

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	010	11			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告（第1・四半期）	020	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告（第2・四半期）	030	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告（第3・四半期）	040	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告（第4・四半期）	050	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 照会・回答（第1・四半期）	060	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 照会・回答（第2・四半期）	070	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 照会・回答（第3・四半期）	080	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 照会・回答（第4・四半期）	090	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	交際費・旅費・食糧費の支出状況（県政情報センター）	100	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行事予定	110	1			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	120	3			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書（農林部長）	130	11	歴		1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書（農業政策課長）	140	3			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	情報公開	150	3			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境に良いこと	160	3			1	1			
総務経理担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境に良いこと（課分）	170	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	180	5			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公共事業	190	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	業者選定委員会	200	5			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災	210	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ICT関係 通知・報告	220	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ICT関係 照会・回答	230	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ICT関係 管理台帳	240	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼票	080	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	保存文書の引取・廃棄・期間延長	090	1			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	公益法人	100	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務経理担当	庶務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	110	3			1	1		
総務経理担当	庶務	01	白	会議	03	青	庁内会議	010	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	会議	03	青	ICT推進会議	020	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	030	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	会議	03	青	県議会	040	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告	010	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 照会・回答	020	1			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査事務局監査（部内）	030	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	定期監査（課内）	050	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	060	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査（定例）	070	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査（実地）	080	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	090	5			1	2		
総務経理担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	包括外部監査	100	5			1	2		
総務経理担当	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	01	緑	非常勤職員	010	1			1	2		
総務経理担当	人事	02	緑	非常勤・臨時職員	01	緑	臨時職員	020	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	雇用伺い	030	3			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	源泉徴収	040	10			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	出勤簿・休暇簿	050	3			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	再任用職員	060	3			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	非常勤・臨時職員	01 緑	雇用保険	070	5			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	派遣職員	02 白	農林公社派遣	010	3			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	派遣職員	02 白	被災地派遣	020	3			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	派遣職員	02 白	市町村派遣	030	3			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	サービス	03 赤	サービス 例規	010	11			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	サービス	03 赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	サービス	03 赤	休暇簿	030	3			1	2		
総務経理担当	人事	02 緑	研修	04 青	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	研修	04 青	研修 照会・回答	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与例規	010	11			2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	給与 照会・回答	030	1			2	1		
総務経理担当	人事	02 緑	給与	05 黄	予算	040	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	電算報告	050	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	主務課別科目別所属別集計表	060	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（農業総務費）	070	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（蚕特総務費）	080	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（畜産総務費）	090	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（林業総務費）	100	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（治山費）	110	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（林道費）	120	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（農地総務費・農整）	130	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（農地総務費・農政）	140	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	科目別所属別給与支給内訳書（土地改良費）	150	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	源泉徴収原票	160	5		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	年末調整	170	3		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	退職者	180	3		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	給与	05	黄	手当の事後確認	190	1		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅費 例規	010	11		2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅費 通知・報告	020	1		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外												
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	復命書	040	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	旅費の調整	050	3			2	1		
総務経理担当	人事	02	緑	旅費	06	緑	自家用車登録台帳	060	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 例規	010	11			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	福利厚生 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	商品あっせん	030	1未			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	レクリエーション	040	1未			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	福利厚生全般	01	白	ライフプラン	050	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	共済互助会 例規	010	11			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	共済互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	財形貯蓄	030	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	グループ保険	040	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	その他の保険	050	1			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	互助会評議員選挙	060	3			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	退職者	070	3			2	1		
総務経理担当	福利厚生	03	白	共済 互助会	02	赤	マイセレクション事業	080	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般	010	11			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務会計 修正・報告	040	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	歳入歳出外現金	050	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	収入支出計画表	060	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	財務全般	01 青	自己検査	070	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 例規	010	11			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	020	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答（財政課）	030	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算 照会・回答（その他）	040	1			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算配当要求伺書	050	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	配当申請書	060	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	配当書	070	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達・執行委任伺い	080	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	令達・執行委任	090	3			2	1			
総務経理担当	財務	04 青	予算	02 黄	流用書	100	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	04	青	予算	02	黄	繰越伺書・繰越調書	110	5			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算書	030	5			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算調書	040	5			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算資料	050	5			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	060	3			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3			2	1		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	3			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（行政財産使用料）	050	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（国庫支出金）	060	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（雑入）	070	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	調定通知伺（その他）	080	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	収入	04	白	収入状況計算書	090	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務経理担当	財務	04 青	収入	04 白	現金出納簿	100	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	収入	04 白	資金前渡精算調書	110	3			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出予定表	010	1			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	020	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（報酬）	030	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（社会保険料）	040	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（その他賃金）	050	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（報償費）	060	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（費用弁償）	070	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（旅費）	080	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（交際費）	090	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（食糧費）	100	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 4月）	110	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 5月）	120	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 6月）	130	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 7月）	140	5			2	2		
総務経理担当	財務	04 青	支出	05 赤	兼命令書（他需用費 8月）	150	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 9月）	160	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 10月）	170	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 11月）	180	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 12月）	190	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 1月）	200	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 2月）	210	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（他需用費 3月）	220	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（印刷製本費）	230	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（修繕費）	240	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（役務費）農業総務費	250	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（役務費）農地調整費	260	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（役務費）その他	270	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（委託料）	280	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（使用賃借料）	290	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（備品購入費）	300	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書（負担金）	310	5			2	2		
