

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|---------|------------------|----------------------------|------------------------------------|------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-------|--|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤビ ネット 番号 | キヤビ ネット 引き 出し 番号 以外 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 室長 | 010 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 担当課長 | 020 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 総務給与担当 1 | 030 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 総務給与担当 2 | 040 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 総務給与担当 3 | 050 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 総務給与担当 4 | 060 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 総務給与担当 5 | 070 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 懸案 | 01 白 | 総務給与担当 | 01 白 | 総務給与担当 6 | 080 | 1未 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 【歴】総務 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 照会・回答（4月～9月） | 030 | 1 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 照会・回答（10月～3月） | 040 | 1 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 方針・事務分掌等 | 050 | 3 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 調査統計 | 060 | 1 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 環境問題 | 070 | 3 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 危機管理 | 080 | 1 | | | A 1 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 災害防災組織 | 090 | 1 | | | A 1 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 図書紹介各種申込 | 100 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 庁舎管理 | 110 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 学割証 | 120 | 1 | | | | | 金庫 | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 集会許可 | 130 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 【歴】文書 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 【歴】ファイル基準表 | 040 | 11 | 歴 | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存（引継）台帳 | 050 | 10 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄（予定）台帳 | 060 | 3 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 070 | 3 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書自己点検 | 080 | 3 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 【歴】情報公開 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 管理台帳 | 040 | 3 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 協議 | 050 | 3 | | | A 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 決定通知・救済申出 | 060 | 3 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | 【歴】IT全般 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | IT全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | IT全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | 情報セキュリティ管理台帳 | 040 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | 情報セキュリティ内部監査 | 050 | 5 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | セキュリティ | 060 | 5 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | 県庁LANシステム | 070 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | IT全般 | 04 | 緑 | 業務システム | 080 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 05 | 白 | 所長（副所長）会通知 | 010 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 05 | 白 | 派遣申請・開催承認 | 020 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 05 | 白 | その他の会議 | 030 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 06 | 赤 | 【歴】広聴広報 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 06 | 赤 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 06 | 赤 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 1 | | | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 07 | 青 | 【歴】監査・検査 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A | 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 07 | 青 | 会計実地検査 | 020 | 5 | | | A | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 07 | 青 | 定期監査 | 030 | 5 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 07 | 青 | 会計検査院 | 040 | 5 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 07 | 青 | 文部科学省・財務省 | 050 | 5 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 07 | 青 | 行政監察 | 060 | 5 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 市町教育委員会 | 08 | 黄 | 【歴】市町教育委員会 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 市町教育委員会 | 08 | 黄 | 市町教育委員会 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 市町教育委員会 | 08 | 黄 | 市町教育委員会 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 市町教育委員会 | 08 | 黄 | 教育委員異動報告 | 040 | 3 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 総務 | 02 | 赤 | 市町教育委員会 | 08 | 黄 | 教育長会議 | 050 | 1 | | | A 1 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 【歴】人事 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事異動通知 | 040 | 3 | | | | | 金庫 | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 昇給・昇格 | 050 | 5 | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 人事電算報告 | 060 | 1 | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 職員調査表 | 070 | 3 | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 人事全般 | 01 | 緑 | 【歴】定数 | 080 | 11 | 歴 | 常 | A 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 人事全般 | 01 緑 | 【歴】履歴書 | 090 | 11 | 歴 | 常 | | | 金庫 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 人事全般 | 01 緑 | 人事評価システム | 100 | 3 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 人事全般 | 01 緑 | 内申・具申（非常勤含む） | 110 | 3 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 人事全般 | 01 緑 | 人事異動関係書類 | 120 | 3 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | 【歴】サービス 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | サービス関係書類 | 040 | 1 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | 勤務状況一覧（4月～9月） | 050 | 1 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | 勤務状況一覧（10月～3月） | 060 | 1 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | 職員証 き章 | 070 | 3 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | 勤務証明書（所内） | 080 | 1 | | 価 | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | サービス | 02 白 | 公務災害事故報告書 | 090 | 3 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 表彰 | 03 赤 | 【歴】表彰 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 表彰 | 03 赤 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 表彰 | 03 赤 | 表彰 照会・回答 | 030 | 1 | | | | A 1 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 緑 | 表彰 | 03 赤 | 叙位叙勲 | 040 | 11 | | | | A 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|---------|---------|----------|---------|----|---------------------|------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|-------------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 人事 | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | 教育功労 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 表彰 | 03 | 赤 | 永年勤続（所内） | 060 | 11 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 【歴】研修 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | 自治人材開発センター研修 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 研修 | 04 | 青 | その他の研修 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 【歴】給与 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 給与 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 総務事務システム関係 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 給与電算報告 | 060 | 5 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 年末調整・源泉徴収票・マイナンバ ー通知等 | 070 | 10 | | | | | | 金庫 | 7年保存 |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 住民税 | 080 | 5 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 給与 | 05 | 黄 | 退職手当 | 090 | 5 | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 【歴】旅費 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|---------------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 復命書 | 030 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 自家用自動車登録 | 040 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅行命令簿 | 050 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 【歴】非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 非常勤・臨時職員 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 雇用伺い・勤務条件通知書 | 040 | 5 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 源泉徴収・年末調整・マイナンバー通知等 | 050 | 10 | | | | 金庫 | 7年保存 |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 社会保険 | 060 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 雇用保険 | 070 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 通勤届 | 080 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 出勤簿 | 090 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 休暇簿・休暇届 | 100 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 賃金支払台帳 | 110 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 人事 | 03 | 緑 | 非常勤・臨時職員 | 07 | 白 | 報酬等支払台帳 | 120 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 【歴】福利厚生 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | | 第 2 ガイ ド | | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 【歴】健康管理 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 定期健診・人間ドック・胃検診 | 040 | 5 | | | A 1 2 | | 最終検診後5 年保存 | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 【歴】共済・互助会 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 各種福利厚生事業（共済・互助会） | 040 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 貸付事業 | 050 