

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号										
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	担当内共有	010	1未	価	サーバ	2	2			
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ	2	2			職員別
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	5	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	020	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答	030	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定・休暇予定等	040	1		サーバ	2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・定数・事務分掌	050	1	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	060	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	070	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	中期・長期計画	080	5	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム等	090	5			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	5 S	100	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革・事務改善	110	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例規	010	5	常		2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知・報告・照会・ 回答	020	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	災害防災組織	030	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	県土整備部業務継続計画	040	3	常		2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	訓練	050	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理	060	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	事件・事故	070	5		常	2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		常	2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳・親展文書発送台帳	030	11			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存(引継)台帳	050	10			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等持ち出し(入手)等管理台帳	070	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	料金後納郵便物関係	080	1			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	090	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	100	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検表	110	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	120	3			2	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	マイナンバー取扱関係	130	3			サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	個人番号記入シート	140	10		常	2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	ICT関係 例規	010	5		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	ICT関係 通知報告 照会・回答	020	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	機器管理台帳	030	1		常	サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	ソフトウェア管理台帳・導入承認書	040	1		常	サーバ	2	2		
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	その他の台帳	050	1		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	電子認証カード更新申請	060	5		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	情報セキュリティ関係	070	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	ICT関係	04	緑	県庁LAN関係	080	1		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 例規	010	5		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	部課所長会議	030	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	主管課主幹会議	040	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	県南地区各種所長会議	050	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	060	1				2	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 復命書	070	3				2	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	5		常		2	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 資料	030	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	ホームページ	040	1		常	2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	030	5			2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	040	5			2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	050	5			2	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	060	5		常	2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	議案関係	020	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	答弁資料	030	1			2	2		
総務担当	総務	02	赤	県議会	08	黄	その他議会関係	040	1			2	2		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	人事・表彰 例規	010	5		常	2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	職務遂行状況報告書	030	1			2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	勤務記録カード	040	1未		送	2	3		
総務担当	人事	03	緑	人事・表彰	01	緑	資格・免許	050	1未		価	2	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 緑	人事・表彰	01 緑	職員録原稿	060	1未	価		2	3		
総務担当	人事	03 緑	人事・表彰	01 緑	表彰 通知・報告・照会・回答	070	1			2	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	研修 例規	010	5	常		2	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			2	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	人づくり広域連合研修	030	1			2	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	職場研修	040	1			2	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	その他の研修	050	1			2	3		
総務担当	人事	03 緑	研修	02 白	研修 復命書	060	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	5	常		2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	1	常		2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	雇用伺・通勤届・口座振込申出書	030	5			2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	所得税・住民税	040	10			2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	社会保険	050	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	雇用保険	060	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	出勤簿・休暇簿・欠勤届	070	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	報酬・賃金等支払台帳	080	3			2	3		
総務担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	03 赤	求人関係 資料	100	1未	価		2	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	サービス 例規	5		常	2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	サービス 通知・報告・照会・回答	1			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	職務専念義務免除関係	3			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	育児休業・子育て・介護・看護関係	3			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	病休関係	3			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	公務災害・事故報告書	3			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	サービス 証明書	1未		価	2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	職員倫理・意識改革・セクハラ等防 止	1			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	ノー残業デー・時短関係	1			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	時間外・休暇取得状況	1			2	3			
総務担当	人事	03 緑	サービス	04 青	個人別勤務状況一覧(月単位)	3			2	3			
総務担当	人事	03 緑	給与・旅費	05 黄	給与・旅費 例規	5		常	2	3			
総務担当	人事	03 緑	給与・旅費	05 黄	給与・旅費 通知・報告・照会・回 答	1			2	3			
総務担当	人事	03 緑	給与・旅費	05 黄	給与支出科目	3			2	3			
総務担当	人事	03 緑	給与・旅費	05 黄	源泉徴収票	5			2	3			
総務担当	人事	03 緑	給与・旅費	05 黄	自家用自動車登録台帳・運転免許	1		常	2	3			
