

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	010	11				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告	020	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	懸案フォルダ	030	1未				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（4月）	040	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（5月）	050	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（6月）	060	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（7月）	070	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（8月）	080	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（9月）	090	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（10月）	100	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（11月）	110	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（12月）	120	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（1月）	130	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（2月）	140	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答（3月）	150	1				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	全員回覧文書	160	1未				1	1		
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	行事予定表（4～3月）	170	1未				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌	180	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	190	3		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	専決事項の指定	200	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	もしかぶ・5S運動	210	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	行財政改革	220	5		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	主要政策・5か年計画	230	5		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	事業概要・新規重点施策・懸案事項	240	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	課題と目標	250	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	財政主幹勉強会	260	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	災害防災組織	270	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	総務	01 白	危機情報報告書	280	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・照会・回答	020	3		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務実施点検表	030	1		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	11		1	1			
総務・管理担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	080	5			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	090	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	100	3			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	110	3			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告・回答	010	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	部課長会議	020	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	課室長会議	030	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	副課長（主幹）会議	040	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	庁議事項	050	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	県主催以外の会議	060	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	関東ブロック会議	070	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	会議	03	青	その他の会議	080	1			1	1		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	県政モニター	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提言	040	3					H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	報道発表資料	050	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	庁議関係資料	060	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ	070	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	事務局監査	020	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査委員監査	030	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査(出納局)	040	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査(国)	050	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	060	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	包括外部監査	070	11	歴		1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	自己検査(財務)	080	5			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	システム関係 例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	システム関係 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	庁内LAN	030	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	システム関係	06	白	水辺再生課サーバ	040	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知・照会・回答	010	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会全般	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	議事日程	030	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	初顔合わせ	040	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	6月定例会	050	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	9月定例会	060	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	12月定例会	070	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	2月定例会	080	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	予算特別委員会	090	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	委員会調整資料	100	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	提出議案	110	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	答弁資料	120	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	議案書	130	3			6	1		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	請願・陳情	140	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	要望	150	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	県議会	07	赤	議員照会	160	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	要望	08	青	要望 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	要望	08	青	市町村・各種団体要望	020	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	要望	08	青	知事会要望	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・管理担当	総務	01	白	要望	08	青	省庁要望	040	3			1	2		
総務・管理担当	総務	01	白	要望	08	青	政党要望	050	3			6	1		
総務・管理担当	総務	01	白	要望	08	青	所長要望	060	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	組織及び定数	030	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	040	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	身上記録（変更届）書	050	5			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	060	3					H-20	
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	定期昇給昇格調書	070	3					H-20	
