

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 1	010	1		1	1				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 2	020	1		1	1				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 3	030	1		1	1				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 4	040	1		1	1				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 5	050	1		1	1				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 6	060	1		1	1				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダ - 7	070	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	歴 価	1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	年度末・年度始めの業務	020	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 (4 ~ 6 月)	030	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 (7 ~ 9 月)	040	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 (1 0 ~ 1 2 月)	050	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知 ・ 報告 (1 ~ 3 月)	060	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 (4 ~ 6 月)	070	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 (7 ~ 9 月)	080	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 (1 0 ~ 1 2 月)	090	1		1	1				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会 ・ 回答 (1 ~ 3 月)	100	1		1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	110	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	120	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	130	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	140	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	BCP	150	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	160	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	清掃活動・ゴミ拾い	170	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	180	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	190	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境に良いこと推進	200	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推進(通知・報告)	210	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推進(照会・回答)	220	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5 S 運動	230	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	もしカブ	240	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	250	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	献血	260	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	マイナンバー 通知・報告	270	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要	280	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	歴	常	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知 ・ 報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会 ・ 回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	060	10			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	081	3						
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開申請・決定通知	090	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開関係	100	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報セキュリティ	110	5			1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知 ・ 報告(所長)	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知 ・ 報告	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 照会 ・ 回答	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	GL会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	課所長会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	管内市町村会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所内会議	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	道路・河川協会	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	彩の国だより	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	新聞・テレビ	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	陳情・要望	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	定期監査（通知・回答）	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査（通知・回答）	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	定期監査	040	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	監査資料	050	5				1	1	H	
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	会計実地検査	060	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	会計検査院検査	070	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	行政監察	080	5				1	1		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事 例規	010	5		価		1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事 通知 ・ 報告	020	3				1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事 照会 ・ 回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	表彰	040	5				1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	派遣職員関係	050	1				1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事評価制度	060	5				1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	インターンシップ事業	070	1				1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	事故報告	080	5				1	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 青	研修 例規	010	5		価		1	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 青	研修 通知 ・ 報告	020	3				1	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 青	研修 照会 ・ 回答	030	3				1	2		
総務担当	人事	03 赤	研修	02 青	職場研修	040	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	その他の研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 通知 ・ 報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 照会 ・ 回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤職員内申書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	雇用伺い	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	源泉徴収・年末調整	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	社会保険	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	雇用保険	080	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	採用状況報告	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	通勤届	100	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	出勤簿・勤務整理簿	110	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	身分証明書	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	埼玉県職員証用紙受払台帳	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	その他身分証明書	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務状況報告	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	勤務証明書	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公務災害事故報告	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公務に使用する自家用自動車登録台帳	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	公用車等運転職員管理台帳	100	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	ノ一残業デー時間外申請書等	110	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	営利企業従事許可	120	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	出退勤システム	130	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	36協定	140	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	介護休暇簿	150	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	特別休暇取得報告	160	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 通知 ・ 報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	給与 照会 ・ 回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	05	白	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 通知 ・ 報告	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	旅費 照会 ・ 回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	06	赤	復命書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知 ・ 報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会 ・ 回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5	常		2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知 ・ 報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会 ・ 回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	措置決定	040	5	常		2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	衛生管理	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	060	5	常		2	2	H	
