

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	共有	010	1未			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	(総務)懸案フォルダー	020	1未			1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	局長行事	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 例規	020	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(4～6月)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(7～9月)	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(10～12月)	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 通知・報告(1～3月)	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(4～6月)	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(7～9月)	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(10～12月)	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務 照会・回答(1～3月)	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書(委員長、事務局長)	120	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書(課長)	130	3						
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務分掌	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	専決事項の指定	150	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	人事委員会年報	160	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	OA（ネットワーク）	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	IT推進員	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	苦情・問い合わせ	190	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（通知・報告）	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（照会・回答）	201	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（危機管理マニュアル等）	202	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	危機管理・防災（図上・非常参集訓練）	203	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務改善	210	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 例規	010	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書廃棄（予定）台帳	060	11						
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳・補助簿	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	情報公開	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	公印使用簿	090	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書事務実施点検表	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	110	3						
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	規則公布台帳・訓令公布台帳	010	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	規則制定原義	020	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	訓令制定原義	030	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	協議	040	11	歴					
総務担当	総務	02	赤	例規	04	黄	要綱	050	11	歴					
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	庁議	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	部長会等（秘書課）	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	主管課（課長・主幹・主査）会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	調整担当者会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	会議一般	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	関プロ会議	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	全人連会議	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	16都道府県協議会会議	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	IT実行委員会議・推進会議	090	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	国際化推進会議	100	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	環境に良いこと推進	110	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	人材開発推進委員会	120	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	人権政策推進会議	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	ユニバーサルデザイン推進会議	140	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	男女共同参画推進会議	150	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	特定事業主行動計画策定・推進会議	160	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	メンタルケア対策委員会	170	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	ウーマノミクスプロジェクト	180	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	共助づくり推進会議	190	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	緑	東京オリンピック・パラリンピック 競技大会連絡調整会議	200	3						
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	広聴広報 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	広聴広報テーマ・原稿	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	広聴広報主幹会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	知事への提言	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	県政出前講座	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	06	白	ホームページ	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会通知・議事日程	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	答弁資料	020	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	説明者の委任報告	030	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	連絡員キャップ会議	040	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（6月定例会）	051	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（9月定例会）	052	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（12月定例会）	053	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県議会資料（2月定例会）	054	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	07	赤	県政資料用語便覧	060	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	監査・検査 通知・報告	010	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	監査資料・結果	020	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	会計実地検査資料・結果	030	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	青	自己検査	040	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	例規	010	11	歴	価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	重要情報管理台帳	040	11		常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	機器管理台帳	050	11		常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット						
