

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	例規	010	10		常		庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（4月～6月）	020	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（7月～9月）	030	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（10月～12月）	040	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（1月～3月）	050	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（4月～6月）	060	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（7月～9月）	070	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（10月～12月）	080	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（1月～3月）	090	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	100	3			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災組織・危機管理	110	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務改善・もしカブ	120	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	情報公開・個人情報保護	130	3			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	140	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境に良いこと関係	150	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	I T ・ L A N 関 係	160	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公営企業、地域整備事業の概要	170	1			S V	庶26		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庁舎管理	180	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	例規	010	1	常		庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告	020	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	3		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	11	常		庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11	常		庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	庁議資料	010	1			庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	企業局部課長会議・所属長会議	020	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	経営会議、経営懇話会	030	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議通知報告	040	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	通知・報告	010	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	県政出前講座	020	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	新聞等取材	030	1		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	県 5 か年計画	010	3		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	局経営 5 か年計画	020	3		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	課題と目標	030	3		S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	国重点要望事項	040	3		S V	庶 2 6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理・営業担 当	庶務	01 白	計画・調整	05 緑	市町村要望	050	3		S V	庶26			
管理・営業担 当	庶務	01 白	計画・調整	05 緑	計画・調整 照会・回答	060	1						
管理・営業担 当	庶務	01 白	監査	06 白	通知・報告	010	3		S V	庶26			
管理・営業担 当	庶務	01 白	監査	06 白	監査資料・結果	020	3		S V	庶26			
管理・営業担 当	庶務	01 白	監査	06 白	監査委員監査	030	3		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	通知・報告	010	1		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	照会・回答	020	1		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(初顔合わせ)	030	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(6月)	040	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(9月)	050	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(12月)	060	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	産業労働企業常任委員会(2月)	070	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	決算特別委員会	080	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	予算特別委員会	090	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	公社事業対策特別委員会	100	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	経済雇用対策特別委員会	110	5		S V	庶26			
管理・営業担 当	議会	02 赤	議会	01 赤	提出議案	120	5		S V	庶26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	答弁資料	130	5		SV	庶26			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	議案書	140	5		SV	庶26			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	議員照会	150	5		SV	庶26			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	請願・陳情	160	5		SV	庶26			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	政党要望	170	5		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	例規	010	10	常		庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	通知・報告	020	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	照会・回答	030	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	人事評価システム	040	1			庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	通知・報告	010	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	事務分掌	020	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	専決事項の指定	030	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	組織改正	040	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	表彰	03	緑	例規	010	10	常		庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	表彰	03	緑	通知・報告	020	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	表彰	03	緑	企業局職員表彰、県職員表彰	030	1		SV	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	例規	010	1	常		庶26			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	研修センター研修、専門研修	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	講演会・研修会	040	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	例規	010	10		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	雇用伺い、採用状況報告	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	賃金明細書、出勤簿	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	例規	010	10		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	勤務状況一覧表	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	休暇・職務専念義務免除関係	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	公務災害事故報告書	050	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	倫理推進員、セクハラ防止推進員	060	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	被服貸与	07	黄	通知・報告	010	3		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	被服貸与	07	黄	被服貸与簿	020	3		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	給与	08	緑	例規	010	10		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	給与	08	緑	通知・報告	020	1				庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	例規	010	10		常		庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	旅費請求書	030	3				庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	復命書	040	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	例規	010	10		常		庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	通知・報告	020	1				庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	安全衛生委員会	030	1				庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	定期健康診断、人間ドック結果	040	5		常		庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	例規	010	10		常		庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	照会・回答	030	1							
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	例規	010	10		常		庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	照会・回答	030	1			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	精算調書	040	3		常		庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	自己検査	050	5			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	入札参加停止	060	1				庶 2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	公共事業施行状況調査	070	1						
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	通知・報告	010	1		SV	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	照会・回答	020	1		SV	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	030	5		SV	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当書、令達書	040	5			庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	資金予定表	050	1		SV	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行管理簿	060	5			庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	移管・流用書	070	5						