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	兼命令書等取消書	320	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	330	3							
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約書	340	5							
総務経理担当	財務	04	青	支出	05	赤	債権者登録票	350	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品 例規	010	11							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品 通知・報告	020	1							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品 照会・回答	030	1							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	保管転換書	040	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	電子入札	050	1							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品管理システム打出し	060	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	備品照合実施・台帳	070	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	消耗品出納簿	080	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	重要物品	090	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品供用簿	100	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品購入見積依頼	110	5							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	不用決定伺い	120	3							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	廃棄	121	5							
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	乗車証	130	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	公用車（農林公社）関係	140	5			3	1		
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品事故報告	150	11			3	1		
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	物品銘柄選定	160	5			3	1		
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	被服一括購入	170	5			3	1		
総務経理担当	財務	04	青	物品	06	青	被服貸与簿	180	3		常	3	1		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産例規	010	11			3	1		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産 通知・報告	020	1			3	1		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産 照会・回答	030	1			3	1		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産引継書	040	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産台帳	050	11			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	図面（土地・建物）	060	11			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	行政財産使用許可	070	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	普通財産貸付（農林公社貸付地）	080	5		常	3	2		貸付契約終了後5年保存
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	普通財産貸付（全農貸付地）	090	5		常	3	2		貸付契約終了後5年保存
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	補修依頼	100	1			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	耐震改修計画	110	1			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	県有地利用	120	1			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以外			
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	電気機器使用承認書	130	1			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	部内配置替え	140	1			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産システム	150	1			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	公舎台帳変更報告書	160	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	備品等の転倒防止対策	170	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	境界確認	180	11			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	ファシリティマネジメント	190	5			3	2		
総務経理担当	財務	04	青	財産	07	黄	P C B	200	5			3	2		
総務経理担当	懸案フォルダー	05	緑	懸案フォルダー	01	緑	総務経理担当	010	1未		常	3	2		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事全般例規	010	11			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事全般通知・報告	020	1			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事全般照会・回答	030	1			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	法令職	040	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	課所長任用考課	050	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	副課長任用考課	060	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	主査級昇任試験	070	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	主査級昇任第3部選考	080	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	採用	090	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事異動	100	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	退職	110	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	再任用	120	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	再就職	130	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	転任	140	11			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	給与	150	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	昇任・昇格・昇給	160	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	人事評価制度	170	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	職員録	180	1			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	職員応募制度	190	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	育児休業内申	200	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	育休代替任期付職員	210	5			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	身障者・手話通訳	220	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	保有個人情報開示	230	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	人事全般	01	白	情報公開	240	3			4	1		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	表彰例規	010	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	表彰					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	表彰通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	叙位・叙勲・褒章（農林水産省）	030	11			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	叙位・叙勲・褒章（総務省）	040	11			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	知事表彰	050	10			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	永年勤続表彰	060	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	職員功績表彰	070	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	埼玉文化賞・地方自治功労賞（埼玉新聞社）	080	10			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	彩の国食と農林業の祭典ドリームフェスタ	090	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	市町村農業祭	100	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	表彰	02	赤	その他各種表彰	110	5			4	2		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	研修例規	010	11			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	研修通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	030	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	新採研修	040	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	インターンシップ	050	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	民間企業体験研修	060	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	自治大学校研修	070	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	農林部内研修	080	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	研修	03	青	各種研修会	090	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	派遣職員例規	010	11			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	派遣職員通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	派遣職員勤務状況報告	030	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	市町村派遣・実務研修	040	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	派遣職員	04	黄	海外派遣(JICA等)	050	3			5	1		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	非常勤・臨時職員例規	010	11			5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	非常勤・臨時職員通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	非常勤職員任用	030	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	産休等代替臨時職員賃金	040	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	非常勤・臨時職員	05	緑	採用状況報告	050	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	サービス例規	010	11			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	サービス通知・報告	020	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	サービス照会・回答	030	1			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	懲戒	040	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	事故報告	050	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	交通事故報告	060	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	公務・通勤災害	070	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	病休・産休報告	080	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	職員健康診査会等	090	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	職免・営利企業	100	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	職務発明	110	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	名札・き章・身分証明書	120	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	時差通勤	130	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	被服貸与	140	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	欠勤	150	3			5	2		
職員担当	人事	06	白	サービス	06	白	職員組合	160	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	職務権限例規	010	11			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	職務権限通知・報告・照会・回答	020	1			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	事務分掌	030	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	副部長、参事専決	040	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	調整幹、副課長、主幹専決	050	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	地域機関担当部長等専決	060	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員担当	組織・定数	07	赤	職務権限	01	赤	行政組織・委任決裁規則	070	3			5	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織定数例規	010	11			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織定数通知・報告	020	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織定数照会・回答	030	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	組織・定数改正	040	11	歴		6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	組織・定数	02	青	農林部の組織及び事務	050	3			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	審議会等	03	黄	審議会等例規	010	11			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	審議会等	03	黄	審議会等通知・報告・照会・回答	020	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	出資法人等例規	010	11			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	出資法人等通知・報告・照会・回答	020	1			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	出資法人組織・定数改正	030	3			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	出資法人等	04	緑	指定管理者制度	040	3			6	1		
職員担当	組織・定数	07	赤	行政手続法	05	白	行政手続法例規	010	11			6	2		
職員担当	組織・定数	07	赤	行政手続法	05	白	行政手続法通知・報告・照会・回答	020	1			6	2		
職員担当	福利厚生	08	赤	健康管理	01	赤	健康管理例規	010	11			6	2		
職員担当	福利厚生	08	赤	健康管理	01	赤	健康管理通知・報告・照会・回答	020	1			6	2		
