

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | |
| 総務担当 | 懸 案 | 01 | 白 | 総務担当 | 01 | 白 | 所内共有 | 1未 | | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 懸 案 | 01 | 白 | 総務担当 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（職員別） | 1未 | | | サーバ | 1 | 1 | | 職員別 |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 総務 例 規 | 5 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 総務 通知報告・照会回答 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 事務分掌表 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 専決事項の指定 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 環境マネジメント | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | もし株 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 広聴広報 通知報告・照会回答 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 総 務 | 01 | 赤 | 広聴広報 ホームページ | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 危機管理防災 | 02 | 青 | 危機管理防災 例 規 | 5 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 危機管理防災 | 02 | 青 | 危機管理防災 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 危機管理防災 | 02 | 青 | 災害対策 | 030 | 1 | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 危機管理防災 | 02 | 青 | 自衛防災組織 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 危機管理防災 | 02 | 青 | 危機管理マニュアル | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 危機管理防災 | 02 | 青 | 業務継続計画（BCP） | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | 県庁LAN関係 例 規 | 010 | 5 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | 県庁LAN関係 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | 機器管理台帳 | 030 | 3 | | 常 | | | | H-4 | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | ソフトウェア管理台帳 | 040 | 3 | | 常 | | | | H-4 | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | USBメモリ管理台帳 | 050 | 3 | | 常 | | | | H-4 | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | 重要情報管理台帳 | 060 | 3 | | 常 | | | | H-4 | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | ファイル送受信システム利用台帳 | 070 | 3 | | 常 | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | IT推進員 | 080 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | 情報セキュリティ | 090 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | 簡易シンクライアントシステム | 100 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 県庁LAN関係 | 03 黄 | サテライト勤務試行利用申請書 | 110 | 3 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 文 書 | 04 緑 | 文書 例 規 | 010 | 5 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 文 書 | 04 緑 | 文書 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 文 書 | 04 緑 | 文書館保存文書利用証 | 025 | 1未 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 文 書 | 04 緑 | 文書管理台帳 | 030 | 11 | | | 文書システム | | | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 文 書 | 04 緑 | 親展文書発送台帳 | 040 | 11 | | | 文書システム | | | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 赤 | 文 書 | 04 緑 | ファイル基準表 | 050 | 11 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 文 書 | 04 | 緑 | 文書（保存）引継台帳 | 060 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 文 書 | 04 | 緑 | 文書廃棄（予定）台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 文 書 | 04 | 緑 | 特殊郵便収受簿 | 080 | 3 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 文 書 | 04 | 緑 | 公印使用簿 | 090 | 3 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 文 書 | 04 | 緑 | 公文書開示請求 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 文 書 | 04 | 緑 | 総務 情報提供 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 文 書 | 04 | 緑 | 文書事務に関する自己点検 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 会 議 | 05 | 白 | 会議 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 会 議 | 05 | 白 | 会議 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 会 議 | 05 | 白 | 所長会議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 会 議 | 05 | 白 | その他会議 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 監 査 ・ 検 査 | 06 | 赤 | 監査・検査 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 監 査 ・ 検 査 | 06 | 赤 | 監査・検査 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 監 査 ・ 検 査 | 06 | 赤 | 監査資料 | 030 | 5 | | | | | H-4 | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 監 査 ・ 検 査 | 06 | 赤 | 監査結果 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 監 査 ・ 検 査 | 06 | 赤 | 会計実地検査 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総 務 | 02 | 赤 | 監 査 ・ 検 査 | 06 | 赤 | 行政監察 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|--------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 自己検査 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事例規 | 010 | 5 | | 常 | | | H-4 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | | H-1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 組織・定数 | 030 | 1 | | | | | H-1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 職務遂行状況調査 | 040 | 1 | | | | | H-1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事異動通知書 | 050 | 1 | | | | | H-1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事基本報告書 | 060 | 1 | | | | | H-1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 勤務記録カード | 070 | 1未 | | 送 | | | H-1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事評価システム | 080 | 1 | | | | | H-1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 職員録原稿 | 090 | 1未 | | 価 | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事身分証明書 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 表彰 | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服務 | 02 | 黄 | 服務例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服務 | 02 | 黄 | 服務通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服務 | 02 | 黄 | 勤務状況報告書 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服務 | 02 | 黄 | 公務災害事故報告書 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服務 | 02 | 黄 | 証明書 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 服 務 | 02 | 黄 | 要介護者の状況等申出書 | 051 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 服 務 | 02 | 黄 | 再任用職員 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 研 修 | 03 | 緑 | 研修 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 研 修 | 03 | 緑 | 研修 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 研 修 | 03 | 緑 | 人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 研 修 | 03 | 緑 | その他の研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 給 与 | 04 | 白 | 給与 例 規 | 010 | 5 | | 常 | | | H-4 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 給 与 | 04 | 白 | 手引き・コード | 020 | 5 | | 差 | | | H-4 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 給 与 | 04 | 白 | 給与 通知報告・照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 給 与 | 04 | 白 | 電算報告 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 給 与 | 04 | 白 | 給与支払簿 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 給 与 | 04 | 白 | 年末調整 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 給 与 | 04 | 白 | 源泉徴収票 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 旅 費 | 05 | 赤 | 旅費 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 旅 費 | 05 | 赤 | 旅費 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 旅 費 | 05 | 赤 | 総務 復命書 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 旅 費 | 05 | 赤 | 自家用自動車登録申請書 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 非常勤・臨時職員 例 規 | 010 | 5 | | 常 | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 非常勤・臨時職員 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 実務研修生 通知報告・照会回答 | 030 | 1 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 臨時職員 雇用伺い | 040 | 5 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 臨時職員 雇用状況報告 | 050 | 3 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 臨時職員 出勤簿 | 060 | 3 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 非常勤職員 勤務整理簿 | 070 | 3 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 休暇簿 | 080 | 3 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 通勤届 | 090 | 3 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 口座振替申出書 | 100 | 5 | | 常 | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 個人番号 | 110 | 10 | | 常 | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 所得税源泉徴収簿兼賃金台帳 | 130 | 10 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 源泉徴収・年末調整 | 140 | 5 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 特別徴収 | 150 | 5 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 社会保険 例規 | 155 | 5 | | 常 | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 社会保険（健康保険・厚生年金） | 160 | 3 | | | | | H-5 | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 社会保健（労災保険・雇用保険） | 170 | 3 | | | | | H-5 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダ 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|--------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---|---------------|-----|---------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 以外 | | | | |
