

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所内共有	020	11	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（上半期）	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告（下半期）	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（上半期）	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（下半期）	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項・事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行革・行政監察	090	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報公開	100	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	IT推進	110	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	陳情・要望	120	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	議会・庁議・部議	130	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	140	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5 S チャレンジ	150	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政対暴力・セクハラ	160	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	文書保存（引継）	170	10			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ファイル基準表	180	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	公印使用簿	190	5			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	県議会	200	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所長・担当部長会議	210	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	その他の会議	220	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	復命書（上半期）	230	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	復命書（下半期）	240	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ホームページ関係	250	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	人事 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	人事評価システム	030	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	組織・定数	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	表彰	050	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	研修	060	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	勤務記録カード	070	1			1	2	PC	
総務担当	総務	01	白	人事	02	赤	雇用保険	080	5		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	臨時職員 例規	010	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	雇用伺い	030	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	出勤簿	040	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	労災保険	050	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	臨時職員	03	青	賃金の口座振替申出書	060	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	サービス 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	住所届	030	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	勤務整理簿	040	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	職員証受払台帳	050	5			1	2		
総務担当	総務	01	白	サービス	04	黄	各種証明書	060	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	給与 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	時間外単価表	030	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	給与電算報告書	040	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	給与支払簿	050	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	科目別給与支給内訳書	060	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	01	白	給与	05	緑	源泉徴収票・年末調整	070	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	06	白	旅費 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	06	白	通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	06	白	復命書	030	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	06	白	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	旅費	06	白	領収書等貼付台帳	050	3			1	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	福利厚生・共済互助会 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	グループ保険	030	1			2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	健康管理事業	040	1			2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	健康診断個人票	050	1			2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	組合員等一覧表	060	1			2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	組合員被扶養者申告書	070	3			2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	給付・助成	080	1			2	2		
総務担当	総務	01	白	福利厚生・共済互助会	07	赤	財形貯蓄	090	1			2	2		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	08	青	庁舎管理 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	総務	01	白	庁舎管理	08	青	通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	施設・設備維持補修	030	1			2	1			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	消防・防災	040	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	電気工作物	050	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（清掃）	060	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（機械警備）	070	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（ごみ収集）	080	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（エレベーター）	090	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（消防設備）	100	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（浄化槽）	110	1			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（空調機器）	120	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	業務委託（水質検査）	130	3			2	2			
総務担当	総務	01 白	庁舎管理	08 青	鍵当番日誌	140	3			2	2	H-1 3 脇		
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	財務全般 例規	010	11		価	2	2			
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	予算・決算	030	11			2	2			
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	令達	040	5			2	2			