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 各種請求書・支給決定通知 | 060 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 【歴】団体生命保険 | 070 | 11 | 歴 | 常 | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 【歴】財形貯蓄 | 080 | 11 | 歴 | 常 | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 検認事務 | 090 | 3 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済組合員一覧表 | 100 | 1 | | | A 1 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 110 | 5 | | | A 1 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|--------------|--------------|------------------|---------|---------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 番号 | | | | | | | | 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 【歴】財務 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 歳入歳出外現金 | 040 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 自己検査結果・処理状況表 | 050 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算 通知・報告 | 010 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 予算 照会・回答 | 020 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算 | 02 | 白 | 令達内示 | 030 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 通知・報告 | 010 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算 照会・回答 | 020 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 決算 | 03 | 赤 | 決算調書 | 030 | 5 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 歳入 通知・報告 | 010 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 調定伺い・収入未済繰越伺い | 030 | 5 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 収入済通知書 | 040 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 更正通知 | 050 | 3 | | | A 2 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 歳入予算差引簿 | 060 | 3 | | | A 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 現金出納簿 | 070 | 5 | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 戻入決定通知 | 080 | 5 | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 04 | 青 | 【歴】収納金原符 | 090 | 11 | 歴 | 常 | | 金庫 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 歳出 通知・報告 | 010 | 3 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 債権者登録 | 020 | 5 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 030 | 3 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 契約書 | 040 | 5 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 報酬（所内非常勤分） | 050 | 5 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 費用弁償（所内非常勤分） | 060 | 5 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 報酬（非常勤講師） | 070 | 5 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 費用弁償（非常勤講師） | 080 | 5 | | | | A 2 | 1 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 報酬（スクールカウンセラー） | 090 | 5 | | | | A 2 | 2 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 費用弁償（スクールカウンセラー） | 100 | 5 | | | | A 2 | 2 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 報酬（スクールソーシャルワーカー） | 110 | 5 | | | | A 2 | 2 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 費用弁償（スクールソーシャルワーカー） | 120 | 5 | | | | A 2 | 2 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 所得税 | 130 | 5 | | | | A 2 | 2 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 05 | 黄 | 社会保険料 | 140 | 5 | | | | A 2 | 2 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|-------|------|----------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 賃金（所内分） | 150 | 5 | | | A 2 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 賃金（教科書展示分） | 160 | 5 | | | A 2 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 賃金（産休・育休連絡引継賃金） | 170 | 5 | | | A 2 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 報償費 | 180 | 5 | | | A 2 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 旅費（所内分） | 190 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 旅費（学校分） | 200 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 委託料・学校開放講座 | 210 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 食糧費 | 220 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | その他需用費 | 230 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 役務費 | 240 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 公課費（車検等） | 250 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 使用料及び賃借料 | 260 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 交際費 | 270 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 更正通知 | 280 | 5 | | | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 05 黄 | 源泉徴収票・支払調書・マイナンバー通知等 | 290 | 10 | | | A 3 | 1 | 金庫 | | 7年保存 |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 緑 | 【歴】財産 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 06 緑 | 財産 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財産 | 06 | 緑 | 【歴】公有財産 | 040 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 【歴】物品 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 【歴】備品出納簿 | 040 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 消耗品出納簿 | 050 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 【歴】物品供用簿 | 060 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 【歴】重要備品出納簿・備品カード | 070 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品保管転換書 | 080 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 物品 | 07 | 白 | 物品不用決定伺い等 | 090 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 自動車 | 08 | 赤 | 【歴】自動車 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 自動車 | 08 | 赤 | 自動車 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 自動車 | 08 | 赤 | 自動車 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 自動車 | 08 | 赤 | 乗車証 | 040 | 5 | | | | | 金庫 | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 自動車 | 08 | 赤 | 【歴】重要物品等カード(自動車) | 050 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 | 緑 | 自動車 | 08 | 赤 | 運行前点検表 | 060 | 3 | | | A 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 08 赤 | 公用車運行管理簿 | 070 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 08 赤 | 公用車運行実績表 | 080 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 08 赤 | 日常点検表 | 090 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 08 赤 | 車検等 | 100 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 財務 | 05 緑 | 自動車 | 08 赤 | 【歴】事故報告書 | 110 | 11 | 歴 | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 【歴】教職員人事 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 教職員人事 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 教職員人事 照会・回答 | 030 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 人事電算報告（A 3 3）等 | 040 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 教職員人事給与情報システム | 050 | 1 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 【歴】事務・栄養職員 昇任・昇格 | 060 | 11 | 歴 | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 【歴】初任給格付 | 070 | 11 | 歴 | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 教職員実数調 | 080 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 給与実態調査 | 090 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | その他の調査 | 100 | 3 | | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 人事全般 | 01 青 | 永年勤続 | 110 | 11 | 歴 | | A 3 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 青 | 教職員免許状 | 02 黄 | 【歴】教員免許状 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 | 青 | 教職員免許状 | 02 | 黄 | 教員免許状 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 | 青 | 教職員免許状 | 02 | 黄 | 教員免許状 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 | 青 | 教職員免許状 | 02 | 黄 | 受付交付台帳 | 040 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 教職員 | 06 | 青 | 教職員免許状 | 02 | 黄 | 教員免許更新 | 050 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 【歴】学校会計全般 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 学校会計全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 学校会計全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 給与関係会議・研修会 | 040 | 1 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 現員現給調査・個人別マスター調査 | 050 | 3 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | その他の調査・報告 | 060 | 1 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 共同実施 | 070 | 1 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 学校訪問 通知・報告 | 080 | 1 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 学校会計全般 | 01 | 緑 | 学校訪問 結果報告・処理結果表 | 090 | 1 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与全般 | 02 | 白 | 年末調整・源泉徴収票 | 010 | 10 | | | | | 7年保存 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与全般 | 02 | 白 | 扶養是正 | 020 | 10 | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与全般 | 02 | 白 | 資金前渡担当者報告 | 030 | 11 | 歴 | 常 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与全般 | 02 | 白 | 給料の調整額支給調書(4月～9月) | 040 | 5 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|--------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与全般 | 02 白 | 給料の調整額支給調書(10月~3月) | 050 | 5 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与全般 | 02 白 | 給与改定 | 060 | 3 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与全般 | 02 白 | 住民税 | 070 | 5 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与全般 | 02 白 | 一般 | 080 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与全般 | 02 白 | 多学年学級担当手当 | 090 | 5 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与全般 | 02 白 | 個人番号(マイナンバー) | 100 | 10 | | | A 3 | 2 | 金庫 | | 7年保存 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 【歴】給与電算報告 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 給与電算報告 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 