職員担当	福利厚生	08	赤	健康管理	01	赤	個人健康管理票	030	10			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報主幹会議（４～９）	010	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報主幹会議（１０～３）	020	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報事業別計画	030	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報照会・回答	040	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報通知・報告	050	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	広報コンクール	060	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴広報全般	01 青	報道長	070	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	広聴情報	010	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（４月）	020	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（５月）	030	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（６月）	040	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（７月）	050	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（８月）	060	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（９月）	070	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（１０月）	080	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（１１月）	090	1			7	1			
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言（１２月）	100	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(1月)	110	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(2月)	120	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への提言(3月)	130	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事への政策提言	140	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	県民コメント	150	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広聴	02 黄	知事のほとん訪問	160	1			7	1		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(4~6)	010	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(7~9)	020	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(10~12)	030	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	記者発表(1~3)	040	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	テレビ・ラジオ	050	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(4~6)	060	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(7~9)	070	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(10~12)	080	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	彩の国だより(1~3)	090	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	ミニコミ誌(4~9)	100	1			7	2		
調整担当	広聴広報	09 青	広報	03 緑	ミニコミ誌(10~3)	110	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	ミニコミ誌件数報告	120	1		7	2			
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	知事ブログ	130	1		7	2			
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	広報物合議	140	1		7	2			
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	記者等取材報告(4~3)	150	1		7	2			
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	記者等取材報告(7~9)	160	1		7	2			
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	記者等取材報告(10~12)	170	1		7	2			
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	記者等取材報告(1~3)	180	1		7	2			
調整担当	広聴広報	09	青	広報	03	緑	その他の広報	190	1		7	2			
調整担当	調整	10	白	総合計画等	01	白	5か年計画	010	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	総合計画等	01	白	行財政改革	020	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	総合計画等	01	白	その他	030	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	企画調整	02	赤	全国知事会	010	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	企画調整	02	赤	関東地方知事会	020	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	企画調整	02	赤	九都県市首脳会議	030	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	企画調整	02	赤	三県知事会議	040	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	企画調整	02	赤	市長会・町村会	050	1		8	1			
調整担当	調整	10	白	企画調整	02	赤	その他	060	1		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	調整	10 白	直轄	03 青	直轄（秘書課）	010	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	直轄	03 青	直轄（総合調整幹）	020	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	直轄	03 青	直轄（知事室長）	030	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	直轄	03 青	直轄（報道長）	040	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	課題と目標	010	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	重点施策	020	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	企画総務課	030	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	計画調整課	040	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	改革推進課	050	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	地域政策課	060	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	東京事務所	070	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	企画財政部	04 黄	企画財政部各課	080	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	総務部	010	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	県民生活部	020	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	危機管理防災部	030	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	環境部	040	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	福祉部	050	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	保健医療部	060	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	産業労働部	070	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	県土整備部	080	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	都市整備部	090	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	その他	100	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	他部局	05 緑	農林部	110	1			8	1			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	前期要望	010	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	後期要望	020	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	緊急要望	030	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	政府要望	06 白	要望結果	040	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	要望・陳情書	010	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	政党要望	020	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	市長会・町村会要望	030	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	団体要望	040	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	対県要望	07 赤	その他	050	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	防災 例規	010	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	緊急連絡網	020	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	防災 通知・報告	030	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	防災 照会・回答	040	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	災害防災組織	050	3			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	大規模防災訓練	060	3			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	農林対策部訓練・研修	070	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	自衛消防団 庁舎防災訓練	080	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	その他訓練・研修	090	3			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	危機管理・防災 会議	100	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	業務継続計画	110	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	地域防災計画	120	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	地域強靱化計画	130	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	災害対策	140	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	危機管理	08 青	事故報告	150	1			8	2			
調整担当	調整	10 白	庁議・部議	09 黄	庁議・部議（４～７）	010	1			9	1			
調整担当	調整	10 白	庁議・部議	09 黄	庁議・部議（８～１１）	020	1			9	1			
調整担当	調整	10 白	庁議・部議	09 黄	庁議・部議（１２～３）	030	1			9	1			
調整担当	調整	10 白	秘書業務	10 緑	年度切替時	010	1			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	あいさつ状等照会・回答（部長）	020	1			9	1		
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	あいさつ状等照会・回答（知事・副知事）	030	1			9	1		
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	日程表（４～６）	040	1			9	1		
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	日程表（７～９）	050	1			9	1		
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	日程表（１０～１２）	060	1			9	1		
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	日程表（１～３）	070	1			9	1		
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	農林部週間行事予定表	080	1			9	1		
調整担当	調整	10	白	秘書業務	10	緑	その他	090	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議会事務の手引き	010	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議会事務局照会・回答	020	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議員調査	030	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議員対応メモ（４～６）	040	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議員対応メモ（７～９）	050	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議員対応メモ（１０～１２）	060	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議員対応メモ（１～３）	070	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	議会答弁集	080	1			9	1		
調整担当	県議会	11	白	県議会	01	白	答弁進行管理	090	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
調整担当	県議会	11 白	県議会	01 白	その他	100	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	6月定例	010	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	9月定例	020	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	12月定例	030	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	定例会	02 赤	2月定例	040	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	初顔合わせ	010	11	歴	9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	6月環境農林委員会	020	11	歴	9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	9月環境農林委員会	030	11	歴	9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	12月環境農林委員会	040	11	歴	9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	2月環境農林委員会	050	11	歴	9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	決算特別委員会	060	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	予算特別委員会	070	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	視察	080	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	委員会	03 青	特別委員会	090	1		9	1			
調整担当	県議会	11 白	その他	04 黄	その他	010	1		9	1			
調整担当	その他	12 緑	復命	01 緑	復命書	010	3		9	1			
調整担当	その他	12 緑	担当内庶務	02 白	担当内庶務	010	1		9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	その他	12 緑	担当内庶務	02 白	農林部課所所属長等会議	020	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	権利移動	13 赤	農地法3条	01 赤	通知	010	11	歴		10	1			
農村計画・農地調整担当	権利移動	13 赤	農地法3条	01 赤	照会・回答	020	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	権利移動	13 赤	農地法3条	01 赤	農政資料	030	1			10	1			
