

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 例規	010	11		常		1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 通知・報告	020	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般 照会・回答	030	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌表	040	1		差		1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	050	3				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	主要課題・懸案事項	060	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	070	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事業概要・県土整備概要	080	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	5カ年計画等	090	5				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革	100	5				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	政府要望	110	3				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	政党要望	120	3				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	各種団体要望	130	3				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理・災害防災組織	140	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	業務継続計画(BCP)	150	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務改善	160	1				1	1		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ユニバーサルデザイン	170	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	180	1			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庁舎管理関係	190	1			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 活用に関する通知・照会	200	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 ホームページ	210	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	庁内ネットワーク関係通知等	220	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 部局所管電子機器	230	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ソフトウェア管理台帳	240	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	知事・部長あいさつ文	250	1			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業務システム全般	260	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	文書管理システム	270	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	財務会計システム	280	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	旅費システム	290	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務事務システム	300	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	職員ポータル関係通知等	310	1			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	出資団体関係	320	1			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	インターシップ・ジョブシャドウイング	330	3			1	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	標準処理期間	340	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常		1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	東日本大震災移管予定文書	050	10		常		1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	060	11		差		1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	070	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理(補助)台帳	080	11		常	HDD	1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	090	11		常	HDD	1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	5				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	110	5		価		1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	120	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	130	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	後援等承認管理簿	140	3				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	未処理文書	150	1未		価		1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告	010	1				1	2		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	課所長会議	020	1				1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	部課所長会議	030	1			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	事業連絡協議会	040	3			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	関東甲信ブロック会議	050	3			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	その他の会議	060	1			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 例規	010	11		常	2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・報告	020	3			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 照会・回答	030	3			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	議員マスコミ等の取材・照会	040	1			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 知事への提言	050	3			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	060	1			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	広聴広報	04 黄	県民の日イベント	070	3			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	監査検査 通知・報告	010	3			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	監査資料・結果	020	5			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	行政監査	030	5			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	会計実地検査	040	5			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	監査検査	05 緑	会計検査院検査	050	5			2	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 照会・回答	010	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	県議会 通知・報告	020	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	通知議事日程	030	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	付議予定議案	040	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	提出議案	050	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	答弁資料	060	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	議案書	070	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	請願陳情	080	3			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	委員会（常任・特別）	090	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	調査依頼	100	1			2	1		
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	答弁対応状況	110	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	定期昇給昇格調書	040	1					H - 2	
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	050	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事基本（異動）報告書	060	1		価	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	身上記録（変更届）書	070	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	080	5		送				
