

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
	収用委員会	01 白	懸案	01 白	局内共通	010	1未		サーバ	20	1		
	収用委員会	01 白	懸案	01 白	懸案ホルダー	020	1未		サーバ	20	1		職員別
	収用委員会	01 白	収用委員会全般	02 赤	例規	010	11	歴 常		20	1		
	収用委員会	01 白	収用委員会全般	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			20	1		
	収用委員会	01 白	収用委員会全般	02 赤	国土交通省照会・回答	030	3			20	1		
	収用委員会	01 白	収用委員会全般	02 赤	都道府県収用委員会照会・回答	040	3			20	1		
	収用委員会	01 白	収用委員会全般	02 赤	その他照会・回答	050	3			20	1		
	収用委員会	01 白	委員	03 青	通知・報告	010	11					H 5 3	
	収用委員会	01 白	委員	03 青	委員の名簿	020	11		サーバ			H 5 3	
	収用委員会	01 白	委員	03 青	委員の任免	030	11	常				H 5 3	
	収用委員会	01 白	委員	03 青	委員の経歴書	040	11	常				H 5 3	
	収用委員会	01 白	委員	03 青	叙位・叙勲	050	11	常				H 5 3	
	収用委員会	01 白	委員	03 青	褒章	060	11	常				H 5 3	
	収用委員会	01 白	委員	03 青	委員の表彰	070	11	常				H 5 3	
	収用委員会	01 白	報酬等	04 黄	例規	010	11	常		20	1		
	収用委員会	01 白	報酬等	04 黄	通知・報告	020	3			20	1		
	収用委員会	01 白	報酬等	04 黄	委員報酬等関係資料	030	3			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	収用委員会	01 白	報酬等	04 黄	委員報酬等内訳書	040	5			20	1			
	収用委員会	01 白	委員会会議	05 緑	収用委員会会議等の開催	010	3			20	1			
	収用委員会	01 白	委員会会議	05 緑	会議議事録	020	11	歴	常			H60		
	収用委員会	01 白	事件	06 白	事件管理台帳	010	11		常	サーバ				
	収用委員会	01 白	事件	06 白	事件	020	11	歴	常			H59		1件別
	収用委員会	01 白	事件	06 白	相談記録	030	10		常			H60		
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	例規	010	11		常		20	1		
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	開催通知	020	1				20	1		
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	研究議題照会・回答	030	1				20	1		
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	関東甲信越連絡協議会会議報告書	040	10		常				H60	
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	13都道府県連絡協議会会議報告書	050	10		常				H60	
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	1都3県収用実務担当者意見交換会報告書	060	10		常				H60	
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	1都3県収用委員会事務局長意見交換会報告書	070	10		常				H60	
	収用委員会	01 白	協議会	07 赤	他県全国調査結果	080	10		常				H60	
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	例規	010	11	歴	常		20	1		
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	通知・報告	020	1				20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02 青	庶務全般	01 青	照会・回答	030	1				20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外												
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	事務分掌	040	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	広聴広報	050	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	事務引継書	060	3			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	会議室利用申請書	070	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	ホームページ等ウェブ管理	080	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	庶務全般	01	青	復命書	090	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	例規	010	11	歴	常	20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	通知・報告	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	照会・回答	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	ファイル基準表	040	11						
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	文書保存(引継)台帳	050	10						
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	文書管理台帳	060	11						
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	訓令交付台帳	070	3			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	告示台帳	080	3			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	親展文書発送台帳	090	11						
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	文書	02	黄	文書発送依頼票	100	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	例規	010	11	歴	常	20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	通知・報告	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	照会・回答	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	公開請求(申出)書	040	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	情報公開・個人情報保護	03	緑	公開請求(申出)処理結果	050	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	部内課所長会議	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	部内課長会議	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	埼玉県訟務担当者協議会	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	会議	04	白	その他会議	040	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	定期監査資料	020	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	監査の結果	030	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	監査	05	赤	監査委員監査	040	5			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	通知・議事日程	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	議員名簿	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	常任(特別)委員会	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	提出議案の結果	040	1			20	2		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	答弁資料	050	1			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
35A00	収用委員会事務局	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
(収用委員会事務局)	庶務	02	青	県議会	06	青	議案書	060	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	通知・報告	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	照会・回答	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員の任命・定数	040	3			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員表彰	050	3			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	研修	02	緑	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	研修	02	緑	職員研修	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	服務	03	白	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	服務	03	白	照会・回答	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	人事	03	黄	服務	03	白	福利・厚生	030	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	財務全般	01	赤	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	財務全般	01	赤	照会・回答	020	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	通知・報告	010	1			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	予算関係資料	030	3			20	2		
(収用委員会事務局)	財務	04	赤	予算	02	青	予算内示	040	1			20	2		

