課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場所	折(文書館	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	I .	最終廃棄	備	考
		r = =.=			T.T.T.E				期間	的	の	子	‡ 7 L°	`ネット ' コノナ	‡ † Ľ ˙   .       .	年 月 日	湘	75
		分類番号	色		 分 類 _ 播 号	色		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 51さ 出 出 番号	ネット 以 外			
総務	懸案	01	白	総務担当	01	白	担当内共有	010	1未			サーバ		 				
総務	懸案	01		総務担当	01	白	岩田 信之	020	1未		価		1	1				
総務	懸案	01		総務担当	01		田中 哲也	030	1未		価			1 1				
総務	懸案	01		総務担当	01	¦白	田沼 圭子	040	1未		価			1				
総務担当	総務	02		総務	01	   	総務 例規	010	1未		価		1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務	01	     	総務 通知報告	020	3					1				
総務担当	総務	02		総務	01	   	総務 照会回答	030	3				1	1 1				
総務担当	総務	02		総務	01	   	事務分掌表	040	3				1	1				
総務担当	総務	02		総務		   	事務引継書	050	3				1	1				
総務担当	総務	02		総務	01		危機管理・災害防災組織・訓練関係	060	1					1				
総務担当	総務	02	赤	総務	01	     	組織・決裁	070	1				1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務	01		専決事項の指定	080	1				1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務	01	- - - 赤 -	業務概要	090	1					1				
総務担当	総務	02	赤	総務	01	- - - 赤	県議会	100	1				1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務	01	- - - 赤	5 S カイゼン	1110	1				1	1				
総務担当	総務	02	赤	総務	01	- - 赤 -	業務継続計画	120	1				1	1				
総務担当	総務	02		総務	01	- - 赤	ユニバーサルデザイン	130	1					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書	管理シス	テム外)		
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上		<b>†</b>	文書		最終廃棄	備考
			г					 分類	期間		<u>の</u>	子文		* ネット   引き	キャヒ゛   ネット	年月日	rm
		分類	色		分 類 番 号	色		が 恕   番 号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出番号	以外		
総務担当	総務	02	- 赤	総務	1	I	5 Sチェックシート	140	1				1	1			
総務担当	総務	02		総務	01	- 赤	東電賠償関係	150	5				1	1			
総務担当	総務	02	· - - - - - -	文書	02	-   青 	文書 例規	010	1未		価		1	1			
総務担当	総務	02	_       	文書	02	   青 	文書 通知報告	020	3				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	· ¦青	文書 照会回答	030	3				1	1 1			
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	' ¦青	文書管理台帳・親展文書発送台帳	040	11					 			文管システム
総務担当	総務	02	- - - - -	文書	02	'   青 	ファイル基準表	050	11				1	1 1			
総務担当	総務	02	- - - - -	文書	02	' ¦青	文書保存(引継)台帳	060	10				1	1			
総務担当	総務	02	- - - 赤	文書	02	'   青 	文書廃棄(予定)台帳	070	3				1	1			
総務担当	総務	02	- - - - -	文書	02	'   青 	情報公開請求書	080	5				1	1			
総務担当	総務	02	- - - - -	文書	02	'   青 	公印使用簿	090	3				1	1			
総務担当	総務	02	- - - - -	文書	02	   青 	個人情報対応	100	3				1	1			
総務担当	総務	02	- - - 赤	文書	02	·    青 	公益通報処理	1 110	3				1	1			
総務担当	総務	02	- - - 赤 -	文書	02	· - 青 -	自己点検表	1 1 120	1					1			
総務担当	総務	02	- 赤	文書	02	·    青 	マイナンバー関連	1 1 130	3				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	·       	IT関係 例規	010	1未		価		1	1			
総務担当	総務	02	- - 赤 -	IT・情報関係	03	· · 黄 ·	IT関係 通知・報告	020	3				1	1			

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書句	管理シス	.テム外)		
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	 
		分 類	r	i	分 類			一	期間		<u>の</u>	子文		* ネット  -   引き	キャヒ゛   ネット	年月日	- m - 5
		」番号	色		古ち	色		番号		区分	収扱い	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外		
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	黄	IT関係 照会・回答	030	3				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	黄	業務システム関係	040	3				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	黄	ソフトウエア関係 管理台帳	050	3				1	1 1			
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	黄	ソフトウエア関係 インストール申 請書	060	1未		価		1	1 1			
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	黄	情報セキュリティ関係	070	3				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	黄	自己点検票	080	3				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	IT・情報関係	03	黄	情報セキュリティ関係台帳	090	11		常			     	H - 1		総務脇キャビ ネット
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	緑	会議 例規	010	1未		価		1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	緑	会議 通知報告	020	3				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	緑	会議 照会回答	030	3				1	1			
総務担当	総務	02	- - - - - -	会議	04	緑	部課所長会議	040	1				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	緑	地域機関会議	050	1				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	緑	所内全体会議	060	1				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	会議	04	緑	畜産関係団体会議	070	1					1			
総務担当	総務	02	- - - 赤	会議	04	緑	会議 復命書	080	5				1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	1未		価		1	1			
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告	020	3				1	1 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴	史 保存_	電		文 書	1	最終廃棄	<b>/</b> 世	考
									期間	的	の	子		・ネット		年 月 日	備	与
		 分類 - 番号	:       		  分類  番号	色		分類		×	分取扱い	文 書	Ŧヤヒ   ネット   番号	· 引き · 出し · 番号	ネット 以 外			
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 資料	040	1				1	1				
総務担当	総務		- 赤	広聴広報	05	白	ホームページ	050	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	県政出前講座	060	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	家畜衛生だより	070	3				1	1				
総務担当	総務	•	- 赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	11		価		1	1 1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知報告	020	3				1	1 1				
総務担当	総務		- 赤	監査・検査	06	- 赤	監査・検査 照会回答	030	3				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	監査資料・結果	040	5				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	会計実地検査(出納局)	050	5					1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	会計実地検査(会計検査院)	060	5				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	- 赤	行政監察	070	5				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	家保業務	07	- 青	県 市町村 通知・報告	010	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	家保業務	07	- 青	畜産安全課 通知・報告	020	1					1				
総務担当	総務	02	- 赤	家保業務	07	- 青	畜産会 通知・報告	030	1					1				
総務担当	総務	02	- 赤	家保業務	07	- 青	獣医師会 通知・報告	040	1				1	1				
総務担当	総務	02	- 赤	家保業務	07	青	他団体 通知・報告	050	1				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
			г					 ハ **	期間		<b>の</b>	子		* 기술	キャヒ   ネット	年 月 日	rHJ	7
		番号	色		 分類 _ 番号	色		· 分類 · · 雷号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務担当	総務	02	一赤	家保業務	i	I	業績発表会 通知・報告	060	1					1 1				
総務担当	人事	03		人事	01		人事 例規	010	1未		価		1	2				
総務担当	人事	03		人事	01	_   黄 	人事 通知報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	_   黄 	人事	01	ˈ ¦ 黄 '	人事 照会回答	030	3				1	2				
総務担当	人事	03	_ _ 黄 _	人事	01	-   黄 	組織定数	040	1				1	2				
総務担当	人事	03	'   黄 	人事	01	'   黄 	昇給昇格調書	050	1				1	2				
総務担当	人事	03	'   黄 	人事	01	' ¦ 黄 '	人事異動通知書	060	1				1	2				
総務担当	人事	03	'   黄 	人事		¦ ¦黄 !	人事情報管理システム報告書	070	3				1	2				
総務担当	人事	03	'   黄 	人事	01	' ¦ 黄 '	実績評価・目標	080	1				1	2				
総務担当	人事	03	' ' 黄 '	人事	01	' ¦ 黄 '	法令職	090	1				1	2				
総務担当	人事	03	'   黄 	表彰	02	-   緑 	表彰 例規	010	1未		価		1	2				
総務担当	人事	03	_ _ 黄 _	表彰	02	·   緑 	表彰 通知報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	· 黄 ·	表彰	02	- - - 緑 -	表彰 照会回答	030	3				1	2				
総務担当	人事	03	· 黄 ·	研修	03	白	研修 例規	010	1未		価		1	2				
総務担当	人事	03	· - 黄 -	研修	03	白	研修 通知報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	_ _ 黄 _	研修	03	白	研修 照会回答	030	3					2				
総務担当	人事	03	· 黄 ·	研修	03	白	自治人材開発センター研修	040	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<b>ブ</b> —	保存	歴史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		na na			T.T.T.E				期間		の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	ИĦ	· 5
