

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	所長	010	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	副所長	020	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	総務用地担当部長	030	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当	懸案（総務）	01	白	懸案	01	白	総務用地担当	040	1未			1	1		氏名を記入
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	10		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（上半期）	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（下半期）	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	050	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	080	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	交通事故防止対策	090	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	100	3			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	110	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ICT関連	120	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	特定個人情報等事務取扱担当者名簿・取扱状況記録簿	130	1未		価	1	1		3年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	140	1未	価			H-	3年保存総務用地担当部長
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	150	1未	価	1	1		3年保存
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	重要情報管理台帳	160	1未	価	1	1		3年保存
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ診断結果等	170	3		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ネットワーク間のデータ授受承認簿	180	3		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	NASサーバ運用マニュアル	190	1未	価	1	1		5年間サポート有。H36年
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務改善	200	1		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	210	1		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	各種証明書	220	1		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	募金	230	1		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	年賀状	240	1		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	有償ソフトウェア導入申請書ほか	250	1未	価	1	1		当該ソフトウェアが譲渡又
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11	常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	030	3		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11		1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	050	3		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人番号管理	070	1未		価				保存期間は個人番号マニユ
総務用地担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	080	10			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告 照会・回答	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所属長会議	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	人材開発委員会	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	局安全衛生委員会	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会 例規	050	5		常	1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	事務所安全衛生委員会 会議	060	3						
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全体会議	070	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	080	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告 照会・回答	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ関係	020	1			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	職員監査	030	5			1	2		
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務用地担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	組織及び定数	040	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動報告書	050	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事関係証明書	060	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	経歴書・勤務記録カード	070	1		送			H-	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録	080	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価シート	090	1					H-	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	昇給昇格・昇任	100	1					H-	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動・退職	110	1					H-	
総務用地担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	再任用関係	120	1					H-	
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	職員表彰(県・局・協会)通知・報告	030	1					H-	
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	職員表彰(県・局・協会)推薦	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	人事	03	赤	表彰	02	青	その他の表彰	050	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人づくり広域連合研修	020	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	技術研修	030	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	財務研修	040	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他の研修	050	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員 例規	010	11		常	1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	雇用伺い	030	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員雇用状況報告書	040	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員出勤簿	050	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	賃金支払台帳	060	5			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	労災保険・雇用保険	070	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	証明書	080	1			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	臨時職員	04	緑	臨時職員休暇簿	090	3			1	2			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	2	1			
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務証明書等	030	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	36協定	040	3			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	セクハラ・パワハラ関係	050	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	サービス	05	白	事故報告書	060	3					H-	
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答	030	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	電算報告	040	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与支払簿	050	3			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	科目別所属別給与支給内訳書	060	3			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	時間外単価表	070	1		差	2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	申告書	080	1未		価			H-	保存期間は個人番号マニユ
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	年末調整・源泉徴収原簿	090	5					H-12	
総務用地担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与関係証明書	100	1			2	1		
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		常	2	2		
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	030	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	青	公務に使用する自家用自動車登録台帳	040	3			2	2	H-		
総務用地担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費システム関係	050	3			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	局福利厚生	040	1			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	社会保険 通知・報告	050	3			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	労働保険 通知・報告	060	3			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会・回答	030	1			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理者等選任届	040	1			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	定期健康診断・人間ドック	050	3			2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断等結果	060	5					H-		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	破傷風予防接種・その他検診	070	5			2	2	H-		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	11		常	2	2			
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	020	1		差	2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告 照会・ 回答	030	1			2	2		
