

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・表彰・研修担当	懸案	01 白	総務・技術研修担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		価		5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	5		常		5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(4月)	020	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(5月)	030	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(6月)	040	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(7月)	050	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(8月)	060	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(9月)	070	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(10月)	080	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(11月)	090	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(12月)	100	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(1月)	110	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(2月)	120	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告(3月)	130	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	140	3				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	150	1				5	1		
総務・表彰・研修担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	160	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	170	1			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	180	1			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標・懸案事項	190	1			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5S、もし株	200	3			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	210	3			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	220	1			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	230	1			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I T 関係 通知・回答	240	3			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I T 関係 その他	250	3			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理・維持・修繕・使用許可	260	1			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電気機器等使用台帳	270	3		常	5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	業務システム等	02	青	業務システム全般	010	3			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	業務システム等	02	青	その他のシステム	020	3			5	1		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		常	5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	3			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	3			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存(引継)台帳	050	11		差	5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	070	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	080	3			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	情報公開	090	11			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	文書	03	黄	個人情報保護	100	11			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	課所長会議	010	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	県土整備部 所長会	020	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	所長その他の会議	030	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	040	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	5		常	5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	3			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	3			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	監査	06	赤	定期監査 通知・報告	010	3			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	監査	06	赤	定期監査監査資料・結果	020	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	監査	06	赤	委員監査	030	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	検査	07	青	会計実地検査(出納局)	010	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	検査	07	青	会計実地検査（会計検査院）	020	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	環境 例規	010	5		常	5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	環境 通知・報告	020	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	環境 照会・回答	030	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	環境に良いこと推進員会議	040	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	実施目標の設定	050	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	達成状況等報告シート	060	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	環境負荷チェックシート	070	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	総務	02	赤	環境	08	黄	研修記録	080	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	初顔合わせ	01	緑	常任委員会初顔合わせ	010	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	6月県会	02	白	通知・議事日程、照会（6月）	010	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	9月県会	03	赤	通知・議事日程、照会（9月）	010	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	12月県会	04	青	通知・議事日程、照会（12月）	010	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	2月県会	05	黄	通知・議事日程、照会（2月）	010	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	その他	06	緑	県議会 例規	010	5			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	議会	03	緑	その他	06	緑	議会等調査依頼・回答	020	1			5	2		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	5		常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	020	3			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答	030	3			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	組織及び定数	040	3			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	050	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	再任用・退職	060	3			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	070	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	人事基本(異動)報告書	080	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	身上記録(変更届)書	090	1			8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	勤務記録カード	100	3		送	8	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事全般	01	白	職員録原稿	110	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	030	1			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	I T 関係研修	040	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	その他研修	050	1					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	研修	03	青	講師派遣要請	060	1					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用・臨時職員	04	黄	雇用保険	010	5					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用・臨時職員	04	黄	社会保険	020	5					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用・臨時職員	04	黄	社会保険事務所からのお知らせ	030	1					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 例規	010	5		常			