		分類番号	色		 分 類 播 号	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務担当	人事	03	_   黄 	研修	03	白	家畜衛生講習会	050	3				1	2				
総務担当	人事	03		研修	03	白	中央畜産技術研修会	060	3				1	2				
総務担当	人事	03		研修	03	白	職場研修	070	1				1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	研修	1	1	IT研修	080	1				1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	研修		¦白	その他業務研修	090	1				1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	研修	03	白	講師派遣	100	1				1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	研修	i .	<u>i                                    </u>	研修 復命書	110	5				1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	非常勤・臨時職員		- - - - - -	非常勤・臨時職員 例規	010	1未		価		1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	非常勤・臨時職員	04	- 赤	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	非常勤・臨時職員	04	- - - 赤	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3				1	2				
総務担当	人事	03	   黄 	非常勤・臨時職員	04	- - - - - -	雇用伺い	040	5				1	2				
総務担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	- 赤	源泉徴収・年末調整・法定調書	060	5				1	2				
総務担当	人事	03	       	非常勤・臨時職員	04	- 赤	雇用状況報告	070	5				1	2				
総務担当	人事	03	」       	非常勤・臨時職員	04	- 赤	休暇簿・出勤簿	080	5				1	2				
総務担当	人事	03	黄	服務	05	     	服務 例規	010	1未		価		1	2				
総務担当	人事	03	       	服務	05	- 青	服務 通知報告	020	3				1	2				
総務担当	人事	03	       	服務	05	- - 青 -	服務 照会回答	030	3				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

													保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	ド	第	第 2 カ	〕イ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 分類 番号	     色 			 分類 番号	 - - 色 -		 分類  番号			の 取扱い	子文書		ネット 引出番号	キャヒ <sup>*</sup> ネット 以 外		PHB	ד
総務担当	人事	03	-   黄	服務	-	05	青	公務に使用する自家用車登録台帳	040	1未		価		1	2				
総務担当	人事	03		服務	-	05		公務災害事故報告書	050	3				1	2				
総務担当	人事	03	_   黄	服務	1	05	青	休暇関連	060	3				1	2				
総務担当	人事	03	_   黄	服務	1	05	   青	育児休業・部分休業・産休関係等	070	5				1	2				
総務担当	人事	03	_   黄	服務		05	青	セクシャル・ハラスメント等	080	1				1	2				
総務担当	人事	03	黄	服務	1	05	_     青	倫理推進員	090	1				1	2				
総務担当	人事	03	_   黄	服務	1	05	_     青	時短推進員・ワークライフバランス 等	100	1				1	2				
総務担当	人事	03		服務	1	05	_     青	服務システム入力(出退勤システム)	110	1				1	2				
総務担当	人事	03		服務		05	_     青	勤務証明	120	1					2				
総務担当	人事	03	黄	給与		06	_     黄	給与 例規	010	1未		価			1				
総務担当	人事	03	黄	給与	i !	06	_     黄	給与 通知報告	020	3					1				
総務担当	人事	03	_     黄	給与	i !	06	     黄	給与 照会回答	030	3				2	1				
総務担当	人事	03	_ _ 黄	給与		06	_     黄	住民税税額通知書	040	5				2	<u> </u> 1				
総務担当	人事	03	_ _ _ 黄	給与		06	_     黄 	源泉徴収票・年末調整	050	5				2	. 1				
総務担当	人事	03	· - 黄 -	給与	 	06	_     黄	社会保険・雇用保険	060	5					1				
総務担当	人事	03	_ _ _ 黄	旅費		07	· · · 緑	旅費 例規	010	1未		価		2	1				
総務担当	人事	03		旅費	1	07	- - 緑	旅費 通知報告	020	3				2	i 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						<sub>-</sub>		<u>-</u>	期間		の	子		ネット 「コキ	キャビ	年 月 日	r <del>ns</del>	7
		分類番号	色		 分 類 _ 番 号	色		· 分類 · · 古号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	<sup></sup> ッ 「   以 外			
総務担当	人事	03	i	旅費	ī	i	旅費 照会回答	030	3					1				
総務担当	人事	03		旅費	07		旅費 復命書	040	5				2	1 1				
総務担当	福利厚生	04		福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	1未		価		2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告	020	3				2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会回答	030	3				2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	- 赤	健康管理 例規	010	1未		価		2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	- 赤	健康管理 通知報告	020	3				2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理		- 赤	健康管理 照会回答	030	3				2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	- 赤	衛生管理	040	1				2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	- 赤	健康診断結果	050	5			健康管 理シス	2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	- -   青 	共済互助会 例規	010	1未		価		2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	- - - 青 -	共済・互助会 通知報告	020	3				2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	- 青	共済・互助会 照会回答	030	3				2	2				
総務担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	- 青	財産形成貯蓄	040	3				2	2				
総務担当	財務	05	· · 黄 ·	財務	01	_   黄 	財務 例規	010	1未		価		2	2				
総務担当	財務	05	_ _ 黄 _	財務	01	_    黄 	財務 通知報告	020	3				2	2				
総務担当	財務	05	_ _ 黄 -	財務	01	_    黄 	財務 照会回答	030	3				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	_	保 存	歴 史	保存上		-	文書		最終廃棄	備	考
			<del>-</del>					<del>火</del>	期間		<u>の</u>	子文		ネット : 리 <b>ㅎ</b>	キャヒ´     ネット	年 月 日	r <del>H</del> J	7
		分 類 番 号	色		 分 類 _ 番 号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務担当	財務	05	1	財務		1	収入支出計画書	040	1				2	2				
総務担当	財務	05		財務	01		事業別説明別集計表	050	5				2	2				
総務担当	財務	05		財務	01	_   黄 	自己検査実施簿	060	5				2	2				
総務担当	財務	05	黄	財務	01	-   黄	指名停止通知	070	3				2	2				
総務担当	財務	05	黄	予算・決算	02	└ └   緑	予算・決算の規	010	11		価		2	2				
総務担当	財務	05	  黄	予算・決算	02	└ └   緑	予算・決算 通知報告	020	3				2	2				
総務担当	財務	05	·   黄	予算・決算	02	-    緑	予算・決算 照会回答	030	3				2	2				
総務担当	財務	05	- 黄 -	予算・決算		-    緑	令達書	040	3				2	2				
総務担当	財務	05	_   黄 	予算・決算	02	- -  緑 -	決算見込み調書	050	3				2	2				
総務担当	財務	05	· 黄	予算・決算	02	-    緑	所要額要求資料	060	3				2	2				
総務担当	財務	5 05	·   黄 	予算・決算	02	-   緑 	歳入歳出予算差引簿	070	5				2	2				
総務担当	財務	05	- 黄 -	収入	03	i 白	収入 通知報告	010	3				2	2				
総務担当	財務	05	·     黄	収入	03	Ė	調定伺い・収入未済繰越伺い	020	5				2	2				
総務担当	財務	05	· 黄 ·	収入	03	白	債権管理簿	030	5				2	2				
総務担当	財務	05	」 」 黄	収入	03	白	公金振替整理簿	040	5				2	2				
総務担当	財務	05	· · 黄 ·	収入	03	白	証紙消印額報告書	050	5				2	2				
総務担当	財務	05	黄	収入	03	白	収納金原符・現金出納簿	060	5				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
		na na			T.T.T.	<sub>-</sub>			期間		の	子		*		年 月 日	1/#3	75
		分 類 番 号	i · 色		分類	色		分類番号		区分	取扱い	文書	***C   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務担当	財務	05	_   黄 	収入	03	白	収入済通知書	070	5				2	2				
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄	支出	04	¦ ¦ 赤	支出 通知報告	010	3				3	1 1				
総務担当	財務		   黄 	支出	04	¦ ¦ 赤	戻入決定	020	3				3	1 1				
総務担当	財務	05	   黄 	支出	04	-     	債権者登録票	030	3				3	1				
総務担当	財務	05	   黄 	支出	04	   	携帯電話契約書	040	1未		価		3	1				
総務担当	財務	05	   黄 	支出	04	   	賃金	050	5				3	1				
総務担当	財務	05	-     黄 	支出	04	¦ ¦ 赤	報償費	060	5				3	1				
総務担当	財務	05	-   黄 	支出	04	   	旅費	070	5				3	1				
総務担当	財務	05	   黄 	支出	04	     	交際費	080	5				3	1				
総務担当	財務	05	-     黄 	支出	04		食糧費	090	5				3	1				
総務担当	財務	05	-     黄 	支出	04		他需用費	100	5				3	1				
総務担当	財務	05	-     黄 	支出	04	¦ ; ; ;	役務費	110	5				3	1				
総務担当	財務	05	-       	支出	04	赤	委託料	120	5				3	1				
総務担当	財務	05	       	支出	04		使用賃借料	130	5					1				
総務担当	財務	05	       	支出	04		備品購入費	140	5				3	1				
総務担当	財務	05	- - 黄	支出	04		負担金	150	5					1				
総務担当	財務	05	-       	支出	04	- 赤	歳入歳出外現金	160	5				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	雪理シス	テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 _分類 番号	 · 色 ·		 _分類 _ _番号	 -色 -		 分類    番号			の ・ 取扱い	子文書		ネット 引き 引出番号		年月日	i <del>na</del>	7
総務担当	財務	05	-   黄	支出	04	- 赤	社会保険料	170	5				3	1				
総務担当	財務	05		公有財産	05		公有財産 例規	010	1未		価		3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	05	- 青	公有財産 通知報告	020	3				3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	05	青	公有財産 照会回答	030	3				3	2				