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済 例規	010	5	価		2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	互助会 例規	020	5	価		2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 照会・回答	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	埼玉県証紙関係	050	5			2	2		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 例規	010	5	価		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 通知 ・ 報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 照会 ・ 回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 官公需調査	040	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	歳入歳出外現金	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	電気料金値上げ関係	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	経理員	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	事務引継書	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	自己検査	090	3						
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 通知 ・ 報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	予算決算 照会 ・ 回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	令達申請書	040	1			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	令達書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	決算見込書	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	決算調書	070	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	繰越調書	080	5			2	2		
総務担当	財務	05 白	予算決算	02 赤	精算額調書	090	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	白	予算決算	02	赤	予算内示	100	1			2	2		
総務担当	財務	05	白	工事費予算	03	青	令達申請書	010	1			50	1		
総務担当	財務	05	白	工事費予算	03	青	予算内示	020	1			50	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い	010	5			50	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	020	5			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	030	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	040	5			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	050	3			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	更正通知書	060	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	戻出命令書	070	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替	080	5			50	1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	010	5			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	単価契約	020	5			50	1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	更正通知	030	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書	040	3			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	050	3			50	1	H	
総務担当	財務	05	白	支出	05	緑	債権者登録	060	1			50	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出予定登録	070	1			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 例規	010	5		価	50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 通知・報告	020	3			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 照会・回答	030	3			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産引継書	040	5		常	50	1	H		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産台帳	050	11	歴	常	50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産図面(土地・建物)	060	11	歴	常	50	1	H		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	使用許可	070	5			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	貸付	080	5			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎管理	090	3			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	業務委託(浄化槽)	100	3			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	業務委託(電話)	110	3			50	1	H		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	業務委託(一般廃棄物)	120	3			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	機械警備	130	1			50	1	H		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	建物管理業務(清掃・水質検査)	140	3			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	作業環境測定	150	3			50	1			
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	防災行政無線点検	160	1			50	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	その他点検	170	1			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎維持補修計画	180	11	歴	常	50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎小破修繕	190	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎大規模修繕	200	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	営繕要望	210	5			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	電気工作物点検記録	220	11	歴	常	50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	自家用電気工作物	230	5			50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	消防計画	240	11	歴	常	50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	消防設備点検	250	11	歴	常	50	1		
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	消防設備保守関係	260	3			50	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	5		常	50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知 ・ 報告	020	3			50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会 ・ 回答	030	3			50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求書（備品）	040	3		常	50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求書（消耗品）	050	3		常	50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	契約物品通知書	060	3		常	50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	070	3		常	50	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号												
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	図書出納簿	080	3		常		50	2	H	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	090	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	100	3		常		50	2	H	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	被服貸与簿	110	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	処分関係	120	3		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品貸出簿	130	3				50	2		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	タクシー乗車証	140	5				50	2	H	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品(CAD)・印刷・長期継続	150	5				50	2	H	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	P C B	160	5		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 例規	010	5		常		50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 通知 ・ 報告	020	1				50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 照会 ・ 回答	030	1				50	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車運行管理簿	040	3				50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	運行点検表	050	3				50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	整備点検記録簿	060	11	歴			50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	一般管理車運行管理簿	070	3				50	2	H	
総務担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車使用実績簿	080	3				50	2	H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	自動車	08 青	処分関係	090	3			50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	例規	010	10	常		50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	建設工事 通知 ・ 報告	020	3			50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	建設工事 照会 ・ 回答	030	3			50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	入札参加停止	040	3			50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	進捗状況報告書	050	3			50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	一般競争入札等	060	5			50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	談合情報	070	5	常		50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	倒産関係	080	5	常		50	2		
総務担当	建設工事	06 黄	工事全般	01 黄	紙入札方式参加申請書	090	5			50	2		
