

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				H
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・水産行政担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（研究所長・次長・総務担当）	010	1						職員別	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規（農林部）	020	5		常	1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	030	1			1	1		月別	
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	040	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（農林部）	100	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（国ほか）	110	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（農林部研究機関）	120	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所内全般 照会・回答（研究進行管理表）	130	5			サーバ				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	140	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	150	3			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	160	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業務概要	170	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	県議会	180	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	LAN・IT推進	190	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	セキュリティ対策	200	1			1	1			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	USBメモリ貸出簿	210	1		常	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	220	1								
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	中期・長期計画	230	5			1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	5 S 運動	240	1			1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	もしカブ	250	1								
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ファイル送受信システム利用台帳	260	3								
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規	010	5		常	1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（農業関係）	020	5		常	1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（植物防疫・空中散布）	030	5		常	1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策 例規（農業災害）	040	5		常	1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 照会・回答	060	1			1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	埼玉県地域防災計画	070	3		差			H - 6			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策本部行田支部	080	3		差			H - 6			
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	業務継続マネジメント方針	090	3		差	1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	災害対策・危機管理	02	青	災害対策・危機管理 通知・報告	100	1			1	1				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	1	2				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告	020	1			1	2				
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書 照会・回答	030	1			1	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	040	11		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引き継ぎ）台帳	050	10		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書管理台帳	060	11		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	親展文書管理台帳	070	11			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物収受簿	090	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	100	3			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄	110	3						
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 通知・報告	025	1						
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 照会・回答	030	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	個人情報保護 照会・回答	035	1						
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	情報公開・個人情報保護	04	緑	情報公開 請求・決定通知	040	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 例規	010	5		常	1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 通知・報告	020	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	環境	05	白	環境 照会・回答	030	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	環境	05 白	環境負荷チェックシート	040	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	環境	05 白	グリーン調達	050	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	環境	05 白	環境によいこと率先実行計画	060	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	環境	05 白	環境マネジメント	070	5				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	環境	05 白	マニフェスト	080	5				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	環境	05 白	夏季緑化(グリーンカーテン)	090	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	会議	06 赤	部課所長会議	010	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	会議	06 赤	地域機関会議	020	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	会議	06 赤	その他の会議	030	1				7	1		副所長管理(会議別)
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	会議	06 赤	庁議事項	040	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	会議	06 赤	部議 概要	050	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	会議	06 赤	所内会議	060	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 例規	010	5		常		1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 通知・報告	020	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	広聴広報	07 青	広聴広報主任会議	030	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	広聴広報	07 青	取材状況報告	040	1				1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02 赤	広聴広報	07 青	照会、回答	050	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	提出原稿	060	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	視察・見学	070	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究等評価委員	080	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	成果報告会	090	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	研究報告・年報	100	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	新技術情報	110	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ふれあい	120	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	ホームページ	130	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	広聴広報	07	青	イベント	140	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	会計実地検査（出納検査）	030	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	委員監査（事務局監査）	040	5			1	2		
総務・水産行政担当	庶務	02	赤	監査・検査	08	黄	行政監察	050	5			1	2		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		常	2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事報告書	040	1			2	1			システム外
総務・水産行政担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	定期昇給昇格調書(写し)	050	3			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事異動通知書	060	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	勤務記録カード	070	1		送			H-0		
総務・水産行政担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	職員録原稿	080	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	人事全般	01 緑	人事評価システム	090	3							
総務・水産行政担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 例規	010	5		常	2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 通知・報告	020	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	表彰	02 白	表彰 照会・回答	030	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 例規	010	5		常	2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告	020	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	人事課・自治人材開発センター研修	030	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	情報処理研修	040	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	技術研修	050	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	研修	03 赤	その他の研修	060	1			2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	04 青	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	2	1			