総務担当	財務	02 赤	財務全般	01 黄	課所別科目別調書	050	5			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	歳入歳出節別調書	060	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	070	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	監査・検査例規	080	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	通知・報告・結果	090	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	会計実地検査	100	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	財務全般	01	黄	自己検査	110	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	戻入伺い	020	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	収入更正	030	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	収入済通知書	040	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	歳入予算差引簿	050	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	債権管理簿	060	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	現金出納簿	070	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	入札保証金・契約保証金整理簿	080	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	収入	02	緑	収納金原符	090	5			2	2		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	執行伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出負担行為決議書	020	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	契約書	030	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出負担行為決議書・契約書（森林研究室）	035	5	歴		2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	戻出伺い	040	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出更正	050	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	歳出予算差引簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	債権者登録	070	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（4月）	080	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（5月）	090	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（6月）	100	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（7月）	110	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（8月）	120	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（9月）	130	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（10月）	140	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（11月）	150	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（12月）	160	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（1月）	170	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（2月）	180	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（3月）	190	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（旧4月）	200	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（電気）	210	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（水道）	220	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（ガス）	230	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（ガソリン）	240	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（電話）	250	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（旅費）	260	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（賃金）	270	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	支出	03	白	支出命令書（社会保険料）	280	5			2	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	通知・報告・照会・回答	020	1			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産引継書	030	11		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産台帳	040	11		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産管理簿	050	11		常	3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・事務所、東電）	060	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・事務所、NTT）	070	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・事務所、自販機）	080	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（建物・事務所）	090	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・矢納県有林、鉄塔等）	100	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・矢納県有林、東電）	110	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・矢納県有林、神川町）	120	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・金尾県有林、東電）	130	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可（土地・金尾県有林、寄居町）	140	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	普通財産貸付（土地・矢納県有林）	150	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(採種園・寄居町)	160	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	使用許可(採種園・東京電力)	170	5			3	1		
総務担当	財務	02	赤	財産	04	赤	公有財産システム	180	5		価	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	物品 例規	010	11		価	3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	保管転換書	030	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	不用決定伺い	040	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	備品出納簿（重要含む）	050	3			3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	備品カード	060	3		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	備品貸付簿	070	3		常		3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	物品供用簿	080	3		常		3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	被服貸与簿	090	3		常		3	1		
総務担当	財務	02	赤	物品	05	青	消耗品出納簿	100	3		常		3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	公用車 例規	010	11		価		3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	通知・報告・照会・回答	020	3				3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	自動車等異動報告	030	3				3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	日常点検表・運行管理簿	040	3				3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	車検・整備点検記録	050	3				3	1		
総務担当	財務	02	赤	公用車	06	黄	安全運転管理者	060	3				3	1		
森林保全担当	森林保全	03	青	林地開発	01	緑	林地開発 例規	010	11		価		6	1		
森林保全担当	森林保全	03	青	林地開発	01	緑	林地開発 通知・報告	020	3				6	1		
森林保全担当	森林保全	03	青	林地開発	01	緑	林地開発 照会・回答	030	3				6	1		
森林保全担当	森林保全	03	青	林地開発	01	緑	林地開発 会議・復命・研修	040	3				6	1		
森林保全担当	森林保全	03	青	林地開発	01	緑	許可・変更許可	050	10		価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03	青	林地開発	01	緑	着手届・変更届・期間延長届・住所等変更届等	060	5		価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03	青	林地開発	01	緑	地位承継届	070	10		価				H-16	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	休止届・廃止届・再開届	080	5	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	災害発生届	090	5	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	完了届	100	5	価				H-16	