管理担当	懸案	07 緑	管理担当	01 緑	懸案フォルダー 1	010	1			9	3		
管理担当	懸案	07 緑	管理担当	01 緑	懸案フォルダー 2	020	1			9	3		
管理担当	懸案	07 緑	管理担当	01 緑	懸案フォルダー 3	030	1			9	3		
管理担当	懸案	07 緑	管理担当	01 緑	懸案フォルダー 4	040	1			9	3		
管理担当	懸案	07 緑	管理担当	01 緑	懸案フォルダー 5	050	1			9	3		
管理担当	懸案	07 緑	管理担当	01 緑	懸案フォルダー 6	060	1			9	3		
管理担当	管理	08 白	管理全般	01 白	管理全般 例規	010	5	価		9	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 通知・報告	020	1			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 危機管理報告	030	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 照会・回答	040	1			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 議員マスコミ照会	050	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理 事務分掌表	060	1			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理 事務引継書	070	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	管理全般	01	白	管理全般 資料	080	1		価	9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	管理 ファイル基準表	010	11	歴		9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	管理 文書保存(引継)台帳	020	10			9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	告示番号台帳	030	11	歴	常	9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	例文登録	040	1		差	9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	許認可申請受付簿	050	11	歴		9	3		
管理担当	管理	08	白	文書	02	赤	来客受付簿	060	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	占用調整会議	010	3			9	3	H	
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	管理担当課長会議	020	3		価	9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	所内会議	030	3			9	3		
管理担当	管理	08	白	会議・研修	03	青	その他会議	040	3			9	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	管理	08 白	会議・研修	03 青	管理業務研修	050	3				9	3		
管理担当	管理	08 白	会議・研修	03 青	その他研修	060	3				9	3		
管理担当	管理	08 白	意見照会	04 黄	意見照会関係 例規	010	5		価		9	3	H	
管理担当	管理	08 白	意見照会	04 黄	都市計画法第32条関係	020	5				9	3		
管理担当	管理	08 白	意見照会	04 黄	その他意見照会	030	5				9	3		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	道路管理全般 例規	010	5		価		9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	道路管理 協定等	020	11	歴	価		9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	道路管理 通知・報告	030	1				9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	道路管理 照会・回答	040	1				9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	台帳補正依頼	050	1				9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	道路管理 苦情・相談	060	3				9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	道路管理 路線別懸案	070	10		価		9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路管理全般	01 緑	道路管理 資料	080	1				9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	道路区域 例規	010	5		価		9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	道路区域 告示	020	11	歴			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	旧道移管	030	10				9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	土地使用貸借・占用	040	10		価		9	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	道路区域 寄附・譲与	050	11	歴		9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路区域	02 白	道路区域 資料	060	1			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 例規	010	5		価	9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 通知・報告	020	1			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 照会・回答	030	1			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵事故	040	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	管理瑕疵	03 赤	管理瑕疵 資料	050	1		価	9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故対応 例規	010	5		価	9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故	020	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(蓮田)	021	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(白岡)	022	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(栗橋)	023	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(久喜)	024	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(鷲宮)	025	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(菖蒲)	026	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(幸手)	027	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(宮代)	028	5			9	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 緑	物損事故	04 青	物損事故(杉戸)	029	5			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	幅員証明	05 黄	幅員証明 例規	010	5	価		9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	幅員証明	05 黄	幅員証明	020	3			9	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路工事	06 緑	道路工事施工承認台帳	010	11	歴	常	4	3		
管理担当	道路管理	09 緑	道路工事	06 緑	道路工事施工承認	020	10			4	3		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用許可台帳	010	10		価	4	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用廃止台帳	020	10		価	4	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用許可	030	10			4	1.2		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用許可(36条関係)	040	5		価	4	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路一時使用届	050	1			4	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路占用廃止届	060	5			4	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路占用	07 白	道路地位承継・権利譲渡	070	10			4	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路不法行為対策	08 赤	道路不法行為対策 例規	010	5		価	4	4		
管理担当	道路管理	09 緑	道路不法行為対策	08 赤	道路不法行為対策	020	10		価	4	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理全般 例規	010	5		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 通知・報告	020	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 照会・回答	030	1			8	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 苦情・相談	040	3			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 河川別懸案事項	050	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川管理 資料	060	1		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 通知・報告	010	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 照会・回答	020	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川境界整備費	030	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	不法投棄物撤去費	040	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	不法行為監視強化河川パトロール	050	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理予算	02 黄	河川管理予算 その他	060	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	03 緑	河川区域指定告示	010	11	歴		8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川区域	03 緑	河川区域 寄附・譲与	020	11	歴		8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川事故	04 白	河川施設等事故	010	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川事故	04 白	異常水質事故	020	3			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川事故	04 白	転落事故等	030	10			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川工事	05 赤	河川工事施工承認	010	11	歴		5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可台帳	010	11	歴	常	5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用廃止台帳	020	11	歴	常	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可	030	10			5	1.2		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可（重要・異例）	040	11	歴 価		5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川占用許可（水利権）	050	10			5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	国許可通知	060	10			5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	許可申請書（県申請分）	070	10			5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	河川一時使用届	080	1			5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	06 青	污水排出届	090	10			5	1		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策 例規	010	5		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策 通知・報告	020	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策 照会・回答	030	1			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川巡視記録	040	5			8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策（元荒川）	050	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策（大落古利根川）	060	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	河川不法行為対策	07 黄	河川不法行為対策（その他河川）	070	10		価	8	4		