総務担当	財務	05	   黄 	公有財産	05	- 青	公有財産引継書	040	5				3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	05	- 青	公有財産台帳	050	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	05	- 青	公有財産図面(土地・建物)	060	11		常			 	H-2,3		書庫、小会議 室	į
総務担当	財務	05		公有財産	05	- 青	登記書	070	11		常			 	H-3		小会議室	
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	05	- 青	公有財産補修簿	080	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	05	- 青	公有財産異動報告書	090	1				3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	05	- 青	ストックポイント公有財産引継書類 一式	100	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	公有財産	1	I	行政財産使用許可	110	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	_ _ 黄 _	庁舎管理	06	_    黄 	庁舎管理 例規	010	1未		価		3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	庁舎管理	06	黄	庁舎管理 通知報告	020	3				3	2				
総務担当	財務	05	_     黄 	庁舎管理	06	黄	庁舎管理 照会回答	030	3				3	2				
総務担当	財務	05	_ _ 黄 _	庁舎管理	06	黄	営繕要望	040	5				3	2				
総務担当	財務	05	_     黄	庁舎管理	06	黄	小破修繕(管財課執行委任)	050	5				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. <del>-</del>						期間		の	子		` ネット ' 리 <del>ː</del>	‡ † Ł *	年月日	ľĦ	· 5
		- 分類 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	!   色   :		分類番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			ĺ
総務担当	財務	05	-   黄	庁舎管理	06	_   黄	各種管理者等届	060	5				3	2				
総務担当	財務	05	; ¦ 黄	庁舎管理	06	-   黄 	PCB関係	070	5				3	2				
総務担当	財務	05	-     黄	庁舎管理	06	-   黄 	消防防火計画	080	5				3	2				
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄	庁舎管理	06	¦ ¦ 黄 □	特定施設(排水)	090	3				3	2				
総務担当	財務	05	¦   黄 	庁舎管理	06	   黄 	焼却炉届出	100	11		常			 	H-2			
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄	庁舎管理	06	   黄 	自家用電気工作物	110	11		常		3	2				
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄 ⊔	庁舎管理	06	'   黄 	産廃マニフェスト	120	5				3	2				
総務担当	財務	05	¦ ¦ 黄 □	庁舎管理	06	'   黄 	ダイオキシン・環境測定報告書	130	11		常			 	H-4		2 Fミーティ ング室	
総務担当	財務	05	   黄 	庁舎管理	06	- ¦ 黄 -	作業環境測定結果	140	11		常			 	H-4		2 Fミーティ ング室	
総務担当	財務	05	   黄 	庁舎管理	06	'   黄 	道路占有許可	150	5		常		3	2				
総務担当	財務	05	   黄 	庁舎管理	06	'   黄 	県庁舎等総合的建物管理業務委託契 約書	160	1未		価		3	2				
総務担当	財務	05	-     黄 	庁舎管理	06	」 」 黄	保安点検記録 ( 冷暖房 )	170	5				3	2				
総務担当	財務	05	-         	庁舎管理	06	-   黄 	保安点検記録(受水槽・給水設備・ 水道)	180	5				3	2				
総務担当	財務	05	-       	庁舎管理	06	· · 黄	保安点検記録(機械整備)	190	5				3	2				
総務担当	財務	05	-       	庁舎管理	06	· 黄	保安点検記録(消防設備)	200	5				3	2				
総務担当	財務	05	-         	庁舎管理	06	」 」 黄	保安点検記録(自家用電気工作物)	210	3				3	2				
総務担当	財務	05	-       	庁舎管理	06	· · 黄 ·	保安点検記録(清掃・水質)	220	5				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場所	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)		
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備考
						<del>-</del>	1		期間		の	子		` ネット ' 리 <del>キ</del>		年月日	ma 5
		分類番号	色		 分類 _ 番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出当 番号	<sup>本ット</sup>   以 外		
総務担当	財務	05	_   黄	庁舎管理	06	_   黄	環境マネジメントシステム	230	3				3	2			
総務担当	財務	05		庁舎管理	06	_   黄	県庁 L A N	240	5		常		3	2			
総務担当	財務	05	_     黄	庁舎管理	06	_   黄 	フロン排出抑制法点検記録	250	11		常		3	2			
総務担当	財務	05	黄	庁舎管理	06	_   黄	フロン排出抑制法 通知・報告	260	3				3	2			
総務担当	財務	05	_   黄 	物品	07	-    緑	物品 例規	010	1未		価		4	1			
総務担当	財務	05	」   黄 	物品	07	-    緑	物品 通知報告	020	3				4	1 1			
総務担当	財務	05	」   黄 	物品	07	-    緑	物品 照会回答	030	3					1 1			
総務担当	財務	05	·   黄 	物品	07	-    緑	保管転換請求(備品)	040	5				4	1 1			
総務担当	財務	05	_ _ 黄 -	物品	07	- -     	保管転換請求(消耗品)	050	3				4	1			
総務担当	財務	05	_     黄	物品	07	- -  緑	備品出納簿・図書出納簿・物品共用 簿	060	11		常	物品管理シス		 			
総務担当	財務	05	_     黄 	物品	07	-    緑	消耗品出納簿	070	5					 	H-1		総務脇キャビ ネット
総務担当	財務	05	_     黄 	物品	07	_    緑	被服貸与簿	080	11		常		4	1			
総務担当	財務	05	_     黄 	物品	07	- - :緑 -	重要物品出納簿	090	11		常	物品管理シス		 			
総務担当	財務	05	_     黄 	物品	07	- - :緑 -	消耗品管理簿	100	11		常		4	1			
総務担当	財務	05	_     黄 	物品	07	- - :緑 -	物品貸出簿	110	11		常		4	1			
総務担当	財務	05	- - 黄 -	物品	07	- - :緑 -	不用決定伺い・処分協議	120	5					1			
総務担当	財務	05	_ _ 黄 -	物品	07	- - 緑	売払・譲与・廃棄・交換	130	5				4	1			

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	(テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 播号	         		 分 類 番 号			 ¦分 類 ¦番 号			の取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	<sup>‡ャヒ*</sup>   ネット   以 外	年 月 日	ritis	
総務担当	財務	05	·   黄	物品	07	-    緑	現物実査関係	140	5				4	1 1				
総務担当	財務	05	_   黄 	物品		- 緑	取扱説明書・保証書等	150	1未		価		4	1				
総務担当	財務	05	_   黄 	自動車	08	白	自動車・例規	010	1未		価		4	1				
総務担当	財務	05	_     黄	自動車	08	白	自動車 通知報告	020	3				4	1				
総務担当	財務	05	_ _ 黄 -	自動車	08	白	自動車 照会回答	030	3				4	1				
総務担当	財務	05	_     黄	自動車	08	白	自動車等カード	040	1未		価		4	1				
総務担当	財務	05	     黄	自動車	08	白	公用車運行実績表・運行管理簿・日 常点検表	050	3					 	H-1		総務脇キャビ ネット	
総務担当	財務	05	_     黄	自動車	08	白	安全運転管理者	060	3				4	1				
家畜防疫担当	懸案	10	- 赤	家畜防疫担当	01	- 赤	御村 宗人	010	1未		価		5	1				
家畜防疫担当	懸案	10	- 赤	家畜防疫担当	01	- 赤	深谷 祐加子	020	1未		価		5	1				
家畜防疫担当	懸案	10	- 赤	家畜防疫担当	01	- 赤	山本 栄子	030	1未		価		5	1				
家畜防疫担当	懸案	10	- 赤	家畜防疫担当	01	- 赤	木平 麻菜	040	1未		価		5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	全般	01	- 青	防疫全般 例規	010	11		常		5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	全般	01	- 青	告示	020	5					1 1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	全般	01	- 青	防疫全般 通知・報告	030	1					1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	全般	01	- 青	防疫全般 照会・回答	040	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	全般	01	- 青	防疫全般 会議	050	1				5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		na na			T.T.T				期間	的	の	子		゛ネット		年 月 日	T/HI	75
		 分 類 番 号	色		分類播号	色		分類		区分	取扱い	文書	**PC  ネット  番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	全般	I	I	病性鑑定	060	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	   青	全般	01	   青 	業績発表	070	1				5	1 1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ 11	   青 	全般	01	· ¦青	防疫全般 研修	080	3				5	1 1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ ¦ 11	-     	全般	01	·   青 	防疫演習	090	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	     	全般	01	¦青 ¦青	防疫全般 資料	100	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	   青 	全般	01	¦ ¦青	防疫全般 名簿	110	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	     	全般	01	¦青	防疫関係復命	120	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - - -	全般	01	¦青	報告事項	130	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - - -	全般	01	' ¦青	防疫指導 市町村	140	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - - -	全般	01	¦青 -	防疫指導 関係団体	150	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	   青	全般	01	青	飼育安全 例規	160	11				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	予防事業	02	· 黄 -	予防事業 月報	010	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	予防事業	02	黄	予防事業 年報	020	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	予防事業	02	黄	全国的サーベイランス	030	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	予防事業	02	_ 黄 -	獣医師出勤確認簿	040	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	予防事業	02	, 黄 ·	他家保の情報	050	3				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - - -	予防事業	02	·    黄 	予防事業 資料	060	1				5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分 類	,	i	分 類		ı	· /\ 米古	期間		<u></u> の	子文		`ネット └ 리き	‡ャビ ネット	年 月 日	rm	5