総務担当	人事	03 緑	給与・旅費	05 黄	旅費システム関係	1			2	4			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	福利厚生 例規	010	5	常		2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康管理 例規	020	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	030	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	040	3			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康診断申込	050	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	健康診断結果	060	5			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	措置決定	070	5	常		2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生・健康管理	01	緑	安全衛生委員会	080	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 例規	010	5	常		2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙棚卸し報告書	030	1			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙出納簿	040	3			2	4		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	02	白	証紙請求書	050	3			2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 例規	010	5	常		2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 通知・報告・照会・回答	020	3			2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	030	3	常		2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	040	3						分室

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	所得税・住民税納付	050	3			2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	収入支出計画	060	1			2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	債権者登録	070	1未		価	2	4		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	通帳	080	5					金庫	
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算 例規	010	5		常	2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	前年度決算	020	5			2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	現年度予算・決算見込み	030	1			2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	次年度予算	040	1			2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請・令達書	050	3			2	4		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	課所別科目別調書	060	5						分室
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	歳入・歳出予算差引簿	070	3						分室
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺・収入未済繰越伺・戻出命令	010	5			2	4		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5		常			H-21	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿・払込書	030	5					H-21	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収納金原符	040	5					H-21	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	050	3					H-21	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入未済一覧表	060	3			2	4		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	執行伺・支出負担行為決議書・支出命令等	010	5			1	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	長期継続契約契約書	020	5	常		1	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	長期 支出負担行為決議書・支出命令等	030	5			1	2			
総務担当	財務	05 赤	支出	04 緑	支出負担行為兼支出命令書等	040	5			1	2		節別・支処理 由別	
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	入札・契約 例規	010	5		常	2	4			
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	入札・契約 通知・報告	020	1					H-22		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	入札・契約 照会・回答	030	1					H-22		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	業者選定委員会資料	040	5					H-22		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	業者選定委員会議事録	050	5					H-22		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	入札 質問・回答	060	5			システム		H-22		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	入札結果	070	5			システム		H-22		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	紙入札方式参加申請書	080	5					H-22		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	契約関係	090	5			2	4			
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	指名・入札参加停止通知	100	5			システム				
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	参加者名簿	110	5			システム		棚5		
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	05 白	業者情報管理システム データ確認	120	1			2	4			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	06 赤	公有財産 例規	010	5		常	1	3			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産引継書	030	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産台帳	040	11		常	システム	1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産図面(土地・建物)	050	11		常					書庫棟
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	公有財産管理簿	060	11		常		1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	行政財産使用許可	070	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	行政財産貸付	080	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎維持補修計画	090	1				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎使用承認	100	1				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	業務委託(清掃・浄化槽・エレベーター・消防)	110	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	作業報告書	120	1				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	実施済確認書(清掃・浄水槽・エレベーター・消防)	130	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	消防計画・防火管理者	140	1未		差		1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎管理	150	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	庁舎管理日誌	160	3				1	3		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	06	赤	登記済書	170	5				1	3		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 例規	010	5		常		1	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
												キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求	030	3			1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿・供用簿	040	3	常	システム	1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	050	3			1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与関係	060	3	常		1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入等見積依頼	070	5			1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品異動（状況）報告書	080	1			1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定 売払・譲与・廃棄・交換	090	3			1	3			
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保証書	100	1未	価		1	3			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車 例規	010	5	常		1	4			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車 通知・報告・照会・回答	020	3			1	4			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	乗車証・乗車証使用簿	030	5			1	4			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車等カード・公用車台帳	040	3	常		1	4			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	自動車等異動報告書・状況報告書	050	1			1	4			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	公用車運行管理簿・実績表・点検表	060	3			1	4			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	安全運転・整備管理者等選任解任報告書	070	3	常		1	4			
総務担当	財務	05	赤	自動車	08	黄	安全運転管理者協会 資料	080	1			1	4			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
										キヤピネット	キヤピネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
河川環境対策・管理担当	懸案	11 緑	懸案	01 緑	担当内共有	010	1未	価	サーバ	35	1			
河川環境対策・管理担当	懸案	11 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ	35	1			職員別
