

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	010	1未			1	1		職員別
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	I T 関 係 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	030	1			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	040	1			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	050	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	業務継続計画（BCP）	060	1	常		1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	070	1			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	県議会	080	1			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	環境マネジメントシステム	090	5			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	100	1			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	陳情・要望	110	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	陳情・要望（歴史公文書）	120	11	歴		1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	130	3	常		1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	140	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	カイゼン	150	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	総務全般	01	白	消防計画	160	3			1	1		
総務担当	総 務	01	白	文 書	02	赤	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	文書管理台帳		020	11			1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	親展文書発送台帳		030	11			1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	ファイル基準表		040	11	常		1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	文書保存（引継）台帳		050	10	価		1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳		060	3			1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	特殊郵便物収受簿		070	3			1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	情報公開		080	3			1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	設計書情報提供		090	3			1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	重要情報管理台帳		100	10	常		1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	公印使用簿		110	5			1	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（4月）		120	1			4	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（5月）		130	1			4	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（6月）		140	1			4	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（7月）		150	1			4	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（8月）		160	1			4	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（9月）		170	1			4	1		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（10月）		180	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（11月）		190	1			4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（12月）		200	1			4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（1月）		210	1			4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（2月）		220	1			4	2		
総務担当	総 務	01 白	文 書	02 赤	雑文書（3月）		230	1			4	2		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	所長会議		010	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	地域機関長会議		020	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	財務会計事務会議		030	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	関係機関協議会等		040	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	関係機関委嘱等		050	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	所長部長会議		060	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	会 議	03 青	その他の会議		070	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答		010	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	広聴広報	04 黄	ホームページ		020	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	監査検査 通知・報告・照会・回答		010	1			1	1		
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	監査事務局監査		020	3			1	1		
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	監査委員監査		030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	会計実地検査（出納）	040	3			1	1			
総務担当	総 務	01 白	監査検査	05 緑	会計検査院検査	050	3			1	1			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	組織及び定数	020	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	定期昇給昇格調書	030	1					H-1		
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	人事異動関係書類	040	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	人事情報管理システム報告書	050	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	各種証明書	060	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	人事全般	01 白	個人番号記入シート	070	1未		価			H -		平成31年1月10日の翌
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	表彰 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	知事表彰	020	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	褒章	030	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	表 彰	02 赤	その他の表彰	040	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	研修 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	講師派遣	020	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	自治人材開発センター研修	030	1			1	2			
総務担当	人 事	02 白	研 修	03 青	所内研修	040	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号												
総務担当	人 事	02	白	研 修	03	青	その他の研修	050	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	身分証明書	020	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	勤務状況報告書	030	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	公務災害	040	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	休暇・職専免願簿	050	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	特例・育児介護特例勤務時間申出書 ・指定簿	060	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	営利企業等従事許可願	070	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	欠勤届	080	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	事故報告書	090	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	服 務	04	黄	職員出退勤管理システム月次処理	100	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	給 与	05	緑	給与 例規	010	5		価				
総務担当	人 事	02	白	給 与	05	緑	給与 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	給 与	05	緑	源泉徴収票	030	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	給 与	05	緑	給与・報酬・賃金支払台帳	040	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	旅費 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	旅行命令簿	020	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	復命書	030	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	旅 費	06	白	公務に使用する自家用自動車登録申請書	040	3	価		1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	非常勤職員・臨時職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	雇用伺い	020	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	通勤届	030	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	口座振替申出書	040	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	給与所得者の扶養控除等申告書	050	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	身分証明書	060	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	休暇簿	070	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	勤務整理簿・出勤簿	080	3			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	所得税源泉徴収簿	090	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	年末調整・法定調書・源泉徴収票	100	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	非常勤職員・臨時職員	07	赤	住民税特別徴収	110	5	常		1	2		完結後5年保存
総務担当	人 事	02	白	再任用職員	08	青	再任用職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	人 事	02	白	社会保険	09	黄	健康保険・厚生年金保険	010	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	社会保険	09	黄	労災保険・雇用保険	020	5			1	2		