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	090	1		価	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	勤務証明等	100	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	110	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	職員派遣	120	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		常	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	知事表彰	040	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	叙位叙勲	050	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	3		価	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	I T 関係研修	030	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修	040	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常	2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	030	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収年末調整	040	5					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	採用状況報告	050	3					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険・雇用保険	060	5					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿・休暇簿等	070	3					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	職員証用紙受払台帳	040	3		常			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	050	3					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	職務専念義務免除願簿	060	3					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	勤務状況一覧	070	1					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム勤務状況一覧(月単位)	080	3					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公用車等運転職員管理台帳	090	1					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	自家用自動車登録申請書	100	3		常			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	各種証明書	110	1					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	030	5	常	3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11	常	3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	3		3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	030	5		3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11	常	3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	3		3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	3		3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11	常	3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	3		3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	衛生管理	030	1		3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	緑	健康診断結果	040	5	常	3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	共済 例規	010	11	常	3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	互助会 例規	020	11	常	3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	共済互助会通知・報告	030	3		3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	財形貯蓄 通知・報告	040	1		3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03	青	共済互助会等	03	白	派遣職員関係	050	3		3	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11	常	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04 黄	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	財務全般	01 赤	財務全般 自己検査	040	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	財務全般	01 赤	歳入歳出外現金	050	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	財務全般	01 赤	入札保証金出納簿・契約保証金出納簿	060	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	財務全般	01 赤	債権者登録申請書	070	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	財務全般	01 赤	業者選定委員会議事録	080	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	財政主幹勉強会	010	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	当初予算編成 通知・報告	020	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	当初予算編成 照会・回答	030	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	当初予算編成 要求調書	040	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	当初予算財政内示額確認作業	050	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	当初予算配当	060	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	当初予算事業概要	070	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	事務費等編成	080	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	他課所からの当初予算要求照会	090	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 黄	予算	02 青	補正予算編成 通知・報告	100	3			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	予算	02	青	補正予算編成 照会・回答	110	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	予算	02	青	補正予算編成 要求調書	120	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	予算	02	青	補正予算財政内示額確認作業	130	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	予算	02	青	補正予算配当	140	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	予算	02	青	補正予算事業概要等	150	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	予算	02	青	流用等	160	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	行政報告書	030	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算見込み	040	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算調書	050	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算特別委員会	060	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	決算	03	黄	決算統計	070	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	収入 通知・報告	010	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	収入 照会・回答	020	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	証紙消印額報告書	030	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	歳入予算差引簿	040	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	収入	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	収入済通知書	050	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	債権管理簿	060	5		常	3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	収入	04	緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	070	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出 通知・報告	010	1			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	契約・執行伺い	020	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為決議書	030	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	契約書	040	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出命令書	050	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(報償費)	060	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(食糧費)	070	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(需用費)	080	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(共済費)	090	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(賃金)	100	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	110	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(使用賃借料)	120	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(報酬)	130	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	140	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	支 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	150	5			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（委託料）	160	5			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	170	5			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	歳出予算差引簿	180	5			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	歳出予算執行委任書	190	3			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	事業別・節別・説明別一覧表	200	1			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	更正通知	210	3			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	戻入決定	220	3			