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 白	管理全般 通知・報告・照会・回答	010	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 白	共催・後援	020	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 白	文書 ファイル基準表	030	1		システム	35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	管理全般	01 白	予算・決算	040	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	管理担当課長会議	010	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	占用調整会議	020	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	研修会議	030	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	幹部会議	040	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	会議	02 赤	岩槻区不法投棄防止対策協議会	050	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	行政争訟	03 青	事件	010	11			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	陳情	04 黄	要望・陳情・問合せ	010	5			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	陳情	04 黄	苦情相談(道路)	020	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	陳情	04 黄	苦情相談(河川)	030	1			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	事故	05 緑	事故処理・復旧完了報告	010	3			35	1			
河川環境対策・管理担当	管理	12 白	事故	05 緑	免責証書	020	3			35	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	監督処分	06 白	道路・河川	010	10			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	滞納処分	07 赤	滞納処分 通知・報告	010	1			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	管理	12 白	滞納処分	07 赤	徴収吏員証	020	5			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 例規・通達	010	11			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路管理全般	01 青	協定・覚書等	030	11			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路工事	02 黄	道路工事施行承認	010	10			35	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	道路占用許可法第32条・第36条 (川口)	010	10			36	1.2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	道路占用許可法第32条・第36条 (戸田)	020	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	道路占用許可法第32条・第36条 (蕨)	030	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	道路占用許可法第32条(公共団体)	040	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	道路占用許可法第32条(個人)	050	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	道路占用許可法第32条更新のない もの(一時占用)	060	3			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	道路占用協議法第35条	070	10			45	1		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	電線共同溝占用許可	080	10			45	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	電線共同溝敷設工事届	090	10			45	2		
河川環境対策 ・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	電線共同溝入溝	100	10			45	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	電線共同溝占用工事施行承認	110	10			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	占用者変更届	120	1			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用	03 緑	期間更新通知	130	1			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用(その他)	04 白	道路一時使用届	010	1			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路占用(その他)	04 白	道路占用廃止届	020	5			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	幅員証明	05 赤	幅員証明申請	010	3			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	幅員証明	05 赤	証紙振替請求書	020	5			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路管理協議	06 青	道路管理協議・回答	010	1			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	区域決定	07 黄	区域決定	010	11			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	区域決定	07 黄	区域変更	020	11			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	区域決定	07 黄	供用開始	030	11			45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	管理瑕疵	08 緑	道路管理瑕疵・道路保険	010	11		常	45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	川口陸橋	09 白	川口陸橋 依頼	010	11		常	45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	川口陸橋	09 白	公告	020	11		常	45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	特殊	10 赤	継続対応案件	010	11		常	45	2			
河川環境対策・管理担当	道路管理	13 青	道路に係る債権管理	11 青	財産調査等	010	5		常					
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理全般	01 黄	河川管理全般 例規・通達	010	11			38	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し ネット					
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理全般	01 黄	河川管理全般 告示	020	11			38	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理全般	01 黄	河川管理全般 通知・報告・照会・回答	030	1			38	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理全般	01 黄	見沼田圃土地利用調整会議	040	1			38	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理全般	01 黄	協定・覚書等	050	11		常	38	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理全般	01 黄	河川巡視報告	060	5			38	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川工事	02 緑	河川工事施行承認	010	5			38	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川占用	03 白	河川占用許可(さいたま市)	010	10			38	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川占用	03 白	河川占用許可(川口・蕨・戸田市)	020	10			39	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川占用	03 白	河川保全区域許可	030	5			39	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川占用	03 白	河川一時使用届	040	1			39	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川占用	03 白	河川占用許可(国直轄河川)	050	5			40	1			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	占用通知	04 赤	河川占用通知	010	1			40	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	河川管理協議	05 青	協議・回答	010	1			40	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 黄	市長照会	010	3			40	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 黄	協定締結	020	11			40	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 黄	活動計画・報告	030	3			40	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 黄	川の国応援団 通知・報告・照会・回答	040	3			40	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	川の国応援団	06 黄	ボランティア活動実績証明書	050	3		差	40	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	芝川堤防損壊	07 緑	財産調査	010	5		常	34	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	芝川堤防損壊	07 緑	財産差押	020	5		常	34	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	特殊	08 白	継続対応案件	010	11		常	34	2			
河川環境対策・管理担当	河川管理	14 黄	管理瑕疵	09 赤	河川管理瑕疵・河川保険	010	11		常	34	2			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	土地管理全般	01 青	土地管理全般 例規・通達	010	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	土地管理全般	01 青	土地管理全般 通知・報告・照会・回答	020	1			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	土地管理全般	01 青	法務局等申請	030	1			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	同意	02 黄	開発行為同意 24条事前同意	010	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	承認	03 緑	区画整理編入承認	010	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 白	地図訂正同意	010	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 白	境界確認申請(道路)	020	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 白	境界確認申請(河川)	030	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	境界確認	04 白	境界確認申請(普通財産)	040	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	境界証明	05 赤	境界証明申請(道路)	010	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	境界証明	05 赤	境界証明申請(河川)	020	11			41	1			