総務担当	人 事	02	白	実務研修職員	10	緑	実務研修職員 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人 事	02	白	実務研修職員	10	緑	昇給等調書	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理・安全管理	020	5			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	証紙たな卸表	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	証紙請求書	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	証紙代金振込領収書	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	県証紙類売さばき証明書発行簿	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	白	共済・互助会	03	青	共済 その他	060	1			1	2		
総務担当	財 務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金整理簿等	020	5					H-3	
総務担当	財 務	04	黄	財務全般	01	黄	債権者登録	030	1			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	財務全般	01	黄	分任出納員の指定	040	3			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	財務全般	01	黄	自己検査	050	3			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財 務	04	黄	予 算	02	緑	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	予 算	02	緑	令達申請書	020	3			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	決 算	03	白	決算 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	歳入 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	調定・収入未済繰越伺い	020	5			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3					H-3	
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	債権管理簿	040	5					H-3	
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	現金出納簿	050	5					H-3	
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	収入済通知書	060	3					H-3	
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	戻出命令書	070	5			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	払込書兼領収書	080	3					H-3	
総務担当	財 務	04	黄	歳 入	04	赤	収納金原符	090	5					H-2	
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	歳出 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	歳出予算差引簿	030	3					H-3	
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	契約書	040	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	長期継続契約	050	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	歳 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	現金出納簿	060	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	科目更正	070	3			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	戻入決定	080	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（報酬）	090	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（時間外勤務手当）	100	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（社会保険料）	110	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（賃金）	120	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（報償費）	130	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（普通旅費）	140	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（費用弁償）	150	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（食糧費）	160	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需用費 4、5 月）	170	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需用費 6、7 月）	180	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需用費 8、9 月）	190	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需用費 10、11 月）	200	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需用費 12、1 月）	210	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需用費 2、3 月）	220	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	歳 出	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需用費 4、5 月）	230	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需：電気料金）	240	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需：水道料金）	250	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需：ガス料金）	260	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需：修繕費）	270	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（他需：公用車）	280	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（役務費：電話料金）	290	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（役務費：その他）	300	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（委託料）	310	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（使用料・賃借料）	320	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（備品購入費）	330	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（負担金）	340	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（交際費）	350	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（歳入歳出外現金：所 得税）	360	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	歳 出	05	青	兼支出命令書（歳入歳出外現金：市 町村民税）	370	5			2	2		
総務担当	財 務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産管理簿	020	5		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財 務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産 取得・処分	030	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公有財産	06	黄	土地・建物図面	040	11					H-95		
総務担当	財 務	04	黄	公有財産	06	黄	行政財産使用許可	050	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公有財産	06	黄	公有財産貸付け	060	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	物品 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	保管転換書（備品）	020	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	保管転換書（消耗品）	030	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	消耗品出納簿	040	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	被服貸与簿	050	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	重要物品カード	060	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	物品購入見積依頼	070	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	電子入札等執行伺い	080	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	重要物品異動報告書	090	1			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	処分協議	100	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	不用決定伺い	110	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	120	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	コピー機点検・保守関係	130	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財 務	04	黄	物 品	07	緑	消耗品出納簿	140	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	公用車 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	整備点検記録簿	020	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	日常点検表	030	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	公用車運行管理簿	040	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	公用車運行実績表	050	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	安全運転管理者	060	1			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	事故報告	070	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	継続検査	080	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	異動報告・状況報告	090	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	緊急車両関係	100	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	公用車	08	白	廃車	110	5			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	庁舎維持管理補修	020	1			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	庁舎使用承認	030	1			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	業務委託関係	040	3			2	1			
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	業務委託実施確認書	050	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	消防用設備点検関係	060	3			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	貯水槽清掃関係	070	3			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	庁舎管理日誌	080	1			2	1		
総務担当	財 務	04	黄	庁舎管理	09	赤	物品販売許可	090	1			2	1		
総務担当	工事等	05	青	工事等全般	01	青	工事等全般 通知・報告・照会・回答	010	1			3	1		