総務用地担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	マイセレクション事業	040	1			2	2		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	常		3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査	040	5			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 通知・報告	010	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 照会・回答	020	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算要求調書	030	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	減価償却費・火災保険料積算資料	040	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書・流用申請書	050	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達書	060	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算見込額調書	070	3			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	資料	080	1			3	1		
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入予算執行整理簿	010	5					H - 2	
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入調定書兼振替伝票・収入伝票	020	10			4	1		
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	納入通知書（写）	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	預り金出納簿	040	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿	050	5							
総務用地担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正調書兼振替伝票	060	10			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出予算執行整理簿	010	5					H - 2		
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	020	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払伝票	030	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払決定登録確認票	040	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	更正調書兼振替伝票	050	10			4	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	資金計画	060	1			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	代表者変更、所在地変更届等	070	5			3	1			
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	資金前渡担当者（一般）口座引落変更 手続	080	1未		価	3	1		公共料金の口座引落変更な	
総務用地担当	財務	05	赤	支出	04	緑	源泉徴収票の法定調書合計表・支払 調書	090	10			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	公有財産 例規	010	11		常	3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	公有財産 通知・報告 照会・回答	020	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	行政財産使用許可	030	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産取得報告	040	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産所属所管換	050	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産	分 類 番 号	色	財 産	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産貸付	060	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	仮設備台帳	070	11			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	建設仮勘定精算	080	10			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	消防計画	090	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産管理システム	100	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産用途廃止・廃棄	110	5			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	固定資産異動報告	120	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	庁舎管理	130	1			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	財産	01	白	消防用設備等点検結果報告書	140	3			3	1			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	物品 例規	010	11		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	物品 通知・報告	020	1			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	物品 照会・回答	030	1			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	電子複写機	040	3			3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	電子複写機・カラー	050	3		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	備品カード	060	3		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	備品受払簿・物品供用簿	070	3		常	3	2			
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	被服貸与台帳	080	3		常	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	保証書	090	1未		価				
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	不用決定・廃棄等伺い	100	3			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	購入ソフトウェアライセンス管理（変更履歴等）	110	3		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	消耗品出納簿	120	3			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	物品	02	赤	総務課サーバー・UPS	130	1未		価	3	1		5年間保存後 廃棄（H35年）
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	庁舎清掃業務委託	010	5		常	3	2		H31まで常用
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	庁舎(機械)警備業務委託	020	5		常	3	2		H30まで常用
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	廃棄物収集運搬処理業務委託	030	5			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	建設発生土情報交換システム	040	5			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	AED（自動体外式除細動器）リース	050	5		常	3	2		H32まで常用
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	電子複写機 単価契約（印刷製本費）	060	5		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	契約	03	青	その他の契約	070	5			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	公用車 例規	010	11		常	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	公用車 通知・報告 照会・回答	020	1			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	安全運転管理	030	3			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	継続検査申請	040	1			3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	自動車使用申込（報告）簿・日常点検表	050	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	公用車保険	060	1未		価	3	2		
総務用地担当	財産	06	白	公用車	04	黄	重要物品等カード(自動車)	070	3		常	3	2		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	工事等例規	010	11		常	5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札 例規	020	11		常	5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	工事等 通知・報告	030	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	工事等 照会・回答	040	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札 通知・報告	050	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札 照会・回答	060	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札参加資格(抹消)	070	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札参加除外	080	5			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札参加資格(変更)	090	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札参加資格(指名停止)	100	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札参加資格(監督処分)	110	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	入札参加資格(承継)	120	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	施設引継	130	5			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	経営事項審査結果報告書	140	1			5	1		
総務用地担当	工事・委託(総務)	07	緑	工事・委託 全般	01	緑	工事請負等業者選定委員会設置要綱	150	5		常	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 全般	01 緑	業者選定委員会議事録	160	5			5	1		
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	執行伺	010	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	支出負担行為決議書	020	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	入札指名通知	030	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	契約書	040	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	課税・免税事業者届	050	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	建退共証紙購入状況報告書	060	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	契約・入札保証金	070	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	検査命令	080	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	検査報告書	090	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	検査結果通知	100	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	監督員指定通知	110	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	工事・委託（総務）	07 緑	工事・委託 契約	02 白	落札決定及び契約締結通知	120	5	常				H-4~7	事業完了まで 常用