農村計画・農地調整担当	権利移動	13 赤	和解仲介	02 青	和解仲介処理	010	5			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	通知	010	11	歴		10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	その他例規	020	11	歴		10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	農政資料	030	1			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（農林部）	040	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（他部局）	050	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（関東農政局）	060	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（都道府県）	070	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（知事への提言）	080	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（その他）	090	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	農業委員会ネットワーク機構	100	10			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	情報公開	110	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	権限移譲	120	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	農地転用許可事務実態調査	130	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	転用総括	01 黄	立入身分証明書	140	11	常		10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	農地法施行状況調査	010	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	農地権利移動・借賃等調査	020	5	常		10	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	農地権利移動実績調査	030	5			10	1		5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	農地統計	02 緑	その他調査	040	5			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	研修	03 白	新任担当者研修会	010	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	研修	03 白	農地転用制度実務研修会	020	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	研修	03 白	その他の研修会	030	3			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	許可	010	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	不許可	020	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	変更承認	030	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	知事許可	04 赤	大臣協議	040	5	常		10	1	H-1	完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	事後指導	05 青	工事進捗状況等	010	3	常		10	1	H-1	完了3年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	事後指導	05 青	工事完了報告	020	3	常		10	1	H-1	完了4年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	違反転用	06 黄	違反指導	010	11			10	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	違反転用	06 黄	解消対策	020	5			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	違反転用	06 黄	違反転用調査	030	5		10	1			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	農政局会議	010	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	国と地方の協議の場	020	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	担当者会議	030	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	開発審査会	040	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	見沼田圃土地利用連絡・調整会議	050	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	会議	07 緑	その他の会議	060	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	他部局調整	08 白	全般	010	5		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	さいたま農林振興センター管内	010	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	川越農林振興センター管内	020	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	東松山農林振興センター管内	030	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	秩父農林振興センター管内	040	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	本庄農林振興センター管内	050	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	大里農林振興センター管内	060	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	加須農林振興センター管内	070	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	農地転用	14 黄	個別事案	09 赤	春日部農林振興センター管内	080	3		10	2			
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	例規	010	11		10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	通知・報告	020	3				10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	照会・回答	030	3				10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	農地調整関係事務費	040	5				10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	訟務全般	01 青	その他（訟務）	050	1				10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	行政事件訴訟	02 黄	行政事件訴訟全般	010	11				10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	不服審査	03 緑	不服審査処理	010	11				10	2		
農村計画・農地調整担当	訟務	15 青	農事調停	04 白	農事調停処理	010	11				10	2		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	ファイル基準表	01 赤	ファイル基準表	010	1				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	懸案フォルダー	02 青	懸案フォルダー（主査）	010	1				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	懸案フォルダー	02 青	懸案フォルダー（担当）	020	1				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	通知・報告	010	3				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	照会・回答	020	3				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	荒川太郎右衛門自然再生協議会	030	3				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	農村計画全般	03 黄	支出（兼命令）	040	5				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	議会対応	04 緑	議会資料	010	3				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	議会対応	04 緑	議員照会	020	3				11	1		
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16 赤	会議・研修	05 白	国主催会議・研修	010	3				11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	16	赤	会議・研修	05	白	県主催会議・研修	020	3					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振制度全般	01	赤	農振・例規	010	11	歴	常			
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振制度全般	01	赤	通知・報告	020	3					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振制度全般	01	赤	照会・回答（国）	030	3					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振制度全般	01	赤	照会・回答（県）	040	3					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振制度全般	01	赤	照会・回答（その他）	050	3					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振制度全般	01	赤	農振手引資料	060	3					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振制度全般	01	赤	農業振興地域整備基本方針	070	11	歴	常			
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振地域の指定	02	青	変更協議	010	10		常			H-1
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	農振地域の指定	02	青	告示	020	10		常			H-1
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・さいたま管内	010	5					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・川越管内	020	5					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・東松山管内	030	5					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・秩父管内	040	5					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・本庄管内	050	5					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・大里管内	060	5					
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・加須管内	070	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピネット 以外	
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	計画管理・春日部管内	080	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	市町村計画管理	03	黄	審査申立て	090	10			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	達成状況報告	04	緑	達成状況・依頼	010	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	達成状況報告	04	緑	達成状況・報告	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農振制度	17	赤	達成状況報告	04	緑	達成状況・資料	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18	白	農地税制	01	白	農地税制・例規	010	11		常	11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18	白	農地税制	01	白	農地税制・通知・報告	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18	白	農地税制	01	白	農地税制・照会・回答	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地税制	18	白	農地税制	01	白	農地税制・資料	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	土地利用調整全般	01	赤	例規	010	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	土地利用調整全般	01	赤	基本方針	020	11			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	土地利用調整全般	01	赤	通知・報告	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	土地利用調整全般	01	赤	照会・回答	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	全県	010	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	さいたま管内	020	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	川越管内	030	10			11	2	H-1	
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	農林調整	02	青	東松山管内	040	10			11	2	H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農林調整	02 青	秩父管内	10			11	2	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農林調整	02 青	本庄管内	10			11	2	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農林調整	02 青	大里管内	10			11	2	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農林調整	02 青	加須管内	10			11	2	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農林調整	02 青	春日部管内	10			11	2	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	例規（設置要綱等）	11			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	土地水：国土審	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	土地水：国土審幹事会	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	土地水：土地利用計画調整会議	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	土地水：土地利用研究会	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	都市計：都計審	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	都市計：都市計画行政推進会議	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	田園：兼務・併任会議	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	田園：田産ゾーン推進会議	5			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	田園：圏央道 I C 乱開発抑止会議	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	環境：環境影響評価行政推進会議	3			11	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	会議	03 黄	その他の会議	3			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	部内調整	04 緑	土地利用調整委員会 例規	010	11	歴	常	11	2		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農村産業法	05 白	農村産業法・例規	010	11	歴	常	12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農村産業法	05 白	農村産業法・通知・報告	020	11			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農村産業法	05 白	農村産業法・照会・回答	030	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	農村産業法	05 白	農村産業法・市町村実施計画書管理	040	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	地域未来投資促進法	06 赤	地域未来投資促進法・例規	010	11			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	地域未来投資促進法	06 赤	地域未来投資促進法・通知・報告	020	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	地域未来投資促進法	06 赤	地域未来投資促進法・照会・回答	030	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	景観法	07 青	景観法・例規	010	11		常	12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	景観法	07 青	景観法・通知・報告	020	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	景観法	07 青	景観法・照会・回答	030	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	鉱業法24条協議	08 黄	鉱業法・例規	010	11		常	12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	鉱業法24条協議	08 黄	鉱業法・通知・報告	020	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	鉱業法24条協議	08 黄	鉱業法・照会・回答	030	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	市民農園	09 緑	市民農園 例規	010	11		常	12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	市民農園	09 緑	市民農園 通知・報告	020	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19 赤	市民農園	09 緑	市民農園 照会・回答	030	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 さいたま管内	010	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 川越管内	020	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 東松山管内	030	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 秩父管内	040	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 本庄管内	050	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 大里管内	060	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 加須管内	070	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 春日部管内	080	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	19	赤	相談案件	10	白	相談案件 全県事案	090	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	農業者年金全般	01	赤	農業者年金例規	010	11		常	13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	農業者年金全般	01	赤	農業者年金通達・通知	020	11		常	13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	農業者年金全般	01	赤	その他	030	3			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	年金推進協議会	02	青	通達・通知	010	11		常	13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	年金推進協議会	02	青	交付手続・内示通知	020	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	年金推進協議会	02	青	交付決定通知書	030	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	年金推進協議会	02	青	概算払請求書	040	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	年金推進協議会	02	青	額確定通知書	050	5			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