総務担当	工事等	05	青	工事等全般	01	青	各種システム関係	020	1			3	1		
総務担当	工事等	05	青	工事等全般	01	青	建退共	030	1			3	1		
総務担当	工事等	05	青	工事等全般	01	青	経営規模等評価結果通知書	040	3			3	1		
総務担当	工事等	05	青	工事等全般	01	青	建設工事請負等業者選定委員会議事録	050	5			3	1		
管理担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	国有財産法	010	11		価	5	1~4		
管理担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	道路法	020	11		価	5	1~4		
管理担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	河川法	030	11		価	5	1~4		
管理担当	懸案	06	黄	懸案	01	黄	砂防法	040	11		価	5	1~4		
管理担当	苦情処理	07	緑	苦情・要望	01	緑	道路	010	1			6	1		
管理担当	苦情処理	07	緑	苦情・要望	01	緑	河川	020	1			6	1		
管理担当	不法行為	08	白	道路	02	白	道路	010	1			6	1		
管理担当	不法行為	08	白	道路	02	白	河川	020	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	09 赤	管理	01 赤	管理 通知・報告	010	1			6	1		
管理担当	管理	09 赤	管理	01 赤	管理 照会・回答	020	1			6	1		
管理担当	管理	09 赤	管理	01 赤	会議・研修	030	1			6	1		
管理担当	管理	09 赤	管理	01 赤	復命書	040	3			6	1		
管理担当	管理	09 赤	管理	01 赤	情報公開関係資料	050	3			6	1		
管理担当	管理	09 赤	管理	01 赤	会計実地検査	070	3		価	6	1		
管理担当	管理	09 赤	境界確認	02 青	法務局申請	010	1			6	1		
管理担当	管理	09 赤	境界確認	02 青	境界確認申請書	030	11					H-10	
管理担当	管理	09 赤	境界確認	02 青	境界証明申請書	040	11					H-11	
管理担当	管理	09 赤	境界確認	02 青	境界確認受付台帳	050	11					H-4	
管理担当	管理	09 赤	境界確認	02 青	今年度以前	060	11					H-9	
管理担当	管理	09 赤	同意・承認	03 黄	開発同意申請書	010	10			6	1		
管理担当	管理	09 赤	同意・承認	03 黄	開発同意申請受付台帳	020	11					H-4	
管理担当	管理	09 赤	同意・承認	03 黄	区画整理承認申請書	030	11			6	1		
管理担当	管理	09 赤	協定	04 緑	協定書	010	11		常	6	1		
管理担当	国有財産	10 白	国有財産事管理	01 白	国有財産管理例規	010	11		価	6	1	H-6	
管理担当	国有財産	10 白	国有財産事管理	01 白	国有財産管理 通知・報告	020	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
管理担当	国有財産	10	白	国有財産事管理	01	白	国有財産管理 照会・回答	030	1				6	1		
管理担当	国有財産	10	白	国有財産事管理	01	白	国有財産管理 所管確認	040	1				6	1		
管理担当	国有財産	10	白	譲与申請	02	赤	譲与申請 通知・報告	010	1				6	1		
管理担当	国有財産	10	白	譲与申請	02	赤	譲与申請書	020	5				6	1		
管理担当	国有財産	10	白	国有財産使用許可	03	青	国有財産使用許可申請書	001	11		常		6	1		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	道路管理例規	010	11		価		6	1	H-6	
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	道路管理 通知・報告	020	1				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	道路管理 照会・回答	030	1				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	幅員証明願	040	1				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	幅員証明受付簿	050	3				6	2	H-4	
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	事故報告（管理瑕疵）	060	5				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	道路占有者調整会議	070	1				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	道路一時使用	110	1				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	道路 事前相談	120	3						H-4	
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	枝葉の張出し伐採指導記録	130	1				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路管理	01	黄	交通安全施設の工事予定連絡	140	1				6	2		
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	道路占用協議書	010	10				6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号					キャピ ネット 以外					
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	道路占用協議受付台帳	020	11					H-4		
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	道路占用申請書（一括）	030	10			7	1			
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	側溝放流	040	11			10	2			
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	道路占用申請受付台帳	050	11					H-4		
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	道路占用台帳	060	11					H-4		
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	道路占用申請書（一般）	070	10			6	2			
管理担当	道路	11	黄	道路占用	02	緑	スマートメーター設置計画書	080	1			6	2			
管理担当	道路	11	黄	道路工事	03	白	施行承認申請書	010	10			8	2			
管理担当	道路	11	黄	道路工事	03	白	施行承認申請受付台帳	020	11					H-4		
管理担当	道路	11	黄	道路工事	03	白	施行承認台帳	030	11					H-4		
管理担当	道路	11	黄	道路工事	03	白	原因者復旧工事	040	3					H-5		
管理担当	道路	11	黄	道路工事	03	白	道路工事回答書	050	10			8	2			
管理担当	道路	11	黄	道路区域	04	赤	路線経歴台帳	010	11					H-4		
管理担当	道路	11	黄	道路区域	04	赤	道路区域変更、供用告示	020	11					H 2930		
管理担当	道路	11	黄	道路区域	04	赤	道路法交換・譲与	030	11			8	2			
管理担当	道路	11	黄	道路区域	04	赤	廃道敷地調査	050	11					H-1617		
管理担当	道路	11	黄	旧道移管	05	青	旧道移管	010	11		価			H-18		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	道 路	分 類 番 号	色	道 路					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
管理担当	道路	11	黄	権原取得	06	黄	荒川河川占用・履行検査	010	11		価					
管理担当	道路	11	黄	権原取得	06	黄	他の管理者への占用許可申請	020	11		常	8	2			
管理担当	道路	11	黄	権原取得	06	黄	他の管理者への行政財産使用許可申請	030	11		常	8	2			
管理担当	道路	11	黄	権原取得	06	黄	他の管理者へのその他申請等	040	1			8	2			
管理担当	道路	11	黄	電線共同溝	07	緑	電線共同溝占用等申請書	010	10			8	2			
管理担当	道路	11	黄	電線共同溝	07	緑	敷設工事届出書	020	11		常	8	2			
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	河川管理例規	010	11		価			H-7		
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	河川管理通知・報告	020	1			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	河川管理照会・回答	030	1			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	河川管理定例報告	040	3			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	河川一時使用	050	1			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	河川 事前相談	060	3			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	異常水質	070	3			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川管理	01	白	河川巡視日誌	071	3			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川占用等	02	赤	河川占用等申請書	010	10			10	1			
管理担当	河川	12	白	河川占用等	02	赤	河川占用等受付台帳	020	11					H-4		
管理担当	河川	12	白	河川占用等	02	赤	河川占用等台帳	030	11					H-4,5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
管理担当	河川	12 白	河川占用等	02 赤	荒川上流事務所からの河川占用通知	040	10			10	2		
管理担当	河川	12 白	河川区域	03 青	河川境界整備図	010	11					z	
管理担当	河川	12 白	河川区域	03 青	河川区域指定台帳	020	11			10	2		
管理担当	河川	12 白	河川区域	03 青	廃川敷地の発生調書	030	11	価		12	4		
管理担当	河川	12 白	河川区域	03 青	廃川敷地台帳	040	11					H-1	
管理担当	河川	12 白	河川区域	03 青	廃川告示依頼	050	11			12	4		
管理担当	河川	12 白	河川区域	03 青	河川法交換	060	11			12	4		
管理担当	河川	12 白	河川区域	03 青	廃川敷地譲与	070	11			12	4		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃川、廃道敷	01 黄	廃川、廃道敷例規	010	11	価		10	2	H-6	
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃川、廃道敷	01 黄	廃川、廃道敷通知・報告	020	1			10	2		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃川、廃道敷	01 黄	廃川、廃道敷照会・回答	030	3			10	2		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃川、廃道敷	01 黄	検討委員会	040	5			10	2		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃川、廃道敷	01 黄	財産台帳	050	11	価		12	4		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃川敷	02 緑	調査結果	010	3			12	4		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃川敷	02 緑	概要調書	020	11	価		12	4		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃道敷	03 白	調査結果	010	3			12	4		
管理担当	廃川、廃道敷	13 黄	廃道敷	03 白	概要調書	020	11	価		12	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	砂防管理例規	010	11	価		10	2		
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	砂防管理通知・報告	020	1			10	2		
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	砂防管理照会・回答	030	1			10	2		
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	砂防条例許可申請書	040	11			10	2		
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	急傾斜地内行為許可申請書	041	11	常		10	2		
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	砂防条例申請受付台帳	050	11					H-4	
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	砂防条例許可台帳	060	11					H-4	