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	ソフトウェア管理台帳	060	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	USBメモリ管理台帳	070	11		常	LANHDD			
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	セキュリティ点検	080	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	シンクライアントシステム関係	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報セキュリティ	09	黄	新職員ポータル(グループウェア)関係	100	1			1	2		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	11			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事異動通知書	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事基本(異動)報告書	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	表彰	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	履歴証明	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事関係資料	080	5			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事行政の運営の状況の発表	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	非常勤・臨時職員	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	組織・定数	110	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	任期付職員	120	11		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 番号		
総務担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事評価	130	10		常			A02	
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	埼玉県職員証交付台帳	010	3		価	2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	職員番号交付台帳	020	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 例規	030	11	歴		2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	サービス 通知・報告	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（16都道府県会議）	050	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（関プロ会議）	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（全人連会議）	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	復命書（その他）	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	緑	サービス	02	白	勤務・稼働証明書	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	研修	03	赤	その他の研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 例規	010	11	歴		2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与支払簿	030	5			2	2		
総務担当	人事	03	緑	給与	04	青	給与科目別集計表	040	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	電算報告	050	5			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	年末調整	060	5			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	源泉徴収票	070	5			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	児童手当 例規	080	11			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	児童手当 通知・報告	090	1			2	2		
総務担当	人事	03 緑	給与	04 青	退職手当	100	5			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費 例規	010	11			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費システム職員情報登録	030	3			2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	旅費振込口座届	040	11		送	2	2		
総務担当	人事	03 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 例規	010	11	歴		3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断	020	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生管理	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	長時間労働報告	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	010	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	020	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄制度	030	11		送	3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	リフレッシュ事業	040	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	11	歴		3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務・旅費システム	040	1			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求書	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	補正予算要求書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算配当要求書	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予備費配当伺・配当書	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用伺通知	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行委任	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	事業概要	090	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算電算登録	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	給与費	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込書	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算特別委員会	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺・通知書	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	払込書(兼)領収書	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	040	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	050	3						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	報酬(委員)	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	報酬(非常勤職員)	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	社会保険料	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	職員手当等	060	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	賃金・報償費	070	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	旅費	080	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	旅費（紙運用課所分）	090	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	旅費（概算）	100	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	費用弁償（委員）	110	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	費用弁償（非常勤職員）	120	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	交際費	130	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	食糧費	140	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	需用費（4～6月）	150	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	需用費（7～9月）	160	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	需用費（10～12月）	170	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	需用費（1～4月）	180	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	需用費（コピー代）	190	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	需用費（コピー代以外の印刷製本費）	200	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	需用費（修繕料）	210	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	役務費	220	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	委託料	230	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	備品購入費	240	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	使用賃借料	250	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	負担金	260	5			3	2			