総務・管理担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	080	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	研修	03	白	人材開発センター研修	020	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	研修	03	白	講師派遣	030	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	研修	03	白	技術研修	040	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・管理担当	人事	02	黄	研修	03	白	講習会	050	3			1	2		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員・臨時職員 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員・臨時職員 通知・報告 ・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	030	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	060	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険・雇用保険	070	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務整理簿	030	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	勤務状況報告書	040	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職員出退勤管理システム	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	週休日振替簿・代休日指定簿	060	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除願簿	070	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	休暇簿	080	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	サービス	05	青	公務災害事故報告書	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	時間外勤務（水防活動報告書）	030	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	給与	06	黄	住民税	050	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	復命書	040	5			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	050	3			2	1		
総務・管理担当	人事	02	黄	旅費	07	緑	公用車等運転職員管理台帳	060	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	財形貯蓄	030	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	措置決定	030	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	050	5			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答	020	1			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	グループ保険・団体保険	030	1			2	1		
総務・管理担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	年間報酬の平均で算定することの申 立書	040	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	財務 通知・報告・照会・回答	020	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	財務	01	黄	予算差引簿	030	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算調書	020	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	030	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当要求伺・配当伺・配当書	040	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（総務担当）	050	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（管理担当）	060	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（総合調整・地域連 携担当）	070	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（水辺再生事業担当 ）	080	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（河川維持担当）	090	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	令達・執行委任（ダム管理担当）	100	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算流用	110	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	補正	120	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	予算	02	緑	執行状況照会	130	1未			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	通知・報告・照会・回答	010	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算見込み	020	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	精算額調書	030	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	繰越	040	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算統計	050	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	行政報告書	060	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算事項別明細書	070	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算特別委員会	080	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	調定伺い収入未済繰越伺い	020	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	更正通知書	030	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	戻出命令書	040	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	収入	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	3			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	060	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	収入	04	赤	現金出納簿	070	5			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 例規	010	11			2	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 通知・報告・照会・回答	020	5			6	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	県債	05	青	県債 適債調書・決算	030	5			6	1		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出 通知・報告・照会・回答	010	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出命令書	030	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	支出負担行為兼支出命令書（科目別）	040	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	資金前渡精算調書	050	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	概算払精算調書	060	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	戻入決定	070	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	負担協定	080	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	更正通知書	090	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	契約書	100	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	工事請負等業者選定委員会	110	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・管理担当	財務	04	黄	支出	06	黄	入札関係	120	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	交付金 例規	010	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	交付金 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	支出負担行為決議書	030	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	交付金	07	緑	支出決定決議書	040	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産 例規	010	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	公有財産	08	白	公有財産台帳	030	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品 例規	010	11			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	保管転換請求書	030	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	備品出納簿	040	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	消耗品出納簿	050	5					H-20	
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品購入見積依頼	060	5			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	不用決定伺い	070	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	物品供用簿	080	3			2	2		
総務・管理担当	財務	04	黄	物品	09	赤	被服貸与簿	090	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・管理担当	財務	04 黄	物品	09 赤	乗車証	100	5			2	2			
総務・管理担当	財務	04 黄	物品	09 赤	備品照合等確認台帳	110	1			2	2			
