ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
総務・監察	懸案	01	白	総務・監察	01	白	建築安全課の懸案	010	1				①	1			
総務・監察	懸案	01	白	総務・監察	01	白	総務Gの懸案	020	1				①	1			
総務・監察	懸案	01	白	総務・監察	01	白	監察Gの懸案	030	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務　例規	010	1未		価		①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　通知・報告（第１四半期）	020	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　通知・報告（第２四半期）	030	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　通知・報告（第３四半期）	040	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　通知・報告（第４四半期）	050	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　照会・回答（第１四半期）	060	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　照会・回答（第２四半期）	070	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　照会・回答（第３四半期）	080	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般　照会・回答（第４四半期）	090	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	100	1未		差		①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	110	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害対策	120	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	組織・決裁	130	1未		差		①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	140	1				①	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行政手続法	150	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	標準処理期間	160	5				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	主要施策	170	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	180	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	重点要望（国関係）	190	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	重点要望（知事会関係）	200	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境に良いこと推進員	210	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関連	220	1				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	執行機関の附属機関等	230	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新５か年計画	240	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	総務全般	01	赤	後援及び共催事務処理要領	250	3				①	1			
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	文書　通知・報告・照会・回答	010	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	020	11				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	030	10		価		①	2			
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	例文登録	040	1未		価		①	2			
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開請求	050	3				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	060	1				①	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11				①	2			文管システム
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	080	11				①	2			文管システム
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持出し（入手）等管理台帳	090	3				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	3				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	会議	03	黄	会議　通知・報告・照会・回答	010	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	会議	03	黄	部課所長会議	020	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	030	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報　通知・報告	010	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報　照会・回答	020	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報　資料	030	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	総務　知事への手紙	040	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査　通知・報告・照会・回答	010	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料	020	5				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査結果	030	5				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	監査・検査	05	白	委員監査	040	5				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	060	5				①	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	070	5				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会　通知・報告・照会・回答	010	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	提出議案	020	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	請願・陳情	030	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	県議会　照会事項	040	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	初顔合わせ	050	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	６月議会	060	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	９月議会	070	1				①	2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	１２月議会	080	1				①	1、2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	２月議会	090	1				①	1、2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	２月議会（予算特別）	100	1				①	1、2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	政党要望	110	1				①	1、2			
総務・監察	総務	02	赤	県議会	06	赤	決算特別委員会	120	1				①	1、2			
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	人事　例規	010	1未		価		②	1			
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般　通知・報告・照会・回答	020	1				②	1			
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	人事　組織及び定数	030	1						H-3		
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録原稿	040	1				②	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	職務遂行状況調査	050	1						H-3		
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録（変更届）書	060	1						H-3		
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	勤務記録カード	070	1未		差		②	1	H-3		
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	人事評価システム	080	1						H-3		
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	表彰	090	1						H-3		
総務・監察	人事	03	青	人事全般	01	青	研修	100	1				②	1			
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	非常勤職員　通知・報告・照会・回答	010	1				②	1			
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	非常勤職員雇用伺い	020	3						H-3		
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	臨時職員　通知・報告・照会・回答	030	1				②	1			
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	臨時職員雇用伺い	040	3						H-3		
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	源泉徴収	050	10				②	1			
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	年末調整	060	10				②	1			
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	社会保険	070	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	社会保険②（社会保険事務所関係）	080	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	非常勤職員・臨時職員	02	黄	出勤簿	090	5				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	服務　通知・報告・照会・回答	010	1				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	身分証明書用紙受払台帳	020	1未		送		②	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	公務災害事故報告書	030	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	育児休業報告書等	040	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	勤務整理簿	050	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	システム外各種届	060	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	倫理	070	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	自家用自動車登録台帳	080	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	営利企業等従事許可願い	090	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	服務	03	緑	個人別勤務状況一覧	100	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	給与関係	04	白	給与関係　通知・報告・照会・回答	010	1				②	1			
総務・監察	人事	03	青	給与関係	04	白	旅行命令簿	020	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	給与関係	04	白	旅費関係　通知・報告・照会・回答	021	1								
総務・監察	人事	03	青	給与関係	04	白	復命書	030	3				②	1			
総務・監察	人事	03	青	給与関係	04	白	源泉徴収票	040	5		常		②	1			
総務・監察	人事	03	青	給与関係	04	白	個人番号制度	050	3						H-3		
総務・監察	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生　通知・報告・照会・回答	010	1				②	1			
総務・監察	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	健康診断　通知・報告・照会・回答	020	1				②	1			
総務・監察	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	衛生管理	030	1				②	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	健康診断結果	040	5						H-3		
総務・監察	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生その他	050	1				②	1			
総務・監察	財務	05	青	財務全般	01	青	財務　例規	010	11		価		③	1			
総務・監察	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般　通知・報告・照会・回答	020	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	財務全般	01	青	自己検査	030	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	財務全般	01	青	歳入歳出外現金	040	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	財務全般	01	青	業者選定委員会	050	5				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	予算　通知・報告・照会・回答	010	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	規模推計	020	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書	030	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	使用料・手数料の見直し	040	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	歳出予算令達書　上半期	050	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	歳出予算令達書　下半期	060	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	執行計画	070	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	令達・執行委任	080	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	補正予算	090	5				③	1			
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	歳入・歳出予算差引簿	100	5				③	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	財務	05	青	予算	02	黄	予算流用	110	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	決算	03	緑	決算　通知・報告・照会・回答	010	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	決算	03	緑	決算書	020	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	030	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	収入	04	白	収入　通知・報告・照会・回答	010	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い収入未済繰越伺	020	5				③	1			