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 通知・報告	020	3					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 給与明細	030	3					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	再任用職員	05	緑	再任用職員 総務事務システム報告	040	3					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	臨時職員 例規	010	5		常			
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	臨時職員 通知・報告	020	3					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	臨時職員採用	030	5					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	雇用伺い	040	5					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	任用状況調査	050	3					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	住民税	060	5					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	出勤簿・休暇簿等	070	3					
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	臨時職員	06	白	源泉徴収・年末調整	080	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス 照会・回答	030	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	公務災害事故報告	040	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	サービス関係帳簿	050	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	子育てのための休暇取得プログラム	060	3		送	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	サービス	07	赤	出退勤管理	070	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 通知・報告	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	給与 照会・回答	030	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	時間外勤務状況	040	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	源泉徴収票	050	5			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバー制度	060	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	給与	08	青	マイナンバーシート等	070	5					H-9	
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	5		常	6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告	020	3			6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	旅費 照会・回答	030	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	公務に使用する自家用自動車登録台帳	040	3		常		6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	旅費	09	黄	復命書（旅費）	050	3				6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	通知・報告（人事評価システム）	010	3		常		6	1		
総務・表彰・ 研修担当	人事	04	白	人事評価システム	10	緑	実績評価・能力評価	020	10		常		6	1		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 例規	010	5		常		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知・報告	020	3				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 照会・回答	030	3				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5		常		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	3				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	3				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	安全・衛生管理	040	1				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 通知	050	3				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康診断 結果	060	5		常		6	2		最終健診後5 年保存
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理各種相談会・講座	070	1				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済・互助会 例規	010	5		常		6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済互助会 通知・報告	020	3				6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05	白	共済互助会等	03	青	共済互助会 照会・回答	030	3				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05 白	共済互助会等	03 青	償還表	040	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05 白	共済互助会等	03 青	財形貯蓄 通知・報告	050	1			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	福利厚生	05 白	共済互助会等	03 青	退職者関係	060	3			6	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11		常	7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	財務全般	01 黄	財務全般 自己検査	040	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	予算	02 緑	当初予算編成 通知・回答	010	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	予算	02 緑	事務費等編成(県土整備部)	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	予算	02 緑	事務費等編成(他部)	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	予算	02 緑	補正予算編成 通知・回答	040	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	決算	03 白	決算 通知・回答	010	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	決算	03 白	行政報告書	020	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	決算	03 白	決算見込み	030	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	収入	04 赤	収入 通知・報告	010	3			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	収入	04 赤	収入済通知書	020	5			7	1		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	030	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	指名停止	010	1			7	1		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出 通知・報告	020	1			7	1		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出 照会・回答	030	1			7	1		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	歳出予算令達書	040	3			7	1		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	現金出納簿	050	5			7	1		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（社会保険料）	060	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（賃金）	