総務・水産行政担当	人事	03 緑	再任用・非常勤・臨時職員	04 青	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い	040	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	雇用伺い資料	050	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	源泉徴収・年末調整	060	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	労働保険 届出、申告書	070	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	労働保険（手引等）	080	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	社会保険 届出、決定	090	5					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	社会保険（広報）	100	1		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	雇用状況報告書	110	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	出勤簿	120	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	休暇簿	130	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	再任用・非常勤・臨時職員	04	青	再任用短時間勤務職員勤務割振	140	3					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	5		常			
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1					
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	休暇簿	050	3					障害時使用
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	職務専念義務免除願簿	060	3					障害時使用

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	人事	分類番号	色	サービス					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	週休日振替簿	070	3					障害時使用	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	代休日指定簿	080	3					障害時使用	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	休日・時間外勤務従事状況報告書（ 所長確認）	090	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ノー残業デー時間外勤務報告書	100	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	事故報告	105	5				金庫		
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害認定請求	110	3						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	証明書	120	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公用車等運転職員管理台帳	130	3		常				
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	出退勤勤務状況一覧	140	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	ワークライフバランス推進	150	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与 例規	010	5		常				
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与・児童手当 通知・報告	020	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	給与・児童手当 照会・回答	030	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	源泉徴収票	040	5						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	休日・時間外勤務命令簿	050	3					障害時使用	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	年末調整	060	1						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	時間外・農業政策課報告	070	3					管理職特勤	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ タ ル ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ッ ト 以 外											
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	月別時間外従事報告書	080	3						
総務・水産行政担当	人事	03	緑	給与	06	緑	特殊勤務実績簿	090	3					障害時使用	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 例規	010	5		常		2	2	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 通知・報告	020	1				2	2	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	旅費 照会・回答	030	1				2	2	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	復命書	040	3				2	2	
総務・水産行政担当	人事	03	緑	旅費	07	白	公務に関する自家用自動車登録台帳	050	3		常		2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 例規	010	5		常		2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 通知・報告	020	1				2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	福利厚生	01	赤	福利厚生 照会・回答	030	1				2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	5		常		2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	1				2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	1				2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	措置決定	040	5		常		2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5				2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	特定業務従事者健康診断	060	5				2	2	
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	新型インフルエンザ（サービスを含む）	070	3				2	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 例規	010	5	常	2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	020	1		2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	030	1		2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	グループ保険	040	1		2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	えらべる倶楽部	050	3		2	2			
総務・水産行政担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	退職関係	060	1		2	2			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5	常	3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	選定委員会	020	5	常	3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	030	1						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	040	1		3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務研修	050	1		3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	債権債務者登録	060	3	常	3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査確認表	070	3		3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	5		3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金出納簿	090	5		3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	100	5		3	1			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	入札保証金出納簿	110	5		3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 通知・報告	010	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算要求調書	020	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算要求資料(養殖)	030	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算要求資料(魚類資源)	040	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	令達書	050	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	令達申請書	060	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	規模推計	070	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算 通知・報告	010	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算 照会・回答	020	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	決算調書	030	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	課所別科目別調書(歳入)	040	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	課所別科目別調書(歳出)	050	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 通知・報告	010	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	収入 照会・回答	020	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	調定伺い兼調定通知伺い(生産物売 払収入)	030	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	調定伺い兼調定通知伺い(その他)	040	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	05 緑	04 青	04 青	債権管理簿	050	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	公金振替整理簿	060	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	070	3			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	払込書兼領収書	080	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	契約書（生産物売買契約）	090	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	契約書（その他の契約）	100	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	生産物売払伺い兼整理簿	110	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	生産品・親魚引継書	120	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	130	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	戻出決定書	140	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	更正通知書	150	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	収入	04	青	収納金原符	160	5		常			金庫	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 通知・報告	010	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出 照会・回答	020	1			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書	030	5		常				