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	施行状況報告書	110	1	価		6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	情報公開	120	5			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	林地開発	01 緑	相談・指導	130	5			6	1		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 例規	010	10	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 通知・報告	020	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 照会・回答	030	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 会議・復命・研修	040	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 (全国・地域・市町村・ 森林経営)	050	11	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林GIS	060	10	価				電子デ ータ	システム
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林計画 編成作業	070	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	調査報告等	080	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	水源地域保全条例	090	5	価		6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林簿・森林計画図情報提供	100	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林経営計画	110	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	林地台帳	120	5				6	2			
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	埼玉県農林業・農山村振興ビジョン	130	5				6	2			
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	森林環境税（贈与税）	140	5				6	2			
森林保全担当	森林保全	03 青	森林計画	02 白	土地所有者事後届出	150	5				6	2			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	木材利用推進 例規	010	11		価		4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	通知・報告・照会・回答（4～6月）	020	1				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	通知・報告・照会・回答（7～9月）	030	1				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	通知・報告・照会・回答（10～12月）	040	1				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	通知・報告・照会・回答（1～3月）	050	1				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	会議・復命	060	3				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	森林整備加速化・林業再生事業（木材関係）	070	10						書庫		
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	森林・林業再生基盤づくり交付金	080	10				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	加速化・達成状況報告	090	5				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	交付金達成状況報告	100	5				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	市町村方針・策定報告	110	5				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	（ペレット）放射能関係（通知・報告）	120	5				4	1			
木材利用推進担当	木材利用	04 黄	木材利用推進	01 緑	まつり・イベント	130	1				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	資料	140	1			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	木のある生活空間づくり事業	150	5			4	1		
木材利用推進 担当	木材利用	04	黄	木材利用推進	01	緑	木材利用促進研修会	160	3			4	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	通知・報告・照会・回答	010	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	会議・復命	020	3			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	気象災害	030	10			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	資料	040	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	間伐・森林循環全般	02	白	検査員指定	050	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	森林整備 例規	010	10		価	8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答（4～6月）	020	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答（7～9月）	030	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答（10～12月）	040	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	通知・報告・照会・回答（1～3月）	050	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	会議・復命	060	1			8	1		
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	森林整備補助金	070	5					H-15	
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	市町村森林整備事業計画	080	5		価			H-15	
間伐・森林循 環担当	間伐・森林循環	05	緑	森林整備	03	赤	森林整備加速化・林業再生事業（森林整備）	090	5		価	8	1	書庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	森林整備補助金（次年度計画）	100	1			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	検査員指定	110	5			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	間伐特措法・促進計画	120	5		価	8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	集約化計画	130	1			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	水源地域の森づくり事業	140	5			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	水源地域の森づくり事業協定書	150	5			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	地域森林整備推進協議会	160	10		価	8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	情報提供申請書	180	1			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	資料	190	1			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林整備	03 赤	皆伐から始める森の若返りスピードアップ事業	200	5			8	1		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	森林保険 例規	010	10		価	7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	会議・復命	030	1			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森林保険	04 青	資料	040	1			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	病虫獣害	05 黄	病虫獣害 例規	010	11		価	7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	病虫獣害	05 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	病虫獣害	05 黄	会議・復命	030	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	病虫獣害	05 黄	病虫獣害 防除対策	040	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	病虫獣害	05 黄	病虫獣害 資料	050	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	06 赤	森を守る活動支援 例規	010	11	価		7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	06 赤	森を守る活動支援 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	06 赤	森を守る活動支援 補助金	030	5			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	06 赤	森を守る活動支援 復命書・報告書	040	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	森を守る活動支援	06 赤	森を守る活動支援 資料	050	1			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	07 青	山林火災 例規	010	10	価		7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	07 青	通知・報告・照会・回答・会議・復命	020	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	07 青	林野火災速報	030	3			7	2		
間伐・森林循環担当	間伐・森林循環	05 緑	山林火災	07 青	資料	040	1			7	2		
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	通知・報告・照会・回答	010	3			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	治山林道協会・建設業協会	020	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	会議等通知・復命書	030	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	優秀工事等表彰	040	1			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	事故報告書	050	3			11	3		