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	用地買収 例規	010	11	常		5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	用地買収 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	不動産鑑定	030	3			5	2		
総務用地担当	用地	08 赤	用地買収	01 赤	物件調査	040	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	赤	農用地区除外	050	3			5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	赤	用地交渉日誌	060	5			5	2		事業完了後、 場に引継ぐ
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	赤	執行伺・支出負担行為決議書	070	5			5	2		事業完了後、 場に引継ぐ
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	赤	土地売買契約	080	5		常	5	2		事業完了後、 場に引継ぐ
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	赤	土地賃貸借契約	090	5		常	5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	用地買収	01	赤	登記事項証明等交付申請	100	1			5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	税控除	02	青	税務署事前協議	010	5			5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	税控除	02	青	買取り等の証明書	020	5			5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	登記	03	黄	登記委託	010	5		常	5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	登記	03	黄	登記嘱託	020	5		常	5	2		
総務用地担当	用地	08	赤	登記	03	黄	登記済証	030	11		常				事業完了後、 場に引継ぐ
浄水場施設担当	懸案（浄水場）	09	緑	懸案	01	緑	浄水場施設担当部長	010	1未			7	1		氏名を記入
浄水場施設担当	懸案（浄水場）	09	緑	懸案	01	緑	浄水場施設担当課長	020	1未			7	1		氏名を記入
浄水場施設担当	懸案（浄水場）	09	緑	懸案	01	緑	浄水場施設担当	030	1未			7	1		氏名を記入
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	工事全般	01	白	例規	010	10		常	7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	工事全般	01	白	通知・報告	020	1			7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	工事全般	01	白	照会・回答	030	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	040	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	050	3			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	060	1					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	070	3			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	080	3			1	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	090	3			1	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	100	3					H-53		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	110	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 白	120	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 赤	010	1					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 赤	020	3					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 赤	030	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 赤	040	1			7	1			
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 赤	050	3					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 赤	060	1					H-54		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 青	010	1					H-53		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	10 白	10 青	020	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	会議	03	青	安全衛生委員会(本局)	030	3			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	会議	03	青	安全衛生委員会(事務所)	040	3			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	会議	03	青	役付会議	050	1			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	会議	03	青	その他	060	1			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	補償	04	黄	例規	010	10		常			H-53	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	補償	04	黄	対応記録	020	10					H-53	完結後11年以上保存
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	補償	04	黄	打合せ記録	030	3					H-53	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	充水洗管等	05	緑	通知・報告	010	3					H-53	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	充水洗管等	05	緑	作業計画	020	3					H-53	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	通知・報告	010	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	照会・回答	020	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	依頼	030	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	協議	040	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	打合せ記録	050	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	総合評価	06	白	その他	060	3					H-54	
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	通知・報告	010	3			7	1		
浄水場施設担当	工事(浄水場)	10	白	建築	07	赤	照会・回答	020	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	建築	07	赤	依頼	030	3				7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	建築	07	赤	協議	040	3				7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	建築	07	赤	打合せ記録	050	3				7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	建築	07	赤	開発申請	060	3						H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	建築	07	赤	建築計画通知	070	10						H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	建築	07	赤	消防	080	3						H-53	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	建築	07	赤	その他	090	3				7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	通知・報告	010	3						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	照会・回答	020	3						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	依頼	030	3						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	協議	040	3						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	打合せ記録	050	3						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	開発申請	060	3						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	建築計画通知	070	10						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	消防	080	3						H-55	
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	庁舎管理	08	青	その他	090	3				7	1		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10	白	検査	09	黄	検査請求書	010	3						H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き出し 番号 以外									
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	検査	09 黄	検査報告書	020	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	検査	09 黄	検査結果通知	030	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	検査	09 黄	その他	040	1						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	設計積算	10 緑	例規	010	10	常					
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	設計積算	10 緑	通知・報告	020	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	設計積算	10 緑	見積単価決定	030	5						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	設計積算	10 緑	見積依頼	040	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	設計積算	10 緑	その他	050	3						
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	監査・会計検査	11 白	監査 通知・報告	010	1			7	2		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	監査・会計検査	11 白	監査資料・結果	020	5			7	2		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	監査・会計検査	11 白	会計検査院検査	030	5			7	2		
浄水場施設担当	工事（浄水場）	10 白	監査・会計検査	11 白	その他	040	1			7	2		
浄水場施設担当	引継	11 赤	引継全般	01 赤	引継	010	3					H-53	
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12 青	占用全般	01 青	占用全般 通知・報告	010	1			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12 青	占用全般	01 青	占用全般 照会・回答	020	1			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12 青	占用全般	01 青	占用申請・許可	030	3			7	2		
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12 青	占用全般	01 青	占用台帳	040	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
浄水場施設担当	占用（浄水場）	12	青	占用全般	01	青	050	1			7	2			
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	010	10	常		7	2			
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	020	1			7	2			
浄水場施設担当	行政財産（浄水場）	13	黄	行政財産	01	黄	030	1			7	2			