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	支出	05	白	旅費復命書（泊を伴うもの）	230	3			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産 例規	010	11		常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	3			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	3			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	公有財産台帳	040	5	歴	常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	公有財産引継書	050	5			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	財産貸付	060	11		常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	財産	06	赤	公有財産システム	070	3			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品 例規	010	11		常	4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	物品	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品 照会・回答	020	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品 通知・報告	030	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	保管転換請求書・引渡書・受領書	040	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	備品出納簿	050	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	消耗品出納簿	060	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	物品供用簿	070	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	被服貸与簿	080	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	不用決定伺い	090	3			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	電子複写機	100	1			4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	黄	物品	07	青	重要物品カード	110	3		常	4	2		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査例規	010	11	歴	常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 通知・報告	020	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 照会・回答	030	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	取材等メモ	040	1			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	第31条報告	050	3		常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	手数料	060	11		常	5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	緑	経営事項審査	01	黄	経営状況分析機関	070	11		常	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	建設業情報管理システム	080	5	常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	データ入力委託業者	090	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	印刷依頼	100	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 手引き原稿	110	5	常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 手引き	120	5	常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 申請書	130	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	結果通知書	140	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査結果受払簿	150	1			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	疑義業者リスト	160	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	証紙消印額整理簿	170	5			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	大臣進達	180	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 資料	190	5	常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	経営事項審査 ホームページ	200	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	再審査	210	3	常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	社会保険指導	220	3			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	経営事項審査	01 黄	研修会・説明会	230	1			5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05 緑	ブロック会議	02 緑	関東甲信ブロック担当者会議	010	3			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 例規	010	3						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 通知・報告	020	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 照会・回答	030	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 人事・組織	040	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 環境・危機管理	050	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 文書・情報公開・個人情報	060	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 広聴広報	070	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 監査・検査	080	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 県議会	090	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 財務・予算・決算	100	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 IT・システム	110	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	紛争相談・指導監督担当全般	01 白	紛争指導担当全般 会議・団体要望・交渉	120	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	関係団体	02 赤	関係団体 例規	010	11		常	4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	関係団体	02 赤	関係団体 通知・報告	020	1		差	4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	関係団体	02 赤	関係団体 照会・回答	030	1			4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	関係団体	02 赤	会報	040	1			4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 白	関係団体	02 赤	祝辞あいさつ	050	1					H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	意見交換	060	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	関係団体	02	赤	後援(絵画コンクール等)	070	3						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	土地貸付収入 通知・報告	010	1		差	4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	土地貸付収入 照会・回答	020	1		差	4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	建産連土地貸付	030	11		差	4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	土地貸付収入	03	青	東電電柱敷土地貸付	040	11		差	4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談 通知・報告	010	1			4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談 照会・回答	020	1			4	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談票・件数集計	030	3					H-9	
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	紛争相談	04	黄	紛争相談 個別案件	040	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 例規	010	11		常				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 通知・報告	020	1						
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 照会・回答	030	1		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 会議・研修	040	1		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 実施報告書	050	1		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 計画完了確認	060	10		差				
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	白	移行法人	05	緑	移行法人 変更届	070	3		差				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	監督指導 例規	010	11	歴	常			H-9		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	監督指導全般 通知・報告	020	1				4	1		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	監督指導全般 照会・回答	030	1				4	1		
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	指導（建設業法第41条）	040	3							