河川環境対策・管理担当	土地管理	15 青	境界証明	05 赤	境界証明申請(普通財産)	030	11			41	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	不法行為	06 青	廃川廃道敷	010	3			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	国有地処分	07 黄	交換	010	11			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	国有地処分	07 黄	寄付・譲与・返還	020	11			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 緑	廃川・廃道敷等有効利用検討委員会 報告書	010	11			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 緑	廃川廃道敷処分 通知・報告・照会 ・回答	020	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 緑	用途廃止	030	11			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	廃川廃道敷	08 緑	委託事業	040	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	登記	09 白	嘱託登記	010	11			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	登記	09 白	委託事業	020	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	土地管理協議	10 赤	協議回答	010	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	急傾斜地崩壊危険区域 内行為許可	11 青	急傾斜地崩壊危険区域内行為許可申 請書	010	11		常	41	2		
河川環境対策 ・管理担当	土地管理	15 青	権原取得	12 黄	寄付申込書	010	11			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 緑	占用料 通知・報告・照会・回答	010	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 緑	調定伺い(河川)	020	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 緑	調定伺い(道路)	030	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 緑	督促状	040	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 緑	延滞金	050	5			41	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 緑	道路占用状況一覧表	060	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	占用料	01 緑	河川占用数量調書	070	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	雑入	02 白	調定伺い	010	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	債権管理	16 緑	雑入	02 白	復旧費計算書	020	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	屋外広告物全般	01 赤	屋外広告物 通知・報告・照会・回答	010	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	屋外広告物全般	01 赤	証紙振替請求書	020	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	屋外広告物全般	01 赤	手数料報告	030	3			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 青	新規更新許可申請書	010	3			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 青	除却届	020	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 青	許可要件変更届	030	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	許可	02 青	期間更新通知	040	3			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	屋外広告物	17 赤	違反広告物	03 黄	変更改造計画書	010	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	共通資料	01 緑	共通資料 例規・資料	010	1			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	共通資料	01 緑	船舶等所有者関係	020	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	共通資料	01 緑	不法係留防止策	030	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	不法係留船舶対策 通知・報告	通 02 白	不法係留船舶等対策関連	010	5			41	2		
河川環境対策 ・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	不法係留船舶対策 通知・報告	通 02 白	苦情・照会等	020	3			41	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット番号	引き出し番号			
河川環境対策・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	財産調査・審査請求・訴訟等	03 赤	財産調査・審査請求・訴訟等	010	11				41	2			
河川環境対策・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	その他	04 青	財産調査	010	11				41	2			
河川環境対策・管理担当	不法係留船舶対策	18 緑	その他	04 青	その他	020	11				41	2			
河川環境対策・管理担当	行政代執行	19 黄	資料	01 黄	行政代執行関連資料	010	11				41	2			
用地担当	懸案	21 緑	懸案	01 緑	担当内共有	010	1未		価	サーバ	29	1			
用地担当	懸案	21 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ	29	1		職員別	
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用地全般 例規	010	11				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用地全般 通知・報告	020	1				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用地全般 照会・回答	030	1				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用地全般 依頼	040	1				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用地全般 進達	050	3				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用地全般 復命書	060	1				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	情報公開決定通知書等	070	3				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	議員・マスコミ等からの照会	080	11				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	公益通報	090	11				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	各種証明書	100	5				29	1			
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用対連関係	110	1				29	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	収用法関係(手続き)	120	5				書棚		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	用地課事前協議	130	3				書棚		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	予算・令達書	140	1			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	交渉日誌(道路施設・河川)	150	11		常	24	2・3		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	交渉日誌(道路環境)	160	11		常	24	1・4		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	訟務	170	11		常			ロッカ	
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	国有財産の譲与	180	11			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	未利用地	190	11		常			ロッカ	
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	台帳(用地・補償費)	200	11		常			書棚	
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	事務分掌表	210	1			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	事務引継書	220	1			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	文書事務実施点検表	230	3			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	240	3			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	ファイル基準表	250	3			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	文書保存(引継)台帳 文書館	260	11			29	1		
用地担当	用地	22 白	用地全般	01 白	その他	270	1			29	1		
用地担当	用地	22 白	契約	02 赤	契約書(用地・補償費 道路施設)	010	11			26	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
用地担当	用地	22 白	契約	02 赤	契約書(用地・補償費 道路環境)	020	11			25	1			
用地担当	用地	22 白	契約	02 赤	契約書(用地・補償費 河川)	030	11			27	1			
用地担当	用地	22 白	土地評価・鑑定	03 青	土地評価・鑑定 例規	010	11			29	1			
用地担当	用地	22 白	土地評価・鑑定	03 青	土地鑑定依頼	020	3			25~27	2			
用地担当	用地	22 白	土地評価・鑑定	03 青	土地評価業務委託	030	5			25~27	2			
用地担当	用地	22 白	土地評価・鑑定	03 青	土地評価調書	040	5					書棚		
用地担当	用地	22 白	土地評価・鑑定	03 青	価格決定	050	5					書棚		
用地担当	用地	22 白	土地評価・鑑定	03 青	地価情報	060	1			29	1			
用地担当	用地	22 白	土地評価・鑑定	03 青	役務費(鑑定料)支出命令書	070	5					書棚		
用地担当	用地	22 白	租税特別措置法	04 黄	税務署事前協議	010	10		常	28	1・2			
用地担当	用地	22 白	租税特別措置法	04 黄	収用証明書等	020	5		常	28	3・4			
用地担当	用地	22 白	物件調査	05 緑	物件調査業務委託(道路施設)	010	5			26	2			
用地担当	用地	22 白	物件調査	05 緑	物件調査業務委託(道路環境)	020	5			25	2			
用地担当	用地	22 白	物件調査	05 緑	物件調査業務委託(河川)	030	5			27	2			
用地担当	用地	22 白	物件調査	05 緑	補償額決定伺書	040	5					書棚		
用地担当	用地	22 白	物件調査	05 緑	調査・積算成果物	050	5					書棚		
用地担当	用地	22 白	補償説明	06 白	補償説明業務委託(道路施設)	010	5			26	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	22 白	補償説明	06 白	補償説明業務委託(道路環境)	020	5			25	2		
用地担当	用地	22 白	補償説明	06 白	補償説明業務委託(河川)	030	5			27	2		
用地担当	用地	22 白	補償説明	06 白	成果物	040	5					書棚	
用地担当	用地	22 白	研修	07 赤	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			29	1		
