

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号										
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（直轄）	010	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（企画財政部）	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（総務部）	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（県民生活部）	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（危機管理防災部）	050	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（環境部）	060	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（福祉部）	070	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（保健医療部）	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（産業労働部）	090	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（農林部）	100	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（県土整備部）	110	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（都市整備部）	120	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（会計管理者）	130	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（企業局）	140	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（病院局）	150	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（議会事務局）	160	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	通知・報告	01	白	通知・報告（行政委員会等の事務局）	170	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告	01 白	通知・報告（教育局）	180	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告	01 白	通知・報告（国土交通省）	190	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	通知・報告	01 白	通知・報告（その他）	200	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（直轄）	010	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（企画財政部 企画総務課）	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（企画財政部 計画調整課）	030	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（企画財政部 改革推進課）	040	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（企画財政部 財政課）	050	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（企画財政部 その他）	060	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（総務部）	070	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（県民生活部）	080	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（危機管理防災部）	090	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（環境部）	100	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（福祉部）	110	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（保健医療部）	120	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（産業労働部）	130	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	照会・回答	02 赤	照会・回答（農林部）	140	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（県土整備部）	150	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（都市整備部）	160	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（会計管理者）	170	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（企業局）	180	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（議会事務局）	190	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（病院局）	200	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（各種行政委員会）	210	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（教育局）	220	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	照会・回答	02	赤	照会・回答（その他）	230	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	秘書業務	03	青	管理者・局長庶務事務	010	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	秘書業務	03	青	交際費管理	020	5					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	秘書業務	03	青	その他	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	議員調査依頼	010	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	臨時会	020	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	初顔合わせ	030	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	6月定例県議会	040	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	9月定例県議会	050	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	12月定例県議会	060	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	2月定例県議会	070	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	常任委員会資料	080	11	歴					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	常任委員会視察	090	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	特別委員会資料	100	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	委員会会議録	110	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	当初予算に係る公共事業の箇所付け説明	120	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	県議会	04	黄	請願・陳情	130	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	課題と目標	05	緑	課題と目標	010	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	課題と目標	05	緑	未来への提案	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	新たな5カ年計画	06	白	照会・回答	010	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	新たな5カ年計画	06	白	会議	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	中期経営計画等	07	赤	通知・依頼	010	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	中期経営計画等	07	赤	照会・回答	020	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	中期経営計画等	07	赤	経営方針・中期経営計画等	030	11	歴					