森林管理道・治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	情報公開請求	060	1			11	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	検査日程	070	1				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	発注見通し（公表）	080	1				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	建設工事全般	01 緑	備品・消耗品	090	5				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	設計・積算 例規	010	11				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	通知・報告・照会・回答	020	3				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	標準歩掛（土木）	030	5		価		11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	標準歩掛（治山・林道）	040	5		価		11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	単価・代価（土木・治山林道）	050	5		価		11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	単価・代価（森林管理道）	060	5		価		11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	単価・代価（治山）	070	5		価		11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	見積単価・歩掛	080	5		価		11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	設計・積算資料	02 白	積算システム・CAD	090	5				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	工事 例規	010	11		価		11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	通知・報告・照会・回答	020	3				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	総合評価方式	030	3				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	指名選定委員会	040	3				11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06 白	工事	03 赤	課税業者届出書	050	3				11	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06	白	工事	03	赤	入札（見積）経過及び結果表	060	3			11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06	白	工事	03	赤	業者情報管理システム	070	3			11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06	白	工事	03	赤	電子入札共同システム	080	3			11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06	白	工事	03	赤	コスト縮減、木材・県産品利用	090	1			11	3		
森林管理道・ 治山担当	建設工事	06	白	工事	03	赤	建設発生土・建設リサイクル	100	1			11	3		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	森林管理道全般 例規	010	11		価	10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	補助金・交付金	030	5			10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	林道台帳（市町村）	040	11	歴	常	10	3,4		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	用途変更	050	5					H - 3	
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	進捗状況報告	060	1			10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	登記簿謄本等申請	070	1			10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	森林管理道全般	01	青	復命書・会議等結果報告書	080	1			10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	例規	010	11		価	10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	要望書・陳情書等	030	10		価	10	1		
森林管理道担 当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	林道台帳（県）	040	11	歴	常			H - 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	移管	050	11	価				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	占用許可	060	5			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	使用許可	070	5			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	橋梁等構造物点検	080	5			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	維持管理パトロール	090	1					H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	交通事故・保険	100	5			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	通行制限協議	110	1			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	保安林形質変更申請	120	5			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	土地使用承諾	130	10	価				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	県道等への占用・使用申請	140	10	価				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	管理	02	黄	伐採届	150	3			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	通知・報告・照会・回答	010	1			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	事業計画 現年度	020	3			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	事業計画 翌年度	030	5			10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	計画・調査	03	緑	再評価	040	10	価		10	1			
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	入札参加資格審査結果	010	10					H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07	赤	工事	04	白	執行伺(変更設計含む)	020	10					H-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	支出負担行為決議書	030	10				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	契約書（変更契約書含む）	040	10				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	監督員指定・工事実施通知	050	1				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	受注者提出書類	060	1				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	繰越資料	070	5				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	検査書類	080	10				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	工事写真等	090	10				書庫		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	工事	04 白	単価見積	100	5				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	執行伺（変更設計含む）	010	10				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	支出負担行為決議書	020	10				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	契約書（変更設計含む）	030	10				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	監督員指定・委託業務実施等通知	040	1				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	受託者提出書類	050	1				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	検査書類	060	5				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	委託業務	05 緑	委託成果品	070	10				書庫		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	支出負担行為（兼）支出命令	010	10				H - 3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	伐採除却協定書	020	10				H - 3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	伐採確認報告書	030	1				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	伐採届出書	040	3				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補償費	