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	通知・報告	010	1		SV	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算書	020	5			庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算概況説明	030	5			庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	現金出納検査資料	040	5			庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	地方公共団体財政健全化法	050	1		SV	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	繰越調書	060	5						
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算担当者ヒアリング	070	5						
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	固定資産台帳	010	11		常	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	固定資産管理	020	3		常	庶26			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	カ ピ タ ル 文 書	カ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	カ ピ タ ル 以 外												
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	公用車管理	030	3		常	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	備品管理	040	3		常	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	例規	010	1		常	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	通知・報告	020	1			S V	庶26		
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	物品購入、不用決定、保管転換	030	3			S V	庶26		
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	消耗品出納簿	040	3				庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	分譲管理全般	01	黄	登記簿謄本申請	010	1				庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	02	緑	賃料	020	5			S V	庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	02	緑	督促	030	5			S V	庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	02	緑	その他の債権	040	5			S V	庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	02	緑	市町村交付金	050	5			S V	庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	02	緑	債権管理簿	060	5		常		庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	02	緑	その他	070	1				庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	02	緑	口座振替	080	11		常		庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	契約	03	白	線下地補償契約	010	11		常		庶26		
管理・営業担当	債権管理	05	黄	契約	03	白	電柱用地等貸付契約	020	5				庶26		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	三セク 通知・報告	010	1			S V	庶26		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	三セク 照会・回答	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	人事案件	030	3		常		庶 2 6		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	取締役会・株主総会	040	3		常		庶 2 6		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	指定出資法人	050	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	中期経営計画・誓約制度	060	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	外部監査	070	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	職務専念義務免除・営利企業従事	080	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	三セク全般	01	赤	三セク その他	090	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	ゴルフ場全般	01	青	ゴルフ場 例規	010	11			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	ゴルフ場全般	01	青	ゴルフ場 通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	ゴルフ場全般	01	青	ゴルフ場 照会・回答	030	1				庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	ゴルフ場全般	01	青	工事台帳	040	11				庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	ゴルフ場全般	01	青	公園施設等設置許可・道路占用許可	050	10				庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	ゴルフ場全般	01	青	災害	060	10			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	ゴルフ場全般	01	青	ゴルフ場施設改修等検討会議	070	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	02	黄	貸付契約	010	5		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	02	黄	貸付資産除却	020	5			S V	庶 2 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外												
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	02	黄	減免協議	030	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	02	黄	修繕協議	040	10		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	02	黄	貸付契約 その他	050	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見ゴルフ場	03	緑	吉見 会議・打合せ	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見ゴルフ場	03	緑	吉見 イベント	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見ゴルフ場	03	緑	吉見 その他	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生ゴルフ場	04	白	大麻生 会議・打合せ	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生ゴルフ場	04	白	大麻生 イベント	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生ゴルフ場	04	白	大麻生 その他	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	05	赤	妻沼 会議・打合せ	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	05	赤	妻沼 イベント	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	05	赤	あり方検討	030	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	05	赤	利根川河川改修工事	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	05	赤	妻沼 その他	050	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	06	青	上里 会議・打合せ	010	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	06	青	上里 イベント	020	3				庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	06	青	上里ゴルフ場運営検討会議	030	3				庶 2 6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	06	青	上里 その他	040	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	大麻生改築 通知・報告	010	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	大麻生改築 照会・回答	020	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	大麻生改築 会議・打合せ	030	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	入札課協議	040	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	執行伺い・支出負担行為決議書	050	10			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	契約書	060	11			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	協議	070	10			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	大麻生改築 その他	080	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	吉見改修 通知・報告	010	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	吉見改修 照会・回答	020	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	吉見改修 会議・打合せ	030	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	入札課協議	040	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	執行伺い・支出負担行為決議書	050	10			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	契約書	060	11			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	協議	070	10			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	吉見改修 その他	080	1			庶26			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	照会・回答	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	旧地域整備事務所（熊谷）	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	大利根管理センター用地	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	児玉工業団地業務用地	3			S V	庶 2 6			