浄水場施設担当	担当内回覧（浄水場）	14	緑	担当内回覧	01	緑	010	1			7	2			
浄水場施設担当	復命書（浄水場）	15	白	復命書	01	白	010	3			7	2			
浄水場施設担当	研修	16	赤	研修	01	赤	010	1			7	2			
浄水場施設担当	研修	16	赤	研修	01	赤	020	1			7	2			
浄水場施設担当	全建	17	青	全建	01	青	010	1			7	2			
送水施設担当	懸案（送水）	18	黄	懸案	01	黄	010	1未			8	1		氏名を記入	
送水施設担当	懸案（送水）	18	黄	懸案	01	黄	020	1未			8	1		氏名を記入	
送水施設担当	懸案（送水）	18	黄	懸案	01	黄	030	1未			8	1		氏名を記入	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	工事全般	01	緑	010	10	常		8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	工事全般	01	緑	020	1			8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	工事全般	01	緑	030	1			8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	工事全般	01	緑	040	1			8	1			
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	工事全般	01	緑	050	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	会議	03	赤	打合せ記録（その他）	050	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	会議	03	赤	安全衛生委員会（本局）・（事務所）	060	3			8	1	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	会議	03	赤	その他	070	1			8	1	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	用地交渉	04	青	交渉記録（管路施設）	010	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	用地交渉	04	青	交渉記録（荒川横断）	020	3				H-52	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	用地交渉	04	青	交渉記録（吉見拡張関連）	030	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	用地交渉	04	青	交渉記録（その他）	040	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	用地交渉	04	青	境界確認立合・その他	050	3			8	1	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	補償 例規	010	10		常	8	1	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	対応記録	020	3			8	1	完結後11年以上保存
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（東京電力）	030	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（水道）	040	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（工水）	050	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（下水）	060	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（NTT）	070	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（ガス）	080	3				H-51	
送水施設担当	工事（送水）	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（荒川横断）	090	3				H-51	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	工 事	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外		
											キャビネット 番号				引き出し 番号	キャビ ネット 以外
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（吉見拡張関連）	100	3						
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	補償	05	黄	打合せ記録（その他）	110	3						
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	積算資料	06	緑	例規	010	10	常					
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	積算資料	06	緑	通知・報告	020	3						
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	積算資料	06	緑	見積単価決定	030	5						
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	積算資料	06	緑	その他	040	1						
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	監査・検査	07	白	例規	010	10	常	8	1			
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	監査・検査	07	白	通知・報告	020	1		8	1			
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	監査・検査	07	白	監査資料・結果	030	5						
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	監査・検査	07	白	会計検査院検査	040	5		8	1			
送水施設担当	工事（送水）	緑	19	緑	監査・検査	07	白	その他	050	1		8	1			
送水施設担当	引継	赤	20	赤	充水洗管	01	赤	充水洗管 通知・報告・協議	010	1		8	2			
送水施設担当	引継	赤	20	赤	充水洗管	01	赤	作業計画	020	1		8	2			
送水施設担当	占用（送水）	青	21	青	占用全般	01	青	依頼・報告・協議等	010	1		8	2			
送水施設担当	占用（送水）	青	21	青	占用全般	01	青	占用申請（国土交通省）	020	3	常					
送水施設担当	占用（送水）	青	21	青	占用全般	01	青	占用申請（県土整備事務所）	030	3	常					
送水施設担当	占用（送水）	青	21	青	占用全般	01	青	占用申請（市町村）	040	3	常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色	分類番号					色	電子文書	電子文書以外			H-51	
											キャビネット番号				引き出し番号
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用全般	01	青	占用許可台帳	050	1						
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	道路（国土交通省）	010	3		常		H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	道路（県土整備事務所）	020	3		常		H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	道路（市町村）	030	3		常		H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	河川（国土交通省）	040	3		常		H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	河川（県土整備事務所）	050	3		常		H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	水路（市町村）	060	3		常		H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	水路（土地改良区）	070	3		常		H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	更新・変更	080	3				H-51		
送水施設担当	占用（送水）	21	青	占用許可	02	黄	その他	090	3			8	2		
送水施設担当	行政財産（送水）	22	緑	行政財産	01	緑	例規	010	10		常	8	2		
送水施設担当	行政財産（送水）	22	緑	行政財産	01	緑	通知・報告	020	1			8	2		
送水施設担当	行政財産（送水）	22	緑	行政財産	01	緑	許可台帳	030	1			8	2		
送水施設担当	担当内回覧（送水）	23	白	担当内回覧（送水）	01	白	担当内回覧	010	1			8	2		
送水施設担当	復命書（送水）	24	赤	復命書（送水）	01	赤	復命書	010	3			8	2		
機電設備担当	懸案（機電）	25	青	懸案	01	青	機電設備担当部長	010	1未			サーバ			氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25	青	懸案	01	青	機電設備担当課長（1）	020	1未			サーバ			氏名を記入

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当課長（2）	030	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当（1）	040	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当（2）	050	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	懸案（機電）	25 青	懸案	01 青	機電設備担当（3）	060	1未		サーバ				氏名を記入
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	ファイル基準表（機電）	010	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	機電全般 通知・報告・照会・回答	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	行動予定・年間予定表・業務管理	030	1		サーバ				
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	事務分掌・事務分担・工事監督員分 担	040	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	事務引継	050	3			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	機電全般	01 黄	旅行命令・復命	060	3			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	会議	02 緑	会議全般	010	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	会議	02 緑	機電設備担当会議	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	会議	02 緑	工務担当者会議	030	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	委員会	03 白	安全衛生委員会	010	3			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	委員会	03 白	高圧ガス安全管理委員会	020	1			9	1		
機電設備担当	機電	26 黄	委員会	03 白	省エネルギー実施計画策定検討会	030	1			9	1		
機電設備担当	人事（機電）	27 赤	研修	04 赤	研修全般	010	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
機電設備担当	人事（機電）	27	赤	研修	04	赤	資格・試験講習（研修テキスト）	020	1			9	1		
機電設備担当	財務（機電）	29	青	予算	01	青	予算全般	010	3					H-29	
機電設備担当	財務（機電）	29	青	予算	01	青	業務計画表	020	3			9	2		
機電設備担当	財務（機電）	29	青	予算	01	青	事業計画	030	3			9	2		
機電設備担当	財務（機電）	29	青	予算	01	青	資金計画・起債申請	040	1			9	2		
機電設備担当	財務（機電）	29	青	国庫補助	02	黄	国庫補助全般	010	3			9	2		
機電設備担当	監査（機電）	30	緑	監査	01	緑	定期監査	010	5					H-29	
機電設備担当	監査（機電）	30	緑	監査	01	緑	委員監査	020	5					H-29	
機電設備担当	監査（機電）	30	緑	監査	01	緑	会計実地検査	030	5			9	2		
機電設備担当	監査（機電）	30	緑	監査	01	緑	内部監察 - 職員との面談	040	5			9	2		
機電設備担当	監査（機電）	30	緑	監査	01	緑	決算特別・常任委員会	050	5			9	2		
機電設備担当	計画	31	白	計画	01	白	埼玉県営水道長期ビジョン	010	5					H-29	
機電設備担当	計画	31	白	計画	01	白	業務設備整備計画	020	5					H-29	
機電設備担当	危機管理	32	赤	危機管理	01	赤	危機管理全般	010	1					H-23	
