

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	懸案	分類番号	色	懸案	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	懸案	01	白	総務・サービス産業担当	01	白	総務・サービス産業担当 懸案	010	1未	常		1	1		
総務・サービス産業担当	懸案	01	白	総務・サービス産業担当	01	白	総務・サービス産業担当 課内決裁中文書	020	1未	常		1	1	決裁箱	
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	11	常		1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知（産業労働）	020	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知（その他）	030	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（4月）	040	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（5月）	050	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（6月）	060	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（7月）	070	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（8月）	080	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（9月）	090	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（10月）	100	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（11月）	110	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（12月）	120	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（1月）	130	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（2月）	140	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 報告・照会・回答（3月）	150	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 行政組織規則・委任決裁規則	160	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 事務引継書	170	3			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 幹部職員引継資料	180	1			1	1		参事兼副部長 説明
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 基本資料	190	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 産業労働施策概要	200	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 産業と雇用のすがた	210	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 5 か年計画	220	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 産業元気・雇用アップ戦略	230	3			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 第 4 期科学技術基本計画	240	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 第10次職業能力開発計画	250	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 第 2 期観光づくり基本計画	260	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 まち・ひと・しごと創生総合戦略	270	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 消費生活基本計画	280	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 ICT推進アクションプラン	290	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 スポーツ推進計画	300	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 予算政党要望	310	3			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 団体・市町村要望	320	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 災害防災組織	330	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 業務継続計画	340	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 防災訓練	350	1			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 後援・共催承認	360	5			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 もし(株)	370	3			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 環境に良いこと	380	3			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 ユニバーサルデザイン	390	3			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 規制改革項目の洗い出し及び地方分権改革提案	400	3			1	1		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 例規	010	5		常	1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 県庁LAN	030	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	電子県庁	02	青	電子県庁 ネットワーク間のデータ授受承認簿	040	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	5		常	1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 通知	020	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 報告・照会・回答	030	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 文書保存引継台帳	040	10			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書 ファイル基準表	050	11			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 文書管理台帳	060	11			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 情報公開	080	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 個人情報保護	090	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 行政手続法	100	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 公益法人	110	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 文書事務自己点検	120	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	130	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 通知・報告	010	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 庁議	020	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 課長会議(4~9月)	030	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 課長会議(10~3月)	040	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 地域振興センター	050	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 全国知事会	060	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 その他会議	070	1			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 復命書	080	3			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 通知	010	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	広聴広報 報告・照会・回答	020	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	広聴広報 広聴広報計画	030	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	彩の国だより	040	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	広聴広報 記者発表資料	050	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	広聴広報 知事への提言	060	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	05 白	05 白	広聴広報 取材対応メモ	070	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 通知・報告	010	3			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 職員予備監査	020	5			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 監査委員監査	030	5			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 会計実地検査	040	5			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 会計検査院検査	050	11	歴		1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 包括外部監査	060	11	歴		1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 行政監察	070	5			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	06 赤	06 赤	監査 自己検査	080	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	07 青	07 青	県議会 通知	010	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	07 青	07 青	県議会 照会・回答	020	1			1	2		
