

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 担当内共有 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 | 白 | 総務 | 01 | 白 | 懸案フォルダー | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務通知報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 決裁・専決事項 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務分掌表 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 目標による行政運営 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 業務概要 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 県議会 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 危機管理防災部 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 危機管理県土整備部 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 挨拶・礼状・移転等通知書 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 庁内LAN通知 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 機器管理 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 情報セキュリティ | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 行政改革 | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 環境・もし(株)等 取組 | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 運動公園移管関係 | 180 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知報告 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会回答 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 親展文書発送台帳 | 070 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存引継台帳 | 080 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄予定台帳 | 090 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 100 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 特殊郵便收受簿 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開請求管理台帳 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 通知・報告 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 請求 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 個人情報 公開請求 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 電算入力文書目録 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 電算入力文書リスト | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 所長会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 副所長会議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 防災会議 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 市町村主催会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 公共的団体会議 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 協議会 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 既成同盟会 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他会議 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議参加伺 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 庁議事項（部課所場長会議 資料） | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 議員・マスコミ等の対応 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 出前講座 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 陳情・苦情 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 職員提案 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 彩の国だより | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査・検査 通知報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査資料・結果 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 会計実地検査 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 委員監査 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 財務自己点検 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 行政監察 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事全般 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 昇給・昇格調書 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事異動通知書 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事基本（異動）報告書 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 組織・定数 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------------------|-------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 勤務記録カード | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 身上記録書 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 人事評価システム | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 職員録原稿 | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事全般 | 01 | 青 | 実務研修生 | 120 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 黄 | 表彰 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 黄 | 表彰 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 黄 | 表彰 内申 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 黄 | 知事表彰・職員表彰 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 表彰 | 02 | 黄 | その他の表彰 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 研修 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 講演会 通知 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 自治人材開発センター研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | その他研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 所内職員研修 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 講師派遣 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 技術センター研修 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 雇用状況報告 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 非常勤職員採用内甲 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 臨時職員雇用伺（通勤届を含む） | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 源泉徴収・年末調整 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 社会保険・雇用保険 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 非常勤・臨時職員 | 04 | 白 | 通勤届・出勤簿・休暇簿 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | サービス 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | サービス 通知報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | サービス 照会回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | 勤務状況報告書 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | 出退勤システム | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | 時短・ワークライフバランス等 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | 身分証明書 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 05 | 赤 | 証明書 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 事故報告 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 育児休業 | 100 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 欠勤・病気休暇届 | 110 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | ボランティア | 120 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 服 務 | 05 | 赤 | 公務災害関係 | 130 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給 与 | 06 | 青 | 給与 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給 与 | 06 | 青 | 給与 通知報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給 与 | 06 | 青 | 給与 照会回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給 与 | 06 | 青 | 年末調整 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 給 与 | 06 | 青 | 源泉徴収原票 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅 費 | 07 | 黄 | 旅費 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅 費 | 07 | 黄 | 旅費 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅 費 | 07 | 黄 | 旅費 照会回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅 費 | 07 | 黄 | 復命書 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅 費 | 07 | 黄 | 公務に使用する自家用車登録台帳 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | マイナンバー関連 | 08 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | H | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | マイナンバー関連 | 08 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | H | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | マイナンバー関連 | 08 | 緑 | マイナンバー | 030 | 5 | | | H | | | |
| 総務担当 | 証紙 | 04 | 白 | 証紙 | 01 | 白 | 証紙 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 証紙 | 04 | 白 | 証紙 | 01 | 白 | 証紙 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 証紙 | 04 | 白 | 証紙 | 01 | 白 | 証紙 棚卸報告書 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 証紙 | 04 | 白 | 証紙 | 01 | 白 | 証紙 代金振込金受領書 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 証紙 | 04 | 白 | 証紙 | 01 | 白 | 証紙 請求書 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 証紙 | 04 | 白 | 証紙 | 01 | 白 | 証紙受払台帳 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 証紙 | 04 | 白 | 証紙 | 01 | 白 | 証紙現金出納簿 | 070 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 商品あっせん | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 共済・互助会 | 02 | 青 | 共済・互助会 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 共済・互助会 | 02 | 青 | 共済・互助会 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 共済・互助会 | 02 | 青 | グループ保険 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 共済・互助会 | 02 | 青 | ライフプラン推進事業 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 05 | 赤 | 共済・互助会 | 02 | 青 | 財形 | 050 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 安全衛生 | 01 | 黄 | 安全衛生 通知・報告 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 安全衛生 | 01 | 黄 | 安全衛生管理者・安全衛生委員選任 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 安全衛生 | 01 | 黄 | 安全衛生委員会 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 安全衛生 | 01 | 黄 | 災害防止連絡協議会 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 安全衛生 | 01 | 黄 | 健康審査会 措置決定申請 | 050 | 3 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康診断 結果 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | その他の検診 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 破傷風予防接種 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 安全衛生 | 06 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理個人表 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 財務 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 収入支出計画表 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財務全般 | 01 | 白 | 会計職員 | 050 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 予算 通知・報告 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 予算 照会・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|-----|---|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 予算要求調書（事務費） | 030 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 令達申請書（事務費） | 040 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 決算 通知・報告 | 050 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 決算 照会・回答 | 060 | 3 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 予算・決算 | 02 | 赤 | 決算調書 | 070 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 調定何兼調定通知何 | 010 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 歳入予算差引簿 | 030 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 収入済通知書 | 040 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 証紙証印額報告書 | 050 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 街路負担金 | 060 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 現金出納簿 | 070 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 収納金原符 | 080 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 収入 | 03 | 青 | 戻出命令書 | 090 | 5 | | | | 2 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 010 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 支出負担行為兼支出命令書 | 020 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 賃金 | 030 | 5 | | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------|-----|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 支 出 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 社会保険料 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 一般 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 費用弁償 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 報酬 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 資金前渡その他需用費（事務費） | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 資金前渡役務費（事務費） | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 委託料（事務費） | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 食糧費 | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 科目更正通知書 | 120 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | その他需用費（事務費） | 130 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | その他需用費（事務費） | 140 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | その他需用費（事務費） | 150 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 旅費 4～6月 | 160 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 旅費 7～9月 | 170 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 旅費 10～12月 | 180 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 旅費 1～3月 | 190 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 償還金利子及び割引料 | 200 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 備品購入費 | 210 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 戻入決定伺 | 220 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 役務費（事務費） | 230 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 交際費 | 240 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 手数料 | 250 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 使用料及び賃借料 | 260 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 負担金 | 270 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 報償費 | 280 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 契約保証金 | 290 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 精算調書 | 300 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 支出 | 04 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 310 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 契約 | 05 | 緑 | 契約 通知・報告・照会・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 契約 | 05 | 緑 | 契約 照会回答 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 契約 | 05 | 緑 | 庁舎管理関係委託契約 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 契約 | 05 | 緑 | 課税（免除）事業者届出書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 契約 | 05 | 緑 | 物品貸与契約 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 財産 例規 | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 財産 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 財産 照会・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 消防計画書・防火管理者 | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 自家用電気工作物 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 業務委託実地確認書 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 点検結果 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 公有財産台帳・公有財産管理簿 | 080 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 図面（土地・建物） | 090 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 登記書 | 100 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 公有財産取得報告書 | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 行政財産使用許可 | 120 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 庁舎管理日誌 | 130 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 長期保全計画 | 140 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 営繕要望 | 150 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | 庁舎修繕 | 160 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 財産 | 06 | 白 | P C B 関係 | 170 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 例規 | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 通知・報告 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品 照会・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 保管転換書 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 被服貸与 通知・報告 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 被服貸与簿 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品共有簿 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 現場発生品調書 | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品購入見積依頼 | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 不用決定伺 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 図書出納簿 | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 備品出納簿 | 120 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 備品カード | 130 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 郵券出納簿 | 140 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 収入印紙出納簿 | 150 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 保証書・説明書 | 160 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 現物実査・台帳照合 | 170 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 物品 | 07 | 赤 | 物品銘柄選定検討委員会 | 180 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 公 用 車 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車 例規 | 010 | 5 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 借上車乗車証 出納簿・報告 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車異動報告書 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車保管転換書 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車不用決定伺 | 060 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車カード | 070 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車車歴簿 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車運行前点検表 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車使用管理簿 | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車運行計画表 | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 公用車使用実績表 | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 安全運転管理者 | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 07 | 白 | 公用車 | 08 | 青 | 交通事故発生報告 | 140 | 11 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 入札 | 08 | 黄 | 入札 | 01 | 黄 | 例規 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 入札 | 08 | 黄 | 入札 | 01 | 黄 | 入札通知・報告 | 020 | 1 | | | 4 | 1 | | | |
| 総務担当 | 入札 | 08 | 黄 | 入札 | 01 | 黄 | 入札照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-----------|---------------|---------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | ネット 以外 | | |
| 総務担当 | 入札 | 08 | 黄 | 入札 | 01 | 黄 | 入札被指名業者表 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 入札 | 08 | 黄 | 入札 | 01 | 黄 | 入札経過及び結果表 | 050 | 5 | | | H | | | |
| 総務担当 | 入札 | 08 | 黄 | 入札 | 01 | 黄 | 監督処分 | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務担当 | 入札 | 08 | 黄 | 入札 | 01 | 黄 | 建設業退職金共済 | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理例規 | 01 | 緑 | 道路管理例規 | 010 | 11 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理例規 | 01 | 緑 | 河川管理例規 | 020 | 11 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理例規 | 01 | 緑 | 土地管理例規 | 030 | 11 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 違反是正指導(道路) | 040 | 1 | | 常 | 29 | 1 | | 是正完了後1 年保存 |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 違反是正指導(河川) | 050 | 1 | | 常 | 29 | 1 | | 是正完了後1 年保存 |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 苦情・相談対応記録(道路) | 060 | 3 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 苦情・相談対応記録(河川) | 070 | 3 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 会議 | 080 | 1 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 研修 | 090 | 1 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 復命書 | 100 | 5 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 人事・組織 | 110 | 1 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 監査・検査(県) | 120 | 1 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 会計検査(国) | 130 | 5 | | | 29 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 懸案事項(事務所) | 140 | 1 | 常 | | 29 | 1 | | 解決後1年保存 |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 懸案事項(個人) | 150 | 1未 | 価 | | 29 | 1 | | 価値消滅後廃棄 |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 危機管理情報 | 160 | 1未 | 価 | | 29 | 1 | | 価値消滅後廃棄 |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | ホームページ | 170 | 1未 | 価 | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 管理全般 | 02 | 白 | 大規模小売店舗法 | 180 | 5 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 登記事項証明書等公用交付請求 | 010 | 1 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 境界確認申請 | 020 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 境界証明申請 | 030 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路占用許可申請(公益) | 040 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路占用許可・協議(国・県・市町村) | 050 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路占用許可申請(一般) | 060 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路工事施行承認申請 | 070 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 河川占用許可申請(指定区間) | 080 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 河川占用許可通知(直轄) | 090 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路工事施行協議(国) | 100 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路接続協議(市町) | 110 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 都市計画法32条同意申請 | 120 | 11 | | サーバ | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路占用協議（警察） | 130 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路占用事前協議（一般） | 140 | 1 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 踏切交通協議 | 150 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議 | 160 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路一時使用届 | 170 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 交通事故処理 | 180 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 河川占用協議（国） | 190 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 河川占用廃止届 | 200 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 河川一時使用届 | 210 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路区域変更・供用開始 | 220 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路幅員証明 | 230 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 道路占用廃止届 | 240 | 11 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 文書管理受付簿 | 03 | 赤 | 公共基準点使用承認 | 250 | 1 | | サーバ | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 台帳 | 04 | 青 | 道路占用許可台帳 | 010 | 11 | | | | | H-1 | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 台帳 | 04 | 青 | 河川占用許可台帳（指定区間） | 020 | 11 | | | | | H-1 | |
| 管理担当 | 管理 | 10 | 緑 | 台帳 | 04 | 青 | 河川占用許可台帳（指定区間外） | 030 | 11 | | | | | H-1 | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 | 黄 | 道路管理全般 | 01 | 黄 | 道路管理全般 通知 | 010 | 1 | | | 29 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路管理全般 | 01 黄 | 道路管理全般 照会・回答・報告 | 020 | 1 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路管理全般 | 01 黄 | 道路幅員証明 | 030 | 1 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路管理全般 | 01 黄 | 交通事故処理 | 040 | 1 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路管理全般 | 01 黄 | 道路管理瑕疵 | 050 | 10 | | | 29 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用許可申請書（免除・公益） | 010 | 10 | | | 31 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用許可申請書（免除・一般） | 020 | 5 | | | 31 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用許可申請書（有料） | 030 | 10 | | | 37 | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用協議（国） | 040 | 5 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用協議（警察） | 050 | 5 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用協議（県） | 060 | 5 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用事前協議 | 070 | 1未 | | 価 | 32 | 1 | | 価値消滅後廃 棄 |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 占用権の譲渡（貸与）許可申請書 | 080 | 1 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 占用権の承継許可申請書 | 090 | 1 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路一時使用届 | 100 | 1 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用廃止届 | 110 | 1 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路占用調整会議 | 120 | 1 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 道路接続協議（市町） | 130 | 5 | | | 32 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 踏切交通協議 | 140 | 5 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 一般乗合旅客自動車運送事業認可申請協議 | 150 | 5 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 荒川道路占用橋占用許可申請 | 160 | 11 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路占用 | 02 緑 | 荒川道路占用橋履行検査 | 170 | 3 | | | 32 | 1 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路区域 | 03 白 | 区域変更 | 010 | 11 | 歴 | | | | H-1 | 完結後11年以上保存 |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路区域 | 03 白 | 旧道の引継 | 020 | 11 | 歴 | | 32 | 2 | | 完結後11年以上保存 |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路区域 | 03 白 | 旧道の占用物件調査 | 030 | 3 | | | 32 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路区域 | 03 白 | 供用開始 | 040 | 11 | 歴 | | | | H-1 | 完結後11年以上保存 |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路区域 | 03 白 | 占用禁止区域指定（道路法第37条） | 050 | 11 | 歴 | | | | H-1 | 完結後11年以上保存 |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路区域 | 03 白 | 道路台帳補正 | 060 | 1未 | | 価 | 32 | 1 | | 価値消滅後廃棄 |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路工事 | 04 赤 | 道路工事施行承認申請書 | 010 | 5 | | | 32 | 2 | | |
| 管理担当 | 道路管理 | 11 黄 | 道路工事 | 04 赤 | 道路工事通知書・協議書 | 020 | 3 | | | 32 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川管理全般 | 01 青 | 河川管理全般 通知 | 010 | 1 | | | 33 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川管理全般 | 01 青 | 河川管理全般 照会・回答・報告 | 020 | 1 | | | 33 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川管理全般 | 01 青 | 河川巡視日誌 | 030 | 3 | | | 33 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川管理全般 | 01 青 | 異常水質事故 | 040 | 1 | | | 33 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川管理全般 | 01 青 | 河川管理費の執行 | 050 | 5 | | | 33 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川管理全般 | 01 青 | 不法投棄 | 060 | 1 | | | | 33 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 河川占用許可申請書（免除） | 010 | 10 | | | | 33 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 河川占用許可申請書（有料） | 020 | 10 | | | | 35 | | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 5 5 条許可申請書 | 030 | 5 | | | | 33 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 河川占用廃止届 | 040 | 1 | | | | 33 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 許可通知（直轄） | 050 | 1 | | | | 33 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 河川占用協議（国） | 060 | 10 | | | | 33 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 河川占用事前協議 | 070 | 1未 | | 価 | | 33 | 2 | | 価値消滅後廃棄 |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 河川占用一時使用届 | 080 | 1 | | | | 33 | 2 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 河川占用 | 02 黄 | 兼用工作物管理協定 | 090 | 11 | | | | 33 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 川の国応援団 | 03 緑 | 例規 | 010 | 11 | | | | 34 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 川の国応援団 | 03 緑 | 通知・回答・報告 | 020 | 1 | | | | 34 | 1 | | |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 川の国応援団 | 03 緑 | 登録団体綴り | 030 | 10 | | 常 | | 34 | 1 | | 辞退後1年間保存 |
| 管理担当 | 河川管理 | 12 青 | 川の国応援団 | 03 緑 | 表彰 | 040 | 3 | | | | 34 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 土地管理全般 | 01 白 | 土地管理全般 通知 | 010 | 1 | | | | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 土地管理全般 | 01 白 | 土地管理全般 照会・回答・報告 | 020 | 1 | | | | 30 | 1 | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 土地管理全般 | 01 白 | 登記事項証明書等公用請求申請書 | 030 | 1 | | | | 30 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|-----|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 土地管理全般 | 01 白 | 040 | 11 | | | 30 | 1 | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 廃川廃道敷 | 02 赤 | 010 | 11 | 歴 | | 30 | 1 | | 完結後11年以上保存 | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 廃川廃道敷 | 02 赤 | 020 | 11 | 歴 | | 30 | 1 | | 完結後11年以上保存 | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 廃川廃道敷 | 02 赤 | 030 | 11 | | | 30 | 1 | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 境界 | 03 青 | 010 | 11 | 歴 | | 29 | 2 | | 完結後11年以上保存 | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 境界 | 03 青 | 020 | 5 | | | 29 | 2 | | 完結後11年以上保存 | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 境界 | 03 青 | 030 | 1 | | | 29 | 2 | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 権原取得 | 04 黄 | 010 | 11 | 歴 | | 29 | 2 | | 完結後11年以上保存 | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 権原取得 | 04 黄 | 020 | 3 | | 常 | 29 | 2 | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 権原取得 | 04 黄 | 030 | 3 | | 常 | 29 | 2 | | | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 協議・同意 | 05 緑 | 010 | 11 | | | 29 | 2 | | 地区ごとに保存。許認可後 | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 協議・同意 | 05 緑 | 020 | 5 | | | 29 | 2 | | 完結後11年以上保存 | |
| 管理担当 | 土地管理 | 13 白 | 協議・同意 | 05 緑 | 030 | 5 | | | 29 | 2 | | | |
| 管理担当 | 債権管理 | 14 白 | 債権管理全般 | 01 白 | 010 | 5 | | | | | H-2 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | 14 白 | 債権管理全般 | 01 白 | 020 | 5 | | | | | H-2 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | 14 白 | 債権管理全般 | 01 白 | 030 | 5 | | | | | H-2 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | 14 白 | 道路占用使用料 | 02 赤 | 010 | 5 | | | | | H-2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|---------|------|--------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|---------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | 14 白 | 道路占用使用料 | 02 赤 | 収入済通知書 | 020 | 5 | | | | | H-2 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | 14 白 | 河川占用使用料 | 03 青 | 調定伺い | 010 | 5 | | | | | H-2 | | |
| 管理担当 | 債権管理 | 14 白 | 河川占用使用料 | 03 青 | 収入済通知書 | 020 | 5 | | | | | H-2 | | |
| 用地担当 | 懸案 | 20 黄 | 用地部 | 01 黄 | 懸案 | 010 | 1 | | | | 15 | 1 | | 職員別 |
| 用地担当 | 例規 | 21 緑 | 例規全般 | 01 緑 | 用地全般例規 | 010 | 11 | | 価 | | | | | |
| 用地担当 | 例規 | 21 緑 | 例規全般 | 01 緑 | 鑑定例規 | 020 | 11 | | 価 | | | | | |
| 用地担当 | 例規 | 21 緑 | 例規全般 | 01 緑 | 税務署例規 | 030 | 11 | | 価 | | | | | |
| 用地担当 | 例規 | 21 緑 | 例規全般 | 01 緑 | 登記例規 | 040 | 11 | | 価 | | | | | |
| 用地担当 | 予算 | 22 白 | 予算 | 01 白 | 令達書(写) | 010 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 依頼 | 020 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 用地研修通知・照会・回答 | 040 | 1 | | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 用対連関係 | 050 | 3 | | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 要望書 | 060 | 5 | | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 訟務関係 | 070 | 11 | | | | 15 | 1 | | 完結後3年保存 |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 用地全般 | 01 赤 | 部内会議 | 080 | 1 | | | | 15 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 復命書 | 090 | 1 | | | 15 | 1 | | 四半期別 |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 用地交渉日誌 | 100 | 10 | | 価 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 検査員の指定 | 110 | 1 | | 価 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 代替地登録制度（登録資料） | 120 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | ファイル基準表 | 130 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 文書保存台帳 | 140 | 1 | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 情報公開 | 150 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 支払伝票 | 160 | 5 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 用地全般 | 01 | 赤 | 巡回相談 | 170 | 1 | | 常 | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 鑑定 | 02 | 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 鑑定 | 02 | 青 | 土地評価委託契約書 | 020 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 鑑定 | 02 | 青 | 不動産鑑定・土地評価依頼 | 030 | 5 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 鑑定 | 02 | 青 | 鑑定評価書・調査報告書 | 040 | 5 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 鑑定 | 02 | 青 | 土地価格決定伺い | 050 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 鑑定 | 02 | 青 | 標準家賃決定伺い | 060 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 委託 | 03 | 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 | 赤 | 委託 | 03 | 黄 | 委託調査立入身分証明書 | 020 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 委託 | 03 黄 | 用地測量成果品 | 030 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 委託 | 03 黄 | 物件調査積算成果品 | 040 | 5 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 委託 | 03 黄 | 移転工法及び補償額決定伺い | 050 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 契約 | 04 緑 | 契約書 | 010 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 契約 | 04 緑 | 協定書・協議書・確認書 | 020 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 各種証明 | 05 白 | 公共事業概要書 | 010 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 各種証明 | 05 白 | 収用等証明願 | 020 | 11 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 各種証明 | 05 白 | 土地使用承認 | 030 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 各種証明 | 05 白 | 契約書等の送付文書及び配達証明等 | 040 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 各種証明 | 05 白 | その他証明 | 050 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 台帳 | 06 赤 | 土地・物件台帳 | 010 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 台帳 | 06 赤 | 損失補償台帳 | 020 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 用地 | 23 赤 | 台帳 | 06 赤 | 買収台帳（一覧表・個票）作成資料等 | 030 | 1 | | 常 | | | | |
| 用地担当 | 税務署 | 24 青 | 税務署 | 01 青 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 税務署 | 24 青 | 税務署 | 01 青 | 照会・依頼・回答 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 税務署 | 24 青 | 税務署 | 01 青 | 税務署事前協議書 | 030 | 5 | | | | | | |
| 用地担当 | 税務署 | 24 青 | 税務署 | 01 青 | 収用証明書（税務署用） | 040 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|------|----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 用地担当 | 監査・検査 | 25 黄 | 会計検査 | 01 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 監査・検査 | 25 黄 | 会計検査 | 01 黄 | 照会・依頼・回答 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 監査・検査 | 25 黄 | 会計検査 | 01 黄 | 3号調書 | 030 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 監査・検査 | 25 黄 | 会計検査 | 01 黄 | 定期監査資料 | 040 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 登記 | 01 緑 | 通知 | 010 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 登記 | 01 緑 | 照会・依頼・回答 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 登記 | 01 緑 | 登記委託契約書 | 030 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 登記 | 01 緑 | 抵当権等抹消依頼 | 040 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 登記 | 01 緑 | 登記委託発注表 | 050 | 3 | | | | | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 登記 | 01 緑 | 官公署登記事務協議会 | 060 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 登記 | 01 緑 | 登記事項証明書・戸籍謄本等申請書 | 070 | 1 | | | | | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 調書 | 02 白 | 土地調書 | 010 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 登記 | 26 緑 | 嘱託書 | 03 赤 | 嘱託書 | 010 | 11 | | | | | | |
| 用地担当 | 土地収用 | 27 青 | 裁決申請 | 01 青 | 仲仙道（北本） | 010 | 11 | | | 15 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 懸案 | 01 黄 | 道路施設部長 | 010 | 1 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 懸案 | 01 黄 | 道路施設担当課長 | 020 | 1 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 懸案 | 01 黄 | 道路施設担当 | 030 | 1 | | 常 | 20 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|------|---------|------|---------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | ファイル基準表 | 010 | 1 | 常 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 道路施設全般 | 020 | 1 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 事務分掌表 | 030 | 1 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 事務引継書 | 040 | 3 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 事業概要 | 050 | 3 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 懸案事項 | 060 | 3 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 専決事項 | 070 | 1 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 業務システム全般 | 080 | 1 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 文書管理システム全般 | 090 | 1 | 価 | 20 | | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 工事執行管理システム | 100 | 1 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 成績評定システム | 110 | 1 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 業者情報管理システム | 120 | 1 | 価 | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 復命書（県外、泊出張のみ） | 130 | 1 | | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 道路施設全般 | 02 緑 | 情報公開請求 | 140 | 1 | | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 会議 | 03 白 | 部課所長会議 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 会議 | 03 白 | 役付会議 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 会議 | 03 白 | 市町村連絡会議 | 030 | 1 | | | 20 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 会議 | 03 白 | 所内連絡調整会議 | 040 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 会議 | 03 白 | その他の会議 | 050 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 県議会等 | 04 赤 | 県議会全般 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 県議会等 | 04 赤 | 県議会一般質問 | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 県議会等 | 04 赤 | 議員マスコミ等報告書 | 030 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 県議会等 | 04 赤 | 市町村議会全般 | 040 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 県議会等 | 04 赤 | 市町村議会一般質問 | 050 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 予算 | 05 青 | 当初予算全般 | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 予算 | 05 青 | 補正予算全般 | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 予算 | 05 青 | 発注見込みの公表 | 030 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 要望 | 06 黄 | 要望書（施設公園担当） | 010 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 要望 | 06 黄 | 苦情全般（施設公園担当） | 020 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 検査・監査 | 07 緑 | 検査・監査全般 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 検査・監査 | 07 緑 | 検査例規 | 020 | 11 | | 価 | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 検査・監査 | 07 緑 | 道路局会計検査 | 030 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 検査・監査 | 07 緑 | 都市・地域整備局会計検査 | 040 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 検査・監査 | 07 緑 | 完了検査 | 050 | 3 | | | 20 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 検査・監査 | 07 緑 | 定期監査資料 | 060 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 技術管理 | 08 白 | 技術管理全般 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 技術管理 | 08 白 | コスト縮減（施設公園担当） | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 技術管理 | 08 白 | 技術者確認（施設公園担当） | 030 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 技術管理 | 08 白 | 建設リサイクル | 040 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 技術管理 | 08 白 | 建設 I T | 050 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 技術管理 | 08 白 | 技術研修 | 060 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 指名選定入札 | 09 赤 | 指名選定入札全般 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 指名選定入札 | 09 赤 | 指名選定入札例規 | 020 | 11 | | 価 | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 指名選定入札 | 09 赤 | 指名選定資料 | 030 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設 | 31 黄 | 指名選定入札 | 09 赤 | 指名理由書 | 040 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課全般 | 01 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 20 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課全般 | 01 青 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 20 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課全般 | 01 青 | 道路街路例規 | 030 | 11 | | 価 | 20 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課全般 | 01 青 | 路線別事業概要 | 040 | 3 | | | 20 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課全般 | 01 青 | 道路事業評価システム | 050 | 3 | | | 20 | 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課全般 | 01 青 | 事業戦略プラン | 060 | 3 | | | 20 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---------|------|--------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課全般 | 01 青 | 事業認可 | 070 | 3 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 予算全般 | 010 | 1 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 当初予算・箇所付 | 020 | 3 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 予算令達 | 030 | 3 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 予算執行状況 | 040 | 3 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 交付申請 | 050 | 3 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 予算要望 | 060 | 3 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 予算繰越 | 070 | 3 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課予算 | 02 黄 | 路線別要望ファイル | 080 | 3 | | 21 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 期成同盟会等 | 03 緑 | 第二産業道路建設促進期成同盟会 | 010 | 3 | | 20 | 2 | H 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 期成同盟会等 | 03 緑 | 第二産業道路上尾市原市地区対策協議会 | 020 | 3 | | 20 | 2 | H 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 期成同盟会等 | 03 緑 | 県道川越上尾線整備促進期成同盟会 | 030 | 3 | | 20 | 2 | H 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 期成同盟会等 | 03 緑 | 鴻巣川島線整備促進期成同盟会 | 040 | 3 | | 20 | 2 | H 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 期成同盟会等 | 03 緑 | 足利鴻巣線新設整備促進同盟会 | 050 | 3 | | 20 | 2 | H 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 期成同盟会等 | 03 緑 | 中山道まちづくり協議会 | 060 | 3 | | 20 | 2 | H 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課会議 | 04 白 | 会議全般 | 010 | 1 | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課会議 | 04 白 | 道路施設担当部課長会議 | 020 | 3 | | 20 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|-------|------|---------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課会議 | 04 白 | 道路占用調整会議 | 030 | 1 | | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課会議 | 04 白 | 道路交通連絡会議 | 040 | 1 | | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課会議 | 04 白 | ダブルウェイ検討会議 | 050 | 3 | | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路街路課会議 | 04 白 | その他の会議 | 060 | 1 | | | 20 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | さいたま菖蒲線（上尾市原市） | 010 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | 川越栗橋線（桶川市川田谷） | 020 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | 東松山桶川線（北本立体） | 030 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | 加須鴻巣線（笠原大橋） | 040 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | さいたま鴻巣線 | 050 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | 鴻巣川島線（鴻巣立体） | 060 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | 蓮田鴻巣線 | 070 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 道路別ファイル | 05 赤 | 上尾環状線（北上尾立体） | 080 | 11 | | | | | H 2 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 街路別ファイル | 06 青 | 滝の宮線 | 010 | 11 | | | | | H 3 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 街路別ファイル | 06 青 | 加納線 | 020 | 11 | | | | | H 3 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 街路別ファイル | 06 青 | 仲仙道 | 030 | 11 | | | | | H 3 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 街路別ファイル | 06 青 | 中山道（上尾市、北上尾工区） | 040 | 11 | | | | | H 3 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 街路別ファイル | 06 青 | 中山道（上尾市、富士見工区） | 050 | 11 | | | | | H 3 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------|------|---------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 道路施設担当 | 道路街路課 | 32 青 | 街路別ファイル | 06 青 | 仲仙道線（桶川市、富士見工区） | 060 | 11 | | | | | H3 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 工事全般 | 010 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 説明会 | 020 | 3 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 測量立入 | 030 | 3 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 境界立会 | 040 | 3 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 道路工事等協議書 | 050 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 建設発生土運搬計画 | 060 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 道路占用許可申請 | 070 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 除草処分搬入許可申請 | 080 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | ストックヤード利用協議 | 090 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 事故発生報告 | 100 | 3 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 身分証明書 | 110 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 見積徴収 | 120 | 3 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 支障物件 | 02 緑 | 支障物件全般 | 010 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 支障物件 | 02 緑 | 東京電力 | 020 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 支障物件 | 02 緑 | N T T 関東 | 030 | 1 | | | | 21 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 支障物件 | 02 緑 | 上水道 | 040 | 1 | | | | 21 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------|---------|------|---------|------|----------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 支障物件 | 02 緑 | 下水道 | 050 | 1 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 支障物件 | 02 緑 | その他 | 060 | 1 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 工事執行全般 | 010 | 1 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 工事台帳 | 020 | 11 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 執行伺い | 030 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 支出負担行為 | 040 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 契約伺い | 050 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 契約書 | 060 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 落札者の決定通知 | 070 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 監督員の指定通知 | 080 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 支出命令 | 090 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 検査請求 | 100 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 検査報告 | 110 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 工事執行 | 03 白 | 検査結果通知 | 120 | 3 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 負担協定 | 04 赤 | 負担協定全般 | 010 | 1 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 道路施設担当 | 34 黄 | 負担協定 | 04 赤 | 負担協定書の締結 | 020 | 10 | | | 21 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 資料 | 35 青 | 資料全般 | 01 青 | 各県土道路管内図 | 010 | 11 | | 価 | 23 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|------|---------|------|-------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 道路施設担当 | 資料 | 35 青 | 資料全般 | 01 青 | 都市計画図 | 020 | 11 | 価 | | 23 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 資料 | 35 青 | 資料全般 | 01 青 | 市町村白図 | 030 | 11 | 価 | | 23 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 資料 | 35 青 | 資料全般 | 01 青 | 資料貸出簿 | 040 | 11 | 常 | | 23 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 資料 | 35 青 | 図書 | 02 黄 | 道路局所管補助事務提要 | 010 | 11 | 価 | | | | H7 | | |
| 道路施設担当 | 資料 | 35 青 | パンフレット | 03 緑 | 圏央道 | 030 | 11 | 価 | | 23 | 2 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 依頼・照会・回答 | 020 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 協議 | 030 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 調査 | 040 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 復命書 | 050 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 会議 | 060 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 予算 | 070 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 苦情処理 | 080 | 3 | | | 27 | 1 | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 請願・陳情 | 090 | 5 | | | | | H | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 圏央道担当者会議 | 100 | 3 | | | | | H | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 上部有効利用検討協議会 | 110 | 3 | | | | | H | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | 議会関係 | 120 | 5 | | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 圏央道全般 | 01 白 | その他 | 130 | 3 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 川越栗橋線 | 010 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | (都)加納線 | 020 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | (都)加納線(IC関係) | 030 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 東松山桶川線(北本立体) | 040 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 一般国道17号(坂田交差点) | 050 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | さいたま鴻巣線(北本市) | 060 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 圏央道関係 | 070 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 上尾道路関係 | 080 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 加納南部地区 | 090 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 五丁台地区 | 100 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | (都)滝の宮線(下日出谷工区) | 110 | 11 | | | | | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 業務委託 | 120 | 3 | | | 27 | 1 | | |
| 道路施設担当 | 圏央道関連道路 | 36 白 | 事業 | 02 赤 | 事業認定等 | 130 | 11 | | | | | | |
| 道路環境担当 | 懸案 | 40 青 | 道路環境担当 | 01 青 | 道路環境担当 | 010 | 10 | | | 22 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 黄 | 例規 | 01 黄 | 監督 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 黄 | 例規 | 01 黄 | 道路 | 020 | 1 | | | 24 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|----------------|------------------|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 災害復旧 | 030 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 河川 | 040 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 水防 | 050 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 補助事業 | 060 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 水準点測量 | 070 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 公害 | 080 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 文化財保護 | 090 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 例規 | 41 | 黄 | 例規 | 01 | 黄 | 同和対策 | 100 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 管理課関連 | 01 | 緑 | 通知報告 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 管理課関連 | 01 | 緑 | 照会回答 | 020 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 管理課関連 | 01 | 緑 | 会議依頼 | 030 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 通知報告 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 照会回答 | 020 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 会議依頼 | 030 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 照明灯申請竣工 | 040 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 苦情処理簿 | 050 | 5 | | | 25 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 道路工事協議 | 070 | 1 | | | 24 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|------|-----------|--------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 除雪連絡協議会 | 079 | 3 | | 価 | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 雪防報告書 | 080 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 見積依頼 | 090 | 3 | | 常 | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 負担協定 | 100 | 5 | | 常 | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 単価契約 | 110 | 5 | | 常 | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 協議・回答 | 120 | 3 | | 差 | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 道路台帳補正 | 130 | 3 | | 常 | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 公函等閲覧申請 | 140 | 3 | | | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 道路管理全般 | 02 | 白 | 身分証明等交付願 | 150 | 1 | | | | | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 請願・陳情 | 03 | 赤 | 道路環境担当 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 会議 | 04 | 青 | 道路環境課長会議 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 会議 | 04 | 青 | 占用調整会議 | 020 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 予算 | 05 | 黄 | 予算要望書 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 予算 | 05 | 黄 | 認可設計書 | 020 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 予算 | 05 | 黄 | 臨時交付金 | 030 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 予算 | 05 | 黄 | 予算要望調書 | 040 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 | 緑 | 委託契約 | 06 | 緑 | 道路照明灯リース契約関係(県単)執行伺い(確認) | 010 | 10 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|------|---------|------|---------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 道路環境担当 | 道路環境 | 42 緑 | 委託契約 | 06 緑 | 長期継続契約の伺い | 020 | 10 | | | | | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 管内地図 | 01 白 | 管内図(1:50,000) | 010 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 管内地図 | 01 白 | "(1:100,000) | 020 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 管内地図 | 01 白 | 上尾市 | 030 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 管内地図 | 01 白 | 桶川市 | 040 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 管内地図 | 01 白 | 北本市 | 050 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 管内地図 | 01 白 | 鴻巣市 | 060 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 管内地図 | 01 白 | 伊奈町 | 070 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 都市計画図 | 02 赤 | 上尾市 | 010 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 都市計画図 | 02 赤 | 桶川市 | 020 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 都市計画図 | 02 赤 | 北本市 | 030 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 都市計画図 | 02 赤 | 鴻巣市 | 040 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料 | 43 白 | 都市計画図 | 02 赤 | 伊奈町 | 050 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 青 | 台帳 | 01 青 | 道路台帳 | 010 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 青 | 台帳 | 01 青 | 舗装台帳 | 020 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 青 | 台帳 | 01 青 | 照明灯台帳 | 030 | 1 | | | 24 | 2 | | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 青 | 台帳 | 01 青 | 標識台帳 | 040 | 1 | | | 24 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 資料(続) | 分類 番号 | 色 | 台帳 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電子 文 書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 台帳 | 01 | 青 | 緑化台帳 | 050 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 台帳 | 01 | 青 | 横断歩道橋台帳 | 060 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 台帳 | 01 | 青 | 橋梁台帳 | 070 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 台帳 | 01 | 青 | 踏切台帳 | 080 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | 舗装現況調査 | 010 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | 舗装現況統括表 | 020 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | 測量設計委託 | 030 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | 測量設計統括表 | 040 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路環境担当 | 資料(続) | 44 | 青 | 調査 | 02 | 黄 | 交通量調査 | 050 | 1 | | | 24 | 2 | | |
| 道路相談担当 | 懸案 | 51 | 緑 | 道路相談担当 | 01 | 緑 | 道路相談担当 | 010 | 10 | | | 26 | 1 | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 監督 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 道路 | 020 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 災害復旧 | 030 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 河川 | 040 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 水防 | 050 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 補助事業 | 060 | 1 | | | 24 | 1 | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 水準点測量 | 070 | 1 | | | 24 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|----|---|---------|----|---|----------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|-------|
| | 分類番号 | 色 | | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | ネット以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 公害 | 080 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 文化財保護 | 090 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 例規 | 52 | 白 | 例規 | 01 | 白 | 同和対策 | 100 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 通知報告 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 照会回答 | 020 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 会議依頼 | 030 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 苦情処理簿 | 040 | 5 | | | 25 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 道路パトロール | 050 | 5 | | | 26 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 除雪連絡協議会 | 060 | 3 | | 価 | | | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 雪防報告書 | 070 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 見積依頼 | 080 | 3 | | 常 | | | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 単価契約 | 090 | 5 | | 常 | | | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 協議・回答 | 100 | 3 | | 差 | | | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 身分証明等交付願 | 110 | 1 | | | | | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 道路管理全般 | 02 | 赤 | 情報提供 | 120 | 3 | | | | | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 予算 | 05 | 青 | 臨時交付金 | 010 | 1 | | | 24 | 1 | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 | 赤 | 予算 | 05 | 青 | 予算要望調書 | 020 | 1 | | | 24 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 赤 | 委託契約 | 06 黄 | 執行伺い(確認) | 010 | 10 | | | | | | | |
| 道路相談担当 | 道路相談 | 53 赤 | 委託契約 | 06 黄 | 長期継続契約の伺い | 020 | 10 | | | | | | | |
| 道路相談担当 | 資料 | 54 緑 | 管内地図 | 01 緑 | 管内図(1:50,000) | 010 | 1 | | | | 24 | 2 | | |
| 道路相談担当 | 資料 | 54 緑 | 管内地図 | 01 緑 | "(1:100,000) | 020 | 1 | | | | 24 | 2 | | |
| 道路相談担当 | 資料 | 54 緑 | 管内地図 | 01 緑 | 上尾市 | 030 | 1 | | | | 24 | 2 | | |
| 道路相談担当 | 資料 | 54 緑 | 管内地図 | 01 緑 | 桶川市 | 040 | 1 | | | | 24 | 2 | | |
| 道路相談担当 | 資料 | 54 緑 | 管内地図 | 01 緑 | 北本市 | 050 | 1 | | | | 24 | 2 | | |
| 道路相談担当 | 資料 | 54 緑 | 管内地図 | 01 緑 | 鴻巣市 | 060 | 1 | | | | 24 | 2 | | |
| 道路相談担当 | 資料 | 54 緑 | 管内地図 | 01 緑 | 伊奈町 | 070 | 1 | | | | 24 | 2 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課全般 | 01 白 | 通知報告 | 010 | 1 | | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課全般 | 01 白 | 照会回答 | 020 | 1 | | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課全般 | 01 白 | 依頼 | 030 | 1 | | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課全般 | 01 白 | 河川例規 | 040 | 11 | | 価 | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 予算全般 | 010 | 1 | | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 箇所付け予算 | 020 | 3 | | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 予算令達 | 030 | 3 | | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 県単予算 | 040 | 3 | | | | 22 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 繰越予算 | 050 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 実施認可 | 060 | 10 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 概算要求 | 070 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課予算 | 02 赤 | 二次要求 | 080 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 工事全般 | 010 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 説明会 | 020 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 測量立入 | 030 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 境界立会 | 040 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 道路工事等協議書 | 050 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 建設発生土運搬計画 | 060 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 道路占用許可申請 | 070 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 除草処分搬入許可申請 | 080 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | ストックヤード利用協議 | 090 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 事故発生報告 | 100 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 身分証明書 | 110 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 工事全般 | 03 青 | 見積徴収 | 120 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 支障物件 | 04 黄 | 支障物件全般 | 010 | 1 | | | 22 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 支障物件 | 04 | 黄 | 東京電力 | 020 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 支障物件 | 04 | 黄 | NTT関東 | 030 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 支障物件 | 04 | 黄 | 上水道 | 040 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 支障物件 | 04 | 黄 | 下水道 | 050 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 支障物件 | 04 | 黄 | その他 | 060 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 工事執行全般 | 010 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 工事台帳 | 020 | 11 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 執行伺い | 030 | 5 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 支出負担行為 | 040 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 契約伺い | 050 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 契約書 | 060 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 落札者の決定通知 | 070 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 監督員の指定通知 | 080 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 支出命令 | 090 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 検査請求 | 100 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 検査報告 | 110 | 5 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 工事執行 | 05 | 緑 | 検査結果通知 | 120 | 5 | | | 22 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 江川改修促進協議会 | 050 | 3 | | | 22 | 1 | H 5 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 江川流域づくり推進協議会 | 060 | 3 | | | 22 | 1 | H 5 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 江川流域づくり推進行政会議 | 070 | 3 | | | 22 | 1 | H 5 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 江川流域づくり支援会議 | 080 | 3 | | | 22 | 1 | H 5 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 環境団体全般 | 090 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 埼玉県生態系保護協会 | 100 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 荒川の自然を守る会 | 110 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 上尾の自然を守る教職員の会 | 120 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | 鴨川を愛する会 | 130 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 関係団体等 | 09 黄 | さいたま市奈良別所団地自治会 | 140 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課会議 | 10 緑 | 会議全般 | 010 | 1 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課会議 | 10 緑 | 総合流域防災協議会 | 020 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課会議 | 10 緑 | 河川担当部課長会議 | 030 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課会議 | 10 緑 | 武蔵水路連絡会議 | 040 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課会議 | 10 緑 | 土砂災害防止担当者会議 | 050 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川砂防課会議 | 10 緑 | 河川砂防事業推進担当者会議 | 060 | 3 | | | 22 | 1 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 河川別ファイル | 11 白 | 綾瀬川 | 010 | 11 | | | | | H 5 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|-----------|----|-----------|---------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|-------------------|--|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | キャビ ネット 以 外 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 河川別ファイル | 11 | 白 | 元荒川 | 020 | 11 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 河川別ファイル | 11 | 白 | 野通川 | 030 | 11 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 河川別ファイル | 11 | 白 | 忍川 | 040 | 11 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 河川別ファイル | 11 | 白 | 赤堀川 | 050 | 11 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 河川別ファイル | 11 | 白 | 鴨川 | 060 | 11 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 河川別ファイル | 11 | 白 | 江川 | 070 | 11 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 河川別ファイル | 11 | 白 | 原市沼調節池 | 080 | 11 | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 綾瀬川 | 010 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 元荒川 | 020 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 野通川 | 030 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 忍川 | 040 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 赤堀川 | 050 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 鴨川 | 060 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 江川 | 070 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 全体計画書 | 12 | 赤 | 原市沼調節池 | 080 | 11 | | | | | 書庫 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 水防計画 | 13 | 青 | 水防全般 | 010 | 1 | | | | 23 | 1 | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 | 白 | 水防計画 | 13 | 青 | 水防例規 | 020 | 11 | | 価 | | 23 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 埼玉県水防計画 | 030 | 11 | 価 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 水防配備体制表 | 040 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 荒川上流洪水対策計画書 | 050 | 11 | 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 荒川上流河川事務所管内水防連絡会 | 060 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 荒川上流河川事務所管内合同巡視 | 065 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 洪水予報伝達演習説明会 | 070 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 利根川水系連合水防演習 | 080 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 荒川北縁水防事務組合 | 090 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防計画 | 13 青 | 水防工法研修会 | 100 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防活動 | 14 黄 | 水防活動全般 | 010 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防活動 | 14 黄 | 水防活動報告書 | 020 | 5 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防情報 | 15 緑 | 水防情報全般 | 010 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防情報 | 15 緑 | 雨量・水位月表 | 020 | 5 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防情報 | 15 緑 | 雨量計・水位標台帳 | 030 | 5 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 水防情報 | 15 緑 | 水防情報システム | 040 | 5 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 災害復旧事業 | 16 白 | 災害全般 | 010 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 災害復旧事業 | 16 白 | 災害例規 | 020 | 11 | 価 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|---------|------|---------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 災害復旧事業 | 16 白 | 災害復旧事業研修会 | 030 | 3 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 災害復旧事業 | 16 白 | 災害報告 | 040 | 5 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 災害復旧事業 | 16 白 | 災害査定 | 050 | 5 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 災害復旧事業 | 16 白 | 成功認定 | 060 | 5 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 災害復旧事業 | 16 白 | 災害台帳 | 070 | 11 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 土砂災害 | 17 赤 | 土砂災害全般 | 010 | 1 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 土砂災害 | 17 赤 | 土砂災害例規 | 020 | 11 | | 価 | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 土砂災害 | 17 赤 | 土砂災害ハザードマップ | 030 | 3 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 土砂災害 | 17 赤 | 急傾斜地崩壊危険箇所 | 040 | 3 | | | 23 | 1 | | | |
| 河川担当 | 河川担当 | 61 白 | 土砂災害 | 17 赤 | 区域指定 | 050 | 11 | | 常 | | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 申請等（経由） | 010 | 1 | | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 通知・報告 | 020 | 1 | | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 依頼・照会・回答 | 030 | 1 | | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 都市計画決定（17条縦覧） | 040 | 1 | | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 協議 | 050 | 1 | | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 研修等 | 060 | 1 | | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 行政連絡会議 | 070 | 1 | | 常 | 6 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 管内市町関連 | 01 青 | 派遣職員連絡会議 | 080 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 検査業務 | 02 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 検査業務 | 02 黄 | 依頼・照会・回答 | 020 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 検査業務 | 02 黄 | 研修等 | 030 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 検査業務 | 02 黄 | その他 | 040 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 検査業務 | 02 黄 | 工事検査に係る担当者会議 | 050 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 依頼・照会・回答 | 020 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 優秀建設工事等 | 030 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 県産品利用 | 040 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 公共工事現場一斉点検 | 050 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 公共工事土量調査 | 060 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 設計の点検 | 070 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 協議 | 080 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 研修等 | 090 | 1 | 常 | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 予算 | 100 | 1 | 常 | 6 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 技術管理 | 03 緑 | 公共工事契約状況 | 110 | 1 | 常 | 18 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|-------------|------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|----|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャピネット キャピネット 番号 | キャピ ネット 引き出し 番号 以外 | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 事業執行計画 | 120 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 工事発注見通し公表 | 130 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 事業概要 | 140 | 3 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 歩掛・単価 | 150 | 3 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 入札基準等 | 160 | 3 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | その他要綱等 | 170 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | その他 | 180 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | マッチングモデル事業 | 190 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 県土づくりキャンペーン | 200 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 現場の日 | 210 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 担当別事務分掌 | 220 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 要望等 | 230 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 施工監理主幹会議 | 240 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 施工監理G月例報告 | 250 | 1未 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 土木施工管理技士会北本支部 | 260 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 市町村都市計画主幹課長会議 | 270 | 1 | 常 | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 技術管理 | 03 | 緑 | 市町村道路・街路担当課長会議 | 280 | 1 | 常 | 18 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| O8A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|-----------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 営業所調査 | 04 | 白 | 通知・報告 | 290 | 3 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 営業所調査 | 04 | 白 | 依頼・照会・回答 | 300 | 3 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 営業所調査 | 04 | 白 | その他 | 310 | 3 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 総合評価 | 05 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 3 | 常 | | 6 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 総合評価 | 05 | 赤 | 依頼・照会・回答 | 020 | 3 | 常 | | 6 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 総合評価 | 05 | 赤 | 協議 | 030 | 3 | 常 | | 6 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 総合評価 | 05 | 赤 | その他 | 040 | 3 | 常 | | 6 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 地域連絡会 | 06 | 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 地域連絡会 | 06 | 青 | 依頼・照会・回答 | 020 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 地域連絡会 | 06 | 青 | 協議 | 030 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 地域連絡会 | 06 | 青 | その他 | 040 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 土木積算システム等 | 07 | 黄 | 土木積算システム | 010 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 土木積算システム等 | 07 | 黄 | 業者情報管理システム | 020 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 土木積算システム等 | 07 | 黄 | 電子入札共同システム | 030 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 土木積算システム等 | 07 | 黄 | 工事執行管理システム | 040 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 土木積算システム等 | 07 | 黄 | 発生土・建設副産物システム | 050 | 1 | 常 | | 18 | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 | 青 | 土木積算システム等 | 07 | 黄 | 電子納品システム | 060 | 1 | 常 | | 18 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08A02 | 北本県土整備事務所 | 30 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|---------|------|-----------|------|------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット引き出し番号 |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 土木積算システム等 | 07 黄 | J A C I C | 070 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 土木積算システム等 | 07 黄 | C R E D A S システム | 080 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 土木積算システム等 | 07 黄 | 景観形成システム | 090 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 土木積算システム等 | 07 黄 | コスト縮減 | 100 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 土木積算システム等 | 07 黄 | LAN | 110 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 土木積算システム等 | 07 黄 | CMS | 120 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 会計実地検査等 | 08 緑 | 道路局所管 | 010 | 3 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 会計実地検査等 | 08 緑 | 水管理・国土保全局所管 | 020 | 3 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 会計実地検査等 | 08 緑 | 都市局所管 | 030 | 3 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 会計実地検査等 | 08 緑 | 住宅局所管 | 040 | 3 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 会計実地検査等 | 08 緑 | 定期監査 | 050 | 3 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 会計実地検査等 | 08 緑 | 完了検査 | 060 | 3 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 道路・河川協会等 | 09 白 | 道路協会 | 070 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 道路・河川協会等 | 09 白 | 河川協会 | 080 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| 施工監理担当 | 技術管理 | 71 青 | 道路・河川協会等 | 09 白 | U C R | 090 | 1 | 常 | | 18 | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |