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 例規	010	5		価	8	3		
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 通知・報告	020	1			8	3		
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 照会・回答	030	1			8	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 協定	040	5	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 消耗品	050	5						
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 要望等	060	3						
管理担当	河川管理	10 青	川の国応援団	08 緑	川の国応援団 資料	070	1	価					
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 通知・報告	010	1						
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 照会・回答	020	1						
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	クリーン作戦	030	3						
管理担当	河川管理	10 青	河川愛護	09 白	河川愛護 資料	040	1	価					
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 例規	010	5	価					
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 通知・報告	020	1						
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 照会・回答	030	1						
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 会議	040	3						
管理担当	土地管理	11 赤	土地管理全般	01 赤	土地管理全般 調査	050	1	価					
管理担当	土地管理	11 赤	境界確認	02 青	境界確認	010	11	歴					
管理担当	土地管理	11 赤	境界確認	02 青	境界証明	020	11	歴					
管理担当	土地管理	11 赤	境界確認	02 青	承諾書	030	11	歴	常				
管理担当	土地管理	11 赤	廃川廃道敷等	03 黄	廃川廃道敷等 例規	010	5		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 通知・報告	020	1			7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 照会・回答	030	1			7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	有効利用等検討委員会	040	11	歴		7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	公有財産台帳（廃川廃道敷等）	050	11	歴	常	7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	普通財産概況調書	060	5		価	7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	不法占使用記録簿	070	5		価	7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	廃川廃道敷等	03	黄	廃川廃道敷等 資料	080	1		価	7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 例規	010	5		価	7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 譲与申請	020	10			7	3		
管理担当	土地管理	11	赤	国有財産	04	緑	国有財産 使用許可	030	10		価	7	3		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	債権管理簿	010	5			6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	道路占用料 調定	020	5			6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	河川占用料 調定	030	5			6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	その他 調定	040	5			6	2		
管理担当	債権管理	12	白	債権管理	01	白	督促	050	5			6	2		
管理担当	債権管理	12	白	証紙	02	赤	証紙消印額整理簿	010	5			6	2		
管理担当	債権管理	12	白	証紙	02	赤	証紙消印額報告書	020	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 1	010	1			10	1			
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 2	020	1			10	1			
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 3	030	1			10	1			
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 4	040	1			10	1			
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 5	050	1			10	1			
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 6	060	1			10	1			
用地担当	懸案	13 青	用地担当	01 青	懸案フォルダ - 7	070	1			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	例規	010	11		価	10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	通知・報告	020	1			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	照会・回答（4月～9月）	030	1			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	照会・回答（10月～3月）	040	1			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	情報公開	050	3			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	監査・検査	060	1			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	会議・研修の照会・回答	070	1			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	会議・研修の資料・復命書	080	5			10	1			
用地担当	用地	14 黄	用地全般	01 黄	困難事案等の協議（用地課）	090	11		価	10	1			
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	事前協議	010	11		価	10	1	H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	収用証明書等	020	5			10	1		
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	固定資産税減免依頼	030	5			10	1		
用地担当	用地	14 黄	税務署協議等	02 緑	個人番号記入シート	040	1			10	1		
用地担当	用地	14 黄	用地交渉	03 白	交渉日誌・道路施設公園	010	11			13	1,2		補償説明日誌 含む。
用地担当	用地	14 黄	用地交渉	03 白	交渉日誌・道路環境	020	11			12	1,2		補償説明日誌 含む。
用地担当	用地	14 黄	用地交渉	03 白	交渉日誌・河川	030	11			11	1,2		補償説明日誌 含む。
用地担当	用地	14 黄	用地交渉	03 白	交渉日誌(契約済分)	040	11					H	補償説明日誌 含む。
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	臨時令達明細書	010	1			10	1		
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	土地評価委託	020	5			10	1		設計書等
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	土地評価委託(成果品)	030	5			10	1		
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	鑑定依頼	040	5			10	1	H 2	
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	土地価格決定(伺)書	050	5			10	1	H	
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	鑑定・変動率の支出証拠書	060	5			10	1		
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	物件調査委託	070	5			10	1		設計書等
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	物件調査(成果品)	080	5			10	1	H 2	
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	補償説明委託	090	5			10	1		設計書等
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	補償説明委託(成果品)	100	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
用地担当	用地	14 黄	委託	04 赤	補償額決定何書	110	5			10	1		
用地担当	用地	14 黄	証明	05 青	収用等証明書（開発等の関係）	010	5			10	1	H 2	
用地担当	用地	14 黄	証明	05 青	土地使用承認申請書	020	5			10	1		
用地担当	用地	14 黄	証明	05 青	各種証明書	030	11			10	1		
用地担当	用地	14 黄	台帳	06 黄	土地・物件補償台帳	010	11		システム	10	1	H 6	
用地担当	用地	14 黄	台帳	06 黄	土地調査（～H16）	020	11			10	1	H 6	
用地担当	用地	14 黄	測量成果	07 緑	測量成果簿	010	11		常	10	1		
用地担当	用地	14 黄	測量成果	07 緑	測量成果簿（事業完了）	020	11		常			中川排 水機場	
用地担当	用地	14 黄	測量成果	07 緑	丈量図等	030	11						
用地担当	用地	14 黄	測量成果	07 緑	丈量図等（事業完了）	040	11		常			H	
用地担当	用地	14 黄	代替地	08 白	代替・例規	010	11		価	10	1	H	
用地担当	用地	14 黄	代替地	08 白	媒介制度	020	11			10	1		
用地担当	用地	14 黄	代替地	08 白	登録制度	030	11		価	10	1	H	
用地担当	用地	14 黄	用対連	09 赤	用対・例規	010	11		価	10	1		
用地担当	用地	14 黄	用対連	09 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
用地担当	用地	14 黄	用対連	09 赤	表彰	030	10		常			H	
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記・例規	010	1		価	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記事項証明等交付申請	030	1			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	定期報告	040	1			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記委託契約	050	5			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記委託発注書・支出証拠書	060	5			10	1		
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記嘱託書	070	11			10	1	H 7	
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記済証	080	11			10	1	H 7	
用地担当	登記	15 青	登記全般	01 青	登記発注台帳（管理表）	090	1		サーバ				
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	未登記・例規	010	11		価	10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	処理計画	030	5			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	土地別資料・日誌	040	11			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	土地別資料・日誌（処理済み）	050	11			10	1		
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	未登記関係資料	060	11		常			H	
用地担当	登記	15 青	未登記土地	02 黄	未登記台帳・整理カード	070	11		サーバ				
用地担当	登記	15 青	未利用道路・河川用地	03 緑	未利用・例規	010	11		価	10	1		
用地担当	登記	15 青	未利用道路・河川用地	03 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登記	15 青	未利用道路・河川用地	03 緑	調査台帳	030	11	価		10	1	H	
用地担当	その他	16 白	収用	01 白	収用	010	11	価		10	1		
用地担当	その他	16 白	収用	01 白	裁決申請	020	11	常				中川排水機場	過年度資料
用地担当	その他	16 白	収用	01 白	代執行	030	11	常				中川排水機場	過年度資料
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー1	010	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー2	020	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー3	030	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー4	040	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー5	050	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー6	060	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー7	070	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー8	080	1			18	1		
道路施設担当	懸案	17 赤	道路施設公園担当	01 赤	懸案フォルダー9	090	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	通知・報告	010	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	照会・回答	020	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	会議・議事録	030	1			18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	道路建設全般	01 青	依頼・協議	040	1			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	122号	010	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	125号	020	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	さいたま栗橋線	030	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	さいたま幸手線（和戸交差点）	040	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	さいたま幸手線（和戸立体）	050	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	行田蓮田線	060	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	春日部菖蒲線	070	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	春日部久喜線	080	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	上尾久喜線	090	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	加須幸手線（BP）	100	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	上尾蓮田線	110	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	蓮田杉戸線（黒浜BP）	120	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	蓮田杉戸線（新橋通り線）	130	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	次木杉戸線	140	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	幸手境線（BP）	150	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	北根菖蒲線	160	1				18	1		
道路施設担当	道路建設	18 青	箇所別事業	02 黄	蓮田白岡久喜線（SIC）	170	1				18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
道路施設担当	道路建設	18	青	箇所別事業	02	黄	惣新田幸手線	180	1	価	18	1			
道路施設担当	道路建設	18	青	補助事業	03	緑	通知・報告	010	1		18	1			
道路施設担当	道路建設	18	青	補助事業	03	緑	道路整備補助事業	020	1		18	1			
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	杉戸久喜線・春日部久喜線	010	11	歴	常	18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	幸手境線バイパス	020	11	歴	延	18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	電線共同溝整備	030	11	歴	常	18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協定・覚書	04	白	加須幸手線バイパス	040	11	歴		18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	協議等	05	赤	都市計画道路全般	010	10			18	1		
道路施設担当	道路建設	18	青	入札	06	青	総合評価	010	3		常	18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	通知・報告	010	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	照会・回答	020	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	会議・議事録	030	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	都市局全般	01	黄	依頼・協議	040	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	箇所別事業	02	緑	杉戸久喜線	010	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	箇所別事業	02	緑	東武動物公園駅東口通り線	020	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	補助事業	03	白	通知・報告	010	1			18	1		
道路施設担当	都市局	19	黄	補助事業	03	白	道路整備補助事業	020	1			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 1	010	1			27	1			
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 2	020	1			27	1			
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 3	030	1			27	1			
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 4	040	1			27	1			
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 5	050	1			27	1			
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 6	060	1			27	1			
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 7	070	1			27	1			
河川担当	懸案	20 赤	河川担当	01 赤	懸案フォルダ - 8	080	1			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	文書	01 青	通知・報告	010	3			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	文書	01 青	照会・回答	020	3			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	文書	01 青	会議・議事録	030	3			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	文書	01 青	覚書	040	10			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	文書	01 青	協定	050	10			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	文書	01 青	その他	060	1			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	事業概要	010	5			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	雑草刈払	020	5			27	1			
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	応急修繕	030	5			27	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	堆肥化	040	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	災害復旧工事	050	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	水防情報システム	060	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	単価契約	070	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	排水機場保守点検	080	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	水辺再生100プラン	090	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	河川数値化	100	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	行政財産使用許可	110	3			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	事業	02 黄	その他	120	1			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	予算	03 緑	予算台帳	010	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	予算	03 緑	予算要求	020	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	予算	03 緑	令達	030	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	予算	03 緑	精算額調書	040	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	予算	03 緑	繰越	050	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	予算	03 緑	その他	060	1			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	危機管理	04 白	苦情処理	010	5			27	1		
河川担当	河川全般	21 青	危機管理	04 白	地元要望	020	5			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	議員・マスコミ	030	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	水防・雪防	040	10			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	地震	050	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	土砂災害	060	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	異常水質	070	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	災害用備品管理	080	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	知事への提言	090	5			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	危機管理	04	白	その他	100	1			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	検査員検査	010	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	会計検査	020	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	監査	030	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	検査	05	赤	その他	040	1			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	中川	010	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	青毛堀川	020	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	姫宮落川	030	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	隼人堀川	040	3			27	1		