農村計画・農地調整担当	農業者年金	20	赤	年金推進協議会	02	青	060	3			13	1			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	010	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	020	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	030	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	040	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	050	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	060	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	070	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	080	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	090	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会	21	黄	農委全般	01	黄	100	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	緑	交付金等	02	緑	010	11	歴	常	13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	緑	交付金等	02	緑	020	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	緑	交付金等	02	緑	030	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	緑	交付金等	02	緑	040	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	緑	交付金等	02	緑	050	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22	緑	交付金等	02	緑	060	5			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 緑	交付金等	02 緑	実績報告	070	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 緑	交付金等	02 緑	額確定通知	080	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 緑	交付金等	02 緑	遂行状況報告・定期報告	090	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 緑	交付金等	02 緑	翌年度予算資料	100	3				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 緑	交付金等	02 緑	その他	110	3				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 緑	交付金等	02 緑	交付決定前着手届	120	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	22 緑	交付金等	02 緑	過年度補助金対応	130	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	ネットワーク機構全般	010	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	照会・回答	020	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	会員名簿	030	3				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	総会	040	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	常設審議委員会	050	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	農委事務研究会	060	3				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	農業委員等研修	070	3				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	事業計画等	080	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	立入検査等	090	5				13	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	ネットワーク機構全般	01 白	その他	100	3				13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	23 白	意見・要望等	02 赤	意見・要望	010	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	例規	010	11		常	14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	通知・報告	020	3			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	照会・回答	030	3			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	台帳価格改定管理表	040	11			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	増減報告	050	11			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	文書公開	060	3			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	研修	070	1			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	所管確認調査	080	11			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	会計検査	090	3			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	登記事務研究協議会	100	1			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	紛争処理等連絡協議会	110	1			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	自作農財産全般	01 青	その他	120	1			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	争訟全般	02 黄	例規	010	11		常	14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	争訟全般	02 黄	照会・回答	020	3			14	1			
農村計画・農地調整担当	自作農財産	24 青	争訟全般	02 黄	争訟	030	3			14	1			
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	開拓全般	01 緑	通知・報告	010	3			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	開拓全般	01 緑	照会・回答	020	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	管理	02 白	登記簿謄本交付申請等	010	1			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	管理	02 白	転用貸付	020	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	管理	02 白	草刈り	030	5			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	管理	02 白	境界確認	040	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	管理	02 白	業務委託	050	5			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	管理	02 白	登記嘱託	060	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	管理	02 白	その他	070	1			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	譲与	03 赤	譲与	010	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	売渡	04 青	売渡	010	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	売払	05 黄	売払	010	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	所管換	06 緑	第一所沢地区	010	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	所管換	06 緑	三尻地区	020	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	25 緑	用途廃止	07 白	用途廃止	010	11			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26 赤	国有農地全般	01 赤	通知・報告	010	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26 赤	国有農地全般	01 赤	照会・回答	020	3			14	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26 赤	国有農地全般	01 赤	支出(兼命令)	030	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	登記簿謄本交付申請等	010	1					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	買収売渡実績報告	020	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	土地区画整理	030	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	境界査定	040	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	業務委託	050	5					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	換地処分	060	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	所管換	070	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	登記嘱託	080	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	草刈り	090	5					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	管理	02	青	その他	100	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	貸付	03	黄	名義人変更通知	010	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	貸付	03	黄	解約通知	020	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	貸付	03	黄	無断使用等処理	030	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	貸付	03	黄	使用料改訂	040	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	貸付	03	黄	用途等変更通知	050	11					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	貸付	03	黄	貸付状況調査	060	3					
農村計画・農地調整担当	国有農地等	26	赤	貸付	03	黄	その他	070	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	26	赤	04	緑	010	緑	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	04	緑	020	緑	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	04	緑	030	緑	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	04	緑	040	緑	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	05	白	010	白	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	05	白	020	白	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	05	白	030	白	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	05	白	040	白	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	05	白	050	白	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	06	赤	010	赤	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	06	赤	020	赤	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	06	赤	030	赤	11			14	2			
農村計画・農地調整担当	26	赤	06	赤	040	赤	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	27	青	01	青	010	青	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	27	青	01	青	020	青	3			14	2			
農村計画・農地調整担当	27	青	01	青	030	青	5			14	2			
農村計画・農地調整担当	27	青	01	青	040	青	5			14	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	債権管理	01 青	調査決定	050	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	債権管理	01 青	徴収済額報告書	060	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	債権管理	01 青	歳入純計額報告書	070	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	債権管理	01 青	決算（見込）報告書	080	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	債権管理	01 青	督促	090	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	債権管理	01 青	その他	100	1			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	交付金 交付要綱	010	11		常	14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	交付金照会・回答	020	3			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	事業計画	030	3			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	交付金 内示	040	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	交付金 交付申請（決定）	050	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	交付金 概算払請求	060	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	交付金 精算報告	070	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	交付金	02 黄	交付金額確定通知	080	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	市町村交付金	03 緑	交付規程	010	11		常	14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	市町村交付金	03 緑	市町村交付金 内示	020	5			14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	市町村交付金	03 緑	市町村交付金 交付申請（決定）	030	5			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	市町村交付金	03 緑	市町村交付金 概算払請求	040	5				14	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	27 青	市町村交付金	03 緑	市町村交付金 確定通知	050	5				14	2		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	法令改正	010	5				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	