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	中期経営計画等	07	赤	経営懇話会	040	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	中期経営計画等	07	赤	経営管理会議	050	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	総務例規	5		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	事務引継書（管理者）	11	歴						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	事務引継書	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	事業概要	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	諸元	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	執務室整備・配席図	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	募金フォルダー	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	環境に良いこと推進員	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	総務全般	08 青	包括外部監査	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	危機管理	09 黄	危機管理（マニュアル・要領）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	危機管理	09 黄	訓練	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	10 緑	広聴広報例規	5		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	10 緑	広聴広報（通知・報告）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	10 緑	広聴広報（照会・回答）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	10 緑	広聴広報（依頼・回答）	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	10 緑	下水道の日（コンクールを含む）	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	広聴広報	10 緑	下水道イベント関係	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	パンフレット・リーフレット	070	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	記者発表資料	080	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	県政ニュース	090	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	彩の国だより	100	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	議員・マスコミ等からの照会・依頼・取材	110	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	知事への提言	120	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	県政出前講座	130	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	広報コンクール	140	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	広報監会議	150	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	広聴広報	10 緑	広聴広報主幹会議	160	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	11 白	IT関係例規	010	5		常			
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	11 白	IT関係（通知・報告）	020	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	11 白	IT関係（照会・回答）	030	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	11 白	職員ポータル	040	1					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	11 白	情報セキュリティ	050	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	11 白	下水道局情報セキュリティ診断	060	3					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	01 白	IT関係	11 白	ホームページ	070	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	重要情報管理台帳	080	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	機器管理台帳	090	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	USBメモリ管理台帳	100	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	ソフトウェア管理台帳	110	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	情報システムに係る各種管理台帳	120	3		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	IT推進委員会	130	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	IT担当者会議	140	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	IT関係	11	白	その他	150	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	文書例規	010	11		常				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	訟務	020	11						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	文書（通知・報告）	030	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	文書（照会・回答）	040	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	公印台帳	050	11		価				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	公印使用簿	060	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	文書管理	070	11		価				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	ファイル基準表	080	11		価				
企画・調整担当	企画・調整担当	01	白	文書	12	赤	文書保存（引継）台帳	090	10		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	文書管理台帳	100	11							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	親展文書発送台帳	110	11							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	120	3		常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	文書廃棄（予定）台帳	130	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	県報	140	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	情報公開	150	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	個人情報保護	160	5		価					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	文書	12 赤	個人情報保護（例規・規程）	170	11		常					
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	通知・報告・照会・回答	010	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	購入	020	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	被服貸与	13 青	被服貸与管理簿	030	5							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	下水道公社	14 黄	理事会	010	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	下水道公社	14 黄	会議	020	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	下水道公社	14 黄	資料	030	1							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	協会・事業団・推進協	15 緑	下水道協会	010	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	協会・事業団・推進協	15 緑	日本下水道事業団	020	3							