機電設備担当	危機管理	32	赤	危機管理	01	赤	危機管理連絡表	020	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	工事全般	01	青	工事全般	010	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	工事全般	01	青	工事台帳・工事管理記録表	020	3					H-23	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	工 事 名	分 類 番 号	色	工 事 名					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	実施計画	030	3						
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	コスト縮減	040	3				H-23		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	現場管理体制	050	3			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	事故報告	060	3			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	優秀施工者推薦	070	1			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	環境配慮推進状況評価	080	3			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	県産品利用状況	090	1					H-23	
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	公共事業労務費調査	100	3			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	下請け状況調査	110	3			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	建設副産物実態調査	120	3			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	借用書	130	3					H-23	
機電設備担当	工事(機電)	33	青	工事全般	01	青	水道施設事務引継	140	3					H-23	
機電設備担当	工事(機電)	33	青	労働安全衛生	02	黄	現場代理人会議	010	1			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	労働安全衛生	02	黄	労働災害防止協議会	020	1			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	労働安全衛生	02	黄	労働災害防止訓練・研修	030	1			9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	入札・契約	03	緑	入札・契約	010	1					H-23	
機電設備担当	工事(機電)	33	青	入札・契約	03	緑	工事発注・入札資料	020	1					H-23	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
機電設備担当	工事（機電）	33	青	入札・契約	03	緑	公開資料	030	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	入札・契約	03	緑	談合情報対応	040	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	入札・契約	03	緑	指名停止・営業停止・参加資格変更	050	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	設計・積算	04	白	設計・積算全般	010	5					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	青	設計・積算	04	白	積算要領・歩掛・算定基準	020	5					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	青	設計・積算	04	白	標準積算基準書	030	5					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	青	設計・積算	04	白	工事仕様書・要綱・技術指針	040	5					H-23	
機電設備担当	工事（機電）	33	青	設計・積算	04	白	設計単価・見積	050	5					H-25	
機電設備担当	工事（機電）	33	青	工事監督	05	赤	工事監督全般	010	1			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	工事検査	06	青	工事検査全般	010	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	大久保浄水場	07	黄	大久保浄水場工事全般	010	3			9	2		
機電設備担当	工事（機電）	33	青	大久保浄水場	07	黄	荒川横断機械電気設備	020	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	青	大久保浄水場	07	黄	大久保浄水場 自家用発電機設備整備工事	030	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	青	大久保浄水場	07	黄	水総合管理システム設置工事	040	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	青	大久保浄水場	07	黄	大久保浄水場 中央系PC浄水池電気計装設備工事	050	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	青	大久保浄水場	07	黄	大久保浄水場 中央系PC浄水池機械設備工事	060	5		サーバ				
機電設備担当	工事（機電）	33	青	庄和浄水場	08	緑	庄和浄水場工事全般	010	1		サーバ				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	工 事 種 別	分 類 番 号	色	工 事 種 別					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外			
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外	
機電設備担当	工事(機電)	33	青	庄和浄水場	08	緑	庄和浄水場 自家用発電設備更新実 施設計業務委託	020	5		常	サーバ					
機電設備担当	工事(機電)	33	青	庄和浄水場	08	緑	庄和浄水場 自家用発電設備更新工 事	030	5			常	サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	行田浄水場	09	白	行田浄水場工事全般	010	1				サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	新三郷浄水場工事全般	010	5					9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	柿木浄水場工事全般	020	1					9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	柿木浄水場 排水処理施設等更新工 事	030	1					9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	柿木浄水場 排水処理機械設備更新 工事	040	5				サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	柿木浄水場 排水処理電気設備更新 工事	050	5				サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	柿木浄水場 1系水処理監視制御設 備更新工事	060	5				サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	新三郷浄水場 自家用発電機設備整 備設計業務委託	070	5				サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	新三郷浄水場	10	赤	新三郷浄水場 自家用発電機設備整 備工事	080	5				サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	吉見浄水場	11	青	吉見浄水場工事全般	010	1				サーバ				
機電設備担当	工事(機電)	33	青	吉見浄水場	11	青	吉見浄水場 期整備	020	5					9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	吉見浄水場	11	青	高倉中継ポンプ所拡張整備	030	5					9	2		
機電設備担当	工事(機電)	33	青	水道整備事務所	12	黄	水道整備事務所工事全般	010	1					9	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)懸案	51	黄	総務用地担当	01	黄	副所長	010	1未					1	1		氏名を記入
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)懸案	51	黄	総務用地担当	01	黄	総務用地担当	020	1未					1	1		氏名を記入

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 例規	010	11		常	1	1			(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 通知報告	020	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	総務 照会回答	030	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務分掌表・専決事項の指定	040	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務引継書	050	3			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	災害防災組織	060	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	中期・長期計画	070	5		差	1	1			(差)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	業務概要	080	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	県議会	090	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	事務改善	100	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	行財政改革	110	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	環境マネジメントシステム	120	3			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	総務	01 緑	ICT推進	130	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 例規	010	11		常	1	1			(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	文書 通知報告・照会回答	020	1			1	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	ファイル基準表	030	11			1	1			11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	個人情報保護	040	1			1	1			(法)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	情報公開	050	3			1	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	文書	02 白	情報セキュリティ	060	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 例規	010	5		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	会議 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	部課所長会議	030	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	所内会議	040	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	その他の会議	050	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	安全衛生委員会	060	3			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	会議	03 赤	企業局経営懇話会	070	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 例規	010	5		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	広聴広報	04 青	広聴広報 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査・検査 通知報告・照会回答	020	1			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	監査資料・結果	030	5			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	会計検査	040	5			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)総務全般	52 緑	監査・検査	05 黄	その他検査	050	5			1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 例規	010	11		常	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	人事全般	01 緑	人事 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	人事全般	01 緑	組織及び定数	030	1				1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	11		常		1	