管理・営業担当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	児玉・大利根豊野台テクノタウン業務用地取扱方針	11	歴	価		庶 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	例規	11		常		分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	通知・報告	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	照会・回答	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	法務相談	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	P R 活動	02	青	企業誘致説明会	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	P R 活動	02	青	新聞広告等	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	P R 活動	02	青	パンフレット等印刷物	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	P R 活動	02	青	分譲 P R 看板	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	P R 活動	02	青	その他 P R	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	営業活動	03	黄	分譲案内	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	営業活動	03	黄	引合い状況	3				分 2 6			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	営業活動	03	黄	企業訪問	3				分 2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	営業活動	03	黄	企業情報	040	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	営業活動	03	黄	COSMOSNET2000	050	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	報道対応	04	緑	記者発表	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	報道対応	04	緑	報道取材	020	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	報道対応	04	緑	記事掲載紙	030	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	議会対応	05	白	議員個別照会対応	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	議会対応	05	白	議会対応	020	3						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	企業往来対応	06	赤	企業来庁調整・企業あいさつ状	010	1						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	企業往来対応	06	赤	立地企業式典招待	020	1						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	企業往来対応	06	赤	工業会等行事	030	1						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	関連情報	07	青	他県情報	010	1						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	関連情報	07	青	関連情報	020	1						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	08	黄	産業団地整備推進会議	010	3						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	08	黄	連絡調整会議等	020	3						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	08	黄	産業立地政策会議	030	3						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	08	黄	産業立地政策会議幹事会	040	3						
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	08	黄	産業労働部企業立地課	050	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	分譲	10 緑	団地全般	01 緑	分譲方針	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	審査	070	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	決定	080	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	加須I C東地区	02 白	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	寄居スマートI C美里地区	03 赤	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	寄居スマートI C美里地区	03 赤	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	寄居スマートI C美里地区	03 赤	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	審査	070	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	決定	080	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	寄居スマートIC美里 地区	03 赤	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	審査	070	11	常	S V	分2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	決定	080	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	契約説明会	090	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	契約	100	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	変更契約	110	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	登記	120	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	草加柿木地区	04 青	引渡し	130	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	地区計画	010	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	鑑定評価	020	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	分譲案内	030	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	分譲方針	040	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	記者発表	050	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	申込書	060	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	審査	070	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	決定	080	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	契約説明会	090	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	契約	100	11	常	S V	分 2 6				
管理・営業担当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	変更契約	110	11	常	S V	分 2 6				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
管理・営業担 当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	松伏・田島地区	05 黄	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	審査	070	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	決定	080	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	川越増形地区	06 緑	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担 当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	申込書	060	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	審査	070	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	決定	080	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	契約説明会	090	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	契約	100	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	行田富士見拡張地区	07 白	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	地区計画	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	鑑定評価	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	分譲案内	030	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	分譲方針	040	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	記者発表	050	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	申込書	060	11	常	S V	分2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	審査	070	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	決定	080	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	契約説明会	090	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	契約	100	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	変更契約	110	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	登記	120	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	嵐山花見台拡張地区	08 赤	引渡し	130	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	地区計画	010	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	鑑定評価	020	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	分譲案内	030	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	分譲方針	040	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	記者発表	050	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	申込書	060	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	審査	070	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	決定	080	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	契約説明会	090	11		常	S V	分 2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	契約	100	11		常	S V	分 2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	変更契約	110	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	登記	120	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	分譲	10 緑	完成団地分譲	09 青	引渡し	130	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	進行管理	01 黄	分譲台帳	010	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	進行管理	01 黄	進出企業一覧	020	11	常	S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	進行管理	01 黄	分譲状況	030	3		S V	分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	権利設定・変更契約	02 緑	価格見直し	010	11	常		分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	権利設定・変更契約	02 緑	権利設定・移転	020	11	常		分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	権利設定・変更契約	02 緑	買戻特約抹消	030	3			分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	権利設定・変更契約	02 緑	変更契約・譲渡契約	040	11	常		分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	権利設定・変更契約	02 緑	契約解除	050	11	常		分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	土地使用承認	010	3			分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	建設計画届	020	3			分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	操業開始届	030	3			分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	固定資産評価証明	040	3			分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	貸付契約	050	3			分2 6			
管理・営業担当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	線下地補償	060	3			分2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理・営業担 当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	瑕疵担保修繕	070	3			分2 6			