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	協会・事業団・推進協	15 緑	下水道新技術推進機構	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	協会・事業団・推進協	15 緑	その他団体	040	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	経営会議	010	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	課所長連絡会議（上半期）	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	課所長連絡会議（下半期）	030	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	流域下水道事業運営協議会	040	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	局・公社連絡協議会	050	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	下水道事業推進協議会（三者協議会）（幹事会）	060	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	下水道事業推進協議会（三者協議会）（全体会）	070	3						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	主催会議	16 白	その他会議	080	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	庁議	010	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	経営政策会議	020	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	調整幹会議	030	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	主管課主幹会議	040	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	県土・都市整備課所長会議	050	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	流域市町協議会会議	060	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	その他管理者関連会議	070	1						
企画・調整担当	企画・調整担当	01 白	その他会議（他部）	17 赤	その他課長関連会議	080	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	その他会議（他部）	17 赤	090	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	その他会議（他部）	17 赤	100	1						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	要望	18 青	010	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	要望	18 青	020	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	要望	18 青	030	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	要望	18 青	040	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	要望	18 青	050	3						
企画・調整担 当	企画・調整担当	01 白	01 白	包括外部監査	19 黄	010	1						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	010	11	歴					
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	020	3						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	030	3						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	040	3						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	050	11						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	060	3						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	070	1						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	080	3						
職員担当	職員担当	02 緑	02 緑	人事全般	01 緑	090	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
職員担当	職員担当	02 緑	人事全般	01 緑	経歴書・勤務記録カード	100	1						
職員担当	職員担当	02 緑	人事全般	01 緑	履歴証明	110	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事全般	01 緑	名札等再交付・身分証明書	120	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事全般	01 緑	他県来局資料	130	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事全般	01 緑	議会	140	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事全般	01 緑	予算・決算	150	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	人事異動	020	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	人事異動調書	030	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	人事異動内申書	040	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	内示・辞令交付	050	1						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	被災地派遣	060	5						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	取決め書	070	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	下水道公社派遣	080	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	日本下水道事業団派遣	090	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	日本下水道協会派遣	100	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事異動	02 白	坂戸、鶴ヶ島下水道組合派遣	110	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビネット 以外					
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	下水道公社実務研修職員	120	5					
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	秘書派遣	130	5					
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	職員応募	140	3					
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	退職	150	11					
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	再任用	160	11					
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	自己申告	170	3					
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	執務室移転	180	3					
職員担当	職員担当	02	緑	人事異動	02	白	地域機関訪問	190	3					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	職務遂行状況調査	020	11					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	課所長・副課長任用考課	030	11					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	3部選考	040	11					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	技術職昇任選考	050	11					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	主査級試験	060	11					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	主任昇任・事由別昇任昇格	070	11					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	職務遂行能力を十分に発揮できない職員	080	11					
職員担当	職員担当	02	緑	昇任・昇格	03	赤	希望降任制度	090	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
職員担当	職員担当	02 緑	人事評価	04 青	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	人事評価	04 青	実績評価	020	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事評価	04 青	能力評価	030	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事評価	04 青	成績区分判定	040	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事評価	04 青	昇級区分判定	050	11						
職員担当	職員担当	02 緑	人事評価	04 青	勤勉手当成績率	060	11						
職員担当	職員担当	02 緑	採用	05 黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	採用	05 黄	採用予定数	020	3						
職員担当	職員担当	02 緑	採用	05 黄	新規採用職員	030	11						