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	地すべり防止区域申請書	070	3			10	2		
管理担当	砂防	14	赤	砂防管理	01	赤	急傾斜地の崩壊防止申請書	080	3	常		10	2		
管理担当	屋外広告物	15	青	屋外広告物	01	青	屋外広告物例規	010	11	価		9	1		
管理担当	屋外広告物	15	青	屋外広告物	01	青	屋外広告物通知・報告	020	1			9	1		
管理担当	屋外広告物	15	青	屋外広告物	01	青	屋外広告物照会・回答	030	1			9	1		
管理担当	債権管理	16	黄	占用料・使用料	01	黄	調定伺い	010	3			9	2		
管理担当	債権管理	16	黄	占用料・使用料	01	黄	債権管理簿	020	5			9	2	H-4	
管理担当	債権管理	16	黄	占用料・使用料	01	黄	収入済通知書	030	5			9	2	H-1	
管理担当	債権管理	16	黄	占用料・使用料	01	黄	督促等	040	5			9	2		
管理担当	債権管理	16	黄	証紙	02	緑	証紙消印額整理簿	010	3					H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
管理担当	債権管理	16 黄	原因者負担金	03 白	原因者負担金調査等	010	5								
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	例規	010	11		価		12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	依頼	020	1				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	通知・報告	030	1						H-52		
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	収用等証明	040	11				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	土地使用承認申請・承認	050	5				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	照会・回答	060	1						H-52		
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	情報公開請求	070	1				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	会議	080	1				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	復命書	090	3				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	用地交渉日誌	100	11						H-51		
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	用地費及び補償費の進捗状況	110	3				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	用地対策連絡協議会	120	3				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	予算(当初・補正)	130	3				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	代替地登録者名簿	140	3				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	代替地登録カード	150	3				12	1			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	表彰	160	3				12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	法務局供託依頼	170	11				H-51			
用地担当	用地	17 白	用地全般	01 白	ファイル基準表・文書引継	180	1			12	1			
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	例規	010	11	価		12	2			
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	通知・報告	020	1			12	2			
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	土地評価等指名業者選定委員会	030	3			12	2			
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	鑑定依頼	040	5					H-52		
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	土地評価発注	050	5					H-52		
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	土地買収価格決定	060	10					H-52		
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	土地評価委託契約	070	5					H-52		
用地担当	用地	17 白	土地鑑定	02 赤	兼支出命令書	080	5					H-52		
用地担当	用地	17 白	税務署関係	03 青	事前協議書	010	11					H-58		
用地担当	用地	17 白	税務署関係	03 青	買取証明	020	5			12	2			
用地担当	用地	17 白	税務署関係	03 青	各種証明	030	5			12	2			
用地担当	用地	17 白	税務署関係	03 青	個人番号記入シート	040	5	価				H-95		
用地担当	用地	17 白	事業概要	04 黄	事業課事前協議	010	10			12	2			
用地担当	用地	17 白	事業概要	04 黄	監査等	020	3			12	2			
用地担当	用地	17 白	事業概要	04 黄	懸案	030	10			12	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
用地担当	用 地	17	白	物件調査	05	緑	委託契約	010	5				H-52		
用地担当	用 地	17	白	物件調査	05	緑	物件調査等報告書	020	5				H-53		
用地担当	用 地	17	白	物件調査	05	緑	移転工法・補償額決定	030	11				H-52		
用地担当	用 地	17	白	資 料	06	白	用地測量成果簿	010	11				H-54		
用地担当	用 地	17	白	資 料	06	白	原図	020	11				H-54		
用地担当	用 地	17	白	台 帳	07	赤	土地物件補償台帳	010	11				H-52		
用地担当	用 地	17	白	台 帳	07	赤	用地補償費執行状況等	020	10				H-51		
用地担当	用 地	17	白	設計書	08	青	道路街路課（公共）	010	11				H-50		
用地担当	用 地	17	白	設計書	08	青	道路街路課（県単）	020	11				H-53		
用地担当	用 地	17	白	設計書	08	青	道路環境課（公共）	030	11				H-54		
用地担当	用 地	17	白	設計書	08	青	道路環境課（県単）	040	11				H-54		
用地担当	用 地	17	白	設計書	08	青	河川砂防課（公共）	050	11				H-55		
用地担当	用 地	17	白	設計書	08	青	河川砂防課（県単）	060	11				H-55		
用地担当	用 地	17	白	会計実地検査	09	黄	道路	010	3			12	2		
用地担当	用 地	17	白	会計実地検査	09	黄	河川	020	3			12	2		
用地担当	用 地	17	白	会計実地検査	09	黄	街路	030	3			12	2		
用地担当	用 地	17	白	土地収用	10	緑	通知・報告	010	1				H-51		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用 地	17 白	土地収用	10 緑	1020	11							
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	010	11		価		13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	020	1				13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	030	1				13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	040	1		価		13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	050	1		価		13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	060	1		価		13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	070	1		価		13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	080	1		価		13	1	H-52	
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	090	1				13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	100	3						H-52	
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	110	1						H-52	
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	120	3						H-52	
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	130	3		常		13	1		
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	140	11						H-52	
用地担当	登 記	18 白	登記全般	01 白	150	11						H-52	
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	010	1				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	照会・回答	020	1			13	1		
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	依頼	030	1					H-57	
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	登記委託発注書	040	1					H-52	
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	登記困難理由書	050	3					H-52	
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	境界立会	060	3		常	13	1		
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	登記嘱託書	070	11					H-52	
用地担当	登 記	18 白	未登記	02 赤	登記完了証	080	11					H-57	
施工監理担当	総合評価	19 青	会議	01 青	総合評価会議	010	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19 青	会議	01 青	総合評価小委員会	020	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19 青	総合評価全般	02 黄	管内状況全般	010	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19 青	総合評価全般	02 黄	市町村関係	020	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19 青	総合評価全般	02 黄	建設業関係	030	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19 青	総合評価全般	02 黄	総合評価実施マニュアル	040	1					H-60	
施工監理担当	総合評価	19 青	総合評価全般	02 黄	総合評価全般 通知・報告・照会・ 回答	050	1					H-60	
施工監理担当	技術管理	20 緑	会議	01 緑	会議全般	010	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20 緑	会議	01 緑	役付会議	020	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20 緑	会議	01 緑	施工監理会議	030	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理担当	技術管理	20	緑	会議	01	緑	都市計画会議	040	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	会議	01	緑	暴力団等排除地域連絡会議	050	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	会議	01	緑	建設副産物会議	060	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	会議	01	緑	建設リサイクル会議	070	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	会議	01	緑	工事検査員会議	080	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	会議	01	緑	その他会議	090	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	電子納品実績調査	010	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	施工合理化調査	020	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	資材価格特別調査	030	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	県産品利用状況調査	040	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	公共工事現場一斉点検	050	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	施工形態動向調査	060	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	公共事業労務費調査	070	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	施工体制一斉点検	080	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	設計内容検討状況調査	090	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	路上工事实態調査	100	1			14	1		