管理・営業担 当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	区画形質変更・増改築等	080	3			分2 6			
管理・営業担 当	団地管理	11 黄	維持管理	03 白	その他申請・届出	090	3			分2 6			
管理・営業担 当	団地管理	11 黄	立地支援	04 赤	苦情・相談	010	3			分2 6			
管理・営業担 当	団地管理	11 黄	立地支援	04 赤	登記簿謄本申請	020	1			分2 6			
管理・営業担 当	団地管理	11 黄	立地支援	04 赤	個別案件（事案別）	030	11		常	分2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	用地全般	01 青	通知・照会・回答	010	1			S V 用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	用地全般	01 青	損失補償	020	3			S V 用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	用地全般	01 青	登記委託契約	030	5			S V 用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	完了団地	02 黄	用地協定等	010	11		常	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	完了団地	02 黄	用地売買契約	020	11		常	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	通知・報告	010	1			S V 用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	照会・回答	020	1			S V 用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	用地協定等	030	11		常	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	用地売買契約	040	11		常	用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	補償契約	050	5		常	S V 用2 6			
管理・営業担 当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	加須市打合せ	060	3			S V 用2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理・営業担当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	所有権移転登記	070	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	その他	080	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	事前協議	090	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	分筆登記等	100	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	引継	110	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	加須IC東地区	03 緑	買取証明書	120	10	常	用 2 6				
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	通知・報告	010	1		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	照会・回答	020	1		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	用地協定等	030	11	常		用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	用地売買契約	040	11	常		用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	補償契約	050	5	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	美里町打合せ	060	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	所有権移転登記	070	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	その他	080	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	事前協議	090	3		S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	分筆登記等	100	3	常	S V	用 2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	寄居スマートIC美里地区	04 白	引継	110	3		S V	用 2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	通知・報告	010	1		常	S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	照会・回答	020	1			S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	用地協定等	030	11		常		用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	用地売買契約	040	11		常		用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	補償契約	050	5		常	S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	草加市打合せ	060	3			S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	所有権移転登記	070	3		常	S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	その他	080	3			S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	事前協議	090	3		常	S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	分筆登記等	100	3		常	S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	引継	110	3			S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	草加柿木地区	05 赤	買取証明書	120	10		常		用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	通知・報告	010	1			S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	照会・回答	020	1			S V	用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	用地協定等	030	11		常		用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	用地売買契約	040	11		常		用26		
管理・営業担 当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	補償契約	050	5		常	S V	用26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	松伏町打合せ	060	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	所有権移転登記	070	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	その他	080	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	事前協議	090	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	分筆登記等	100	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	引継	110	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	松伏・田島地区	06 青	買取証明書	120	10		常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	通知・報告	010	1			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	照会・回答	020	1			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	用地協定等	030	11		常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	用地売買契約	040	11		常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	補償契約	050	5		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	川越市打合せ	060	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	所有権移転登記	070	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	その他	080	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	事前協議	090	3		常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	分筆登記等	100	3		常	S V	用2 6			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	引継	110	3		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	川越増形地区	07 黄	買取証明書	120	10	常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	通知・報告	010	1		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	照会・回答	020	1		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	用地協定等	030	11	常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	用地売買契約	040	11	常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	補償契約	050	5	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	行田市打合せ	060	3		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	所有権移転登記	070	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	その他	080	3		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	事前協議	090	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	分筆登記等	100	3	常	S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	引継	110	3		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	行田富士見拡張地区	08 緑	買取証明書	120	10	常		用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	嵐山花見台拡張地区	09 白	通知・報告	010	1		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	嵐山花見台拡張地区	09 白	照会・回答	020	1		S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 青	嵐山花見台拡張地区	09 白	用地協定等	030	11	常		用2 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	用地売買契約	040	11		常		用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	補償契約	050	5		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	嵐山町打合せ	060	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	所有権移転登記	070	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	その他	080	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	事前協議	090	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	分筆登記等	100	3		常	S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	引継	110	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	青	嵐山花見台拡張地区	09	白	買取証明書	120	10		常		用 2 6		
計画・造成担当	造成	13	赤	事業全般	01	赤	通知・報告	010	3						
計画・造成担当	造成	13	赤	事業全般	01	赤	照会・回答	020	3						
計画・造成担当	造成	13	赤	事業全般	01	赤	方針決定等	030	10						
計画・造成担当	造成	13	赤	事業全般	01	赤	会議・打合せ	040	3						
計画・造成担当	造成	13	赤	事業全般	01	赤	その他	050	3						
計画・造成担当	造成	13	赤	幸手中央地区	02	青	方針決定等	010	10						
計画・造成担当	造成	13	赤	幸手中央地区	02	青	環境影響評価	020	10						
計画・造成担当	造成	13	赤	幸手中央地区	02	青	企業	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット以外			