職員担当	職員担当	02 緑	採用	05 黄	再任用	040	11						
職員担当	職員担当	02 緑	採用	05 黄	ワークシェアリング・インターンシップ	050	3						
職員担当	職員担当	02 緑	採用	05 黄	任期付職員採用	060	11						
職員担当	職員担当	02 緑	採用	05 黄	条件付職員報告書	070	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	事故報告	020	5						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	公務災害・通勤災害	030	5						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	職免承認・営利許可	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	育児休業	050	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	男女共同参画・セクハラ・パワハラ	060	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	職員倫理	070	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	時間外・休暇	080	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	公益通報処理	090	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	時差通勤勤務指定・休憩時間変更	100	3						
職員担当	職員担当	02 緑	サービス	06 緑	出退勤管理	110	1						
職員担当	職員担当	02 緑	衛生管理	07 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	衛生管理	07 白	安全衛生管理委員会	020	5						
職員担当	職員担当	02 緑	衛生管理	07 白	健康診断	030	5						
職員担当	職員担当	02 緑	衛生管理	07 白	安全衛生管理	040	5						
職員担当	職員担当	02 緑	衛生管理	07 白	メンタルヘルスケア	050	5						
職員担当	職員担当	02 緑	衛生管理	07 白	健康審査会	060	5						
職員担当	職員担当	02 緑	研修	08 赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	研修	08 赤	人材開発	020	5						
職員担当	職員担当	02 緑	研修	08 赤	自治人材開発センター研修	030	3						
職員担当	職員担当	02 緑	研修	08 赤	技術職新規採用研修	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
職員担当	職員担当	02	緑	研修	08	赤	部局専門研修	050	3					
職員担当	職員担当	02	緑	研修	08	赤	下水道事業団研修	060	1					
職員担当	職員担当	02	緑	研修	08	赤	下水道協会研修	070	1					
職員担当	職員担当	02	緑	研修	08	赤	その他の研修	080	1					
職員担当	職員担当	02	緑	表彰	09	青	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	緑	表彰	09	青	叙勲・褒章	020	5					
職員担当	職員担当	02	緑	表彰	09	青	知事表彰	030	5					
職員担当	職員担当	02	緑	表彰	09	青	職員表彰	040	5					
職員担当	職員担当	02	緑	表彰	09	青	下水道局職員表彰	050	5					
職員担当	職員担当	02	緑	表彰	09	青	その他の表彰	060	5					
職員担当	職員担当	02	緑	非常勤職員	10	黄	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	緑	非常勤職員	10	黄	採用手続	020	5					
職員担当	職員担当	02	緑	非常勤職員	10	黄	社会保険・雇用保険	030	5					
職員担当	職員担当	02	緑	非常勤職員	10	黄	休暇簿・勤務整理簿	040	5					
職員担当	職員担当	02	緑	非常勤職員	10	黄	採用状況報告	050	3					
職員担当	職員担当	02	緑	臨時職員	11	緑	通知・報告・照会・回答	010	3					
職員担当	職員担当	02	緑	臨時職員	11	緑	雇用伺い	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員担当	02 緑	臨時職員	11 緑	社会保険・雇用保険	030	5						
職員担当	職員担当	02 緑	臨時職員	11 緑	休暇簿・勤務整理簿	040	5						
職員担当	職員担当	02 緑	臨時職員	11 緑	採用状況報告	050	3						
職員担当	職員担当	02 緑	労務管理	12 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	労務管理	12 白	組合交渉	020	5						
職員担当	職員担当	02 緑	労務管理	12 白	労働協約	030	5						
職員担当	職員担当	02 緑	労務管理	12 白	3 6 協定	040	5						
職員担当	職員担当	02 緑	労務管理	12 白	苦情処理共同調整会議	050	5						
職員担当	職員担当	02 緑	組織・定数	13 赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	組織・定数	13 赤	組織・定数改正調書	020	5						
職員担当	職員担当	02 緑	組織・定数	13 赤	定数規模推計	030	5						
職員担当	職員担当	02 緑	組織・定数	13 赤	仮内示・本内示	040	5						
職員担当	職員担当	02 緑	組織・定数	13 赤	行財政改革プログラム	050	5						
職員担当	職員担当	02 緑	権限	14 青	通知・報告・照会・回答	010	1						
職員担当	職員担当	02 緑	権限	14 青	専決指定	020	3						
職員担当	職員担当	02 緑	給与	15 黄	通知・報告・照会・回答	010	1						
職員担当	職員担当	02 緑	給与	15 黄	退職手当	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員担当	02 緑	給与	15 黄	各種手当	030	3						
職員担当	職員担当	02 緑	旅費	16 緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	旅費	16 緑	復命書	020	3						
職員担当	職員担当	02 緑	旅費	16 緑	研修旅費	030	3						
職員担当	職員担当	02 緑	旅費	16 緑	自家用車届	040	3						
職員担当	職員担当	02 緑	旅費	16 緑	公用車管理台帳	050	3						
職員担当	職員担当	02 緑	福利厚生全般	17 白	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	共済・互助会	18 赤	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	共済・互助会	18 赤	共済組合・被扶養者申告書関係	020	5						
職員担当	職員担当	02 緑	共済・互助会	18 赤	資金貸付・財形	030	5						
職員担当	職員担当	02 緑	共済・互助会	18 赤	団体生命保険・グループ保険	040	5						
職員担当	職員担当	02 緑	下水道公社	19 青	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02 緑	下水道公社	19 青	公社指導	020	11						
職員担当	職員担当	02 緑	下水道公社	19 青	協議（組織・定数改正）	030	11	歴					
職員担当	職員担当	02 緑	下水道公社	19 青	協議（給与規程改正）	040	11	歴					
職員担当	職員担当	02 緑	下水道公社	19 青	協議（その他）	050	11	歴					
職員担当	職員担当	02 緑	下水道公社	19 青	報告	060	11	歴					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外	
職員担当	職員担当	02	緑	下水道公社	19	青	役員改選	070	11	歴					
職員担当	職員担当	02	緑	下水道公社	19	青	登記完了届	080	11	歴					
職員担当	職員担当	02	緑	下水道公社	19	青	出資法人の見直し	090	11	歴					
職員担当	職員担当	02	緑	日本下水道事業団	20	黄	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02	緑	日本下水道協会	21	緑	通知・報告・照会・回答	010	3						
職員担当	職員担当	02	緑	坂戸、鶴ヶ島下水道組合	22	白	通知・報告・照会・回答	010	3						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	財務例規	010	11	歴					
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	財務（通知・報告）	020	1						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	財務（照会・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	財務（依頼・回答）	040	1						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	企業出納員	050	1						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	下水道保険契約	060	5						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	火災保険	070	5						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	自動車保険	080	5						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	出えん金	090	10						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	パンフレット	100	1						
