

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピ 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知、報告	020	1			1	1			四半期別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会、回答	030	1			1	1			四半期別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定表	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	050	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項指定	060	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	070	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	非常参集訓練	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	090	3		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県土整備部業務継続計画（BCP）	100	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	110	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	課題と目標	120	3							
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会関係	130	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境に良いこと推進員	140	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	3Sカイゼン（5S）	150	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	160	1							
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	IT関係	170	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	5		常	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	080	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要文書持出台帳	090	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	県土整備部 課所長会議	010	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	県土整備部 所長会	020	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	川越地区地域機関所長会議	030	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	職場会議	040	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	その他会議	050	1				1	2		四半期別
総務担当	総務	02 赤	情報公開	04 緑	公開請求	010	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	情報公開	04 緑	情報公開目録	020	3		常		1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 通知・報告	020	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	陳情・苦情	030	5		常		1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報主幹会議	040	1				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	010	3				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査	020	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	030	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査院検査	040	5				1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	050	3				1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	定期昇給昇格調書	040	1						H - 2	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	050	1						H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本（異動）報告書	060	1						H - 3	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録（変更届け）書	070	1						H - 3	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	勤務経歴一覧表	080	1						H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織・定数	090	1						H - 2	
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	020	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	030	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	知事表彰	040	3				H - 1	
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	叙位叙勲	050	3				H - 1	
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	褒章	060	3				H - 1	
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	010	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	020	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	専門研修（道路・河川・用地等）	030	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	安全・衛生管理研修	040	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	人事・財務等研修	050	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	060	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 例規	010	5	常	2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1		2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	源泉徴収	030	3		2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用伺い	040	5		2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用状況報告	050	3		2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	出勤簿	060	5		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	休暇簿	070	3				2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	求人票	080	5				2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険資格取得	090	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	雇用保険（離職票）	100	5				2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	労働保険	110	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	社会保険	120	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	04	白	再任用関係	130	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	5		常		2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員証受払台帳	040	3				2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	身分証明書（法令職等）	050	1						H - 3	
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員出退勤管理システム	060	3				2	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	ノ一残業デー時間外勤務申告・報告書	070	3				2	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 例規	010	5		常		3	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	電算報告	030	1				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外						