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	歳出予算差引簿	270	3							
総務担当	財務	05 青	財産	06 青	財産 通知・報告	010	1			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11	歴		3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品 通知・報告	020	1			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品保管転換書（備品）	030	3			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品保管転換書（消耗品）	040	3			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	備品出納簿	050	11			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	060	3			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品供用簿	070	11			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	不用決定伺	080	3			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	重要物品異動報告書	090	1			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	重要物品等カード	100	11		価	3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	乗車証取扱要領	110	11			3	2			
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	乗車証申請書	120	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	会議開催通知	1			3	2			
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	会議録	11	歴				A 0 2		
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	委員選任	11					A 0 2		
総務担当	委員会	06 緑	委員会	01 緑	通知・報告	1		価					
給与制度担当	懸案	07 白	懸案	01 白	(給与)懸案フォルダー	1未			4	1		職員別	
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	人事院勧告	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	報告、勧告及び意見	11	歴				B 0 1		
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	勧告書配布 / 情報提供	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	他県勧告	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	給料表作成資料	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	教育職モデル給料表	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	再任用職員給与	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	非常勤職員給与	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	生計費・労働経済指標	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	他県等調査	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	全般	01 赤	勧告その他資料	3			4	1			
給与制度担当	勧告	08 赤	要望	02 青	任命権者要望	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
給与制度担当	勤告	08	赤	要望	02	青	組合要望	020	3					B 0 1	
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	人事院通知 / 民調説明会	010	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	局内民調研修会	020	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	調査依頼 / 礼状送付	030	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	標本名簿	040	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	民調結果	050	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	民調要望	060	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	民調	03	黄	民調その他資料	070	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調依頼	010	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調修正資料	020	3					B 0 1	
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調結果	030	3					B 0 1	
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調電算資料	040	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	職調	04	緑	職調その他資料	050	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	事業所名簿の作成	05	白	台帳調査依頼	010	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	事業所名簿の作成	05	白	台帳調査結果	020	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	事業所名簿の作成	05	白	層化基準の見直し	030	3			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	特勤	06	赤	特勤意見	010	11					B 0 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
給与制度担当	勤告	08	赤	特勤	06	赤	特勤要望	020	11			4	1		
給与制度担当	勤告	08	赤	特勤	06	赤	特勤その他資料	030	3			4	1		
給与制度担当	例規	09	青	規則等	01	青	規則制定（写）	010	11	歴				B 0 1	
給与制度担当	例規	09	青	規則等	01	青	運用通知	020	11	歴				B 0 1	
給与制度担当	例規	09	青	承認	02	黄	初任給規則	010	11	歴				B 0 1	
給与制度担当	例規	09	青	承認	02	黄	承認一般	020	11					B 0 1	
給与制度担当	例規	09	青	協議	03	緑	学校協議	010	11					B 0 1	
給与制度担当	例規	09	青	協議	03	緑	協議一般	020	11					B 0 1	
給与制度担当	例規	09	青	県議会	04	白	意見回答	010	11	歴				B 0 1	
給与制度担当	支払監理	10	赤	支払監理	01	赤	支払監理	010	3					B 0 1	
給与制度担当	給与制度	11	青	照会・回答	01	青	照会・回答（他県等）	010	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	照会・回答	01	青	照会・回答（庁内）	020	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	照会・回答	01	青	照会・回答（一般）	030	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	給与情報	02	黄	総務省通知	010	11					B 0 1	
給与制度担当	給与制度	11	青	給与情報	02	黄	全人連通知	020	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	給与情報	02	黄	その他給与情報	030	3			4	1		
給与制度担当	給与制度	11	青	給与情報	02	黄	議会答弁資料	040	3					B 0 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	給与制度の概要	050	3				4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	ホームページ	060	3				4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	彩の国だより / その他広報	070	3				4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	関プロ会議	080	3				4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	全国 / 十六都道府県 / 三県会議	090	3				4	1		