070	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（報償費）	080	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（旅費）（4～9月）	090	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（旅費）（10～12月）	100	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（旅費）（1月～3月）	110	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（食糧費）	120	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他需用費・共通費4～6月）	130	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他需用費・共通費7～9月）	140	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他需用費・共通費10～12月）	150	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他需用費・共通費1～3月）	160	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他需用費・共通費4月）	170	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他需用費・事業費4～9月）	180	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（その他需用費・事業費10～3月）	190	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（役務費）	200	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（使用賃借料）	210	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（負担金）	220	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（備品購入費）	230	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（公課費）	240	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	支出命令書・兼支出命令書（歳入歳出外現金）	250	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	科目更正	260	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	270	3			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 例規	010	5		常	7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告	020	3			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答	030	3			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産システム	040	3			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	050	11		常	7	2		完結後11年以上保存
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	財産	06	黄	公有財産引継書	060	5			7	2		
総務・表彰・研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		常	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3							
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3							
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3							
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	備品出納簿・物品供用簿	050	3		常		7	2		完結後3年保 存
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	060	3		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	070	3		常		7	2		完結後3年保 存
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	080	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	物品	07	緑	電子複写機	090	1				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 例規	010	5		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 通知・報告	020	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	公用車 照会・回答	030	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	乗車証	040	1				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	重要物品等カード(公用車)	050	3		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	一般管理車運行管理簿等	060	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	整備点検記録簿	070	3				7	2		
総務・表彰・ 研修担当	財務	06	黄	公用車	08	白	安全運転管理者等選任解任報告書	080	3		常		7	2		
総務・表彰・ 研修担当	表彰	07	赤	表彰	01	赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	010	3				10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・表彰・研修担当	表彰	07 赤	表彰	01 赤	埼玉県県土づくり優秀建設工事施工者表彰	020	3		10	1			
総務・表彰・研修担当	表彰	07 赤	表彰	01 赤	埼玉県県土づくり優秀設計委託業務表彰	030	3		10	1			
総務・表彰・研修担当	表彰	07 赤	表彰	01 赤	県土づくり優秀現場代理人表彰	040	3		10	1			
総務・表彰・研修担当	表彰	07 赤	表彰	01 赤	照会・回答	050	3		10	1			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	研修計画	010	10		4	1			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	階層別研修	020	10		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術力養成研修（基礎的技術力）	030	10		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術力養成研修（企画・計画・設計能力）	040	10		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術力養成研修（施工管理能力）	050	10		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術力養成研修（説明・調整能力）	060	10		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	派遣研修（国交大・研修センター）	070	10				H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	協会等主催研修	080	3		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術研修 照会・回答	090	3		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術研修	01 青	技術研修 各種調査	100	3		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	埼玉大学との連携	02 黄	埼玉大学との連携 全般	010	3		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	埼玉大学との連携	02 黄	埼玉大学との連携 講義	020	3		4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	埼玉大学との連携	02 黄	埼玉大学との連携事業	030	3		4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	東洋大学との連携	03 緑	東洋大学との連携 全般	010	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	東洋大学との連携	03 緑	東洋大学との連携 講義	020	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	東洋大学との連携	03 緑	東洋大学との連携事業	030	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	県内大学との連携 全般	010	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	東京電機大学	020	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	芝浦工業大学	030	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	ものづくり大学	040	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	県内大学との連携	04 白	県内大学との連携 その他	050	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	土木知恵袋制度	05 赤	土木知恵袋制度 全般	010	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	土木知恵袋制度	05 赤	土木知恵袋制度 要領	020	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	土木知恵袋制度	05 赤	土木知恵袋制度 登録	030	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	土木知恵袋制度	