| 総務担当 | 人 事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員等 | 06 | 青 | 証明書類 | 180 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 福利厚生 | 01 | 黄 | 福利厚生 例規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 福利厚生 | 01 | 黄 | 福利厚生 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 福利厚生 | 01 | 黄 | 財形貯蓄 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康診断結果 | 030 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 措置決定 | 040 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | 決定後5年保存 |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済互助会 | 03 | 白 | 共済互助会 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済互助会 | 03 | 白 | 共済互助会 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済互助会 | 03 | 白 | 証紙棚卸報告書 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済互助会 | 03 | 白 | 証紙代金振込領収書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済互助会 | 03 | 白 | 証紙受払台帳 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済互助会 | 03 | 白 | 共済互助会 現金出納簿 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 務 | 01 | 赤 | 財務 例 規 | 010 | 5 | | 常 | | | H-4 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 務 | 01 | 赤 | 財務 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 務 | 01 | 赤 | 財務事務手引・様式 | 030 | 1未 | | 差 | | | H-4 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|--------|------------------|---|--------|------------------|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|------------|---------------------|--------|------------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 務 | 01 | 赤 | 歳入予算差引簿・歳出予算差引簿 | 040 | 3 | | | 文書システム | | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 務 | 01 | 赤 | 歳入歳出外現金 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 務 | 01 | 赤 | 歳入歳出外現金（所得税・住民税） | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 務 | 01 | 赤 | 歳入歳出外現金整理簿 | 070 | 5 | | | 文書システム | | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 予算決算 | 02 | 青 | 予算決算 通知報告・照会回答 | 010 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 予算決算 | 02 | 青 | 令達申請書 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 予算決算 | 02 | 青 | 決算見込書 | 030 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 収入 通知報告・照会回答 | 010 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 調定伺い・収入未済繰越伺い | 020 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 現金出納簿・公金振替整理簿 | 030 | 5 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 収納金原符 | 040 | 5 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 収入 債権管理簿 | 050 | 5 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 債権管理関係書類 | 060 | 5 | | 常 | | | | H-4 | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 不納欠損 | 070 | 5 | | | | | | H-4 | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 収入 証紙消印額報告書 | 080 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 収入 戻出命令書 | 090 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 収入 更正通知書 | 100 | 3 | | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 収 入 | 03 | 黄 | 財務 収入済通知書 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 支出 通知報告・照会回答 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 支出負担行為決議書・契約書 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 支出決定（命令）書 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 支出証拠書 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 需用費 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 役務費 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 旅費 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 使用賃借料 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 食糧費 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 報酬 | 100 | 5 | | | | | H-5 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 賃金 | 110 | 5 | | | | | H-5 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 社会保険料 | 120 | 5 | | | | | H-5 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 費用弁償 | 130 | 5 | | | | | H-5 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 時間外勤務手当・日額特殊勤務手当 | 140 | 5 | | | | | H-5 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 支出 現金出納簿 | 150 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 長期継続契約 | 160 | 11 | | 価 | 4 | 3 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 支出 更正通知書 | 170 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 支 出 | 04 | 緑 | 債権者登録 | 180 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 財産 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 公有財産引継書 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 公有財産取得報告 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 公有財産台帳 | 060 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 図面（土地・建物） | 070 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 登記書 | 080 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 公有財産管理簿 | 090 | 11 | | 常 | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 消防計画・防火管理 | 100 | 5 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 行政財産使用許可書・貸付 | 110 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 庁舎管理日誌 | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 実施済確認書 | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 火災報知器 | 140 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 電気設備 | 150 | 3 | | 常 | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|---------|------------|---|---------|------------|---|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 用途廃止 | 160 | 5 | | 常 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 売払い | 170 | 11 | | 価 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 自家用電気工作物（熊谷県土） | 180 | 11 | | 常 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 自家用電気工作物（岡排水機場） | 190 | 11 | | 常 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 機械警備・清掃水質検査業務委託 | 200 | 11 | | 常 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 空調設備・消防用設備保守点検業務委託 | 210 | 11 | | 常 | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 自動販売機設置に係る県有財産賃貸借契約 | 220 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 熊谷県土整備事務所建設関係 | 230 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 熊谷県土整備事務所電気設備工事完成図 | 240 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | JR東日本交換・売払い | 250 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 2013年度 自家発設置工事 完成図書 | 260 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 財 産 | 05 | 白 | 2013年度 自家発設置工事 官公庁届出書 | 270 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 物品 例 規 | 010 | 5 | | 常 | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 物品 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 保管転換請求書 | 030 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 保管転換請求伺い（備品） | 040 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 保管転換請求伺い（消耗品） | 050 | 5 | | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 物 品 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 契約物品通知書 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 備品カード | 070 | 11 | | 常 | | | H-4 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 消耗品出納簿（郵券） | 080 | 3 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 物品供用簿 | 090 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 被服貸与簿 | 100 | 5 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 物品購入見積依頼書 | 110 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 物品異動報告書 | 120 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 不用決定伺い | 130 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 売払・譲与・廃棄・交換伺い | 140 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 保証書 | 150 | 10 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 物 品 | 06 | 赤 | 備品照合 | 160 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 公用車 例 規 | 010 | 5 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 公用車 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 公用車 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 自動車等異動報告書 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 公用車運行計画表 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 公用車運行管理簿 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 自動車車歴簿 | 070 | 11 | | 常 | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 仕業点検表 | 080 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 公用車運行実績表 | 090 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 安全運転管理者 | 100 | 11 | | 常 | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財 務 | 05 | 赤 | 公用車 | 07 | 青 | 継続検査申請 | 110 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 出納員 | 06 | 黄 | 出納員 | 01 | 黄 | 出納員 例 規 | 010 | 5 | | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 出納員 | 06 | 黄 | 出納員 | 01 | 黄 | 出納員 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 出納員 | 06 | 黄 | 出納員 | 01 | 黄 | 出納員 各種届 | 030 | 5 | | 常 | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 入 札 | 07 | 緑 | 入 札 | 01 | 緑 | 入札 指名業者選定委員会 | 010 | 5 | | | | | | H-3 | |
