

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
総務・物産担当	懸案	01	白	懸案	01	白	課内共有	010	1未			1	1		
総務・物産担当	懸案	01	白	懸案	01	白	観光課懸案フォルダー	020	1未			1	1		職員別
総務・物産担当	懸案	01	白	懸案	01	白	観光課回議途中文書	030	1未			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 全般例規	010	11		価	1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知・報告	020	1			1	1		四半期別
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会・回答	030	1			1	1		四半期別
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	040	3			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務事業見直し	050	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	年度当初・年度末関係	060	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	070	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	080	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁	090	5		価	1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革	100	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	防災	110	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	120	1			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	総務	01	赤	中期・長期計画	130	5			1	1		
総務・物産担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	030	11			1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	浄書依頼表	040	1			1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	11			1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3		価	1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	070	1			1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し台帳	080	3			1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規	010	11		価	1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求書等管理台帳	020	11	歴	価	1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知	030	1			1	1			
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	庁議	010	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	課所長会議	020	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	副課長会議	030	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	主査会議	040	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	観光庁会議	050	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	オリ・パラ関係会議	060	5			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議	070	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴報通知・報告・照会・回答	010	3			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	モニターアンケート調査・回答	020	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	030	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者取材メモ	040	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政出前講座	050	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	県政記者クラブ	060	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表予定管理表	070	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表実績	080	3			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ミニコミ誌等掲載実績	090	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への提言等	100	1			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	監査検査 例規	010	11		価	1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	監査検査通知・報告照会・回答	020	3			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	定期監査資料	030	5			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	定期監査結果	040	11	歴		1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計実地検査資料	050	5			1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計実地検査結果	060	11	歴		1	2		
総務・物産担当	総務	02	赤	監査検査	06	赤	会計検査院検査	070	11	歴		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	その他監査	080	11	歴		1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	監査検査	06 赤	行政監察	090	5			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知	010	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	議案書	020	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	答弁資料	030	5		価	1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	初顔合わせ	040	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	6月議会	050	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	9月議会	060	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	12月議会	070	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	2月議会	080	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	決算特別委員会	090	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	予算特別委員会	100	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	請願・陳情	110	5		価	1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	政党要望	120	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	県議会	07 青	照会事項	130	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 IT・環境等関連	010	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 倫理・ハラスメント	020	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	推進員等 財務関連	030	1			1	2			
総務・物産担当	総務	02 赤	推進員等	08 黄	その他推進員等	040	1			1	2			
総務・物産担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 例規	010	11		価	2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 通知・報告	020	1			2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 照会・回答	030	1			2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	人事	01 緑	表彰	040	5		価	2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	非常勤職員	040	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移	
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	臨時職員	050	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移	
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	源泉徴収・年末調整	060	5			2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	社会保険	070	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移	
総務・物産担当	人事	03 緑	非常勤・臨時職員	02 白	非常勤・臨時職員休暇簿	080	5		価	2	1		退職をもって 価値消滅、移	
総務・物産担当	人事	03 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告	010	1			2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	研修	03 赤	自治人材開発センター研修	020	1			2	1			