総務・サービス産業担当	総務	02 赤	02 赤	07 青	07 青	県議会 議員照会事項	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 決算特別委員会	040	1				1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 提出議案	050	11	歴			1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 議案書	060	3				1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 臨時会・常任初顔合わせ	070	1				1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 6月定例会	080	1				1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 9月定例会	090	1				1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 12月定例会	100	1				1	2			
総務・サービス産業担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 2月定例会	110	1				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	5		常		1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知	020	1				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 報告・照会・回答	030	1				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 事務分掌	040	1				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 専決事項	050	1				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 人事報告書	060	3				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 公務災害・事故届	070	3				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 職員録	080	1				1	2			
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 派遣（無給派遣）	090	1				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 派遣（その他）	100	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 インターン受け入れ	110	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 ジョブシャドウイング受け入れ	120	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 人事評価システム	130	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 例規	010	5		常	1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 通知	020	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 報告・照会・回答	030	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 特例勤務時間申出兼取消届	040	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 出退勤管理システム	050	1			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 営利企業従事許可願	060	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 公用車等運転職員管理台帳	070	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 公務に使用する自家用自動車登録台帳	080	3			1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	サービス	02	緑	サービス 証明書	090	1未		価	1	2		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 褒章・叙勲	030	10		価	2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 知事表彰	040	11	歴	価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 大臣表彰	050	5			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 職員表彰	060	5		価	2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	表彰	03	白	表彰 その他の表彰	070	3			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 通知・報告	010	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 自治人材開発センター研修	020	3			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 部局専門研修	030	3			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 職場研修	040	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	研修	04	赤	研修 その他研修	050	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 通知	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 報告・照会・回答	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	非常勤職員	05	青	非常勤職員 任用	040	5			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 通知	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 報告・照会・回答	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 雇用伺い	040	5			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 採用状況報告	050	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 出勤簿	060	3			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	臨時職員	06	黄	臨時職員 雇用保険	070	5		価	2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 通知	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 報告・照会・回答	030	3			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 時間外勤務命令簿	040	3			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	給与	07	緑	給与 源泉徴収票	050	5			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務・サービス産業担当	人事	03	黄	旅費	08	白	旅費 復命書(総務担当)	020	3			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 報告・照会・回答	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	02	青	共済・互助会 グループ保険	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 通知	020	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 報告・照会・回答	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 措置決定	040	5		価	2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 衛生管理	050	1			2	1		