| 総務担当 | 入 札 | 07 | 緑 | 入 札 | 01 | 緑 | 入札指名（見積合わせ）通知 | 020 | 3 | | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 入 札 | 07 | 緑 | 入 札 | 01 | 緑 | 一般競争入札公告 | 030 | 3 | | | サーバ | | | | |
| 総務担当 | 入 札 | 07 | 緑 | 入 札 | 01 | 緑 | 入札 通知報告・照会回答 | 040 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 入 札 | 07 | 緑 | 入 札 | 01 | 緑 | 紙入札方式参加申請書 | 050 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 | 白 | 文書管理 | 01 | 白 | 管理 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | 価 | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 | 白 | 文書管理 | 01 | 白 | 管理 ファイル基準表 | 020 | 1 | | 常 | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 | 白 | 文書管理 | 01 | 白 | 管理 文書管理台帳 | 030 | 11 | | 常 | 文書シ ステム | | | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 | 白 | 事務連絡 | 02 | 赤 | 管理 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 事務連絡 | 02 赤 | 管理 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 事務連絡 | 02 赤 | 国・市町村あて占用許可申請・行政財産使用許可申請 | 030 | 11 | 歴 | 差 | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 会 議 | 03 青 | 管理担当課長会議 | 010 | 1 | | 常 | 1 | 1 | H-7 | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 会 議 | 03 青 | 研修・会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 訴 訟 | 04 黄 | 訴訟 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 協 議 | 05 緑 | 交通協議 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 協 議 | 05 緑 | 都市計画法第32条同意 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 協 議 | 05 緑 | 都市計画協議 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 協 議 | 05 緑 | 踏切工事に伴う通行制限申請 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 交通事故 | 06 白 | 交通事故処理 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 管理瑕疵 | 07 赤 | 管理瑕疵 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 管理担当手数料 | 08 青 | 管理 証紙消印額整理簿 | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 管理担当手数料 | 08 青 | 管理 証紙消印額報告書 | 020 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管 理 | 08 白 | 苦情・相談 | 09 黄 | 管理 苦情・相談 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 基本通知 | 01 緑 | 道路管理 基本通知 例 規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 基本通知 | 01 緑 | 道路管理 基本通知 通知・通達 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 基本通知 | 01 緑 | 路線認定告示 | 030 | 11 | 歴 | 常 | | | H-6 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|------|-------|------|-------|-------|-----------------|------|------------------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|----------|--|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | キャビネット引き出し番号 | | | キャビネット以外 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 基本通知 | 01 | 緑 | 管理協定 | 040 | 11 | | 常 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 基本通知 | 01 | 緑 | 土地使用賃借契約書 | 050 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 事務連絡 | 02 | 白 | 道路管理 事務連絡 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 事務連絡 | 02 | 白 | 道路管理 事務連絡 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 事務連絡 | 02 | 白 | 占用調整会議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 事務連絡 | 02 | 白 | 年末年始安全対策会議 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | 刀水橋占用許可申請 | 010 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | 上武大橋占用許可申請 | 020 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | 押切橋占用許可申請 | 030 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | 久下橋占用許可申請 | 040 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | 荒川大橋占用許可申請 | 050 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | 熊谷大橋占用許可申請 | 060 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | その他占用物件 | 070 | 11 | | 常 | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 国土交通省 | 03 | 赤 | 履行検査 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 道路占用 | 04 | 青 | 道路占用許可台帳 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | H-1 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 道路占用 | 04 | 青 | 5 道路占用許可（水道）10件毎 | 020 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 | 緑 | 道路占用 | 04 | 青 | 6 道路占用許可（下水道）5件毎 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|-------|------|-------|------|---------|--------------------|------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 内容 | 分類番号 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | その他 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 7 | 道路占用許可（鉄道） 10件毎 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 8 | 道路占用許可（ガス） 10件毎 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 9 | 道路占用許可（電気） 10件毎 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 10 | 道路占用許可（電気通信） 10件毎 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 11 | 26 道路占用許可（個人・側溝放流） | 080 | 5 | | | 10 | 1~4 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 12 | 道路占用許可（法人） | 090 | 5 | | | 11 | 1~6 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 13 | 道路占用許可（市町村・埼玉県外） | 100 | 5 | | | 11 | 1~6 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 14 | 道路占用許可（一時占用） | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | | 権利譲渡 | 120 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | | 地位継承 | 130 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | 15 | 道路法第35条道路占用協議 | 140 | 11 | | | 3 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | | 一時使用届 | 150 | 3 | | | 3 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | | 道路交通規制状況記録簿 | 160 | 1 | | | 3 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路占用 | 04 青 | | 道路占用廃止届 | 170 | 5 | | | 3 | 1 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 工事承認 | 05 黄 | | 道路工事施行承認台帳 | 010 | 11 | 歴 | 常 | | | H-3 | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 工事承認 | 05 黄 | 4 | 道路工事施行承認（10件毎） | 020 | 10 | | | 3 | 2 | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 工事承認 | 05 黄 | | 道路工事等協議 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 工事承認 | 05 黄 | 道路台帳調整箇所調書 | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路区域 | 06 緑 | 路線経歴簿 | 010 | 11 | 常 | | | | H-1 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路区域 | 06 緑 | 区域変更 | 020 | 11 | 常 | | | | H-5 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路区域 | 06 緑 | 供用開始 | 030 | 11 | 常 | | | | H-5 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路区域 | 06 緑 | 旧道引継 | 040 | 11 | 常 | | | | H-5 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 道路区域 | 06 緑 | 道路台帳等引継 | 050 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 証 明 | 07 白 | 幅員証明 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 監督処分 | 08 赤 | 事務連絡 違反改善命令 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 権原取得 | 09 青 | 寄付申込書 | 010 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 権原取得 | 09 青 | 他所への占用申請 | 020 | 11 | 常 | | | | H-6 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 廃道敷 | 10 黄 | 廃道敷地台帳 | 010 | 11 | 歴 常 | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 廃道敷 | 10 黄 | 有効利用検討委員会 | 020 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 廃道敷 | 10 黄 | 廃道敷 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 09 緑 | 公共基準点 | 11 緑 | 