総務・物産担当	人事	03 緑	研修	03 赤	その他の研修	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物産担当	人事	03	緑	研修	03	赤	講師派遣	040	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	サービス 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	職員証受払台帳	040	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	証明証	050	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	公務災害事故報告書	060	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	休暇簿	070	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	サービス	04	青	職務専念義務免除願	080	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	給与	05	黄	給与 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	給与	05	黄	給与 通知・報告	020	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	給与	05	黄	給与 照会・回答	030	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	給与	05	黄	源泉徴収票	040	5			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	給与	05	黄	休日・時間外勤務命令簿	050	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	旅費 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	旅費 照会・回答	030	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	復命書	040	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	自家自動車・公用車運転台帳	050	3			2	1		
総務・物産担当	人事	03	緑	旅費	06	緑	公用車・自家用車等	060	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	措置決定	040	5		常	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断結果	050	5		常	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済 例規	010	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	互助会 例規	020	11		価	2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	所属別組合員等一覧表	030	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	040	1			2	1		
総務・物産担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	050	1			2	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 例規	010	11		価	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	020	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	030	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	歳出歳入外現金	040	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画書	050	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行見積書	030	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算要求調書	040	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当要求・配当書	050	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達（執行委任登録）伺書	060	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）書	070	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用（通知）伺書	080	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予備費要求伺書	090	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算調書	030	5			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算資料	040	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	行政報告書	050	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算見込	060	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	決算	03	白	決算統計	070	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	調定(通知)伺い	020	5			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権管理簿	040	5		常	2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	公金振替整理簿	050	5			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	証紙消印整理簿	060	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	証紙消印報告書	070	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	080	5		常	2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	090	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	100	5			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	消込一覧表	110	1			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	戻出命令書	120	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	収入	04	赤	更正通知書	130	3			2	2		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出 通知・報告 照会・回答	010	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	業者選定	020	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺	030	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書	040	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	050	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	060	3			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定通知	070	3			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	精算調書	080	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	090	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報酬）	100	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	110	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（報償費）	130	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	140	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（費用弁償）	150	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	160	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需：印本）	170	5			3	1		
総務・物産担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需：修繕）	180	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（其他需：他）	190	5			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（役務費）	200	5			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（委託料）	210	5			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（使用料・賃借料）	220	5			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（備品購入費）	230	5			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（負担金）	240	5			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出証拠書（補助金）	250	5			3	1			
総務・物産担当	財務	05 黄	財産	06 黄	財産 例規	010	11		価	3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	財産	06 黄	財産 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	財産	06 黄	公有財産台帳	030	11	歴	価	3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	財産	06 黄	公有財産異動報告書	040	1			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	財産	06 黄	財産処分	050	5			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	財産	06 黄	公有財産貸付契約書	060	11	歴	価	3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品 例規	010	11		価	3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品購入見積依頼書	030	5			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品保管転換書（備品）	040	3			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品保管転換書（消耗品）	050	3			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	物品共用簿	060	3	価		3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	備品出納簿	070	3	価		3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	消耗品出納簿	080	3			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	乗車証	090	1			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	処分協議	100	3			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	不要決定伺い・廃棄決定伺い	110	3			3	2			
総務・物産担当	財務	05 黄	物品	07 緑	現物実査	120	3			3	2			
総務・物産担当	観光統計	06 白	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 調査結果	010	11	歴		4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	観光入込客パラメータ調査	01 白	パラメータ 実施事業	040	3			4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 調査結果	010	11	歴		4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 通知・報告	020	1			4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 照会・回答	030	1			4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	外国人観光客実態調査	02 赤	外国人実態調査 実施事業	040	3			4	1			