計画・造成担当	造成	13	赤	幸手中央地区	02	青	産業廃棄物等	040	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	幸手中央地区	02	青	その他	050	3					
計画・造成担当	造成	13	赤	杉戸屏風深輪地区	03	黄	方針決定等	010	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	杉戸屏風深輪地区	03	黄	関係機関打合せ	020	3					
計画・造成担当	造成	13	赤	杉戸屏風深輪地区	03	黄	環境影響評価	030	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	杉戸屏風深輪地区	03	黄	企業	040	3					
計画・造成担当	造成	13	赤	杉戸屏風深輪地区	03	黄	産業廃棄物等	050	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	杉戸屏風深輪地区	03	黄	その他	060	3					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	基本協定	010	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	開発協議	020	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	用地買収	030	11					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	委託	040	5					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	工事	050	5					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	関係機関協議	060	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	水道等協定	070	10					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	公共施設引継	080	11					
計画・造成担当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	精算	090	10					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
計画・造成担 当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	分譲地引渡	100	11						
計画・造成担 当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	分譲地管理	110	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	加須IC東地区	04	緑	その他	120	3						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	基本協定	010	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	開発協議	020	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	用地買収	030	11						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	委託	040	5						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	工事	050	5						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	関係機関協議	060	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	水道等協定	070	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	公共施設引継	080	11						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	精算	090	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	分譲地引渡	100	11						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	分譲地管理	110	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	寄居スマートIC美里地 区	05	白	その他	120	3						
計画・造成担 当	造成	13	赤	草加柿木地区	06	赤	基本協定	010	10						
計画・造成担 当	造成	13	赤	草加柿木地区	06	赤	開発協議	020	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	用地買収	030	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	委託	040	5							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	工事	050	5							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	関係機関協議	060	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	水道等協定	070	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	公共施設引継	080	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	精算	090	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	分譲地引渡	100	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	分譲地管理	110	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	草加柿木地区	06 赤	その他	120	3							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	基本協定	010	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	開発協議	020	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	用地買収	030	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	委託	040	5							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	工事	050	5							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	関係機関協議	060	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	水道等協定	070	10							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	公共施設引継	080	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	精算	090	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	分譲地引渡	100	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	分譲地管理	110	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	松伏・田島地区	07 青	その他	120	3							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	基本協定	010	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	開発協議	020	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	用地買収	030	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	委託	040	5							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	工事	050	5							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	関係機関協議	060	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	水道等協定	070	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	公共施設引継	080	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	精算	090	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	分譲地引渡	100	11							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	分譲地管理	110	10							
計画・造成担当	造成	13 赤	川越増形地区	08 黄	その他	120	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	基本協定	010	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	開発協議	020	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	用地買収	030	11						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	委託	040	5						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	工事	050	5						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	関係機関協議	060	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	水道等協定	070	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	公共施設引継	080	11						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	精算	090	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	分譲地引渡	100	11						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	分譲地管理	110	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	行田富士見拡張地区	09 緑	その他	120	3						
計画・造成担 当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	基本協定	010	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	開発協議	020	10						
計画・造成担 当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	用地買収	030	11						
計画・造成担 当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	委託	040	5						
計画・造成担 当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	工事	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
計画・造成担当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	関係機関協議	060	10						
計画・造成担当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	水道等協定	070	10						
計画・造成担当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	公共施設引継	080	11						
計画・造成担当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	精算	090	10						
計画・造成担当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	分譲地引渡	100	11						
計画・造成担当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	分譲地管理	110	10						
計画・造成担当	造成	13 赤	嵐山花見台拡張地区	10 白	その他	120	3						
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	事業全般	01 赤	通知・報告	010	3						
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	事業全般	01 赤	照会・回答	020	3						
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	事業全般	01 赤	団地整備に係る各種方針（庁内）	030	3		価				
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	事業全般	01 赤	団地整備に係る要綱等（局内）	040	3						
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	事業全般	01 赤	団地整備に係る通達等	050	10						
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	調整会議	02 青	田園都市産業ゾーン併任者会議	010	3						
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	調整会議	02 青	庁内関係部局打合せ	020	3						
計画・造成担当	産業団地整備	14 赤	調整会議	02 青	その他会議	030	3						
計画・造成担当	計画	15 黄	可能性調査	01 黄	可能性調査	010	5						
計画・造成担当	計画	15 黄	可能性調査	01 黄	測量・地質	020	5						