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	全人連給与部会 / 勉強会	100	3		常	4	1			
給与制度担当	給与制度	11 青	給与情報	02 黄	その他会議・研修	110	3				4	1		
審査相談担当	懸案	12 緑	審査相談担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未				4	2		職員別
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 通知報告	010	3				4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 照会回答	020	3				4	2		全人連審査部 会
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 取下げ台帳	030	11		常		4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 例規	040	11	歴	常		4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 公平審査事務手引等	050	1				4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 速記契約	060	5				4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	審査請求全般	01 白	審査請求全般 資料	070	5				4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	勤評事案	02 赤	勤評事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	1		
審査相談担当	審査請求	13 白	勤評事案	02 赤	勤評事案 資料	020	5				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
審査相談担当	審査請求	13 白	10.8事案	03 青	10.8事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	1		
審査相談担当	審査請求	13 白	10.8事案	03 青	10.8事案 資料	020	5				4	1		
審査相談担当	審査請求	13 白	7.10事案及び 1.13事案	1 04 黄	7.10事案及び 審査記録簿	11.13事案	010	11	歴	常	4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	7.10事案及び 1.13事案	1 04 黄	7.10事案及び 資料	11.13事案	020	5			4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	10.21事案	05 緑	10.21事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	10.21事案	05 緑	10.21事案 資料	020	5				4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	5.19事案	06 白	5.19事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	5.19事案	06 白	5.19事案 資料	020	5				4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	4.11事案	07 赤	4.11事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	1		
審査相談担当	審査請求	13 白	4.11事案	07 赤	4.11事案 資料	020	5				4	1		
審査相談担当	審査請求	13 白	12.10等事案	08 青	12.10等事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	1		
審査相談担当	審査請求	13 白	12.10等事案	08 青	12.10等事案 資料	020	5				4	1		
審査相談担当	審査請求	13 白	4.15事案	09 黄	4.15事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	4.15事案	09 黄	4.15事案 資料	020	5				4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	4.16事案	10 緑	4.16事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	4.16事案	10 緑	4.16事案 資料	020	5				4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	11.25事案	11 白	11.25事案 審査記録簿	010	11	歴	常		4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査相談担当	審査請求	13 白	11.2.5 事案	11 白	11.2.5 事案 資料	020	5			4	2		
審査相談担当	審査請求	13 白	12.1.6 事案	12 赤	12.1.6 事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	12.1.6 事案	12 赤	12.1.6 事案 資料	020	5			4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	10.2.6 事案	13 青	10.2.6 事案 審査記録簿	010	11	歴	常	4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	10.2.6 事案	13 青	10.2.6 事案 資料	020	5			4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	係属事案（昭和60 年以前）	14 黄	係属事案（昭和60年以前） 資 料	010	11	歴	常	4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	住所照会	15 緑	住所照会	010	11		常	4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	住所照会	15 緑	住所照会 資料	020	5			4	3		
審査相談担当	審査請求	13 白	平成27年（不）第1 号事案	17 白	平成27年（不）第1号事案 審査 記録簿	010	10		常			C3	
審査相談担当	審査請求	13 白	平成28年（不）第3 号事案	20 赤	平成28年（不）第3号事案 審査 記録簿	010	10		常			C3	
審査相談担当	審査請求	13 白	平成29年（不）第1 号事案	22 青	平成29年（不）第1号事案 審査 記録簿	010	10		常			C3	
審査相談担当	措置要求	14 黄	措置要求全般	01 黄	措置要求全般 通知報告	010	3			4	4		
審査相談担当	措置要求	14 黄	措置要求全般	01 黄	措置要求全般 照会回答	020	3			4	4		
審査相談担当	措置要求	14 黄	措置要求全般	01 黄	措置要求全般 事案処理状況	030	11		価	4	4		
審査相談担当	措置要求	14 黄	措置要求全般	01 黄	措置要求全般 資料	040	5			4	4		
審査相談担当	措置要求	14 黄	平成29年（措）第2 号事案	03 緑	平成29年（措）第2号事案 審査 記録簿	010	10		常			C3	
審査相談担当	措置要求	14 黄	平成29年（措）第3 号事案	04 白	平成29年（措）第3号事案 審査 記録簿	010	10		常			C3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
審査相談担当	措置要求	14	黄	平成29年(措)第4号事案	05	赤	平成29年(措)第4号事案 審査記録簿	010	10		常				
審査相談担当	苦情相談	15	青	苦情相談全般	01	青	苦情相談全般 例規	010	11		価	4	4		
審査相談担当	苦情相談	15	青	苦情相談全般	01	青	苦情相談全般 通知報告	020	3			4	4		
審査相談担当	苦情相談	15	青	苦情相談全般	01	青	苦情相談全般 照会回答	030	3			4	4		
審査相談担当	苦情相談	15	青	苦情相談全般	01	青	苦情相談全般 研修会	040	5			4	4		
審査相談担当	苦情相談	15	青	苦情相談全般	01	青	苦情相談全般 資料	050	5			4	4		
審査相談担当	苦情相談	15	青	苦情相談事案	02	黄	苦情相談事案	010	5		価	4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	16	緑	行政訴訟全般	01	緑	行政訴訟全般 通知報告	010	3			4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	16	緑	行政訴訟全般	01	緑	行政訴訟全般 照会回答	020	3			4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	16	緑	行政訴訟全般	01	緑	行政訴訟全般 事件整理簿	030	11	歴	常	4	4		
審査相談担当	行政事件訴訟	16	緑	行政訴訟全般	01	緑	行政訴訟全般 資料	040	5			4	4		
審査相談担当	公務災害補償	17	白	審査の請求	01	白	審査の請求 通知報告	010	3			4	4		
審査相談担当	公務災害補償	17	白	審査の請求	01	白	審査の請求 照会回答	020	3			4	4		
審査相談担当	公務災害補償	17	白	審査の請求	01	白	審査の請求 資料	030	5		価	4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	分限・懲戒	01	赤	分限・懲戒 通知報告	010	3			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	分限・懲戒	01	赤	分限・懲戒 照会回答	020	3			4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	分限・懲戒	01	赤	分限・懲戒 職員の分限条例	030	11		価	4	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	分限・懲戒	01	赤	分限・懲戒 職員の懲戒条例	040	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	分限・懲戒	01	赤	分限・懲戒 資料	050	5				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	サービス	02	青	サービス 通知報告	010	3				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	サービス	02	青	サービス 照会回答	020	3				4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	サービス	02	青	サービス 職務専念義務の特例	030	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	サービス	02	青	サービス 職免運用通知	040	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	サービス	02	青	サービス 営利企業従事制限	050	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	サービス	02	青	サービス 休業等	060	11		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	サービス	02	青	サービス 資料	070	5		価		4	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	勤務条件・休日・休暇 例規	010	11	歴			5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	勤務条件・休日・休暇 通知報告	020	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	勤務条件・休日・休暇 照会回答	030	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	勤務条件・休日・休暇 任命権者からの相談照会	040	3				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	勤務時間等特例承認	050	10				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	週休日に関する協議	060	10				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	条例案に対する意見	070	5				5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	規則の運用に関する協議	080	10				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	学校職員条例に基づく協議	090	10			6	2		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	一斉休暇除外に関する協議	100	10			5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	ボランティア休暇に関する協議	110	10			5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	病気休暇に関する協議	120	10		価	5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	組合要求書	130	5			5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	勤務条件・休日・休暇 資料	140	5			5	1		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勤務条件・休日・休暇	03	黄	年次休暇等の使用状況等調査	150	5					C6	
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勧告・報告	05	緑	勧告・報告 委員会勧告資料	010	3			5	4		
審査相談担当	勤務条件等	20	赤	勧告・報告	05	緑	勧告・報告 人事院勧告資料	020	3			5	4		
審査相談担当	退職管理	21	白	退職管理	01	白	退職管理 例規	010	11	歴	常	5	4		
審査相談担当	退職管理	21	白	退職管理	01	白	退職管理 通知報告	020	5			5	4		
審査相談担当	退職管理	21	白	退職管理	01	白	退職管理 資料	030	3			5	4		
審査相談担当	職員団体等	22	赤	職員団体	01	赤	職員団体 登録簿	010	11		価	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	赤	職員団体	01	赤	職員団体 通知報告	020	3			5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	赤	職員団体	01	赤	職員団体 照会回答	030	3			5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	赤	職員団体	01	赤	埼玉県県土整備都市整備職員組合	040	11		常	5	2		
審査相談担当	職員団体等	22	赤	職員団体	01	赤	埼玉県高等学校教職員組合	050	11		常	5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	埼玉県教職員組合	060	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	埼玉県職員組合	070	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	埼玉県独立高等学校教職員組合	080	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	学校事務ネットワークさいたま	090	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	埼玉教育労働者組合	100	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	埼玉教職員組合	110	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	埼玉高等学校教職員組合	120	10	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	児玉都市教職員組合	130	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	比企教職員組合	140	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	自治労埼玉県職員労働組合	150	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	学校ユニオン埼玉	160	10	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	教育者ネットワーク埼玉	170	11	常	5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	職員団体	01 赤	職員団体 資料	180	5		5	2			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	管理職員等	03 青	管理職員等 例規	010	11	歴 常	5	1			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	管理職員等	03 青	管理職員等 照会回答	020	3		5	1			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	管理職員等	03 青	管理職員等 人員調査	030	3		5	1			
審査相談担当	職員団体等	22 赤	管理職員等	03 青	管理職員等 資料	040	5	価	5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
審査相談担当	職員団体等	22	赤	在職専従期間	04	黄	在職専従期間 例規	010	11	歴	価		4	1		
審査相談担当	職員団体等	22	赤	規約認証	05	緑	例規	010	11		常		審査C5			規則改正綴り
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	浦和競馬組合	01	白	浦和競馬組合 規約・協定書	010	11		常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	浦和競馬組合	01	白	浦和競馬組合 管理職員等規則	020	11	歴	常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	浦和競馬組合	01	白	浦和競馬組合 議会	030	11		価		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	浦和競馬組合	01	白	浦和競馬組合 資料	040	5				5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	広域連合	02	赤	広域連合 規約・協定書	010	11		常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	広域連合	02	赤	広域連合 管理職員等規則	020	11	歴	常		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	広域連合	02	赤	広域連合 議会	030	11		価		5	4		
審査相談担当	公平委員会受託	23	白	広域連合	02	赤	広域連合 資料	040	5				5	4		
審査相談担当	研修会等	24	青	研修会	01	青	研修会 照会・回答	010	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	24	青	研修会	01	青	研修会 全人連研修会	020	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	24	青	研修会	01	青	研修会 関プロ研修会	030	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	24	青	研修会	01	青	研修会 十六都道府県	040	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	24	青	研修会	01	青	研修会 埼公連	050	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	24	青	研修会	01	青	研修会 本県主催資料	060	3				5	3		
審査相談担当	研修会等	24	青	研修会	01	青	研修会 日本人事行政研究所	070	3				5	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
審査相談担当	研修会等	24 青	研修会	01 青	研修会 自治人材開発センター	080	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 青	研修会	01 青	研修会 庁内関係	090	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 青	研修会	01 青	研修会 その他	100	3			5	3		