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	立入検査・報告徴取	050	3						H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	処分（建設業）	060	11						H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	処分（浄化槽）	070	11						H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	処分（解体業）	080	11						H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	下請取引実態調査	090	1						H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	監督指導全般	01 白	建設業取引適正化推進月間	100	1							
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	社会保険未加入対策	02 赤	社保 例規	010	10		常					
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	社会保険未加入対策	02 赤	社保 通知・報告	020	3							
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	社会保険未加入対策	02 赤	社保 照会・回答	030	3							
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	社会保険未加入対策	02 赤	社保下請指導ガイドライン	040	3							
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	社会保険未加入対策	02 赤	社会保険推進連絡協議会	050	3							
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	コンプライアンス研修	03 青	コンプラ研修 研修実施	010	1							
審査・指導監督担当	監督指導	07 赤	コンプライアンス研修	03 青	コンプラ研修 資料	020	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
審査・指導監督担当	監督指導	07	赤	コンプライアンス研修	03	青	コンプラ研修 受講証明書	030	1					
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	黄	建退共 例規	010	11	常		4	1	
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	黄	建退共 通知・報告	020	1			4	1	
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	黄	建退共 照会・回答	030	1			4	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般例規	010	11	歴 常		19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般通知・報告	020	1			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般照会・回答	030	3			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般 会議	040	1			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	行政書士会対応	050	5		価	19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	裁判所通知	060	1			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	行政手続法関係	070	3		価	19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般 予算資料	080	1			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	組織改正資料	090	1			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業全般 要望書	100	1			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	知事への提言	110	3		価	19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	建設業情報管理センター	120	1		価	19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	緑	住宅瑕疵担保履行法	130	3			19	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	住宅瑕疵担保履行法届出	140	3			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	社会保険指導	150	3			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	建設業全般 ホームページ	160	3			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	郵便受付事務	170	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 緑	特定記録	180	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	ブロック会議	02 白	ブロック会議通知・報告	010	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	ブロック会議	02 白	ブロック会議資料	020	3			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	許可件数調べ	010	1	歴		19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	許可処理状況	020	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	浄化槽届出等受理状況	030	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	解体工事登録受理状況	040	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	倒産状況	050	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 赤	統計調査結果報告	060	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 青	受託事務例規	010	11	歴	常	19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 青	受託事務 会議	020	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 青	建設工事受注動態統計調査	030	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 青	建設工事施工調査	040	1			19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 青	表彰	050	1			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 青	国庫委託金	060	5			19	1		
建設業担当	建設業	09 黄	建設機械抵当法	05 黄	建設機械打刻確認	010	3		価	19	1		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可全般例規	010	11	歴	常	19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可全般通知・報告	020	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可全般照会・回答	030	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	手引き・パンフレット関係	040	1		常	19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	浄書依頼	050	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	捜査関係 照会・回答	060	3			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	閲覧関係	070	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	証紙消印額報告書	080	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	証紙還付関係書類	090	3		価	19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可証明願	100	5			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	電算関係	110	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	立入検査	120	3		価	19	2		
建設業担当	許可	10 緑	許可全般	01 緑	許可書用紙受払簿	130	1			19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	知事許可審査基準（解体・浄化槽含）	010	11	歴		19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	知事許可申請書	020	1未		価			H-1		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	付属書類（登・身）	030	5					H-1		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	付属書類（納税証明書）	040	5					H-1		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	取り下げ申請書（4～9月）	050	5				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	取り下げ申請書（10～3月）	060	5				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	許可取消	070	1		価		19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	許可の拒否	080	1		価		19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	新規受付台帳	090	11		常			H-2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	更新受付台帳	100	11		常			H-2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	営業年度受付台帳	110	11		常			H-2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	変更届受付台帳	120	11		常			H-2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	許可通知書再交付願	130	5				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	営業所調査（実地調査）	140	5				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	知事許可	02 白	営業所調査（追跡調査）	150	5				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	大臣許可	03 赤	大臣許可受付台帳	010	11		常			H-2		
建設業担当	許可	10 緑	大臣許可	03 赤	申請書進達	020	1				19	2		
建設業担当	許可	10 緑	大臣許可	03 赤	変更届進達	030	1				19	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	許可	分類番号	色	分類番号					色	電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号			引き出し番号	キャビネット以外