広聴広報	020	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	事務事業・施策検討	030	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	5か年計画	040	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	統計	050	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	陳情提案	060	5				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	課題と目標	070	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	新規重点施策	080	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	部長資料	090	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	副部長資料	100	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	農業政策課長資料	110	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	食料自給率	120	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	服部学園連絡	130	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	監査資料	140	1				15	1		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	WTO・FTA・TPP	150	1		常		15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	東京オリンピック	160	1		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	企画	01 白	知事と農林水産業団体長との懇談会	170	1		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	農林業・農山村振興ビジョン	02 赤	照会・回答	010	1		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	農林業・農山村振興ビジョン	02 赤	支出	020	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	農林業・農山村振興ビジョン	02 赤	ビジョン その他	030	1		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	要領・要綱	010	11		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	通知	020	1		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	計画承認	030	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	補助金交付決定	040	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	実績・報告	050	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	実施状況報告	060	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	食育事業 その他	070	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	料理教室	080	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	お茶育授業	090	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	企画	28 白	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 青	支出関係	100	5		15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	29 黄	予算	01 黄	予算要望(団体)	010	1		15	1			
企画・試験研究調整担当	予算	29 黄	予算	01 黄	予算要望(政党)	020	1		15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色		
企画・試験研究調整担当	予算	29	黄	予算	01	黄	予算要望（その他）	030	1					
企画・試験研究調整担当	予算	29	黄	予算	01	黄	政府要望	040	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	国	01	緑	全国関東地方知事会	010	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	国	01	緑	農政局主管部長会議	020	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	国	01	緑	意見交換会	030	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	国	01	緑	国との調整	040	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	国	01	緑	関東農政局との調整	050	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	農林部課所長会議	010	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	企画担当部長会議	020	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	部議	030	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	農業ビジネス支援課	040	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	農産物安全課	050	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	畜産安全課	060	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	農業支援課	070	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	生産振興課	080	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	森づくり課	090	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	30	緑	部内	02	白	農村整備課	100	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	部内	02 白	食品安全課	110	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	部内	02 白	部内 その他	120	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	企画財政	010	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	総務	020	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	県民生活	030	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	危機管理防災	040	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	環境	050	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	福祉	060	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	保健医療	070	1			15	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	産業労働	080	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	県土整備	090	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	都市整備	100	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	教育	110	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他部	03 赤	他部 その他	120	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	市町村等	04 青	市町村との調整	010	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	市町村等	04 青	農業団体との調整	020	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	市町村等	04 青	その他の団体	030	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他県	05 黄	照会、回答	010	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	30 緑	他県	05 黄	他県 その他	020	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31 緑	議会	01 緑	定例会	010	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31 緑	議会	01 緑	議会調査	020	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31 緑	議会	01 緑	常任委員会	030	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31 緑	議会	01 緑	決算特別委員会	040	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	31 緑	議会	01 緑	予算特別委員会	050	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	災害	32 白	災害	01 白	農林業災害	010	5			16	1			
企画・試験研究調整担当	災害	32 白	災害	01 白	例規（埼玉県農林水産災害対策要領等）	020	11		価	16	1			
企画・試験研究調整担当	災害	32 白	災害	01 白	気象情報等	030	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	災害	32 白	災害	01 白	照会・回答	040	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	災害	32 白	災害	01 白	原発事故（損害賠償等）	050	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	災害	32 白	災害	01 白	災害 その他	060	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33 赤	のうりんさいたま	01 赤	刊行方針	010	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33 赤	のうりんさいたま	01 赤	原稿	020	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33 赤	のうりんさいたま	01 赤	のうりんさいたま その他	030	1			16	1			
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33 赤	埼玉の農林水産業	02 青	支出関係	010	5			16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	赤	埼玉の農林水産業	02	青	原稿	020	3			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	赤	埼玉の農林水産業	02	青	埼玉の農林水産業 その他	030	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	赤	ひと口メモ	03	黄	原稿	010	3			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	赤	ひと口メモ	03	黄	ひと口メモ その他	020	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	赤	ソーシャルメディア	04	緑	運用	010	1			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	赤	林家たい平イラスト	05	白	覚書・使用基準	010	11			16	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	33	赤	林家たい平イラスト	05	白	使用承認	020	5			16	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	通知・報告	010	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	照会・回答	020	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	試験研究推進方針見直し	030	10			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	食料・農業・農山村振興ビジョン	040	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	予算要望（政党、市町村、他）	050	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	行財政改革プログラム	060	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	5か年計画	070	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	施設管理	080	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	跡地管理 秩父、深谷ほか	090	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	全般	34	赤	全般	01	赤	資料	100	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	公設試連携	02 青	都道府県連携	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	公設試連携	02 青	農林部連携	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	公設試連携	02 青	産業労働部、他部連携	030	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	公設試連携	02 青	その他	040	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	議会	03 黄	定例会	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	議会	03 黄	議会調査	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	議会	03 黄	常任委員会	030	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	議会	03 黄	その他	040	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	監査	04 緑	委員監査	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	監査	04 緑	事務局監査	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	監査	04 緑	監査全般	030	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	予算	05 白	編成方針	010	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	全般	34 赤	予算	05 白	予算	020	3			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	要綱、要領	010	11			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	通知、報告	020	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	照会、回答	030	1			17	1			
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	農業技術研究センター連絡調整	040	3			17	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	茶、水産研究所、(森林)連絡調整	050	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	研究課題、新規課題要望把握、検討	060	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	研究課題、進行管理	070	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	農林技術推進調整会議	080	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	農技研運営会議、幹事会	090	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	農技研研究推進評価会議	100	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	その他会議	110	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	研究成果(発表会等)	120	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	ビジョン等達成状況	130	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	知的財産管理、戦略、産業支援課事業	140	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	革新的技術実証研究	150	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	革新的技術開発・緊急展開事業	160	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	公有財産管理	170	11			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	次世代技術実証普及センター	180	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	スマート農業推進事業	190	5			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	研究管理	01 赤	地方創生交付金	200	5			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	施設整備	02 青	工事、契約関係通知	010	3			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	施設整備	02 青	管財課	020	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	施設整備	02 青	営繕工事事務所	030	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	施設整備	02 青	営繕課、設備課	040	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	施設整備	02 青	契約	050	10			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	施設整備	02 青	大学校	060	10			17	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	35 赤	施設整備	02 青	農技研環境整備	070	5			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	技術会議	01 黄	通知・報告	010	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	技術会議	01 黄	会議	020	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	技術会議	01 黄	研修	030	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	技術会議	01 黄	調査	040	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	独法関係	02 緑	通知・報告	010	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	独法関係	02 緑	会議	020	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	独法関係	02 緑	研修	030	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	独法関係	02 緑	調査	040	3			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	関東東海北陸研究推進会議	03 白	本会議	010	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	関東東海北陸研究推進会議	03 白	企画会議、各部会、現地検討会	020	1			17	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	36 黄	関東東海北陸研究推進会議	03 白	関東東海北陸研究推進会議	030	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	懸案	37	赤	農協等担当	01	赤	担当	010	1未	価		18	1		