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	支払簿	040	5			3	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	時間外実績調	050	1			3	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票	060	5		常	3	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	5		常	2	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	復命書	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	公務使用自家用自動車登録	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	5		常	3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5		常	3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	措置決定	030	5		常	3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	040	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	検診検査結果	050	5		常	3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断	060	1			3	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	特殊業務健康診断個人票	070	5		常	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	非常勤職員健康管理個人票	080	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	共済例規	010	5	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	互助会例規	020	5	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会 通知・報告	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	助成金請求書	040	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	マイセクション	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	グループ保険	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済互助会	03 赤	長期休暇円滑化事業	070	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 例規	010	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	収入支出計画書	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	債権者及び債務者の登録	050	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	財務全般	01 青	自己検査	060	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算・決算 通知・報告	010	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	予算・決算 照会・回答	020	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	財務	05 青	予算・決算	02 黄	令達申請書	030	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	令達書	040	3			4	1			
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算見込	050	3					H - 4		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算調書	060	5					H - 4		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	決算資料	070	3					H - 4		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	調定伺い	010	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	020	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	030	3					H - 4		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	040	5					H - 4		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	戻出命令書	050	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	証紙消印額報告書	060	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金・証券出納簿	070	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入金原符出納簿	080	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	020	3			4	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	契約書	030	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	戻入決定伺い兼戻入決定	040	5			4	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出証拠書・事務費	050	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出証拠書・事務費	060	5						
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	財産 例規	010	5		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	財産 通知・報告	020	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	財産 照会・回答	030	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	公有財産引継書	040	5		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	公有財産台帳	050	11		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	図面（土地・建物）	060	11		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	公有財産管理簿	070	11		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	行政財産使用許可	080	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	庁舎維持補修計画	090	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	庁舎使用承認	100	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	保守・業務委託報告書	110	5		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	貯水槽清掃点検	120	5		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	簡易専用水道検査	130	5		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	特別管理産業廃棄物（PCB）	140	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	庁舎管理日誌	150	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	業務委託実施済確認書	160	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ット ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	青	財産	05	赤	消防計画	170	3						
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 例規	010	5		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 通知・報告	020	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 照会・回答	030	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	保管転換書	040	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	図書出納簿	050	3		常			H - 4	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	備品出納簿	060	3		常			H - 4	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品出納簿	070	3		常			H - 4	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品等カード	080	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	消耗品出納簿	090	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品供用簿	100	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	被服貸与簿	110	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品異動報告書	120	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	不用決定伺い	130	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	複写機使用状況報告	140	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	自動車等異動報告書	150	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品貸与簿	160	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 青	物品	06 青	物品銘柄選定	170	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	物品	06 青	物品貸与契約書	180	5			4	2		
総務担当	財務	05 青	物品	06 青	物品購入見積依頼	190	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	公用車 例規	010	5		常	4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	公用車 通知・報告	020	1			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	継続検査	030	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	自動車検査証（車検後）提出	040	1			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	緊急通行車両等事前届出済証	050	3		常	4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	一般管理車運行管理簿	060	3					H - 4	
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	整備点検記録簿	070	3		常			H - 4	
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	日常点検表	080	3					H - 4	
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	公用車運行実績表	090	3					H - 4	
総務担当	財務	05 青	公用車	07 黄	安全運転管理者	100	3		常	4	2		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	工事全般 例規	010	5		常	5	1		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	工事全般 通知・報告	020	1			5	1		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	工事全般 照会・回答（県土整備総務課）	030	1			5	1		