総務・物産担当	観光統計	06 白	宿泊統計調査	03 青	宿泊統計調査 調査結果	010	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
総務・物産担当	観光統計	06	白	宿泊統計調査	03	青	宿泊統計調査 通知・報告	020	1				4	1			
総務・物産担当	観光統計	06	白	宿泊統計調査	03	青	宿泊統計調査 照会・回答	030	1				4	1			
総務・物産担当	国民宿舎等	07	黄	国民宿舎・ユース	01	黄	ユース例規	010	11	歴	価		4	1			
総務・物産担当	国民宿舎等	07	黄	国民宿舎・ユース	01	黄	ユース通達・通知	020	3				4	1			
総務・物産担当	国民宿舎等	07	黄	国民宿舎・ユース	01	黄	ユース公有財産	030	5				4	1			
総務・物産担当	国民宿舎等	07	黄	国民宿舎・ユース	01	黄	ユース利用・経営状況報告	040	3				4	1			
総務・物産担当	国民宿舎等	07	黄	国民宿舎・ユース	01	黄	ユース協会	050	3				4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	条例	01	緑	観光条例 例規	010	11	歴	常		4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	条例	01	緑	観光条例 通知・報告	020	1				4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	条例	01	緑	観光条例 照会・回答	030	1				4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	観光づくり基本計画	02	白	観光計画 例規	010	11	歴	常		4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	観光づくり基本計画	02	白	観光計画 通知・報告	020	1		価		4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	観光づくり基本計画	02	白	観光計画 照会・回答	030	1		価		4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	観光づくり基本計画	02	白	観光計画書作成	040	3				4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	観光づくり基本計画	02	白	観光計画 調査・分析	050	5				4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	観光づくり基本計画	02	白	観光計画 県民コメント	060	5				4	1			
総務・物産担当	観光条例・計画	08	緑	観光づくり基本計画	02	白	観光計画 参考資料	070	3				4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務・物産担当	物産	09	赤	物産全般	01	赤	財務 通知・報告	010	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産全般	01	赤	財務 照会・回答	020	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光協会協会例規	010	11		常	4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光協会補助金要綱	020	11		常	4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光協会通知・報告	030	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光協会理事会・総会	040	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光協会公益法人	050	3			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	観光情報誌	060	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光キャンペーン	070	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	コープフェスタ	080	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	物産観光館「そびあ」	090	3			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	埼玉アンテナショップ（ローソン）	100	3			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	物産観光協会	02	青	オンラインアンテナショップ	110	3			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	盆栽資源活用	03	黄	盆栽土地貸付	010	11			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	盆栽資源活用	03	黄	盆栽土地貸付 通知・報告	020	1			4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	ブランド例規	010	11	歴	常	4	2				
総務・物産担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 全般	020	1			4	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物産担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 通知・報告	030	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 照会・回答	040	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	優良ブランド品	04	緑	優良ブランド品 審査会	050	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	地スイーツ	05	白	地スイーツ 全般	010	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	地スイーツ	05	白	地スイーツ 通知・報告	020	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	地スイーツ	05	白	地スイーツ 照会・回答	030	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	県産品海外輸出促進	06	赤	県品海外輸出 通知・報告	010	1			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	県産品海外輸出促進	06	赤	県品海外輸出 照会・回答	020	3			4	2		
総務・物産担当	物産	09	赤	県産品海外輸出促進	06	赤	県品海外輸出 委託契約	030	1			4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	物産観光ブランド確立支援事業	01	青	物観ブランド支援例規	010	11		常	4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	物産観光ブランド確立支援事業	01	青	物観ブランド支援通知・照会等	020	1			4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	物産観光ブランド確立支援事業	01	青	物観ブランド支援 国交付金	030	5			4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	物産観光ブランド確立支援事業	01	青	物観ブランド支援 実施事業	040	5			4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	宿泊型旅行コンテスト	02	黄	宿泊コンテスト 例規	010	11			4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	宿泊型旅行コンテスト	02	黄	宿泊コンテスト 通知・報告	020	1			4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	宿泊型旅行コンテスト	02	黄	宿泊コンテスト 照会・回答	030	1			4	2		
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	宿泊型旅行コンテスト	02	黄	宿泊コンテスト 団交付金	040	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			引き出し番号
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・物産担当	物産観光ブランド確立支援	10	青	宿泊型旅行コンテスト	02	黄	宿泊コンテスト 県委託	050	5			4	2		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	伝産一般 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	伝産一般 通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	伝産一般 照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	伝産関連事業広聴広報	040	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	伝産関連事業後援	050	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	伝産関連行事・知事メッセージ	060	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	知事室飾り付け	070	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	伝産一般	01	緑	他県伝産情報	080	1未			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	国伝産振興 例規	010	11		常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	国伝産振興 通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	国伝産振興 照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	伝統的工芸品指定申請	040	11		常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	伝産振興計画等	050	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	活性化計画等	060	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	伝統工芸士(大臣指定)	070	5			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	国伝産振興	02	白	産地功労者表彰(大臣・局長)	080	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	赤	伝産振興協会 例規	010	11		常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	赤	伝産振興協会 通知・報告	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	赤	伝産振興協会 照会・回答	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	赤	伝統的工芸品産業大賞	040	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	赤	