用地担当	用地	22 白	研修	07 赤	研修 復命書	020	1			29	1		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記全般 通知・報告	010	1			29	1		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記全般 照会・回答	020	1			29	1		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	委託契約書	030	5			29	1		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	委託発注書	040	3					ロッカ ー	発注書の起案 (原本は提出)
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	定期報告	050	1					ロッカ ー	
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記台帳	060	11					ロッカ ー	登記明細書
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記全般 依頼	070	1			29	1		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	枝番使用簿	080	1					机の横	
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記・未登記委託料支出命令書	090	5					本棚	
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	研修・会議	100	1			29	1		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	その他	110	1			29	1		
用地担当	登記	23 青	未登記	02 黄	未登記整理カード	010	11		常	23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	23 青	未登記	02 黄	未登記調書	020	11	常		23	1		
用地担当	登記	23 青	未登記	02 黄	未登記台帳	030	11	常	サーバ				
用地担当	登記	23 青	未登記	02 黄	依頼文書	040	1			23	1		
用地担当	登記	23 青	未登記	02 黄	交渉日誌(未登記)	050	11	常		23	2		
用地担当	登記	23 青	嘱託書	03 緑	登記嘱託	010	11						契約書に添付
用地担当	登記	23 青	嘱託書	03 緑	登記申請書	020	3						契約書に添付
施工監理担当	懸案	31 白	懸案	01 白	担当内共有	010	1未	価	サーバ		1	H-24	
施工監理担当	懸案	31 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ		1	H-24	職員別
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	通知・報告	010	1					H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	照会・回答	020	1					H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	会議	030	1					H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	復命書	040	1	常				H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	施工監理全般	01 赤	ホームページ	050	1					H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	暴排地域連絡会	02 青	通知・報告、照会・回答	010	1					H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	暴排地域連絡会	02 青	会議・研修	020	1					H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	県土づくり表彰	03 黄	埼玉県県土整備部優秀設計委託業務表彰	010	3					H-24	
施工監理担当	施工監理	32 赤	県土づくり表彰	03 黄	優秀現場代理人等表彰	020	3					H-24	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	施工監理	32 赤	県土づくり表彰	03 黄	県土整備部優秀建設工事施工者表彰	030	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	県土づくり表彰	03 黄	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	040	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	道路協会・河川協会	04 緑	通知・報告、照会・回答	010	1						
施工監理担当	施工監理	32 赤	建設業協会	05 白	通知・報告、照会・回答	010	1						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	通知・報告、照会・回答	010	1						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	発注計画	020	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	公共工事現場一斉点検	030	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	建設発生土・ストックヤード	040	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	建設発生土情報交換システム	050	1						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	建設副産物	060	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	建設副産物情報交換システム	070	1						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	コスト縮減	080	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	県産品・環境配慮	090	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	施工合理化調査・モニタリング調査	100	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	建設リサイクル法	110	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	調査	06 赤	リサイクルプラント立入実態調査	120	3						
施工監理担当	施工監理	32 赤	入札・積算	07 青	単価表・歩掛	010	3						



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
施工監理担当	施工監理	32 赤	入札・積算	07 青	通知	020	3				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	入札・積算	07 青	照会・回答	030	3				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	建設技術	08 黄	通知・報告	010	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	建設技術	08 黄	照会・回答	020	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	建設技術	08 黄	研修	030	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	総合評価	09 緑	通知・報告	010	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	総合評価	09 緑	照会・回答	020	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	総合評価	09 緑	小委員会	030	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	総合評価	09 緑	所内審査委員会	040	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	総合評価	09 緑	ガイドライン・マニュアル	050	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事検査	10 白	通知・報告・照会・回答	010	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事検査	10 白	工事検査予定表	020	1				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事検査	10 白	所内検査	030	3				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	工事検査	10 白	検査担当者会議	040	3				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	会計検査・完了検査	11 赤	通知・報告・照会・回答	010	3				H-24			
施工監理担当	施工監理	32 赤	会計検査・完了検査	11 赤	完了検査・災害査定等	020	3				H-24			
施工監理担当	市町村	33 青	都市計画	01 青	通知・報告・照会・回答	010	1				H-24			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
施工監理担当	市町村	33	青	都市計画	01	青	公聴会・縦覧	020	3					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	都市計画	01	青	会議	030	1					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	補助事業 通知・報告・照会・回答	010	1					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	会計検査(都市・地域整備局)	020	3					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	会計検査(道路局)	030	3					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	会計検査(河川局)	040	3					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	会計検査(住宅局)	050	3					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	会計検査(財務省)	060	3					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	完了検査・災害査定他	070	3					H-24	
施工監理担当	市町村	33	青	補助事業	02	黄	補助事業 その他	080	3					H-24	
道路施設担当	懸案	41	緑	全般	01	緑	担当内共有	010	1未		価	サーバ	6		
道路施設担当	懸案	41	緑	全般	01	緑	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ	6		職員別
道路施設担当	道路施設	42	緑	全般	01	緑	全般 協議	010	3				6		
道路施設担当	道路施設	42	緑	全般	01	緑	全般 苦情処理	020	3				6		
道路施設担当	道路施設	42	緑	全般	01	緑	全般 要望・陳情	030	5				6		
道路施設担当	道路施設	42	緑	全般	01	緑	全般 照会・回答	040	1				6		
道路施設担当	道路施設	42	緑	全般	01	緑	全般 復命書	050	1				6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 情報公開	060	5			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 許可・申請・証明	070	3			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	全般	01 緑	全般 懸案	080	5			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 路線・箇所別	010	5			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 協議	020	3			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 依頼	030	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 通知・報告	040	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 照会・回答	050	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 支障物件の移設	060	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 協定	070	11			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 説明会	080	3			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 事業全般	100	1			6			