総務・監察	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	030	5		常		③	1			
総務・監察	財務	05	青	収入	04	白	証紙消印額整理簿・報告書	040	5				③	1			
総務・監察	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	050	5				③	1			
総務・監察	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	060	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	契約起案（総務・監察担当）	010	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	契約起案（企画担当）	020	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	契約起案（建築指導担当）	030	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	契約起案（震災対策・構造指導担当）	040	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	契約起案（宅建業免許担当）	050	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	契約起案（宅建相談・指導担当）	060	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺（需用費等）	070	5				③	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（委員報酬）	080	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（非常勤報酬）	090	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（社会保険料）	100	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（賃金）	110	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（報償費）	120	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（旅費）　上半期	130	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（旅費）　下半期	140	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（食糧費）	150	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（需用費）総務関係	160	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（需用費）建築関係	170	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（需用費）宅建関係	171	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（役務費）	180	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（委託料）	190	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（使用料及び賃借料）	200	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（備品購入費）	210	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（負担金）	220	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（補助金）	230	5				③	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（交付金）	240	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（公課費）	250	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	更正通知	260	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	支出	05	赤	戻入決定	270	5				③	2			
総務・監察	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産　通知・報告・照会・回答	010	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	公有財産	06	青	庁舎管理	020	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	物品　通知・報告・照会・回答	010	1				③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換	020	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	備品出納簿	030	3		常		③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	040	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	被服貸与簿	050	3		常		③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼	060	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	070	3		常		③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定・廃棄等伺い	080	5				③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	現物実査	090	3				③	1			
総務・監察	財務	05	青	物品	07	黄	事故報告	100	11				③	1			
総務・監察	建築士	06	緑	建築士全般	01	緑	建築士全般　例規１（法令）	010	11		価		④	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	建築士	06	緑	建築士全般	01	緑	建築士全般　例規２（技術的助言）	020	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	建築士全般	01	緑	建築士全般　例規３（その他）	030	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	建築士全般	01	緑	例文登録	040	11		差		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	建築士全般	01	緑	建築士全般　通知・報告・照会・回答	050	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	懲戒	02	白	懲戒　通知・照会・回答	010	1				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	懲戒	02	白	懲戒　処分書	020	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	懲戒	02	白	懲戒　処分済通知	030	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	懲戒	02	白	懲戒　違反報告	040	11		常		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	指定講習会	03	赤	指定講習　通知・照会・回答	010	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	指定講習会	03	赤	指定講習　申請・指定	020	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	指定講習会	03	赤	指定講習　届出・認可	030	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	埼玉県指定登録機関	04	青	指定登録機関　要綱・要領	010	11		常		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	埼玉県指定登録機関	04	青	指定登録機関　通知・報告・照会・回答	020	1				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	埼玉県指定登録機関	04	青	指定登録機関　立入検査	030	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	埼玉県指定登録機関	04	青	指定登録機関　認可	040	5						H-1		
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	認定・指定　届出・報告・照会・回答	010	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　公示・広報	020	3				④	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　通知	030	1				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　報告	040	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　照会・回答	050	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　資料①	060	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　資料②	070	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　合格者名簿	080	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	二級・木造　試験結果	090	11		価		④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	建築基準適合判定資格者　通知	100	5				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	建築基準適合判定資格者　検定・受検	110	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	試験	05	黄	広報（一級建築士・建築設備士・インテリアプランナー）	120	1				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	免許	06	緑	一級建築士	010	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	免許	06	緑	二級建築士	020	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	免許	06	緑	木造建築士	030	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	免許	06	緑	建築基準適合判定資格　通知・報告	040	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	免許	06	緑	建築基準適合判定資格　申請	050	3				④	1			
総務・監察	建築士	06	緑	定期講習	07	白	定期講習会	010	3				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	建築士審査会　文書台帳	010	3				④	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	建築士審査会　通知	020	1				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	建築士審査会　資料①	030	1				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	建築士審査会　資料②	040	1				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	建築士審査会　議事録	050	11		価		④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	建築士審査会　任免	060	11		価				H－10		
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	建築士審査会　附属機関等の会議の概要	070	3				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築士審査会	01	赤	埼玉県建築士審査会規則	080	11	歴	価		④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	日照紛争調整委員会	02	青	日照紛争　照会・回答	010	3				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	日照紛争調整委員会	02	青	日照紛争　任免	020	11				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　文書台帳	010	3		引		④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　通知	020	1				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　資料	030	1				④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　議事録	040	11		引		④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　任免	050	11		引		④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　附属機関等の会議概要	060	3		引		④	1			
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　県協議会	070	3		引				H-2		
総務・監察	審査会	07	赤	建築審査会	03	黄	建築審査会　全国協議会	080	3		引				H-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	団体	08	緑	全般	01	緑	団体全般　認可	010	11		価		④	2			
総務・監察	団体	08	緑	全般	01	緑	団体全般　検査	020	11		価		④	2			
総務・監察	団体	08	緑	全般	01	緑	団体全般　照会・回答	030	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	全般	01	緑	団体全般　資料	040	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	建築士会	02	白	建築士会　届出・報告	010	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	建築士会	02	白	建築士会　通知	020	1				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	建築士会	02	白	建築士会　資料	030	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	事務所協会	03	赤	事務所協会　届出・報告	010	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	事務所協会	03	赤	事務所協会　通知	020	1				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	事務所協会	03	赤	事務所協会　資料	030	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	事務所協会	03	赤	事務所協会　照会・回答	040	1				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	設監協会	04	青	設監協　届出・報告	010	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	設監協会	04	青	設監協　通知	020	1				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	設監協会	04	青	設監協　資料	030	3				④	2			
総務・監察	団体	08	緑	設監協会	04	青	知事賞交付要領	040	11	歴	常		④	2			
総務・監察	免許	09	黄	一級	01	黄	一級　進達	010	3				④	2			
総務・監察	免許	09	黄	二級	02	緑	二級　抹消	010	3				④	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
総務・監察	免許	09	黄	木造	03	白	木造　抹消	010	3				④	2			
総務・監察	免許	09	黄	建築基準適合判定資格	04	赤	建築適判　通知・報告	010	3		常		④	2			
総務・監察	免許	09	黄	建築基準適合判定資格	04	赤	建築適判　登録等申請	020	3		常		④	2			
総務・監察	免許	09	黄	構造計算適合判定資格者	05	青	構造適判　通知・報告	010	1				④	2			
総務・監察	免許	09	黄	構造計算適合判定資格者	05	青	構造適判　登録申請等	020	3				④	2			