給与電算報告 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(4月) | 040 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(5月) | 050 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(6月) | 060 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(7月) | 070 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(8月) | 080 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(9月) | 090 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(10月) | 100 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 給与電算報告 | 03 赤 | 電算報告書控(11月) | 110 | 1 | | | A 3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与電算報告 | 03 | 赤 | 電算報告書控（12月） | 120 | 1 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与電算報告 | 03 | 赤 | 電算報告書控（1月） | 130 | 1 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与電算報告 | 03 | 赤 | 電算報告書控（2月） | 140 | 1 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与電算報告 | 03 | 赤 | 電算報告書控（3月） | 150 | 1 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与電算報告 | 03 | 赤 | 期末・勤勉手当確認リスト | 160 | 1 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 給与電算報告 | 03 | 赤 | 県費事務システム | 170 | 3 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 昇給 | 04 | 青 | 【歴】昇給 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 昇給 | 04 | 青 | 昇給 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 昇給 | 04 | 青 | 復帰(復職)調整 | 030 | 5 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 昇給 | 04 | 青 | 昇給（従前の定期昇給） | 040 | 5 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 昇給 | 04 | 青 | 昇給（従前の特別昇給） | 050 | 5 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 昇給 | 04 | 青 | 勤務状況報告書 | 060 | 5 | | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 昇給 | 04 | 青 | 【歴】昇給昇格調書・昇給者一覧 | 070 | 11 | 歴 | | A 3 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 【歴】社会保険 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社会保険 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社会保険 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社会保険資格取得・喪失 | 040 | 5 | | | A 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|-----------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社会保険諸手当連絡票 | 050 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社会保険調書 | 060 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 雇用保険資格取得・喪失 | 070 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社労士依頼書類 | 080 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社会保険・雇用保険 加入者リスト | 090 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 社会保険・雇用保険 その他資料 | 100 | 1 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 生活習慣病予防・特定健診 | 110 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 給与電算報告 | 120 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 還付依頼書 | 130 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 社会保険 | 05 | 黄 | 年金記録確認関係 | 140 | 5 | | | A 4 | 1 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 【歴】旅費 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費配分 | 040 | 3 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 赴任旅費 | 050 | 3 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 学校別旅費執行状況調査 | 060 | 3 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 070 | 5 | | | A 5 | 1 | | 44A00~ 44i00 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|-----------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 080 | 5 | | | A 5 | 2 | | 45A00～ 45F00 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 090 | 5 | | | A 5 | 3 | | 46A00～ 46A18 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 100 | 5 | | | A 5 | 4 | | 46B00～ 46C06 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 110 | 5 | | | A 6 | 1 | | 46D00～ 46J01 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 120 | 5 | | | A 6 | 2 | | 54A50～ 55E50 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 130 | 5 | | | A 6 | 3 | | 56A50～ 56A61 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 旅費 | 06 | 緑 | 旅費請求書 | 140 | 5 | | | A 6 | 4 | | 56B50～ 56J50 |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 児童手当 | 07 | 白 | 【歴】例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 児童手当 | 07 | 白 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 児童手当 | 07 | 白 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 児童手当 | 07 | 白 | 調査 | 040 | 3 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 退職手当 | 08 | 赤 | 【歴】退職手当 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 退職手当 | 08 | 赤 | 退職手当 通知・報告 | 020 | 3 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 退職手当 | 08 | 赤 | 退職手当 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 退職手当 | 08 | 赤 | 裁定通知書 | 040 | 5 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 退職手当 | 08 | 赤 | 退職手当内申書(定年) | 050 | 5 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 | 緑 | 退職手当 | 08 | 赤 | 退職手当内申書(勸奨) | 060 | 5 | | | A 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|------|-----------|------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 退職手当 | 08 赤 | 退職手当内申書(その他 本採用) | 070 | 5 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 退職手当 | 08 赤 | 退職手当内申書(その他 臨任) | 080 | 5 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 退職手当 | 08 赤 | 内申書の内容変更報告書 | 090 | 5 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 退職手当 | 08 赤 | 退職予定者確認リスト | 100 | 1 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 【歴】非常勤職員 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 非常勤職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 非常勤職員 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 調査報告 | 040 | 3 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 通勤届 | 050 | 3 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 源泉徴収・年末調整(非常勤)・マイナンバー通知等 | 060 | 5 | | | A 4 | 2 | 金庫 | 7年保存 | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 債権者登録(非常勤) | 070 | 5 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 口座振替申出書 | 080 | 3 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校会計 | 07 緑 | 非常勤職員 | 09 青 | 県費事務システム | 090 | 1 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 黄 | 学校福利全般 | 01 黄 | 【歴】学校福利 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 黄 | 学校福利全般 | 01 黄 | 学校福利 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 黄 | 学校福利全般 | 01 黄 | 学校福利 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 黄 | 年金 | 02 緑 | 【歴】年金 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 年金 | 02 | 緑 | 年金 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 年金 | 02 | 緑 | 年金 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 年金 | 02 | 緑 | 履歴証明 | 040 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 短期給付 | 03 | 白 | 【歴】短期給付 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 短期給付 | 03 | 白 | 短期給付 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 短期給付 | 03 | 白 | 短期給付 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 資格管理 | 04 | 赤 | 【歴】資格管理 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 資格管理 | 04 | 赤 | 資格管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 資格管理 | 04 | 赤 | 資格管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 共済・互助会 | 05 | 青 | 【歴】共済・互助会 例規 | 010 | 11 | 歴 | 常 | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 共済・互助会 | 05 | 青 | 共済・互助会 通知・報告 | 020 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 共済・互助会 | 05 | 青 | 共済・互助会 照会・回答 | 030 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 共済・互助会 | 05 | 青 | 厚生事業 | 040 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 総務・給与担当 | 学校福利 | 08 | 黄 | 共済・互助会 | 05 | 青 | 貸付事業 | 050 | 1 | | | A 4 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 例規 | 09 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 【歴】学事 | 010 | 11 | 歴 | 常 | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 例規 | 09 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 【歴】人事 | 020 | 11 | 歴 | 常 | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 例規 | 09 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 【歴】服務 | 030 | 11 | 歴 | 常 | B 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 例規 | 09 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 記入要領 | 040 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 検査・監査 | 10 | 緑 | 検査・監査 | 01 | 緑 | 通知・報告等 | 010 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 検査・監査 | 10 | 緑 | 検査・監査 | 01 | 緑 | 会計実地検査 | 020 | 3 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 検査・監査 | 10 | 緑 | 検査・監査 | 01 | 緑 | 会計検査院検査 | 030 | 10 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 検査・監査 | 10 | 緑 | 検査・監査 | 01 | 緑 | 定期監査 | 040 | 5 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 検査・監査 | 10 | 緑 | 検査・監査 | 01 | 緑 | 組織定数 | 050 | 3 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 検査・監査 | 10 | 緑 | 検査・監査 | 01 | 緑 | 行政監察 | 060 | 3 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 通知・報告等 | 010 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 学校設置・廃止届・休校届 | 020 | 10 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 【歴】在外教育施設(日本人学校) | 030 | 11 | 歴 | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 学事 | 01 | 白 | 【歴】海外青年協力隊 | 040 | 11 | 歴 | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 教育長会議 | 010 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 県人事担当者会議 | 020 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 管内人事担当者会議 | 030 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 校長研究協議会 | 040 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 事務局職員研究協議会 | 050 | 1 | | | B 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 児童生徒数に係る検収会 | 060 | 1 | | | B 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|------------------------------|-------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|------------------|----------------|