道路施設担当	道路施設	42 緑	道路・街路事業	02 白	道路・街路事業 総合評価	110	3					H-6	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 通知・令達	010	1					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 要望書(国補)	020	5					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 要望書(県単)	030	5					H-2	
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 繰越	040	5					H-2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号							キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 精算額調書	5					H-2		
道路施設担当	道路施設	42 緑	予算	03 赤	予算 市町村負担金	5					H-2		
道路施設担当	設計書	43 青	公共	01 青	公共 工事	10					H-6		
道路施設担当	設計書	43 青	公共	01 青	公共 委託	10					H-6		
道路施設担当	設計書	43 青	県単	02 黄	県単 工事	10					H-6		
道路施設担当	設計書	43 青	県単	02 黄	県単 委託	10					H-6		
道路施設担当	設計書	43 青	県単	02 黄	県単 需用費・役務費	10					H-6		
道路施設担当	設計書	43 青	認可	03 緑	認可 路線・箇所別	10					H-57		
道路施設担当	設計書	43 青	査定	04 白	査定 路線・箇所別	10					H-57		
道路施設担当	資料	44 赤	資料全般	01 赤	資料全般	1					H-2		
道路施設担当	資料	44 赤	工事成果品	02 青	工事成果品 路線・箇所別	5					書庫		
道路施設担当	資料	44 赤	委託成果品	03 黄	委託成果品 路線・箇所別	10					H51.5 2		
道路施設担当	資料	44 赤	委託成果品	03 黄	委託成果品 測量成果報告書	10					H51.5 2		
道路施設担当	資料	44 赤	委託成果品	03 黄	委託成果品 調査報告書	10					H51.5 2		
道路環境担当	懸案	51 緑	懸案	01 緑	担当内共有	1未		価	サーバ				
道路環境担当	懸案	51 緑	懸案	01 緑	懸案フォルダー	1未		価	サーバ			職員別	
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	道路維持 通知・報告・照会・回答	1				17			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	協議・依頼	020	1		17				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	会議	030	1		17				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	復命書	040	1		17				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	予算 通知・令達	050	1		18				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	決算 実績報告書	060	5		18				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	許可申請	070	3		17				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	協定	080	11		17				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	地元説明・地元説明会	090	3		18				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	地元要望	100	11		18				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	道路交通調査（センサス）	110	5		18				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	災害 報告書	120	10				H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	応急修繕	130	1		18				
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	防災点検	140	10				H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	通学路安全点検	150	10				H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	橋梁点検	160	5				H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	ロードサポーター	170	10				H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	道路維持	01 白	コンポスト	180	10				H-4		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	道路現況調査	010	11					H-50		
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	標識台帳	020	11			18				
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	道路照明灯台帳	030	11					H-1		
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	横断歩道橋・橋梁台帳	040	11					H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	樹木台帳	050	11					H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	台帳	02 赤	道路・舗装台帳	060	11					H-4		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	管内別地図	010	1					H-6		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	市町村都市計画図	020	1					H-6		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	通学路・バス路線図	030	1					H-6		
道路環境担当	道路維持	52 白	地図等	03 青	写真	040	1					H-6		
道路環境担当	道路維持	52 白	委託報告書	04 黄	箇所・工種別	010	10					H-6		
道路環境担当	道路維持	52 白	地質調査報告書	05 緑	箇所・工種別	010	10					H-6		
道路環境担当	道路維持	52 白	カタログ	06 白	カタログ等	010	10					H-6		
道路環境担当	設計書	53 赤	事故	01 赤	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	公安	02 青	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	防災	03 黄	箇所・工種別	010	10					H-5		
道路環境担当	設計書	53 赤	補修	04 緑	箇所・工種別	010	10					H-5		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	設計書	53 赤	環境 単価契約	05 白	箇所・工種別	010	10					H-5	
道路環境担当	設計書	53 赤	単価契約・保守	06 赤	箇所・工種別	010	10					H-5	
道路環境担当	事業関連資料	54 青	事故	01 青	箇所・工種別	010	10					H-5	
道路環境担当	事業関連資料	54 青	公安	02 黄	箇所・工種別	010	10					H-5	
道路環境担当	事業関連資料	54 青	防災	03 緑	箇所・工種別	010	10					H-5	
道路環境担当	事業関連資料	54 青	補修	04 白	箇所・工種別	010	10					H-5	
道路環境担当	事業関連資料	54 青	環境	05 赤	箇所・工種別	010	10					H-5	
道路相談担当	懸案	56 青	懸案	01 青	担当内共有	010	1未		価	サーバ			
道路相談担当	懸案	56 青	懸案	01 青	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ			職員別
道路相談担当	道路相談	57 黄	道路相談全般	01 黄	道路相談 通知・報告・照会・回答	010	1				12		
道路相談担当	道路相談	57 黄	道路相談全般	01 黄	予算・決算	020	1				16	1~4	
道路相談担当	道路相談	57 黄	道路相談全般	01 黄	除雪連絡協議会	030	1				16	1~4	
道路相談担当	道路相談	57 黄	道路相談全般	01 黄	その他の会議	040	1					H-25	
道路相談担当	道路相談	57 黄	道路相談全般	01 黄	復命書	050	1					H-25	
道路相談担当	道路相談	57 黄	道路相談全般	01 黄	雪防	060	1					H-25	
道路相談担当	道路相談	57 黄	相談・依頼	02 緑	道路協議・依頼	010	1					H-25	
道路相談担当	道路相談	57 黄	相談・依頼	02 緑	道路相談カード	020	3					H-25	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号		
道路相談担当	道路相談	57	黄	相談・依頼	02	緑	ロードレポーター	030	1					H-25	
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	応急修繕	010	5					H-25	
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	単価契約	020	5			16	1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	委託契約	030	1			16	1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	雪氷対策	040	3			16	1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	原材料・消耗品	050	1			16	1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	道路パトロール	060	1			16	1~4		
道路相談担当	道路相談	57	黄	維持修繕	03	白	パトロール日誌	070	1			12	1~4		
河川・鴻沼川改修事業担当	懸案	61	赤	懸案	01	赤	担当内共有	010	1未		価	サーバ	3	1	
河川・鴻沼川改修事業担当	懸案	61	赤	懸案	01	赤	懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ	3	1	職員別
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	例規	01	青	河川管理関係例規集等	010	11		常		3	1	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	ファイル基準表	010	1		常		3	1	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	治水担当ハンドブック	020	1		常		3	1	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	行動予定表	030	1		常	サーバ	3	1	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	事務引継書	040	1		常		3	1	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	事務分掌表	050	1		常		3	1	