河川担当	河川全般	21	青	写真	06	青	倉松川	050	3			27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	野通川	060	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	庄兵衛堀川	070	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	星川	080	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	備前堀川	090	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	備前前堀川	100	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	小林調節池	110	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	大島新田調節池	120	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	岡泉調節池	130	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	中川上流排水機場（幸手放水路）	140	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	例規	150	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	調査	160	3			27	1				
河川担当	河川全般	21 青	写真	06 青	入札	170	3			27	1				
河川担当	河川個別	22 黄	中川	01 黄	工事・委託	010	5			27	1				
河川担当	河川個別	22 黄	中川	01 黄	その他	020	5			27	1				
河川担当	河川個別	22 黄	青毛堀川	02 緑	工事・委託	010	5			27	1				
河川担当	河川個別	22 黄	青毛堀川	02 緑	その他	020	5			27	1				
河川担当	河川個別	22 黄	姫宮落川	03 白	工事・委託	010	5			27	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
河川担当	河川個別	22 黄	姫宮落川	03 白	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	隼人堀川	04 赤	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	隼人堀川	04 赤	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	倉松川	05 青	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	倉松川	05 青	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	野通川	06 黄	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	野通川	06 黄	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	庄兵衛堀川	07 緑	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	庄兵衛堀川	07 緑	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	星川	08 白	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	星川	08 白	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	備前堀川	09 赤	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	備前堀川	09 赤	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	備前前堀川	10 青	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	備前前堀川	10 青	その他	020	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	小林調節池	11 黄	工事・委託	010	5				27	1		
河川担当	河川個別	22 黄	小林調節池	11 黄	その他	020	5				27	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外						
河川担当	河川個別	22	黄	大島新田調節池	12	緑	工事・委託	010	5					
河川担当	河川個別	22	黄	大島新田調節池	12	緑	その他	020	5					
河川担当	河川個別	22	黄	岡泉調節池	13	白	工事・委託	010	5					
河川担当	河川個別	22	黄	岡泉調節池	13	白	その他	020	5					
河川担当	河川個別	22	黄	中川上流排水機場(幸手放水路)	14	赤	工事・委託	010	5					
河川担当	河川個別	22	黄	中川上流排水機場(幸手放水路)	14	赤	その他	020	5					
調節池管理担当	懸案	23	青	調節池管理担当	01	青	懸案フォルダ - 1	010	1					
調節池管理担当	懸案	23	青	調節池管理担当	01	青	懸案フォルダ - 2	020	1					
調節池管理担当	懸案	23	青	調節池管理担当	01	青	懸案フォルダ - 3	030	1					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	通知・通達	010	3					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	照会・回答	020	3					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	報告	030	3					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	依頼	040	3					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	申請	050	3					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	協議	060	3					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	会議・講習会	070	3					
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	文書	02	黄	様式	080	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	予算	010	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	検査	020	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	監査	030	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	管理・協定・占用	040	10			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	操作規則	050	10			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	ダム管理年報	060	10			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	イベント	070	1			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	見学	080	1			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	基準・マニュアル	090	3			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	図面資料	100	10			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	写真・動画記録	110	1			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	管理	03	緑	過去検討資料	120	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	04	白	洪水警戒体制	010	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	04	白	洪水対応演習	020	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	04	白	地震体制	030	5			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	04	白	連絡網	040	1			28	1			
調節池管理担当	調節池管理	24	黄	危機管理	04	白	議員・マスコミ	050	3			28	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	危機管理	04 白	事故・苦情・要望	060	3			28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	事業	05 赤	応急修繕	010	5			28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	事業	05 赤	備品購入	020	5			28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	事業	05 赤	工事	030	10			28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	事業	05 赤	業務委託	040	10			28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	報告書	06 青	台帳	010	10			28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	報告書	06 青	自家用電気工作物保安点検	020	5			28	1		
調節池管理担当	調節池管理	24 黄	報告書	06 青	アオコ対策	030	5			28	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 1	010	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 2	020	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 3	030	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 4	040	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 5	050	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 6	060	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 7	070	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 8	080	1			31	1		
道路環境担当	懸案	25 黄	道路環境担当	01 黄	懸案フォルダ - 9	090	1			31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	通知・報告	010	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	照会・回答・依頼	020	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	協議	030	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	要望	040	5			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	調査	050	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	協定書	060	5			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	会議・研修	070	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	事務引継	080	1			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	復命書	090	1			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	境界証明	100	10	歴		31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	その他	110	1			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	道路維持全般	01	緑	ボランティア証明	111	1						
道路環境担当	道路維持	26	緑	市町村通知	02	白	久喜市	010	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	市町村通知	02	白	蓮田市	020	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	市町村通知	02	白	白岡町	030	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	市町村通知	02	白	宮代町	040	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	市町村通知	02	白	幸手市	050	3			31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
道路環境担当	道路維持	26	緑	市町村通知	02	白	杉戸町	060	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	工事	03	赤	警察協議	010	1		価	31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	工事	03	赤	支障物件協議	020	1		価	31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	工事	03	赤	工事検査	030	1		価	31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	委託	04	青	協議	010	3			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	委託	04	青	検査	020	5			31	1		