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	再生砕石工場調査	110	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	土木積算実態調査	120	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	営業所所在確認調査	130	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	調査	02	白	その他調査	140	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	技術研修全般（外部研修）	010	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	選択研修	020	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	水防研修	030	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	土木技術職員研修	040	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	河川砂防事業研修	050	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	災害復旧事業研修	060	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	暴力団等排除連絡会研修	070	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	電子納品操作研修会	080	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	土木積算研修会	090	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	測量実務研修会	100	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	橋りょう研修	110	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	アセットマネジメント研修	120	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	技術発表会	130	1					
施工監理担当	技術管理	20	緑	技術研修	03	赤	技術講演会	140	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
施工監理担当	技術管理	20 緑	現場研修	04 青	三協会会議全般	010	1			14	1			
施工監理担当	技術管理	20 緑	現場研修	04 青	三協会視察研修（事務所）	020	1			14	1			
施工監理担当	技術管理	20 緑	現場研修	04 青	現場研修会（事務所）	030	1			14	1			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設管理全般	01 黄	事務分掌	010	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設管理全般	01 黄	決裁区分	020	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設管理全般	01 黄	事務引継書	030	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設管理全般	01 黄	ファイル基準表	040	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設管理全般	01 黄	土木積算図書配付表	050	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設管理全般	01 黄	電算委員関係	060	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設管理全般	01 黄	建設管理全般 通知・報告・照会・回答	070	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	概要	02 緑	事業概要	010	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	予算	03 白	当初予算	010	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	予算	03 白	進捗状況管理	020	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	予算	03 白	発注計画	030	1			14	2			
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設副産物	04 赤	建設副産物全般	010	1					H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設副産物	04 赤	建設発生土情報交換システム	020	1					H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	報告	05 青	コスト縮減集計システム要領	010	1					H-60		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外									
施工監理担当	建設管理	21 黄	報告	05 青	コスト縮減集計表	020	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	土木積算	06 黄	土木積算全般	010	5				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	土木積算	06 黄	土木工事設計単価表	020	5				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	土木積算	06 黄	土木工事積算基準書	030	5				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	土木積算	06 黄	単価・積算基準書改正等	040	5				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	土木積算	06 黄	建設物価	050	5				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	土木積算	06 黄	積算資料	060	5				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	土木積算	06 黄	建築・電気設備・機械設備標準単価表	070	5				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	技術資料全般	010	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	埋蔵文化財分布地図	020	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	建設副産物の手引き	030	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	建設発生土等の工事間利用手引	040	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	工事執行管理システムマニュアル	050	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	建設リサイクルデータ統合	060	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	土木積算システム操作マニュアル	070	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	埼玉県電子納品運用ガイドライン	080	1				H-60		
施工監理担当	建設管理	21 黄	建設資料	07 緑	電子納品システム(ソフト)	090	1				H-60		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理担当	建設管理	21 黄	その他資料	08 白	都市計画全般	010	1				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	その他資料	08 白	埼玉県都市計画審議会	020	1				H-59		
施工監理担当	建設管理	21 黄	その他資料	08 白	都市計画行政推進会議	030	1				H-59		
施工監理担当	情報管理	22 赤	建設情報	01 赤	建設情報全般	010	1			14	2		
施工監理担当	情報管理	22 赤	建設情報	01 赤	積算ミス等の情報共有	020	1			14	2		
施工監理担当	情報管理	22 赤	建設情報	01 赤	埼玉県建設業協会	030	1			14	2		
施工監理担当	情報管理	22 赤	建設情報	01 赤	土木施工管理技士会	040	1			14	2		
施工監理担当	情報管理	22 赤	建設情報	01 赤	新聞掲載記事等	050	1			14	2		
施工監理担当	情報管理	22 赤	建設情報	01 赤	県会議員関係	060	1			14	2		
施工監理担当	情報管理	22 赤	建設情報	01 赤	市町村議員関係	070	1			14	2		
施工監理担当	情報管理	22 赤	表彰	02 青	優秀建設工事表彰	010	1					H-61	
施工監理担当	情報管理	22 赤	表彰	02 青	優秀現場代理人表彰	020	1					H-61	
施工監理担当	情報管理	22 赤	表彰	02 青	優秀設計委託業務表彰	030	1					H-61	
施工監理担当	情報管理	22 赤	県土PR	03 黄	県土づくりキャンペーン	010	1					H-60	
施工監理担当	検査管理	23 緑	工事検査	01 緑	検査全般	010	1			14	2		
施工監理担当	検査管理	23 緑	工事検査	01 緑	工事検査	020	1			14	2		
施工監理担当	検査管理	23 緑	工事検査	01 緑	委託検査	030	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号							キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
施工監理担当	検査管理	23 緑	工事検査	01 緑	工事検査臨場（市町村）	040	1			14	2		
施工監理担当	検査管理	23 緑	工事検査	01 緑	工事検査臨場（事務所）	050	1			14	2		
施工監理担当	検査管理	23 緑	会計検査等	02 白	会計検査全般	010	1					H-60	
施工監理担当	検査管理	23 緑	会計検査等	02 白	道路局会計検査	020	1					H-60	
施工監理担当	検査管理	23 緑	会計検査等	02 白	河川局会計検査	030	1					H-60	
施工監理担当	検査管理	23 緑	会計検査等	02 白	都市局会計検査	040	1					H-60	
施工監理担当	検査管理	23 緑	会計検査等	02 白	住宅局会計検査	050	1					H-60	
施工監理担当	検査管理	23 緑	会計検査等	02 白	定期監査資料	060	1					H-60	
施工監理担当	検査管理	23 緑	完了検査	03 赤	完了検査全般	010	1			14	2		
施工監理担当	検査管理	23 緑	完了検査	03 赤	国庫補助事業完了検査	020	1			14	2		
施工監理担当	検査管理	23 緑	完了検査	03 赤	県単事業完了検査	030	1			14	2		
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	事務分掌表	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	事務引継書	020	5			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	決裁一覧	030	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	事業概要	040	1			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	懸案事項	050	10			15	1		