公共基準点使用承認書 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 基本通知 | 01 白 | 河川管理 基本通知 例 規 | 010 | 11 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 基本通知 | 01 白 | 河川管理 基本通知 通知・通達 | 020 | 11 | 常 | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 基本通知 | 01 白 | 河川区域指定告示 | 030 | 11 | 常 | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|--------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 基本通知 | 01 白 | 河川保全区域指定告示 | 040 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 事務連絡 | 02 赤 | 河川管理 事務連絡 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 事務連絡 | 02 赤 | 河川管理 事務連絡 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 事務連絡 | 02 赤 | 河川管理 事務連絡 研修・会議 | 030 | 1 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川占用許可整理番号簿（指定区間・指定区間外） | 010 | 11 | | 常 | | | | H-3 | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川占用許可台帳（指定区間） | 020 | 11 | 歴 | 常 | | | | H-3 | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川占用許可台帳（指定区間外） | 030 | 11 | 歴 | 常 | | | | H-3 | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川占用占用通知（知事申請） | 040 | 11 | | 常 | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川占用許可申請書 | 050 | 11 | | 常 | | 6~9 | 1~4 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川巡視記録 | 060 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川占用協議 | 070 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川占用 | 03 青 | 河川一時使用届 | 080 | 3 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 河川法第 2 0 条承認 | 010 | 10 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 河川法第 2 4 ・ 2 6 ・ 2 7 条許可 | 020 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 河川法第 5 5 条許可 | 030 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 地位継承・権利譲渡 | 040 | 11 | | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 汚水排出届 | 050 | 11 | | | | 4 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 河川工事施行承認台帳 | 060 | 11 | 歴 | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 河川占用許可台帳 | 070 | 11 | 歴 | 常 | | | H-3 | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 河川占用廃止届 | 080 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 水辺空間とことん活用プロジェクト | 090 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川許可 | 04 黄 | 国許可通知(更新なし) | 100 | 5 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 監督処分 | 05 緑 | 河川管理 違反改善命令 | 010 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 廃川敷 | 06 白 | 廃川告示 | 010 | 11 | 歴 | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 廃川敷 | 06 白 | 廃川敷台帳 | 020 | 11 | 歴 | 常 | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 廃川敷 | 06 白 | 有効利用検討委員会 | 030 | 11 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 廃川敷 | 06 白 | 廃川敷 照会・回答 | 040 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川台帳 | 07 赤 | 河川境界整備図 | 010 | 11 | | 常 | | | Z | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川台帳 | 07 赤 | 公図等閲覧申請 | 020 | 1 | | 価 | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川管理費 | 08 青 | 河川管理費執行 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 10 白 | 河川管理費 | 08 青 | 河川管理 身分証明書 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 基本通知 | 01 黄 | 砂防指定地管理 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 基本通知 | 01 黄 | 砂防指定地管理 基本通知 通知・ 通達 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 基本通知 | 01 黄 | 砂防指定地管理 告示 | 030 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 事務連絡 | 02 緑 | 砂防指定地管理 事務連絡 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 事務連絡 | 02 緑 | 砂防指定地管理 事務連絡 照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 砂防指定地 | 03 白 | 砂防指定地許可台帳 | 010 | 11 | 歴 | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 砂防指定地 | 03 白 | 砂防指定地許可 | 020 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 砂防指定地 | 03 白 | 砂防指定地巡視記録 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 砂防指定地 | 03 白 | 砂防指定地協議 | 040 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 砂防指定地 | 03 白 | 地位継承届 | 050 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 砂防指定地管理 | 11 黄 | 急傾斜地 | 04 赤 | 急傾斜地許可 | 010 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 基本通知 | 01 青 | 土地管理 基本通知 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 基本通知 | 01 青 | 土地管理 基本通知 通知・通達 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 事務連絡 | 02 黄 | 土地管理 事務連絡 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 事務連絡 | 02 黄 | 土地管理 事務連絡 照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 道路敷地交換 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 水路敷地交換 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 寄付・譲与 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 道路法第90条譲与 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 道路法第92条交換同意 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 道路法第9 4 条譲与 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 道路法第9 4 条返還 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 下水道法第3 6 条譲与 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 進達文書 | 03 緑 | 県有財産引継 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 法定外公共物譲与 | 04 白 | 法定外公共物譲与 通知・報告 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 法定外公共物譲与 | 04 白 | 法定外公共物譲与 照会・回答 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 法定外公共物譲与 | 04 白 | 譲与申請 | 030 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 法定外公共物譲与 | 04 白 | 法定外公共物譲与 その他 | 040 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 使用許可 | 05 赤 | 国有地使用許可 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 使用許可 | 05 赤 | 住所等変更届 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 境界確認 | 06 青 | 境界確認台帳 | 010 | 11 | 歴 | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 境界確認 | 06 青 | 境界証明 国道 | 020 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 境界確認 | 06 青 | 境界証明 主要地方道 | 030 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 境界確認 | 06 青 | 境界証明 一般県道 | 040 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 境界確認 | 06 青 | 境界証明 一級河川 | 050 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 境界確認 | 06 青 | 境界証明 国道 | 060 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 青 | 境界確認 | 06 青 | 境界証明 主要地方道 | 070 | 11 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 境界確認 | 06 | 青 | 境界確認 一般県道 | 080 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 境界確認 | 06 | 青 | 境界確認 一級河川 | 090 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 境界確認 | 06 | 青 | 県有財産 | 100 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 境界確認 | 06 | 青 | 承諾書（路線及び河川別） | 110 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 境界確認 | 06 | 青 | 不調報告書 | 120 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 境界確認 | 06 | 青 | 登記簿申請書 | 130 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 普通財産 | 07 | 黄 | 普通財産 通知・報告 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 普通財産 | 07 | 黄 | 普通財産 照会・回答 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 普通財産 | 07 | 黄 | 普通財産引継 | 030 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 12 | 青 | 普通財産 | 07 | 黄 | 普通財産処分 | 040 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土石管理 | 13 | 緑 | 基本通知 | 01 | 緑 | 土石管理 例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土石管理 | 13 | 緑 | 基本通知 | 01 | 緑 | 土石管理 通知・通達 | 020 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土石管理 | 13 | 緑 | 土石採取 | 02 | 白 | 土石採取 照会・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土石管理 | 13 | 緑 | 土石採取 | 02 | 白 | 土石採取（北部環境事務所通知） | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土石管理 | 13 | 緑 | 土石採取 | 02 | 白 | 土石採取（国土交通省通知） | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 土石管理 | 13 | 緑 | 土石採取 | 02 | 白 | 国土交通省河川法第25条許可（砂利採取） | 040 | 11 | | 常 | | | H-3 | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 収 入 | 01 | 赤 | 調定伺い（道路橋梁使用料） | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 収 入 | 01 | 赤 | 調定伺い(河川使用料) | 020 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 収 入 | 01 | 赤 | 調定伺い(土木管理使用料) | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 収 入 | 01 | 赤 | 調定伺い(行政財産使用料) | 050 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 収 入 | 01 | 赤 | 財務管理 収入済通知書 | 060 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 収 入 | 01 | 赤 | 財務管理 戻出命令書 | 070 