審査相談担当	研修会等	24 青	研修会	01 青	研修会 復命書	110	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 総務省毎年調査	010	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 地方公務員人事判定集	020	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 全人連研究報告書	030	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 他道府県・市町村	040	3			5	3		
審査相談担当	照会・回答	25 黄	照会・回答	01 黄	照会・回答 その他	050	3			5	3		
審査相談担当	県議会	26 緑	常任委員会	01 緑	常任委員会 資料	010	3			5	3		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 許認可等台帳	010	11		常	6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 厚生労働省通達等	020	11		価	6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 労働基準関係事務の手引	030	11		価	6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 勤務条件実態調査	040	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 勤務条件実態調査(資料)	050	3			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準監督全般	01 白	労働基準監督全般 資料	060	11			6	1		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準	02 赤	労働基準 号別区分	010	11		常	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準	02 赤	労働基準 解雇予告除外認定	020	11		常					
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準	02 赤	労働基準 時間外・休日労働	030	3							
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準	02 赤	労働基準 宿日直勤務	040	11		常	6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働基準	02 赤	労働基準 資料	050	5			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 総括安全衛生管理者	010	3			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 衛生管理者	020	3			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 産業医	030	3			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 職員死傷病	040	3			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 事故報告	050	3			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 衛生管理者免許試験	060	5			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 安全衛生管理体制	070	3			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 安全衛生管理資料	080	11		価	6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 資料	090	5			6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	労働安全衛生	03 青	労働安全衛生 ストレスチェック実施結果	100	5							
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 設置届・落成検査	010	11		常	6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 例規	020	11	歴	常	6	2			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 性能検査	030	3			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	是正結果	040	3			6	2			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(4月)	050	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(5月)	060	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(6月)	070	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(7月)	080	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(8月)	090	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(9月)	100	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(10月)	110	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(11月)	120	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(12月)	130	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(1月)	140	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(2月)	150	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	性能検査月別カード(3月)	160	11	価		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	変更届・変更検査	170	11	常		6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	休止報告・廃止届	180	3			6	3			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	小型ボイラー設置報告	190	11	常		6	1			
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器	事故報告	200	11	常		6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 検査証	210	11		常		6	2		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	ボイラー・圧力容器	04 黄	ボイラー・圧力容器 資料	220	5				6	2		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	機械等（X線装置等）	05 緑	機械等（X線装置等） 設置報告	010	11		常		6	2		
審査相談担当	労働基準監督	27 白	機械等（X線装置等）	05 緑	機械等（X線装置等） 設置届	020	11		常				C2	
審査相談担当	労働基準監督	27 白	機械等（X線装置等）	05 緑	機械等（X線装置等） 資料	030	5				6	2		
審査相談担当	情報公開	28 白	開示請求	01 白	開示請求 協議	010	5		常		6	2		
審査相談担当	情報公開	28 白	開示請求	01 白	開示請求 決定	020	5		常		6	2		
審査相談担当	情報公開	28 白	開示請求	01 白	開示請求 決定期間延長	030	5		常		6	2		
審査相談担当	情報公開	28 白	開示請求	01 白	開示請求 資料	040	5				6	2		
審査相談担当	退職手当返納等	29 赤	退職手当返納等	01 赤	退職手当返納等 諮問・答申	010	11		常		4	1		
採用試験担当	懸案	30 青	懸案	01 青	（採用）懸案フォルダー	010	1未							
採用試験担当	総務（職員）	31 黄	総務	01 黄	事務分掌	010	3				9			
採用試験担当	総務（職員）	31 黄	総務	01 黄	事務引継書	020	3				9			
採用試験担当	総務（職員）	31 黄	総務	01 黄	年報等資料	030	1				9			
採用試験担当	総務（職員）	31 黄	総務	01 黄	県議会関係	040	1				9			
採用試験担当	総務（職員）	31 黄	総務	01 黄	ファイル基準表	050	1				9			
採用試験担当	総務（職員）	31 黄	総務	01 黄	採用試験担当懸案フォルダ	060	1				9			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外	
採用試験担当	総務（職員）	31	黄	総務	01	黄	研修	070	1未		価				
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	例規	010	11	歴			9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	照会・回答（県民等）	020	3				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	照会・回答（国・自治体）	030	3				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	照会・回答（大学・出版社等）	040	1				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	照会・回答（その他）	050	1				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	人事管理制度調査研究会	060	1				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	定年制度（勤務延長の報告等）	070	11	歴			9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	外国機関等派遣制度（派遣状況報告書等）	080	11	歴			9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	任期付研究員制度	090	11	歴			9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	任期付職員制度	100	11	歴			9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	公益法人等派遣制度	110	11	歴			9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	公益法人等派遣報告	120	3				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	団体要求	130	3				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	予算要求書・資料	140	1				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	監査資料	150	5				9		