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	表彰	02 白	表彰 通知報告・照会回答	020	1				1	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	5		常		1	2		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	研修 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	自治人材開発センター研修	030	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	技術研修	040	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	セミナー・シンポジウム	050	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	その他の研修	060	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	研修	03 赤	人材開発	070	3				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常		1	2		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	非常勤・臨時職員 通知報告・照会回答	020	1				1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	雇用伺い・雇用状況報告	030	5						H	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	社会保険・源泉徴収・年末調整	040	3						H	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	非常勤・臨時職員	04 青	出勤簿・休暇簿・賃金支払台帳	050	3						H	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	サービス 例規	010	11		常		1	2		(法)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	サービス 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	36協定	030	3			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	出退勤管理	040	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	サービス	05 黄	倫理推進員・セクハラパワハラ防止 推進員	050	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	給与	06 緑	給与 例規	010	11		常	1	2		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	給与	06 緑	給与 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	給与	06 緑	年末調整	030	3			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	旅費 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	旅費 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	復命書	030	3			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)人事	53 緑	旅費	07 白	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	11		常	1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知報告・照会回答	020	1			1	2		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	健康管理	02 青	個人票	030	5		常			H	最終検診後5 年保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	健康管理	02 青	衛生管理	040	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)福利厚生	54 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知報告・照会回答	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	財務全般	01 緑	財務 例規	010	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	財務全般	01 緑	財務 通知報告・照会回答	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	財務オンライン	02 白	財務オンライン 通知報告・照会回答	010	3	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	予算	03 赤	予算 例規	010	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	予算	03 赤	予算 通知報告・照会回答	020	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	予算	03 赤	予算要求調書	030	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	収入	04 青	収入予算執行整理簿	020	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	収入	04 青	現金出納簿・収納金原符	030	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H	完結後5年保 存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	収入	04 青	収入伝票	040	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		保存年限 8 年
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	収入	04 青	契約保証金	050	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	支出予算執行整理簿	010	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	執行伺い	020	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	支払決定	030	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55 緑	支出	05 黄	支払伝票	040	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		保存年限 8 年

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外				
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55	緑	支出	05	黄	契約書・単価契約	050	5						
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財務	55	緑	支出	05	黄	庁舎管理業務委託	060	5						
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	公有財産	01	緑	公有財産 例規	010	11		常	2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	公有財産	01	緑	公有財産 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	公有財産	01	緑	公有財産引継書	030	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	公有財産	01	緑	行政財産使用許可	040	5					H 113	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	公有財産	01	緑	固定資産取得・異動・用途廃止	050	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	公有財産	01	緑	施設等引継	060	5			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	公有財産	01	緑	仮設備台帳	070	11					H 113	完結後3年保 存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	物品 例規	010	11		常	2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	物品 通知報告・照会回答	020	1			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	備品出納簿	030	3					H 113	完結後3年保 存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	消耗品出納簿	040	3					H	
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	物品供用簿	050	3					H 113	完結後3年保 存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	処分協議	060	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	不用決定伺い	070	3			2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56	緑	物品	02	白	売払・譲与・廃棄・交換	080	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 例規	010	11		常		2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	自動車 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	公用車カード	030	1未		価		2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	日常点検表	040	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	整備点検記録簿	050	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	公用車使用申込報告書	060	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)財産	56 緑	自動車	03 赤	安全運転管理者等選任解任報告書	070	3				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事 例規	010	11		常		2	1		(法)
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事 通知報告・照会回答	020	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	執行伺い	030	5						H82,83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	支出負担行為決議書	040	5						H82,83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	契約書	050	5						H82,83	完結後11年以上保存
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事進捗状況	060	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	工事発注見通し	070	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	資金計画	080	1			サーバ	2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	建設情報チェックリスト	090	1				2	1		
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻)工事(庶務)	57 青	工事全般	01 青	コスト縮減	100	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	110	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	120	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	130	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	140	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	150	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	160	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	170	1			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	180	5			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	190	5			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	200	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	210	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	220	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	230	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	240	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	250	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	260	3			2	1			