総務・サービス産業担当	福利厚生	04	赤	健康管理	03	黄	健康管理 健康診断・人間ドック	060	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	5		常	2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 報告・照会・回答	030	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 会計職員の異動・指定	040	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 源泉徴収票	050	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 公共事業等事業実施状況	060	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 部指名業者選定委員会	070	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 課入札参加者選定委員会	080	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 収入支出計画	090	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 債権者登録	100	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 歳出予算の事業概要	030	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 執行見積書	040	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 配当書	050	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 執行委任	060	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 令達	070	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 予算流用	080	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 予備費充当	090	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 予算要求調書	100	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 歳入歳出参考資料	110	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 予算記者発表、説明資料	120	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算 財務システム連携	130	1			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 調定伺い	010	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 調定伺い(映像)	020	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 戻出命令(映像)	030	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 収入済通知書	040	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 債権管理簿	050	5			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 歳入予算差引簿	060	3			2	1		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	05 緑	03 赤	03 赤	歳入 現金出納簿	070	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出全般	04	青	歳出全般 通知	010	1			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出全般	04	青	歳出全般 報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出全般	04	青	歳出全般 歳出予算差引簿	030	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 報酬	010	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 報酬（映像）	020	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 社会保険料	030	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） その他賃金	040	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 報償費 4月 ～9月	050	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 報償費 10 月～3月	060	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 旅費	070	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 旅費（映像）	080	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 食糧費	090	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） その他需用費	100	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） その他需用費 （映像）	110	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 役務費	120	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 役務費（映像）	130	5			2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	歳出（商工振興費）	05	黄	歳出（商工振興費） 委託料	140	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工振興費)	05 黄	歳出(商工振興費) 委託料(映像)	150	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工振興費)	05 黄	歳出(商工振興費) 使用賃借料	160	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工振興費)	05 黄	歳出(商工振興費) 使用賃借料(映像)	170	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工振興費)	05 黄	歳出(商工振興費) 負担金	180	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工振興費)	05 黄	歳出(商工振興費) 負担金(映像)	190	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工振興費)	05 黄	歳出(商工振興費) 補助金	200	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工振興費)	05 黄	歳出(商工振興費) 備品	210	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工総務費)	06 緑	歳出(商工総務費) 旅費 4月~9月	010	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工総務費)	06 緑	歳出(商工総務費) 旅費 10月~3月	020	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工総務費)	06 緑	歳出(商工総務費) 食糧費	030	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工総務費)	06 緑	歳出(商工総務費) その他需用費	040	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工総務費)	06 緑	歳出(商工総務費) 役務費	050	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(商工総務費)	06 緑	歳出(商工総務費) 使用賃借料	060	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(その他)	07 白	歳出(その他) 諸費	010	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(その他)	07 白	歳出(その他) 人事管理費	020	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	歳出(その他)	07 白	歳出(その他) 歳入歳出外現金	030	5				2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	決算	08 赤	決算 通知	010	1				2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 報告・照会・回答	020	5				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 決算見込	030	5				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 決算統計	040	3				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 決算資料	050	3				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 行政報告書	060	3				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	決算	08	赤	決算 事項別明細書説明調書	070	3				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 例規	010	5		常		2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 通知	020	1				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 報告・照会・回答	030	1				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産台帳	040	11	歴	価		2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産異動報告書	050	3				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産引継書	060	5				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 公有財産管理報告	070	3				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	財産	09	青	財産 庁舎維持補修計画	080	3				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 例規	010	5		常		2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 通知	020	1				2	2		