道路環境担当	道路維持	26	緑	委託	04	青	賃貸借契約	030	11		常	31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	交通安全施設整備	01	黄	通知・報告	010	3			31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	交通安全施設整備	01	黄	照会・回答	020	3			31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	交通安全施設整備	01	黄	その他	030	1			31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	補修	02	緑	通知・報告	010	3			31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	補修	02	緑	照会・回答	020	3			31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	補修	02	緑	その他	030	1			31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	防災	03	白	通知・報告	010	3		歴	31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	防災	03	白	照会・回答	020	3		歴	31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	防災	03	白	その他	030	1		歴	31	1		
道路環境担当	事業	27	黄	道路環境	04	赤	通知・報告	010	3			31	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路環境担当	事業	27 黄	道路環境	04 赤	照会・回答	020	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	道路環境	04 赤	その他	030	1			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通事故緊急対策	05 青	通知・報告	010	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通事故緊急対策	05 青	照会・回答	020	3			31	1		
道路環境担当	事業	27 黄	交通事故緊急対策	05 青	その他	030	1			31	1		
道路相談等担当	懸案	28 黄	道路相談担当	01 黄	懸案フォルダ - 1	010	1			17	2		
道路相談等担当	懸案	28 黄	道路相談担当	01 黄	懸案フォルダ - 2	020	1			17	2		
道路相談等担当	懸案	28 黄	道路相談担当	01 黄	懸案フォルダ - 3	030	1			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	通知・照会	010	1			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	回答	020	3			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	協議	030	3			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	苦情処理全般	01 緑	その他	040	1			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	通知・照会	010	1			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	回答	020	3			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	予算・執行	030	3			17	2		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	協議	040	3			17	2,4		
道路相談等担当	道路相談	29 緑	単価契約	02 白	その他	050	1			17	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
道路相談等担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	通知・照会	010	1			17	1				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	回答	020	3			16	2				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	予算・執行	030	3			17	1				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	協議	040	3			17	1				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	応急工事	03 赤	その他	050	1			17	1				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	通知・照会	010	1			16	2				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	回答	020	3			16	2				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	協議	030	3			16	2				
道路相談等担当	道路相談	29 緑	道路パトロール	04 青	その他	040	1			16	2				
施工監理担当	懸案	30 黄	施工監理担当	01 黄	懸案フォルダ - 1	010	1			20	1				
施工監理担当	懸案	30 黄	施工監理担当	01 黄	懸案フォルダ - 2	020	1			20	1				
施工監理担当	懸案	30 黄	施工監理担当	01 黄	懸案フォルダ - 3	030	1			20	1				
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	通知・報告	010	1			20	1				
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	照会・回答	020	1			20	1				
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	資料・結果	030	3			20	1				
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	予算	040	3			20	1				
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	工事発注計画	050	1			20	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	事業概要・事務所概要	060	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	主要施策・懸案事項	070	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	課題と目標	080	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	地域振興センター	090	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	所長	100	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	県議会・議員	110	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	事務引継書・事務分掌表	120	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	事務分掌・ファイル基準	130	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	監査資料・結果	140	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	計画	150	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	要望書	160	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	行事予定	170	1				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	パンフレット	180	3				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	企画・計画	01 緑	その他	190	1				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	総合評価	02 白	通知・報告	010	1				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	総合評価	02 白	照会・回答	020	1				20	1		
施工監理担当	施工監理	31 緑	総合評価	02 白	資料・結果	030	3				20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	発注予定	040	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	入札事務適正化	050	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	技術審査会	060	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	小委員会	070	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	総合評価	02	白	その他	080	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	通知・報告	010	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	照会・回答	020	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	資料・結果	030	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	優秀工事施工者知事表彰	040	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	県土づくり施工者所長表彰	050	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	県土づくり施工者所長表彰表彰式	060	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	設計委託業務部長表彰	070	3			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	表彰	03	赤	その他	080	1			20	1		
施工監理担当	施工監理	31	緑	施工監理	04	青	通知・報告	010	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31	緑	施工監理	04	青	照会・回答	020	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31	緑	施工監理	04	青	資料・結果	030	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31	緑	施工監理	04	青	設計書改算・審査	040	1			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外			
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	公共工事現場一斉点検	050	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	施工体制一斉点検	060	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	現場の日	070	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	工事検査臨場	080	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	設計の点検	090	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	設計業務委託検討会	100	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	営業所所在調査	110	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	施工監理	04 青	その他	120	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	通知・報告	010	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	照会・回答	020	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	資料・結果	030	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	地域連絡会	040	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	排除連絡会	050	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	行政対象暴力	060	3			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	研修会・講習会	070	1			20	2		
施工監理担当	施工監理	31 緑	暴力団等排除	05 黄	その他	080	1			20	2		
施工監理担当	技術管理	32 緑	技術管理	01 緑	通知・報告	010	1			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