総務・管理担当	管理	05 青	管理全般	01 青	河川管理例規	010	11	歴		3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	管理全般	01 青	土地管理例規	020	11	歴		3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	管理全般	01 青	土石採取例規	030	11	歴		3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	管理全般	01 青	小型船舶例規	040	11	歴		3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	管理全般	01 青	公有水面埋立例規	050	11	歴		3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	管理全般	01 青	準用河川例規	060	11			3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	文書管理受付発送簿	02 黄	水利使用許可申請	010	3			3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	文書管理受付発送簿	02 黄	国有水路敷使用許可申請	020	3			3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	文書管理受付発送簿	02 黄	廃川敷地処理進達	030	3			3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	文書管理受付発送簿	02 黄	例文登録変更	040	3			3	1			
総務・管理担当	管理	05 青	台帳	03 緑	水利使用許可	010	11	歴		5	1			
総務・管理担当	管理	05 青	台帳	03 緑	国有水路敷使用許可	020	11	歴		5	1			
総務・管理担当	管理	05 青	台帳	03 緑	廃川敷	030	11	歴		5	1			
総務・管理担当	管理	05 青	台帳	03 緑	準用河川廃川敷	040	11	歴		5	1			
総務・管理担当	管理	05 青	台帳	03 緑	土地寄付受納	050	11	歴		5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・管理担当	管理	05	青	台帳	03	緑	施設寄付受納	060	11	歴		5	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第1四半期)	010	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第2四半期)	020	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第3四半期)	030	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川全般 通知・報告・照会・回答 (第4四半期)	040	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	覚書	050	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	水利使用許可照会回答	060	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	管理協定	070	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	所掌事務範囲	080	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川監理員	090	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川管理補助員	100	5			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川管理統計	110	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	巡回相談	120	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川パトロール	130	10			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川現況台帳	140	11		常	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	危機管理情報	150	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川保険	160	5		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	河川保険(念書)	170	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川全般	01	白	道路・河川管理事務非常勤嘱託員	180	5			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	会議・研修	02	赤	会議・打合せ記録	010	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川管理施設	03	青	排水機場操作規則	010	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	河川管理施設	03	青	兼用工作物管理協定	020	11		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	管理占用	04	黄	河川占用協議	010	5			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	管理占用	04	黄	権利譲渡・地位承継申請	020	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	管理占用	04	黄	水利使用許可(大臣許可)	030	11			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	管理占用	04	黄	水利使用許可(知事許可)	040	11		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	管理占用	04	黄	占用料	050	5			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	管理占用	04	黄	占用許可手続	060	5		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	管理占用	04	黄	事務所別相談案件	070	5			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	不法行為	05	緑	一件別	010	11	歴		3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	訴訟	06	白	一件別	010	11		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	水質異常	07	赤	水質異常 通知・報告	010	3		価	3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	水質異常	07	赤	水質異常 照会・回答	020	3			3	1		
総務・管理担当	河川管理	06	白	水質異常	07	赤	関東地方水質汚濁対策協議会	030	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	ボランティア 通知・報告・照会・回答	010	3			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	例規（実施要領・細目・諸規程）	020	11	常		3	2		
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	実施計画・実施結果	030	5			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	広報	040	3			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	保険	050	10			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	消耗品等	060	5			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	感謝状	070	5			3	2		
総務・管理担当	河川管理	06 白	ボランティア活動支援	08 青	河川愛護月間	080	3			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	廃川敷	02 緑	処分方針	010	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	廃川敷	02 緑	廃川処分	020	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	廃川敷	02 緑	譲与申請	030	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	廃川敷	02 緑	引継ぎ	040	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	同意承認等	03 白	区画整理法・土地改良法・土地収用法	010	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	権原取得	04 赤	寄付申込書	010	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07 黄	権原取得	04 赤	所管換	020	11			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務・管理担当	土地管理	07	黄	権原取得	04	赤	所属替	030	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	黄	権原取得	04	赤	交換	040	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	黄	取得・処分	05	青	取得報告書	010	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	黄	取得・処分	05	青	用途廃止	020	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	黄	取得・処分	05	青	貸し付け	030	11			3	2		
総務・管理担当	土地管理	07	黄	取得・処分	05	青	売払い	040	11			3	2		
総務・管理担当	施設管理	08	黄	権原取得	01	黄	寄付申込	010	11			3	2		
総務・管理担当	土・採石・砂利	09	緑	土・採石・砂利	01	緑	土・採石・砂利 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	土・採石・砂利	09	緑	土・採石・砂利	01	緑	土・採石・砂利 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	小型船舶	10	白	小型船舶全般	01	白	小型船舶全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	小型船舶	10	白	小型船舶全般	01	白	小型船舶全般 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	準用河川	11	赤	準用河川全般	01	赤	準用河川全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	準用河川	11	赤	準用河川全般	01	赤	準用河川全般 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	準用河川	11	赤	廃川敷	02	青	一件別	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	一級河川指定	01	黄	一級河川指定 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	一級河川指定	01	黄	一級河川指定 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	一級河川指定	01	黄	一級河川指定 告示	030	11	歴		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	指定区間	02	緑	指定区間 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	指定区間	02	緑	指定区間 照会・回答	020	3			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	指定区間	02	緑	指定空間 告示	030	11			3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	指定区間	02	緑	管理区間確認書	040	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	河川区域等	03	白	河川区域等 通知・報告	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	河川区域等	03	白	河川区域等 調査	020	11	歴		3	2		
総務・管理担当	一級河川指定等	12	黄	河川区域等	03	白	河川区域等 指定原義	030	11	歴		3	2		
総務・管理担当	予算	13	赤	予算全般	01	赤	予算全般 通知・報告	010	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13	赤	予算全般	01	赤	予算全般 調査	020	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13	赤	予算全般	01	赤	予算全般 予算要求	030	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13	赤	予算全般	01	赤	予算全般 令達・引上げ	040	3			3	2		
総務・管理担当	予算	13	赤	予算全般	01	赤	予算全般 支出負担・支出命令等	050	3			3	2		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14	青	河川砂防課からの協議全般	01	青	河川砂防課から 依頼・通知・協議・回答	010	5			3	2		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14	青	操作規則	02	黄	操作規則 依頼・通知・協議	010	5			3	2		
総務・管理担当	河川砂防課関連	14	青	操作規則	02	黄	操作規則原義	020	5	常		3	2		
総務・管理担当	特例民法法人	15	緑	特例民法法人全般	01	緑	特例民法法人全般 例規	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	特例民法法人	15	緑	特例民法法人全般	01	緑	特例民法法人全般 通知・報告等	020	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・管理担当	特例民法法人	15 緑	特例民法法人全般	01 緑	特例民法法人全般 会議	030	3	常	3	2			
総務・管理担当	河川公社	16 白	例規	01 白	指導要綱	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	例規	01 白	規程集	020	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	例規	01 白	総合水防ステーション覚書・基本協 定等	030	11	歴		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	例規	01 白	公社事業対策特別委員会	040	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	組織	02 赤	河川公社設立経緯・概要	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	組織	02 赤	出えん団体・組織・役員等	020	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	県財政等支援	03 青	出えん金・設立事務費・貸付金	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	マリーナ施設	04 黄	費用区分・財産区分・使用権原	010	11	歴		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	法人指導等	05 緑	法人指導等 通知・報告・協議等	010	3			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	法人指導等	05 緑	法人指導等 理事会	020	3			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	法人指導等	05 緑	法人指導等 公益事業	030	3	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	経営関連	06 白	決算書・収支予算書（歴年）	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	経営関連	06 白	財務状況	020	11	歴		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	経営関連	06 白	契約隻数	030	3			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	経営関連	06 白	広報活動	040	3	常		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16 白	経営関連	06 白	増艇・増収対策班連絡会議	050	11	歴		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・管理担当	河川公社	16	白	経営関連	06	白	受託研修事業	060	5			3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	経営関連	06	白	経営改善検討委員会	070	5		常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	要望	07	赤	冠水	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	要望	07	赤	浚渫	020	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	要望	07	赤	クレーン	030	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	要望	07	赤	その他	040	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	各種監査	08	青	外部監査	010	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	各種監査	08	青	監査事務局監査	020	11	歴	常	3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	各種監査	08	青	所管課立入検査	030	11	歴		3	2		
総務・管理担当	河川公社	16	白	照会・回答・報告事務	09	黄	照会・回答・報告	010	3		常	3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	河川財団	01	緑	河川財団 例規	010	11			3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	河川財団	01	緑	河川財団 通知・報告等	020	3			3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	河川財団	01	緑	河川財団 評議員会	030	3			3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	アクリメーション振興財団	02	白	アクリメーション 例規	010	3			3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	アクリメーション振興財団	02	白	アクリメーション 通知・報告等	020	3			3	2		
総務・管理担当	その他出資法人	17	緑	アクリメーション振興財団	02	白	アクリメーション 理事会・連絡協議会	030	3			3	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18	赤	川の再生全般	01	赤	全般 通知・報告・照会・回答	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	川の再生全般	01 赤	5か年計画	020	3						
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	川の再生全般	01 赤	循環社会対策特別委員会	030	3			7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	計画	02 青	川の再生企画	010	3			7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	計画	02 青	水辺再生事業ガイドライン	020	5		常	7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	川の再生交流会	03 黄	川の再生交流会 全般	010	5					H-14	
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	広聴広報	04 緑	広報全般	010	1			7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	広聴広報	04 緑	企画	020	1			7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	広聴広報	04 緑	知事記者会見等	030	1			7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	広聴広報	04 緑	出前講座等	040	1			7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	広聴広報	04 緑	ホームページ	050	3			7	2		
総合調整・地域連携担当	川の再生全般	18 赤	広聴広報	04 緑	川の再生広報状況	060	1			7	2		
総合調整・地域連携担当	予算	19 白	予算	01 白	全般	010	3			7	2		
総合調整・地域連携担当	予算	19 白	予算	01 白	予算要求	020	3			7	2		
総合調整・地域連携担当	予算	19 白	予算	01 白	令達・執行委任	030	3			7	2		
総合調整・地域連携担当	予算	19 白	予算	01 白	決算	040	3			7	2		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生検討委員会	01 赤	川の再生検討委員会 通知・報告	010	5					H-13	
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生検討委員会	01 赤	川の再生検討委員会 開催	020	5					H-13	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生検討委員会	01 赤	川の再生検討委員会 委員会	030	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生検討委員会	01 赤	川の再生検討委員会 部会	040	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生検討委員会	01 赤	川の再生検討委員会 資料	050	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生懇談会	02 青	川の再生懇談会 要綱	010	11	歴			H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生懇談会	02 青	川の再生懇談会 委員委嘱	020	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生懇談会	02 青	川の再生懇談会 通知・報告	030	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生懇談会	02 青	川の再生懇談会	040	11	歴			H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	川の再生懇談会	02 青	川の再生懇談会 資料	050	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	推進本部会議	03 黄	推進本部会議 通知・報告	010	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	推進本部会議	03 黄	推進本部会議 幹事会	020	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	推進本部会議	03 黄	推進本部会議	030	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	会議	20 赤	推進本部会議	03 黄	推進本部会議 資料	040	5				H-13		