		」  「番号	色		番号			分 類 番 号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	家畜伝染病対策	03	- - - - - -	家畜伝染病対策 通知・報告	010	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	家畜伝染病対策	03	-   緑 	家畜伝染病対策 照会・回答	020	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	家畜伝染病対策	03	- ¦緑 -	細目協定	030	11				5	1 1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	¦ ¦青	家畜伝染病対策	03	└ └ 緑	個別防疫計画	040	11				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	-     	家畜伝染病対策	03	· ¦緑 ·	防疫マップシステム	050	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	¦ ¦青	家畜伝染病対策	03	-   緑 	防疫対策関連調査	060	11				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - - -	家畜伝染病対策	03	· ¦緑 ·	口蹄疫対策	070	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - - -	家畜伝染病対策	03	· ¦緑 ·	鳥インフルエンザ対策	080	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - - -	家畜衛生総合推進事業	04	¦ 白 !	家畜衛生総合推進事業 例規	010	11		常		5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	   青 	家畜衛生総合推進事業	04	¦ 白 !	家畜衛生総合推進事業 通知・報告	020	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	-     	家畜衛生総合推進事業	04	白	家畜情報整備対策	030	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	家畜衛生総合推進事業	04	¦白 !	飼料安全性確保強化対策	040	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	家畜衛生総合推進事業	04	白	生産性向上対策	050	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - 青	家畜衛生総合推進事業	04	l .	特定疾病等監視体制整備(畜産型)	060	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	家畜衛生総合推進事業	04	白	特定疾病等監視体制整備(教育現場 型)	070	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	家畜衛生総合推進事業	04	白	家畜衛生総合推進事業 資料	080	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - 青 -	輸出入検疫	05	赤	輸出入検疫 例規	010	11		常		5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		na na			T.T. T	<sub>-</sub>			期間	的	の	子		*	‡ † Ł *	年 月 日	T/HI	75
		 分 類 番 号	色		分類	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	**PC  ネット  番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	輸出入検疫	1	1	輸出入検疫 通知・報告	020	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	   青	輸出入検疫	05	¦ ¦ 赤	輸出入検疫 資料	030	3				5	1 1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	   青	輸出入検疫	05	¦ ; ;	無病証明書	040	3				5	1 1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	牛	06	   青	牛 例規	010	11		常		5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ 11	青	#	06	-   青 	牛 通知・報告	020	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ 11	¦ ¦青	#	06	'   青 	牛 照会・回答	030	3				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ 11	¦ ¦青	#	06	'   青 	発生予察	040	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ 11	!     	#	06	'   青 	牛 精密検査	050	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ 11	¦ ¦青	#	06	'     	死亡牛	060	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ 11	¦ ¦青	#	06	'     	入牧牛	070	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	     	4	06	'     	共進会	080	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - 青	4	06	'     	牛。資料	090	1				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	! ! 青 !	#	06	- 青	ヨーネ病通知・報告・証明	100	10				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	       	#	06	·    青	牛白血病	1110	5				5	1				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦   11	! ! 青	豚	07	-    黄 	豚 例規	010	11		常		5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	!       	豚	07	_   黄 	豚 通知・報告	020	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	· - 青	豚	07	-    黄  -	豚 照会・回答	030	3				5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	   第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					7.7.7.2				期間	的	の	子		* ネット - コンナ		年 月 日	THE STATE OF THE S	75
		· 分類 · 番号	色			色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	<del>1</del> 7C   ネット   番号	-   引き   出し   番号	ネット 以 外			
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	豚	07	_   黄	種畜検査	040	11		常		5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	豚	07	¦   黄 	豚 精密検査	050	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	豚	07	ˈ ¦ 黄 '	豚コレラ対策	060	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	1 11	- 青	豚	07	·   黄	オーエスキー病対策	070	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	-     	豚	07	'   黄 	豚繁殖・呼吸障害症候群対策	080	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ ¦ 11	-     	豚	07	'   黄 	豚流行性下痢対策	090	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ ¦ 11	- - - - -	豚	07	'   黄 	と場	100	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ ¦ 11	- - 青 -	豚	07	'   黄 	豚 資料	110	1				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ ¦ 11	- - 青 -	鶏	08	-   緑 	鶏 例規	010	11		常		6	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ ¦ 11	- - 青 -	鶏	80	-   緑 	鶏 通知・報告	020	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	   11	- - - - -	鶏	08	-   緑 	鶏 照会・回答	030	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	¦ ¦ 11	- - 青 -	鶏	08	-    緑 	鶏 精密検査	040	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	1 11	- - 青 -	鶏	80	- - 緑 -	5 2 条届出	050	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - 青 -	鶏	08	- - 緑 -	鳥インフルエンザモニタリング	060	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	1 1 1 11	- - - 青	鶏	08	-    緑 	鶏 資料	070	1				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	1 11	- 青	馬	09	白	馬の規	010	11		常		5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - 青	馬	09	白	馬 通知・報告	020	3				5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	<b>–</b>	保 存	歴	と 保存上			文書		最終廃棄	備	考
					F.7.7	<sub>-</sub>			期間	的	の	子、		゚゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゚゚゙゚ゕ゚ト	‡ † Ł *	年 月 日	押	75
		分類	色		分類	色		┆分 類 ┆番 号		区线	対取扱い	文書	**PC  ネット  番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	馬	09	白	馬 照会・回答	030	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	¦ 青	馬	09	白	馬 精密検査	040	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	¦ ¦ 青	馬	09	白	馬。資料	050	1				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	¦ ¦ 青	みつばち	10	¦ 計 計	みつばち 例規	010	11		常		5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	みつばち	10	- 赤	みつばち飼育情報	020	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	みつばち	10	- 赤	みつばち 通知・報告	030	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	みつばち	10	赤	みつばち 照会・回答	040	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	みつばち	10	赤	みつばち飼育届	050	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	みつばち	10	赤	みつばち腐蛆病対策	060	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	みつばち	10	赤	みつばち転飼調整	070	3				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	みつばち	10	- 赤	みつばち 資料	080	1				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	山羊・綿羊	11	· 青	山羊・綿羊 通知・報告	010	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	山羊・綿羊	11	- 青	山羊・綿羊 精密検査	020	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	山羊・綿羊	11	- 青	山羊・綿羊 資料	030	1				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	その他動物	12	黄	その他動物 通知・報告	010	1				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	その他動物	12	黄	その他動物(資料	020	1				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	消耗品	13		動生剤	010	5				5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