| | 学 事 | 分 類 番 号 | 色 | 学 事 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | その他の会議 | 070 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 教職員定数 | 03 | 青 | 通知等 | 010 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 教職員定数 | 03 | 青 | 学級編成協議 | 020 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 教職員定数 | 03 | 青 | 学級編成内示 | 030 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 教職員定数 | 03 | 青 | 児童生徒数調査(5月1日) | 040 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 教職員定数 | 03 | 青 | 児童生徒見込調査(10月1日、12月10日、1月20日) | 050 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 教職員定数 | 03 | 青 | 定数関係調査 | 060 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 教職員定数 | 03 | 青 | 充足状況調査 | 070 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 服 務 | 04 | 黄 | 通知等 | 010 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 服 務 | 04 | 黄 | 学校管理規則・服務規程 | 020 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 服 務 | 04 | 黄 | 住所氏名変更届 | 030 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 服 務 | 04 | 黄 | 教員免許更新 | 040 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 学事 | 11 | 白 | 服 務 | 04 | 黄 | 災害被害状況 | 050 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 通知・報告等 | 010 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 1次実施計画 | 020 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 2次実施計画 | 030 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 新採用関係 | 040 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 採用候補者名簿 | 050 | 5 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 新採用教職員辞令交付式 | 060 | 1 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | インターンシップ | 070 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 栄養教諭特別選考 | 080 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 採用試験 | 01 | 緑 | 教員養成セミナー | 090 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 通知等 | 010 | 1 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 当初教職員定数 | 020 | 1 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 加配・特配 | 030 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 人事協議 | 040 | 1 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 教員新採用 | 050 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 事務・学栄新採用 | 060 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 【歴】当初人事決裁 | 070 | 11 | 歴 | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 県外転出入(割愛) | 080 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 期限付き人事交流 | 090 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 人事給与システム | 100 | 1 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 再任用関係 | 110 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 勸奨退職 | 120 | 3 | | | B 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 定年退職 | 130 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 当初人事 | 02 | 白 | 免許外教科 | 140 | 3 | | | B 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 中途人事 | 03 | 赤 | 【歴】退職 | 010 | 11 | 歴 | | B 3 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 中途人事 | 03 | 赤 | 【歴】任用協議 | 020 | 11 | 歴 | | B 3 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 中途人事 | 03 | 赤 | 【歴】病代申請 | 030 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 中途人事 | 03 | 赤 | 【歴】介代申請 | 040 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 中途人事 | 03 | 赤 | 【歴】育休承認・更新・取消・執行 | 050 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 中途人事 | 03 | 赤 | 【歴】育休復帰 | 060 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 中途人事 | 03 | 赤 | 【歴】育児短時間勤務・任期付採用 | 070 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 健康審査会 | 04 | 青 | 通知・報告等 | 010 | 1 | | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 健康審査会 | 04 | 青 | 【歴】休職 | 020 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 健康審査会 | 04 | 青 | 【歴】復職 | 030 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 健康審査会 | 04 | 青 | 【歴】病状報告 | 040 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】当初(4/2~5/1)欠員補充等 | 010 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】5/2以降欠員補充等 | 020 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】病休代替 | 030 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】介休代替 | 040 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】休職代替 | 050 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】産休代替 | 060 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】育休代替 | 070 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任採用 | 05 | 黄 | 【歴】産休・育休引継事務 | 080 | 11 | 歴 | | B 3 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 非常勤講師 | 06 | 緑 | 通知・報告等 | 010 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 非常勤講師 | 06 | 緑 | 初任者研修 | 020 | 5 | | | C 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 非常勤講師 | 06 | 緑 | 免許外 | 030 | 5 | | | C 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 非常勤講師 | 06 | 緑 | 学級運営改善 | 040 | 5 | | | C 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 非常勤講師 | 06 | 緑 | 小1対応 | 050 | 5 | | | C 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 非常勤講師 | 06 | 緑 | その他 | 060 | 5 | | | C 1 | 1 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任・非常勤退職 | 07 | 白 | 【歴】教員・養教・事務・学栄 | 010 | 11 | 歴 | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任・非常勤退職 | 07 | 白 | 非常勤 | 020 | 5 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任登録 | 08 | 赤 | 臨任登録調書 | 010 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任登録 | 08 | 赤 | 任期付採用登録 | 020 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任登録 | 08 | 赤 | 人事委員会申請 | 030 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任登録 | 08 | 赤 | 意向聴取 | 040 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 臨任登録 | 08 | 赤 | 在職証明書 | 050 | 5 | | | C 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 調査・統計 | 09 | 青 | 教職員関係 | 010 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 調査・統計 | 09 | 青 | 児童生徒関係 | 020 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 調査・統計 | 09 | 青 | 産休・育休調べ | 030 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 調査・統計 | 09 | 青 | 履歴書整理 | 040 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 調査・統計 | 09 | 青 | 兼務 | 050 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 人事 | 12 | 緑 | 調査・統計 | 09 | 青 | セミナー | 060 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 通知・報告等 | 010 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 職員調査表 | 020 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 人事評価 | 030 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 指導改善研修 | 040 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 優秀教員表彰 | 050 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 校長及び教頭の希望による降任 | 060 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 学校の組織運営に係る調査研究 | 070 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 各種名簿 | 080 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 学校評価 | 090 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理全般 | 01 | 黄 | 管理関係調査 | 100 | 3 | | | C 1 | 2 | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理職選考 | 02 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | C 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|------------|-----------|---------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|------------------|----------------|
| | 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 管 理 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 管理職選考 | 02 | 緑 | 実施計画 | 020 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 教委・学校訪問 | 03 | 白 | 教委訪問 | 010 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 教委・学校訪問 | 03 | 白 | 学校訪問 | 020 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 各種研修会 | 04 | 赤 | 校長候補者研修 | 010 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 各種研修会 | 04 | 赤 | 教頭候補者研修 | 020 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 各種研修会 | 04 | 赤 | 主幹教諭研修 | 030 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 各種研修会 | 04 | 赤 | 新任校長研修 | 040 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 各種研修会 | 04 | 赤 | 新任教頭研修 | 050 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 学校事故 | 05 | 青 | 通知等 | 010 | 1 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 学校事故 | 05 | 青 | 学校施設事故 | 020 | 3 | | | | | | |
| 人事・学事担当 | 管理 | 13 | 黄 | 学校事故 | 05 | 青 | 教職員事故 | 030 | 3 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 通知等 | 010 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 研究委嘱校 | 020 | 3 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 学校の教育活動に関する調査 | 030 | 3 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 埼玉教育 | 040 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 学校教育に係る総合助成金 | 050 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 指導方法の工夫・改善 | 060 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|-------------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤビネット番号 | 引き出し番号 | | | キヤビネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 教育に関する3つの達成目標 | 070 | 3 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 彩の国教育の日 | 080 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | はつらつ先生 | 090 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 指導の重点・努力点 | 100 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 退職教員講師派遣プロジェクト | 110 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育全般 | 01 | 黄 | 児童生徒表彰 | 120 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 教育指導校長研究協議会 | 020 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 市町村教委指導事務主管課長等連絡協議会 | 030 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 教育事務所教育支援・学力向上担当者研究会 | 040 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 北部地区学校教育担当者会議 | 050 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 北部地区教科等担当指導主事会議 | 060 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 教育長会議 | 070 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 教育事務所主席指導主事等会議 | 080 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 会議 | 02 | 緑 | 北部教育事務所教育支援・学力向上推進担当者会議 | 090 | 1 | | | C 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教育課程運営委員会 | 020 | 1 | | | C 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|----------|---|----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教育課程合同研修会 | 030 | 5 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教育課程説明協議会 | 040 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教科書 | 050 | 5 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教科書 | 060 | 5 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教科書展示会 | 070 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教育課程実施状況調査 | 080 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教育課程一般 | 090 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 教育課程に係る資料 | 100 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 小中一貫教育 | 110 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教育課程 | 03 | 白 | 学校週 5 日制（土曜日の授業等） | 120 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校訪問 | 04 | 赤 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校訪問 | 04 | 赤 | 学校訪問実施事業 | 020 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校訪問 | 04 | 赤 | 学校訪問計画 | 030 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校訪問 | 04 | 赤 | 要請訪問 | 040 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校訪問 | 04 | 赤 | 特別支援教育課指導主事訪問 | 050 | 1 | | | C 1 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 初任者研修 | 020 | 1 | | | C 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | ステップアップ研修(2年目研修) | 030 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | ジャンプ・アップ研修(3年目研修) | 040 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 5年経験者研修 | 050 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 5年経験者研修 | 060 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 中堅教諭等資質向上研修 | 070 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 20年経験者研修 | 080 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | その他の研修 | 090 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 中期研修 | 100 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 中央研修 | 110 | 1 | | | C 2 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 長期研修・大学院派遣研修 | 120 | 3 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 教職大学大学院 | 130 | 3 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 教育センター研修 | 140 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 栄養教諭・学校栄養職員研修・民間企業等派遣研修 | 150 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 生徒指導教育相談上級研修 | 160 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 臨時的任用教員研修 | 170 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 北部地区道徳研究協議会 | 180 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 進路指導・キャリア教育研究協議会 | 190 | 1 | | | C 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 研修 | 05 | 青 | 幼稚園教員研修会 | 200 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 国語 | 020 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 書写 | 030 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 社会 | 040 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 算数・数学 | 050 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 理科（PASEO 科学の甲子園） | 060 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 理科（科学展 理科研究会） | 070 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 理科（理科全般） | 080 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 生活 | 090 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 音楽 | 100 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 図工、美術 | 110 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 図工、美術 | 120 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 家庭、技術・家庭 | 130 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 外国語（全般） | 140 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 外国語（中） | 150 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 外国語（小） | 160 | 1 | | | C 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピ ット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 道徳 | 170 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 道徳 | 180 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 特別活動 | 190 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 総合的な学習の時間 | 200 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 特別支援教育 | 210 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 特別支援教育 | 220 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 特別支援教育に係る調査 | 230 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 人権教育 | 240 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 人権教育 | 250 | 1 | | | C 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 視聴覚教育 | 260 | 1 | | | C 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 幼稚園教育 | 270 | 1 | | | C 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 幼稚園教育 | 280 | 1 | | | C 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 進路指導・キャリア教育 | 290 | 1 | | | C 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 入試選抜 | 300 | 1 | | | C 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 環境教育（全般） | 310 | 1 | | | C 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 環境教育研究協議会 | 320 | 1 | | | C 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 教科領域 | 06 黄 | 情報教育 | 330 | 1 | | | C 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 埼玉の子ども70万人体験活動 | 340 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 学校図書館教育 | 350 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 金銭教育・消費者教育 | 360 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 古代から教室へのメッセージ | 370 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | ボランティア・福祉・奉仕・社会体験 | 380 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 男女平等教育 | 390 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 国際理解・外国人児童生徒教育 | 400 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 教科領域 | 06 | 黄 | 外国人児童生徒在籍見込調査 | 410 | 5 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 通知等 | 010 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 全国学力・学習状況調査 | 020 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 埼玉県学力・学習状況調査 | 030 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 学力向上研究校指定事業 | 040 | 3 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 一人一人に目を向けたアドバンス事業 | 050 | 3 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 学力向上推進協議会 | 060 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 学力向上授業研究会 | 070 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 北部地区学力向上担当指導主事会議 | 080 | 1 | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 学力向上資料集 | 090 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 教育推進モデル事業 | 100 | 3 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 学力向上推進事業 | 110 | 3 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 「伝統文化に関する優れた授業」配信事業 | 120 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 考え、話し合い、学び合う学習推進事業 | 130 | 3 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 学力向上プロジェクト教員 | 140 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 埼玉県学力向上推進担当指導主事会議 | 150 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 北部地区学力向上担当指導主事会議 | 160 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 全国学調・県学調の結果を踏まえた重点支援 | 170 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | チーム埼玉パワーアップ事業 | 180 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 学力保障スクラム事業 | 190 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | 新しい学びプロジェクト(協調学習) | 200 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学力向上 | 07 | 緑 | その他 | 210 | 1 | | | C 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 生徒指導全般 | 020 | 1 | | | C 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 文科省児童生徒の問題行動等生徒指導上の諸問題に関する調査 | 030 | 1 | | | C 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 生徒指導に関する調査 | 040 | 1 | | | C 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 生徒指導に係る学校訪問 | 050 | 1 | | | C 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|---------|------------|---------|---------|---------------------|----------|------------------|-----------------|-----------------|---|------------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 学 校 教 育 | 分 類 番 号 | 色 | 学 校 教 育 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 非行防止のための学校支援事業 | 060 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 生徒指導支援員業務報告 | 070 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 生徒指導研究推進モデル校 | 080 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 生徒指導研究推進モデル校 | 090 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 生徒指導主任研究協議会 | 100 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 学級運営等改善非常勤講師配置事業 | 110 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 児童生徒事故報告 | 120 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 携帯電話に係る生徒指導 | 130 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 総合的な不登校対策事業 | 140 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 身近な相談員活動状況報告 | 150 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 市町村配置相談員研修会 | 160 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | スクールカウンセラー | 170 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | スクールソーシャルワーカー | 180 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | スチューデントサポーター | 190 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 生徒指導 | 08 | 白 | 教育相談 | 200 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育団体 | 09 | 赤 | 通知等 | 010 | 1 | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 | 黄 | 学校教育団体 | 09 | 赤 | 校長会 | 020 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 教頭連絡協議会 | 030 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 産業教育 | 040 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 校外教育 | 050 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | J R C | 060 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 各種美術展・コンクール | 070 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 特別支援教育研究会 | 080 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 進路指導研究会 | 090 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 特別活動研究会 | 100 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校教育 | 14 黄 | 学校教育団体 | 09 赤 | 学校警察連絡協議会 | 110 | 1 | | | C 4 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 学校体育調査・報告 | 010 | 1 | | | C 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 学校体育調査・報告 | 020 | 1 | | | C 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 新体力テスト | 030 | 1 | | | C 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 体力向上推進事業 | 040 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 学校体育研究協議会 | 050 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 小・中体育授業研究会 | 060 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 県保健体育課指導主事訪問 | 070 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育全般 | 01 青 | 県学校体育通知 | 080 | 1 | | | C 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 県教育健康通知 | 010 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 健康教育集計報告 | 020 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 健康教育研修会 | 030 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 学校歯科保健優良学校表彰 | 040 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 学校歯科保健コンクール | 050 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 学校保健調査 | 060 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 学校保健調査 | 070 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | 伝染病発生報告 | 080 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 健康教育 | 02 黄 | エイズ・感染症通知 | 090 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校安全 | 03 緑 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校安全 | 03 緑 | 学校安全教育 | 020 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校安全 | 03 緑 | 交通安全 | 030 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校安全 | 03 緑 | 学校健康教育 | 040 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | 学校給食会 | 020 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | 学校における食育 | 030 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | 学校給食研究会 | 040 | 1 | | | C 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | 学校給食調査等 | 050 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | 食の安全推進会議 | 060 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | 栄養教諭 | 070 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校給食 | 04 白 | アレルギー関連 | 080 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 体育連盟 | 020 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 性に関する指導 | 030 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 養護教員会 | 040 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 保健主事会 | 050 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 女子体育連盟 | 060 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 学校栄養職員会 | 070 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | 北部地区小中体育代表者会議 | 080 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 学校体育 | 15 青 | 学校体育保健団体 | 05 赤 | オリンピック・パラリンピック | 090 | 1 | | | C 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | 通知等 | 010 | 1 | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | 調査・報告 | 020 | 3 | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | 表彰・推薦 | 030 | 5 | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | 社会教育主事講習 | 040 | 5 | | | C 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | 社会教育主事研修 | 050 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | その他生涯学習全般 | 060 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | その他生涯学習全般 | 070 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習全般 | 01 青 | その他生涯学習全般 | 080 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 会議 | 02 黄 | 通知等 | 010 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 会議 | 02 黄 | 教育事務所等社会教育担当者会議 | 020 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 会議 | 02 黄 | 市町人権教育担当者会議 | 030 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 会議 | 02 黄 | 市町生涯学習・社会教育主管課長会議 | 040 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 会議 | 02 黄 | 学校・家庭・地域連携担当者会議 | 050 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習振興 | 03 緑 | 通知等 | 010 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習振興 | 03 緑 | 学校・家庭・地域連携 | 020 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習振興 | 03 緑 | 学校応援団 | 030 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習振興 | 03 緑 | 北部地区社会教育関係委員・職員研修会 | 040 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習振興 | 03 緑 | 放課後子供教室 | 050 | 3 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 生涯学習振興 | 03 緑 | P T A 関係 | 060 | 1 | | | | C 6 | 1 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 成人教育 | 04 白 | 家庭教育・家庭教育アドバイザー | 010 | 3 | | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 青 | 成人教育 | 04 白 | 家庭教育・家庭教育アドバイザー | 020 | 3 | | | | C 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 成人教育 | 04 | 白 | 家庭教育・家庭教育アドバイザー | 030 | 3 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 成人教育 | 04 | 白 | 子ども大学 | 040 | 3 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 人権教育 | 05 | 赤 | 人権教育全般 | 010 | 1 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 人権教育 | 05 | 赤 | 教育事務所人権教育担当者会 | 020 | 1 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 人権教育 | 05 | 赤 | 教育局等人権教育研修会 | 030 | 1 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 人権教育 | 05 | 赤 | 大里人権教育推進協議会 | 040 | 1 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 実践報告実践報告会 | 06 | 青 | 人権教育実践報告会全般 | 010 | 3 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 実践報告実践報告会 | 06 | 青 | 北部地区(児玉・大里)人権教育実践報告会 | 020 | 3 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 実践報告実践報告会 | 06 | 青 | 北部地区(児玉・大里)人権教育実践報告会 | 030 | 3 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 実践報告実践報告会 | 06 | 青 | 北部地区(児玉・大里)人権教育実践報告会 | 040 | 3 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 実践報告実践報告会 | 06 | 青 | 北部地区(児玉・大里)人権教育実践報告会 | 050 | 3 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 社会教育 | 07 | 黄 | 社会教育施設・団体 | 010 | 1 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 | 生涯学習 | 16 | 青 | 芸術・文化 | 08 | 緑 | 芸術・文化祭 | 010 | 1 | | | C 6 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 庶務 | 17 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 庶務 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 庶務 | 17 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 秩父地方庁舎管理関係 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 庶務 | 17 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 秩父地方庁舎消防計画 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 庶務 | 17 | 白 | 庶務全般 | 01 | 白 | 非常災害対策関係通知 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------------|-------|------|-------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 庶務全般 | 01 白 | 訃報 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 庶務全般 | 01 白 | 危機管理 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 文書 | 02 赤 | 公印使用簿 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 文書 | 02 赤 | 文書発送依頼票 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 文書 | 02 赤 | 情報公開 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 文書 | 02 赤 | 個人情報保護 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 文書 | 02 赤 | 文書管理システム | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 文書 | 02 赤 | 県庁LANシステム | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 文書 | 02 赤 | ファイル基準表 