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 収 入 | 01 | 赤 | 財務管理 債権管理簿 | 080 | 5 | | | | | H-1 | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 支 出 | 02 | 青 | 財務管理 支出命令書 | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 財務管理 | 14 | 赤 | 支 出 | 02 | 青 | 財務管理 支出負担行為兼命令書 | 020 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 用地 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | 常 | サーバ | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 用地全般 例規 | 020 | 11 | | | | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 用地全般 通知・報告 | 030 | 1 | | | | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 用地全般 照会・回答 | 040 | 1 | | | | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 用地全般 会議 | 050 | 1 | | | | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 用地全般 研修 | 060 | 1 | | | | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 監査・検査 | 070 | 5 | | | | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 用地全般 情報公開 | 080 | 5 | | | | 18 | 1 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用地全般 | 01 | 青 | 事務分掌表・専決事項指定書 | 090 | 1 | | | | 18 | 1 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|-----|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地全般 | 01 青 | 事務引継書・懸案事項調書・事業概要(路線別)等 | 100 | 5 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地全般 | 01 青 | 用地全般 協定書・覚書 | 110 | 11 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地全般 | 01 青 | 説明会 | 120 | 11 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地全般 | 01 青 | 起工承諾書 | 130 | 11 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地全般 | 01 青 | 収用等証明願・収用等予定証明願・土地使用承認申請書 | 140 | 5 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地全般 | 01 青 | 用地全般 指名業者選定委員会 | 150 | 3 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地全般 | 01 青 | 用地交渉記録 | 160 | 11 | | | | H-7 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 収入支出計画 | 010 | 1 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 歳出予算令達申請書 | 020 | 1 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 繰越申請書 | 030 | 1 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 現金出納簿(印紙) | 040 | 5 | | 18 | 1 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 支出負担行為・兼命令・支出命令 需用費 | 050 | 5 | | 18 | 2 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 支出負担行為・兼命令・支出命令 負担金 | 060 | 5 | | 18 | 2 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 支出負担行為・兼命令・支出命令 報償費 | 070 | 5 | | 18 | 2 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 支出負担行為・兼命令・支出命令 役務費 | 080 | 5 | | 18 | 2 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 財務 | 02 黄 | 支出負担行為・兼命令・支出命令 委託料 | 090 | 5 | | 18 | 2 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 青 | 用地補償等 | 03 緑 | 用地補償等 例規 | 010 | 11 | | 18 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|------------|--------------|------------|----------------------------|
| | 用 地 | 分 類 番 号 | 色 | 用 地 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 用地補償等 | 03 | 緑 | 工事設計書・土地売買に関する契約書等 | 020 | 11 | | | | H-8.21.22 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 用地補償等 | 03 | 緑 | 戸籍謄本交付申請書・登記簿謄本交付申請書 | 030 | 1 | | 18 | 1 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 用地補償等 | 03 | 緑 | 固定資産税減免依頼書 | 040 | 5 | | 18 | 1 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 用地補償等 | 03 | 緑 | 用地測量成果簿（原図） | 050 | 11 | | | | H-8.9 | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 土地評価等 | 04 | 白 | 土地評価等 例規 | 010 | 11 | | 18 | 1 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 土地評価等 | 04 | 白 | 土地評価等委託契約書 | 020 | 5 | | | | H-8.ほ か | H-8.21.22 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 土地評価等 | 04 | 白 | 土地評価調書 | 030 | 5 | | | | H-8.ほ か | H-8.21.22 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 土地評価等 | 04 | 白 | 土地鑑定評価依頼書・意見等依頼書 （変動率、標準家賃等） | 040 | 5 | | 18 | 1 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 土地評価等 | 04 | 白 | 土地鑑定評価書・意見等報告書 | 050 | 5 | | | | H-8.ほ か | H-8.21.22 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 土地評価等 | 04 | 白 | 土地価格決定伺書・その他補償に関する決定伺書 | 060 | 5 | | | | H-8.ほ か | H-8.21.22 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 物件調査等 | 05 | 赤 | 物件調査等 例規 | 010 | 11 | | 18 | 1 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 物件調査等 | 05 | 赤 | 工事設計書・業務委託契約書 | 020 | 5 | | | | H-8.ほ か | H-8.21.22 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 物件調査等 | 05 | 赤 | 物件調査等報告書 | 030 | 5 | | | | H-8.ほ か | H-9.12 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 物件調査等 | 05 | 赤 | 補償額決定伺書・移転工法決定伺書 | 040 | 5 | | | | H-8.ほ か | H-9.12 | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 物件調査等 | 05 | 赤 | 物件調査等 身分証明書 | 050 | 3 | | 18 | 1 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 物件調査等 | 05 | 赤 | 固定資産評価証明書の無料交付 | 060 | 5 | | 18 | 1 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 16 | 青 | 税務 | 06 | 青 | 税務 例規 | 010 | 11 | | 18 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|-------|-----------|---------|---------------|---|---|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 税 務 | 06 | 青 | 税 務 事 前 協 議 書 | 020 | 11 | | | | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 税 務 | 06 | 青 | 不 動 産 等 の 譲 受 け の 対 価 の 支 払 調 書 合 計 表 等 | 030 | 5 | | | | H-12 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 税 務 | 06 | 青 | 固 定 資 産 減 免 依 頼 | 040 | 3 | | 18 | 1 | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 台 帳 | 07 | 黄 | 土 地 物 件 補 償 台 帳 | 010 | 11 | | | | H-13 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 代 替 地 | 08 | 緑 | 代 替 地 例 規 | 010 | 11 | | 18 | 1 | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 代 替 地 | 08 | 緑 | 代 替 地 通 知 ・ 報 告 照 会 ・ 回 答 | 020 | 1 | | 18 | 1 | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 代 替 地 | 08 | 緑 | 代 替 地 登 録 等 (代 替 地 カ ー ド ・ 代 替 地 登 録 申 出 書 等) | 030 | 11 | | | | H-14 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 代 替 地 | 08 | 緑 | 代 替 地 情 報 提 供 ・ 媒 介 (協 定 書) | 040 | 11 | | | | H-14 | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用 対 連 | 09 | 白 | 用 対 連 例 規 | 010 | 11 | | 18 | 1 | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用 対 連 | 09 | 白 | 用 対 連 通 知 ・ 報 告 照 会 ・ 回 答 | 020 | 1 | | 18 | 1 | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用 対 連 | 09 | 白 | 用 対 連 会 議 ・ 研 修 | 030 | 1 | | 18 | 1 | | |
| 用地担当 | 用 地 | 16 | 青 | 用 対 連 | 09 | 白 | 用 地 取 得 計 画 書 | 040 | 1 | | 18 | 1 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 登 記 全 般 | 01 | 赤 | 登 記 全 般 例 規 | 010 | 11 | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 登 記 全 般 | 01 | 赤 | 登 記 全 般 通 知 ・ 報 告 照 会 ・ 回 答 | 020 | 1 | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 登 記 全 般 | 01 | 赤 | 会 議 研 修 | 030 | 1 | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 登 記 全 般 | 01 | 赤 | 登 記 処 理 状 況 報 告 | 040 | 1 | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 登 記 全 般 | 01 | 赤 | 抹 消 依 頼 | 050 | 1 | | 18 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ ・ ネ ット | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 登記全般 | 01 | 赤 | 官公署登記事務連絡協議会 | 060 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 登記全般 | 01 | 赤 | 無料交付申請書 | 070 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 未登記 | 02 | 青 | 未登記 例規 | 010 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 未登記 | 02 | 青 | 未登記 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 嘱託登記 | 03 | 黄 | 嘱託登記 通知・報告 | 010 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 嘱託登記 | 03 | 黄 | 登記委託契約書 | 020 | 5 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 嘱託登記 | 03 | 黄 | 登記委託発注書 | 030 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 登 記 | 17 | 赤 | 嘱託登記 | 03 | 黄 | 登記済 | 040 | 11 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 土地収用 | 18 | 緑 | 土地収用全般 | 01 | 緑 | 土地収用 例規 | 010 | 11 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 土地収用 | 18 | 緑 | 土地収用 | 02 | 白 | 土地収用 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 18 | 2 | | |