伝統工芸月間事業(全国大会)	050	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	(一財)伝統的工芸品産業振興協会	03	赤	伝統的工芸品展WAZA	060	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	関東ブロック伝産実行委員会	04	青	関ブロ伝産委員 通知・照会等	010	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	関東ブロック伝産実行委員会	04	青	関ブロ伝産委員 総会	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	関東ブロック伝産実行委員会	04	青	関ブロ伝産委員 伝産展	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	認定証授与式・表彰式	05	黄	認定・表彰式 資料・知事挨拶	010	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	認定証授与式・表彰式	05	黄	認定・表彰式 発注業務	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	認定証授与式・表彰式	05	黄	認定・表彰式 記者発表等	030	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	認定証授与式・表彰式	05	黄	認定・表彰式 知事・部長日程	040	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	認定証授与式・表彰式	05	黄	認定・表彰式 開催通知	050	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	県産地功労者表彰	06	緑	県産地功労者表彰 例規	010	11	歴	常	5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	県産地功労者表彰	06	緑	県産地功労者表彰 推薦依頼	020	1			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11	緑	県産地功労者表彰	06	緑	県産地功労者表彰 選考委員	030	11			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県産地功労者表彰	06 緑	県産地功労者表彰 内定	040	11				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統工芸士認定事業	07 白	県伝統工芸士認定事業 例規	010	11	歴	常		5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統工芸士認定事業	07 白	県伝統工芸士名簿	020	11		常		5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統工芸士認定事業	07 白	県伝統工芸士認定 推薦依頼	030	1				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統工芸士認定事業	07 白	県伝統工芸士認定 異動報告	040	11		常		5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統工芸士認定事業	07 白	県伝統工芸士認定 認定委員	050	11	歴			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統工芸士認定事業	07 白	県伝統工芸士認定 認定	060	11	歴			5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	技術継承者育成事業	08 赤	技術継承者育成 例規	010	11	歴	常		5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	技術継承者育成事業	08 赤	技術継承者育成 通知・照会等	020	1				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	技術継承者育成事業	08 赤	技術継承者育成 補助 募集	030	1				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	技術継承者育成事業	08 赤	技術継承者育成 補助 決定	040	5				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	技術継承者育成事業	08 赤	技術継承者育成 検討会議	050	5				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	技術継承者育成事業	08 赤	技術継承者育成 実績報告書	060	5				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	技術継承者育成事業	08 赤	卒業生の動向	070	1				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統工芸モデル工場	09 青	モデル工場 通知・照会等	010	1				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統工芸モデル工場	09 青	モデル工場 指定	020	5				5	1		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統工芸モデル工場	09 青	モデル工場 発注業務	030	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統工芸モデル工場	09 青	モデル工場 例規	040	11	歴	常	5	1			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 黄	魅力発信 通知・照会等	010	1			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 黄	魅力発信 委託契約	020	5			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 黄	魅力発信 事業報告	030	5			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品魅力発信事業	10 黄	魅力発信 広報	040	1			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 緑	伝ブラ推進 例規	010	11	歴	常	5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 緑	伝ブラ推進 通知・照会等	020	1			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 緑	伝ブラ推進 委託契約	030	5			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 緑	伝ブラ推進 商品化・PR活動	040	3			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	伝統的手工芸品ブランド化推進事業	11 緑	伝ブラ推進 事業報告	050	5			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統的手工芸品産業	12 白	県伝工品産業 例規	010	11	歴	常	5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統的手工芸品産業	12 白	県伝工品産業 要綱・要領	020	11		常	5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統的手工芸品産業	12 白	県伝工品産業 通知・報告	030	1			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統的手工芸品産業	12 白	県伝工品産業 照会・回答	040	1			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統的手工芸品産業	12 白	県伝工品産業 各産地組合等	050	1			5	2			
総務・物産担当	伝産振興対策	11 緑	県伝統的手工芸品産業	12 白	県伝工品産業 県主催・イベント	060	1			5	2			
総務・物産担当	地域伝統芸能等	12 赤	地域伝統芸能等全般	01 赤	地域伝統芸能通知・照会等	010	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	国際観光 例規	010	11		価		6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	国際観光 通知・報告	020	3				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	国際観光 照会・回答	030	3				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	国際観光 会議	040	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	国際観光 作成資料等	050	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	国際観光 国予算等	060	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	インバウンド担当予算管理	070	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	国際観光全般	01	青	国際観光 営業・売込等	080	1未				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	三県知事会	02	黄	三県知事会 例規	010	11	歴	価		6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	三県知事会	02	黄	三県知事会 照会・回答	020	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	三県知事会	02	黄	三県知事会 会議	030	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	観光ビジョン関東ブロック会議	03	緑	観光ビジョン関ブロ 例規	010	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	観光ビジョン関東ブロック会議	03	緑	観光ビジョン関ブロ 照会・回答	020	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	観光ビジョン関東ブロック会議	03	緑	観光ビジョン関ブロ 会議	030	1				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	TOKYO2020関連	04	白	オリパラ 通知・報告	010	3				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	TOKYO2020関連	04	白	オリパラ 照会・回答	020	3				6	1		
インバウンド担当	国際観光	13	青	TOKYO2020関連	04	白	オリパラ 会議	030	3				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