農協・公社担当	例規・文書	38	青	農協・例規	01	青	農業協同組合法	010	5			18	1		
農協・公社担当	例規・文書	38	青	農協・例規	01	青	監督指針改正	020	5			18	1		
農協・公社担当	例規・文書	38	青	農協・例規	01	青	貯金保険法相互援助制度	030	5			18	1		
農協・公社担当	例規・文書	38	青	農協・例規	01	青	農協法施行細則（県）	040	11			18	1		
農協・公社担当	例規・文書	38	青	農協・例規	01	青	委任決裁規則	050	5			18	1		
農協・公社担当	例規・文書	38	青	農協・文書	02	黄	農協関係 通知・報告	010	3			18	1		
農協・公社担当	例規・文書	38	青	農協・文書	02	黄	農協関係 照会・回答	020	3			18	1		
農協・公社担当	補助金	39	緑	補助金	01	緑	農業団体等補助金交付要綱	010	5			18	1		
農協・公社担当	補助金	39	緑	補助金	01	緑	農業団体等補助金	020	5			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	認可・証明	01	白	合併認可	010	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	認可・証明	01	白	解散・設立の認可	020	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	認可・証明	01	白	その他認可	030	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	認可・証明	01	白	証明	040	5			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	承認・指定・届出	02	赤	自動車損害賠償責任共済に係る共済規程	010	10			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	承認・指定・届出	02	赤	その他承認	020	5			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	承認・指定・届出	02	赤	届出	030	5			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	認可	40	白	定款変更	03	青	総合農協（県南・県東）	010	5			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	定款変更	03	青	総合農協（県西・県北・秩父）	020	5			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	定款変更	03	青	専門農協	030	5			18	1		
農協・公社担当	認可	40	白	定款変更	03	青	事前指導	040	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	総会開催報告	010	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	総会資料	020	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	総会終了報告	030	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	役員選任報告	040	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	規約・登記完了等	050	1			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	監査	060	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	業務報告書	070	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	決算・仮決算速報	080	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	連合会報告	01	黄	その他進達・報告	090	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	検査等	02	緑	農政局検査	010	3			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	検査等	02	緑	貯金保険機構	020	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	検査等	02	緑	不祥事報告	030	5			18	1		
農協・公社担当	進達・報告	41	黄	検査等	02	緑	不祥事ヒアリング	040	5			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビ ネット 番号			引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	検査等	02	緑	相談・苦情報告	050	1						
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	報告	03	白	疑わしい取引の通知	010	3			18	1		
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	報告	03	白	疑わしい取引の届出(4月~9月)	020	3			18	1		
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	報告	03	白	疑わしい取引の届出(10月~3月)	030	3			18	1		
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	報告	03	白	個人データ漏えい等報告	040	3			18	2		
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	報告	03	白	キャッシュカード犯罪発生報告	050	3			18	2		
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	報告	03	白	農協の共同利用施設の災害復旧	060	3			18	2		
農協・公社担 当	進達・報告	41	黄	報告	03	白	その他報告	070	3			18	2		
農協・公社担 当	報告	42	赤	報告徴求命令	02	赤	農協(県南・県東)	010	5			18	2		
農協・公社担 当	報告	42	赤	報告徴求命令	02	赤	農協(県西・県北・秩父)	020	5			18	2		
農協・公社担 当	報告	42	赤	検査事後確認	03	青	農協(県南・県東)	010	5			18	2		
農協・公社担 当	報告	42	赤	検査事後確認	03	青	農協(県西・県北・秩父)	020	5			18	2		
農協・公社担 当	報告	42	赤	業務改善命令	04	黄	業務改善命令	010	11			18	2		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	総合指導	01	緑	農協指導	010	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	総合指導	01	緑	農事組合法人整備	020	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	総合指導	01	緑	その他指導・調整	030	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	信用事業	02	白	J Aバンク埼玉運営協議会	010	3			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	事業別	分類 番号	色	事業別					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
農協・公社担 当	事業別	43	緑	信用事業	02	白	J Aバンク埼玉県本部運営幹事会・ 委員会	020	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	信用事業	02	白	その他信連会議	030	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	信用事業	02	白	信用基金協会	040	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	信用事業	02	白	その他信用事業	050	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	共済事業	03	赤	共済規程	010	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	共済事業	03	赤	その他共済事業	020	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	経済事業	04	青	経済事業全般	010	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	経済事業	04	青	全農埼玉県本部	020	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	経済事業	04	青	担い手サポートセンター（上半期）	030	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	経済事業	04	青	担い手サポートセンター（下半期）	040	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	厚生事業	05	黄	高齢者福祉事業	010	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	厚生事業	05	黄	その他厚生事業	020	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	青年部・女性部	06	緑	女性協	010	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	青年部・女性部	06	緑	農協青年部	020	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	教育事業	07	白	講習所	010	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	教育事業	07	白	同和対策・人権問題	020	5						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	教育事業	07	白	農林水産業関係団体人権問題研修会	030	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	事業別	分類 番号	色	事業別					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
農協・公社担 当	事業別	43	緑	教育事業	07	白	その他教育事業	040	3						
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	報酬審・賦課審	010	3			18	2		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	組合長会（4月～9月）	020	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	組合長会（10月～3月）	030	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	管理担当常務部会(4月～9月)	040	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	管理担当常務部会（10月～3月）	050	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	農協経営安定化対策委員会	060	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	その他委員会	070	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	中央会総括機能	08	赤	その他中央会事業	080	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	農住組合	09	青	規則・要綱・通達	010	11			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	農住組合	09	青	農住関係資料	020	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	農住組合	09	青	照会・回答	030	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	その他事業	10	黄	J A 災害援助協定	010	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	その他事業	10	黄	農協個別事業	020	3			19	1		
農協・公社担 当	事業別	43	緑	その他事業	10	黄	その他事業	030	3			19	1		
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	オフサイトモニタリング通知	010	3			19	1		
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	早期警戒制度（月次）	020	3			19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電子文書以外			
											キャビネット 番号			引き出し 番号
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	早期警戒制度（四半期・前年度3月 末）	030	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	早期警戒制度（四半期・6月末）	040	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	早期警戒制度（四半期・9月末）	050	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	早期警戒制度（四半期・12月末）	060	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	LCRモニタリング	070	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	オフサイトモニタリ ング	01	緑	新早期警戒制度	080	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	リスク管理債権調査	010	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	農水省・農協ヒアリング	020	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	農協ヒア結果1	030	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	農協ヒア結果2	040	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	農協一斉調査	050	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	租税特別措置等の利用状況調査	060	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	その他農水省調査	070	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	調査等	02	白	他県調査	080	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	業務報告書	03	赤	さいたま農協	010	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	業務報告書	03	赤	あさか野農協	020	3					
農協・公社担 当	調査等	44	緑	業務報告書	03	赤	いるま野農協	030	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	埼玉中央農協	040	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	ちちぶ農協	050	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	埼玉ひびきの農協	060	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	くまがや農協	070	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	ふかや農協	080	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	埼玉岡部農協	090	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	榛沢農協	100	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	花園農協	110	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	ほくさい農協	120	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	越谷市農協	130	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	南彩農協	140	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	埼玉みずほ農協	150	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	さいかつ農協	160	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	人間郡養鶏農協	170	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	狭山茶業農協	180	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	狭山茶農協	190	3			20	1			