05 赤	土木知恵袋制度 その他	040	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	技術の継承 全般	010	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	現場の日	020	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	広域的な現場の日	030	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	工事検査の臨場	040	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08 青	技術の継承	06 青	委託検査の臨場	050	3				4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術の継承	06	青	設計委託検討会	060	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術の継承	06	青	設計の点検	070	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	技術の継承	06	青	技術の継承 その他	080	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	土木工事手順マニュアル	07	黄	土木工事手順マニュアル 全般	010	10						H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	土木工事手順マニュアル	07	黄	土木工事手順マニュアル 通知・報告	020	10						H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	土木工事手順マニュアル	07	黄	土木工事手順マニュアル 照会・回答	030	10						H-8		
総務・表彰・研修担当	技術力の向上	08	青	現場監督マニュアル等	08	緑	現場監督マニュアル等	010	10						H-8		
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	会議	01	白	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	会議	01	白	施工監理会議	020	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	会議	01	白	その他会議	030	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	技術管理 通知・報告	010	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	技術管理 照会・回答	020	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	公共事業情報システム電算委員	030	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	予算管理（土木技術管理費）	040	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	予算管理（共通事務費）	050	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	電算委員	060	3				4	2			
総務・表彰・研修担当	技術管理	09	白	技術管理	02	赤	技術管理 その他	070	3				4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 通知・報告	010	1				11	1		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術 照会・回答	020	1				11	1		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新製品・新技術情報	030	3				11	1		
新製品・新技術担当	新製品・新技術	10 青	新製品・新技術	01 青	新技術活用事業	040	3				11	1		
総合評価担当	懸案	11 黄	総合評価担当	01 黄	総合評価 懸案フォルダー	010	1未				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（ガイドライン）	010	5				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（マニュアル）	020	5				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（手引き、運用方針）	030	5				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 例規（特定課題）	040	5				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 通知報告等	050	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 月例報告	060	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価データベース	070	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 ホームページ	080	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価 市町村実施状況	090	1				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	会議	02 白	総合評価 調整会議	010	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	会議	02 白	総合評価 ミーティング	020	3				2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	会議	02 白	総合評価 その他会議	030	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	審査委員会	03 赤	審査委員会 通知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	審査小委員会（大規模 土木）	04 青	審査小委員会（大規模土木）通知回 答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	審査小委員会（大規模 建築・設備）	05 黄	審査小委員会（大規模建築設備）通 知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	審査小委員会（他部局 ）	06 緑	審査小委員会（他部局）事前相談	010	1			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12 緑	説明会	07 白	改定説明会（県職員むけ）	010	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	懸案	13 赤	南部、東部地域総合評 価担当	01 赤	懸案フォルダー（南部、東部）	010	1未			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（南部）通知報告	010	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（南部）照会回答	020	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	総合評価方式	01 青	技術審査資料（南部・簡易型）	030	5					H-3	
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	総合評価方式	01 青	技術審査資料（南部・技術提案型）	040	5			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	総合評価方式	01 青	市町村支援（南部）	050	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	総合評価方式	01 青	総合評価方式（南部）その他	060	1			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	会議・研修等	02 黄	総合評価研修会（南部、県職員むけ ）	010	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（南部）復命書	020	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	会議・研修等	02 黄	会議・研修等（南部）その他	030	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	審査小委員会（南部ブ ロック）	03 緑	審査小委員会（南部）通知回答等	010	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	審査小委員会（南部ブ ロック）	03 緑	審査小委員会（南部）議事録	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	審査小委員会（南部ブロック）	03 緑	実施結果報告（南部）	030	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14 青	審査小委員会（南部ブロック）	03 緑	審査小委員会（南部）情報公開	040	10	常		2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	総合評価方式（東部）通知報告	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	総合評価方式（東部）照会回答	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	技術審査資料（東部・簡易型）	030	5					H-2	
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	技術審査資料（東部・技術提案型）	040	5			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	市町村支援（東部）	050	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	総合評価方式	01 白	総合評価方式（東部）その他	060	1			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	会議・研修等	02 赤	総合評価研修会（東部、県職員むけ）	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	会議・研修等	02 赤	会議・研修等（東部）復命書	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	会議・研修等	02 赤	会議・研修等（東部）その他	030	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	審査小委員会（東部ブロック）	03 青	審査小委員会（東部）通知回答等	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	審査小委員会（東部ブロック）	03 青	審査小委員会（東部）議事録	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	審査小委員会（東部ブロック）	03 青	実施結果報告（東部）	030	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 白	審査小委員会（東部ブロック）	03 青	審査小委員会（東部）情報公開	040	10	常		1	1		
