

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダ                      | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |
|--------|---------|------|---------|------|-----------------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|----------|
|        | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    |                             |      |       |         | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |    |          |
|        |         |      |         |      |                             |      |       |         |                 |      | キャピネット番号 |         |    | キャピネット以外 |
| 総務用地担当 | 懸案      | 01 白 | 総務用地担当  | 01 白 | 所長                          | 010  | 1未    |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 懸案      | 01 白 | 総務用地担当  | 01 白 | 担当共有                        | 020  | 1未    |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 総務全般 例規                     | 010  | 11    | 常       |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 総務全般 通知・報告                  | 020  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 総務全般 照会・回答                  | 030  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 事務分掌・専決事項の指定                | 040  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 事務引継書                       | 050  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 事業概要・重点項目・懸案事項              | 060  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 県議会                         | 070  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 広聴広報                        | 080  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | ホームページ                      | 090  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 3Sカイゼン・もしカブ                 | 100  | 3     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 環境マネジメントシステム・環境に<br>よいこと推進員 | 120  | 5     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 防災・災害対策・危機管理・BCP            | 130  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 会議                          | 140  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 所長会等                        | 150  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |
| 総務用地担当 | 総務      | 02 赤 | 総務全般    | 01 赤 | 職員会議                        | 160  | 1     |         |                 | 1    | 1        |         |    |          |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名     | 第 1 ガイド |         | 第 2 ガイド |         | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考  |                      |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|------|----------------------|
|         |         |         |         |         |         |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |      |                      |
|         |         |         |         |         |         |   |                 |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |      | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |
| 分 類 番 号 | 色       | 分 類 番 号 | 色       | 分 類 番 号 | 色       |   |                 |           |               |                 |              |                            |         |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 総務全般    | 01      | 赤 | 議員・マスコミ等からの照会   | 170       | 3             |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 総務全般    | 01      | 赤 | その他行事           | 180       | 1             |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | 県庁LAN 例規        | 010       | 11            |                 | 常            | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | 県庁LAN 通知報告・照会回答 | 020       | 1             |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | 機器管理台帳          | 030       | 3             |                 |              | 1                          | 1       | H-31 |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | ソフトウェア管理台帳      | 040       | 3             |                 |              | 1                          | 1       | H-31 |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | USBメモリ管理台帳      | 050       | 3             |                 |              | 1                          | 1       | H-31 |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | 重要情報管理台帳        | 060       | 11            |                 | 常            |                            |         | H-31 |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | ファイル送受信システム利用台帳 | 070       | 3             |                 |              | サーバ                        |         | H-31 |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 県庁LAN   | 02      | 青 | 情報セキュリティ        | 080       | 3             |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 文書      | 03      | 黄 | 文書 例規           | 010       | 11            |                 | 常            | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 文書      | 03      | 黄 | 文書 通知報告・照会回答    | 020       | 3             |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 文書      | 03      | 黄 | 文書管理台帳          | 030       | 11            |                 |              | 1                          | 1       |      | 文書管理システム             |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 文書      | 03      | 黄 | 親展文書発送台帳        | 040       | 11            |                 |              | 1                          | 1       |      | 文書管理システム             |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 文書      | 03      | 黄 | ファイル基準表         | 050       | 11            |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 文書      | 03      | 黄 | 文書保存(引継)台帳      | 060       | 10            |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |
| 総務用地担当  | 総務      | 02      | 赤       | 文書      | 03      | 黄 | 文書廃棄(予定)台帳      | 070       | 3             |                 |              | 1                          | 1       |      |                      |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー       |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |                     |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |           |      |                     |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 03 黄 | 重要な文書の持ち出し(入手)等管理台帳 | 080 | 3       |           |               |                 |              | H-31             |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 03 黄 | 公印使用簿               | 090 | 3       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 03 黄 | 情報公開                | 100 | 3       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 03 黄 | 文書事務自己点検            | 110 | 1       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 文書        | 03 黄 | 特殊郵便物收受簿            | 120 | 3       |           |               | 1               | 1            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 04 緑 | 監査・検査 例規            | 010 | 11      |           | 常             | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 04 緑 | 監査・検査 通知報告・照会回答     | 020 | 1       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 04 緑 | 事務局監査               | 030 | 5       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 04 緑 | 委員監査                | 040 | 5       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 04 緑 | 会計実地検査              | 050 | 5       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 04 緑 | 行政監察                | 060 | 5       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 総務        | 02 赤 | 監査・検査     | 04 緑 | 自己検査                | 070 | 5       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 人事        | 03 白 | 人事全般      | 01 白 | 人事全般 例規             | 010 | 11      |           | 常             | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 人事        | 03 白 | 人事全般      | 01 白 | 人事全般 通知・報告          | 020 | 3       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 人事        | 03 白 | 人事全般      | 01 白 | 人事全般 照会・回答          | 030 | 3       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 人事        | 03 白 | 人事全般      | 01 白 | 組織及び定数              | 040 | 1       |           |               | 1               | 2            |                  |               |     |