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	文書管理全般(設計書綴り基準)	060	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	ファイル基準表	070	1			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	道路照会・回答・通知・報告	080	3			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	公園照会・回答・通知・報告	090	3			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	グループ全般	01 青	歴史的公文書	100	11	歴		15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	会議	02 黄	会議全般	010	1			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	会議	02 黄	幹部会議	020	1			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	会議	02 黄	担当部課長会議	030	1			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	会議	02 黄	技術審査会	040	1			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	会議	02 黄	事業損失補償検討委員会	050	3			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	会議	02 黄	復命	060	3			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	危機管理	03 緑	危機管理全般	010	1			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	危機管理	03 緑	マスコミ取材	020	1			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	危機管理	03 緑	県議会議員・要望・苦情	030	3			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	危機管理	03 緑	情報公開全般	040	3			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	県議会	04 白	県議会全般	010	3			15	1			
道路施設担当	道路施設全般	24 青	県議会	04 白	当初予算説明資料	020	1			15	1			
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	県単道路予算要求資料	010	5			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	補助概算要求資料	020	5			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	道路令達申請書	030	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	道路令達書	040	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	公園令達申請書	050	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	公園令達書	060	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	発注見通しの公表 道路分	070	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	繰越全般 県単道路	080	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	繰越全般 補助道路	090	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	繰越全般 公園	100	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	予算	01 赤	街路事業市町村負担金	110	3			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	実施認可	02 青	実施認可全般	010	5			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	実績報告	03 黄	実績報告全般	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設財務	25 赤	実績報告	03 黄	精算額調書	020	5			15	1		
道路施設担当	道路施設監査・検査	26 緑	監査	01 緑	監査全般	010	5			15	1		
道路施設担当	道路施設監査・検査	26 緑	検査	02 白	検査全般	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設監査・検査	26 緑	会計実地検査	03 赤	会計検査全般	010	10			15	1		
道路施設担当	道路施設苦情・要望	27 青	苦情・要望全般	01 青	苦情要望全般	010	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
道路施設担当	道路施設苦情・要望	27	青	促進期成同盟会	02	黄	期成同盟会全般	010	5			15	1		
道路施設担当	道路施設苦情・要望	27	青	関係団体	03	緑	関係団体等	010	3			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	説明会	01	白	説明会全般	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	説明会	01	白	測量通知・身分証明書全般	020	1			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	道路交通協議	02	赤	協議書	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	道路交通協議	02	赤	交通協議全般	020	3			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	支障物件	03	青	支障物件全般（支払前協議中文書等）	010	1			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	協定書	04	黄	協定書全般	020	5			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	積算	05	緑	積算全般	010	5			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	関係機関協議	06	白	協議・照会	010	3			15	1		
道路施設担当	道路施設事業実施	28	白	関係機関協議	06	白	ダブルウェイ	020	5			15	1		
道路施設担当	道路施設入札・契約	29	赤	入札契約全般	01	赤	入札契約全般	010	5			15	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	青	グループ全般	01	青	事務分掌表	010	3			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	青	グループ全般	01	青	事務引継書	020	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	青	グループ全般	01	青	事業概要	030	3	差		16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	青	グループ全般	01	青	ファイル基準表	040	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30	青	グループ全般	01	青	通知・報告	050	1					H-73	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	グループ全般	01 青	依頼・協議	060	1				H-73		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	グループ全般	01 青	復命書	070	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	グループ全般	01 青	危機管理	080	3		価			H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	グループ全般	01 青	県議会	090	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	会議	02 黄	会議全般	010	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	会議	02 黄	幹部会議	020	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	会議	02 黄	グループ会議	030	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	会議	02 黄	担当部課長会議	040	1					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	会議	02 黄	砂防治山連絡調整会議	050	1			16	1		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	地域連携	03 緑	川のまるごと再生プロジェクト	010	5					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	地域連携	03 緑	川のまるごと再生ワーキング	020	5					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	地域連携	03 緑	市野川クリーンアップ実行委員会	030	3					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	地域連携	03 緑	比企の川づくり協議会	040	3					H-73	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	地域連携	03 緑	川の国応援団	050	3					H-74	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	地域連携	03 緑	川の再生交流会	060	1					H-74	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	予算	04 白	予算全般	010	3					H-74	
河川砂防担当	河川砂防	30 青	予算	04 白	予算要求	020	3					H-74	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	予算	04 白	繰越	030	3				H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	予算	04 白	令達・内示	040	3	価			H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	予算	04 白	工事台帳	050	11	差			H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	認可	05 赤	実施認可	010	5				H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	支出	06 青	工事・委託	010	5				H-75		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	支出	06 青	需用費・役務費	020	5		17	1			
河川砂防担当	河川砂防	30 青	支出	06 青	使用料・賃借料	030	5		17	1			
河川砂防担当	河川砂防	30 青	監査・検査	07 黄	監査	010	5				H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	監査・検査	07 黄	検査	020	5				H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	監査・検査	07 黄	会計検査	030	5				H-74		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	苦情・要望	08 緑	苦情要望全般	010	3				H-73		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	苦情・要望	08 緑	市町村	020	3				H-73		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	苦情・要望	08 緑	政党・議員	030	3				H-73		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	苦情・要望	08 緑	団体	040	3				H-73		
河川砂防担当	河川砂防	30 青	苦情・要望	08 緑	期成促進同盟会	050	3				H-74		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	事業実施全般	01 白	説明会	010	1		16	1			
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	事業実施全般	01 白	調査測量立入	020	1				H-75		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	事業実施全般	01	白	境界立会	030	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	事業実施全般	01	白	工事等通知	040	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	事業実施全般	01	白	身分証明書交付	050	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	事業実施全般	01	白	占用・申請	060	11		価		H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	事業実施全般	01	白	登記簿・戸籍等交付申請	070	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	道路交通協議	02	赤	警察	010	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	道路交通協議	02	赤	その他	020	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	支障物件	03	青	支障物件全般	010	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	支障物件	03	青	電気	020	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	支障物件	03	青	電話	030	1				H-75	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	河川附帯工事	04	黄	通知・依頼	010	1			16	1	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	河川附帯工事	04	黄	協議	020	1			16	1	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	河川附帯工事	04	黄	協定書	030	5			16	1	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	他事業	05	緑	通知・依頼	010	1			16	1	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	他事業	05	緑	協議	020	1			16	1	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	他事業	05	緑	協定書	030	5			16	1	