建設業担当	許可	10	緑	犯歴照会	04	青	犯歴照会(暴対)	010	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	犯歴照会	04	青	犯歴照会(該当)	020	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	犯歴照会	04	青	犯歴照会(非該当)	030	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業例規	010	11	歴	常	19	2		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業通知・報告	020	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業照会・回答	030	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業 会議	040	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業登録申請書	050	1		価	23	1		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業者登録簿	060	1		価	23	1		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	浄化槽工事業者登録受付台帳	070	11		常	23	1		
建設業担当	許可	10	緑	浄化槽工事業	05	黄	特例浄化槽工事業者届出書	080	1		価	23	2		
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業例規	010	11	歴	常	19	2		
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業通知・報告	020	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業照会・回答	030	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業 会議	040	1			19	2		
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業登録申請書	050	1		価			H-1	
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業登録簿	060	1		価			H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業登録受付台帳	070	11	常			H-1	
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	解体工事業変更届出書	080	1	価			H-1	
建設業担当	許可	10	緑	解体工事業	06	緑	身分証明書	090	1	価			H-1	
建設企画担当	計画・政策形成	11	白	計画・政策形成	01	白	公共事業円滑化委員会	010	3	常				
建設企画担当	計画・政策形成	11	白	計画・政策形成	01	白	その他照会回答	020	1	価				
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	文書	01	赤	土木積算全般 例規	010	3	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	文書	01	赤	文書 照会・回答	020	3	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	文書	01	赤	文書 通知	030	3	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	文書	01	赤	報告	040	3	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	文書	01	赤	協議	050	3	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	文書	01	赤	収受・回覧	060	3	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	文書	01	赤	議員・マスコミ等からの照会	070	5	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	会議	02	青	土木積算等担当者会議	010	3		1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	会議	02	青	庁内連絡会議	020	3		1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	会議	02	青	県土整備事務所副所長(技)会議	030	1	常	1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	会議	02	青	建設資材対策連絡会	040	3		1	1		
土木積算担当	土木積算 全般	12	赤	復命書	03	黄	復命書	010	3		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
土木積算担当	土木積算 予算	13 青	当該年度予算	01 緑	B経費	010	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 予算	13 青	当該年度予算	01 緑	共通事務費	020	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 予算	13 青	当該年度予算	01 緑	補正予算	030	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 予算	13 青	来年度予算要望	02 緑	B経費	010	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 予算	13 青	来年度予算要望	02 緑	共通事務費	020	3		常				H-25	
土木積算担当	土木積算 議会	14 黄	議会	01 白	6月議会	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	14 黄	議会	01 白	9月議会	020	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	14 黄	議会	01 白	12月議会	030	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	14 黄	議会	01 白	2月議会	040	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	14 黄	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 議会	14 黄	予算特別委員会	03 青	予算特別委員会	010	3				1	1		
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	基準書・単価表改定	010	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	印刷・製本・配布	020	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	災害査定積算基準	030	3		常				H-26	
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	主要資材調査	040	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	積算関係要領等策定・改訂	050	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	技術職員積算研修	060	3		常				H-97	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	積算関係質問対応	070	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	スライド条項	080	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	積算基準	01 黄	その他	090	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	独自歩掛	02 緑	独自歩掛	010	3		常				H-26	
土木積算担当	積算基準	15 緑	資材価格調査	03 白	一般調査	010	3		常				H-25	
土木積算担当	積算基準	15 緑	資材価格調査	03 白	特別調査	020	3		常				H-25	
土木積算担当	電子化業務	16 白	広報	01 赤	ホームページ、職員ポータル	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	17 赤	国からの調査	01 青	施工形態動向調査	010	3				12	2		
土木積算担当	土木積算 調査	17 赤	国からの調査	01 青	公共事業労務費調査	020	3						H-25	
土木積算担当	土木積算 調査	17 赤	国からの調査	01 青	その他調査	030	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	17 赤	他県からの調査	02 黄	他県からの調査	010	3				1	1		
土木積算担当	土木積算 調査	17 赤	本県からの調査	03 緑	本県からの調査	010	3				1	1		
土木積算担当	検査等	18 青	監査	01 白	定期監査	010	5				1	1		
土木積算担当	検査等	18 青	監査	01 白	委員監査	020	5				1	1		
土木積算担当	検査等	18 青	会計検査	02 赤	道路局	010	5				1	1		
土木積算担当	検査等	18 青	会計検査	02 赤	都市・地域整備局	020	5				1	1		
土木積算担当	検査等	18 青	会計検査	02 赤	河川局	030	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
土木積算担当	ダンプ・トラック	19	黄	ダンプトラック	01	青	ディーゼル規制	010	3			1	4		
土木積算担当	ダンプ・トラック	19	黄	その他	02	黄	その他 会議・打合せ	010	3			1	4		
土木積算担当	ダンプ・トラック	19	黄	その他	02	黄	要望等	020	3			1	4		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	建設IT全般 例規	010	11		常	5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	文書 照会・回答	020	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	文書 通知・報告	030	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	依頼・協議	040	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	ファイル基準表	050	3			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	広報・報道取材等	060	3			5	1		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	契約書	070	5		常	6	1		
建設IT担当	建設IT 全般	20	緑	文書	01	緑	その他の文書	080	1			5	1		
建設IT担当	建設IT 予算	21	白	予算	01	白	公共事業情報システム開発費	010	3			4	2		
建設IT担当	建設IT 予算	21	白	予算	01	白	公共事業情報システム維持管理費	020	3			4	2		
建設IT担当	建設IT 予算	21	白	予算	01	白	その他の予算	030	3			4	2		
建設IT担当	建設IT システム	22	赤	各種システム	01	赤	建設ITシステム 例規	010	11		常	5	1		
建設IT担当	建設IT システム	22	赤	各種システム	01	赤	各種システム 照会・回答	020	3			5	1		
建設IT担当	建設IT システム	22	赤	各種システム	01	赤	各種システム 通知・報告	030	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
建設IT担当	建設ITシステム	22	赤	各種システム	01	赤	依頼・協議	040	3			5	1		
建設IT担当	建設ITシステム	22	赤	各種システム	01	赤	運用・保守	050	3			5	1		
建設IT担当	建設ITシステム	22	赤	各種システム	01	赤	賃借	060	3					H-29	
建設IT担当	建設ITシステム	22	赤	各種システム	01	赤	システム評価	070	3			6	3		