総務担当	工事	06 緑	工事全般	01 緑	工事全般 照会・回答（その他の課）	040	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	契約状況報告書	050	3			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	建設工事請負指名業者	060	3					H - 4	
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	格付名簿	070	1					H - 4	
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	指名業者選定資料	080	1					H - 4	
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	指名選定	090	1			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	格付資料	100	1					H - 4	
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	契約関係	110	1			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	指名停止	120	1			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	談合関係	130	1			5	1		
総務担当	工事	06	緑	工事全般	01	緑	新聞切ぬき	140	1			5	1		
総務担当	工事	06	緑	箇所決定	02	白	(街路工事)・箇所決定・負担金	010	5			5	1		
管理担当	懸案	07	白	担当部長	01	白	担当部長	010	1			16	1,3		
管理担当	懸案	07	白	管理担当	02	赤	担当課長 1	010	1			16	1,3		
管理担当	懸案	07	白	管理担当	02	赤	担当課長 2	020	1			16	1,3		
管理担当	懸案	07	白	管理担当	02	赤	川越担当	030	1			16	1,3		
管理担当	懸案	07	白	管理担当	02	赤	富士見・ふじみ野・三芳担当	040	1			16	1,3		
管理担当	懸案	07	白	管理担当	02	赤	所沢担当	050	1			16	1,3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号								キャビネット 以外				
管理担当	懸案	07	白	管理担当	02	赤	狭山担当	060	1			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	道路管理例規	010	11			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	河川管理例規	020	11			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	土地管理例規	030	11			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	特殊車両例規	040	11			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	証紙例規	050	11			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	公園例規	060	11			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	NTTとの運営約定	070	11					書庫	
管理担当	管理	08	青	例規	01	青	河川管理区分覚書綴	080	1					書庫	
管理担当	管理	08	青	捜査・事件・訴訟	02	黄	照会・回答	010	1					22	
管理担当	管理	08	青	捜査・事件・訴訟	02	黄	訴訟通知	020	11		価	16	1,3		
管理担当	管理	08	青	捜査・事件・訴訟	02	黄	問題例	030	1			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	道路占用許可台帳	010	11					管理棚	
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	道路工事施行承認	020	11					管理棚	
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	河川占用許可台帳	030	11					管理棚	
管理担当	管理	08	青	台帳	03	緑	公園台帳	040	11			16	1,3		
管理担当	管理	08	青	事故・苦情	04	白	交通事故処理	010	3			16	1,3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 青	事故・苦情	04 白	苦情処理	020	3			16	1,3		
管理担当	管理	08 青	審査請求	05 赤	弁明書	010	10	常		16	1,3		
管理担当	管理	08 青	審査請求	05 赤	情報公開請求	020	3	常		16	1,3		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	例規	010	11	価		16	1,3		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	通知・照会	020	1			16	1,3		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	登録台帳	030	11	常		16	1,3		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	資料・川越入間線	040	11	価		16	1,3		
管理担当	管理	08 青	未利用道路・河川用地	06 青	資料・不老川	050	11	価		16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	通知・報告	010	1			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	照会・回答	020	1			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	調査	030	1			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	会議・研修	040	1			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	要望・苦情	050	10			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	交通事故見舞金請求	060	5			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	不法行為	070	10			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	道路工事指導	080	1			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	合併施工	090	3			16	1,3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	土地寄附申込書	100	11			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	相互委託書	110	3	常		16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	同意願	120	10			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路管理全般	01 黄	幅員証明	130	5			14,15	4		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	道路占用許可申請書	010	10			9~13	1~4		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	道路占用協議書	020	5			14,15	4		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	権利の譲渡・承継	030	1			9~13	1~4		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	一時使用	040	1			14,15	4		
管理担当	道路管理	09 黄	道路占用	02 緑	占用調整会議	050	11			17	2		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	旧道の引継	010	11			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	旧道の占用物件調書	020	11			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	区域決定・供用開始	030	11			16	1,3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	荒川占用許可	040	11			14,15	3		
管理担当	道路管理	09 黄	道路区域	03 白	その他使用許可申請	050	11			14,15	3		
管理担当	道路管理	09 黄	特殊車両	04 赤	通知・報告	010	1					11	
管理担当	道路管理	09 黄	特殊車両	04 赤	照会・回答	020	1					21	
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	通知・報告	010	1			16	2,4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	照会・回答	020	1		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	調査	030	1		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	会議・研修	040	1		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	要望・苦情	050	10		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	不法行為	060	10		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	不法行為（八瀬大橋地域）	070	10		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	不法行為（狭山市笹井）	080	10		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川環境	090	1		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	土地・護岸寄附申込書	100	10		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	登記嘱託書	110	11		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	河川巡視日誌	120	3		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	委託業務	130	11		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	同意	140	11		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	砂利採取認可	150	10		16	2,4			
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	川の国応援団（協定書）	160	3				管理棚		