インバウンド担当	国際観光	13 青	TOKYO2020関連	04 白	オリバラ 観光誘客	040	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	TOKYO2020関連	04 白	オリバラ 情報発信	050	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	旅行会社等へのプロモーション	05 赤	旅行会社等PR 通知・報告	010	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	旅行会社等へのプロモーション	05 赤	旅行会社等打合せ記録	020	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	旅行会社等へのプロモーション	05 赤	インバウンド企画・催行	030	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	旅行会社等へのプロモーション	05 赤	インバウンド担当定例会	040	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	インバウンド会議	06 青	インバウンド会議（秋父地域）	010	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	インバウンド会議	06 青	インバウンド会議（川越）	020	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	インバウンド会議	06 青	インバウンド会議（その他）	030	1			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	中央日本観光協議会	07 黄	中央日本観光協議会通知・報告	010	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	中央日本観光協議会	07 黄	中央日本観光協議会会議	020	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	国際観光振興機構（JNTO）	08 緑	JNTO 通知・報告	010	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	国際観光振興機構（JNTO）	08 緑	JNTO 照会・回答	020	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	国際観光振興機構（JNTO）	08 緑	JNTO 実施事業	030	3			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	国際観光振興機構（JNTO）	08 緑	JNTO 契約	040	5			6	1			
インバウンド担当	国際観光	13 青	国際観光振興機構（JNTO）	08 緑	JNTO フォーラム等	050	3			6	1			
インバウンド担当	海外重点市場向けプロモーション強化事業	14 白	台湾市場向けプロモーション強化事業	01 白	台湾 委託事業	010	5			6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	台湾市場向けプロモ ーション強化事業	01	白	台湾 実施事業	020	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	台湾市場向けプロモ ーション強化事業	01	白	台湾 照会・回答	030	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	タイ市場向けプロモ ーション強化事業	02	赤	タイ 委託事業	010	5				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	タイ市場向けプロモ ーション強化事業	02	赤	タイ 実施事業	020	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	タイ市場向けプロモ ーション強化事業	02	赤	タイ 照会・回答	030	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	香港市場向けプロモ ーション強化事業	03	青	香港 委託事業	010	5				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	香港市場向けプロモ ーション強化事業	03	青	香港 実施事業	020	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	香港市場向けプロモ ーション強化事業	03	青	香港 照会・回答	030	3				6	2		
インバウンド 担当	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	14	白	海外重点市場向けプロ モーション強化事業	04	黄	海外重点 次年度準備	010	3					2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 例規	010	11	歴	価		7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 通知・報告	020	1				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 会議	030	1				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 実施事業	040	3				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 財務全般	050	3				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 予算	060	3				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 収入	070	5				7	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	外国人観光客誘致推進 協議会	01	緑	外客誘致 支出	080	5				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	三県観光推進会議	02	白	三県観光 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	三県観光推進会議	02	白	三県観光 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	三県観光推進会議	02	白	三県観光 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP)	03	赤	G C P 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP)	03	赤	G C P 会議	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	北陸新幹線沿線自治体 連携事業(GCP)	03	赤	G C P 実施事業	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	黄	関東広域 例規	010	11	歴	価		6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	黄	関東広域 通知・報告	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	黄	関東広域 会議	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	関東観光広域連携事業 推進協議会	04	黄	関東広域 実施事業	040	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	Graeter Tokyo連携事 業	05	緑	GT事業 通知・報告	010	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	Graeter Tokyo連携事 業	05	緑	GT事業 実施事業	020	1				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	Graeter Tokyo連携事 業	05	緑	GT事業 その他	030	3				6	2		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	白	羽田情報センター 通知・報告	010	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	白	羽田情報センター 会議	020	1				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	羽田空港観光情報セン ター運営協議会	06	白	羽田情報センター 実施事業	030	3				7	1		
インバウンド 担当	外国人誘致広域連携	15	緑	ラグビーワールドカッ プ	07	赤	会議	010	1				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
インバウンド担当	外国人誘致広域連携	15 緑	ラグビーワールドカップ	07 赤	実施事業	020	1			6	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 例規	010	11	歴 価		7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 通知・報告	020	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	受入体制整備全般	01 青	受入体制整備 その他	030	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 例規	010	11	歴 価		7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 補助金交付要綱	020	11	常		7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 照会・回答・通知	030	3			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 補助金	040	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 多言語情報発信	050	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	インダス 多言語ガイド	060	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	外国人見学受入促進(インダス)	02 黄	観光農園情報発信	070	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 通知・報告	010	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 照会・回答	020	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 研修	030	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	おもてなし通訳案内士の育成	03 緑	おもてなし通訳研修 認定	040	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	LOVE・SAITAMA・アンパサダー	04 白	LOVE SAITAMA 通知・報告	010	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16 青	LOVE・SAITAMA・アンパサダー	04 白	LOVE SAITAMA 会議	020	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	LOVE・SAITAMA・アンバサダー	04	白	LOVE SAITAMA 実施事業	030	3			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	多言語情報発信事業	05	赤	Matcha	010	1			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	多言語情報発信事業	05	赤	多言語情報発信 契約関係	020	5			7	1		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	埼玉県観光交流会	06	青	トラベルマート 例規	010	11	歴	価	7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	埼玉県観光交流会	06	青	トラベルマート 全般	020	1			7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	埼玉県観光交流会	06	青	トラベルマート 通知・報告	030	3			7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	埼玉県観光交流会	06	青	トラベルマート 知事日程等	040	3			7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	埼玉県観光交流会	06	青	トラベルマート 出展調整	050	3			7	2		