								F	期間	-		子		` ネット ' 리キ	キャヒ゛   ネット	年 月 日	ИĦ	. 5
		分類	色		分類番号	色		· 分類 ¦番号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	<sup>本ット</sup>   以 外			
家畜防疫担当	家畜防疫	11	-   青 	消耗品	13	-   緑 	消毒薬	020	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	   青 	消耗品	13	└ └   緑	防疫関係購入伺い	030	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- 青	飼養衛生管理基準	14	¦白	飼養衛生管理基準 通知・報告	010	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	青	飼養衛生管理基準	14	¦白	飼養衛生管理状況調査	020	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	-   青 	飼養衛生管理基準	14	白	飼養衛生管理基準 資料	030	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	1 11	   青 	定期報告	15	   	定期報告 通知・報告	010	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	1 11	· - 青 -	定期報告	15	   	定期報告 照会・回答	020	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - 青	定期報告	15	     	定期報告 報告書台帳	030	11				5	2				
家畜防疫担当	家畜防疫	11	- - - 青 -	定期報告	15	   	定期報告 資料	040	5				5	2				
家畜防疫担当	家畜伝染病	1 12	   青 	発生転帰	01	'   青 	発生転帰 台帳	010	11		常		6	1 1				
家畜防疫担当	家畜伝染病	1 12	   青 	発生転帰	01	'   青 	発生速報・転帰	020	10				6	1				
家畜防疫担当	家畜伝染病	1 12	- - - 青 -	発生転帰	01	'   青 	殺処分・手当金	030	10				6	1				
家畜防疫担当	家畜伝染病	12	- 青	発生情報	02	- - 黄 -	牛疾病	010	1				6	1				
家畜防疫担当	家畜伝染病	12	- 青	発生情報	02	_    黄 	<b></b> 豚疾病	020	1				6	1				
家畜防疫担当	家畜伝染病	12	- 青	発生情報	02	_    黄	鶏疾病	030	1				6	1				
家畜防疫担当	家畜伝染病	12	青	発生情報	02	_ _ 黄 _	腐蛆病	040	1				6	1				
家畜防疫担当	家畜伝染病	12	- 青	発生情報	02	_ _ 黄 _	と場発生報告	050	5				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	I .	` ネット	1	年 月 日	1/#1	15
		 分 類 番 号	色		分類	色		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
家畜防疫担当	家畜伝染病	12	青	発生情報	1	l .	その他疾病	060	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	- - - - - - - -	手数料	01	└ └   緑 	手数料 例規	010	11		常		6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	-   緑 	手数料	01	'   緑 	証紙消印額整理簿	020	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	- - - - - - -	申請書	02	¦白	結核病・ブルセラ病・ヨーネ病・牛 白血病	010	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	-   緑 	申請書	02	¦白	馬伝染性貧血	020	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	¦ ¦緑	申請書	02	白	腐蛆病	030	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	   緑	申請書	02	¦白	オーエスキー病	040	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	-       	台帳	03	   	結核病・ブルセラ病・ヨーネ病・牛 白血病	010	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	-       	台帳	03	     	馬伝染性貧血	020	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	   緑 	台帳	03		腐蛆病	030	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	-     緑 	台帳	03	     	オーエスキー病	040	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	- - - 緑	台帳	03	- - - - - - -	鳥インフルエンザ	050	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	- - - 緑	証明書	04	· - 青 -	腐蛆病検査証明	010	5				6	1				
家畜防疫担当	法令検査	13	-     緑	証明書	04	    青	オーエスキー病検査証明	020	5				6	1				
家畜防疫担当	獣医事	14	」 」 黄 」	全般	01	'     黄 	獣医事全般 例規	010	11		常		6	1				
家畜防疫担当	獣医事	14	」       	全般	01	'    黄 	獣医事全般 通知・報告	020	1				6	1				
家畜防疫担当	獣医事	14	-       	全般	01	·    黄 	獣医事全般 照会・回答	030	1				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書館	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
		   / \ *=	,			<sub>-</sub>		· ハ *5	期間		<b>の</b>	子文		<sup>1</sup> 치ット │ 리 <del>&gt;</del>	‡ャビ ネット	年月日	rm	3
		分類番号	色		┆番 号	色		分類		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
家畜防疫担当	獣医事	14	- 黄	全般	01	_   黄 	問い合わせ等	040	11		常		6	1 1				
家畜防疫担当	獣医事	14	;   黄	全般	01	   黄	獣医事その他	050	3				6	1				
家畜防疫担当	獣医事	14	_   黄	診療施設	02	    緑	診療施設 台帳	010	11		常	P C	6	1				
家畜防疫担当	獣医事	14	-   黄 	診療施設	02	└ └ ! 緑	開設届	020	11		常			  -  -  -	H-		5,6,7	
家畜防疫担当	獣医事	14	   黄 	診療施設	02	¦    緑	変更・廃止届・届出済証明書	030	11					 	H-		5,6,7	
家畜防疫担当	獣医事	14	   黄 	診療施設	02	-    緑 	指導・調査	050	3				6	1 1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	多勢 景人	010	1未		価		7	1 1 1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	山品 恒郎	020	1未		価		7	1 1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	原嶋 敦司	030	1未		価		7	1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	吉田 輝美	040	1未		価		7	1 1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	山岸 聡美	050	1未		価		7	   1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	曾田 泰史	060	1未		価		7	   1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	石原 径佳	070	1未		価		7	1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	中井 悠華	080	1未		価		7	1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	春山 優唯	090	1未		価		7	1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	小池 絵理子	100	1未		価		7	1				
病性鑑定担当	懸案	20	白	病性鑑定担当	01	白	小泉 舜史郎	110	1未		価		7	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上		-	文書		最終廃棄	備	考
		 分類 _ 播号	色		 _分 類 _ _ _			 分類    番号		的区分	の取扱い	子文書		ネット - 引出 番号		年 月 日	相	~ <del>~</del>
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	病性鑑定 例規	010	11		常		7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01		病性鑑定 通知・報告	020	1				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	病性鑑定 照会・回答	030	1				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	病性鑑定 依頼 回答	040	1				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	病性鑑定 会議・研修	050	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	病性鑑定 復命書	060	5				7	1 1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	病性鑑定 病鑑研修	070	3				7	1 1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	劇毒物受払	080	5				7	1 1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	動生剤受払	090	5				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	製品配布申請書	100	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	菌株保存・分与	110	11				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	研究試料提供契約	120	11				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	発表抄録原稿	130	1				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- - - 赤	病性鑑定 年報	140	1未		価			 	H-4			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	病性鑑定 月例報告	150	1未		価			 	H-4			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定全般	01	- 赤	つくば病理	160	1				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定成績	02	- 青	病性鑑定成績 牛	010	3					 	H-8		2Fミーティ ング室	

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と 保存上		-	文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類	r		 分 類				期間		の	子		ネット ! 引き	‡ャビ ネット	年月日	I/HE	G
		一	色		道 無			│分類 │番号		区分	分取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定成績	02	- 青	病性鑑定成績 馬	020	3					 	H-8		2Fミーティ ング室	
病性鑑定担当	病性鑑定		; ¦ 赤	病性鑑定成績	02	青	病性鑑定成績 豚	030	3					 	H-8		2Fミーティ ング室	
病性鑑定担当	病性鑑定	21	_       	病性鑑定成績	02	¦青 ¦青	病性鑑定成績 鶏	040	3					 	H-8		2Fミーティ ング室	
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定成績	02	'   青 	放射性物質検査	050	3					 	H-8		2Fミーティ ング室	
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - - - -	病性鑑定成績	02	   青	病性鑑定成績をの他	060	3					 	H-8		2Fミーティ ング室	
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定成績	02	¦ ¦青	秩父高原牧場モニタリング	070	3					 	H-8		2 F ミーティ ング室	