建設IT担当	建設ITシステム	22	赤	各種システム	01	赤	その他の文書	080	3			5	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	土木電算連絡協議会	01	青	土木電算連絡協議会 照会・回答	010	3			6	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	土木電算連絡協議会	01	青	土木電算連絡協議会 通知・報告	020	3			6	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	土木電算連絡協議会	01	青	復命書	030	3			6	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	土木電算連絡協議会	01	青	土木電算連絡協議会 その他の文書	040	3			6	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	その他の会議	02	黄	その他の会議 照会・回答	010	3			5	3		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	その他の会議	02	黄	その他の会議 通知・報告	020	3			5	3		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	その他の会議	02	黄	復命書	030	3			5	3		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	その他の会議	02	黄	その他の会議 その他の文書	040	3			5	3		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	010	3			4	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	3			4	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	研修	03	緑	復命書	030	3			4	1		
建設IT担当	建設IT会議・研修	23	青	研修	03	緑	研修 その他の文書	040	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3				H-9	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	関東甲信ブロック監理課長等会議	020	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	施工監理会議	030	3				H-22	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	関東甲信ブロック土木部長等会議	040	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	公契連	050	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	土木・建築部等技術次長技監会議	060	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	1都3県技術管理課連絡会議	070	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	埼玉県公共事業等施行対策協議会	080	3		常	3	4	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	埼玉建設工事関係者連絡会議	090	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	過積載防止会議	100	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	その他会議（部内他課主催）	110	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	その他会議（他部局主催）	120	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	その他会議（国主催）	130	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	会議	01	白	その他	140	3			11	1	
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	安全対策	010	3				H-9	
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	土木工事实務要覧	020	10		常		H-7	
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	土木工事委託業務実務要覧	030	10		常		H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	土木技術通知文集	040	10	常					
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	アスファルト事前審査制度	050	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	コンクリート製品監査制度	060	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	通知（他課）	070	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	プロポーザル	080	3					H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	工事成績評定（省略）	090	3					H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	予算管理（土木技術管理費）	100	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	予算管理（共通事務費）	110	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	照会・回答（部内他課）	120	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	照会・回答（他部局）	130	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	照会・回答（国機関）	140	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	照会・回答（他県）	150	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	照会・回答（その他）	160	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	派遣研修	170	1					H-25	
技術管理担当	技術管理	24	黄	技術管理	02	赤	その他	180	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	国関係	03	青	通知（国）	010	3			11	1		
技術管理担当	技術管理	24	黄	国関係	03	青	新技術活用支援施策（NETIS、建設技術フォーラム等）	020	3					H-22	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
技術管理担当	技術管理	24 黄	各種団体	04 黄	その他	160	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	適正化法 通知	010	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	適正化法 照会・回答	020	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	施工体制	030	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	施工体制一斉点検	040	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	技術者専任等確認	050	3	常				H-9	
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	発注者支援データベース・システム	060	3					H-9	
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	暴力団排除対策（不正軽油）	070	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	適正化法	05 緑	その他	080	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	品確法 通知	010	5					H-5	
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	品確法 照会・回答	020	5					H-5	
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	総合評価方式ガイドライン	030	5	常				H-5	
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	総合評価方式参考資料	040	5	常				H-5	
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	総合評価方式制度検討	050	3	常					
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	総合評価審査委員会	060	5	常				H-5	
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	総合評価審査小委員会	070	5	常				H-5	
技術管理担当	技術管理	24 黄	品確法	06 白	市町村支援施策	080	3					H-5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外						
技術管理担当	技術管理	24	黄	品確法	06	白	参考資料(国機関)	090	3							
技術管理担当	技術管理	24	黄	品確法	06	白	参考資料(他県)	100	3							
技術管理担当	技術管理	24	黄	品確法	06	白	総合評価方式(委託業務)	110	5		常					
技術管理担当	技術管理	24	黄	品確法	06	白	公共調達に関する発注者連絡協議会	120	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	24	黄	品確法	06	白	関東ブロック発注者協議会	130	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	24	黄	品確法	06	白	その他	140	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品 通知	010	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	依頼	020	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品 照会・回答	030	3				11	2		
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品事例集	040	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品製造会社意見交換会	050	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品製造会社紹介制度	060	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品シンボルマーク	070	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品利用状況調査	080	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	県産品フェア	090	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	新製品・新技術紹介制度	100	3						H-8	
技術管理担当	技術管理	24	黄	県産品	07	赤	新製品・新技術発表会	110	3						H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
技術管理担当	技術管理	24 黄	県産品	07 赤	マッチングモデル事業	120	3				H-8		
技術管理担当	技術管理	24 黄	県産品	07 赤	その他	130	3			11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	議会等	08 青	代表・一般質問	010	3	常		11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	議会等	08 青	常任委員会	020	3	常		11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	議会等	08 青	特別委員会	030	3	常		11	2		