総務・監察	監察全般	10	黄	文書	01	黄	文書　通知・報告・照会・回答	010	1				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	文書	01	黄	相談票	020	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	文書	01	黄	個別案件	030	11				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	文書	01	黄	情報公開	040	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	文書	01	黄	建築行政共用データベースシステム	050	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	文書	01	黄	HP	060	1				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	会議	02	緑	庁内	010	1				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	会議	02	緑	建築安全センター	020	1				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	会議	02	緑	国	030	1				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	会議	02	緑	会議　その他	040	1				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	要望・陳情	03	白	重点要望	010	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	要望・陳情	03	白	市町村要望	020	3				⑤	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	監察全般	10	黄	要望・陳情	03	白	政党要望	030	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	要望・陳情	03	白	要望・陳情　その他	040	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	法令改正	04	赤	建築基準法・施行令・告示	010	5				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	法令改正	04	赤	埼玉県条例・細則	020	5				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	法令改正	04	赤	建築士法・施行令・省令	030	5				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	法令改正	04	赤	埼玉県施行細則	040	5				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	法令改正	04	赤	法令改正　その他	050	5				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	事務処理要領	010	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	違反建築物　通知・照会・回答	020	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	是正指導	030	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	命令・告発	040	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	相談	050	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	投書・通報	060	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	報告	070	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	月報	080	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	違反なくそう運動	090	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	違反建築物の是正指導	05	青	違反建築物等処分判定委員会	100	3				⑤	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
総務・監察	監察全般	10	黄	国主導違反調査	06	黄	違法貸しルーム	010	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	国主導違反調査	06	黄	違法設置ＥＶ	020	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	国主導違反調査	06	黄	国主導違反調査　その他	030	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	定期調査	07	緑	完了検査率・パトロール	010	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	定期調査	07	緑	ドライクリーニング	020	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	定期調査	07	緑	無料低額宿泊所	030	3				⑤	1			
総務・監察	監察全般	10	黄	定期調査	07	緑	定期調査　その他	040	3				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	立入指導	01	白	立入指導　通知・照会・回答	010	3				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	立入指導	01	白	実施計画・結果	020	3				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	全般	02	赤	全般　通知・報告・照会・回答	010	1				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	全般	02	赤	処分済通知	020	11				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	全般	02	赤	設計等の業務に関する報告	030	5		常		⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	全般	02	赤	他県等の処分済通知	040	3				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	埼玉県指定事務所登録機関	03	青	要綱・要領	010	11				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	埼玉県指定事務所登録機関	03	青	指定事務所登録機関　通知・報告・照会・回答	020	1				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	埼玉県指定事務所登録機関	03	青	立入検査	030	3				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	埼玉県指定事務所登録機関	03	青	認可	040	5				⑤	1	H-1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	黄	監督処分　通知	010	1				⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	黄	処分済通知	020	11		常		⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	黄	聴聞	030	11		常		⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	監督処分	04	黄	処分書	040	11		常		⑤	1			
総務・監察	建築士事務所	11	白	講習会	05	緑	定期講習会	010	1				⑤	1			
総務・監察	指定確認検査機関	12	白	指定確認検査機関	01	白	指定確認検査機関　照会・回答	010	3				⑤	1			
総務・監察	指定確認検査機関	12	白	指定確認検査機関	01	白	監督命令	020	11				⑤	1			
総務・監察	指定確認検査機関	12	白	指定確認検査機関	01	白	報告・検査	030	3				⑤	1			
総務・監察	指定確認検査機関	12	白	指定確認検査機関	01	白	指定申請	040	11		常				H-1		
企画	企画担当全般	13	赤	懸案	01	赤	企画担当の懸案	010	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	ファイル基準表	010	10				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　例　規	020	11	歴			⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　通知・報告（庁内）	030	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　通知・報告（国）	040	3				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　通知・報告（市町村）	050	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　通知・報告（他県市）	060	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　通知・報告（その他）	070	1				⑦	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　照会・回答（庁内）	080	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　照会・回答（国）	090	3				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　照会・回答（市町村）	100	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　照会・回答（他県市）	110	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	文書　照会・回答（その他）	120	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	情報公開請求	130	3				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	埼玉県内市町村建築行政担当職員名簿	140	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	特定行政庁団体賠償責任保険契約	150	5				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	建築行政データ集	160	1				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	建築確認申請等に関する調査事務委託契約	170	5				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	文書	02	青	建築行政共用データベースシステム利用契約	180	5				⑦	1			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	会議　通知・報告	010	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	会議　照会・回答	020	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	庁内	030	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	市町村	040	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	国土交通省	050	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	建築安全センター所長会議	060	1		常		⑦	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	特定行政庁主管課長会議	070	1		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	建築安全センター連絡会議	080	1		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	ＪＣＢＡ会議	090	1		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	埼玉県空き家対策連絡会議	100	1		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	会議	03	黄	その他会議・研修	110	1		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	研修	04	緑	建築安全センター新任者研修	010	1		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	研修	04	緑	技術研修	020	1		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	研修	04	緑	建築技術職員研修	030	5		常		⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	監査・検査	05	白	監査・検査　通知・報告	010	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	監査・検査	05	白	監査・検査　照会・回答	020	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	監査・検査	05	白	監査資料（事務局・委員）	030	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	040	5				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	監査・検査	05	白	監査・検査　その他	050	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	予算・決算	06	赤	予算・決算　通知・報告	010	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	予算・決算	06	赤	予算・決算　照会・回答	020	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	予算・決算	06	赤	予算書	030	5				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	予算・決算	06	赤	決算	040	1				⑦	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
企画	企画担当全般	13	赤	予算・決算	06	赤	予算・決算　その他	050	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	県議会　通知・報告	010	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	県議会　照会・回答	020	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	常任委員会	030	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	特別委員会	040	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	提出議案	050	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	答弁資料	060	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	議案書	070	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	請願・陳情	080	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	県議会	07	青	県議会　その他	090	1				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	要望・陳情	08	黄	重点要望	010	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	要望・陳情	08	黄	最重点要望	020	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	要望・陳情	08	黄	市町村要望	030	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	要望・陳情	08	黄	政党要望	040	3				⑦	2			
企画	企画担当全般	13	赤	要望・陳情	08	黄	要望・陳情　その他	050	1				⑦	2			