総務用地担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事(庶務)	57 青	57 青	01 青	270	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	建設業退職金共済関係	280	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	電子入札システム	290	1		常	2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (庶務)	57	青	工事全般	01	青	業者情報管理システム	300	1			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	用地 例規	010	11			2	1		(法)
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	用地 通知報告	020	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	用地全般	01	黄	課税特例証明	030	3			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	委託	02	緑	登記委託契約	010	5			2	1		
総務用地担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 用地	58	黄	引継	03	白	引継	010	3			2	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当部長	010	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当課長	020	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当課長	030	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 懸案	59	赤	浄水場・送水施設担当	01	赤	浄水場・送水施設担当	040	1未		常	3	1		氏名を記入
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	工事全般 例規(写)	010	11		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	工事全般 指名選定資料	020	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	工事全般 一般競争入札関係資料	030	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	工事全般 ファイル基準表(写)	040	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	工事全般	01	青	工事全般 復命書	050	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	010	1				3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	020	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	030	3				3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	040	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	050	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	060	3						H-105		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	070	3						H-105		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	080	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	02 黄	090	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	03 緑	010	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	03 緑	020	1		常				H-106		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	03 緑	030	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	04 白	010	3						H-107		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	04 白	020	3						H-107		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	05 赤	010	1		常		3	1			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	05 赤	020	1未			P C					
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	60 青	05 赤	030	1		常		3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 照会・回答	040	1未			PC			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 工事設計書	050	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 委託設計書	060	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 見積	070	5					H-101	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 協議・依頼	080	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 中間・既成・完成検査	090	1		常			H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 災害被害報告	100	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 懸案	110	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 事故処理報告書	120	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 その他	130	1		常			H-101	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	浄水場備蓄施設整備	05	赤	備蓄 建築計画通知等	140	11						
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 通知・報告	010	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 通知・報告	020	1未			PC			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 照会・回答	030	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 照会・回答	040	1未			PC			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 工事設計書	050	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 委託設計書	060	5					H-82	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外			
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 見積	070	5					
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 協議・依頼	080	1		常	3	1	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 中間・既成・完成検査	090	1		常			H-82
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 災害被害報告	100	3			3	1	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 懸案	110	3			3	1	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 事故処理報告書	120	3			3	1	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	吉見拡張関連(Ⅰ期)	06	青	吉見拡張 その他	130	1		常			H-100
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 通知・報告	010	1		常	3	1	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 通知・報告	020	1未			P C		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 照会・回答	030	1		常	3	1	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 照会・回答	040	1未			P C		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 工事設計書	050	5					H-82
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 委託設計書	060	5					H-82
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 見積	070	5					H-102
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 協議・依頼	080	1		常	3	1	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 中間・既成・完成検査	090	1		常			H-82
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	水道施設耐震化	07	黄	耐震 災害被害報告	100	3			3	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	耐震 懸案	110	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	耐震 事故処理報告書	120	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	水道施設耐震化	07 黄	耐震 その他	130	1		常			H-102	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 通知・報告	010	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 通知・報告	020	1未		PC				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 照会・回答	030	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 照会・回答	040	1未		PC				
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 工事設計書	050	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 委託設計書	060	5					H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 見積	070	5					H-103	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 協議・依頼	080	1		常	3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 中間・既成・完成検査	090	1		常			H-82	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 災害被害報告	100	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 懸案	110	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 事故処理報告書	120	3			3	1		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	業務設備整備費	08 緑	業設 その他	130	1		常			H-105	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60 青	積算	09 白	積算 積算歩掛・単価	010	5					H-105	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	積算	09	白	積算 工事設計書	020	5							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	積算	09	白	積算 委託設計書	030	5							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	積算	09	白	積算 見積	040	5							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	積算	09	白	積算 その他	050	1		常					