技術管理担当	技術管理	24 黄	議会等	08 青	照会・回答	040	3	常		11	2		
技術管理担当	懸案	25 緑	公共事業評価等担当	01 黄	公共事業評価等 懸案フォルダー	010	1未			10	1		
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委 例規	010	5			10	1		
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委 通知・報告	020	3			10	1		
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委 照会・回答	030	3			10	1		
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委員委嘱資料	040	3			10	1		
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委員報酬	050	5			10	1		
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委 審議依頼受付	060	10			10	1		
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委員会審議資料等	070	10						
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委 現地視察資料等	080	10						
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委 答申	090	10	常					
技術管理担当	評価監視委員会等	26 白	評価監視委員会	01 緑	評価監視委 予算	100	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト構造改善プラン	010	3			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト縮減具体策	020	3			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト縮減実績	030	3			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト 設計の点検	040	3			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト 資料	050	3			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト 推進委員会・幹事会	060	3			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト 照会・回答	070	1			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト 通知・その他	080	3			10	2				
技術管理担当	コスト縮減	27	赤	コスト縮減	01	白	コスト その他	090	1			10	2				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 例規	010	10			11	1				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 通知・報告	020	3			11	1				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 照会・回答	030	3			11	1				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	埼玉県建設副産物対策協議会	040	3			11	1				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	講習会（建設副産物対策）	050	3			11	1				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	関東地方建設副産物再利用方策等連絡協議会	060	3			11	1				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	UCR利用調整	070	3			11	1				
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物実態調査	080	3			11	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 プラント立入調査	090	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 情報交換システム	100	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 環境保全	110	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 その他	120	1			11	1	H1	
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	建設副産物 公共工事土量調査	130	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	建設副産物対策	01	赤	九都県市建設リサイクル検討会	140	3			11	1		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	グリーン調達	02	青	グリーン調達 例規	010	10			11	2	H2	
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	グリーン調達	02	青	グリーン調達 通知・報告	020	3			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	グリーン調達	02	青	グリーン調達 照会・回答	030	3			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	グリーン調達	02	青	再資源活用事例集	040	3			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	グリーン調達	02	青	溶解スラグ	050	3			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	グリーン調達	02	青	グリーン調達 その他	060	1			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 事業概要・懸案事項等	010	3			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 例規	020	10			11	2	H3	
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 通知・報告	030	3			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 照会・回答	040	3			11	2		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 予算	050	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 組織定数	060	3				11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 マスコミ対応	070	3				11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 広報	080	3				11	2			
技術管理担当	建設リサイクル推進	28	青	全般	03	黄	建設リサイクル全般 その他	090	1				11	2			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	懸案	01	緑	建築担当	010	1未		価		9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	懸案	01	緑	電気担当	020	1未		価		9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	懸案	01	緑	機械担当	030	1未		価		9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	計画・方針	010	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	各種団体要望	020	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	マスコミ等からの照会・依頼	030	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	研修・講習会	040	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	復命書	050	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	相談等	060	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	ホームページ	070	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	建築技術・積算全般	02	白	施工体制一斉点検	080	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	文書	03	赤	建築全般 通知報告	010	3				9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	文書	03	赤	建築全般 照会回答	020	3				9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	文書	03	赤	建築全般 依頼協議	030	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	文書	03	赤	情報公開	040	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	文書	03	赤	情報提供	050	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	文書	03	赤	建築全般 その他	060	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	国営繕関係	010	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	営繕積算システム協議会	020	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	埼玉県営繕技術者会議	030	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	建築・設備技術等検討会議	040	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	総合評価	050	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	建設副産物	060	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	都市整備部関係	070	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	総務部関係	080	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	環境部関係	090	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	農林部関係	100	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	会議	04	青	会議 その他	110	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	監査・検査	05	黄	監査・検査 通知報告	010	3			9	1			