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	法令改正　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	法令改正　照会・回答	020	3				⑧	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	建築基準法	030	5				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	建築基準法施行令・施行規則	040	5				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	埼玉県条例	050	11	歴	常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	埼玉県条例施行細則	060	11	歴	常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	参考資料	070	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	法令改正	01	緑	法令改正　その他	080	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	行政手続法	02	白	行政手続法　通知・報告	010	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	行政手続法	02	白	行政手続法　照会・回答	020	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	行政手続法	02	白	標準処理期間	030	11				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	行政手続法	02	白	行政手続法　その他	040	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	その他法令	03	赤	その他法令　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	その他法令	03	赤	その他法令　照会・回答	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	その他法令	03	赤	その他法令　その他	030	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	定期報告	04	青	定期報告　その他	010	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	中間検査特定工程	05	黄	中間検査特定工程　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	中間検査特定工程	05	黄	中間検査特定工程　照会・回答	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	中間検査特定工程	05	黄	中間検査　その他	030	3				⑧	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
企画	建築行政企画	14	緑	手数料	06	緑	手数料　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	手数料	06	緑	手数料　照会・回答	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	手数料	06	緑	手数料　その他	030	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築安全センター	07	白	事務改善	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築安全センター	07	白	専決関係	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築安全センター	07	白	建築安全センター　その他	030	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築関係台帳	08	赤	建築関係台帳　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築関係台帳	08	赤	建築関係台帳　照会・回答	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築関係台帳	08	赤	システム開発	030	11	歴	常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築関係台帳	08	赤	システム管理	040	11		常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築関係台帳	08	赤	台帳管理	050	11		常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	埼玉県特定行政庁連絡協議会	09	青	特定行政庁連絡協議会　通知・報告	010	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	埼玉県特定行政庁連絡協議会	09	青	特定行政庁連絡協議会　照会・回答	020	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	埼玉県特定行政庁連絡協議会	09	青	会議録等	030	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	埼玉県特定行政庁連絡協議会	09	青	総会・幹事会	040	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	埼玉県特定行政庁連絡協議会	09	青	研修会	050	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	埼玉県特定行政庁連絡協議会	09	青	研究会	060	1				⑧	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
企画	建築行政企画	14	緑	埼玉県特定行政庁連絡協議会	09	青	特定行政庁連絡協議会　その他	070	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	安全安心推進協議会	10	黄	安全推進会議	010	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	安全安心推進協議会	10	黄	安全安心推進協議会　その他	020	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築行政マネジメント計画	11	緑	マネジメント計画	010	11				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築行政マネジメント計画	11	緑	建築行政マネジメント計画　通知・報告	020	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築行政マネジメント計画	11	緑	建築行政マネジメント計画　照会・回答	030	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	建築行政マネジメント計画	11	緑	建築行政マネジメント　その他	040	1				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	特定行政庁設置	12	白	特定行政庁設置　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	特定行政庁設置	12	白	特定行政庁設置　照会・回答	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	特定行政庁設置	12	白	設置推進	030	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	特定行政庁設置	12	白	特定行政庁設置　その他	040	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	旧　公益法人	13	赤	旧　公益法人　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	旧　公益法人	13	赤	旧　公益法人　照会・回答	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	旧　公益法人	13	赤	寄附行為・変更認可	030	5		常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	旧　公益法人	13	赤	検査	040	5		常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	旧　公益法人	13	赤	後援	050	5		常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	旧　公益法人	13	赤	認可・認定	060	5		常		⑧	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
企画	建築行政企画	14	緑	旧　公益法人	13	赤	旧　公益法人　その他	070	5		常		⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	空き家対策	14	青	空き家　通知・報告	010	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	空き家対策	14	青	空き家　照会・回答	020	3				⑧	1			
企画	建築行政企画	14	緑	空き家対策	14	青	空き家　その他	030	3				⑧	1			
企画	統計	15	黄	動態統計調査	01	黄	動態統計調査　通知・報告	010	5		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	動態統計調査	01	黄	動態統計調査　照会・回答	020	5		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	動態統計調査	01	黄	動態統計調査　その他	030	5		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	実績調査	02	緑	実績調査　通知・報告	010	3		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	実績調査	02	緑	実績調査　照会・回答	020	3		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	実績調査	02	緑	実績調査　その他	030	3		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	建築基準法関係統計報告	03	白	統計報告　通知	010	3		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	建築基準法関係統計報告	03	白	統計報告　照会・回答	020	3		常		⑧	2			
企画	統計	15	黄	建築基準法関係統計報告	03	白	統計報告　その他	030	3		常		⑧	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	懸案	01	赤	懸案	010	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	文書管理	02	青	ファイル基準表	010	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	通知・報告	03	黄	震災	010	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	通知・報告	03	黄	構造	020	1				9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	通知・報告	03	黄	アスベスト	030	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	通知・報告	03	黄	応急危険度判定	040	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	通知・報告	03	黄	通知・報告　その他	050	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	照会・回答	04	緑	震災	010	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	照会・回答	04	緑	構造	020	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	照会・回答	04	緑	アスベスト	030	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	照会・回答	04	緑	応急危険度判定	040	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	照会・回答	04	緑	照会・回答　その他	050	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	要望	05	白	政党要望	010	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	要望	05	白	団体要望	020	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	要望	05	白	要望　その他	030	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	予算	06	赤	現年度予算	010	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	予算	06	赤	来年度予算	020	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	議会	07	青	定例会	010	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	議会	07	青	特別委員会	020	1				9	1			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	監査	08	黄	監査	010	1				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	会議・研修	09	緑	主催会議	010	3				9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	会議・研修	09	緑	出席会議	020	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	会議・研修	09	緑	研修	030	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	会議・研修	09	緑	復命	040	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	広聴広報	10	白	報道対応	010	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	広聴広報	10	白	記者発表	020	3		常		9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	広聴広報	10	白	県政出前講座	030	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	広聴広報	10	白	彩の国だより	040	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	広聴広報	10	白	知事への提言	050	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	広聴広報	10	白	後援・共催	060	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	広聴広報	10	白	広聴広報　その他	070	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	施策	11	赤	５ヵ年計画	010	3		価		9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	施策	11	赤	重点施策	020	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	施策	11	赤	課題と目標	030	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	施策	11	赤	施策　その他	040	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	組織・定数	12	青	事務分掌	010	3				9	2			
震災対策・構造指導	震災対策・構造指導全般	16	赤	組織・定数	12	青	人事	020	3				9	2			
震災対策・構造指導	危機管理	17	黄	災害対応	01	黄	災害対応　通知・報告	010	3				9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
震災対策・構造指導	危機管理	17	黄	災害対応	01	黄	災害対応　照会・回答	020	3				9	2			
震災対策・構造指導	危機管理	17	黄	災害対応	01	黄	災害対応　その他	030	3				9	2			
震災対策・構造指導	危機管理	17	黄	事故対応	02	緑	認定仕様の不適合	010	3				9	2			
震災対策・構造指導	危機管理	17	黄	事故対応	02	緑	事故対応　通知・報告	020	3				9	2			
震災対策・構造指導	危機管理	17	黄	事故対応	02	緑	事故対応　照会・回答	030	3				9	2			