管理担当	河川管理	10 青	河川管理全般	01 青	川の国応援団（各団体ファイル）	170	3				管理棚		
管理担当	河川管理	10 青	河川占用	02 黄	河川占用許可申請書	010	10		14,15	1~3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	02	黄	河川占用協議書	020	5			14,15	1~3		
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	02	黄	権利の譲渡・承継	030	1			14,15	1~3		
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	02	黄	一時使用	040	1			14,15	4		
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	02	黄	急傾斜地崩壊危険区域内行為許可	050	10			16	2,4		
管理担当	河川管理	10	青	河川占用	02	黄	土砂災害防止法許可	060	10			16	2,4		
管理担当	土地管理	11	緑	土地管理全般	01	緑	通知・報告	010	1			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	土地管理全般	01	緑	照会・回答	020	1			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	土地管理全般	01	緑	調査	030	1			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	土地管理全般	01	緑	東京所沢線旧道敷	040	10			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃道敷	02	白	廃道敷一覧表	010	10			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃道敷	02	白	管理計画	020	10		価	19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃道敷	02	白	処分	030	3			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃道敷	02	白	登記嘱託書	040	11			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃道敷	02	白	登記発注書	050	5			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃道敷	02	白	不法占用	060	11			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃川敷	03	赤	廃川敷一覧表	010	10			19	1,2		
管理担当	土地管理	11	緑	廃川敷	03	赤	管理計画	020	10			19	1,2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	処分	030	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	登記嘱託書	040	11			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	廃川敷	03 赤	不法占用	050	11			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	行政財産使用許可	04 青	法定外公共物使用許可	010	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	行政財産使用許可	04 青	行政財産目的外使用	020	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	寄附・譲与	05 黄	寄附・譲与申請書	010	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	寄附・譲与	05 黄	国有道・水路敷地交換申請	020	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	寄附・譲与	05 黄	下取書	030	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	寄附・譲与	05 黄	用途変更	040	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	寄附・譲与	05 黄	所属替・所管替	050	11			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	寄附・譲与	05 黄	登記嘱託書	060	11			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	境界確認	06 緑	境界確認申請書	010	11			17	1			
管理担当	土地管理	11 緑	境界確認	06 緑	境界証明書	020	11			17	1			
管理担当	土地管理	11 緑	境界確認	06 緑	地図訂正同意	030	3			19	1,2			
管理担当	土地管理	11 緑	境界確認	06 緑	境界確認書	040	11			17	1			
管理担当	土地管理	11 緑	同意・承認	07 白	開発行為同意申請	010	10			14,15	4			
管理担当	土地管理	11 緑	同意・承認	07 白	登記嘱託書	020	11		価			書庫		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
管理担当	土地管理	11 緑	同意・承認	07 白	区画整理施行地区編入承認	030	11					書庫		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	調定伺い	010	5				17	3,4		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	分納承認申請書	020	3				17	3,4		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	収入未済繰越伺い	030	3				17	3,4		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	債権管理簿	040	5				17	3,4		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	催告（水辺再生課所管廃川敷）	050	10				17	3,4		
管理担当	債権管理	12 赤	債権管理	01 赤	収入済通知書	060	5				17	3,4		
管理担当	債権管理	12 赤	証紙	02 青	証紙消印額整理簿	010	5				17	3,4		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	通知・報告	010	1				18	1,2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	照会・回答	020	1				18	1,2		
管理担当	公園管理	13 黄	公園管理全般	01 黄	都市整備部への引継	030	1				18	1,2		
用地担当	用地	14 白	庶務	01 白	庶務 例規	010	1未		価		16	1		
用地担当	用地	14 白	庶務	01 白	庶務 通知・報告（上半期）	020	1				16	1		
用地担当	用地	14 白	庶務	01 白	庶務 通知・報告（下半期）	030	1				16	1		
用地担当	用地	14 白	庶務	01 白	庶務 照会・回答（4～6月）	040	1				16	1		
用地担当	用地	14 白	庶務	01 白	庶務 照会・回答（7～9月）	050	1				16	1		
用地担当	用地	14 白	庶務	01 白	庶務 照会・回答（10～12月）	060	1				16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	庶務 照会・回答(1~3月)	070	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	依頼	080	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	ファイル基準表・文書管理	090	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	I T	100	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	情報公開	110	3			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	事業概要・懸案	120	1		常	16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	事務分掌・組織・表彰	130	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	予算・繰越	140	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	監査・決算	150	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	国会計検査	160	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	県議会・市町要望	170	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	庶務	01	白	庶務 その他	180	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	会議・研修	02	赤	研修(用地課ほか)	010	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	会議・研修	02	赤	用地課会議	020	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	会議・研修	02	赤	用地課巡回相談	030	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	会議・研修	02	赤	道路環境課ヒアリング	040	1			16	1		
用地担当	用地	14	白	会議・研修	02	赤	道路街路課ヒアリング	050	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
用地担当	用地	14 白	会議・研修	02 赤	河川砂防課ヒアリング	060	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	会議・研修	02 赤	用対連	070	5			16	1			
用地担当	用地	14 白	会議・研修	02 赤	官公署登記事務連絡協議会	080	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	会議・研修	02 赤	会議・研修 その他	090	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	地権者等対応状況一覧	010	1		常	サーバ				
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	収用等証明願	020	11			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	土地使用承認申請書	030	11			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	住民票・戸籍謄本交付願	040	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	固定資産税評価証明願	050	1			16	1		簿冊	