施工監理担当	技術管理	32 緑	技術管理	01 緑	照会・回答	020	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	技術管理	01 緑	資料・結果	030	3			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	技術管理	01 緑	その他	040	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	通知・報告	010	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	照会・回答	020	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	資料・結果	030	3			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	総合技術センター研修	040	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	所内技術研修	050	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	所外技術研修	060	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	公共機関講習会	070	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	民間講習会	080	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	研修	02 白	その他	090	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	通知・報告	010	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	照会・回答	020	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	資料・結果	030	3			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	施工監理会議	040	1			20	2			
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	工事検査員会議	050	1			20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	所内会議	060	1				20	2		
施工監理担当	技術管理	32 緑	会議	03 赤	その他の会議	070	1				10	2		
施工監理担当	技術管理	32 緑	復命書	04 青	会議復命書	010	3				20	2		
施工監理担当	技術管理	32 緑	復命書	04 青	研修復命書	020	3				20	2		
施工監理担当	技術管理	32 緑	復命書	04 青	その他の復命書	030	3				20	2		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	通知・報告	010	1				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	照会・回答	020	1				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	資料・結果	030	3				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	単価・歩掛	040	1				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	実務要覧	050	3				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	技術基準	060	3				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	建築単価・歩掛	070	1				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	土木積算	05 黄	その他	080	1				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	単価・歩掛調査	06 緑	通知・報告	010	1				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	単価・歩掛調査	06 緑	照会・回答	020	1				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	単価・歩掛調査	06 緑	資料・結果	030	3				40	1		
施工監理担当	技術管理	32 緑	単価・歩掛調査	06 緑	資材価格調査	040	3				40	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	労務費調査	050	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	施工形態動向・合理化調査	060	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	単価・歩掛調査	06	緑	その他	070	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	パスワード、ID	040	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	業者情報管理システム	050	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	電算システム	07	白	その他	060	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	建設発生土	040	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	建設副産物対策協議会	050	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	建設副産物	08	赤	その他	060	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	コスト縮減	09	青	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	コスト縮減	09	青	照会・回答	020	1			40	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施工監理担当	技術管理	32	緑	コスト縮減	09	青	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	コスト縮減	09	青	その他	040	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	県産品	10	黄	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	県産品	10	黄	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	県産品	10	黄	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	県産品	10	黄	その他	040	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	マッチングモデル事業	11	緑	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	マッチングモデル事業	11	緑	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	マッチングモデル事業	11	緑	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	技術管理	32	緑	マッチングモデル事業	11	緑	その他	040	1			40	1		
施工監理担当	検査	33	白	工事検査	01	白	通知・報告	010	1			40	1		
施工監理担当	検査	33	白	工事検査	01	白	照会・回答	020	1			40	1		
施工監理担当	検査	33	白	工事検査	01	白	資料・結果	030	3			40	1		
施工監理担当	検査	33	白	工事検査	01	白	検査員検査予定	040	1			40	1		
施工監理担当	検査	33	白	工事検査	01	白	所内検査予定	050	1			40	1		
施工監理担当	検査	33	白	工事検査	01	白	その他	060	1			40	1		
施工監理担当	検査	33	白	会計検査	02	赤	通知・報告	010	1			40	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	照 会 ・ 回 答	020	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	資 料 ・ 結 果	030	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	道 路 局 会 計 実 地 検 査	040	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	河 川 局 会 計 実 地 検 査	050	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	都 市 局 会 計 実 地 検 査	060	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	住 宅 局 会 計 実 地 検 査	070	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	そ の 他 の 会 計 実 地 検 査	080	3			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	会 計 検 査	02	赤	そ の 他	090	1			40	1		
施工監理担当	検 査	33	白	国 交 省 完 了 検 査	03	青	通 知 ・ 報 告	010	1			40	2		
施工監理担当	検 査	33	白	国 交 省 完 了 検 査	03	青	照 会 ・ 回 答	020	1			40	2		
施工監理担当	検 査	33	白	国 交 省 完 了 検 査	03	青	資 料 ・ 結 果	030	3			40	2		
施工監理担当	検 査	33	白	国 交 省 完 了 検 査	03	青	そ の 他	040	1			40	2		
施工監理担当	市 町 村	34	黄	市 町 村	01	黄	通 知 ・ 報 告	010	1			40	2		
施工監理担当	市 町 村	34	黄	市 町 村	01	黄	照 会 ・ 回 答	020	1			40	2		
施工監理担当	市 町 村	34	黄	市 町 村	01	黄	資 料 ・ 結 果	030	3			40	2		
施工監理担当	市 町 村	34	黄	市 町 村	01	黄	市 町 事 業 説 明 会	040	3			40	2		
施工監理担当	市 町 村	34	黄	市 町 村	01	黄	市 町 完 了 検 査	050	1			40	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	都市計画縦覧	060	1		40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	経由印文書	070	3		40	2			
施工監理担当	市町村	34 黄	市町村	01 黄	その他	080	1		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	通知・報告	010	1		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	照会・回答	020	1		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	資料・結果	030	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	支局企画運営会議	040	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	道路協会支局事業	050	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	河川協会支局事業	060	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	道路協会・河川協会	01 緑	その他	070	1		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	通知・報告	010	1		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	照会・回答	020	1		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	資料・結果	030	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	埼玉ダンプ	040	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	建設業協会杉戸支部	050	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	土木施工管理技士会杉戸支部	060	3		40	2			
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	建設コンサルタント協会	070	1		40	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A11	杉戸県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
施工監理担当	団体	35 緑	事業者団体	02 白	その他	080	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	通知・報告	010	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	照会・回答	020	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	資料・結果	030	3			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	県土づくりキャンペーン	040	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	新聞・建設雑誌・マスコミ	050	3			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	県政出前講座	060	1			40	2			
施工監理担当	広聴広報	36 赤	広聴広報	01 赤	その他	070	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	通知・報告	010	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	照会・回答	020	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	資料・結果	030	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	管内図	040	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	災害査定	050	1			40	2			
施工監理担当	その他	37 青	その他	01 青	その他	060	1			40	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							