震災対策・構造指導	危機管理	17	黄	事故対応	02	緑	事故対応　その他	040	3				9	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	耐震改修促進法	01	白	耐震改修促進計画	010	5		常		9	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	耐震改修促進法	01	白	台帳	020	3		価		9	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	耐震改修促進法	01	白	認定	030	3				9	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	耐震改修促進法	01	白	耐震改修促進法　その他	040	3				9	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	戸建住宅	02	赤	無料簡易耐震診断	010	1				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	戸建住宅	02	赤	市町村補助制度	020	1				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	戸建住宅	02	赤	耐震化促進リーフレット	030	5				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	要緊急安全確認大規模建築物	03	青	台帳	010	11		常		10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	要緊急安全確認大規模建築物	03	青	診断結果公表	020	11				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	要緊急安全確認大規模建築物	03	青	相談	030	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	緊急輸送道路	04	黄	台帳	010	11		常		10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	緊急輸送道路	04	黄	地図	020	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	緊急輸送道路	04	黄	緊急輸送道路閉塞建築物等耐震化促進協議会	030	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	緊急輸送道路	04	黄	九都県市緊急輸送道路沿道建築物の耐震化促進に向けた連携協議会	040	5				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	緊急輸送道路	04	黄	働きかけ	050	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	耐震サポーター	05	緑	名簿	010	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	耐震サポーター	05	緑	定期報告	020	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	耐震サポーター	05	緑	耐震サポーター　その他	030	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	文書台帳	010	3		常		10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	会員名簿・会費	020	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	幹事会	030	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	総会	040	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	地域分科会	050	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	耐震補強実務講習	060	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	応急危険度判定コーディネーター講習	070	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	訓練	080	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	地震対策協議会	06	白	地震対策セミナー	090	3				10	1			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	補助関係	07	赤	補助要綱・要領	010	11				10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	補助関係	07	赤	補助申請等（民間建築物）	020	5				10	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	補助関係	07	赤	補助申請等（要緊急安全確認大規模建築物）	030	5				10	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	補助関係	07	赤	補助申請等（緊急輸送道路閉塞建築物）	040	5				10	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	補助関係	07	赤	他団体対応	050	3				10	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	補助関係	07	赤	相談	060	3				10	2			
震災対策・構造指導	建築物耐震化	18	白	補助関係	07	赤	補助関係　その他	070	1				10	2			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	計画・マニュアル	01	青	判定体制整備計画	010	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	計画・マニュアル	01	青	全国応急協判定必携	020	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	計画・マニュアル	01	青	埼玉県判定業務マニュアル	030	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	計画・マニュアル	01	青	他自治体計画・マニュアル	040	1				11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定士登録・養成	02	黄	判定士認定要綱	010	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定士登録・養成	02	黄	判定士登録台帳	020	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定士登録・養成	02	黄	判定士届出書類	030	5				11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定士登録・養成	02	黄	講習会	040	5				11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定資機材	03	緑	資機材備蓄要綱	010	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定資機材	03	緑	判定資機材備蓄台帳	020	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定技能向上	04	白	模擬訓練	010	3				11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド			第２ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定活動	05	赤	支援本部運営要領	010	5		常		11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定活動	05	赤	県内市町村実施本部運営要領	020	1				11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定活動	05	赤	判定士派遣準備	030	3				11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	判定活動	05	赤	判定結果	040	3				11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	協議会	06	青	全国協議会	010	1				11	1			
震災対策・構造指導	応急危険度判定	19	青	協議会	06	青	１０都県協議会	020	1				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造全般	01	黄	法令、条例、告示	010	5				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造全般	01	黄	土砂災害特別警戒区域	020	1				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造全般	01	黄	相談	030	1				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造全般	01	黄	構造全般　その他	040	1				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造計算適合性判定	02	緑	指定・廃止	010	5				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造計算適合性判定	02	緑	委任・委任の解除	020	5				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造計算適合性判定	02	緑	指定基準・処分基準・委任基準	030	11				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造計算適合性判定	02	緑	業務規程	040	5				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造計算適合性判定	02	緑	届出等	050	5				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造計算適合性判定	02	緑	立入検査	060	5				11	1			
震災対策・構造指導	構造指導	20	黄	構造計算適合性判定	02	緑	構造計算適合性判定　その他	070	1				11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	アスベスト対策	01	白	台帳	010	3				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	アスベスト対策	01	白	働きかけ	020	3				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	アスベスト対策	01	白	打合せ	030	3				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	アスベスト対策	01	白	アスベスト対策　その他	040	1				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	補助関係	02	赤	補助要綱・要領	010	11				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	補助関係	02	赤	補助申請等	020	5				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	補助関係	02	赤	他団体対応	030	3				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	補助関係	02	赤	相談	040	3				11	1			
震災対策・構造指導	アスベスト	21	白	補助関係	02	赤	補助関係　その他	050	1				11	1			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	要綱・様式・通知	01	青	制度要綱・交付要綱	010	11				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	要綱・様式・通知	01	青	申請様式	020	11				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	要綱・様式・通知	01	青	要綱・様式・通知　通知	030	11				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	照会・回答	02	黄	国費進捗等	010	3				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	照会・回答	02	黄	照会・回答　その他	020	1				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	社会資本総合整備計画	03	緑	整備計画	010	11				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	社会資本総合整備計画	03	緑	実施に関する計画	020	3				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	国費要望・内示	04	白	概算要望	010	3				11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド			第２ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ		ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ番号	引き出し番号			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	国費要望・内示	04	白	本要望	020	3				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	国費要望・内示	04	白	変更要望	030	3				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	国費要望・内示	04	白	内示	040	5				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	国費要望・内示	04	白	ヒアリング等	050	3				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	計画別流用	05	赤	計画別流用	010	5				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	交付申請・決定	06	青	交付申請	010	5				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	交付申請・決定	06	青	交付決定	020	5				11	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	完了実績報告	07	黄	完了実績報告	010	5				12	1			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	完了実績報告	07	黄	年度終了実績	020	5				12	1			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	請求・支払	08	緑	支払計画	010	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	請求・支払	08	緑	請求	020	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	請求・支払	08	緑	支出負担行為決議書	030	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	請求・支払	08	緑	支出決定決議書	040	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	請求・支払	08	緑	事前調定	050	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	繰越	09	白	平成２９年度繰越	010	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	繰越	09	白	平成３０年度繰越	020	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	会計検査	10	赤	会計検査　通知	010	3				12	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	会計検査	10	赤	会計検査　照会・回答	020	3				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	会計検査	10	赤	調書	030	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	会計検査	10	赤	実地検査	040	5				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	会計検査	10	赤	会計検査　その他	050	1				12	2			
震災対策・構造指導	国庫補助手続	22	青	相談	11	青	相談	010	5				12	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	懸案	01	黄	建築指導担当の懸案	010	1				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	文書　通知・報告	010	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	文書　照会・回答（庁内事務）４から９月	020	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	文書　照会・回答（庁内事務）１０から３月	030	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	文書　照会・回答（国）	040	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	文書　照会・回答（他都道府県）	050	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	文書　照会・回答（その他）	060	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	陳情、取材等	070	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	情報公開請求	080	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	文書	02	緑	文書　その他	090	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	陳情	03	白	違反	010	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	陳情	03	白	日照	020	3				１３	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	建築指導　全般	23	黄	陳情	03	白	知事への手紙	030	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	陳情	03	白	陳情　その他	040	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	議会	04	赤	６月定例議会	010	3		価		１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	議会	04	赤	９月定例議会	020	3		価		１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	議会	04	赤	１２月定例議会	030	3		価		１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	議会	04	赤	２月定例議会	040	3		価		１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	議会	04	赤	