インバウンド担当	外国人受入環境整備	16	青	埼玉県観光交流会	06	青	トラベルマート 委託契約	060	5			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	訪日教育旅行全般	01	黄	訪日教育旅行 例規	010	11	歴	価	7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	訪日教育旅行全般	01	黄	訪日教育旅行 通知・報告	020	1			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	訪日教育旅行全般	01	黄	訪日教育旅行 照会・回答	030	1			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	訪日教育旅行全般	01	黄	訪日教育旅行 誘致受入	040	1			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	訪日教育旅行全般	01	黄	訪日教育旅行 作成資料	050	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	訪日教育旅行全般	01	黄	訪日教育旅行 情報発信	060	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	台湾教育旅行	02	緑	台湾教育旅行現地説明会等	010	3			7	2		
インバウンド担当	訪日教育旅行	17	黄	台湾教育旅行	02	緑	台湾教育関係者視察業務委託	020	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
インバウンド 担当	訪日教育旅行	17 黄	台湾教育旅行	02 緑	台湾教育旅行 その他	030	1			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	17 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 例規	010	11	歴	価	7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	17 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 規則・要綱	020	11	歴	価	7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	17 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 通知・報告	030	1			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	17 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 会議	040	3			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	17 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 収入	050	5			7	2		
インバウンド 担当	訪日教育旅行	17 黄	訪日教育旅行協議会	03 白	教育旅行協議会 支出	060	5			7	2		
インバウンド 担当	観光人材	18 赤	観光人材育成講座	01 赤	観光人材育成講座 全般	010	1			7	2		
インバウンド 担当	観光人材	18 赤	観光人材育成講座	01 赤	観光人材育成講座 通知・報告	020	3			7	2		
インバウンド 担当	観光人材	18 赤	観光人材育成講座	01 赤	観光人材育成講座 照会・回答	030	3			7	2		
観光・アニメ 担当	日観協等	19 青	日観協	01 青	日観協 本部	010	3			8	1		
観光・アニメ 担当	日観協等	19 青	日観協	01 青	日観協 関東支部	020	3			8	1		
観光・アニメ 担当	日観協等	19 青	日観協	01 青	日観協 照会・回答	030	3			8	1		
観光・アニメ 担当	日観協等	19 青	日観協	01 青	日観協 表彰	040	3			8	1		
総務・物産担 当	旅行業等	20 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 例規	010	11	歴	価	8	1		
総務・物産担 当	旅行業等	20 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 通知	020	1			8	1		
総務・物産担 当	旅行業等	20 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 照会・回答	030	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物産担当	旅行業等	20 黄	国際観光ホテル	01 黄	国観ホテル 立入検査	040	3			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業例規	010	11	歴	価	8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業登録台帳・登録簿	020	11	歴	価	8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業申請書類	030	11	歴	価	8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業通知	040	3			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業照会・回答	050	3			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業実績報告書	060	1			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業事務処理件数報告	070	3			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業苦情・事件等	080	3			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	捜査関係事項照会	090	3			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	各県まっ消通知	100	1			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業立入検査	110	3			8	1			
観光・アニメ担当	旅行業等	20 黄	旅行業	02 緑	旅行業会議	120	3			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	20 黄	通訳案内士	03 白	通訳案内士例規	010	11	歴	価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	20 黄	通訳案内士	03 白	通訳案内士登録簿	020	11	歴	価	8	1			
インバウンド担当	旅行業等	20 黄	通訳案内士	03 白	通訳案内 通知・報告・照会・回答	030	1			8	1			
インバウンド担当	旅行業等	20 黄	通訳案内士	03 白	通訳案内士 新規申請	040	11		価	8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
インバウンド担当	旅行業等	20	黄	通訳案内士	03	白	変更(管外転入・県内移転)	050	11	価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	黄	通訳案内士	03	白	変更(管外転出)	060	11	価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	黄	通訳案内士	03	白	再交付(紛失・毀損)	070	3		8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	黄	通訳案内士	03	白	再交付(切替)	080	11	価	8	1		
インバウンド担当	旅行業等	20	黄	通訳案内士	03	白	通訳案内士抹消	090	11	価	8	1		
観光・アニメ担当	観光・アニメ懸案	21	赤	観光・アニメ懸案	01	赤	観光・アニメ懸案フォルダー	010	1未		8	2		職員別
観光・アニメ担当	観光・アニメ懸案	21	赤	観光・アニメ懸案	01	赤	観光・アニメ回議途中文書	020	1未		8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	青	旅行業協会	01	青	団補例規	010	11	歴 価	8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	青	旅行業協会	01	青	埼旅協	020	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	青	旅行業協会	01	青	全旅協	030	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光団体	22	青	旅行業協会	01	青	日旅協	040	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	黄	観光全般	01	黄	全般	010	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	黄	観光全般	01	黄	全般 通知・報告	020	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	黄	観光全般	01	黄	全般 照会・回答	030	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	黄	観光全般	01	黄	要望	040	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	黄	観光全般	01	黄	議会	050	1		8	2		
観光・アニメ担当	観光	23	黄	観光全般	01	黄	知事への提言	060	1		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	ホームページ	02 緑	全般ホームページ照会・回答	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	ホームページ	02 緑	管理マニュアル	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	ホームページ	02 緑	ご当地ブログ	030	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	ホームページ	02 緑	フォトグラファー	040	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	ホームページ	02 緑	特集	050	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	ホームページ	02 緑	問い合わせ	060	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	情報提供	03 白	イベント情報	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	地酒関係	04 赤	地酒応援団 全般	010	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	B級ご当地グルメ	05 青	B級 全般	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	PRキャラクター	06 黄	ゆる玉応援団 全般	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	PRキャラクター	06 黄	ゆる玉応援団 入団申請	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	PRキャラクター	06 黄	ゆる玉応援団 照会・回答	030	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	その他イベント	07 緑	その他イベント 全般	010	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	その他イベント	07 緑	その他イベント 実施事業	020	3			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	後援	08 白	後援・賞状	010	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	後援	08 白	実績報告書	020	1			8	2			
観光・アニメ担当	観光	23 黄	近代建築ツーリズムネットワーク	09 赤	近代建築 全般	010	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