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	固定資産税減免依頼	060	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	公拡法(上半期)	070	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	公拡法(下半期)	080	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	不動産取引のアンケート調査	090	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	用地全般	03 青	用地全般 その他	100	1			16	1			
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	04 黄	土地評価鑑定 例規	010	1未		価	16	1~2		簿冊	
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	04 黄	土地評価等委託契約	020	5					用地H-4	簿冊	
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	04 黄	土地評価発注書	030	5					用地H-4	簿冊	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	04 黄	鑑定依頼書(上半期)	040	5				用地H-4		簿冊
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	04 黄	鑑定依頼書(下半期)	050	5				用地H-4		簿冊
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	04 黄	土地価格決定伺(評価書を添付)	060	5				用地H-4		簿冊
用地担当	用地	14 白	土地評価鑑定	04 黄	標準家賃等算定意見書	070	5				用地H-4		簿冊
用地担当	用地	14 白	国税局協議	05 緑	国税局協議 例規	010	1未		価	16	1 ~ 2		簿冊
用地担当	用地	14 白	国税局協議	05 緑	国税局事前協議書	020	5		常		用地H-12		簿冊
用地担当	用地	14 白	国税局協議	05 緑	買取証明書等	030	5			16	1 ~ 2		
用地担当	用地	14 白	物件調査	06 白	物件調査 例規	010	1未		価	16	1 ~ 2		簿冊
用地担当	用地	14 白	物件調査	06 白	物件調査等業務委託契約	020	5				用地H-5		簿冊
用地担当	用地	14 白	物件調査	06 白	物件調査報告書	030	5				用地H-3		簿冊
用地担当	用地	14 白	物件調査	06 白	補償額決定伺書	040	5				用地H-3		簿冊
用地担当	用地	14 白	用地交渉	07 赤	事業説明会資料	010	5		常		用地H-4		簿冊
用地担当	用地	14 白	用地交渉	07 赤	用地交渉日誌	020	11		常		用地H-4		簿冊
用地担当	用地	14 白	契約	08 青	契約 例規	010	1未		価	16	1 ~ 2		簿冊
用地担当	用地	14 白	契約	08 青	契約一式	020	11				用地H-5		簿冊
用地担当	用地	14 白	契約	08 青	抵当権抹消依頼	030	1			16	1 ~ 2		
用地担当	用地	14 白	市町委託	09 黄	用地取得業務委託契約	010	11				用地H-5		簿冊

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外		
用地担当	用地	14	白	市町委託	09	黄	利益享受通知書	020	11							
用地担当	用地	14	白	市町委託	09	黄	議事録等	030	11	常						
用地担当	用地	14	白	補償説明	10	緑	補償説明 例規	010	1未	価						簿冊
用地担当	用地	14	白	補償説明	10	緑	補償説明業務委託	020	5							簿冊
用地担当	用地	14	白	補償説明	10	緑	補償説明報告	030	5							簿冊
用地担当	用地	14	白	台帳	11	白	土地買収・物件補償台帳	010	11	常						簿冊(年度別)
用地担当	用地	14	白	代替地取得	12	赤	代替地閲覧カード	010	11	常	16	1～2				
用地担当	用地	14	白	代替地取得	12	赤	代替地登録台帳	020	11	常	16	1～2				非公開
用地担当	用地	14	白	代替地取得	12	赤	代替地取得 照会・回答	030	1		16	1～2				非公開
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	青	登記全般 例規	010	1未	価	17	1～2				
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	青	登記全般 照会・回答	020	1		17	1～2				
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	青	登記・未登記処理状況調書	030	1		17	1～2				
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	青	登記発注書	040	5		17	1～2				
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	青	登記発注業務完了検査結果通知書	050	5	常	17	1～2				
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	青	登記委託契約	060	5		17	1～2				簿冊
用地担当	登記	15	白	登記全般	01	青	登記嘱託書	070	11		17	1～2				簿冊
用地担当	登記	15	白	未登記	02	黄	未登記 例規	010	1未	価	17	1～2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
用地担当	登記	15 白	未登記	02 黄	未登記整理カード	020	11	常		17	1～2		
用地担当	登記	15 白	未登記	02 黄	未登記囑託書	030	11	常		17	1～2		簿冊
用地担当	登記	15 白	未登記	02 黄	未登記 照会・回答	040	1			17	1～2		
用地担当	登記	15 白	未利用地	03 緑	未利用地 照会・回答	010	1			17	1～2		
用地担当	収用	16 青	収用	01 白	収用 例規	010	1未	価		17	1～2		
用地担当	収用	16 青	収用	01 白	収用 照会・回答	020	1			17	1～2		
用地担当	収用	16 青	収用	01 白	収用 立入調査	030	3	価					
施工監理担当	懸案(施工監理担当)	17 黄	担当	01 赤	懸案事項	010	1					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	各種通知	010	1					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	技術通達・通知	020	5					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	積算基準通知	030	5					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	各種調査	040	1					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	市町村事業通知	050	1					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	福祉のまちづくり条例	060	1					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	工事検査予定表	070	1					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	工事概要調査・工事件数	080	1					H-1	
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	施工監理主幹(担当部長)会議	090	1					H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	検査担当者会議	100	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	事業連絡会議	110	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	市町村都市計画主幹課長会議	120	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	会計検査	130	3					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	執行伺	140	3					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	表彰	150	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	市町村事業都市計画・事業認可	160	11					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	市町村事業補助金交付申請	170	5					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	市町村事業完了実績報告	180	5					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	事業調整・協議	190	5					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	技術研修	200	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	建設発生土情報交換システム	210	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	建設副産物実態調査	220	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	リサイクルプラント実態調査	230	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	市町村技術研究会	240	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	コスト縮減	250	1					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	都市計画	260	1					H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	総合評価	270	3					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	暴力団等排除連絡会	280	3					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	現場立入調査	290	3					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	地域連絡会	300	3		常			H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	道路協会・河川協会	310	3					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	災害協定	320	11					H-1		
施工監理担当	施工監理グループ	18 緑	施工監理全般	01 青	その他	330	1					H-1		
道路施設担当	懸案（道路施設担当）	19 白	道路施設部長	01 黄	道路施設公園部長	010	11					H-5		
道路施設担当	懸案（道路施設担当）	19 白	道路施設部長	02 緑	川越市	010	11					H-5		
道路施設担当	懸案（道路施設担当）	19 白	道路施設部長	02 緑	ふじみ野市	020	11					H-5		
道路施設担当	懸案（道路施設担当）	19 白	道路施設部長	02 緑	富士見市	030	11					H-5		
道路施設担当	懸案（道路施設担当）	19 白	道路施設部長	02 緑	所沢市	040	11					H-5		
道路施設担当	懸案（道路施設担当）	19 白	道路施設部長	02 緑	狭山市	050	11					H-5		
道路施設担当	懸案（道路施設担当）	19 白	道路施設部長	02 緑	三芳町	060	11					H-5		
道路施設担当	例規（道路施設担当）	20 青	例規	01 白	予算例規	010	11	歴	価			H-5		
道路施設担当	例規（道路施設担当）	20 青	例規	01 白	監督例規	020	11	歴	価			H-5		
道路施設担当	例規（道路施設担当）	20 青	例規	01 白	道路例規	030	11	歴	価			H-5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
道路施設担当	例規(道路施設担当)	20 青	例規	01 白	補助事業例規	040	11	歴	価					
道路施設担当	例規(道路施設担当)	20 青	例規	01 白	例規(雑)	050	11	歴	価				H=5	
道路施設担当	予算(道路施設担当)	21 黄	予算	02 赤	通知報告	010	3						H-5	
道路施設担当	予算(道路施設担当)	21 黄	予算	02 赤	照会回答	020	3						H-5	
道路施設担当	予算(道路施設担当)	21 黄	予算	02 赤	認可	030	3						H - 5	
道路施設担当	予算(道路施設担当)	21 黄	予算	02 赤	次年度要望	040	3						H - 5	
道路施設担当	予算(道路施設担当)	21 黄	予算	02 赤	その他	050	1						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	通知・報告	010	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	照会・回答	020	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	会議	030	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	協議	040	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	依頼	050	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	苦情	060	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	陳情	070	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	申請・届出	080	3	歴					H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	電柱共架	090	3						H - 5	
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	事業認可申請書	100	3	歴					H - 5	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
道路施設担当	道路施設	22 白	道路施設	01 青	その他	110	1					H = 5			
道路施設担当	その他（道路施設担当）	23 赤	その他	01 黄	その他	010	1					H-5			
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 緑	予算例規	010	11		価			H-6			
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 緑	治水例規	020	11		価			H-6			
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 緑	災害例規	030	11		価			H-6			
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 緑	水防例規	040	11		価			H-6			
河川担当	河川担当	24 青	例規	01 緑	その他	050	11		価			H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	通知・報告	010	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	照会・回答	020	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	認可	030	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	次年度要求	040	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	繰越し	050	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	当初・変更等申請	060	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	需用費・役務費	070	1					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	予算	02 白	その他	080	1					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	河川全般	03 赤	通知・報告（河川砂防課・水辺再生課）	010	3					H-6			
河川担当	河川担当	24 青	河川全般	03 赤	照会・回答（河川砂防課・水辺再生課）	020	3					H-6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川担当	24 青	河川全般	03 赤	通知・報告(その他)	030	3						
河川担当	河川担当	24 青	河川全般	03 赤	照会・回答(その他)	040	3						
河川担当	河川担当	24 青	河川全般	03 赤	会議	050	3						
河川担当	河川担当	24 青	河川全般	03 赤	復命書	060	1						
河川担当	河川担当	24 青	懸案	04 青	陳情書	010	3						
河川担当	河川担当	24 青	懸案	04 青	協議	020	3						
河川担当	河川担当	24 青	懸案	04 青	要望・苦情	030	3						
河川担当	河川担当	24 青	懸案	04 青	その他	040	3						
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川	05 黄	全般	010	3						
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川	05 黄	協定	040	10						
河川担当	河川担当	24 青	柳瀬川	06 緑	全般	010	3						
河川担当	河川担当	24 青	柳瀬川	06 緑	水辺再生100プラン	020	3						
河川担当	河川担当	24 青	柳瀬川	06 緑	協定	030	11			価			
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 白	全般	010	3						
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 白	地下河川	020	3						
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 白	日比田調節池	030	3						
河川担当	河川担当	24 青	東川	07 白	協定	040	10						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
河川担当	河川担当	24 青	不老川	08 赤	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	不老川	08 赤	入首調節池	020	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	不老川	08 赤	床上浸水対策	030	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	九十川	09 青	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	九十川	09 青	排水機場関係	020	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	びん沼川	10 黄	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	びん沼川	10 黄	清掃活動	020	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	新河岸川放水路	11 緑	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	入間川	12 白	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	入間川	12 白	川の再生	020	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	入間川	12 白	河床低下対策	030	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	小畔川	13 赤	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	南小畔川	14 青	全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	霞川	15 黄	霞川全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	学校貯留	16 緑	学校貯留全般	010	3					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	学校貯留	16 緑	協定	020	10					H-6		
河川担当	河川担当	24 青	各戸貯留	17 白	各戸貯留全般	010	3					H-6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
河川担当	河川担当	24 青	急傾斜地	18 赤	急傾斜地全般	010	3				H-6		
河川担当	河川担当	24 青	急傾斜地	18 赤	指定等	020	10				H-6		
河川担当	河川担当	24 青	土砂災害防止法	19 青	土砂法全般	010	3				H-6		
河川担当	河川担当	24 青	土砂災害防止法	19 青	指定等	020	10				H-6		
河川担当	河川担当	24 青	災害	20 黄	通知・報告	010	3				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	20 黄	照会・回答	020	3				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	20 黄	査定	030	3				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	20 黄	成功認定	040	3				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	災害	20 黄	その他	050	3				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	21 緑	通知・報告	010	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	21 緑	照会・回答	020	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	21 緑	水防説明会	030	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	21 緑	水防活動報告書	040	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	21 緑	時間雨量月報	050	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	21 緑	雨量計水位標台帳	060	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	水防	21 緑	その他	070	1				書庫		
河川担当	河川担当	24 青	その他	22 白	その他	010	3				H - 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 赤	危機管理例規	010	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 赤	予算例規	020	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 赤	事業例規	030	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 赤	入札例規	040	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 赤	施工監理例規	050	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	例規	01 赤	その他の例規	060	5							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	危機管理防災マニュアル	010	11		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	県土整備部マニュアル	020	11		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	川越県土マニュアル	030	11		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	地域防災計画	040	11		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	活動記録・報告	050	3		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	市町村防災会議	060	3		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	年未年始・GW	070	1		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	危機管理	02 青	IP無線・イリジウム	080	1		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	災害協定	03 黄	基本協定	010	11		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	災害協定	03 黄	細目協定	020	11							
道路環境部	道路環境担当	25 黄	災害協定	03 黄	その他	030	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
道路環境部	道路環境担当	25	黄	事業概要・引継書	04	緑	事務所事業概要	010	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	事業概要・引継書	04	緑	新規・重点懸案	020	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	事業概要・引継書	04	緑	個別事業の概要	030	10						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	事業概要・引継書	04	緑	事業カルテ	040	10					H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	事業概要・引継書	04	緑	行政連絡会議用	050	10					H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	事業概要・引継書	04	緑	事務引継書	060	10					H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	会計検査・監査	05	白	通知・回答・報告等	010	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	会計検査・監査	05	白	3号調書	020	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	会計検査・監査	05	白	監査資料	030	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	令達・令達変更	010	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	工事台帳	020	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	応急修繕台帳	030	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	繰越関連	040	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	精算額調書	050	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	予算要望(公共)	060	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	予算要望(県単)	070	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	交付申請	080	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	交付金受入額の確定	090	5					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	予算照会・回答	100	5				H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	予算管理	06	赤	所内資料	110	5				H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	進行(進捗)管理	07	青	発注計画	010	5				H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	進行(進捗)管理	07	青	進行管理	020	5				H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08	黄	議員・マスコミ	010	10	常			H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08	黄	県民(苦情・要望)	020	10	常			H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08	黄	WEBサイトからの問い合わせ	030	10	常			H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	議員・マスコミ・県民 要望・苦情対応	08	黄	苦情・要望等への対応状況	040	10	常			H-7	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	照会・回答	09	緑	依頼	010	3				書庫	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	照会・回答	09	緑	照会・回答	020	3				書庫	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	各種会議・イベント	10	白	起案	010	3				書庫	
道路環境部	道路環境担当	25	黄	各種会議・イベント	10	白	復命	020	3					
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案	11	赤	協定書(基本)	010	10	常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案	11	赤	協定書(年度)	020	10	常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案	11	赤	県警本部	030	10	常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案	11	赤	川越警察署	040	10	常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		書庫		
										キャビネット番号	引き出し番号			
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	所沢警察署	050	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	狭山警察署	060	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	東入間警察署	070	10	常			書庫			
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	川越市要望	080	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	所沢市要望	090	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	狭山市要望	100	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	富士見市要望	110	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	ふじみ野市要望	120	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	三芳町要望	130	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	オリンピック関連	140	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案	11 赤	三芳スマートIC	150	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	国道254号	010	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	国道299号	020	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	国道407号	030	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	国道463号	040	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	東京所沢線	050	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越所沢線	060	10	常						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	引き出し 番号						キャビ ネット 以 外					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越入間線	070	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越栗橋線	080	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越日高線	090	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	練馬所沢線	100	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越坂戸毛呂山線	110	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	笠幡狭山線	120	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越上尾線	130	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	所沢東村山立川線	140	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	さいたまふじみ野所沢線	150	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越新座線	160	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越越生線	170	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	所沢堀兼狭山線	180	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	さいたま武蔵丘陵森林公園自転車道線	190	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越狭山自転車道線	200	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越北環状線	210	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	狭山ふじみ野線	220	10	常						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	所沢青梅線	230	10	常						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビネット 以外					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	南古谷停車場線	240	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	西所沢停車場線	250	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	狭山ヶ丘停車場線	260	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	入曽停車場線	270	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	狭山市停車場線	280	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	本川越停車場線	290	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	鶴瀬停車場線	300	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	川越市停車場線	310	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	片柳川越線	320	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	鯨井狭山線	330	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	笠幡狭山線	340	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	日高狭山線	350	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	ふじみ野朝霞線	360	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	東大久保ふじみ野線	370	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	三芳富士見線	380	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	並木川崎線	390	10		常					
道路環境部	道路環境担当	25 黄	懸案(路線別)	12 青	今福木野目線	400	10		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビネット 以外						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	青	久米所沢線	410	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	青	平沼中老袋線	420	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	青	中新田入間川線	430	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	青	馬引沢飯能線	440	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	青	堀兼根岸線	450	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	懸案(路線別)	12	青	狭山トンネル	460	10		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	写真・資料	13	黄	管内視察関連	010	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	写真・資料	13	黄	管内図	020	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	写真・資料	13	黄	写真・資料(路線別)	030	3		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	写真・資料	13	黄	所内資料	040	3		常				
道路環境部	道路環境担当	25	黄	設計書	14	緑	見積依頼・審査	010	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	設計書	14	緑	設計書・契約書	020	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	設計書	14	緑	応急書類一式	030	5						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	入札・契約	15	白	仕様書(公告用)	010	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	入札・契約	15	白	業者選定資料	020	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	入札・契約	15	白	最低制限価格	030	3						
道路環境部	道路環境担当	25	黄	入札・契約	15	白	公告文	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 白	質問・回答	050	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 白	開札結果・入札金額内訳書	060	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 白	事後審査	070	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	入札・契約	15 白	工事執行管理システム発番	080	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	総合評価関連	16 赤	小委員会資料	010	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	総合評価関連	16 赤	入札説明書	020	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	総合評価関連	16 赤	その他・個別案件	030	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 青	道路協議（警察）	010	1						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 青	東電移設依頼	020	1						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 青	N T T 移設依頼	030	1						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 青	その他協議書類	040	1						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 青	検査指摘事項	050	1						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 青	工事検査予定表	060	1						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	施工監理	17 青	個別案件	070	1						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	委託原図・成果品	18 黄	測量図面	010	11					大会議室	
道路環境部	道路環境担当	25 黄	委託原図・成果品	18 黄	測量成果品	020	11					大会議室	
道路環境部	道路環境担当	25 黄	委託原図・成果品	18 黄	設計図面	030	11					大会議室	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A03	川越県土整備事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
道路環境部	道路環境担当	25 黄	委託原図・成果品	18 黄	設計成果品	040	11				大会議室		
道路環境部	道路環境担当	25 黄	工事完成書類	19 緑	工事完成書類	010	10						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	優秀工事・表彰	20 白	提出書類	010	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	優秀工事・表彰	20 白	その他	020	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	情報公開	21 赤	情報提供	010	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	情報公開	21 赤	その他	020	3						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	個人フォルダー	22 青	現年度	010	11		差				
道路環境部	道路環境担当	25 黄	個人フォルダー	22 青	過去の個人フォルダー	020	11		常				
道路環境部	道路環境担当	25 黄	その他様式等	23 黄	その他様式等	010	11		差				
道路環境部	道路環境担当	25 黄	台帳	24 緑	道路台帳	010	11						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	台帳	24 緑	標識台帳	020	11						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	台帳	24 緑	照明灯台帳	030	11						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	台帳	24 緑	橋梁台帳	040	11						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	台帳	24 緑	横断歩道橋台帳	050	11						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	台帳	24 緑	地点標台帳	060	11						
道路環境部	道路環境担当	25 黄	台帳	24 緑	舗装台帳	070	11						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