西部、北部地域総合評価担	懸案	16 黄	西部、北部地域総合評価担当	01 黄	懸案フォルダー（西部、北部）	010	1未			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 緑	総合評価方式	01 緑	総合評価方式（西部）通知報告	010	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	総 合 評 価	分 類 番 号	色	総 合 評 価 方 式	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式（西部）照会回答	020	3			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	技術審査資料（西部・簡易型）	030	5		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	技術審査資料（西部・技術提案型）	040	5		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	市町村支援（西部）	050	3			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	説明会（西部）	060	1			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式（西部）資料	070	1			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	総合評価方式	01	緑	総合評価方式（西部）その他	080	1			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	会議・研修等	02	白	会議・研修等（西部）通知報告	010	5			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	会議・研修等	02	白	会議・研修等（西部）照会回答	020	5			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	会議・研修等	02	白	復命書（西部）	030	5			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	会議・研修等	02	白	会議・研修等（西部）その他	040	1			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	審査小委員会（西部ブロック）	03	赤	審査小委員会（西部）通知報告	010	3		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	審査小委員会（西部ブロック）	03	赤	審査小委員会（西部）照会回答	020	3		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	審査小委員会（西部ブロック）	03	赤	審査小委員会（西部）議事録	030	3		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	審査小委員会（西部ブロック）	03	赤	実施結果報告（西部）	040	3					H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17	緑	審査小委員会（西部ブロック）	03	赤	審査小委員会（西部）情報公開	050	10		常	3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（北部）通知報告	010	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以外			
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（北部）照会回答	020	3			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	技術審査資料（北部・簡易型）	030	5		常	9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	技術審査資料（北部・技術提案型）	040	5		常	9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	市町村支援（北部）	050	3			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	説明会（北部）	060	1			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（北部）資料	070	1			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（北部）その他	080	1			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（北部）通知報告	010	5			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（北部）照会回答	020	5			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	会議・研修等	02	黄	復命書（北部）	030	5			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（北部）その他	040	1			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査委員会	03	緑	審査委員会（北部）通知回答等	010	3			9	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブロック）	06	白	審査小委員会（北部）通知報告	010	3		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブロック）	06	白	審査小委員会（北部）照会回答	020	3		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブロック）	06	白	審査小委員会（北部）議事録	030	3		常			H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブロック）	06	白	実施結果報告（北部）	040	3					H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18	青	審査小委員会（北部ブロック）	06	白	審査小委員会（北部）情報公開	050	10		常	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
建築・設備工事総合評価担当	懸案	19	赤	建築・設備工事総合評価担当	01	赤	懸案フォルダー（建築・設備）	010	1未		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（建築・設備）通知報告	010	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（建築・設備）照会回答	020	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	技術審査（建築）	030	5		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	技術審査（機械）	040	5		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	技術審査（電気）	050	5		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	技術審査資料（建築・設備）	060	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	市町村関係（建築・設備）	070	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	総合評価方式	01	青	総合評価方式（建築・設備）その他	080	1		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（建築・設備）通知報告	010	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（建築・設備）照会回答	020	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（建築・設備）復命書	030	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	会議・研修等	02	黄	会議・研修等（建築・設備）その他	040	1		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	緑	審査小委員会（建築・設備）通知報告	010	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	緑	審査小委員会（建築・設備）照会回答	020	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	緑	審査小委員会（建築・設備）議事録	030	3		15	1		
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	緑	実施結果報告（建築・設備）	040	3		15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
建築・設備工事総合評価担当	総合評価（建築・設備）	20	青	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	緑	審査小委員会（建築・設備）情報公開	050	10	常	15	1			
工事検査担当	検査（全般）	21	白	検査全般	01	白	検査（全般） 通知・報告	010	3		12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21	白	検査全般	01	白	検査（全般） 照会・回答	020	3		12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21	白	検査全般	01	白	検査（全般） 会計検査院検査	030	5		12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21	白	検査全般	01	白	検査（全般） 関東ブロック会議	040	3		12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21	白	検査全般	01	白	検査（全般） 市町村工事検査担当者連絡会	050	3		12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21	白	検査全般	01	白	検査（全般） 復命書	060	3		12	1			