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62	青	河川全般	02	黄	専決事項の指定	060	1		常		3	1	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	文書保存(引継)台帳	070	1	常		3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	目標チャレンジシート	080	1	常		3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	倫理規定	090	1	常		3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	部内会議	100	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	ホームページ	110	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	川の日イベント・河川愛護	120	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	河川全般	02 黄	積算資料等	130	3	常		3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	業務資料	03 緑	治水	010	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	業務資料	03 緑	防災	020	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	業務資料	03 緑	インフォメーション荒川	030	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	業務資料	03 緑	水害統計資料	040	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	業務資料	03 緑	パンフレット・カタログ等	050	1			3	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	危機管理	04 白	危機管理マニュアル	010	1	常				H5859		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	危機管理	04 白	災害対策本部	020	1	常				H5859		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	危機管理	04 白	油流出事故対応マニュアル	030	1	常				H5859		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	水防	05 赤	水防の手引き	010	1					H5859		
河川・鴻沼川改修事業担当	河川共通	62 青	水防	05 赤	水防計画書	020	1					H5859		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	水防	05 赤	水防演習	030	1				H5859		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	水防	05 赤	水防活動記録	040	1				H5859		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	水防	05 赤	水防資材出納簿	050	1				H5859		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	水防	05 赤	水防情報システム	060	1				H5859		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	対外	06 青	対外 通知	010	3			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	対外	06 青	対外 通知(軽易)	020	1			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	対外	06 青	対外 調査 照会・回答	030	3			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	対外	06 青	対外 調査 照会・回答(軽易)	040	1			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	対外	06 青	対外 依頼	050	3		常	3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	対外	06 青	県議等要望	060	3		常	3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	対外	06 青	県民要望(苦情・相談)	070	3		常	3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	会議・研修	07 黄	会議	010	1			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	会議・研修	07 黄	研修	020	1			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	会議・研修	07 黄	復命書	030	1			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	予算	08 緑	予算令達	010	1			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	予算	08 緑	発注見込み	020	1			3	2		
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	予算	08 緑	工事台帳	030	11			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	040	1			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	050	5			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	060	5			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	070	5			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	080	5			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	090	5			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	08 緑	100	5			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	09 白	010	10			3	1.2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	09 白	020	10			3	1.2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	09 白	030	3			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	09 白	040	3			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	09 白	050	11			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	河川共通	62 青	62 青	09 白	060	1			3	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	毛長川	63 赤	63 赤	01 赤	010	1		常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	毛長川	63 赤	63 赤	02 青	010	1		常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	伝右川	64 黄	64 黄	01 黄	010	1		常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	伝右川	64 黄	64 黄	02 緑	010	1		常	4	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
河川・鴻沼川 改修事業担当	緑川	65	白	全般	01	白	緑川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	緑川	65	白	懸案	02	赤	緑川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴨川	66	青	全般	01	青	鴨川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴨川	66	青	懸案	02	黄	鴨川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴻沼川	67	緑	全般	01	緑	鴻沼川 協議・照会・回答・通知	020	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	鴻沼川	67	緑	懸案	02	白	鴻沼川 その他	030	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	菖蒲川	68	赤	全般	01	赤	菖蒲川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	菖蒲川	68	赤	懸案	02	青	菖蒲川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	笹目川	69	黄	全般	01	黄	笹目川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	笹目川	69	黄	懸案	02	緑	笹目川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	深作川	70	白	全般	01	白	深作川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	深作川	70	白	懸案	02	赤	深作川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	深作川	70	白	懸案	02	赤	深作川 多目的遊水地	020	1	常	4	2			
河川・鴻沼川 改修事業担当	藤右衛門川	71	青	全般	01	青	藤右衛門川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	藤右衛門川	71	青	懸案	02	黄	藤右衛門川 その他	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	綾瀬川	72	緑	全般	01	緑	綾瀬川 協議・照会・回答・通知	010	1	常	4	1			
河川・鴻沼川 改修事業担当	綾瀬川	72	緑	懸案	02	白	綾瀬川 その他	010	1	常	4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	全般	01 赤	設備完成図書	010	11		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	全般	01 赤	設備台帳	020	11		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	全般	01 赤	操作規則	030	11		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	全般	01 赤	届出等	040	11		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	全般	01 赤	排水機場設備点検・整備実務要覧	050	11		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	全般	01 赤	自家用電気工作物点検報告	060	5		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	鴨川排水機場	02 青	鴨川排水機場 資料	010	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	鴨川排水機場	02 青	鴨川排水機場 懸案	020	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	笹目川排水機場	03 黄	笹目川排水機場 資料	010	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	笹目川排水機場	03 黄	笹目川排水機場 懸案	020	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	三領排水機場	04 緑	三領排水機場 資料	010	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	三領排水機場	04 緑	三領排水機場 懸案	020	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	鴻沼排水機場	05 白	鴻沼排水機場 資料	010	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	鴻沼排水機場	05 白	鴻沼排水機場 懸案	020	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	藤右衛門川排水機場	06 赤	藤右衛門川排水機場 資料	010	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	藤右衛門川排水機場	06 赤	藤右衛門川排水機場 懸案	020	1		常		4	1			