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	監査・検査	05	黄	監査・検査 照会回答	020	3			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	監査・検査	05	黄	監査資料	030	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	監査・検査	05	黄	会計実地検査	040	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	監査・検査	05	黄	監査・検査 その他	050	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	議会	06	緑	議会 通知	010	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	議会	06	緑	議会 照会・回答	020	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	議会	06	緑	答弁資料	030	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	議会	06	緑	委員会	040	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	議会	06	緑	議会 その他	050	3			9	1		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	予算	07	白	予算 通知報告	010	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	予算	07	白	予算 照会回答	020	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	予算	07	白	予算 その他	030	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	決算	08	赤	決算 照会回答	010	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	決算	08	赤	決算 その他	020	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	支出(参考資料)	09	青	需用費	010	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	支出(参考資料)	09	青	委託料	020	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	支出(参考資料)	09	青	使賃料	030	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	支出(参考資料)	09	青	負担金	040	3			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	支出（参考資料）	09	青	契約書	050	5					
建築技術・積算担当	建築技術・積算全般	29	黄	支出（参考資料）	09	青	支出 その他	060	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	建築技術 全般	01	黄	技術 通知報告	010	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	建築技術 全般	01	黄	技術 照会回答	020	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	建築技術 全般	01	黄	技術 要綱・要領・基準	030	11		常		H1	
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	建築技術 全般	01	黄	技術 その他	040	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	建築技術 全般	01	黄	技術 資料	050	1					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	02	緑	技術基準 例規	010	11		常		H2	
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	02	緑	技術基準 通知報告	020	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	02	緑	技術基準 照会回答	030	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	02	緑	建築工事実務要覧	040	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	02	緑	委託業務実務要覧	050	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	02	緑	工事監理指針	060	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	技術基準	02	緑	技術基準 その他	070	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	工事仕様書	03	白	工事仕様書 例規	010	11		常		H3	
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	工事仕様書	03	白	工事仕様書 通知報告	020	3					
建築技術・積算担当	建築技術	30	緑	工事仕様書	03	白	工事仕様書 照会回答	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	工事仕様書	03 白	工事仕様書 その他	040	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	委託仕様書	04 赤	委託仕様書 例規	010	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	委託仕様書	04 赤	委託仕様書 通知報告	020	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	委託仕様書	04 赤	委託仕様書 照会回答	030	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	委託仕様書	04 赤	委託仕様書 その他	040	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	品質法	05 青	品確法 例規	010	11		常				H4	
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	品質法	05 青	品確法 通知報告	020	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	品質法	05 青	品確法 照会回答	030	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築技術	30 緑	品質法	05 青	品確法 その他	040	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築積算 全般	01 黄	積算 通知報告	010	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築積算 全般	01 黄	積算 照会回答	020	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築積算 全般	01 黄	積算 要綱・要領・基準・単価表	030	11		常				H3	
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築積算 全般	01 黄	積算 その他	040	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築積算 全般	01 黄	積算 資料	050	1				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築積算 全般	01 黄	資材価格データベース	060	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築積算 全般	01 黄	見積提案型	070	3				9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	02 緑	積算基準 例規	010	11		常				H3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	02 緑	積算基準 通知報告	020	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	02 緑	積算基準 照会回答	030	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	02 緑	積算基準 要綱・要領	040	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 工事	02 緑	積算基準 その他	050	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	03 白	委託積算 例規	010	11		常			H3		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	03 白	委託積算 通知報告	020	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	03 白	委託積算 照会回答	030	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	積算基準 委託	03 白	委託積算 その他	040	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	単価 例規	010	11		常			H4		
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	単価 通知報告	020	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	単価 照会回答	030	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	単価 その他	040	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	標準単価	050	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	主要資材単価	060	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	市場単価	070	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	処分費	080	3			9	2			
建築技術・積算担当	建築積算	31 白	建築単価	04 赤	特別業務経費	090	3			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	建築単価	04	赤	予算単価	100	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	建築単価	04	赤	労務費	110	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	営繕積算システム	05	青	RIBC 通知報告	010	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	営繕積算システム	05	青	RIBC 照会回答	020	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	営繕積算システム	05	青	RIBC その他	030	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	建築コスト情報システム	06	黄	SIBC 通知報告	010	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	建築コスト情報システム	06	黄	SIBC 照会回答	020	3			9	2		
建築技術・積算担当	建築積算	31	白	建築コスト情報システム	06	黄	SIBC その他	030	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル 例規	010	10			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル 通知・報告	020	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル 照会・回答	030	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル 一斉パトロール	040	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル 都道府県会議	050	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル法推進連絡調整会議	060	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル その他の会議	070	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル法実務要領・取扱要領	080	3			9	2		
建築技術・積算担当	建設リサイクル推進	32	赤	建設リサイクル法	01	緑	建設リサイクル 公共工事関係	090	3			9	2		