河川砂防担当	河川砂防事業	31	白	積算	06	白	積算全般	010	3				H-75	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	積算	06 白	見積依頼書	020	3				H-75		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	入札・契約	07 赤	入札契約全般	010	3				H-75		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	入札・契約	07 赤	低入札価格調査	020	3				H-75		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	入札・契約	07 赤	発注内申書	030	3				H-75		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	工事請負	08 青	実施設計書	010	10				H-75		
河川砂防担当	河川砂防事業	31 白	業務委託	09 黄	実施設計書	010	10				H-75		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	土砂法全般	01 緑	通知・報告	010	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	土砂法全般	01 緑	照会・回答	020	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	土砂法全般	01 緑	説明会	030	3			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	土砂法全般	01 緑	調査立入	040	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	土砂法全般	01 緑	身分証明書交付	050	1			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	区域指定	02 白	結果通知	010	5			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	区域指定	02 白	結果説明会	020	5			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	区域指定	02 白	区域指定照会	030	5			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	区域指定	02 白	区域指定	040	11			16	1		
河川砂防担当	土砂災害防止法	32 緑	区域指定	02 白	区域指定通知	050	11			16	1		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	通知・報告	010	1					H-73	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	照会・回答	020	1					H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	水防の手引き	030	1	差				H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	水防演習	040	1					H-72		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	水防活動報告書	050	3	価				H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	水防情報システム	060	11	価				H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	雨量・水位月表	070	11	差				H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	水防	01 赤	雨量計・水位表台帳	080	11					H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	災害	02 青	土砂災害	010	3					H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	災害	02 青	災害報告書	020	3					H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	災害	02 青	災害台帳	030	11	差				H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	災害	02 青	査定設計書	040	10					H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	災害	02 青	災害査定	050	10					H-73		
河川砂防担当	水防・災害	33 赤	災害	02 青	成功認定	060	10					H-73		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 黄	全体計画書	01 黄	河川全体計画書	010	11					H-73		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 黄	整備計画	02 緑	河川整備計画	010	11					H-73		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 黄	河川管理	03 白	河川指定調書	010	11					H-73		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34 黄	河川管理	03 白	河川境界整備台帳	020	11				16 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34	黄	砂防管理	04	赤	砂防指定地	010	11			16	1		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34	黄	砂防管理	04	赤	土石流危険渓流	020	11			16	1		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34	黄	砂防管理	04	赤	地すべり防止区域	030	11			16	1		
河川砂防担当	河川砂防計画管理	34	黄	砂防管理	04	赤	急傾斜地崩壊危険区域	040	11			16	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	通知・報告・照会・回答	010	1			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	事務分掌表	020	11			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	事務引継書	030	11			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	事業概要	040	3			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	懸案事項	050	3			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	参考文献	060	11			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	協定書	070	11			84	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	文書管理例規	080	11			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	グループ全般	01	青	復命書	090	3			18	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	会議	02	黄	会議全般	010	3					82	
道路環境担当	道路環境全般	35	青	会議	02	黄	幹部会議	020	3			82	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	会議	02	黄	グループ会議	030	3			82	1		
道路環境担当	道路環境全般	35	青	会議	02	黄	担当部課長会議	040	3			88	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	35 青	会議	02 黄	技術審査会	050	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	危機管理	03 緑	危機管理全般	010	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	危機管理	03 緑	緊急連絡表	020	1		常		88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	危機管理	03 緑	状況報告書・資料	030	5				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	危機管理	03 緑	報道情報	040	3				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	危機管理	03 緑	緊急時回覧・ファックス送信控え	050	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	危機管理	03 緑	通行止等規制情報	060	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	県議会	04 白	県議会全般	010	3				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	台帳	05 赤	工事台帳	010	10		常		88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	台帳	05 赤	舗装台帳	020	11		常		77		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	台帳	05 赤	その他台帳	030	11		常		77		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	調査	06 青	道路状況調査	010	11		常		81		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	調査	06 青	その他	020	11		常		81		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算要望	07 黄	予算要望全般	010	5				83		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算要望	07 黄	県単予算要求資料	020	5				83		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算要望	07 黄	補助概算要求資料	030	5				83		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算	08 緑	予算全般	010	3				88		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算	08 緑	令達申請書	020	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算	08 緑	令達書	030	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算	08 緑	発注見通しの公表全般	040	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算	08 緑	発注見通しの公表	050	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算	08 緑	繰越全般	060	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	予算	08 緑	繰越調書	070	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	実施認可	09 白	実施認可全般	010	3				86		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	実施認可	09 白	実施認可調書	020	3				86		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	実績報告	10 赤	実績報告全般	010	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	実績報告	10 赤	実績報告書	020	3				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	監査	11 青	監査全般	010	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	監査	11 青	監査資料	020	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	監査	11 青	委員監査	030	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	検査	12 黄	検査例規	010	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	