06 青	電柱等移設	050	5				H-3		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	災害	07 黄	災害全般	010	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	災害	07 黄	公共災	020	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	災害	07 黄	県単災	030	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	例規	010	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	通知・報告	020	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	内示	030	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	支出負担行為決議書	040	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	遂行状況報告	050	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	概算払請求書・支出命令	060	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	確定	070	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	変更承認	080	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	繰越承認	090	5			10	1		
森林管理道担当	森林管理道	07 赤	補助事業(県単)	08 白	翌年度事業計画	100	5			10	1		
治山担当	治山	08 青	治山全般	01 緑	治山法令 例規	010	11		価	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	治山技術基準・積算 例規	020	11	価		11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	通知・報告	030	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	依頼・照会・回答	040	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	復命書・会議等結果報告書	050	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	事務所等管内図	060	11	価				書庫	
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	登記簿謄本	070	5	価		11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	砂防治山連絡調整会議	080	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	砂防治山施工区域協定書	090	11	価		11	1		
治山担当	治山	08	青	治山全般	01	緑	他法令 協議・許可申請	100	5			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山施設管理	02	赤	治山台帳	010	11	歴	常			書庫	
治山担当	治山	08	青	治山施設管理	02	赤	治山施設 協議・許可	020	5			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山施設管理	02	赤	治山施設点検調査	030	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山施設管理	02	赤	長寿命化対策	040	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	青	例規	010	11	価		11	1		
治山担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	青	通知・報告・照会・回答	020	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	青	山地災害危険地区位置図	030	11	価				書庫	
治山担当	治山	08	青	山地災害危険地区	03	青	地域防災計画	040	10	価				書庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
治山担当	治山	08 青	地すべり防止	04 黄	例規	010	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
治山担当	治山	08 青	地すべり防止	04 黄	通知・報告・照会・回答	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
治山担当	治山	08 青	地すべり防止	04 黄	協議・許可・処分	030	10				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山担当	治山	08 青	地すべり防止	04 黄	地すべり防止区域台帳	040	11	歴 常				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	計画調査 通知・報告・照会・回答	010	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	予算 通知・報告・照会・回答	020	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	要望・要望箇所調査	030	10						電 子 文 書 以 外	H - 4	
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	土地使用承諾書	040	11						電 子 文 書 以 外	H - 4	
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	次年度事業計画(ヒアリング資料)	050	3	価					電 子 文 書 以 外	H - 4	
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	進捗状況報告	060	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	事業再評価	070	10				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山担当	治山	08 青	計画・調査・予算・実績	05 緑	個別事業資料	080	3				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
治山担当	治山	08 青	治山工事	06 白	入札参加資格審査結果	010	5						電 子 文 書 以 外	H - 4	
治山担当	治山	08 青	治山工事	06 白	執行伺(変更含)	020	5						電 子 文 書 以 外	H - 4	
治山担当	治山	08 青	治山工事	06 白	支出負担行為決議書(変更含)	030	5						電 子 文 書 以 外	H - 4	
治山担当	治山	08 青	治山工事	06 白	契約書(変更含)・契約保証書	040	5						電 子 文 書 以 外	H - 4	
治山担当	治山	08 青	治山工事	06 白	監督員・工事実施等通知	050	1						電 子 文 書 以 外	H - 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
治山担当	治山	08	青	治山工事	06	白	受託者提出書類	060	5					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山工事	06	白	繰越資料	070	5					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山工事	06	白	検査書類	080	5					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山工事	06	白	工事写真等	090	5					書庫	
治山担当	治山	08	青	治山工事	06	白	物件移転補償	100	5			11	1		
治山担当	治山	08	青	治山業務委託	07	赤	執行伺（変更設計含む）	010	5					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山業務委託	07	赤	支出負担行為決議書	020	5					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山業務委託	07	赤	契約書（変更契約書含む）	030	5					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山業務委託	07	赤	監督員指定・工事実施通知	040	1					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山業務委託	07	赤	受注者提出書類	050	1					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山業務委託	07	赤	検査書類	060	5					H - 4	
治山担当	治山	08	青	治山業務委託	07	赤	委託成果品等	070	10					H - 4	
治山担当	治山	08	青	補助事業	08	青	例規	010	11		価	11	1		
治山担当	治山	08	青	補助事業	08	青	通知・報告	020	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	補助事業	08	青	内示	030	3			11	1		
治山担当	治山	08	青	補助事業	08	青	支出負担行為決議書	040	5			11	1		
治山担当	治山	08	青	補助事業	08	青	遂行状況報告	050	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
治山担当	治山	08 青	補助事業	08 青	概算払請求書・支出命令	060	5			11	1			
治山担当	治山	08 青	補助事業	08 青	確定	070	5			11	1			
治山担当	治山	08 青	補助事業	08 青	変更・繰越承認	080	5			11	1			
治山担当	治山	08 青	補助事業	08 青	翌年度事業計画	090	5			11	1			
治山担当	治山	08 青	災害	09 黄	災害 例規	010	11		価	11	1			
治山担当	治山	08 青	災害	09 黄	災害 通知	020	3			11	1			
治山担当	治山	08 青	災害	09 黄	災害 発生・報告	030	3			11	1			
治山担当	治山	08 青	災害	09 黄	緊急点検・その他	040	1			11	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林・保安施設地区全般	01 白	保安林 例規	010	11		価	7	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林・保安施設地区全般	01 白	通知・報告・照会・回答	020	3			7	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林・保安施設地区全般	01 白	帳簿	030	5			7	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林・保安施設地区全般	01 白	会議・復命	040	3			7	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林・保安施設地区全般	01 白	登記簿謄本等申請	050	1			7	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林・保安施設地区全般	01 白	相談・問合せ	060	3			7	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林・保安施設地区全般	01 白	資料	070	3		価	7	1			