| 総務用地担当 | 人事        | 03 白 | 人事全般      | 01 白 | 定期昇給・昇任昇格           | 050 | 3       |           |               |                 |              | H-23             |               |     |

ファイル基準表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第1ガイド |          |   | 第2ガイド    |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号    | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |                            |
|--------|-------|----------|---|----------|----------|---|------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------|--------|----------------------------|
|        | 人事    | 分類<br>番号 | 色 | 人事全般     | 分類<br>番号 | 色 |                        |              |                       |                         | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                |                     |        | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |
|        |       |          |   |          |          |   |                        |              |                       |                         |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 人事全般     | 01       | 白 | 人事評価                   | 060          | 1                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 人事全般     | 01       | 白 | 職員倫理                   | 070          | 1                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 人事全般     | 01       | 白 | 表彰                     | 080          | 3                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 人事全般     | 01       | 白 | 研修                     | 090          | 1                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 人事全般     | 01       | 白 | 職員録                    | 100          | 1                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 人事全般     | 01       | 白 | 勤務記録カード                | 110          | 11                    |                         | 常                |                  |                | H-23                |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 人事全般     | 01       | 白 | 安全運転管理者・交通事故防止         | 120          | 3                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 非常勤・臨時職員 例規            | 010          | 11                    |                         | 常                | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 非常勤・臨時職員 通知報告・照会<br>回答 | 020          | 3                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 雇用伺い                   | 030          | 5                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 求人関係                   | 040          | 3                     |                         | 常                | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 所得税                    | 050          | 10                    |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 住民税                    | 060          | 5                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 社会保険                   | 070          | 3                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 勤務整理簿                  | 080          | 3                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 非常勤・臨時職員 | 02       | 赤 | 出勤簿・休暇簿・欠勤簿・通勤届        | 090          | 3                     |                         |                  | 1                | 2              |                     |        |                            |
| 総務用地担当 | 人事    | 03       | 白 | 服 務      | 03       | 青 | 服 務 例 規                | 010          | 11                    |                         | 常                | 1                | 2              |                     |        |                            |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名          | 第 1 ガイド  |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダ<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------------|----------|------|----------|------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|              | 分類<br>番号 | 色    | 分類<br>番号 | 色    |                    |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                |               |     |
|              |          |      |          |      |                    |            |                 |                     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | サービス 通知報告・照会回答     | 020        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | 出退勤管理              | 030        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | 特例勤務時間申出兼取消簿       | 040        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | 職員証                | 050        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | 公務災害・事故報告          | 060        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | サービス関係等取組計画        | 070        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | 休暇取得予定表            | 080        | 1               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 西関東連絡道路建設事務所 | 人事       | 03 白 | サービス     | 03 青 | 特別休暇証拠書            | 090        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 給与       | 04 黄 | 給与 例規              | 010        | 11              |                     | 常                | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 給与       | 04 黄 | 給与 通知報告・照会回答       | 020        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 給与       | 04 黄 | 源泉徴収票              | 030        | 5               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 旅費       | 05 緑 | 旅費 例規              | 010        | 11              |                     | 常                | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 旅費       | 05 緑 | 旅費 通知報告・照会回答       | 020        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 旅費       | 05 緑 | 復命書（4月～6月）         | 030        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 旅費       | 05 緑 | 復命書（7月～9月）         | 040        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 旅費       | 05 緑 | 復命書（10月～12月）       | 050        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |
| 総務用地担当       | 人事       | 03 白 | 旅費       | 05 緑 | 復命書（1月～3月）         | 060        | 3               |                     |                  | 1                | 2              |               |     |

ファイル基準表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダ              | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |      | 最終廃棄年月日 | 備考 |        |        |
|--------|-------|------|-------|------|---------------------|------|-------|---------|-----------------|---|------|---------|----|--------|--------|
|        | 分類番号  | 色    | 分類番号  | 色    |                     |      |       |         | 分類番号            | 色 | 電子文書 |         |    | 電子文書以外 |        |
|        |       |      |       |      |                     |      |       |         |                 |   |      |         |    | キャピネット | キャピネット |
| 総務用地担当 | 人事    | 03 白 | 旅費    | 05 緑 | 自家用自動車登録            | 070  | 5     | 常       |                 | 1 | 2    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 人事    | 03 白 | 福利厚生  | 06 白 | 福利厚生 例規             | 010  | 11    | 常       |                 | 1 | 2    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 人事    | 03 白 | 福利厚生  | 06 白 | 福利厚生 通知報告・照会回答      | 020  | 3     |         |                 | 1 | 2    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 人事    | 03 白 | 福利厚生  | 06 白 | 健康管理                | 030  | 1     |         |                 | 1 | 2    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 財務全般 例規             | 010  | 11    | 常       |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 財務全般 通知・報告          | 020  | 3     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 財務全般 照会・回答          | 030  | 3     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 総括資金前渡担当者・経理員       | 040  | 3     | 常       |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 収入支出予定登録            | 050  | 1     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 令達申請                | 060  | 3     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 令達書                 | 070  | 3     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 予算                  | 080  | 3     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 決算見込み               | 090  | 3     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財務全般  | 01 赤 | 歳入歳出外現金整理簿          | 100  | 3     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 収入    | 02 青 | 調定伺い・収入済通知書(4月~9月)  | 010  | 5     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 収入    | 02 青 | 調定伺い・収入済通知書(10月~5月) | 020  | 5     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 収入    | 02 青 | 債権管理等               | 030  | 5     |         |                 | 2 | 1    |         |    |        |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                      |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                      |              |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 収入          | 02 青        | 現金出納簿・消耗品出納簿（収納金原符用） | 040          | 5                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 収入          | 02 青        | 歳入予算差引簿              | 050          | 3                     | サーバ                             |                 |   |   |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 収入          | 02 青        | 収納金原符                | 060          | 5                     |                                 |                 | 2 | 1 | 金庫            |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出負担行為決議書（総務用地）      | 010          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 | H-7           |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出負担行為決議書（建設）        | 020          | 5                     |                                 |                 |   |   | H-9.10        |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 契約書（総務用地）            | 030          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 | H-5.7         |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 契約書（建設）              | 040          | 5                     |                                 |                 |   |   | H-9.10        |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（報酬）            | 050          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（共済費）           | 060          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（賃金）            | 070          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（報償費）           | 080          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（旅費）            | 090          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（費用弁償）          | 100          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（交際費）           | 110          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（需用費）4～6月       | 120          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（需用費）7～9月       | 130          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 総務用地担当 | 財務               | 04 赤        | 支出          | 03 黄        | 支出証拠書（需用費）10～12月     | 140          | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |            | 第 2 ガ イ ド |     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分     | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |                  |                            |                      |
|--------|-----------|------------|-----------|-----|---------------------|------------|---------------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|------------------|----------------------------|----------------------|
|        | 財 務       | 分 類<br>番 号 | 色         | 支 出 |                     |            |                     |                     | 分 類<br>番 号      | 色 | 電 子<br>文 書 |               |     | 電 子 文 書 以 外      |                            |                      |
|        |           |            |           |     |                     |            |                     |                     |                 |   |            |               |     | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キャピ<br>ネット<br>以<br>外 |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（需用費）1～5月      | 150                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（役務費）4～9月      | 160                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（役務費）10～5月     | 170                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（委託料）          | 180                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            | H-7                  |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（使用料及び賃借料）     | 190                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            | H-7                  |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（工事請負費）        | 200                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            | H9.10                |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（公有財産購入費・補償費等） | 210                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            | H-7                  |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（負担金、補助及び交付金）  | 220                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（公課費等）         | 230                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（所得税）          | 240                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（住民税）          | 250                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 支出証拠書（契約保証金）        | 260                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 現金出納簿               | 270                 | 5               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 歳出予算差引簿             | 280                 | 3               |   |            | サーバ           |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 随意契約発注チェックシート       | 290                 | 3               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 支出  | 03                  | 黄          | 契約進行管理チェックシート       | 300                 | 3               |   |            |               |     |                  |                            |                      |
| 総務用地担当 | 財務        | 04         | 赤         | 財産  | 04                  | 緑          | 財産 例規               | 010                 | 11              |   | 常          |               |     |                  |                            |                      |

ファイル基準表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー       |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備考       |
|--------|-------|------|-------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----------|
|        |       |      |       |      |               |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                      |         |          |