工事検査担当	検査（全般）	21	白	検査全般	01	白	検査（全般） その他	070	3		12	1			
土木工事検査担当	懸案	22	赤	土木工事検査担当	01	赤	検査（土木） 懸案フォルダー	010	1未		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 通知・報告	010	3		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 照会・回答	020	3		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 検査指摘・注意事項	030	1		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 検査担当者会議	040	3		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 直轄工事検査臨場	050	3		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 工事検査臨場	060	3		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 技術職員の技術力向上	070	3		12	1			
土木工事検査担当	検査（土木）	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査（土木） 建設業者の技術力向上	080	3		12	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	検査(土木)	分類番号	色	検査(土木)	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査(土木) ICT活用工事関係	090	3			12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	土木工事検査全般	01	青	工事検査マニュアル	100	10					H-11	
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査(土木) 現場監督マニュアル	110	10					H-11	
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査(土木) 復命書	120	3			12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	土木工事検査全般	01	青	検査(土木) その他	130	1			12	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	さいたま県土整備(県単)	010	3			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	朝霞県土整備(県単)	020	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	北本県土整備(県単)	030	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	川越県土整備(県単)	040	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	飯能県土整備(県単)	050	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	東松山県土整備(県単)	060	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	秩父県土整備(県単)	070	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	本庄県土整備(県単)	080	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	熊谷県土整備(県単)	090	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	行田県土整備(県単)	100	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	越谷県土整備(県単)	110	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	杉戸県土整備(県単)	120	10			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	検 査 色	分 類 番 号	完 成 色	分 類 番 号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	西関東連絡道路建設(県単)	130	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	総合治水(県単)	140	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	八潮新都市建設(県単)	150	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	大宮公園(県単)	160	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	菅簾公園(県単)	170	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	荒川左岸南部下水道(県単)	180	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	荒川右岸下水道(県単)	190	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	荒川左岸北部下水道(県単)	200	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	中川下水道(県単)	210	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	環境整備センター(県単)	220	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	その他(県単)	230	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	さいたま県土整備(公共)	240	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	朝霞県土整備(公共)	250	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	北本県土整備(公共)	260	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	川越県土整備(公共)	270	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	飯能県土整備(公共)	280	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 青	完成検査命令報告書	02 黄	東松山県土整備(公共)	290	10			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	検 査	分 類 番 号	色	完 成 検 査 命 令 報 告 書	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	秩父県土整備(公共)	300	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	本庄県土整備(公共)	310	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	熊谷県土整備(公共)	320	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	行田県土整備(公共)	330	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	越谷県土整備(公共)	340	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	杉戸県土整備(公共)	350	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	西関東連絡道路建設(公共)	360	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	総合治水(公共)	370	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	八潮新都市建設(公共)	380	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	大宮公園(公共)	390	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	菅織公園(公共)	400	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	荒川左岸南部下水道(公共)	410	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	荒川右岸下水道(公共)	420	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	荒川左岸北部下水道(公共)	430	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	中川下水道(公共)	440	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	環境整備センター(公共)	450	10			12	2		