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	歳出予算差引簿	040	5			3	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書	050	5			3	3		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	支出	05	黄	執行伺い	060	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	070	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	単価契約書	080	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	更正通知書	090	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	戻入決定	100	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行管理（食糧費・交際費・負担金）	110	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	事業別予算執行状況	120	5			3	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	通帳	130	5		常			金庫		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	支出	05 黄	購入確認書	140	5		常	3	1			売掛登録
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産 例規	010	5		常	15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産 通知・報告	020	1			15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産 照会・回答	030	1			15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産引継書	040	11		常	15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産台帳	050	11		常	15	1	H-6		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	図面（土地・建物）	060	11		常	15	1	H-6		
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	公有財産管理簿	070	11		常	15	1			
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	登記嘱託書	080	11		常	15	1			金庫
総務・水産行政担当	財務	05 緑	公有財産	06 緑	用途廃止	090	11		常	15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	土地貸借契約書	100	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	行政財産使用許可	110	5		常	15	1		完結後5年
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産補修簿	120	11		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	庁舎維持補修計画	130	1			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	道路占用許可申請	140	5		常	15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書（警備）	150	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書（空調）	160	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託報告書（防災設備）	170	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	保守業務委託点検カード（浄化槽）	180	5			15	1		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃委託確認書	200	3			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	日常巡視点検記録	210	5			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	消防計画	220	5			15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	危険物施設届	240	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	自家用電気工作物保安カード	250	11		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産取扱主任者	260	1		差	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	清掃業務委託対象面積調査	270	3		常	15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	各種届	280	5		常	15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				金庫
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産システム出力票	290	5	常		15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	アスベスト関係	300	11	常		15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	修繕関係	310	11	常		15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	船舶検査証	320	11	常		15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	耐震関係	330	11	常		15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	警備力ギ預かり証	340	5	常		15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	業務委託一括化資料	350	5	常		15	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	施設管理者賠償責任保険	360	5	常		15	2	金庫	金庫保管：保険証券
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 例規	010	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告	020	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告（地下水）	030	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告（汚濁負荷量）	040	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 通知・報告（汚濁物質排出量）	050	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	給排水管理 照会・回答	060	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	公害防止監督者（主任者）	070	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	汚濁負荷量測定手法届出書	080	10	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	特定施設設置（使用・変更）届	090	10	常		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	葛西用水路利用申請	100	10	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	揚水施設使用等届出	110	10	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	排水放流契約書	120	10	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	給排水管理	07	白	水質自動測定装置	130	10						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 例規	010	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品 照会・回答	030	1			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	保管転換書	040	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	図書出納簿	050	5					H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品出納簿	060	5	常	サーバ			H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品出納簿	070	5	常	サーバ			H-6	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要備品カード	080	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品出納簿	090	3			3	2		切手・薬品別
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品供用簿	100	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品点検表	110	1			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服貸与簿	120	5	常		3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服供用簿	130	5	常		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	被服共用	135	11						
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品購入見積依頼	140	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	重要物品異動報告	150	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	不用決定伺い	160	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生産品出納簿	170	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	動物出納簿	180	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	材料品出納簿	190	5			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	物品貸出簿	200	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	コピー機	210	3		常	3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	乗車証	220	3		常			金庫	
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	生産物無償譲与	230	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	備品等取扱説明書・保証書	240	5		常	7	2		廃棄後1年
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	電子入札	250	5		常	3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	物品	08	赤	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	260	3		常	3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 例規	010	5		常	3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 通知・報告	020	1			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車 照会・回答	030	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	一般管理車運行管理簿・日常点検表	040	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車運行実績表	050	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車整備点検記録簿	060	3		常	3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	公用車継続検査申請書	070	3			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	自動車等状況報告	080	1			3	2		
総務・水産行政担当	財務	05	緑	公用車	09	青	交通安全	100	1			3	2		
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	漁業法 例規	010	11		価	7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	水産資源保護法 例規	020	11		価	7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	持続的養殖生産確保法 例規	030	11		価	7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	水産業協同組合法 例規	040	11		価	7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	内水面漁業振興法 例規	050	11		価	7	1		
総務・水産行政担当	法律関係	06	黄	例規	01	黄	その他 例規	060	11		価				