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 会議 | 03 青 | 会議 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 会議 | 03 青 | 秩父地域所長連絡会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 庶務 | 17 白 | 監査・検査 | 04 黄 | 監査・検査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 人事 | 18 緑 | サービス | 01 緑 | サービス 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 人事 | 18 緑 | サービス | 01 緑 | 派遣申請 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 人事 | 18 緑 | サービス | 01 緑 | 総務事務システム | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 人事 | 18 緑 | サービス | 01 緑 | 引継書 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------------|---------|----------|---------|----------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 人事 | 18 緑 | 給与 | 02 白 | 給与 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 人事 | 18 緑 | 給与 | 02 白 | 復命書 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 人事 | 18 緑 | 給与 | 02 白 | 旅費システム | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 福利厚生 | 19 赤 | 福利厚生 | 01 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 財務 | 20 青 | 財務 | 01 青 | 財務 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 財務 | 20 青 | 物品・公用車 | 02 黄 | 物品 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 財務 | 20 青 | 物品・公用車 | 02 黄 | F A X ・ コ ピ ー 機 関 係 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 財務 | 20 青 | 物品・公用車 | 02 黄 | P C 関 係 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 財務 | 20 青 | 物品・公用車 | 02 黄 | 公用車関係 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 通知・通達 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 法規改正等 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 学校の教育活動に関する調査 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 年間行事計画 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 研究委嘱・発表 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 埼玉教育 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 推薦事務 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 教科主任等名簿 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイ ド | | 第 2 ガイ ド | | 個 別 フォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|----------|---------|----------|---------|----------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 指導方法の工夫・改善 | 090 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 古代から教室へのメッセージ | 100 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 児童生徒表彰 | 110 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 指導の重点・努力点 | 120 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | 事務所概要 | 130 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | はつらつ先生 | 140 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 学校教育全般 | 01 緑 | その他 | 150 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 教育事務所主席指導主事等会議 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 教育事務所教育支援・学力向上推進 担当者研究会 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 市町村教委指導事務主管課長等連絡 会議 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 北部地区学校教育担当者会議 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 北部地区教科等担当指導主事会議 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 校長研究協議会 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 教頭研究協議会 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 校長会・教頭会 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | 教育長会議 | 090 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 会議 | 02 白 | その他 | 100 | 1 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教育課程研究協議会 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教育課程担当指導主事会議 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教育課程一般 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 学力・学習状況調査(国) | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 学力・学習状況調査(県) | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教育に関する3つの達成目標(規律ある態度) | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 県・学力向上推進協議会 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 北部地区学力向上推進協議会 | 080 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 県・学力向上推進担当指導主事会議 | 090 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 北部地区学力向上担当指導主事会議 | 100 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 北部地区学力向上授業研究会 | 110 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 学力一般 | 120 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 土曜日の活用 | 130 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 学力向上研究校指定事業 | 140 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 考え、話し合い、学び合う学習推進事業 | 150 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | レガシー(オリパラ)事業 | 160 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 学力保障スクラム事業 | 170 | 1 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 学力向上パワーアップ事業 | 180 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教科書全般 | 190 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教科書展示 | 200 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教科書給与 | 210 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教育課程 | 03 | 赤 | 教科書採択 | 220 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 学校訪問 | 04 | 青 | 教育支援担当・学力向上推進担当学校訪問 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 学校訪問 | 04 | 青 | 特別支援教育課指導主事訪問 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 学校訪問 | 04 | 青 | その他 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 初任者研修 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | ステップアップ研修 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 臨任教員研修 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 英語教育推進事業 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 5年経験者研修 | 050 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 10年経験者研修 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 20年経験者研修 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 中期研修 | 080 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 長期研修・大学院研修 | 090 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 中央研修 | 100 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 総合教育センター研修 | 110 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 特別非常勤講師 | 120 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | 校長・教頭候補者研修 | 130 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 研修 | 05 | 黄 | その他 | 140 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 国語 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 社会 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 算数、数学 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 理科 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 科学の甲子園ジュニア | 050 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 科学展・児童、生徒発表会、PAS E O | 060 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 生活 | 070 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 音楽 | 080 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 図工・美術 | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 美術展 | 100 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 家庭、技術・家庭 | 110 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 | 緑 | 教科等 | 06 | 緑 | 外国語、外国語活動 | 120 | 1 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科等 | 06 緑 | 道徳 | 130 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科等 | 06 緑 | 道徳教育研究協議会 | 140 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科等 | 06 緑 | 特別活動 | 150 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科等 | 06 緑 | 総合的な学習の時間 | 160 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科等 | 06 緑 | その他 | 170 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 幼稚園教育 | 010 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 幼・保・小連携 | 020 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 幼稚園における子育ての支援 | 030 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 研修関係 | 040 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | その他 | 050 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 進路指導・キャリア教育 | 060 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 入試選抜 | 070 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 地区進路指導・キャリア教育研究協議会 | 080 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | その他 | 090 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 特別支援教育(調査・通知) | 100 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 特別支援教育 | 110 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 特別支援教育(インクルーシブ教育) | 120 | 1 | | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------------|-------|------|-------|-----|---------|----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 特別支援教育推進専門員 | 130 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 特別支援教育(通級指導教室) | 140 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 学校における人権教育 | 150 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 人権作文 | 160 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 学校図書館 | 170 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | へき地教育 | 180 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 国際理解教育 | 190 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 環境教育 | 200 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 北部地区環境教育研究協議会 | 210 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 情報教育 | 220 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 小中高一貫教育 | 230 