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	保安林台帳	010	11	歴	常			H - 2		
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	保安林指定	020	11					H - 2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	保安林解除	030	3		価			書庫		
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	伐採限度公表	040	3				7	1		
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	保安林立木伐採	050	5				7	1		
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	保安林形質変更許可	060	5						書庫	
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	保安林標識設置	070	5				7	1		
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安林	02 赤	保安林指定施業要件	080	3		価		7	1		
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安施設地区	03 青	保安施設地区台帳	010	11	歴	常				H - 2	
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安施設地区	03 青	保安施設地区 指定	020	10		価				H - 2	
治山担当	保安林・保安施設地区	09 黄	保安施設地区	03 青	保安施設地区 転換	030	10						H - 2	
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	森林技術 例規	010	11		価		12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	森林技術 通知・報告・照会・回答	020	1				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	表彰内申	030	3				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	普及計画	040	3				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	普及実績	050	3				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	勤務報告	060	5				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	普及事業推進委員会	070	3				12	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	森林整備コンクール	080	3				12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	林業機械調査	090	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	指導林家 林業後継者	100	1			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	林野庁等研修	110	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	産業祭等	120	1			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	森林・林業教育	130	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	森林ボランティア団体活動	140	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	企業の森	150	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	森林技術 復命書・報告書	160	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林技術	01 青	森林技術資料	170	1			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業関係団体	02 黄	林業研究グループ	010	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業関係団体	02 黄	林業対策協議会	020	3			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業関係団体	02 黄	森林協会	030	1			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業関係団体	02 黄	県営林守る会	040	1			12	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林組合	03 緑	森林組合 例規	010	11		価	13	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林組合	03 緑	森林組合 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林組合	03 緑	森林組合 常例検査	030	3			13	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林組合	03 緑	森林組合 総会 総代会	040	3			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林組合	03	緑	森林組合 役員会	050	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林組合	03	緑	森林組合 一斉調査	060	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林組合	03	緑	森林組合 諸認可・諸届	070	11		価	13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林組合	03	緑	森林組合 復命書・報告書	080	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 例規	010	11		価	13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 研修等	030	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 改善計画	040	5			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業労働力	04	白	労働安全	050	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業労働力	04	白	労働災害	060	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業労働力	04	白	林業労働力 復命書・報告書	070	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	特用林産物	05	赤	特用林産物 例規	010	11		価	13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	特用林産物	05	赤	特用林産物 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	特用林産物	05	赤	生産量調査等	030	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	特用林産物	05	赤	共進会	040	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	特用林産物	05	赤	椎茸経営者協議会	050	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	特用林産物	05	赤	特用林産物 復命書・報告書	060	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	特用林産物	05 赤	特用林産物生産者団体促進事業	070	5			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	特用林産物	05 赤	特用林産施設体制整備事業	080	5			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 例規	010	3			5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 モニタリング調査	030	5			5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 原木・ほだ木調査	040	5			5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 資料	050	3	価		5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	放射性物質調査	06 青	放射性物質調査 復命書・報告書	060	3			5	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	緑化	07 黄	緑化 例規	010	11	価		13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	緑化	07 黄	緑化 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	緑化	07 黄	緑の募金（街頭募金）	030	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	緑化	07 黄	緑の少年団	040	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	緑化	07 黄	緑化 資料	050	1			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	緑化	07 黄	緑化 復命書・報告書	060	3			13	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 例規	010	11	価		13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	10 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手受け入れ体制整備事業	030	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	森林の担い手育成対策事業	08 緑	担い手育成 復命書・報告書	040	3				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林構事業	09 白	林構 例規	010	11		価		13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林構事業	09 白	林構 通知・報告・照会・回答	020	1				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林構事業	09 白	林構 補助金	030	5				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林構事業	09 白	林構 資料	040	1				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林構事業	09 白	林構 復命書・報告書	050	3				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業金融	10 白	林業金融 例規	010	11		価		4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業金融	10 白	林業金融 通知・報告・照会・回答	020	1				4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業金融	10 白	貸付申請・決定・確認調査	030	5				4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業金融	10 白	林業金融 前年度事業確認調査	040	5				4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業金融	10 白	繰上償還	050	5				4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	林業金融	10 白	林業金融 復命書・報告書	060	3				4	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	県営林 例規	010	11		価		13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	県営林 通知・報告・照会・回答	020	1				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	立木処分・生產品処分	030	10				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	林地貸付（使用許可）・地上権解除	040	10				13	2		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	県営林 委託事業	050	10				13	2	H-17	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	森林経営計画	060	5			13	2	H-17		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	県造林契約	070	11					H-1上		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	100年の森づくり 委託事業	080	5		常	13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	県営林	12 黄	県営林 復命書・報告書	090	3		常	13	2			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 例規	010	11		価	5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 通知・報告	020	1			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 照会・回答	030	1			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 資料	040	1			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	みどりの基金全般	13 緑	みどりの基金 復命書・報告書	050	3			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	里山・平地林再生事業	14 白	里山・平地林 例規	010	10		価	5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	里山・平地林再生事業	14 白	里山・平地林 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	里山・平地林再生事業	14 白	里山・平地林 補助金	030	5			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	里山・平地林再生事業	14 白	里山・平地林 復命書・報告書	040	3			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	里山・平地林再生事業	14 白	里山・平地林 工事	050	5					H-17		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	本多静六博士の森づくり	15 赤	本多の森 例規	010	10		価	5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	本多静六博士の森づくり	15 赤	本多の森 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1			
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10 黄	本多静六博士の森づくり	15 赤	本多の森 工事	030	5					H-17		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガイド	分類色		第 2 ガイド	分類色		個別フォルダー	分類番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
			電 子 文 書		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 需用費支出	040	5			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 復命書・報告書	050	3			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	本多静六博士の森づくり	15	赤	本多の森 協定書	060	10			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	16	青	みどりの基金補助 例規	010	10		価	電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	16	青	みどりの基金補助 通知・報告・照会・回答	020	1			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	16	青	森林ボランティア補助(直営)	030	5			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	16	青	森林ボランティア補助(補助営)	040	5			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	みどりの基金補助事業	16	青	みどりの基金補助 復命書・報告書	050	3			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	17	黄	森林認証 例規	010	10			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	17	黄	森林認証 通知・報告	020	1			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	17	黄	森林認証補助金	030	5			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	17	黄	森林認証復命書・報告書	040	3			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	森林認証取得支援事業	17	黄	森林認証資料	050	1			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業種苗	18	緑	林業種苗 例規	010	11			電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業種苗	18	緑	林業種苗 通知・報告・照会・回答	020	1		常	電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業種苗	18	緑	生産事業者登録	030	11		常	電 子 文 書	5	1		
森林技術・林業支援担当	森林技術・林業支援	10	黄	林業種苗	18	緑	林業種苗 復命書・報告書	040	3			電 子 文 書	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	担当懸案	010	1	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	A	020	1	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	B	030	1	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	C	040	1	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	森林環境例規	050	11	価		14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	通知報告・照会回答	060	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	試験研究進行管理・設計書	070	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	森林環境全般	01 赤	試験成果	080	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	会議	02 黄	関中林試連研究会	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	会議	02 黄	森づくり課	020	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	会議	02 黄	みどり自然課	030	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	会議	02 黄	その他会議	040	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	県単試験	03 緑	通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	県単試験	03 緑	低コスト広葉樹林更新技術の確立	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	県単試験	03 緑	森林資源モニタリング調査	