財務担当	財務担当	03	赤	財務全般	01	赤	取材対応	110	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
財務担当	財務担当	03 赤	財務全般	01 赤	データ関係	120	1						
財務担当	財務担当	03 赤	財務全般	01 赤	復命書	130	1						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	監査・検査（通知・報告）	010	1						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	監査・検査（照会・回答）	020	1						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	監査・検査（依頼・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	監査資料（下水道管理課）	040	5						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	監査資料（事務所）	050	5						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	例月出納検査	060	5						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	銀行検査	070	5						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	自己検査	080	3						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	監査委員決算概況説明	090	5						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	決算書審査意見書原稿	100	5						
財務担当	財務担当	03 赤	監査検査	02 青	委員監査（現金出納検査）	110	5						
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	予算（通知・報告）	010	1						
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	予算（照会・回答）	020	1						
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	予算（依頼・回答）	030	1						
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	予算配当・流用	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	翌年度当初予算	050	11	歴					
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	当年度補正予算	060	11	歴					
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	繰越調書	070	3						
財務担当	財務担当	03 赤	予算	03 黄	一般会計繰入金	080	1						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算(通知・報告)	010	1						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算(照会・回答)	020	1						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算(依頼・回答)	030	1						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算書	040	11	歴					
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算説明等	050	3						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算関係資料	060	3						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算統計	070	3						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	業務状況の公表	080	11						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	減価償却費	090	5						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算振替	100	5						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	消費税	110	10						
財務担当	財務担当	03 赤	決算	04 緑	決算特別委員会	120	11	歴					
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	調定通知書(流域下水道建設負担金)	010	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	調定通知書（国庫補助金）	020	5						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	調定通知書（その他）	030	5						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	調定通知書兼収入伝票	040	5						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	収入伝票	050	3						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	振替伝票	060	3						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	債権管理簿	070	5	常					
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	収入済通知書	080	3						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	収入日計表	090	5						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	歳入予算差引簿	100	5						
財務担当	財務担当	03 赤	収入	05 白	補助金等交付申請	110	5						
財務担当	財務担当	03 赤	支出	06 赤	執行伺	010	5						
財務担当	財務担当	03 赤	支出	06 赤	契約書	020	5						
財務担当	財務担当	03 赤	支出	06 赤	支出負担行為決議書	030	5						
財務担当	財務担当	03 赤	支出	06 赤	支払伝票	040	5						
財務担当	財務担当	03 赤	支出	06 赤	支出負担行為兼支払伝票（報酬）	050	5						
財務担当	財務担当	03 赤	支出	06 赤	支出負担行為兼支払伝票（給料）	060	5						
財務担当	財務担当	03 赤	支出	06 赤	支出負担行為兼支払伝票（法定福利費）	070	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（退職給付費）	080	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（賃金）	090	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（報償費）	100	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（旅費）	110	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（消耗品費）	120	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（印刷製本費）	130	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（修繕費）	140	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（通信運搬費）	150	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（手数料）	160	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（委託料）	170	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（賃借料）	180	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（負担金）	190	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（交際費）	200	5					
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（保険料）	210	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（雑費）	220	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（企業債償還金、支払利息）	230	5	価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（その他）	240	5	価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット キャピタル ネット 番号	引き出し 番号			キャピタル ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼支払伝票（未払金の支払い）	250	5		価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	振替伝票（通常）	260	5		価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	振替伝票（決算振替）	270	5		価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支出負担行為兼振替伝票（未払金の計上）	280	5		価				