総務・サービス産業担当	財務	05	緑	物品	10	黄	物品 報告・照会・回答	030	3				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 物品供用簿	040	3		常	2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 保管転換書（備品）	050	3			2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 保管転換書（消耗品）	060	3			2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 備品出納簿	070	3		常	2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 消耗品出納簿	080	3			2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 物品購入見積依頼	090	5			2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 乗車証	100	1			2	2			
総務・サービス産業担当	財務	05 緑	物品	10 黄	物品 処分	110	3			2	2			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	全般	01 緑	サービス産業支援全般 例規	010	11	歴	常	6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	全般	01 緑	サービス産業支援全般 通知・報告	020	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	全般	01 緑	サービス産業支援全般 照会・回答	030	5			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	全般	01 緑	サービス産業支援全般 会議	040	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	全般	01 緑	サービス産業支援全般 復命書	050	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業 例規	010	11	歴		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業 通知・報告	020	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業 照会・回答	030	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業 資料等	040	1			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業復命書	050	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業公募	060	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業選定	070	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業連携	080	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業連携支援事例	090	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者応援事業	02 白	サービス産業事業者地域で応援事業企業家派遣	100	3							
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 例規	010	11		常	6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 通知・報告	020	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 照会・回答	030	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 後援	040	5			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 資料等	050	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	情報サービス産業支援	03 赤	情報サービス産業支援 復命書	060	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	コンテンツ産業	04 青	コンテンツ産業	010	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 全般	010	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 例規	020	11	歴		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 通知・報告	030	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 照会・回答	040	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 資料等	050	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 復命	060	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 後援・共催	070	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 支援セミナー	080	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 キャンペーン	090	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 企画	100	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 全般	110	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 例規	120	11	歴		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 通知・報告	130	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 照会・回答	140	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 資料等	150	1			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 復命	160	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 会議開催	170	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 実務担当者会議	180	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業会議 地域版次世代ヘルスケア産業協議会	190	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	健康関連サービス産業 支援セミナー	200	3			6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 全般	210	3			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 例規	220	11	歴		6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 通知・報告	230	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 照会・回答	240	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 資料等	250	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 復命	260	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 実施市町村選定	270	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 委託	280	5			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 地域ヘルスツーリズム協議会	290	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 地域ヘルスツーリズム協議会 部会	300	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 広報	310	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	健康関連サービス産業支援事業	05 黄	ヘルスツーリズム産業創出支援 連携	320	5			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事業 例規	010	11	歴		6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 通知・報告	020	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 照会・回答	030	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 資料等	040	1			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 復命	050	3			6	1		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事業	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 