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫要領・要綱	01	緑	消費・安全対策交付金 要綱・要領	010	5			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫要領・要綱	01	緑	水産関係地方公共団体交付金 要綱・要領	020	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫要領・要綱	01	緑	漁場環境保全 要綱・要領	030	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫要領・要綱	01	緑	水産多面的機能発揮対策 要綱・要領	040	10			7	1		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07	緑	国庫要領・要綱	01	緑	その他 要綱・要領	050	10			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	消費・安全対策交付金（食の安全安心交付事業）	010	10							
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	水産関係地方公共団体交付金（水産業強化対策事業）	020	10							
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	KHVまん延防止事業（補填）	030	10							
総務・水産行政担当	国庫補助・委託	07 緑	国庫事業	02 白	国庫事業（雑フォルダー）	040	1							
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	保護水面管理事業	010	5		常	7	2			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	バス駆除技術スキルアップ事業	020	5			7	2			
総務・水産行政担当	水産補助・委託	08 赤	県費補助	01 赤	日釣振ギンブナ受託試験	030	5							
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許 例規	010	11		価	7	2			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	漁業権登録簿	020	11		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	共同漁業権免許	030	10		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	区画漁業権免許	040	5		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	他県等調整	050	5			7	2			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	免許	01 青	免許（雑フォルダー）	060	1			7	2			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可 例規	010	11		価	7	2			
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業調整規則改正	020	11		価			H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁業権行使規則認可	030	10		常			H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	遊漁規則認可	040	10		常			H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	河川特設釣区	050	3		常			H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	定款変更認可	060	10		常			H-10		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	捜査関係事項	070	3					H-11		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	漁具・漁法採捕許可(3年毎)	080	5				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	特別採捕許可	090	3				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許可証返納	100	3				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	許認可	02 黄	許認可(雑フォルダー)	110	1				7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会(資料)	010	1							
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会(雑フォルダー)	020	1							
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業例規	010	11		価		7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業事業場登録台帳	020	11		常		7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業登録	030	3		常		7	2		
総務・水産行政担当	漁業調整	09 青	輸出水産業	04 白	輸出水産業(雑フォルダー)	040	1							
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船 例規	010	11		価		7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船通知・報告	020	1				7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録原簿	030	11		常			H-11		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10 赤	漁船	01 赤	漁船登録等	040	3				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	漁船登録票検認	050	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	登録票再交付・変更登録	060	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	漁船転用	070	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	抹消漁船	080	11		常	7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	漁船証紙消印報告	090	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	漁船様式	100	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	漁船	01	赤	漁船（雑フォルダー）	110	1			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船 例規	010	11		価	7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船業者登録簿	020	11		常			H-11	
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船通知・報告	030	3			7	2		
総務・水産行政担当	漁船・遊漁船	10	赤	遊漁船	02	青	遊漁船（雑フォルダー）	040	1			7	2		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	常例検査	010	5		送	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	水産全般（雑フォルダー）	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	水産全般	01	黄	模範定款例一部改正	030	3		常	8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	養殖漁業協同組合	010	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	食用魚生産組合	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	品評会	030	5			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	農業近代化資金	050	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	任意組合	060	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	養殖業	02	緑	養殖業（雑フォルダー）	070	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	秩父漁業協同組合	010	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉中央漁業協同組合	020	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	武蔵漁業協同組合	030	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉西部漁業協同組合	040	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	入間漁業協同組合	050	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉南部漁業協同組合	060	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	児玉郡市漁業協同組合	070	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉県北部漁業協同組合	080	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉東部漁業協同組合	090	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉県漁業協同組合連合会	100	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	埼玉共第8号地区運営委員会	110	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	水産多面的機能発揮対策事業協議会・活動組織	120	1			8	1		
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	漁業協同組合等総会報告	130	10		常			H-10	
総務・水産行政担当	団体指導	11	黄	河川漁業	03	白	鰻生息環境改善事業	140	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	組合長等就任報告等	150	10		常			H-10		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	漁業協同組合長会議	160	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	日本釣振興会埼玉県支部	170	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	河川事故・異常水質事故	180	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ 学術捕獲	190	3		常	8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	カワウ その他	200	1			8	1			
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	その他河川漁業機関	210	1					H-12		
総務・水産行政担当	団体指導	11 黄	河川漁業	03 白	河川漁業（雑フォルダー）	220	1			8	1			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	漁協統計	010	3			8	1			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	漁船統計	020	3			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	030	3			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	統計資料	040	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	統計	01 赤	統計通知・報告	050	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 黄	水産庁（通知・照会・回答）	010	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 黄	農林水産省（通知・照会・回答）	020	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 黄	水産資源保護協会	070	1			8	2			
総務・水産行政担当	情報	12 赤	連携機関	02 黄	全国内水面漁業協同組合連合会	080	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	国土交通省	090	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	水資源機構・ダム関係	100	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	河川環境・魚道	110	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	各都道府県（通知・照会・回答）	120	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	連携機関	02	黄	連携機関（雑フォルダー）	130	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	緑	生産振興課	010	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	緑	農林部	020	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	緑	食品安全局関係	030	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	庁内	03	緑	庁内（雑フォルダー）	040	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	白	会議復命書	010	3			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	白	会議復命書（県外）	020	3			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	白	予算・決算	030	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	白	検査・監査	040	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	白	研究所内（雑フォルダー）	050	1			8	2		
総務・水産行政担当	情報	12	赤	研究所内	04	白	ファイル基準表	060	1						
水産技術担当	試験研究	14	赤	試験研究	01	赤	研究実施計画表・進行管理表	010	5			5	1		
水産技術担当	試験研究	14	赤	試験研究	01	赤	修繕・備品計画等	020	5		常	5	1		見積等

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
水産技術担当	試験研究	14 赤	試験研究	01 赤	その他	030	1			5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫 例規	010	11	常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	持続的養殖生産確保法 例規	020	11	常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	薬事法・水産用医薬品 例規	030	11	常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	養殖衛生 例規	040	11	常		6	2		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫 通知・報告	050	1			5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	養殖衛生管理体制整備事業（国庫補助）	060	10			5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚類防疫関係調査	070	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	魚病カルテ	080	3					H	
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	KHVガイドライン	090	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	衛生証明	100	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	輸入許可書	110	3			5	1		
水産技術担当	試験研究	14 赤	魚類防疫	02 青	その他	120	1			5	1		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	団体指導 通知・報告	010	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	団体指導 照会・回答	020	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	所長賞交付	030	5			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	養殖漁協	040	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	食用魚生産組合	050	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	観賞魚養殖研究会	060	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	錦鯉振興会埼玉県支部	070	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	養鱒協会	080	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	団体指導	01 緑	その他	090	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	新規就業者	010	1			5	2		
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	養殖経営体	020	1			5	2		終了後個別
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	受入研修	030	1			5	2		終了後個別
水産技術担当	普及指導	15 緑	個別指導	02 白	その他	040	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	情報 通知・報告	010	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	国関係	020	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	水産資源保護協会	030	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	県関係	040	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	水産担当	050	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	農総研	060	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	他県関係	070	1			5	2		
水産技術担当	情報	16 赤	情報	01 赤	その他研究機関	080	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	養殖業生産高統計	090	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	その他統計	100	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	各種カタログ	110	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	キンギョ	120	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ヒレナガニシキゴイ	130	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ニシキゴイ	140	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ホンモロコ	150	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	その他魚種	160	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	ブランド化事業	170	1		5	2			
水産技術担当	情報	16	赤	情報	01	赤	その他	180	1		5	2			
水産技術担当	魚類資源懸案	17	白	魚類資源懸案	01	白	担当者別	010	1		4	1			
水産技術担当	財務	18	赤	財務	01	赤	予算資料	010	1		4	1			
水産技術担当	財務	18	赤	財務	01	赤	予算執行	020	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	水産庁	010	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	国土交通省	020	1		4	1			
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	科研費	030	5		4	1			
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	他県	040	1		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	マス類資源研究部会	050	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	水産担当関係	060	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	農総研資料	070	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	農村整備課	080	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	環境部	090	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	県土整備部	100	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	その他県関係	110	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	特別採捕	120	1			4	1		
水産技術担当	調査全般	19	青	調査全般	01	青	その他	130	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	試験研究全般・進行管理表	010	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	アユ調査	020	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	生息魚調査	030	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	KHV調査	040	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	外来魚（高度化）	050	5			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	外来魚（県）	060	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	アユ主要漁場における実態調査	070	5			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	漁場保全事業	080	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	カワウ食害防止（県）	090	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	魚類形異常調査	100	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	冬水調査	110	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	農業水利施設調査	120	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	農業水路調査	130	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	環境DNA	140	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	試験研究	01	黄	その他	150	1			4	1		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	研究情報全般	010	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	放射性物質調査	020	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	河川台帳	030	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	漁獲高統計	040	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	水産用水基準	050	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	K H V 関係	060	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	文献	070	1			4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	特定外来生物許可申請書	080	3		常	4	2		
水産技術担当	試験研究	20	黄	研究情報	02	緑	その他	090	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21	白	事業	01	白	保護水面	010	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q50	水産研究所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
水産技術担当	普及事業	21 白	事業	01 白	バス駆除スキルアップ推進事業	020	5			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	名簿	010	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	指導記録	020	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	指導資料	030	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	個人	02 赤	その他	040	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	埼玉県漁業組合連合会	010	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	単協	020	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	水資源機構	030	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	第 5 種協同漁場	040	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	日釣振	050	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	農業団体	060	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	水質異常	070	1			4	2		
水産技術担当	普及事業	21 白	団体	03 青	その他	080	1			4	2		
水産技術担当	その他	25 黄	その他	01 黄	その他	010	1			4	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						