| 用地担当 | 土地収用 | 18 | 緑 | 裁決申請 | 03 | 赤 | 裁決申請書 | 010 | 11 | | | 18 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 | 青 | 道路施設全般 | 01 | 青 | 道路施設全般 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 | 青 | 道路施設全般 | 01 | 青 | 道路施設全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 | 青 | 道路施設全般 | 01 | 青 | 道路施設全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 | 青 | 道路施設全般 | 01 | 青 | 道路施設全般 復命書 | 040 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 | 青 | 道路施設全般 | 01 | 青 | 道路施設全般 ファイル基準表 | 050 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 | 青 | 道路施設全般 | 01 | 青 | 道路施設全般 文書引継台帳 | 060 | 11 | | | 14 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 道路施設全般 | 01 青 | 道路施設全般 工事台帳 | 070 | 10 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 道路施設全般 | 01 青 | 道路施設全般 工事繰越台帳 | 080 | 10 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 道路施設全般 | 01 青 | 道路施設全般 個別案件綴り | 090 | 11 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 道路施設全般 | 01 青 | 道路施設全般 その他資料 | 100 | 11 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 道路施設全般 | 01 青 | 道路施設全般 情報公開 | 110 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 道路施設全般 | 01 青 | 道路施設全般 移管受取文書 | 120 | 1未 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 依頼・協議 | 02 黄 | 依頼・協議 測量等立入り依頼 | 010 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 依頼・協議 | 02 黄 | 依頼・協議 境界等立会い依頼 | 020 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 依頼・協議 | 02 黄 | 依頼・協議 支障物件移設依頼 | 030 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 依頼・協議 | 02 黄 | 依頼・協議 道路使用協議 | 040 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 依頼・協議 | 02 黄 | 依頼・協議 警察協議 | 050 | 11 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 依頼・協議 | 02 黄 | 依頼・協議 関係機関協議 | 060 | 11 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 依頼・協議 | 02 黄 | 依頼・協議 見積依頼 | 070 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 説明会 | 03 緑 | 説明会 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 説明会 | 03 緑 | 説明会 照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 説明会 | 03 緑 | 説明会 議事録 | 030 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 会議・同盟会等 | 04 白 | 会議等 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|---------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 会議・同盟会等 | 04 白 | 会議等 照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 会議・同盟会等 | 04 白 | 会議等 期成同盟会資料等 | 030 | 11 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 会議・同盟会等 | 04 白 | 会議等 その他会議等 復命書 | 040 | 3 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 調 査 | 05 赤 | 調査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設全般 | 19 青 | 調 査 | 05 赤 | 調査 照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 道路改築（公共） | 01 青 | 道路改築（公） 設計書 | 010 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 道路改築（公共） | 01 青 | 道路改築（公） 入札関係書類 | 020 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 道路改築（公共） | 01 青 | 道路改築（公） 契約書 | 030 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 道路改築（公共） | 01 青 | 道路改築（公） 工事・委託関係書類 | 040 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 道路改築（公共） | 01 青 | 道路改築（公） 工事・委託完成書類 | 050 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 地方道路交付金（改築）整備 | 02 黄 | 地方道路交付金 設計書 | 010 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 地方道路交付金（改築）整備 | 02 黄 | 地方道路交付金 入札関係書類 | 020 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 地方道路交付金（改築）整備 | 02 黄 | 地方道路交付金 契約書 | 030 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 地方道路交付金（改築）整備 | 02 黄 | 地方道路交付金 工事・委託関係書類 | 040 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | 地方道路交付金（改築）整備 | 02 黄 | 地方道路交付金 工事・委託完成書類 | 050 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | その他国庫補助事業 | 03 緑 | その他国庫補助 設計書 | 010 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 青 | その他国庫補助事業 | 03 緑 | その他国庫補助 入札関係書類 | 020 | 10 | | | | | H-17 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | 分類 番号 | 色 | 第 2 ガイド | 分類 番号 | 色 | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|----------|---|-----------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他国庫補助事業 | 03 | 緑 | その他国庫補助 契約書 | 030 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他国庫補助事業 | 03 | 緑 | その他国庫補助 工事・委託関係書類 | 040 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他国庫補助事業 | 03 | 緑 | その他国庫補助 工事・委託完成書類 | 050 | 10 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 道路改築（県単） | 04 | 白 | 道路改築（県） 設計書 | 010 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 道路改築（県単） | 04 | 白 | 道路改築（県） 入札関係書類 | 020 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 道路改築（県単） | 04 | 白 | 道路改築（県） 契約書 | 030 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 道路改築（県単） | 04 | 白 | 道路改築（県） 工事・委託関係書類 | 040 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 道路改築（県単） | 04 | 白 | 道路改築（県） 工事・委託完成書類 | 050 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 橋梁架換工事 | 05 | 赤 | 橋梁架換 設計書 | 010 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 橋梁架換工事 | 05 | 赤 | 橋梁架換 入札関係書類 | 020 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 橋梁架換工事 | 05 | 赤 | 橋梁架換 契約書 | 030 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 橋梁架換工事 | 05 | 赤 | 橋梁架換 工事関係書類 | 040 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | 橋梁架換工事 | 05 | 赤 | 橋梁架換 工事完成書類 | 050 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他県単事業 | 06 | 青 | その他県単 設計書 | 010 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他県単事業 | 06 | 青 | その他県単 入札関係書類 | 020 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他県単事業 | 06 | 青 | その他県単 契約書 | 030 | 5 | | | | | H-17 | |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他県単事業 | 06 | 青 | その他県単 工事関係書類 | 040 | 5 | | | | | H-17 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|---------|------------|---|------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|-------------|----------------|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | 分 類 番 号 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | 引き 出し 番号 |
| 道路施設担当 | 工事・委託関係 | 20 | 青 | その他県単事業 | 06 | 青 | その他県単 工事完成書類 | 050 | 5 | | | | | H-17 | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 公 共 | 01 | 緑 | 公共 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 公 共 | 01 | 緑 | 公共 予算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 公 共 | 01 | 緑 | 公共 概算要求書類 | 030 | 1 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 公 共 | 01 | 緑 | 公共 要望書類 | 040 | 3 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 公 共 | 01 | 緑 | 公共 認可書類 | 050 | 3 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 県 単 | 02 | 白 | 県単 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 県 単 | 02 | 白 | 県単 予算 照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 県 単 | 02 | 白 | 県単 要望書類 | 030 | 3 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 予算関係 | 21 | 緑 | 県 単 | 02 | 白 | 県単 予算精算調書 | 040 | 5 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 要 望 | 22 | 赤 | 要 望 | 01 | 赤 | 要望 熊谷市 | 010 | 3 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 要 望 | 22 | 赤 | 要 望 | 01 | 赤 | 要望 深谷市 | 020 | 3 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 要 望 | 22 | 赤 | 要 望 | 01 | 赤 | 要望 寄居町 | 030 | 3 | | | 14 | 2 | | | | |