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	統合サーバ業務	160	1				9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	任 用 (職 員)	分 類 番 号	色	任 用 (職 員)					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	電子申請	170	1			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	会議（任命権者会議、ブロック会議等）	180	3			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	任用全般	01	緑	復命書	190	3			9			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	広報計画・市町村等広報依頼	010	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	彩の国だより・テレビ・ラジオ・けんちょう・庁内放送	020	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	説明会（大学・企業主催）	030	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	仕事紹介セミナー・説明会（県主催）	040	3			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	パンフレット	050	5			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	インターネット	060	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	知事への提言・県政モニター	070	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	取材	080	1			10			
採用試験担当	任用（職員）	32	緑	広聴広報	02	白	民間就職サイト	090	3			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	例規	010	11	歴		10			
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	通知・報告	020	1			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	照会・回答	030	1			10			
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	試験実施計画	040	11	歴		10			
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	受験案内	050	11	歴		10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	選択結果の通知	060	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	人物試験委員	070	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	施設及び物品等の借用	080	1			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	試験全般	01	赤	適性検査・適性試験	090	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	第1次試験実施	010	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	第1次試験合格決定	020	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	第2次試験実施	030	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	最終合格決定	040	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	採用候補者提示	050	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	上級試験資料（現年）	060	1未			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	上級試験資料	070	1			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	上級試験	02	青	点字試験	080	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	（新方式）上級試験	03	黄	第1次試験実施	010	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	（新方式）上級試験	03	黄	第1次試験合格決定	020	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	（新方式）上級試験	03	黄	第2次試験実施	030	3			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	（新方式）上級試験	03	黄	最終合格決定	040	11			10		
採用試験担当	試験（職員）	33	赤	（新方式）上級試験	03	黄	採用候補者提示	050	11			10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	試 験 (職 員)	分 類 番 号 色	試 験 (職 員)	分 類 番 号 色	分 類 番 号									
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	（新方式）上級試験	03 黄	（新方式）上級試験資料（現年）	060	1未				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	（新方式）上級試験	03 黄	（新方式）上級試験資料	070	1				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	第1次試験実施	010	3				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	第1次試験合格決定	020	11				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	第2次試験実施	030	3				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	最終合格決定	040	11				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	採用候補者提示	050	11				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	初級試験資料（現年）	060	1未				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	初級試験資料	070	1				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	初級試験	04 緑	点字試験	080	3							
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	第1次試験実施	010	3				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	第1次試験合格決定	020	11				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	第2次試験実施	030	3				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	第2次試験合格決定	040	11				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	第3次試験実施	050	3				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	最終合格決定	060	11				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	採用候補者提示	070	11				10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	経験者採用試験資料（現年）	080	1未				10			
採用試験担当	試験（職員）	33 赤	経験者試験	05 白	経験者採用試験資料	090	1				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	例規	010	11	歴			10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	定例選考・一部・全部	020	11				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	定例選考・実施	030	3				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	看護師選考・一部・全部	040	11				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	看護師選考・実施	050	3				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	障害者選考・一部・全部	060	11				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	障害者選考実施	070	3				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	委任を受けた選考の実施報告	080	11				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	採用選考	01 赤	割愛採用等（書類選考）・昇任試験担当	090	11				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	転任	02 青	技能転任	010	11				10			