都市整備委員会	050	3		価		１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	議会	04	赤	政党要望	060	3		価		１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	議会	04	赤	議会　その他	070	3		価		１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	予算	05	青	平成３０年度予算	010	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	予算	05	青	平成３１年度予算	020	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	予算	05	青	監査	030	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	予算	05	青	予算　その他	040	3				１３	1			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	全国建築指導課長会議	010	3				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	国土交通省会議	020	3				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	全国審査会長会議	030	3		価		１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	日本建築行政会議	040	3				１３	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	全国建築行政連絡会議	050	3		価		１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	関東甲信越建築行政連絡会議	060	3		価		１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	土地利用行政推進会議	070	3		価		１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	都市計画行政推進会議	080	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	開発審査会・同幹事会	090	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	産業廃棄物行政推進会議	100	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	都市整備部その他会議	110	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	特定行政庁連絡協議会	120	3				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	庁内その他会議	130	3		価		１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	センター連絡会議	140	3		価		１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	会議	06	黄	会議　その他	150	3		価		１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	講習会	07	緑	建築主事講習	010	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	講習会	07	緑	法令改正	020	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	講習会	07	緑	消防学校	030	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	講習会	07	緑	新規建築行政研修	040	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	講習会	07	緑	建築技術職員研修	050	1				１３	2			
建築指導	建築指導　全般	23	黄	講習会	07	緑	講習会　その他	060	1				１３	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	建築指導　全般	23	黄	要領・要綱等	08	白	手数料	010	11	歴	常		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	建築基準法の運用等全般	01	赤	重要案件経過書	010	10				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	建築基準法の運用等全般	01	赤	相談等調書	020	5				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	建築基準法の運用等全般	01	赤	１２条５項報告書	030	3				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	建築基準法の運用等全般	01	赤	施行状況調査	040	5		価		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	建築基準法の運用等全般	01	赤	１６条報告	050	5		価		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	建築基準法の運用等全般	01	赤	建築基準法の運用等　全般　その他	060	3		価		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	法令改正	02	青	建築基準法	010	5		価		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	法令改正	02	青	建築基準法施行令	020	5		価		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	法令改正	02	青	埼玉県建築基準法施行条例	030	11	歴	常		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	法令改正	02	青	埼玉県建築基準法施行細則	040	11	歴	常		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	法令改正	02	青	法令改正　通知（関係課）	050	3		価		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	法令改正	02	青	法令改正　その他	060	3		価		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	法令改正	02	青	埼玉県特別工業地区建築制限の緩和に関する条例	070	11		常		１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	技術的助言	03	黄	技術的助言	010	3				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	技術的助言	03	黄	技術的助言送付	020	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	技術的助言	03	黄	取扱い	030	3				１３	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	技術的助言	03	黄	取扱い送付	040	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	技術的助言	03	黄	技術的助言　その他	050	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	通知文	04	緑	建築安全課	010	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	通知文	04	緑	国土交通省	020	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	通知文	04	緑	都道府県	030	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	通知文	04	緑	県内市町村	040	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	通知文	04	緑	庁内	050	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	通知文	04	緑	通知文　その他	060	1				１３	2			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	許可　通知	010	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	許可　照会・回答	020	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	許可等受付台帳	030	11				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	許可申請書	040	5				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	事前審査申出書	050	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	公聴会関係	060	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	公聴会議事録	070	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	連絡協議会議事録	080	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	意見書	090	3				１４	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	許可基準等	100	11	歴			１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	包括許可報告	110	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	許可	05	白	許可　その他	120	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	諮問・答申	06	赤	建築審査会	010	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	諮問・答申	06	赤	都道府県都市計画審議会	020	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	諮問・答申	06	赤	市町村都市計画審議会	030	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	計画概要書閲覧	07	青	計画概要書閲覧	010	1				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	計画概要書閲覧	07	青	計画概要書閲覧　その他	020	1				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	地区計画	08	黄	地区計画条例化	010	3		価		１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	地区計画	08	黄	会議録	020	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	地区計画	08	黄	地区計画　その他	030	1				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	白地地域建築形態規制	09	緑	白地　通知・報告	010	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	白地地域建築形態規制	09	緑	白地　照会・回答	020	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	白地地域建築形態規制	09	緑	変更案	030	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	白地地域建築形態規制	09	緑	変更手続	040	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	白地地域建築形態規制	09	緑	日影規制	050	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	白地地域建築形態規制	09	緑	打合せ	060	3				１４	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	白地地域建築形態規制	09	緑	会議	070	3				１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	日照調整	10	白	中高層指導要綱	010	11	歴			１４	1			
建築指導	建築基準法の運用等	24	赤	日照調整	10	白	日照調整　その他	020	1				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	住宅金融支援機構	01	赤	住宅金融支援機構　通知・報告	010	1				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	住宅金融支援機構	01	赤	住宅金融支援機構　照会・回答	020	1				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	住宅金融支援機構	01	赤	再委託（変更）契約書	050	5				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	住宅金融支援機構	01	赤	再委託契約手続き	060	5				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	住宅金融支援機構	01	赤	手数料支払者チェックリスト等	070	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	総合防災対策	02	青	維持保全	010	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	総合防災対策	02	青	会議・維持保全連絡会議	020	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	総合防災対策	02	青	防災計画書	030	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	総合防災対策	02	青	総合防災対策　その他	040	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	指定道路図等整備事業	03	黄	方針	010	11		価		１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	指定道路図等整備事業	03	黄	指定道路図　通知・報告	020	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	指定道路図等整備事業	03	黄	指定道路図　照会・回答	030	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	指定道路図等整備事業	03	黄	指定道路管理システム	040	5		価		１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	指定道路図等整備事業	03	黄	インターネット公開	050	3				１４	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	建築指導　事業	25	赤	指定道路図等整備事業	03	黄	指定道路図　その他	060	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境対策	04	緑	環境対策　例規	010	11		価		１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境対策	04	緑	環境対策　通知・報告	020	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境対策	04	緑	環境対策　照会・回答	030	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境対策	04	緑	環境対策　その他	040	3		差		１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境配慮制度	05	白	環境配慮制度　照会・回答	010	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境配慮制度	05	白	届出等管理台帳	020	11				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境配慮制度	05	白	金利優遇マンション	030	11				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境配慮制度	05	白	マニュアル	040	1				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	環境配慮制度	05	白	環境配慮制度　その他	050	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	低炭素建築物認定	06	赤	低炭素　通知	010	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	低炭素建築物認定	06	赤	低炭素　照会・回答	020	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	低炭素建築物認定	06	赤	受付台帳	030	11		常		１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	低炭素建築物認定	06	赤	認定申請書	040	5				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	低炭素建築物認定	06	赤	低炭素　その他	050	3				