活用事例集	060	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 セミナー・勉強会	070	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT活用支援事業 後援・共催	080	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 例規	090	11		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 通知・報告	100	1		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 照会・回答	110	1		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 資料等	120	1		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 企画	130	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 セミナー・勉強会	140	5		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 ICT活用アドバイザー	150	1		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 復命	160	11		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 補助金	170	1		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者ICT導入連携支援事業 検査	180	1		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入伴走支援事業 例規	190	1		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入伴走支援事業 通知・報告	200	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入伴走支援事業 照会・回答	210	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入伴走支援事業 資料等	220	5		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入伴走支援事業 復命	230	5		6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入件走支援事業委託	240	5		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入件走支援事業公募	250	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入件走支援事業選定	260	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入件走支援事業検討会議	270	3		6	1			
総務・サービス産業担当	サービス産業支援	10 緑	サービス産業事業者ICT・AI活用支援事	06 緑	サービス産業事業者AI等導入件走支援事業成果発表会	280	3		6	1			
商業担当	懸案	21 白	懸案	01 白	懸案 商業振興担当	010	1未	常	10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 例規	010	11	常	10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 通知・報告	020	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 照会・回答 第1四半期	030	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 照会・回答 第2四半期	040	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 照会・回答 第3四半期	050	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 照会・回答 第4四半期	060	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 調査	070	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 広聴広報	080	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 監査・検査	090	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 会議	100	1		10	1			
商業担当	商業振興担当一般	22 赤	全般	02 赤	商業振興全般 県議会	110	1		10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 県議会（視察）	120	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 予算	130	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 決算	140	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 後援	150	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 取材・知事への提言	160	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 研修セミナー・復命	170	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 政府・政党・団体要望	180	3			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 HP・フェイスブック	190	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 情報公開	200	3		常	10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 買い物弱者対策	210	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	全般	02	赤	商業振興全般 空き店舗対策	220	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	関東ブロック商業対策 連絡協議会	03	青	関東ブロック商業対策連絡協議会 通知・報告	010	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	関東ブロック商業対策 連絡協議会	03	青	関東ブロック商業対策連絡協議会 照会・回答	020	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	関東ブロック商業対策 連絡協議会	03	青	関東ブロック商業対策連絡協議会 会議	030	1			10	1		
商業担当	商業振興担当一般	22	赤	商業関係事業説明会	04	黄	商業関係事業説明会 通知・報告	010	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店 街応援事業	23	緑	黒おび商店街補助事業	01	緑	黒おび商店街補助事業 例規	010	11	歴	常	10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店 街応援事業	23	緑	黒おび商店街補助事業	01	緑	黒おび商店街補助事業 通知・報告	020	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	黒おび商店街補助事業	01	緑	黒おび商店街補助事業 照会・回答	030	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	黒おび商店街補助事業	01	緑	黒おび商店街補助事業 補助金交付決定・実績	040	5			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	商店街等施設整備事業	02	白	商店街等施設整備事業 例規	010	11	歴	常	10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	商店街等施設整備事業	02	白	商店街等施設整備事業 通知・報告	020	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	商店街等施設整備事業	02	白	商店街等施設整備事業 照会・回答	030	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	商店街等施設整備事業	02	白	商店街等施設整備事業 予算配分	040	5			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	実践型事業者グループ支援事業 例規	010	11	歴	常	10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	実践型事業者グループ支援事業 通知・報告	020	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	実践型事業者グループ支援事業 照会・回答	030	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	実践型事業者グループ支援事業 講習会	040	5			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	専門家等派遣事業 例規	050	11	歴	常	10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	専門家等派遣事業 通知・報告	060	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	専門家等派遣事業 照会・回答	070	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	実践型事業者グループ支援事業	03	赤	専門家等派遣事業 報告書	080	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	黒おび通信	04	青	黒おび通信 通知・報告	010	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	黒おび通信	04	青	黒おび通信 照会・回答	020	1			10	1		