病性鑑定担当	病性鑑定	21	¦ ¦ 赤	病性鑑定事業	03	'   黄 	病性鑑定事業 計画・通知・報告	010	3				7	1 1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定事業	03	¦ ¦黄 !	病性鑑定事業 会議	020	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定事業	03	'   黄 	抗体検査 牛	030	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - - -	病性鑑定事業	03	'   黄 	抗体検査 豚	040	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	¦ ¦ 赤	病性鑑定事業	03	'   黄 	抗体検査 その他	050	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - 赤	病性鑑定事業	03	'   黄 	自給飼料分析指導事業	060	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - 赤	病性鑑定事業	03	-    黄 	HPAIモニタリング事業	070	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定事業	03	- - 黄 -	凍結精液人工授精技術推進事業	080	3					. 1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	病性鑑定事業	03	·   黄	病性鑑定事業 その他事業	090	3				7	1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	家畜衛生総合推進事業	04	- - - 緑	動物用医薬品危機管理対策事業(品 質確保)	010	5				7	1 1				
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	家畜衛生総合推進事業	04	· · 緑	動物用医薬品危機管理対策事業(薬 剤耐性菌)	020	5				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)		
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備考
									期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	1年 1年
		 分 類 _ 番 号	色		_分 類 _番 号	. 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外		
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	家畜衛生総合推進事業	04	-   緑	診断予防技術向上対策事業	030	5				7	1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	家畜衛生総合推進事業	04	└ └   緑 	特定疾病等監視体制整備事業	040	5				7	1 1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	赤	精度管理	05	¦白 L	精度管理 例規	010	11				7	1 1			
病性鑑定担当	病性鑑定	¦ 21	¦ ; ;	精度管理	05	¦ 白	精度管理 通知・報告	020	1				7	1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - - -	精度管理	05	白	精度管理 会議・研修	030	3				7	1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - - - -	精度管理	05	¦ 白	内部精度管理	040	5				7	1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - - - -	精度管理	05	¦ 白	外部精度管理	050	5				7	1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- - - - -	精度管理	05	白	標準作業書	060	11				7	1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21	- 赤	精度管理	05	白	試験機器定期点検	070	5				7	1			
病性鑑定担当	病性鑑定	21		精度管理	05	白	精度管理・その他	080	5				7	1			
病性鑑定担当	BSE検査	22	白	BSE検査全般	01	白	BSE検査全般 例規	010	11					 	H-9		ストックポイ ント
病性鑑定担当	BSE検査	22	白	BSE検査全般	01	白	BSE検査全般 通知・報告・照会 ・回答	020	1					 	H-9		ストックポイ ント
病性鑑定担当	BSE検査	22	白	BSE検査全般	01	白	BSE検査全般 会議・研修	030	3					 	H-9		ストックポイ ント
病性鑑定担当	BSE検査	22	自	BSE検査全般	01	白	BSE検査全般 届出	040	10					 	H-9		ストックポイ ント
病性鑑定担当	BSE検査	22	自	BSE検査全般	01	白	整理票(1次保管施設分)	050	5					 	H-9		ストックポイ ント
病性鑑定担当	BSE検査	22	自	BSE検査全般	01	白	依頼・回答(動衛研実施分)	060	10					 	H-9		ストックポイ ント
畜産支援・安 全対策担当	懸案	30	- - - - -	畜産支援・安全対策担 当	01	- - 赤 -	窪田 美佳	010	1未		価		8	1			

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場所	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>1</i> ±	±z
							,		期間	的	の	子	‡ † Ł `	ネット	‡ † L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分 類 番 号	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出番号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	懸案	30	一赤	畜産支援・安全対策担 当	01	   赤	森田 梢	020	1未		価		8	1				
畜産支援・安 全対策担当	懸案	30		畜産支援・安全対策担 当	01	赤 	山田 均	030	1未		価		8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産支援・安全対策	31	青	畜産支援・安全対策全 般	01	   青 	通知・報告	010	1				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産支援・安全対策	31	¦ ¦ 青	畜産支援・安全対策全 般	01	¦ ¦青	照会・回答	020	1				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産支援・安全対策	31	¦ ¦ 青	畜産支援・安全対策全 般	01	¦青 ¦青	会議・研修	030	3				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産支援・安全対策	31	¦ ¦ 青	畜産支援・安全対策全 般	01	' ¦青	資料	040	1				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	」 ¦ 黄 ∟	畜産経営	01	黄 	畜産経営 通知・報告	010	1				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	」 ¦黄	畜産経営	01	¦ ¦ 黄 □	牧場牛譲渡	020	5				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	」 ¦黄	畜産経営	01	' ¦ 黄 '	酪肉近代化計画	030	5				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	」 」 黄	畜産経営	01	黄 	農業災害関連	040	5				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	」 」 黄 !	畜産経営	01	黄 	団体指導	050	1				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	, 黄 !	畜産経営	01	黄 -	農家台帳	060	5				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	」 」 黄	技術支援	02		技術支援を議・研修	010	1				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	黄	技術支援	02		技術支援 資料	020	1				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営	32	, 黄 !	技術支援	02		豚AI事業	030	3				8	1				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	環境保全全般	01	白	環境保全 通知・報告	010	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	環境保全全般	01	白	環境保全 照会・回答	020	1				8	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	听(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		分 類	<u>-</u>			<del>-</del>		一	期間	的区众	の取扱い	子文	‡ † Ł * ‡ † Ł *	「ネット   引き ! 出し	キャビ     ネット	年 月 日	I/FB	. 5
		番号	· <del>(11</del> )		番号	. 166		番号		区分	T HX JX L I	書	ネット 番号	出し   番号	以外			
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	環境保全全般	01	白	環境保全 会議・研修	030	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33		環境保全全般	01	白	環境保全資料	040	5				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	家畜排せつ物法	02	- 赤	家畜排せつ物法の例規	010	11				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	- 白	家畜排せつ物法	02	赤	家畜排せつ物法 通知・報告	020	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	家畜排せつ物法	02	赤	家畜排せつ物法 照会・回答	030	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	家畜排せつ物法	02	- 赤	適正管理指導事業 計画・実績	040	5				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	家畜排せつ物法	02	_ ¦ 赤	適正管理指導事業 受理・処理報告	050	5				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33		家畜排せつ物法	02	- - - - - - -	実態調査	060	5				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33		耕畜連携事業	03	-     	耕畜連携 例規	010	1未		価		8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33		耕畜連携事業	03	-     	耕畜連携 通知・報告	020	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	 - 口	耕畜連携事業	03	-     	たい肥利用促進事業	030	5				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	耕畜連携事業	03	·     	耕畜連携 会議・研修	040	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	耕畜連携事業	03	- 青	堆肥生産者リスト	050	11		常		8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	環境保全対策指導	04	_    黄 	苦情対応(1) さいたま管内	010	11				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	環境保全対策指導	04	_     黄	苦情対応(2) 春日部管内	020	11				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	環境保全	33	白	環境保全対策指導	04	·         	資料等	030	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	- - 緑	牛トレサビリティ	01	· · 緑	トレサビ 例規	010	11				8	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

				<del>-</del>								保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>1</i> ±	±×
									期間	的	の	子	‡ 7 L °	゛ネット	‡ † L *	年 月 日	備	考
		分類	色		分類	100		分類   番号		区分	取扱い	文書	キャビ   ネット   **=	- / · 引き - 出し - 番号	 			
新産支援・安 全対策担当	 安全・安心畜産物	i	·   緑	<u></u> 牛トレサビリティ			トレサビ 通知・報告	020	1				8	<u>  # 5</u>     2	以 <u>外</u>			
畜産支援・安	安全・安心畜産物		緑	牛トレサビリティ	. 01		トレサビ 照会・回答	030	1				8	2				