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	低炭素建築物認定	06	赤	低炭素　例規	060	11	歴			１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	電波法	07	青	電波法　通知・報告	010	3				１４	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	建築指導　事業	25	赤	電波法	07	青	電波法　照会・回答	020	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	浄化漕法	08	黄	浄化槽法　通知・報告	010	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	浄化漕法	08	黄	浄化槽法　照会・回答	020	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	浄化漕法	08	黄	住宅金融支援機構　その他	030	1				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	浄化漕法	08	黄	受託（変更）契約書	040	5				１４	1			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	バリアフリー法、バリアフリー条例	09	緑	バリアフリー　通知・報告	010	3		価		１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	バリアフリー法、バリアフリー条例	09	緑	バリアフリー　照会・回答	020	3		価		１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	バリアフリー法、バリアフリー条例	09	緑	バリアフリー　例規	030	11		常		１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	埼玉県福祉のまちづくり条例	10	白	福祉のまちづくり　通知・報告	010	3		価		１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	埼玉県福祉のまちづくり条例	10	白	福祉のまちづくり　照会・回答	020	3		価		１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	マンション建替法許可	11	赤	マンション建替法　照会・回答	010	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	マンション建替法許可	11	赤	受付台帳	020	11	歴			１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	マンション建替法許可	11	赤	許可申請書	030	5				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	マンション建替法許可	11	赤	事前審査申出書	040	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	マンション建替法許可	11	赤	許可基準等	050	11	歴			１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	マンション建替法許可	11	赤	マンション建替法許可　その他	060	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	建築物省エネ法	12	青	省エネ法　通知	010	3				１４	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	建築指導　事業	25	赤	建築物省エネ法	12	青	省エネ法　照会・回答	020	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	建築物省エネ法	12	青	省エネ法　例規	030	11	歴			１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	建築物省エネ法	12	青	省エネ法　その他	040	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	定期報告	13	黄	定期報告　通知・報告	010	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	定期報告	13	黄	定期報告　照会・回答	020	3				１４	2			
建築指導	建築指導　事業	25	赤	定期報告	13	黄	定期報告業務委託	030	3				１４	2			
建築指導	事故対応	26	緑	事故	01	緑	事故　通知・様式	010	3				１４	2			
建築指導	事故対応	26	緑	事故	01	緑	建築物	020	3				１４	2			
建築指導	事故対応	26	緑	事故	01	緑	火災	030	3				１４	2			
建築指導	事故対応	26	緑	事故	01	緑	昇降機	040	3				１４	2			
建築指導	事故対応	26	緑	事故	01	緑	遊戯施設	050	3				１４	2			
建築指導	事故対応	26	緑	事故	01	緑	事故　その他	060	3				１４	2			
建築指導	昇降機	27	白	昇降機行政全般	01	白	昇降機行政全般　照会・回答	010	1				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	昇降機行政全般	01	白	１２条５項報告書	020	11				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	昇降機行政全般	01	白	苦情・相談	030	3		価		１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	昇降機行政全般	01	白	事故等調査報告	040	3		価		１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	昇降機行政全般	01	白	昇降機行政全般　その他	050	1				１５	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
建築指導	昇降機	27	白	台帳	02	赤	確認・検査受付台帳（指定機関含む）	010	11				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	台帳	02	赤	台帳記載証明	020	3				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	台帳	02	赤	建築安全センターからの移管台帳	030	11		常		１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	確認申請	03	青	確認申請書（県）	010	11				１５	1			１５年保存
建築指導	昇降機	27	白	完了検査	04	黄	完了検査申請書（県）	010	11				１５	1			１５年保存
建築指導	昇降機	27	白	定期報告	05	緑	報告書	010	3				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	定期報告	05	緑	報告書（是正あり）　通知起案文	020	3				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	定期報告	05	緑	概要書	030	11				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	定期報告	05	緑	改善（補修）完了報告書	040	3				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	定期報告	05	緑	変更届、廃止・休止届	050	3				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	指定確認検査機関	06	白	確認審査報告書	010	3				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	指定確認検査機関	06	白	完了検査報告書	020	3				１５	1			
建築指導	昇降機	27	白	指定確認検査機関	06	白	完了検査引受通知書	030	1				１５	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	懸案	01	赤	宅建業免許担当の懸案	010	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	宅建業免許　例規	010	11		常				H-8		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	県知事免許　通知・報告	020	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	県知事免許　照会・回答	030	1				16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	県知事免許　研修・会議	040	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	宅地建物取引業者台帳	050	11		常	サーバ			書庫IX i～ii		書庫は青台帳
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	登記簿謄本等ファイル交付・申請	060	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許申請受付簿（新規）	070	3						H-8		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許申請受付簿（新規・電子申請）	080	3						H-8		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許申請受付簿（更新）	090	3						H-8		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許申請受付簿（更新・電子申請）	100	3						H-8		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	県知事免許申請書	110	1未		価		１８	１～４	書庫Ⅰ～Ⅷ		次回申請終了後廃棄
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	廃業・期間満了業者ファイル及び申請書	120	5						書庫Ⅱ Ⅶ-iii		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	宅地建物取引業者名簿	130	11			サーバ					
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	補正命令書	140	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	補正書類記録用紙（新規）	150	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	補正書類記録用紙（更新）	160	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許拒否（新規）	170	5		常				H-7		台帳等はキャビネット、申
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許拒否（更新）	180	5		常				H-7		台帳等はキャビネット、申
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許申請の取り下げ（新規）	190	5		常				H-7		台帳等はキャビネット、申
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許申請の取り下げ（更新）	200	5		常				H-7		台帳等はキャビネット、申

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許換え通知（都道府県）	210	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許換え通知（国土交通省）	220	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	欠格照会（新規）	230	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	欠格照会（変更）	240	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	欠格照会（更新）	250	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許証書き換え交付	260	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許証再交付	270	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	宅建業免許証明書	280	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	免許失効証明書	290	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	その他証明	300	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	５０条２項届出書	310	1				17	2			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	新規未供託業者催告	320	3				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	県知事免許　その他	330	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	非常勤職員・臨時職員	340	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	廃業届	350	5						書庫Ⅷ－iii		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	廃業業者台帳	360	5				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	期間満了業者一覧	370	1				16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	業者呼び出し	380	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	帳票等印刷	390	1				16	1			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	閲覧申請書	400	1						書庫VII-ii		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	ホームページ	410	1						H-7		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	埼玉県知事免許	02	青	告発	420	11		常				H-7		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	国土交通大臣免許	03	黄	大臣免許　通知	010	3				16	2			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	国土交通大臣免許	03	黄	大臣免許　報告	020	3				16	2			
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	国土交通大臣免許	03	黄	大臣免許　免許申請書	030	5						書庫VII-ii		
宅建業免許	宅建業免許	28	赤	国土交通大臣免許	03	黄	大臣免許　その他	040	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	宅地建物取引士　例規	010	11		常				H-8		
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	委託事務実施要領	020	5				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	宅地建物取引士　通知・報告・照会・回答	030	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録台帳（受付簿）	040	3						書庫⑧		
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	資格登録簿	050	11		常				書庫⑤-⑨		
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録申請書	060	5						書庫①-②		
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	取引士　変更登録申請書	070	3						書庫VII-iii		
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録移転申請書（転入・上半期）	080	5				16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録移転申請書（転入・下半期）	090	5				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録移転申請書（転出・上半期）	100	3				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録移転申請書（転出・下半期）	110	3				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	全宅保経由登録等申請書	120	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	不動産保経由登録等申請書	130	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	宅地建物取引士登録申請　取り下げ	140	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	宅地建物取引士　欠格照会	150	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	宅地建物取引士　その他	160	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録拒否	170	3				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	宅地建物取引士　資格試験	180	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	宅地建物取引士　資格試験合格者名簿	190	11		常	サーバ			書庫⑥-⑦		H20移行はデータのみ