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	埼玉酪農協	200	3			20	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	埼北酪農協	210	3			20	1		
農協・公社担当	調査等	44 緑	業務報告書	03 赤	松山開拓農協	220	3			20	1		
農協・公社担当	その他	45 青	危機管理	01 青	危機管理 例規	010	11		常	20	1		
農協・公社担当	その他	45 青	危機管理	01 青	信用事業システム機器事故報告	020	3			20	1		
農協・公社担当	その他	45 青	危機管理	01 青	金融機関破綻時対応	030	3			20	1		
農協・公社担当	その他	45 青	危機管理	01 青	その他危機管理	040	3			20	1		
農協・公社担当	その他	45 青	協賛・表彰	02 黄	J A 広報誌コンクール	010	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	協賛・表彰	02 黄	J A 共済小・中学生書道コンクール	020	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	協賛・表彰	02 黄	J A 青年部体験交流集会	030	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	協賛・表彰	02 黄	T A C パワーアップ大会	040	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	協賛・表彰	02 黄	その他協賛・表彰	050	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	会議等	03 緑	農林水産省関係会議	010	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	会議等	03 緑	その他会議等	020	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	埼玉県議会関係	010	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	農協名簿	020	1			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	請願・陳情	030	3			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	課内照会（予算・決算関係）	040	1			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	課内照会（監査）	050	1			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	課内照会（4月～6月）	060	1			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	課内照会（7月～9月）	070	1			20	2		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	課内照会（10月～12月）	080	1			21	1		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	課内照会（1月～3月）	090	1			21	1		
農協・公社担当	その他	45 青	資料等	04 白	その他資料	100	1			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	公益法人	01 赤	照会・回答	010	5			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	公益法人	01 赤	農林会館	020	5			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	公益法人	01 赤	教育センター	030	5			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	公益法人	01 赤	福祉事業団	040	5			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	県議会	02 青	想定問答	010	3			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	県議会	02 青	経営状況報告	020	3			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	県議会	02 青	行政報告	030	3			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	県議会	02 青	公社特別委員会	040	3			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	照会対応	03 黄	議員・記者照会等	010	3			21	1		
農協・公社担当	公社等指導	46 赤	検査・監査	04 緑	監査資料等	010	3			21	1		
農協・公社担当	農林公社	47 白	公社	01 白	公社 例規	010	11		常	21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外									
農協・公社担 当	農林公社	47 白	公社	01 白	公社 通知・報告・照会・回答	020	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	公社	01 白	改革 照会・回答	030	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	公社	01 白	財政 照会・回答	040	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	公益法人	02 赤	公益法人事務	010	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	公益法人	02 赤	事業計画	020	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	公益法人	02 赤	事業報告	030	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	公益法人	02 赤	変更認定・変更届出	040	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	人事	03 青	役員の選任・退任	010	3			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	人事	03 青	組織・定数	020	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	人事	03 青	職員採用	030	5			21	1		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	中期経営計画	010	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	県民への制約制度	020	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	経営改革プラン	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	社員総会	040	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	理事会	050	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	定款・規定の変更承認	060	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	立入検査	070	3			21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	指導監督 会議	080	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公社	47 白	指導監督	04 黄	指導監督 資料	090	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	公園	01 緑	公園 例規	010	11		常	21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	公園	01 緑	公園 通知・報告・照会・回答	020	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	公園	01 緑	公園 予算	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	基本協定書	010	11			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	年度協定書	020	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	委託料	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	管理業務全般	040	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	事業計画	050	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	定期報告	060	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	事業報告	070	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	モニタリング	080	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	再委託	090	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	協定	02 白	施設、設備、物品	100	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	管理・運営	03 赤	彩の国だより	010	1			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	管理・運営	03 赤	後援承認	020	3			21	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	管理・運営	03 赤	道路占用許可	030	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	管理・運営	03 赤	行政財産使用許可	040	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	管理・運営	03 赤	営繕事業要望	050	5			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	管理・運営	03 赤	管理・運営 会議	060	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	管理・運営	03 赤	管理・運営 資料	070	3			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	会議	010	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	農産物直売所整備	020	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	農産物直売所運営	030	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	学習体験農園整備	040	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	AR	050	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	木育ランド	060	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	木育ランド(内装)	070	10			21	2		
農協・公社担 当	農林公園	48 緑	拠点整備	04 青	収穫の森	080	10			21	2		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	例規(国通知等)	010	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	例規(県通知等)	020	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	例規(その他)	030	11			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	中央会・連合会申合せ事項	040	11			22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	検査申し合せ事項	050	11			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	通知・報告	060	1			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	照会・回答	070	1			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	検査員証交付台帳	080	11			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	研修（内部研修）	090	3			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	研修（国研修）	100	3			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	復命書	110	3			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	支出証拠書（報酬・費用弁償）	120	5			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	支出証拠書（その他）	130	5			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	庶務全般	01 黄	その他庶務全般	140	1			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	会議	02 緑	全国会議	010	3			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	会議	02 緑	都県ブロック会議	020	3			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	会議	02 緑	関係各課会議	030	1			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	会議	02 緑	課内会議	040	1			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	会議	02 緑	その他会議	050	1			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	検査	03 白	検査計画・日程	010	1			22	1		
協同組合検査担当	検査庶務	49 黄	検査	03 白	検査書（農協）	020	10			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	検査	03	白	検査書(漁協)	030	10	常		22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	検査	03	白	年報	040	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	検査	03	白	情報公開	050	3			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	農水省	04	赤	要請検査	010	5			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	農水省	04	赤	照会・回答	020	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	中央会	05	青	監査計画・日程	010	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	中央会	05	青	監査報告書	020	5			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	資料	06	黄	他県資料(年報等)	010	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	資料	06	黄	情報提供・通報	020	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査庶務	49	黄	資料	06	黄	その他資料	030	1			22	1		
協同組合検査 担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請 検査	01	緑	あさか野農業協同組合	010	5					H-1	
協同組合検査 担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請 検査	01	緑	いるま野農業協同組合	020	5					H-2	
協同組合検査 担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請 検査	01	緑	くまがや農業協同組合	030	5					H-2	
協同組合検査 担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請 検査	01	緑	越谷市農業協同組合	040	5					H-2	
協同組合検査 担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請 検査	01	緑	さいかつ農業協同組合	050	5					H-3	
協同組合検査 担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請 検査	01	緑	さいたま農業協同組合	060	5					H-3	
協同組合検査 担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請 検査	01	緑	埼玉岡部農業協同組合	070	5					H-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	埼玉中央農業協同組合	080	5				H-4	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	埼玉ひびきの農業協同組合	090	5				H-4	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	埼玉みずほ農業協同組合	100	5				H-4	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	ちちぶ農業協同組合	110	5				H-5	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	南彩農業協同組合	120	5				H-5	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	花園農業協同組合	130	5				H-6	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	榛沢農業協同組合	140	5				H-6	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	ふかや農業協同組合	150	5				H-6	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	ほくさい農業協同組合	160	5				H-7	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	漁協	170	10			23	1	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	漁協(過年度)	180	10			23	1	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	漁協(過年度)	190	10			23	2	
協同組合検査担当	検査調書	50	緑	常例検査・随時・要請検査	01	緑	専門農協	200	10			23	2	
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					