検査	12 黄	検査全般	020	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	検査	12 黄	検査予定	030	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	会計実地検査	13 緑	会計検査全般	010	10				88		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	35 青	会計実地検査	13 緑	3号調書	020	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	会計実地検査	13 緑	質疑応答書	030	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	会計実地検査	13 緑	講評	040	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	苦情要望全般	010	10				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	川島町要望	020	10				86		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	吉見町要望	030	10				86		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	東松山市要望	040	10				86		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	滑川町要望	050	10				86		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	嵐山町要望	060	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	小川町要望	070	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	鳩山町要望	080	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	ときがわ町要望	090	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	東秩父村要望	100	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	政党要望全般	110	10				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	苦情・要望	14 白	県議会議員要望全般	120	10				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	促進期成同盟会	15 赤	促進期成同盟会等	010	3				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	事業調整	16 青	説明会通知	010	3				78		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
道路環境担当	道路環境全般	35 青	事業調整	16 青	調査測量立入通知	020	3				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	事業調整	16 青	境界立会通知	030	3				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	事業調整	16 青	工事等通知	040	5				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	事業調整	16 青	身分証明書交付	050	3				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	事業調整	16 青	協定書	060	3	常			78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	測量等立入り依頼	010	3				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	境界等立会い依頼	020	3				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	電柱共架申請	030	11	常			78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	支障物件移設依頼	040	3				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	警察協議	050	11	常			78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	関係機関依頼・通知	060	11	常			78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	関係機関協議・申請	070	11	常			78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	依頼・協議	17 黄	現場診断立合リスト	080	5	常			78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	附帯工事	18 緑	附帯工事全般	010	10				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	附帯工事	18 緑	基本協定書	020	10				78		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	附帯工事	18 緑	負担協定書	030	10			23 1			
道路環境担当	道路環境全般	35 青	積算	19 白	積算全般	010	10				77		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	積算	19 白	見積依頼書	020	10				77		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	入札契約全般	20 赤	入札契約例規	010	5				80		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	入札契約全般	20 赤	入札契約全般	020	5				80		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	発注内申書	21 青	指名競争入札	010	5				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	発注内申書	21 青	随意契約	020	5				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	発注内申書	21 青	一般競争入札	030	5				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	発注内申書	21 青	総合評価方式	040	5				82		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	工事請負	22 黄	工事簿冊綴込全般	010	10				83		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	工事請負	22 黄	工事簿冊綴込全般	020	10				84		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	業務委託	23 緑	業務委託簿冊綴込全般	010	10				83		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	業務委託	23 緑	業務委託簿冊綴込全般	020	10				84		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	路線資料	24 白	会議	010	10				88		
道路環境担当	道路環境全般	35 青	水防・雪防・災害	25 赤	水防・雪防・災害等	010	5				88		
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談全般	01 青	例規	010	11			サーバ			
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談全般	01 青	通知・報告	020	1			サーバ			
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談全般	01 青	照会・回答	030	1			サーバ			
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談全般	01 青	復命	040	3			サーバ			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談全般	01 青	協議	050	1	価					
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談全般	01 青	組織定数	060	1				H-89		
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談全般	01 青	その他	070	1			19	1		
道路相談担当	道路相談	36 青	道路相談カード	02 黄	道路相談カード	010	3					H-89	
道路相談担当	道路相談	36 青	監査検査	03 緑	監査	010	3			19	1		
道路相談担当	道路相談	36 青	会議	04 白	所内会議	010	1			サーバ			
道路相談担当	道路相談	36 青	会議	04 白	その他会議	020	1			サーバ			
道路相談担当	予算	37 赤	予算全般	01 赤	要望	010	5			サーバ			
道路相談担当	予算	37 赤	予算全般	01 赤	令達	020	1			サーバ			
道路相談担当	予算	37 赤	予算全般	01 赤	実績	030	5			サーバ			
道路相談担当	予算	37 赤	予算全般	01 赤	管理	040	3			サーバ			
道路相談担当	道路パトロール	38 青	道路パトロール全般	01 青	パトロール日誌	010	3					H-91	
道路相談担当	道路パトロール	38 青	道路パトロール全般	01 青	その他全般	020	1					H-91	
道路相談担当	単価契約	39 黄	単価契約全般	01 黄	説明会	010	1			サーバ			
道路相談担当	単価契約	39 黄	単価契約全般	01 黄	道路協議書	020	1					H-94	
道路相談担当	単価契約	39 黄	単価契約全般	01 黄	契約関係	030	5					H-91	
道路相談担当	単価契約	39 黄	単価契約全般	01 黄	その他	040	1			19	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			
道路相談担当	応急修繕	40 緑	応急修繕全般	01 緑	その他	010	1					H-92		
道路相談担当	夜間パトロール	41 白	夜間パトロール全般	01 白	通知	010	1					H-94		
道路相談担当	夜間パトロール	41 白	夜間パトロール全般	01 白	報告	020	1					H-94		
道路相談担当	雪防	42 赤	雪防全般	01 赤	例規	010	11			サーバ				
道路相談担当	雪防	42 赤	雪防全般	01 赤	通知	020	1			サーバ				
道路相談担当	雪防	42 赤	雪防全般	01 赤	説明会	030	1			サーバ				
道路相談担当	雪防	42 赤	雪防全般	01 赤	その他	040	1			サーバ				
道路相談担当	沿道安全点検	43 青	歩道点検	01 青	通知・報告	010	3					H-94		
道路相談担当	沿道安全点検	43 青	歩道点検	01 青	歩道点検全般	020	1					H-94		
道路相談担当	ロードサポーター	44 黄	ロードサポート全般	01 黄	認定書	010	11					H-94		
道路相談担当	ロードサポーター	44 黄	ロードサポート全般	01 黄	通知・報告	020	1			サーバ				
道路相談担当	ロードサポーター	44 黄	ロードサポート全般	01 黄	例規	030	11			サーバ				
道路相談担当	ロードサポーター	44 黄	ロードサポート全般	01 黄	その他	040	1			サーバ				
道路相談担当	ロードパートナー	45 緑	ロードパートナー全般	01 緑	報告	010	1					H-94		
道路相談担当	ロードレポーター	46 白	ロードレポーター全般	01 白	報告	010	1					H-94		
道路相談担当	ロードレポーター	46 白	ロードレポーター全般	01 白	例規	020	11			サーバ				
道路相談担当	原材料	47 赤	原材料 出納簿	01 赤	塩カル	010	3					H-91		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A05	東松山県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
道路相談担当	原材料	47	赤	原材料 出納簿	01	赤	甲蓋	020	3				H-91		
道路相談担当	原材料	47	赤	原材料 出納簿	01	赤	グレーチング	030	3				H-91		
道路相談担当	原材料	47	赤	原材料 出納簿	01	赤	常温合材	040	3				H-91		
道路相談担当	原材料	47	赤	その他 出納簿	02	青	その他材料	010	3				H-91		
道路相談担当	危機管理	48	黄	危機管理全般	01	黄	協定書	010	3				H-94		
道路相談担当	道路台帳	49	緑	道路台帳全般	01	緑	例規	010	11				H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	緑	道路台帳全般	01	緑	通知	020	1				H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	緑	道路台帳全般	01	緑	その他全般	030	1				H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	緑	台帳補正	02	白	資料	010	1				H-5		
道路相談担当	道路台帳	49	緑	台帳補正	02	白	その他	020	1				H-5		
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						