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	補償	10	赤	補償 懸案	010	3							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	補償	10	赤	補償 電力(各事業者)	020	3							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	補償	10	赤	補償 電話等(各事業者)	030	3							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	補償	10	赤	補償 水道(各事業者)	040	3							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	補償	10	赤	補償 ガス(各事業者)	050	3							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	補償	10	赤	補償 その他(団体等)	060	3							
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	通水計画	11	青	通水 作業計画	010	3				3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	通水計画	11	青	通水 その他	020	1		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	監査・検査	12	黄	監査 監査資料	010	5		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	監査・検査	12	黄	監査 会計検査	020	5		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)工事	60	青	監査・検査	12	黄	監査 その他	030	1		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用全般 例規(写)	010	11		常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻)占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用全般 通知・報告	020	1		常		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色													
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用全般	通知・報告	030	1未			PC					
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用全般	照会・回答	040	1			常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用全般	照会・回答	050	1未			PC					
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用全般	協議・依頼	060	1			常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用	調整会議	070	1			常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用	台帳	080	5					3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	占用全般	01	緑	占用	その他	090	1			常		3	2		
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	02	白	申請	道路河川(国土交通省)	010	5			常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	02	白	申請	道路河川(県土整備事務所)	020	5			常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	02	白	申請	道路水路(市町村)	030	5			常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	02	白	申請	土地水路(土地改良区)	040	5			常				H-15	
浄水場・送水施設担当・鴻	鴻) 占用	61	緑	申請許可	02	白	申請	その他	050	5			常				H-15	
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当	部長	010	1未			常		8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当	課長	020	1未			常		8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 懸案(機電)	62	赤	機電設備担当	01	赤	機電設備担当		030	1未			常		8	1		氏名を記入
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	ファイル基準表(写)		010	1			常		8	1		
機電設備担当・鴻巣駐在	鴻) 工事(機電)	63	青	工事全般	01	青	例規		020	11			常		8	1		(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 通知・報告	030	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 照会・回答	040	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 依頼	050	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 国庫補助基準	060	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 情報管理事務処理の手引	070	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 現場監理体制	080	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-89	
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 災害被害報告	090	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 復命書	100	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-85	
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 監査資料	110	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 引継ぎ	120	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 電気技術者選解任届	130	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-90	
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 特定元方事業者	140	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 届出	150	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-85	
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	01 青	工事全般 その他	160	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	02 黄	予算 通知・報告	010	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-90	
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	02 黄	予算 事業計画	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
機電設備担当 ・鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	63 青	02 黄	予算 工事進捗状況(控)	030	1	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-85	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	02 黄	資金計画 (控)	040	1	常		8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	予算	02 黄	事業予算	050	3					H-90	
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	実施計画	03 緑	基本計画	010	10			8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	積算部会	010	1	常				H-90	
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	水運用会議	020	1			8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	電気技術者会議	030	1	常		8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	高圧ガス関係	040	1	常				H-90	
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	会議 復命書	050	3			8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	研修	060	1	常		8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	研修復命書	070	3			8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	通知・報告	080	1			8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	会議	04 白	照会・回答	090	1			8	1		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	積算関係	05 赤	見積依頼	010	3					H-85	
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	積算関係	05 赤	見積書	020	3					H-85	
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	積算関係	05 赤	見積単価決定資料	030	3					H-85	
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	経済産業	010	11	常				H-85	
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	消防	020	11	常				H-85	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J11	水道整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	東電	030	11	常			H-85		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	NTT	040	11	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	申請	06 青	申請 その他	050	11	常			H-85		
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 通知・報告	010	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 照会・回答	020	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	依頼	030	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	行田浄水場	07 黄	行田浄水場 打合せ	040	3		8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 通知・報告	010	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 照会・回答	020	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	依頼	030	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 打合せ	040	3		8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	吉見浄水場	08 緑	吉見浄水場 その他	050	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	09 白	水質管理センター 通知・報告	010	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	09 白	水質管理センター 照会・回答	020	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	09 白	依頼	030	1	常	8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	09 白	水質管理センター 打合せ	040	3		8	1			
機電設備担当 ・ 鴻巣駐在	鴻) 工事 (機電)	63 青	水質管理センター	09 白	水質管理センター その他	050	1	常	8	1			