土木工事検査 担当	検査(土木)	23	青	完成検査命令報告書	02	黄	その他(公共)	460	10			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	検査(土木)	分類 番号	色	中間検査命令報告書	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	さいたま県土整備(中間)	010	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	朝霞県土整備(中間)	020	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	北本県土整備(中間)	030	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	川越県土整備(中間)	040	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	飯能県土整備(中間)	050	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	東松山県土整備(中間)	060	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	秩父県土整備(中間)	070	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	本庄県土整備(中間)	080	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	熊谷県土整備(中間)	090	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	行田県土整備(中間)	100	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	越谷県土整備(中間)	110	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	杉戸県土整備(中間)	120	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	西関東連絡道路建設(中間)	130	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	総合治水(中間)	140	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	八潮新都市建設(中間)	150	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	大宮公園(中間)	160	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	営繕公園(中間)	170	10			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	検査	分類番号	色	検査	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	荒川左岸南部下水道(中間)	180	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	荒川右岸下水道(中間)	190	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	荒川左岸北部下水道(中間)	200	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	中川下水道(中間)	210	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	環境整備センター(中間)	220	10			12	2		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	青	中間検査命令報告書	03	緑	その他(中間)	230	10			12	2		
建築工事検査担当	懸案	24	白	建築工事検査担当	01	白	建築工事検査 懸案フォルダー	010	1未			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	通知・報告(全般)	01	赤	通知・報告(全般)「建築」	010	1			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	通知・報告(その他)	02	青	通知・報告(その他)「建築」	010	1			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(県住)	03	黄	完成検査(NO.1~)「営繕(県住)」	010	10			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(県住)	03	黄	中間検査(NO.1~)「営繕(県住)」	020	10			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(県住)	03	黄	既成部分検査(NO.1~)「営繕(県住)」	030	10			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(庁舎等)	04	緑	完成検査(NO.1~NO.50)「営繕(庁舎等)」	010	10			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(庁舎等)	04	緑	完成検査(NO.51~NO.100)「営繕(庁舎等)」	020	10			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(庁舎等)	04	緑	中間検査(NO.1~)「営繕(庁舎等)」	030	10			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕課(庁舎等)	04	緑	既成部分検査(NO.1~)「営繕(庁舎等)」	040	10			13	1		
建築工事検査担当	検査(建築)	25	赤	営繕工事事務所	05	白	完成検査(NO.1~)「営繕(庁舎等)」	010	10			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	営繕工事事務所	05	白	中間検査（NO.1～NO.50）「営工」	020	10		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	営繕工事事務所	05	白	中間検査（NO.51～NO.100）「営工」	030	10		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	営繕工事事務所	05	白	既成部分検査（NO.1～ ）「営工」	040	10		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	その他	06	赤	完成検査（NO.1～ ）「建築・その他」	010	10		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	その他	06	赤	中間検査（NO.1～ ）「建築・その他」	020	10		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	その他	06	赤	既成部分検査（NO.1～ ）「建築・その他」	030	10		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事概要	07	青	建築工事概要調書	010	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	月別検査件数調書「建築全般」	010	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	報告・照会・回答（工事検査の実施）「建築全般」	020	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	報告・照会・回答（一般）「建築全般」	030	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（営繕課・県住）	040	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（営繕課・庁舎等）	050	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（営工）	060	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（その他）	070	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（病院局）	080	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	手直し報告書（下水道局）	090	1		13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25	赤	工事検査全般	08	黄	会議資料「建築全般」	100	1		13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 赤	病院局	09 緑	完成検査（NO.1～）「建築・病院」	010	10			13	1			
建築工事検査担当	検査（建築）	25 赤	病院局	09 緑	中間検査（NO.1～）「建築・病院」	020	10			13	1			
建築工事検査担当	検査（建築）	25 赤	病院局	09 緑	既成部分検査（NO.1～）「建築・病院」	030	10			13	1			
建築工事検査担当	検査（建築）	25 赤	下水道局	10 白	完成検査（NO.1～）「建築・下水」	010	10			13	1			
建築工事検査担当	検査（建築）	25 赤	下水道局	10 白	中間検査（NO.1～）「建築・下水」	020	10			13	1			
建築工事検査担当	検査（建築）	25 赤	下水道局	10 白	既成部分検査（NO.1～）「建築・下水」	030	10			13	1			
設備工事検査担当	懸案	26 赤	設備工事検査担当	01 赤	設備工事検査 懸案フォルダー	010	1未			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	下水道局	01 青	完成検査「設備・下水」	010	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	下水道局	01 青	中間検査「設備・下水」	020	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	下水道局	01 青	既成部分検査「設備・下水」	030	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	設備課（住宅）	02 黄	完成検査「設備・住宅」	010	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	設備課（住宅）	02 黄	中間検査「設備・住宅」	020	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	設備課（住宅）	02 黄	既成部分検査「設備・住宅」	030	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	設備課	03 緑	完成検査「設備・設備」	010	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	設備課	03 緑	中間検査「設備・設備」	020	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	設備課	03 緑	既成部分検査「設備・設備」	030	10			13	2			
設備工事検査担当	検査（設備）	27 青	営繕工事事務所	04 白	完成検査「設備・営工」	010	10			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	検 査	(設備)	分 類 番 号	色					検 査	(設備)	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	営繕工事事務所	04	白	中間検査「設備・営工」	020	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	営繕工事事務所	04	白	既成部分検査「設備・営工」	030	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	県土整備部	05	赤	完成検査「設備・県土整備」	010	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	県土整備部	05	赤	中間検査「設備・県土整備」	020	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	県土整備部	05	赤	既成部分検査「設備・県土整備」	030	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	その他	06	青	完成検査「設備・その他」	010	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	その他	06	青	中間検査「設備・その他」	020	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	その他	06	青	既成部分検査「設備・その他」	030	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	病院局	07	黄	完成検査「設備・病院」	010	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	病院局	07	黄	中間検査「設備・病院」	020	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	病院局	07	黄	既成部分検査「設備・病院」	030	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	設備工事概要調書	010	1			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	月別集計表(設備)	020	1			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	通知・報告・照会・回答(設備)	030	1			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	手直し報告書(設備)	040	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	検査員会議(設備)	050	1			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	担当者会議等(設備)	060	1			13	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
設備工事検査担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	出前研修(設備)	070	1			13	2		
設備工事検査担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	設備担当工事検査予定表	080	1			13	2		
設備工事検査担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	復命書(設備)	090	3			13	2		
設備工事検査担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	県外検査依頼・報告(設備)	100	1			13	2		
設備工事検査担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	想定質問・監査資料等(設備)	110	1			13	2		
設備工事検査担当	検査(設備)	27	青	工事検査全般	08	緑	検査員通信(設備)	120	1			13	2		
農林工事検査担当	懸案	28	白	農林工事検査担当	01	白	農林工事検査 懸案フォルダー	010	1未		価	14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査(農林工事)通知・報告	010	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査(農林工事)照会・回答	020	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査(農林工事)復命書	030	3			14	1		
農林工事検査担当	検査(農林工事)	29	赤	全般	01	赤	検査手引き	040	5			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)例規	010	11			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)通知・報告	020	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)照会・回答	030	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	全般	01	青	検査(森づくり)復命書	040	3			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	秩父農林振興センター(治山)	010	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	秩父農林振興センター(みどり基金)	020	10			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	秩父農林振興センター(森林管理道)	030	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	川越農林振興センター(治山)	040	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	川越農林振興センター(みどり基金)	050	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	川越農林振興センター(森林管理道)	060	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	寄居林業事務所(治山)	070	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	寄居林業事務所(みどり基金)	080	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査報告書	02	黄	寄居林業事務所(森林管理道)	090	10			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査全般	03	緑	検査指摘・注意事項(森づくり)	010	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査全般	03	緑	工事概要調書(森づくり)	020	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査全般	03	緑	工事日程表(森づくり)	030	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査全般	03	緑	事務所検査調書(森づくり)	040	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	検査全般	03	緑	全体集計表(森づくり)	050	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	資料	04	白	治山森林管理道成績書(森づくり)	010	11			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	資料	04	白	治山森林管理道課長会議(森づくり)	020	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	資料	04	白	単価代価表(森づくり)	030	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(森づくり)	30	青	資料	04	白	機関誌(森づくり)	040	1			14	1		
農林工事検査担当	検査(農村整備)	31	赤	全般	01	赤	検査(農村整備)例規	010	11			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	全般	01	赤	検査（農村整備）通知・報告	020	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	全般	01	赤	検査（農村整備）照会・回答	030	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	全般	01	赤	検査（農村整備）復命書	040	3			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	全般	01	赤	検査（農村整備）工事検査	050	3			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	完成検査命令報告書	02	青	さいたま農林振興センター（完成検査）	010	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	完成検査命令報告書	02	青	東松山農林振興センター（完成検査）	020	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	完成検査命令報告書	02	青	秩父農林振興センター（完成検査）	030	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	完成検査命令報告書	02	青	大里農林振興センター（完成検査）	040	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	完成検査命令報告書	02	青	加須農林振興センター（完成検査）	050	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	完成検査命令報告書	02	青	春日部農林振興センター（完成検査）	060	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	完成検査命令報告書	02	青	その他（完成検査）	070	10			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	中間検査命令報告書	03	黄	さいたま農林振興センター（中間検査）	010	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	中間検査命令報告書	03	黄	東松山農林振興センター（中間検査）	020	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	中間検査命令報告書	03	黄	秩父農林振興センター（中間検査）	030	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	中間検査命令報告書	03	黄	大里農林振興センター（中間検査）	040	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	中間検査命令報告書	03	黄	加須農林振興センター（中間検査）	050	1			14	2		
農林工事検査 担当	検査（農村整備）	31	赤	中間検査命令報告書	03	黄	春日部農林振興センター（中間検査）	060	1			14	2		