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	黒おび通信	04	青	黒おび通信 黒おび通信 発行	030	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
商業担当	地域商業・黒おび商店街応援事業	23	緑	黒おび通信	04	青	黒おび通信 黒おび通信 名簿	040	1		常	10	1		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業	01	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業 例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業	01	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業 通知・報告	020	1			10	2		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業	01	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業 照会・回答	030	1			10	2		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業	01	黄	「SAITAMA商店街ツアー」促進事業 交付決定・実績	040	5			10	2		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業	02	緑	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業 例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業	02	緑	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業 通知・報告	020	1			10	2		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業	02	緑	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業 照会・回答	030	1			10	2		
商業担当	「商店街の魅力を再発見！」キャンペーン推	24	黄	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業	02	緑	「商店街来店者増進キャンペーン」推進事業 交付決定・実績	040	5			10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	伴走型運営体制支援事業	01	白	伴走型運営体制支援事業 例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	伴走型運営体制支援事業	01	白	伴走型運営体制支援事業 通知・報告	020	1			10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	伴走型運営体制支援事業	01	白	伴走型運営体制支援事業 照会・回答	030	1			10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	伴走型運営体制支援事業	01	白	伴走型運営体制支援事業 契約書関係	040	5			10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	伴走型運営体制支援事業	01	白	伴走型運営体制支援事業 進捗関係	050	3			10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	伴走型運営体制支援事業	01	白	伴走型運営体制支援事業 報告書	060	5			10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	伴走型運営体制支援事業	01	白	伴走型運営体制支援事業 その他	070	1			10	2		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25	白	チーム寄添者	02	赤	チーム寄添者 例規	010	11	歴	常	10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	チーム寄添者	02 赤	チーム寄添者 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	チーム寄添者	02 赤	チーム寄添者 照会・回答	030	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	チーム寄添者	02 赤	チーム寄添者 報告書	040	5			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	チーム寄添者	02 赤	チーム寄添者 その他	050	3			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ	03 青	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ事業 例規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ	03 青	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ事業 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ	03 青	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ事業 照会・回答	030	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ	03 青	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ事業 契約書関係	040	5			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ	03 青	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ事業 進捗関係	050	3			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ	03 青	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ事業 報告書	060	5			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ	03 青	空き店舗ゼロリノベーション企画公開コンペ事業 その他	070	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	商店街組織運営検討事業	04 黄	商店街組織運営検討事業 例規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	商店街組織運営検討事業	04 黄	商店街組織運営検討事業 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	商店街組織運営検討事業	04 黄	商店街組織運営検討事業 照会・回答	030	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	商店街組織運営検討事業	04 黄	商店街組織運営検討事業 契約書関係	040	5			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	商店街組織運営検討事業	04 黄	商店街組織運営検討事業 進捗関係	050	3			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	商店街組織運営検討事業	04 黄	商店街組織運営検討事業 報告書	060	5			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	商店街組織運営検討事業	04 黄	商店街組織運営検討事業 その他	070	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	クラウドファンディング	05 緑	クラウドファンディング 例規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	クラウドファンディング	05 緑	クラウドファンディング 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	クラウドファンディング	05 緑	クラウドファンディング 照会・回答	030	1			10	2			
商業担当	NEXT商店街プロジェクト事業	25 白	クラウドファンディング	05 緑	クラウドファンディング その他	040	1			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合指導事業	01 白	振興組合指導事業 例規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合指導事業	01 白	振興組合指導事業 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合指導事業	01 白	振興組合指導事業 交付決定・実績	030	5			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	倉庫組合指導事業	02 赤	倉庫組合指導事業 例規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	倉庫組合指導事業	02 赤	倉庫組合指導事業 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	商店街連合会指導事業	03 黄	商店街連合会指導事業 例規	010	11	歴		10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	商店街連合会指導事業	03 黄	商店街連合会指導事業 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合法	04 緑	振興組合法 例規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合法	04 緑	振興組合法 通知・報告	020	1			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合法	04 緑	振興組合法 照会・回答	030	1			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合法	04 緑	振興組合法 会議	040	1			10	2			
商業担当	商店街助成	26 白	振興組合法	04 緑	振興組合法 認可等	050	11	歴	常	10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