観光・アニメ担当	観光	23 黄	近代建築ツーリズムネットワーク	09 赤	近代建築 通知・報告	020	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	近代建築ツーリズムネットワーク	09 赤	近代建築 照会・回答	030	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	近代建築ツーリズムネットワーク	09 赤	近代建築 総会	040	3				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	民間事業者等との連携	10 青	民間連携 全般	010	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	民間事業者等との連携	10 青	民間連携 通知・報告	020	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	民間事業者等との連携	10 青	民間連携 照会・回答	030	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	民間事業者等との連携	10 青	民間連携 イベント等	040	3				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	他県との連携	11 黄	他県連携 全般	010	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	他県との連携	11 黄	他県連携 通知・報告	020	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	他県との連携	11 黄	他県連携 照会・回答	030	1				8	2		
観光・アニメ担当	観光	23 黄	他県との連携	11 黄	他県連携 資料	040	3				8	2		
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 例規	010	11			常	8	2		
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 通知・報告	020	1				8	2		
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 照会・回答	030	1				8	2		
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 会計	040	5				8	2		
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 協賛・後援・協力	050	1				8	2		
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 会場使用	060	1				8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 実行委員会	070	1			8	2			
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 広報	080	1			8	2			
民泊担当	観光	23 黄	クイズ王	12 緑	クイズ王 契約	090	5			8	2			
総務・物産担当	公益法人	24 白	公益法人全般	01 白	公益法人全般 例規	010	11		常	9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	公益法人全般	01 白	公益法人全般 通知・報告	020	1			9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	公益法人全般	01 白	公益法人全般 照会・回答	030	1			9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	公益法人全般	01 白	法人担当者研修等資料	040	1			9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 赤	伝統工芸協会 例規	010	11	歴	常	9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 赤	伝統工芸協会 定款	020	11		常	9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 赤	伝統工芸協会 実施報告	030	11	歴		9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 赤	伝統工芸協会 変更届等	040	11	歴		9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 赤	伝統工芸協会 会議	050	11	歴		9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一財)埼玉伝統工芸協会	02 赤	伝統工芸協会 議会提出	060	11	歴		9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 青	節句人形振興協会 例規	010	11	歴	常	9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 青	節句人形振興協会 定款	020	11		常	9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 青	節句人形振興協会 実施報告	030	3			9	1			
総務・物産担当	公益法人	24 白	(一社)埼玉節句人形振興協会	03 青	節句人形振興協会 変更届等	040	3			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・物産担当	公益法人	24	白	(一社)埼玉節句人形 振興協会	03	青	節句人形振興協会 理事会等	050	3				9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(公社)さいたま観光 国際協会	04	黄	さい観協 例規	010	11		常		9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(公社)さいたま観光 国際協会	04	黄	さい観協 定款	020	11		常		9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(公社)さいたま観光 国際協会	04	黄	さい観協 計画・収支予算書	030	3				9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(公社)さいたま観光 国際協会	04	黄	さい観協 報告・収支計算書	040	3				9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(公社)さいたま観光 国際協会	04	黄	さい観協 登記等変更届	050	3				9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(社)小江戸川越観光 協会	05	緑	川観協 例規	010	11		常		9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(社)小江戸川越観光 協会	05	緑	川観協 定款	020	11		常		9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(社)小江戸川越観光 協会	05	緑	川観協 計画・収支予算書	030	3				9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(社)小江戸川越観光 協会	05	緑	川観協 報告・収支計算書	040	3				9	1		
観光・アニメ担当	公益法人	24	白	(社)小江戸川越観光 協会	05	緑	川観協 登記等変更届	050	3				9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事 業	25	白	新しい埼玉観光の創造 事業	01	白	多彩な埼玉 全般	010	1				9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事 業	25	白	新しい観光・物産の推 進	02	赤	鉄道会社との連携	010	3				9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事 業	25	白	新しい観光・物産の推 進	02	赤	産学連携プロジェクト	020	3				9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事 業	25	白	新しい観光・物産の推 進	02	赤	観光イメージ発信(ポスター)	030	3				9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事 業	25	白	埼玉再発見観光・物産 情報発信	03	青	関プロ通知・照会・回答	010	1				9	1		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事 業	25	白	埼玉再発見観光・物産 情報発信	03	青	関プロ会議	020	1				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	埼玉再発見観光・物産情報発信	03 青	都内等記者会	030	1			9	1			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	広域観光推進事業	04 黄	秩父協議会	010	3			9	1			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	FC業務一般	05 緑	FC業務一般 例規	010	11		常	9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	FC業務一般	05 緑	FC業務一般 通知・報告	020	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	FC業務一般	05 緑	FC業務一般 照会・回答	030	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケーション 例規	010	11	歴	常	9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケーション 通知・報告	020	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケーション 照会・回答	030	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケーション 相談票	040	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケーション サーバ管理委託	050	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	県ロケーションサービスHP	060	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ホームページロケ地登録	070	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケ地マップ	080	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケーション 行財使用許可等	090	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	写真等利用許諾関係	100	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県ロケーションサービス	06 白	ロケーション 資料	110	1			9	2			