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支払依頼書	290	5						
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	ファームバンキングデータ引渡票	300	5						
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	支払日計表	310	5						
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	歳出予算差引簿	320	5						
財務担当	財務担当	03	赤	支出	06	赤	現金出納簿	330	5						
財務担当	財務担当	03	赤	給与	07	青	所得税・住民税	010	5						
財務担当	財務担当	03	赤	給与	07	青	年末調整	020	5						
財務担当	財務担当	03	赤	給与	07	青	源泉徴収票	030	5						
財務担当	財務担当	03	赤	公社管理委託契約	08	黄	通知・報告	010	5						
財務担当	財務担当	03	赤	公社管理委託契約	08	黄	照会・回答	020	5						
財務担当	財務担当	03	赤	公社管理委託契約	08	黄	契約	030	5						
財務担当	財務担当	03	赤	資金計画	09	緑	要領	010	5						
財務担当	財務担当	03	赤	資金計画	09	緑	資金計画表	020	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財務担当	財務担当	03	赤	資金計画	09	緑	振替（組替）通知書	030	5					
財務担当	財務担当	03	赤	資金計画	09	緑	資金管理検討委員会	040	5					
財務担当	財務担当	03	赤	資金計画	09	緑	資金運用	050	5					
財務担当	財務担当	03	赤	資金計画	09	緑	資金（通知・照会・回答）	060	1					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産例規	010	11	歴				
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産（照会・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産（依頼・回答）	040	1					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	資産評価	050	3					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	取得報告書	060	3					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	異動報告書	070	3					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	売却等報告書	080	3					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	使用許可等報告書	090	3					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	除却報告書	100	3					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	固定資産台帳	110	3		常			
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	寄附受入れ	120	11					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（荒川左岸南部流域下水道）	130	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（荒川右岸流域下水道）	140	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（荒川左岸北部流域下水道）	150	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（中川流域下水道）	160	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（古利根流域下水道）	170	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（荒川上流流域下水道）	180	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（市野川流域下水道）	190	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（滝ノ下処理場）	200	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（利根川右岸）	210	5					
財務担当	財務担当	03	赤	財産	10	白	財産取得・処分（再生水）	220	5					
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	物品例規	010	11	歴				
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	物品（通知・報告）	020	1					
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	物品（照会・回答）	030	1					
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	物品（依頼・回答）	040	1					
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	図書出納簿・備品出納簿	050	3		常			
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	消耗品出納簿	060	3					
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	物品供用簿	070	3		常			
財務担当	財務担当	03	赤	物品	11	赤	物品購入見積依頼	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
財務担当	財務担当	03 赤	物品	11 赤	090	3							
財務担当	財務担当	03 赤	物品	11 赤	100	3		価					
財務担当	財務担当	03 赤	物品	11 赤	110	5							
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	010	5							
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	020	1							
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	030	3							
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	040	1							
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	050	11	歴						
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	060	11	歴						
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	070	11	歴						
財務担当	財務担当	03 赤	県債管理	12 青	080	11	歴						
財務担当	財務担当	03 赤	流域下水道維持管理負担金	13 黄	010	5							
財務担当	財務担当	03 赤	流域下水道維持管理負担金	13 黄	020	5							
財務担当	財務担当	03 赤	流域下水道維持管理負担金	13 黄	030	5							
財務担当	財務担当	03 赤	流域下水道維持管理負担金	13 黄	040	5							
財務担当	財務担当	03 赤	流域下水道維持管理負担金	13 黄	050	5							
財務担当	財務担当	03 赤	流域下水道維持管理負担金	13 黄	060	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
95A00	下水道管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
財務担当	財務担当	03	赤	流域下水道維持管理負担金	13	黄	市野川流域下水道	070	5					
財務担当	財務担当	03	赤	流域下水道維持管理負担金	13	黄	利根川右岸流域下水道	080	5					
財務担当	財務担当	03	赤	流域下水道維持管理負担金	13	黄	負担金改定	090	5					
財務担当	財務担当	03	赤	流域下水道維持管理負担金	13	黄	議案	100	5					
財務担当	財務担当	03	赤	流域下水道維持管理負担金	13	黄	通知報告	110	1					
財務担当	財務担当	03	赤	流域下水道維持管理負担金	13	黄	照会回答	120	1					
財務担当	財務担当	03	赤	流域下水道維持管理負担金	13	黄	会議	130	1					
財務担当	財務担当	03	赤	財務システム等	14	緑	例規	010	10					
財務担当	財務担当	03	赤	財務システム等	14	緑	通知・報告・照会・回答	020	10					
財務担当	財務担当	03	赤	財務システム等	14	緑	財務システム	030	10					
財務担当	財務担当	03	赤	財務システム等	14	緑	固定資産管理システム	040	10					
財務担当	財務担当	03	赤	財務システム等	14	緑	業務システムとの連携	050	10					
財務担当	財務担当	03	赤	財務システム等	14	緑	その他	060	10					
財務担当	財務担当	03	赤	金融機関指定	15	白	例規	010	11					
財務担当	財務担当	03	赤	金融機関指定	15	白	通知・報告・照会・回答	020	11					
財務担当	財務担当	03	赤	研修	16	赤	例規	010	5					
財務担当	財務担当	03	赤	研修	16	赤	通知・報告・照会・回答	020	5					