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73 赤	毛長川排水機場	07 青	毛長川排水機場 資料	010	1		常		4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	毛長川排水機場	07	青	毛長川排水機場 懸案	020	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	深作排水機場	08	黄	深作排水機場 資料	010	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	深作排水機場	08	黄	深作排水機場 懸案	020	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	鴨川第 1 排水機場	09	緑	鴨川第 1 排水機場 資料	010	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	鴨川第 1 排水機場	09	緑	鴨川第 1 排水機場 懸案	020	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	鴨川第 2 排水機場	10	白	鴨川第 2 排水機場 資料	010	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	鴨川第 2 排水機場	10	白	鴨川第 2 排水機場 懸案	020	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	桜木調節池排水機場	11	赤	桜木調節池排水機場 申込書	010	5	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	桜木調節池排水機場	11	赤	桜木調節池排水機場 電気工作物	020	3	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	桜木調節池排水機場	11	赤	桜木調節池排水機場 施設管理	030	1	常		4	1		
河川・鴻沼川改修事業担当	排水機場	73	赤	地下河川	12	青	地下河川 施設管理	010	1	常		4	1		
芝川改修事業担当	懸案	81	黄	懸案	01	黄	担当内共有	010	1未	価	サーバ	河川	1	1	
芝川改修事業担当	懸案	81	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	020	1未	価	サーバ	河川	1	1	職員別
芝川改修事業担当	芝川共通	82	緑	芝川全般	01	緑	事務引継書	010	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82	緑	芝川全般	01	緑	事務分掌表	020	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82	緑	芝川全般	01	緑	専決事項の指定	030	1	常		河川	1	1	
芝川改修事業担当	芝川共通	82	緑	芝川全般	01	緑	ファイル基準表	040	1	常		河川	1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	文書保存(引継)台帳	050	1		常		河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	部内会議	060	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	川の日イベント・河川愛護	070	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	芝川全般	01 緑	積算資料等	080	3		常					
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	例規	02 白	河川管理関係例規集等	010	11		常					
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	治水	010	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	維持管理	020	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	防災	030	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	水害統計資料	040	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	業務資料	03 赤	カタログ等	050	1				河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	危機管理	04 青	危機管理マニュアル	010	1		常		河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	危機管理	04 青	災害対策本部	020	1		常		河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	危機管理	04 青	油流出事故対応マニュアル	030	1		常		河川1	1		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 通知	010	3				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 通知(軽易)	020	1				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 調査 照会・回答	030	3				河川1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 調査 照会・回答(軽易)	040	1				河川1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	県議等要望	050	3		常	河川	1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	県民要望(苦情・相談)	060	3		常	河川	1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	対外	05 黄	対外 依頼	070	3		常					
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	会議・研修	06 緑	会議・研修 通知	010	1			河川	1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	会議・研修	06 緑	復命書	020	1			河川	1	2		
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	予算令達	010	1							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	発注見込み	020	1							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	工事台帳	030	11							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	進捗状況	040	1							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	当該年度実施認可(国補)	050	5							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	次年度概算要求(国補)	060	5							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	次年度次要求(国補)	070	5							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	次年度要求(県単独)	080	5							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	当該年度繰り越し	090	5							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	予算	07 白	当該年度決算	100	5							
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	設計書・契約書(工事・委託)	010	10			4.5	1.2			
芝川改修事業担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	用地・補償	020	10			1.5	1.2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	協議等	030	3			河川1 2			
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	工事出来形等	040	3						
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	委託報告書等	050	11						
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	需用費・役務費	060	1			河川3 2			
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	芝川・新芝川水環境改善連絡会	070	5						
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	河川カルテ	080	5		常				
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	河川浄化施設カルテ	090	5		常				
芝川改修事業 担当	芝川共通	82 緑	事業	08 赤	協定・覚書	100	11						
芝川改修事業 担当	新芝川	83 青	全般	01 青	新芝川 資料	010	1						
芝川改修事業 担当	新芝川	83 青	懸案	02 黄	新芝川 懸案	010	1						
芝川改修事業 担当	新芝川	83 青	事業	03 緑	堤防強化対策事業	010	10						
芝川改修事業 担当	新芝川	83 青	その他	04 白	その他	010	1						
芝川改修事業 担当	旧芝川	84 赤	全般	01 赤	旧芝川 資料	010	1						
芝川改修事業 担当	旧芝川	84 赤	懸案	02 青	旧芝川 懸案	010	1						
芝川改修事業 担当	旧芝川	84 赤	事業	03 黄	みどり浄化施設	010	3						
芝川改修事業 担当	旧芝川	84 赤	事業	03 黄	100プラン	020	5						
芝川改修事業 担当	旧芝川	84 赤	事業	03 黄	河川緊急機能復旧事業	030	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
芝川改修事業担当	旧芝川	84 赤	その他	04 緑	その他	010	1							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	全般	01 白	芝川上流	010	1							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	懸案	02 赤	芝川上流	010	1							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	事業	03 青	芝川上流	010	3							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	事業	03 青	樋管	020	3							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	事業	03 青	堤脚道路・水路	030	3							
芝川改修事業担当	芝川上流	85 白	その他	04 黄	その他	010	1							
芝川改修事業担当	芝川下流	86 緑	全般	01 緑	芝川下流 資料	010	1							
芝川改修事業担当	芝川下流	86 緑	懸案	02 白	芝川下流 懸案	010	1							
芝川改修事業担当	芝川下流	86 緑	事業	03 赤	芝川排水機場	010	3							
芝川改修事業担当	芝川下流	86 緑	事業	03 赤	芝川取水施設	020	3							
芝川改修事業担当	芝川下流	86 緑	その他	04 青	その他	010	1							
芝川改修事業担当	笹目川	87 黄	全般	01 黄	笹目川 資料	010	1							
芝川改修事業担当	笹目川	87 黄	懸案	02 緑	笹目川 懸案	010	1							
芝川改修事業担当	笹目川	87 黄	事業	03 白	まるごと再生事業	010	10							
芝川改修事業担当	笹目川	87 黄	事業	03 白	笹目川浄化導水施設	020	3							
芝川改修事業担当	笹目川	87 黄	その他	04 赤	その他	010	1							



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A01	さいたま県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
芝川改修事業担当	工事	91 緑	工事全般	01 緑	協議	020	1							
芝川改修事業担当	工事	91 緑	工事全般	01 緑	申請	030	3							
芝川改修事業担当	工事	91 緑	工事全般	01 緑	通知・報告	040	3							
芝川改修事業担当	施設管理	92 白	排水機場	01 白	全般	010	10							
芝川改修事業担当	施設管理	92 白	排水機場	01 白	芝川排水機場	020	10							
芝川改修事業担当	施設管理	92 白	排水機場	01 白	芝川第七調節池排水機場	030	10							
芝川改修事業担当	施設管理	92 白	排水機場	01 白	芝川第一調節池排水機場	040	10							
芝川改修事業担当	施設管理	92 白	水門	02 赤	全般	010	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							