観光・アニメ担当	多彩な埼玉観光創造事業	25 白	県内FC団体	07 赤	県内FC団体一覧	010	1			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	県内FC団体	07	赤	県内FC 通知・報告	020	1				9	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	県内FC団体	07	赤	県内FC 照会・回答	030	1				9	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	県内FC団体	07	赤	県内FC連絡会議	040	1				9	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	県内FC団体	07	赤	県内FC撮影実績	050	1				9	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	青	義仲・巴 全般 例規	010	11	歴	常		10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	青	義仲・巴 通知・報告	020	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	青	義仲・巴 照会・回答	030	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	青	関連イベント	040	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	青	NHK要望活動	050	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進事業全般	08	青	史跡・資料等	060	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進会議	09	黄	通知・報告・照会・回答	010	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進会議	09	黄	義仲・巴広域連携推進会議	020	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進会議	09	黄	担当者会議	030	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進会議	09	黄	県内市町会議	040	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	義仲・巴広域連携推進会議	09	黄	推進会議事業・制作物等	050	5				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	SNSを活用した情報発信	10	緑	SNS 全般	010	1				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	SNSを活用した情報発信	10	緑	SNS 照会・回答・通知	020	3				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	SNSを活用した情報発信	10	緑	SNS 委託契約	030	5				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	SNSを活用した情報発信	10	緑	SNS 資料	040	3				10	1		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	埼玉地酒PR事業	11	白	地酒PR 全般	010	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	埼玉地酒PR事業	11	白	地酒PR 照会・回答・通知	020	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	埼玉地酒PR事業	11	白	地酒PR 契約	030	5				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	埼玉地酒PR事業	11	白	関東国税局関係	040	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	埼玉地酒PR事業	11	白	埼玉県酒造組合関係	050	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	埼玉地酒PR事業	11	白	地酒応援団	060	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	埼玉地酒PR事業	11	白	地酒PR 資料	070	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	ツーリズムEXPOジャパン	12	赤	TEJ 全般	010	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	ツーリズムEXPOジャパン	12	赤	TEJ 照会・回答・通知	020	1				6	2		
観光・アニメ 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	ツーリズムEXPOジャパン	12	赤	TEJ 資料	030	5				6	2		
インバウンド 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	観光ボランティア	13	青	観光ボランティア 通知・報告	010	3				7	2		
インバウンド 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	観光ボランティア	13	青	観光ボランティア 照会・回答	020	3				7	2		
インバウンド 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	観光ボランティア	13	青	観光ボランティア 県内団体	030	3				7	2		
インバウンド 担当	多彩な埼玉観光創造事業	25	白	観光ボランティア	13	青	観光ボランティア 会議	040	3				7	2		
観光・アニメ 担当	「食」の観光推進事業	26	黄	「食」の観光推進事業	01	黄	食 照会・回答・通知	010	3				10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
観光・アニメ担当	「食」の観光推進事業	26	黄	「食」の観光推進事業	01	黄	食 資 料	020	3			10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	27	緑	全国ご当地うどんサミット	01	緑	うどんサミット 例規	010	11		常	10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	27	緑	全国ご当地うどんサミット	01	緑	うどんサミット 通知・報告	020	1			10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	27	緑	全国ご当地うどんサミット	01	緑	うどんサミット 照会・回答	030	1			10	2		
観光・アニメ担当	全国ご当地うどんサミット	27	緑	全国ご当地うどんサミット	01	緑	うどんサミット 県補助金	040	5			10	2		
民泊担当	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	28	白	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	01	白	教育メッカ 例規	010	11	歴		10	2		
民泊担当	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	28	白	教育旅行のメッカ埼玉づくり事業	01	白	教育メッカ 全般	020	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 例規	010	11		常	10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 通知・報告	020	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 照会・回答	030	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 会議等	040	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 広報	050	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 イベント	060	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 HP	070	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 資料	080	1			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉全般	01	赤	アニメだ！埼玉 補助金	090	11			10	2		
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメだ！埼玉	02	青	アニメだ！埼玉 通知・報告	010	1			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	色	色	色	色	色	色	色	
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメ祭	02	青	アニメ祭 照会・回答	020	3				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメ祭	02	青	アニメ祭 会議等	030	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメ祭	02	青	アニメ祭 広報	040	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメ祭	02	青	アニメ祭 資料	050	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	埼玉観光サポーター	03	黄	観光サポーター 通知・報告	010	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	埼玉観光サポーター	03	黄	観光サポーター 照会・回答	020	3				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	埼玉観光サポーター	03	黄	観光サポーター 会議等	030	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	埼玉観光サポーター	03	黄	観光サポーター 広報	040	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	埼玉観光サポーター	03	黄	観光サポーター 資料	050	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメの聖地創造活性化	04	緑	聖地創造 通知・報告	010	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメの聖地創造活性化	04	緑	聖地創造 照会・回答	020	3				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメの聖地創造活性化	04	緑	聖地創造 会議等	030	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメの聖地創造活性化	04	緑	聖地創造 広報	040	1				10	2			
観光・アニメ担当	アニメだ！埼玉	29	赤	アニメの聖地創造活性化	04	緑	聖地創造 資料	050	1				10	2			
観光・アニメ担当	観光行事	30	白	観光行事	01	白	案内状	010	1				11	1			
観光・アニメ担当	観光行事	30	白	観光行事	01	白	あいさつ文	020	1				11	1			
観光・アニメ担当	観光行事	30	白	観光行事	01	白	各種行事対応	030	1				11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07Y00	観光課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし 全般	010	3			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし 照会・回答・通知	020	1			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	埼玉県おもてなし大賞	030	11			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし宣言事業所	040	3			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	埼玉県おもてなしセミナー	050	3			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	おもてなし実行委員会	060	3			11	1		
観光・アニメ担当	日本一のおもてなし県推進	31	赤	日本一のおもてなし県推進	01	赤	「おもてなしの輪」運動	070	3			11	1		
民泊担当	民泊	32	青	民泊	01	青	民泊 例規	010	11		常	12	1		
民泊担当	民泊	32	青	民泊	01	青	住宅宿泊事業届出書類	020	11	歴	価			3×6口 ッカ	
民泊担当	民泊	32	青	民泊	01	青	民泊関連全般	030	3			12	1		
民泊担当	民泊	32	青	民泊	01	青	民泊 国会議・説明会等	040	3			12	1		
民泊担当	民泊	32	青	民泊	01	青	民泊 照会・回答	050	1			12	1		
民泊担当	民泊	32	青	民泊	01	青	民泊 条例制定	060	11		常	12	1		
民泊担当	民泊	32	青	民泊	01	青	民泊 事務移譲(法第68条)	070	11		常	12	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