| 道路施設担当 | 要 望 | 22 | 赤 | 要 望 | 01 | 赤 | 要望 団体 その他 | 040 | 3 | | | 14 | 2 | | | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 | 青 | 河川砂防全般 | 01 | 青 | 河川砂防全般 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 28 | 1 | | | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 | 青 | 河川砂防全般 | 01 | 青 | 河川砂防全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 28 | 1 | | | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 | 青 | 河川砂防全般 | 01 | 青 | 河川砂防全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 28 | 1 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|------------|---------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 依頼・協議 | 040 | 3 | | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 供覧 | 050 | 3 | | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 復命書 | 060 | 3 | | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 移管受取文書 | 070 | 1未 | | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 ファイル基準表 | 080 | 3 | | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 文章引継台帳 | 090 | 11 | | 常 | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 会検、成功認定等 | 100 | 11 | | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 公文書開示 | 110 | 3 | | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 移管受取文書 | 120 | 11 | 歴 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 河川砂防全般 | 01 青 | 河川砂防全般 協定・覚書 | 130 | 11 | 歴 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 法令等 | 02 黄 | 法令等 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | H-8 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 法令等 | 02 黄 | 法令等 通知・報告 | 020 | 3 | | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 法令等 | 02 黄 | 法令等 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 法令等 | 02 黄 | 法令等 砂防指定地等 | 040 | 11 | | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 法令等 | 02 黄 | 法令等 急傾斜地崩壊危険区域等 | 050 | 11 | | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防全般 | 23 青 | 法令等 | 02 黄 | 法令等 土砂災害警戒区域等 | 060 | 11 | | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(公共) | 01 緑 | 河川砂防予算(公共) 通知・報告 | 010 | 10 | | | | 28 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|------------|------|---------------|--------|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(公共) | 01 緑 | 河川砂防予算(公共) | 照会・回答 | 020 | 10 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(公共) | 01 緑 | 河川砂防予算(公共) | 予算要求書類 | 030 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(公共) | 01 緑 | 河川砂防予算(公共) | 認可書類 | 040 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(公共) | 01 緑 | 河川砂防予算(公共) | その他 | 050 | 10 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(県単) | 02 白 | 河川砂防予算(県単) | 通知・報告 | 010 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(県単) | 02 白 | 河川砂防予算(県単) | 照会・回答 | 020 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(県単) | 02 白 | 河川砂防予算(県単) | 予算要求書類 | 030 | 5 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(県単) | 02 白 | 河川砂防予算(県単) | 認可書類 | 040 | 5 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防予算 | 24 緑 | 河川砂防予算(県単) | 02 白 | 河川砂防予算(県単) | その他 | 050 | 5 | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防要望書 | 25 赤 | 河川砂防要望書 | 01 赤 | 河川砂防要望書 | 熊谷市 | 010 | 3 | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防要望書 | 25 赤 | 河川砂防要望書 | 01 赤 | 河川砂防要望書 | 深谷市 | 020 | 3 | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防要望書 | 25 赤 | 河川砂防要望書 | 01 赤 | 河川砂防要望書 | 寄居町 | 030 | 3 | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防要望書 | 25 赤 | 河川砂防要望書 | 01 赤 | 河川砂防要望書 | その他 | 040 | 3 | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 青 | 河川砂防(公共) | 01 青 | 河川砂防(公共) | 設計書 | 010 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 青 | 河川砂防(公共) | 01 青 | 河川砂防(公共) | 入札関係書類 | 020 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 青 | 河川砂防(公共) | 01 青 | 河川砂防(公共) | 契約書 | 030 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 青 | 河川砂防(公共) | 01 青 | 河川砂防(公共) | 工事関係書類 | 040 | 10 | | | | | H-16 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（公共） | 01 | 青 | 河川砂防（公共） 工事完成書類 | 050 | 10 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（公共） | 01 | 青 | 河川砂防（公共） 見積・単価 | 060 | 10 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（公共） | 01 | 青 | 河川砂防（公共） 委託関係書類 | 070 | 10 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（公共） | 01 | 青 | 河川砂防（公共） 委託報告書 | 080 | 10 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（公共） | 01 | 青 | 河川砂防（公共） その他 | 090 | 10 | | | 28 | 2 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 設計書 | 010 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 入札関係書類 | 020 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 契約書 | 030 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 工事関係書類 | 040 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 工事完成書類 | 050 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 見積・単価 | 060 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 委託関係書類 | 070 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 委託報告書 | 080 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） その他 | 090 | 5 | | | 28 | 2 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 需用費関係書類 | 100 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 河川砂防（県単） | 02 | 黄 | 河川砂防（県単） 役務費関係書類 | 110 | 5 | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 通知・報告 | 010 | 10 | | | 28 | 2 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 照会・回答 | 020 | 10 | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 設計書 | 030 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 入札関係書類 | 040 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 契約書 | 050 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 工事関係書類 | 060 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 工事完成書類 | 070 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 委託関係書類 | 080 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 委託報告書 | 090 | 10 | | | | | H-16 | |
| 河川砂防担当 | 河川砂防工事・委託 | 26 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） その他 | 100 | 10 | | | 28 | 2 | | |
| 河川砂防担当 | 水 防 | 27 | 白 | 水 防 | 01 | 白 | 水防 通知・報告 | 010 | 10 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 水 防 | 27 | 白 | 水 防 | 01 | 白 | 水防 照会・回答 | 020 | 10 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 水 防 | 27 | 白 | 水 防 | 01 | 白 | 水防 依頼・協議 | 030 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 水 防 | 27 | 白 | 水 防 | 01 | 白 | 水防 体制・班編制 | 040 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 河川砂防担当 | 水 防 | 27 | 白 | 水 防 | 01 | 白 | 水防 演習 | 050 | 5 | | | 28 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 | 赤 | 道路環境全般 | 01 | 赤 | 道路環境全般 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 | 赤 | 道路環境全般 | 01 | 赤 | 道路環境全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 | 赤 | 道路環境全般 | 01 | 赤 | 道路環境全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 27 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 依頼・協議 | 040 | 1 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 供覧 | 050 | 1 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 復命書 | 060 | 3 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 ファイル基準表 | 070 | 3 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 文書引継台帳 | 080 | 11 | | 常 | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 会検、成功認定等 | 090 | 1 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 電線共同溝 | 100 | 11 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 公文書開示 | 110 | 3 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 歴史公文書 | 120 | 11 | 歴 | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 LED道路照明灯リ-ス | 130 | 11 | | | | | H-24 | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 道路台帳補正資料 | 140 | 11 | | | | | H-24 | |
| 道路環境担当 | 道路環境全般 | 28 赤 | 道路環境全般 | 01 赤 | 道路環境全般 その他 | 150 | 1 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(公共) | 01 青 | 道路環境予算(公共) 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | H-24 | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(公共) | 01 青 | 道路環境予算(公共) 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | H-24 | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(公共) | 01 青 | 道路環境予算(公共) 概算要求書類 | 030 | 1 | | | | | H-24 | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(公共) | 01 青 | 道路環境予算(公共) 認可書類 | 040 | 3 | | | | | H-24 | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(公共) | 01 青 | 道路環境予算(公共) その他 | 050 | 1 | | | | | H-24 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|--------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(県単) | 02 黄 | 道路環境予算(県単) 通知・報告 | 010 | 1 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(県単) | 02 黄 | 道路環境予算(県単) 照会・回答 | 020 | 1 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(県単) | 02 黄 | 道路環境予算(県単) 精算調書 | 030 | 5 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境予算 | 29 青 | 道路環境予算(県単) | 02 黄 | 道路環境予算(県単) その他 | 040 | 1 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境要望書 | 30 緑 | 道路環境要望書 | 01 緑 | 道路環境要望書 熊谷市 | 010 | 3 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境要望書 | 30 緑 | 道路環境要望書 | 01 緑 | 道路環境要望書 深谷市 | 020 | 3 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境要望書 | 30 緑 | 道路環境要望書 | 01 緑 | 道路環境要望書 寄居町 | 030 | 3 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境要望書 | 30 緑 | 道路環境要望書 | 01 緑 | 道路環境要望書 その他 | 040 | 3 | | | | H-24 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境課 | 31 白 | 道路環境課 | 01 白 | 道路環境担当 | 010 | 1 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境課 | 31 白 | 道路環境課 | 01 白 | 補修担当 | 020 | 1 | | 常 | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境課 | 31 白 | 道路環境課 | 01 白 | 防災担当 | 030 | 1 | | 常 | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境課 | 31 白 | 道路環境課 | 01 白 | 交通安全施設整備担当 | 040 | 1 | | 常 | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境課 | 31 白 | 道路環境課 | 01 白 | 交通事故緊急対策担当 | 050 | 1 | | 常 | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境課 | 31 白 | 道路環境課 | 01 白 | 管理担当 | 060 | 1 | | 常 | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境課 | 31 白 | 道路環境課 | 01 白 | 総務担当 | 070 | 1 | | | 27 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路協議書 | 32 赤 | 道路協議書 | 01 赤 | 熊谷警察署 | 010 | 1 | | | | H-18ほか | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路協議書 | 32 赤 | 道路協議書 | 01 赤 | 深谷警察署 | 020 | 1 | | | | H-18ほか | H-18,19 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | |
| 道路環境担当 | 道路協議書 | 32 | 赤 | 道路協議書 | 01 | 赤 | 寄居警察署 | 030 | 1 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 設計書 | 010 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 入札関係書類 | 020 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 契約書 | 030 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 工事関係書類 | 040 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 工事完成書類 | 050 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 見積り・単価 | 060 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 委託関係書類 | 070 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） 委託報告書 | 080 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（公共） | 01 | 青 | 道路環境（公共） その他 | 090 | 10 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 設計書 | 010 | 5 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 入札関係書類 | 020 | 5 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 契約書 | 030 | 5 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 工事関係書類 | 040 | 5 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 工事完成書類 | 050 | 5 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 見積り・単価 | 060 | 5 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 委託関係書類 | 070 | 5 | | | | H-18ほ か | H-18,19 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|---------|-------------|---------|------|------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） 委託報告書 | 080 | 5 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（県単） | 02 | 黄 | 道路環境（県単） その他 | 090 | 5 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 通知・報告 | 010 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 照会・回答 | 020 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 目論見書 | 030 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 災害手帳 | 040 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 査定設計書 | 050 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 実施設計書 | 060 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 入札関係書類 | 070 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 契約書 | 080 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 工事関係書類 | 090 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 工事完成書類 | 100 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） 見積り・単価 | 110 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 災害復旧（公共） | 03 | 緑 | 災害復旧（公共） その他 | 120 | 10 | | | | H-18ほか | H-18,19 |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（応急修繕等） | 04 | 白 | 道路環境（応急修繕等） 応急修繕 | 010 | 5 | | | | H-23 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（応急修繕等） | 04 | 白 | 道路環境（応急修繕等） 光熱費 | 020 | 5 | | | | H-23 | |
| 道路環境担当 | 道路環境工事・委託 | 33 | 青 | 道路環境（応急修繕等） | 04 | 白 | 道路環境（応急修繕等） その他 | 030 | 5 | | | | H-23 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | |
| 道路相談等担当 | 道路相談 | 34 | 赤 | 道路相談 | 01 | 赤 | 懸案フォルダー（相談） | 010 | 1未 | | | 23 | 1 | | |
| 道路相談等担当 | 道路相談 | 34 | 赤 | 道路相談 | 01 | 赤 | 苦情処理 | 020 | 1 | | | 23 | 1 | | |
| 道路相談等担当 | 道路相談 | 34 | 赤 | 道路相談 | 01 | 赤 | 道路パトロール | 030 | 1 | | | 23 | 2 | | |
| 道路相談等担当 | 道路相談 | 34 | 赤 | 道路相談 | 01 | 赤 | 単価契約 | 040 | 10 | | | 23 | 2 | | |
| 道路相談等担当 | 道路相談 | 34 | 赤 | 道路相談 | 01 | 赤 | 応急修繕 | 050 | 5 | | | 24 | 1 | | 1～3 |
| 道路相談等担当 | 道路相談 | 34 | 赤 | 道路相談 | 01 | 赤 | その他道路相談全般 | 060 | 5 | | 常 | 24 | 1 | | |
| 道路相談等担当 | 道路相談 | 34 | 赤 | 道路美化推進 | 02 | 青 | 協定書・確認書 | 010 | 3 | | 価 | 25 | 1 | | 1～3 |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 施工監理 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 20 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 施工監理 照会回答 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 施工監理 通知報告 | 030 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 事業概要 | 040 | 1 | | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 発注計画・進捗管理 | 050 | 1 | | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 総合評価 | 060 | 1 | | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 積算ミス情報 | 070 | 1 | | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 表彰（工事・委託） | 080 | 5 | | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 県土づくりキャンペーン | 090 | 1 | | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | コスト縮減 | 100 | 1 | | | 20 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 業者選定資料 実績等 | 110 | 1 | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | システム関係(CADソフト) | 120 | 1 | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | マッチングモデル事業 | 130 | 1 | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 施工監理(安全管理等) | 140 | 1 | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 三協会 | 150 | 1 | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 建設資材情報等 | 160 | 1 | | 22 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 施工監理全般 | 01 | 黄 | 施工監理全般 | 170 | 1 | | 20 | 2 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 危機管理 | 02 | 緑 | 建設業協会 災害対応 | 010 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 危機管理 | 02 | 緑 | 危機管理 | 020 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 事業調整・要望等 | 03 | 白 | 管内市町 | 010 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 事業調整・要望等 | 03 | 白 | 建設業協会等 | 020 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 事業調整・要望等 | 03 | 白 | 議員・マスコミ・雑誌等 | 030 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 事業調整・要望等 | 03 | 白 | 要望等 | 040 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 会議・研修 | 04 | 赤 | 各種会議 | 010 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 会議・研修 | 04 | 赤 | 研修会・講習会 | 020 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 会議・研修 | 04 | 赤 | 現場の日・技術の継承 | 030 | 1 | | 21 | 1 | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 | 黄 | 検査 | 05 | 青 | 監査、出納検査 | 010 | 1 | | 21 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A08 | 熊谷県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|------|---------|------|-------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット引き出し番号 |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 検査 | 05 青 | 会計実地検査 | 020 | 5 | | | | H-25 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 検査 | 05 青 | 完了検査（市町事業） | 030 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 検査 | 05 青 | 工事検査員検査 | 040 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 検査 | 05 青 | 兼務検査 | 050 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 検査 | 05 青 | 所内検査 | 060 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 検査 | 05 青 | 検査臨場 | 070 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 検査 | 05 青 | 検査全般 | 080 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 警察調整 | 06 黄 | 警察調整 照会回答 | 010 | 5 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 警察調整 | 06 黄 | 警察調整 通知報告 | 020 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 警察調整 | 06 黄 | 警察調整 会議・研修等 | 030 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 警察調整 | 06 黄 | 営業所調査 | 040 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| 施工監理担当 | 施工監理 | 35 黄 | 警察調整 | 06 黄 | 警察調整全般 | 050 | 1 | | | 21 | 2 | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 歳入公金振替 | 019 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行伺い | 030 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |