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	合格証明書	200	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	登録消除	210	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	登録	01	緑	補正命令書	220	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	宅建物取引士証	02	白	交付申請書（新規・更新・再交付）	010	5						書庫①-②		
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	宅建物取引士証	02	白	宅地建物取引士　書換交付申請書	020	3						書庫Ⅶ-ⅲ		
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	宅建物取引士証	02	白	講習実施報告書	030	1				16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	宅建物取引士証	02	白	他県受講	040	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	宅建物取引士証	02	白	旧主任者証返還	050	1				16	2			
宅建業免許	宅地建物取引士	29	緑	宅建物取引士証	02	白	法定講習	060	1				16	2			
宅建業免許	営業保証金	30	赤	営業保証金	01	赤	営業保証金　通知	010	3				17	1			
宅建業免許	営業保証金	30	赤	営業保証金	01	赤	債権の申し出のないことの証明	020	3				17	1			
宅建業免許	営業保証金	30	赤	営業保証金	01	赤	営業保証金取戻し広告済届出書	030	3				17	1			
宅建業免許	保証協会	31	青	保証協会	01	青	社員資格証明	010	3				17	1			
宅建業免許	保証協会	31	青	保証協会	01	青	事務所廃止証明	020	3				17	1			
宅建業免許	保証協会	31	青	保証協会	01	青	社員資格喪失証明書（４月-６月）	030	3				17	1			
宅建業免許	保証協会	31	青	保証協会	01	青	社員資格喪失証明書（７月-９月）	040	3				17	1			
宅建業免許	保証協会	31	青	保証協会	01	青	社員資格喪失証明書（１０月-１２月）	050	3				17	1			
宅建業免許	保証協会	31	青	保証協会	01	青	社員資格喪失証明書（１月-３月）	060	3				17	1			
宅建業免許	保証協会	31	青	保証協会	01	青	保証協会　その他	070	1				17	1			
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　例規	010	11		常		17	1			
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　通知	020	1				17	1			
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　照会・回答	030	1				17	1			
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　業者台帳	040	11		常		17	1	H-7		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　許可申請受付簿	050	11		常		17	1	書庫Ｉ-ii		
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　許可申請書	060	11		常		17	1	書庫Ｉ-ii		
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　許可拒否通知	070	5				17	1	書庫Ｉ-ii		
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　許可申請の取り下げ	080	5				17	1	書庫Ｉ-ii		
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　欠格照会	090	1				17	1	書庫Ｉ-ii		
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　事業報告書	100	5				17	1	書庫Ｉ-ii		
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　事業報告書（平成１３年度）	110	5		常		17	1	書庫Ｉ-ii		
宅建業免許	特定共同事業法	32	黄	埼玉県知事許可	01	黄	特定共同事業法　変更届出	120	5		常		16	2			
宅建業免許	電子システム	33	緑	電子システム	01	緑	電子システム　例規	010	11		常		17	1			
宅建業免許	電子システム	33	緑	電子システム	01	緑	宅建システム通知	020	3				17	1			
宅建業免許	電子システム	33	緑	電子システム	01	緑	宅建データ洗い替え	030	1				17	1			
宅建業免許	電子システム	33	緑	電子システム	01	緑	情報セキュリティ	040	3				17	1			
宅建業免許	電子システム	33	緑	電子システム	01	緑	電子申請	050	3				17	1			
宅建業免許	電子システム	33	緑	電子システム	01	緑	住民基本台帳ネットワーク	060	3				17	1			
宅建業免許	電子システム	33	緑	電子システム	01	緑	電子システム　その他	070	1				17	1			
宅建業免許	宅建業免許担当　全般	34	白	広聴広報	01	白	知事への提言	010	1				17	1			
宅建業免許	宅建業免許担当　全般	34	白	情報公開	02	赤	公文書開示請求	010	3				17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建業免許	宅建業免許担当　全般	34	白	行政不服審査法	03	青	審査請求	010	11						H-7		
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	瑕疵担保　例規	010	11				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	瑕疵担保　通知	020	1				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	瑕疵担保　報告	030	1				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	瑕疵担保　照会・回答	040	1				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	供託等届出書	050	10				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	不足額供託確認申請書	060	10				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	保管換え等届出書	070	10				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	取戻し承認申請書	080	10				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	還付通知書	090	10				17	1			
宅建業免許	住宅瑕疵担保履行法	35	黄	住宅瑕疵担保履行法	01	黄	瑕疵担保　その他	100	1				17	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	懸案	01	緑	宅建相談・指導担当の懸案	010	1				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	宅建業法　例規	010	1未		価		20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	不動産特定共同事業法	020	1未		価		20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	瑕疵担保履行法通知	030	1未		価		20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	宅建業　通知・報告	040	1				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	宅建業　照会・回答（上半期）	050	1				20	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	宅建業　照会・回答（下半期）	060	1				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	知事への提言	070	3				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	ファイル基準表	080	3				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	情報公開	090	3				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	登記簿謄本等ファイル交付・申請	100	1				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	訴訟	110	11				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	ホームページ登録・修正等	120	1未				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	議会関係	130	1				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	報道関係	140	1未		価		20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	宅建業行政全般	02	白	予算・決算関係	150	1				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	会議　通知・報告・回答	010	3				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	主管者会議　協議会　ブロック会議	020	3						B-1		
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	首都圏不動産公正取引協議会	030	3				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	不動産適正取引推進機構（４都県会議）	040	3				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	不動産適正取引推進機構（処分事例検討委員会）	050	3				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	その他関係機関	060	1				20	1			
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	宅建行政連絡会議	070	1				20	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド	分類番号	色	第２ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建相談・指導	宅建業行政	36	緑	会議	03	赤	庁内会議	080	1				20	1			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	紛争相談	01	青	相談申込票	010	5		常		19	1、2			２年課内で保管後、文庫に
宅建相談・指導	業者指導	37	青	紛争相談	01	青	懸案	020	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	紛争相談	01	青	特定紛争処理	030	5				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	紛争相談	01	青	敷金トラブル１１０番	040	1				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	紛争相談	01	青	弁護士相談申込書	050	5				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	紛争相談	01	青	県政出前講座	060	1				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	業者指導	02	黄	業者指導　通知・報告・照会	010	1				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	業者指導	02	黄	事務所調査	020	3						Ｈ－９		
宅建相談・指導	業者指導	37	青	業者指導	02	黄	励行指導情報	030	3						Ｈ－９		２年課内で保管後、文庫に
宅建相談・指導	業者指導	37	青	業者指導	02	黄	警察照会等	040	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	業者指導	02	黄	犯罪収益移転防止法に基づく通報	050	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	業者指導	02	黄	勧告	060	5		常				Ｈ－９		２年課内で保管後、文庫に
宅建相談・指導	業者指導	37	青	業者指導	02	黄	業者指導　研修	070	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	団体指導　通知・報告・照会	010	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	埼玉県宅地建物取引業協会（総会）	020	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	埼玉県宅地建物取引業協会（セミナー）	030	3				20	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外) 電子文書	電子文書以外 キャビネット キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	最終廃棄年月日	備考
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	埼玉県宅地建物取引業協会（研修）	040	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	埼玉県宅地建物取引業協会（その他）	050	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	全日本不動産協会埼玉県支部（総会）	060	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	全日本不動産協会埼玉県支部(セミナー)	070	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	全日本不動産協会埼玉県支部(研修)	080	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	全日本不動産協会埼玉県支部（賀詞交歓会）	090	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	全日本不動産協会埼玉県支部（その他）	100	3				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	公益法人　移行認定、変更認定、変更届	110	11	歴	常		20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	公益法人　事業計画	120	5				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	公益法人　事業報告等	130	5				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	公益法人　監督業務	140	5				20	2			
宅建相談・指導	業者指導	37	青	団体指導	03	緑	公益法人　その他業務（立入検査等）	150	3				20	2			
宅建相談・指導	監督処分	38	白	監督処分	01	白	審議会　聴聞会	010	5						H-11		
宅建相談・指導	監督処分	38	白	監督処分	01	白	業者処分（未供託）	020	5		常				H－9		２年課内で保管後、文庫に
宅建相談・指導	監督処分	38	白	監督処分	01	白	業者処分（不確知）	030	5		常				H－9		２年課内で保管後、文庫に
宅建相談・指導	監督処分	38	白	監督処分	01	白	業者処分（その他）	040	5		常				H－9		２年課内で保管後、文庫に
宅建相談・指導	監督処分	38	白	監督処分	01	白	宅地建物取引士処分	050	5		常				H－9		２年課内で保管後、文庫に

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G00	建築安全課	30

担当名	第１ガイド			第２ガイド			個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット		キャビネット以外		
		分類番号	色		分類番号	色		分類番号					キャビネット番号	引き出し番号			
宅建相談・指導	監督処分	38	白	監督処分	01	白	業者等処分（他都道府県）	060	1						H－９		
宅建相談・指導	監督処分	38	白	監督処分	01	白	不確知調査	070	5		常				H－９		２年課内で保管後、文庫に
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5								