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 男女平等教育 | 240 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | ボランティア・福祉教育 | 250 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 産業教育 | 260 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 金銭教育・消費者教育 | 270 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 退職教員派遣プロジェクト | 280 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | 教員免許更新 | 290 | 1 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校教育 | 21 緑 | 教科外 | 07 白 | その他 | 300 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校体育 | 01 赤 | 通知 | 010 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校体育 | 01 赤 | 調査・報告 | 020 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校体育 | 01 赤 | 新体力テスト | 030 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校体育 | 01 赤 | 体力向上推進事業 | 040 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校体育 | 01 赤 | その他 | 050 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校保健 | 02 青 | 通知 | 010 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校保健 | 02 青 | 調査・報告 | 020 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校保健 | 02 青 | 学校歯科保健コンクール | 030 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校保健 | 02 青 | その他 | 040 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校安全 | 03 黄 | 通知 | 010 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校安全 | 03 黄 | 調査・報告 | 020 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校安全 | 03 黄 | 交通安全 | 030 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校安全 | 03 黄 | その他 | 040 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校給食 | 04 緑 | 通知 | 010 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校給食 | 04 緑 | 調査・報告 | 020 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 赤 | 学校給食 | 04 緑 | その他 | 030 | 1 | | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|-----------|------|-----------|-----------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 | 赤 | 学校体育保健・団体 | 05 | 白 | 小学校体育連盟 | 010 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 | 赤 | 学校体育保健・団体 | 05 | 白 | 中学校体育連盟 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 | 赤 | 学校体育保健・団体 | 05 | 白 | 保健主事会 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 | 赤 | 学校体育保健・団体 | 05 | 白 | 養護教諭会 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 | 赤 | 学校体育保健・団体 | 05 | 白 | 学校栄養職員会・栄養教諭 | 050 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 学校体育 | 22 | 赤 | 学校体育保健・団体 | 05 | 白 | その他 | 060 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | 通知・通達 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | 生徒指導研究モデル校 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | いじめ防止プログラム | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | いじめ防止研究推進校等 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | 明るく安心して学べる学校 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | 学級運営等の改善のための非常勤講師 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | 携帯電話・インターネットに係る生徒指導 | 070 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | 非行防止のための学校支援推進事業 | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 生徒指導全般 | 01 | 赤 | 生徒指導全般 その他 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 会議 | 02 | 青 | 教育事務所生徒指導担当指導主事会議 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 会議 | 02 | 青 | 市町村教委生徒指導事務主管課長会議 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------------|---------|------|---------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 会議 | 02 青 | ネットワーク推進会議・ネットワーク会議 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 会議 | 02 青 | 生徒指導主任等研究協議会 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 会議 | 02 青 | その他 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 学校訪問 | 03 黄 | 生徒指導等に係る学校訪問 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 学校訪問 | 03 黄 | 生徒指導課市町村教育委員会訪問 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 学校訪問 | 03 黄 | いじめ非行防止支援員 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 学校訪問 | 03 黄 | いじめ非行防止支援員業務報告書 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 関係諸団体 | 04 緑 | 小・中学校生徒指導連絡会議 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 関係諸団体 | 04 緑 | 警察等その他関係機関 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 関係諸団体 | 04 緑 | 青少年課・地域振興センター | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 教育相談 | 05 白 | 教育相談 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 教育相談 | 05 白 | 生徒指導・教育相談研修 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 教育相談 | 05 白 | 学校配置スクールカウンセラー | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 教育相談 | 05 白 | 市町村配置の身近な相談員 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 教育相談 | 05 白 | スクールソーシャルワーカー | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 教育相談 | 05 白 | スクールソーシャルワーカー業務報告書 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 赤 | 教育相談 | 05 白 | その他 | 070 | 1 | | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------------|-----------|----------|-----------|------------|---------------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 調査・報告 | 06 | 赤 | 文科省児童生徒問題行動調査 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 調査・報告 | 06 | 赤 | 生徒指導に関する調査 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 調査・報告 | 06 | 赤 | 児童生徒事故報告 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生徒指導 | 23 | 赤 | 調査・報告 | 06 | 赤 | その他 調査・報告 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 家庭教育支援 | 01 | 青 | 家庭教育 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 家庭教育支援 | 01 | 青 | 家庭教育アドバイザー | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 家庭教育支援 | 01 | 青 | 親の学習 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 家庭教育支援 | 01 | 青 | P T A | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 家庭教育支援 | 01 | 青 | その他 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 学校・家庭・地域連携 | 02 | 黄 | 学校・家庭・地域連携推進教育事務所担当者会議 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 学校・家庭・地域連携 | 02 | 黄 | 学校・家庭・地域連携推進委員会 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 学校・家庭・地域連携 | 02 | 黄 | 学校・家庭・地域連携推進担当者会議 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 学校・家庭・地域連携 | 02 | 黄 | 学校・家庭・地域連携実践発表会 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 学校・家庭・地域連携 | 02 | 黄 | 学校応援団 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 学校・家庭・地域連携 | 02 | 黄 | 放課後子供教室 | 060 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 学校・家庭・地域連携 | 02 | 黄 | コミュニティスクール | 070 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 教育ふれあい | 03 | 緑 | 教育の日・教育ふれあい推進事業 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 教育ふれあい | 03 | 緑 | その他 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 体験活動 | 04 | 緑 | 70万人体験活動 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 体験活動 | 04 | 緑 | 学校ファーム | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 家庭地域連携 | 24 | 青 | 体験活動 | 04 | 緑 | 校外教育 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | 通知・調査・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | 社会教育主事 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | 社会教育関係委員・職員研修会 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | 女性教育 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | 子ども大学 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | 社会教育関係団体 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | 博学連携事業 | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 生涯学習全般 | 01 | 白 | その他 | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 教育事務所社会教育主事会議 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | 地区担当者会議 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 会議 | 02 | 赤 | その他 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 通知・調査・報告 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当 (秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 教育事務所人権教育担当者会 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 20A52 | 北部教育事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 秩父地区人権教育推進協議会 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 人権教育実践報告会(通知・調査) | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 人権教育実践報告会 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 人権教育実践報告会 県実行委員会 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 教育局等人権教育研修会 | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | 人権教育推進研究事業 | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 人権教育 | 03 | 青 | その他 | 090 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 文化財 | 04 | 黄 | 通知・調査・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 文化財 | 04 | 黄 | 文化財保護協会 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 文化財 | 04 | 黄 | 文化財担当者会議 | 030 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 文化財 | 04 | 黄 | 芸術文化 | 040 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習 | 25 | 白 | 文化財 | 04 | 黄 | その他 | 050 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習スポーツ | 26 | 白 | 社会体育全般 | 01 | 白 | 通知・調査・報告 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習スポーツ | 26 | 白 | 社会体育全般 | 01 | 白 | 秩父宮杯自転車道路競走大会 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習スポーツ | 26 | 白 | 社会体育全般 | 01 | 白 | 体育協会 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 教育支援担当(秩父) | 生涯学習スポーツ | 26 | 白 | 社会体育全般 | 01 | 白 | その他 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |