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	提案公募型事業	04 白	通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11 緑	受託試験	05 赤	通知報告・照会回答	010	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林環境担当	森林環境	11	緑	令達課題	06	青	通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	緑	令達課題	06	青	希少野生生物調査	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	緑	令達課題	06	青	二ホンジカ捕獲効率向上のための技術開発	030	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	緑	令達課題	06	青	県民参加による里山・平地林再生事業	040	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	緑	令達課題	06	青	みんなで育てる森づくり事業	050	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	緑	令達課題	06	青	二ホンジカ生息数等調査	060	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	11	緑	関係機関	07	黄	通知報告・照会回答	010	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	関係機関	07	黄	森づくり課	020	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	関係機関	07	黄	農業政策課	030	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	関係機関	07	黄	みどり自然課	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	関係機関	07	黄	その他本庁	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	関係機関	07	黄	農業技術研究センター	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	学会・講演・研修・普及	08	緑	関東森林学会	010	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	学会・講演・研修・普及	08	緑	学会・講演・シンポジウム	020	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	学会・講演・研修・普及	08	緑	講師派遣	030	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	学会・講演・研修・普及	08	緑	視察研修	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11	緑	学会・講演・研修・普及	08	緑	寄稿・広報	050	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
森林環境担当	森林環境	11 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	要望その他	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	物件鑑定・相談	070	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 緑	学会・講演・研修・普及	08 緑	取材・議員対応	080	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	11 緑	復命書	09 白	復命書	010	3			14	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	育種例規	070	11	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	森林資源例規	080	11	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	通知報告・照会回答	090	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	試験研究進行管理・設計書	100	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	試験成果	110	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	品種登録・特許	120	11	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	種苗授受	130	11	価		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	原種菌配布	140	11	常		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	職務育成品種	150	11	常		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	共同研究契約	160	3	常		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	育種・森林資源全般	01 赤	受託試験契約	170	3	常		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	森づくり課	010	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	評価会議	011	3	常		15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	関中林試連研究会	020	1			15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	林業研究・技術開発推進ブロック会議	030	5	価				K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	首都圏近郊都県林業研究機関	040	5	価				K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	関中林試連協議会	050	5	価				K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	全国林業試験研究機関協議会	060	5	価				K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	関東森林学会	070	5	価				K - 1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	会議	02 青	その他会議	080	1			15	1			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	県単試験	03 黄	通知報告・照会回答	010	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	県単試験	03 黄	ミニチュア採種園における効率的な種子生産技術の確立	020	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	県単試験	03 黄	埼玉型コンテナ苗木生産技術の確立	030	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	県単試験	03 黄	特用植種苗木生産技術	040	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	提案公募型事業	04 緑	通知報告・照会回答	010	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	提案公募型事業	04 緑	花粉症対策ヒノキ・スギ	020	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	受託試験	05 白	通知報告・照会回答	010	1			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	受託試験	05 白	スギ雄花着花特性検査の高度化事業	020	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	受託試験	05 白	スギ花粉発生源地域推定事業	030	5			15	2			
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12 白	令達課題	06 赤	現地適応化事業	010	5			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	令達課題	06	赤	採種園等管理事業	020	5				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	関係機関	07	青	通知報告・照会回答	010	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	関係機関	07	青	森づくり課	020	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	関係機関	07	青	農業政策課	030	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	関係機関	07	青	その他本庁	040	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	関係機関	07	青	農業技術研究センター	050	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	事業	08	黄	次代検定林台帳	010	11		常		15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	事業	08	黄	検定林・試験林地設定	020	11		常		15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	事業	08	黄	上の原採種園施設整備	030	11		常		15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	学会・講演・シンポジウム	010	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	講師派遣	020	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	視察研修	030	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	品評会・団体	040	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	寄稿・広報	050	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	要望その他	060	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	物件鑑定・相談	070	1				15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	12	白	学会・講演・研修・普及	09	緑	取材・議員対応	080	1				15	2		