全対策担当	女主 文心田庄彻	34 	max	T1 00 C 0 ) 1	01	i max		000 	'				-	1				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	┆緑	牛トレサビリティ	01	緑	耳標管理	040	5				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34		食の安全・安心	02	白	食の安全・安心 通知・報告	010	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	   緑 	食の安全・安心	02	白	食の安全・安心 北足立	020	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	·   緑	食の安全・安心	02	白	食の安全・安心 埼葛	030	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34		食の安全・安心	02	白	食の安全・安心 イベント	040	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	. 緑	食の安全・安心	02	白	食育・出前講座	050	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	·   緑	放射性物質	03	赤	放射性物質 通知・報告	010	1未		価		8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	·   緑 	放射性物質	03	· ¦ 赤	放射性物質 調査・検査	020	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	-   緑 	放射性物質	03	' ¦ 赤	放射性物質 資料	030	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	- - - 緑	優良生産管理農場	04	青	認証事業 例規	010	1未		価		8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	- - - 緑	優良生産管理農場	04	·    青	認証事業 通知・報告	020	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	· · · · ·	優良生産管理農場	04	· 青	認証事業 照会・回答	030	1				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	· · · 緑	優良生産管理農場	04	青	認証事業 新規・更新	040	3				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	安全・安心畜産物	34	- - - 緑	優良生産管理農場	04	·     	認証事業 継続	050	3				8	2				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	- - 黄 -	酪農全般	01	黄	酪農 通知・報告	010	1				9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	<b>営理シス</b>	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>_</i>	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E	<sub>-</sub>			期間	的	0	子		゚゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゚゚゙゚ゕ゚ト	‡ † Ľ °	年 月 日	1/#	75
		分類	!i   色  -		分類番号	ı T		· 分 類 ¦番 号		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	黄	酪農全般	01	黄	指定団体会議	020	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	¦     黄	酪農全般	01	黄	CS運営委員会	030	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	¦ ¦ 黄	酪農全般	01	¦ 黄	酪農 研修	040	1				9	1 1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	¦     黄	酪農指導	02	    緑	牛群検定	010	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	¦   黄 	酪農指導	02	-    緑	乳房炎検査	020	3				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	¦ ¦ 黄	酪農指導	02	-    緑	乳牛共進会	030	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	¦   黄 	酪農指導	02	-    緑	生乳品質共励会	040	3				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	       	酪農指導	02	-    緑	旬報検査	050	3				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	酪農	35	¦ ¦ 黄 '	酪農指導	02	-     	酪農指導 資料	060	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜取引	36	       	家畜商免許	01	白	家畜商免許 例規	010	1未		価		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜取引	36	-     黄	家畜商免許	01	白	家畜商 通知・報告	020	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜取引	36	       	家畜商免許	01	白	家畜商講習会	030	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜取引	36	-       	家畜商免許	01	白	家畜商免許	040	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜取引	36	       	家畜商免許	01	白	家畜商名簿・台帳	050	11		常		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜取引	36	     黄 	家畜商免許	01	白	家畜商免許 資料	060	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜改良	37	- 赤	人工授精師	01	- 赤	人工授精師 例規	010	1未		価		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜改良	37	- - - 赤	人工授精師	01	- 赤	人工授精師 通知・報告	020	1				9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T.E						r	期間	的	の	子、		` ネット ' コ <del>ェ</del>	‡ † Ľ °	年 月 日	I <del>TTI</del>	· <del>-5</del>
		_ 分 類 _ 番 号			_分類 _ 番号	- 166		分類		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	家畜改良	37	一赤	人工授精師	01	- 赤	人工授精師 照会・回答	030	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜改良	37	赤	人工授精師	01	¦ ¦ 赤	人工授精師 免許台帳	040	11		常		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜改良	37	赤	人工授精師	01	   	人工授精師 免許交付申請	050	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜改良	37		人工授精師	01	¦ 赤 _	人工授精師 講習会関連	060	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	家畜改良	37		人工授精師	01	¦ 赤	人工授精師 資料	070	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産飼料対策	38	   青 	自給飼料	01	'   青 	自給飼料 例規	010	1未		価		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産飼料対策	38	¦ ¦青	自給飼料	01	   青 	自給飼料 通知・報告	020	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産飼料対策	38	青	自給飼料	01	   青 	自給飼料 会議・研修	030	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産飼料対策	38	青	自給飼料	01	' ¦青	自給飼料 分析・給与指導	040	3				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産飼料対策	38	青	自給飼料	01	   青 	自給飼料 補助事業	050	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産飼料対策	38	¦ ¦ 青	自給飼料	01	   青 	自給飼料 資料	060	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	」       	資金貸付	01	¦ 黄 !	資金全般 例規	010	1未		価		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	」       	資金貸付	01	   黄 	資金全般 通知・報告	020	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	」 」 黄	資金貸付	01	·    黄 	資金全般 会議・研修	030	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	」 」 黄 」	資金貸付	01	」    黄 	資金全般 資料	040	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	」 」 黄 」	強い農業づくり交付金	02	· · · 緑	強い農業づくり 例規	010	1未		価		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	」 」 黄 」	強い農業づくり交付金	02	· · · 緑	強い農業づくり 通知・報告	020	1				9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ <del>#</del>	<b>±</b> ×
									期間	的	の	子	‡ † Ł °	ネット	‡ † L *	年 月 日	備	考
		_ 分 類 番 号			分類 番号	色		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- / · 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	黄	強い農業づくり交付金	02	<b> </b> 緑	強い農業づくり 資料	030	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	   黄 	リース事業	03	白	リース事業 例規	010	1未		価		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	黄	リース事業	03	自	リース事業 通知・報告	020	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	黄	リース事業	03	白	リース事業 照会・回答	030	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	   黄 	リース事業	03	白	リース事業 資料	040	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	   黄 	畜産クラスター	04	¦ 赤	畜産クラスター 例規	010	1未		価		9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	   黄 	畜産クラスター	04	¦	畜産クラスター 通知・報告	020	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	   黄 	畜産クラスター	04	¦	各クラスター協議会	030	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	   黄 	畜産クラスター	04	¦ 計 赤	畜産クラスター調査	040	5				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産経営改善対策	39	   黄 	畜産クラスター	04	   赤	畜産クラスター資料	050	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産物生産拡大	40	- - - - -	生産拡大	01	青	生産拡大 通知・報告	010	1				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産物生産拡大	40	- 青	生産拡大	01	   青	生産拡大の会議・研修	020	3				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	畜産物生産拡大	40	- 青	生産拡大	01	¦     	ブランド化	030	3				9	1				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	- - 黄 -	全般	01	, 黄 ·	動物薬事全般 例規	010	1未		価		9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」     黄 	全般	01	黄	動物薬事全般 通知・報告	020	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	· · 黄	全般	01	黄	動物薬事全般 照会・回答	030	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	       	全般	01	, 黄	動物薬事全般 月例報告	040	3				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