総合調整・地域連携担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 緑	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 緑	とことん 通知・報告	010	5				H-14		
総合調整・地域連携担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 緑	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 緑	とことん活用	020	11				H-14		
総合調整・地域連携担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 緑	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 緑	とことん 協議会	030	5				H-14		
総合調整・地域連携担当	水辺空間とことん活用プロジェクト	21 緑	水辺空間とことん活用プロジェクト	01 緑	とことん 資料	040	5				H-14		
総合調整・地域連携担当	魅力発信	22 白	川ガール	01 白	川ガール 通知	010	1			7 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総合調整・地域連携担当	魅力発信	22	白	川ガール	01	白	川ガール 資料	020	1			7	2		
総合調整・地域連携担当	魅力発信	22	白	イベント	02	赤	イベント 通知・報告	010	5					H-14	
総合調整・地域連携担当	魅力発信	22	白	イベント	02	赤	イベント 年間計画	020	5					H-14	
総合調整・地域連携担当	魅力発信	22	白	イベント	02	赤	イベント 開催	030	5					H-14	
総合調整・地域連携担当	魅力発信	22	白	イベント	02	赤	イベント 資料	040	5					H-14	
水辺再生事業担当	全般	23	青	全般	01	青	全般 通知・報告	010	1			7	1		
水辺再生事業担当	全般	23	青	全般	01	青	全般 照会・回答	020	1			7	1		
水辺再生事業担当	全般	23	青	全般	01	青	全般 その他	030	1			7	1		
水辺再生事業担当	全般	23	青	全般	01	青	訴訟	040	11	歴		7	1		
水辺再生事業担当	会議	24	黄	プロジェクトチーム	01	黄	プロジェクトチーム 通知・報告	010	3			7	1		
水辺再生事業担当	会議	24	黄	プロジェクトチーム	01	黄	会議資料・結果	020	3			7	1		
水辺再生事業担当	会議	24	黄	その他会議	02	緑	その他会議 通知・報告	010	3			7	1		
水辺再生事業担当	会議	24	黄	その他会議	02	緑	会議資料・結果	020	3			7	1		
水辺再生事業担当	かわまちづくり	25	白	全般	01	白	全般 通知・報告	010	3			7	1		
水辺再生事業担当	かわまちづくり	25	白	全般	01	白	全般 照会・回答	020	3			7	1		
水辺再生事業担当	かわまちづくり	25	白	全般	01	白	かわまちづくり計画	030	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	はつらつプロジェクト	26	白	全般	01	白	全般 通知・報告	010	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット	キヤピ ネット 以外								キヤピ ネット 番号	引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	全般	01	白	全般 照会・回答	020	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	全般	01	白	全般 その他	030	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	イベント	02	赤	全般 はつらイベント	010	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	維持管理	03	青	協定書	010	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	さいたま市 綾瀬川	010	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	川口市 綾瀬川	020	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	川口市 伝右川	030	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	志木市 新河岸川・柳瀬川	040	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	新座市 柳瀬川	050	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	鴻巣市 元荒川	060	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	川越市 新河岸川	070	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	富士見市 びん沼川	080	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	飯能市 入間川	090	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	日高市 高麗川	100	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	越生町 越辺川	110	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	小川町 槻川	120	3			7	1		
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	横瀬町 横瀬川	130	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外														
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	神川町 神流川	140	3			7	1				
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	寄居町 荒川	150	3			7	1				
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	深谷市・本庄市 小山川	160	3			7	1				
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	行田市 忍川	170	3			7	1				
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	草加市 伝右川	180	3			7	1				
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	越谷市 元荒川	190	3			7	1				
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	越谷市 新方川	200	3			7	1				
水辺再生事業 担当	はつらプロジェクト	26	白	箇所別	04	黄	杉戸町 大落古利根川	210	3			7	1				
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	まるごと全般	010	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	笹目川	020	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	黒目川	030	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	入間川	040	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	都幾川	050	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	元小山川	060	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	大落古利根川	070	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	忍川・さきたま調節池(旧忍川)	080	3			7	1	H-16			
水辺再生事業 担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	高麗川	090	3			7	1	H-16			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	越辺川	100	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	槻川	110	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	河川別	01	緑	福川	120	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	維持管理	02	白	まるごと維持管理全般	010	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	維持管理	02	白	維持管理 通知・報告	020	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	維持管理	02	白	維持管理 照会・回答	030	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	維持管理	02	白	維持管理 協定書(写)	040	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	川のまるごと再生	27	緑	イベント	03	赤	まるごとイベント全般	010	3			7	1	H-16	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事業評価	01	青	事業評価 全般	010	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	事務所別 全般	010	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	さいたま県土	020	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	朝霞県土	030	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	北本県土	040	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	川越県土	050	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	飯能県土	060	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	東松山県土	070	3			7	1	H-24	
水辺再生事業担当	100プラン事業	28	青	事務所別	02	黄	秩父県土	080	3			7	1	H-24	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	事務所別	02 黄	本庄県土	090	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	事務所別	02 黄	熊谷県土	100	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	事務所別	02 黄	行田県土	110	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	事務所別	02 黄	越谷県土	120	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	事務所別	02 黄	杉戸県土	130	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	事務所別	02 黄	総合治水	140	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	他部局	03 緑	他部局 全般	010	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	維持管理	04 白	維持管理 全般	010	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	維持管理	04 白	維持管理 通知・報告	020	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	維持管理	04 白	維持管理 照会・回答	030	3			7	1	H-24	
水辺再生事業 担当	100プラン事業	28 青	維持管理	04 白	維持管理 協定書(写)	040	3			7	1	H-24	
河川維持担当	河川維持	29 赤	県単	01 赤	河川維持修繕費	010	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	県単	01 赤	河川改修費(水辺)	020	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	公共	02 青	概算・二次要求	010	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	公共	02 青	実施(変更)認可・交付申請・補正	020	3			6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	全般	03 黄	全般 (1年保存)	010	1			6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	全般	03 黄	全般 (3年保存)	020	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
河川維持担当	河川維持	29 赤	全般	03 黄	全般（5年保存）	030	5				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	全般	03 黄	全般（10年保存）	040	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	全般	03 黄	全般（11年以上保存）	050	11				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	雑草刈り払い	04 緑	全般	010	3				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	雑草刈り払い	04 緑	自治会等委託	020	3				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	ルネッサンス	05 白	ルネッサンス 全般	010	3				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	ルネッサンス	05 白	綾瀬川ルネ	020	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	ルネッサンス	05 白	芝川ルネ	030	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	ルネッサンス	05 白	菖蒲川ルネ	040	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	ルネッサンス	05 白	不老川ルネ	050	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	ルネッサンス	05 白	元小山川ルネ	060	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	河川環境施策	06 赤	河川環境会議 全般	010	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	維持管理計画	07 青	維持管理計画 全般	010	10				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	維持管理計画	07 青	河川カルテ 全般	020	3				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	あり方検討会	08 黄	あり方検討会 全般	010	5				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	契約関連	09 緑	契約関連 全般	010	5				6	2		
河川維持担当	河川維持	29 赤	河川の点検	10 白	河川の点検 照会・回答・依頼	010	10				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
河川維持担当	河川維持	29	赤	河川の点検	10	白	河川の点検 通知・報告	020	10			6	2		
河川維持担当	河川維持	29	赤	河川の点検	10	白	点検結果・評価	030	10			6	2		
河川維持担当	河川維持	29	赤	冬水懇談会	11	赤	冬水懇談会 通知・報告	010	5					H-13	
河川維持担当	河川維持	29	赤	冬水懇談会	11	赤	冬水懇談会 資料	020	5					H-13	
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	調査・回答（国）	010	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	調査・回答（他県）	020	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	調査・回答（予算）	030	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	調査・回答（その他）	040	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	通知・報告	050	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	依頼	060	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	中止ダム関係	070	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	パンフレット	080	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	陳情	090	11			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	文書	01	青	復命書	100	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	県議会	02	黄	誓願・陳情	010	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	県議会	02	黄	県議会 その他	020	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	洪水・地震対応	010	3		価	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	監査	020	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	ダム定期検査	030	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	協会関係	040	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	ダム技術センター	050	3			8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	会議（ダム関連）	060	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	会議（庁内）	070	3		価	8	1		
ダム管理担当	ダム一般	30	青	その他	03	緑	その他	080	3			8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	事務所要求	010	1			8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	当初予算	020	3			8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	次年度予算編成	030	3		価	8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	令達・流用	040	3		価	8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	補正予算	050	3			8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	精算調書	060	11			8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	繰り越し	070	1			8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	県単独	01	白	県費進捗	080	3		価	8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	交付金	02	赤	事務所要求	010	1			8	1		
ダム管理担当	財務	31	白	交付金	02	赤	概算要求	020	11			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08W00	水辺再生課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	実施認可	030	11			8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	補正予算	040	11			8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	繰り越し	050	3			8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	会計検査	060	3			8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	完了実績	070	3			8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	精算調書	080	11			8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	国費進捗	090	3		価	8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	国費受入れ	100	3		価	8	1				
ダム管理担当	財務	31 白	交付金	02 赤	令達・流用	110	3		価	8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	有間ダム	01 青	管理	010	11			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	有間ダム	01 青	入間川流域利水者連絡会	020	3		価	8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	有間ダム	01 青	その他	030	3			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	権現堂調節池	02 黄	管理	010	11			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	権現堂調節池	02 黄	その他	020	3			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	合角ダム	03 緑	管理	010	11			8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	合角ダム	03 緑	合角ダム関係利水者連絡会	020	3		価	8	1				
ダム管理担当	ダム管理	32 青	合角ダム	03 緑	その他	030	3			8	1				