|        |       |      |       |      |               |     |      |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財産    | 04 緑 | 財産 通知報告・照会回答  | 020 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財産    | 04 緑 | 公有財産台帳        | 030 | 11   |       | 常       | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財産    | 04 緑 | 業務委託(事務所契約分)  | 040 | 5    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財産    | 04 緑 | 業務委託(管財課契約分)  | 050 | 5    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 財産    | 04 緑 | 庁舎管理          | 060 | 5    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 物品 例規         | 010 | 11   |       | 常       | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 物品 通知報告・照会回答  | 020 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 保管転換          | 030 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 不用決定・売払・廃棄等   | 040 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 備品出納簿         | 050 | 3    |       | 常       | 2               | 1            |                      |         | 物品管理システム |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 物品供用簿         | 060 | 3    |       | 常       | 2               | 1            |                      |         | 物品管理システム |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 消耗品出納簿        | 070 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 被服貸与簿         | 080 | 5    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 物品    | 05 白 | 乗車証           | 090 | 5    |       |         |                 |              | 金庫                   |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 公用車   | 06 赤 | 公用車 例規        | 010 | 11   |       | 常       | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 公用車   | 06 赤 | 公用車 通知報告・照会回答 | 020 | 3    |       |         | 2               | 1            |                      |         |          |
| 総務用地担当 | 財務    | 04 赤 | 公用車   | 06 赤 | 重要物品等カード(自動車) | 030 | 3    |       | 常       | 2               | 1            |                      |         |          |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第 1 ガイド  |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|------|----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----|
|        | 分類<br>番号 | 色    | 分類<br>番号 | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |               |     |
|        |          |      |          |      |                     |            |                 |                     |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 公用車      | 06 赤 | 公用車運行管理簿・日常点検表      | 040        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 公用車      | 06 赤 | 整備点検記録簿             | 050        | 3               | 常                   |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 公用車      | 06 赤 | 公用車等運転職員管理台帳        | 060        | 3               |                     |                  | 2                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 入札 例規               | 010        | 11              | 常                   |                  | 2                | 2                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 入札 通知・報告            | 020        | 3               |                     |                  | 2                | 2                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 入札 照会・回答            | 030        | 3               |                     |                  | 2                | 2                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 指名停止・処分             | 040        | 3               |                     |                  | 2                | 2                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 発注見込みの公表            | 050        | 1               |                     |                  | 2                | 2                            |               |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 一般競争入札参加資格等確認申請書    | 060        | 5               |                     |                  |                  |                              | H-9.10        |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 総合評価方式技術資料          | 070        | 5               |                     |                  |                  |                              | H-9.10        |     |
| 総務用地担当 | 財務       | 04 赤 | 入札       | 07 青 | 工事請負等業者選定委員会議事録     | 080        | 5               |                     |                  | 2                | 2                            |               |     |
| 総務用地担当 | 用地       | 05 黄 | 用地全般     | 01 黄 | 用地全般 例規             | 010        | 11              | 常                   |                  | 3                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 用地       | 05 黄 | 用地全般     | 01 黄 | 用地全般 通知・報告          | 020        | 1               |                     |                  | 3                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 用地       | 05 黄 | 用地全般     | 01 黄 | 用地全般 照会・回答          | 030        | 1               |                     |                  | 3                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 用地       | 05 黄 | 用地全般     | 01 黄 | 用対連                 | 040        | 5               |                     |                  | 3                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 用地       | 05 黄 | 用地全般     | 01 黄 | 要望・陳情               | 050        | 5               |                     |                  | 3                | 1                            |               |     |
| 総務用地担当 | 用地       | 05 黄 | 用地全般     | 01 黄 | 復命書                 | 060        | 5               |                     |                  | 3                | 1                            |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |                  |                  | 第 2 ガイド    |            |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電 子<br>文 書 | 電 子<br>文 書 | 電 子<br>文 書 |                     |            |                 |                     |                  |                  |                  |               |     |
|        |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>番号 |            |            |            |                     |            |                 |                     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>番号 |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 用地全般       | 01         | 黄          | 情報公開                | 070        | 3               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 用地全般       | 01         | 黄          | 会計実地検査              | 080        | 5               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 用地全般       | 01         | 黄          | 代替地調査測量             | 090        | 3               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 用地全般       | 01         | 黄          | 収用、事業認定             | 100        | 5               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 用地全般       | 01         | 黄          | 会議資料                | 110        | 5               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 用地全般       | 01         | 黄          | 未利用道路処理             | 120        | 3               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 用地全般       | 01         | 黄          | 事前協議                | 130        | 5               |                     |                  |                  |                  | H-3           |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 土地評価・鑑定    | 02         | 緑          | 委託契約書               | 010        | 5               |                     |                  |                  |                  | H-6           |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 土地評価・鑑定    | 02         | 緑          | 評価・鑑定依頼（発注）         | 020        | 5               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 土地評価・鑑定    | 02         | 緑          | 評価鑑定書               | 030        | 5               |                     |                  |                  |                  | H-6           |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 物件調査       | 03         | 白          | 物件調査委託              | 010        | 5               |                     |                  |                  |                  | H-5           |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 物件調査       | 03         | 白          | 移転工法決定              | 020        | 5               |                     |                  | 3                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 物件調査       | 03         | 白          | 物件調査（成果品）           | 030        | 5               |                     |                  |                  |                  | H-4.5         |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 価格決定       | 04         | 赤          | 土地価格決定              | 010        | 5               |                     |                  | 4                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 価格決定       | 04         | 赤          | 補償額決定               | 020        | 5               |                     |                  | 4                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 調書         | 05         | 青          | 説明会資料               | 010        | 3               |                     |                  | 4                | 1                |               |     |
| 総務用地担当 | 用地         | 05               | 黄                | 調書         | 05         | 青          | 買収一覧表               | 020        | 3               |                     |                  | 4                | 1                |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |          |   | 第 2 ガイド |          |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
|        | 用地      | 分類<br>番号 | 色 | 調書      | 分類<br>番号 | 色 |                     |            |                 |                     | 電子文書            | 電子文書以外       |            |               |     |
|        |         |          |   |         |          |   |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 調書      | 05       | 青 | 用地交渉日誌              | 030        | 11              |                     |                 |              | H-3        |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 調書      | 05       | 青 | 設計書（契約書）            | 040        | 11              |                     |                 |              | H-7        |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 台帳      | 06       | 黄 | 土地・物件補償台帳           | 010        | 11              |                     |                 |              | H-3        |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 台帳      | 06       | 黄 | 契約・支払状況             | 020        | 5               |                     |                 | 3            | 1          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | 税務署事前協議             | 010        | 11              |                     |                 |              |            | H-3           |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | 収用証明                | 020        | 5               |                     |                 | 3            | 1          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | 買収証明                | 030        | 5               |                     |                 | 3            | 1          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | その他証明               | 040        | 5               |                     |                 | 3            | 1          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | 印鑑証明無償交付申請          | 050        | 3               |                     |                 | 3            | 1          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | その他交付申請             | 060        | 3               |                     |                 | 3            | 1          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | 農地法・農振法             | 070        | 5               |                     |                 |              |            | H-3           |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 証明書     | 07       | 緑 | 戸籍謄本等交付申請管理簿        | 080        | 3               |                     |                 | 3            | 1          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 登記      | 08       | 白 | 登記 通知報告・照会回答・定期報告   | 010        | 3               |                     |                 | 3            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 登記      | 08       | 白 | 抹消依頼                | 020        | 5               |                     |                 | 3            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 登記      | 08       | 白 | 委託契約書               | 030        | 11              |                     |                 | 3            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 登記      | 08       | 白 | 登記委託発注書             | 040        | 5               |                     |                 | 3            | 2          |               |     |
| 総務用地担当 | 用地      | 05       | 黄 | 登記      | 08       | 白 | 登記嘱託書               | 050        | 11              |                     |                 |              |            | H-8           |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 30   |

| 担当名        | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |  |
| 総務用地担当     | 用地         | 05               | 黄                            | 登記                | 08                  | 白          | 登記嘱託書（表示・権利）起案  | 060                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 懸案                | 01                  | 赤          | 担当共有            | 010                 | 1未              |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 建設全般 例規         | 010                 | 11              |  | 価 |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 建設全般 通知報告・照会回答  | 020                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 建設全般 依頼・協議      | 030                 | 1               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | コスト縮減           | 040                 | 1               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 期成同盟会等          | 050                 | 1               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 支障物件            | 060                 | 1               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 工事検査            | 070                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 総合評価            | 080                 | 5               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 進捗状況            | 090                 | 1               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 副所長会議           | 100                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 道路施設担当部課長会議     | 110                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 道路交通連絡会議        | 120                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 埼玉県優秀建設工事施工者表彰  | 130                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 埼玉県優秀設計委託業務表彰   | 140                 | 3               |  |   |               |     |  |
| 建設担当       | 建設         | 06               | 赤                            | 建設全般              | 02                  | 青          | 道路局完了検査         | 150                 | 3               |  |   |               |     |  |