採用試験担当	選考（職員）	34 赤	転任	02 青	転任（昇任試験担当）	020	11				10			
採用試験担当	臨時的任用	35 黄	臨時的任用	01 黄	例規	010	11	歴			10			
採用試験担当	臨時的任用	35 黄	臨時的任用	01 黄	新規	020	3				10			
採用試験担当	臨時的任用	35 黄	臨時的任用	01 黄	更新	030	3				10			
採用試験担当	臨時的任用	35 黄	臨時的任用	01 黄	報告	040	3				10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
採用試験担当	再任用	36 緑	再任用	01 緑	例規	010	11	歴		8					
採用試験担当	再任用	36 緑	再任用	01 緑	照会・回答	020	1					D03			
採用試験担当	再任用	36 緑	再任用	01 緑	資料	030	1					D03			
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成	01 白	例規	010	11	歴		11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成	01 白	択一問作会議	020	1			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成	01 白	論作文問作会議	030	1			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成	01 白	問作全般	040	1			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	関プロ	02 赤	関プロ総会・会議	010	3			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	関プロ	02 赤	関プロ全般	020	3			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成委員	03 青	委嘱	010	3			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成委員	03 青	化学関係	020	1			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成委員	03 青	司書関係	030	1			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題作成委員	03 青	設備関係	040	1			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	人事試験研究センター	04 黄	人試全般	010	1			11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題決定	05 緑	上級試験	010	11	歴		11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題決定	05 緑	初級試験	020	11	歴		11					
採用試験担当	問題作成	37 白	問題決定	05 緑	経験者試験	030	11	歴		11					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
採用試験担当	問題作成	37 白	問題決定	05 緑	選考（身障）	040	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 白	問題決定	05 緑	選考（その他）	050	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 白	問題決定	05 緑	問題決定（その他）	060	11	歴		11			
採用試験担当	問題作成	37 白	例題公表	06 白	例題公表全般	010	3			11			
採用試験担当	試験（警察官）	38 赤	試験全般	01 赤	例規	010	11	歴		12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 赤	試験全般	01 赤	通知・報告	020	1			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 赤	試験全般	01 赤	照会・回答	030	1			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 赤	試験全般	01 赤	試験実施計画	040	11	歴		12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 赤	県内試験	02 青	試験実施報告	010	11			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 赤	県外試験	03 黄	試験実施報告	010	11			12			
採用試験担当	試験（警察官）	38 赤	共同試験依頼県会議	04 緑	共同試験依頼県会議	010	3			12			
採用試験担当	情報公開	39 白	簡易開示	01 白	上級試験	010	3						
採用試験担当	情報公開	39 白	簡易開示	01 白	初級試験	020	3						
採用試験担当	情報公開	39 白	簡易開示	01 白	経験者試験	030	3						
採用試験担当	情報公開	39 白	公開請求	02 赤	協議	010	11						
採用試験担当	情報公開	39 白	公開請求	02 赤	期間延長	020	11						
採用試験担当	情報公開	39 白	公開請求	02 赤	決定	030	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
採用試験担当	情報公開	39	白	公開請求	02	赤	不服申立て	040	10						
採用試験担当	情報公開	39	白	公開請求	02	赤	諮問	050	10						
採用試験担当	情報公開	39	白	公開請求	02	赤	理由書	060	10						
採用試験担当	情報公開	39	白	公開請求	02	赤	答申	070	10						
採用試験担当	情報公開	39	白	公開請求	02	赤	不服申立てに対する決定	080	10						
採用試験担当	情報公開	39	白	公開請求	02	赤	資料	090	1						
昇任試験担当	懸案	40	青	昇任試験担当	01	青	(昇任)懸案フォルダー	010	1未			8			職員別
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	例規(制度全般)	010	11	歴			D01		
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	会議(制度全般)	020	3			8			
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	他県等の制度	030	3			8			
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	照会・回答(制度全般)	040	1			8			
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	通知・報告(制度全般)	050	1			8			
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	危機管理	060	3			8			
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	予算	070	3			8			
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	ファイル基準表	080	3			8			
昇任試験担当	制度	41	黄	制度全般	01	黄	行政情報公開	090	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	実施計画	010	11	歴		7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
33B00	総務給与課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	施設借用	020	1			7		D01	
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	受験資格	030	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	合格予定人員	040	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	受験案内	050	11	歴		8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	受験申込	060	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	電算関係	070	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	試験全般	01	緑	人事委員会	080	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 1 次 試 験	02	白	実施・運営（第 1 次試験）	010	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 1 次 試 験	02	白	試験員（第 1 次試験）	020	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 1 次 試 験	02	白	成績（第 1 次試験）	030	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 1 次 試 験	02	白	勤務実績評定（第 1 次試験）	040	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 1 次 試 験	02	白	合格者決定（第 1 次試験）	050	11					D02	
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 2 次 試 験	03	赤	実施・運営（第 2 次試験）	010	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 2 次 試 験	03	赤	試験員（第 2 次試験）	020	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 2 次 試 験	03	赤	成績（第 2 次試験）	030	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 2 次 試 験	03	赤	適性評定（第 2 次試験）	040	3			8			
昇任試験担当	試験実施	42	緑	第 2 次 試 験	03	赤	合格者決定（第 2 次試験）	050	11			8			