				<del>-</del>								保存場際	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル タ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ <del>**</del>	±z
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出番号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	_    黄	全般	01	_   黄 	動物薬事全般 会議研修	. 050	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	¦ 41	└ └ 黄 └	全般	01	'   黄 	動物薬事全般 資料	060	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	¦ 41	└ └ 黄 └	指導	02	   緑 	薬事指導 例規	010	1未		価		9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	¦ ¦ 41	」   黄 	指導	02	└ └ 緑 └	監視指導	020	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	, 黄 	指導	02	   緑 	薬事指導 資料	030	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	│ │ 黄 └	製造業・製造販売業	03	¦ 白	製造業等 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	│ │ 黄 □	製造業・製造販売業	03	¦白 L	製造業等 許可	020	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	¦ ¦ 41	」    黄 	製造業・製造販売業	03	白	製造業等 更新	030	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	¦ ¦ 41	」    黄	製造業・製造販売業	03	白	製造業 名簿	040	11		常			 	H-10			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	¦ ¦ 41	」    黄	検定	04	- - - 赤 -	検定 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	'     黄 	検定	04	- - - - - -	検定申請書	020	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」       	検定	04	- - - - 赤	検定 合格	030	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」       	検定	04	- 赤	検定記録簿	040	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」 」 黄 」	検定	04	- 赤	検定予定簿	050	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」 」 黄	検定	04	· - - 赤 -	不合格品・保存品廃棄	060	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」 」 黄 」	検定	04	- - - - - -	再審查	070	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	_ 黄 _	検定	04	- 赤	試験検査	080	3				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>1</i> ±	±z
							,		期間	的	の	子		ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類播号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	キャビ   ネット   番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	黄	登録販売者	05	青	登録販売者 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	;   黄	登録販売者	05	-   青	販売従事登録	020	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄	登録販売者	05	·   青 	登録販売者 変更	030	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	│ │ 黄 │	登録販売者	05	   青	登録販売者 書換 再交付	040	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	登録販売者	05	¦ ¦青	登録販売者 消除	050	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	登録販売者	05	' ¦青	登録販売者 名簿・台帳	060	11		常			 	H-10			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	登録販売者	05	' ¦青	登録販売者 資料	070	3				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	店舗販売業	06	'   黄 	店舗販売業 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	店舗販売業	06	   黄 	店舗販売業 許可	020	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	店舗販売業	06	'   黄 	店舗販売業 更新	030	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	店舗販売業	06	黄 	店舗販売業 変更	040	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	· 黄	店舗販売業	06	黄	店舗販売業 書換・再交付	050	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	-     黄	店舗販売業	06	黄	店舗販売業 廃止	060	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	-     黄 	店舗販売業	06	黄	店舗販売業 台帳	070	11		常			 	H-10			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	-     黄	特例店舗販売業	07		特例店舗販売業 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	     黄	特例店舗販売業	07	ˈ    緑	特例店舗販売業 許可	020	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	- - 黄 -	特例店舗販売業	07		特例店舗販売業 更新	030	10				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場際	听(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/ <del>#</del>	<del></del>
									期間	的	の	子	‡ † Ł `	ネット	‡ † L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- / · 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	黄	特例店舗販売業	07	<b> </b> 緑	特例店舗販売業 変更	040	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	,     黄	特例店舗販売業	07	¦   	特例店舗販売業 書換・再交付	050	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	│ │ 黄 └	特例店舗販売業	07	   緑	許可指定品目	060	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	特例店舗販売業	07	│ │ 緑 └	特例店舗販売業 廃止	070	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」 ¦ 黄 ⊔	特例店舗販売業	07	<b> </b>  緑	特例店舗販売業 台帳	080	11		常			 	H-10			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	' ¦ 黄 ∟	卸売販売業	08	白	卸売販売業 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	」   黄 	卸売販売業	80	¦ 白	卸売販売業 許可	020	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	'   黄 	卸売販売業	08	白	卸売販売業 更新	030	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	_   黄 	卸売販売業	80	白	卸売販売業 変更	040	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	'   黄 	卸売販売業	08	白	卸売販売業 書換・再交付	050	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	卸売販売業	08	白	卸売販売業 廃止	060	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	_    黄  -	卸売販売業	08	白	卸売販売業 業務許可	070	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	-     黄	卸売販売業	08	白	卸売販売業 台帳	080	11		常			 	H-10			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	-     黄	高度管理医療機器	09	赤	高度管理医療機器 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	-     黄	高度管理医療機器	09	. 赤	高度管理医療機器 許可	020	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	- 黄 -	高度管理医療機器	09	. 赤	高度管理医療機器 更新	030	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	-       	高度管理医療機器	09		高度管理医療機器 変更	040	10				9	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
06D25	中央家畜保健衛生所	30

												保存場	所(文書管	<b>管理シス</b>	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>r</i> –	保 存	歴 は	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				,	T.T. T.,=	<sub>-</sub>			期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ł *	年 月 日	1/#3	75
		分類	色		分類	色		分類		区 5	取扱い	文書	キャに ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	¦     黄	高度管理医療機器	09	赤	高度管理医療機器 書換・再交付	050	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	¦ ¦ 黄	高度管理医療機器	09	- 赤	高度管理医療機器 廃止	060	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	¦ ¦ 黄	高度管理医療機器	09	赤	高度管理医療機器 台帳	070	11		常			 	H-10			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	管理医療機器	10	   青 	管理医療機器 通知・報告	010	1				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	管理医療機器	10	   青 	管理医療機器 届出	020	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄	管理医療機器	10	- 青	管理医療機器 変更	030	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄	管理医療機器	10	- - 青 -	管理医療機器 廃止	040	10				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	管理医療機器	1 10	   青 	管理医療機器 台帳	050	11		常			 	H-10			
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	- - 黄 -	家畜衛生総合推進事業	11	-   黄 	危機管理対策事業	010	5				9	2				
畜産支援・安 全対策担当	動物薬事	41	   黄 	家畜衛生総合推進事業	11	   黄 	流通使用監視指導	020	3				9	2				
	システム連携	AA	1 1 1	財務会計	01	 	令達登録	007	3					 				
		 	 		 	1 1 1		 						 				
		1	1		 	 		 						 				
		 	1 1 1		 	 		 						 				
		1	1		     	 		 						 				
		1 1 1	 		     	 		 						 				
		1	 			 		 						 				