商業担当	商店街助成	26	白	中小小売商業振興法	05	白	中小小売商業振興法 例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	商店街助成	26	白	中小小売商業振興法	05	白	中小小売商業振興法 通知・報告	020	1			10	2		
商業担当	商店街助成	26	白	中小小売商業振興法	05	白	中小小売商業振興法 照会・回答	030	1			10	2		
商業担当	商店街助成	26	白	中小小売商業振興法	05	白	中小小売商業振興法 認定	040	11	歴	常	10	2		
商業担当	商店街助成	26	白	商店街の活性化に関する法律	06	赤	商店街の活性化に関する法律 例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	商店街助成	26	白	商店街の活性化に関する法律	06	赤	商店街の活性化に関する法律 通知・報告	020	1			10	2		
商業担当	商店街助成	26	白	商店街の活性化に関する法律	06	赤	商店街の活性化に関する法律 照会・回答	030	1			10	2		
商業担当	商店街助成	26	白	国庫補助	07	青	国庫補助 過去資料	010	11		常	10	2		
商業担当	中心市街地	27	赤	全般	01	赤	中心市街地全般 例規	010	11	歴	常	10	2		
商業担当	中心市街地	27	赤	全般	01	赤	中心市街地全般 通知・報告	020	1			10	2		
商業担当	中心市街地	27	赤	全般	01	赤	中心市街地全般 照会・回答	030	1			10	2		
商業担当	中心市街地	27	赤	全般	01	赤	中心市街地全般 会議	040	1			10	2		
商業担当	中心市街地	27	赤	全般	01	赤	中心市街地活性化アドバイザー	050	1			10	2		
商業担当	中心市街地	27	赤	市町村	02	青	市町村 中心市街地活性化担当者会議	010	5			10	2		
商業担当	中心市街地	27	赤	市町村	02	青	市町村 状況報告	020	5			10	2		
商業担当	大型店	31	黄	議会	01	黄	議会 答弁資料	010	10		常	8	1		
商業担当	大型店	31	黄	議会	01	黄	議会 委員会	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
商業担当	大型店	31 黄	議会	01 黄	議会 要望・請願・陳情	030	3	常	8	1			
商業担当	大型店	31 黄	全般	02 緑	大型店全般 情報開示	010	3		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	全般	02 緑	大型店全般 政党要望・その他要望	020	1		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 例規	010	11	歴 常	8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 通知・報告	020	3		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 照会・回答(全般)	030	1		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 照会・回答(国)	040	1		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 照会・回答(自治体間)	050	1		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 経産局への諸報告	060	1		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 公示(新設届)	070	3		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 公示(変更届・廃止届)	080	3		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 公示(その他)	090	3		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 議会対応記録	100	3		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 報道関係取材記録	110	3		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 大規模小売店舗立地法のし おり	120	1		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 大規模小売店舗名簿に關す る事務	130	1		8	1			
商業担当	大型店	31 黄	立地法	03 白	立地法 大規模小売店舗立地法事例 集に關する事務	140	1		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商業担当	大型店	31	黄	立地法	03	白	立地法 文書館移管文書公開協議	150	3						
商業担当	大型店	31	黄	立地法届出	04	赤	立地法届出 計画概要書	010	3						
商業担当	大型店	31	黄	立地法届出	04	赤	立地法届出 届出書(市町村等意見書を含む)	020	11	歴				H14-17	
商業担当	大型店	31	黄	立地法届出	04	赤	立地法届出 県意見	030	3						
商業担当	大型店	31	黄	立地法届出	04	赤	立地法届出 県勧告	040	3						
商業担当	大型店	31	黄	立地法届出	04	赤	立地法届出 公表	050	3						
商業担当	大型店	31	黄	立地法届出	04	赤	立地法届出 報告徴収	060	3						
商業担当	大型店	31	黄	立地法届出	04	赤	立地法届出 権限移譲	070	3						
商業担当	大型店	31	黄	商調法	05	青	商調法 例規	010	11	歴	常				
商業担当	大型店	31	黄	商調法	05	青	商調法 通知・報告・照会・回答等	020	3						
商業担当	大型店	31	黄	会議	06	黄	会議 国等の会議・研修会	010	3						
商業担当	大型店	31	黄	会議	06	黄	会議 開発審査幹事会・審査会	020	3						
商業担当	大型店	31	黄	会議	06	黄	会議 都市計画審議会	030	3						
商業担当	大型店	31	黄	会議	06	黄	会議 土地利用計画調整会議	040	3						
商業担当	大型店	31	黄	会議	06	黄	会議 その他県庁内の会議・研修会	050	1						
商業担当	大型店	31	黄	審議会	07	緑	審議会 例規	010	11	歴	常				
商業担当	大型店	31	黄	審議会	07	緑	審議会 委員委嘱等	020	5		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
商業担当	大型店	31	黄	審議会	07	緑	審議会 開催通知（諮問を含む）	030	1			8	1		
商業担当	大型店	31	黄	審議会	07	緑	審議会 会議結果（答申を含む）	040	1			8	1		
商業担当	大型店	31	黄	審議会	07	緑	審議会 審議会資料	050	11			8	1		
商業担当	大型店	31	黄	庁内連絡会議	08	白	庁内連絡会議 例規	010	11	歴	常	8	1		
商業担当	大型店	31	黄	庁内連絡会議	08	白	庁内連絡会議 開催通知等（資料等を含む）	020	1			8	1		
商業担当	大型店	31	黄	予算・決算	09	赤	予算・決算 当初・補正予算資料	010	3			8	2		
商業担当	大型店	31	黄	予算・決算	09	赤	予算・決算 予算要求調書等	020	3			8	2		
商業担当	大型店	31	黄	予算・決算	09	赤	予算・決算 決算資料	030	3			8	2		
商業担当	大型店	31	黄	立地法特例措置	10	青	立地法特例措置 例規	010	11	歴	常	8	2		
商業担当	大型店	31	黄	立地法特例措置	10	青	立地法特例措置 通知・報告・照会・回答	020	3			8	2		
商業担当	ガイドライン	32	黄	ガイドライン・商店街活性化条例	01	黄	ガイドライン・商店街活性化条例 例規	010	11	歴	常	8	2		
商業担当	ガイドライン	32	黄	ガイドライン・商店街活性化条例	01	黄	ガイドライン・商店街活性化条例 通知・報告	020	3			8	2		
商業担当	ガイドライン	32	黄	ガイドライン・商店街活性化条例	01	黄	ガイドライン・商店街活性化条例 照会・回答	030	3			8	2		
商業担当	ガイドライン	32	黄	ガイドライン・商店街活性化条例	01	黄	ガイドライン・商店街活性化条例 広報	040	1			8	2		
商業担当	ガイドライン	32	黄	ガイドライン・商店街活性化条例	01	黄	ガイドライン・商店街活性化条例 会議	050	1			8	2		
商業担当	ガイドライン	32	黄	ガイドライン・商店街活性化条例	01	黄	ガイドライン・商店街活性化条例 ガイドライン資料	060	5			8	2		
商業担当	ガイドライン	32	黄	ガイドライン・商店街活性化条例	01	黄	ガイドライン・商店街活性化条例 大型店等訪問	070	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業例規	010	11	歴	常	8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業通知・報告	020	3			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業照会・回答	030	3			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業会議	040	3			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業交付申請	050	5			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業変更承認	060	5			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業確定	070	5			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	基金処分	080	5			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	運輸事業資料	090	1			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	あいさつ	100	3			8	2			
商業担当	運輸事業	33 緑	運輸事業	01 緑	運輸事業	移行法人関連	110	3			8	2			
商業担当	流通振興	34 白	全般	01 白	流通振興全般	例規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	流通振興	34 白	全般	01 白	流通振興全般	通知・報告・照会・ 回答	020	1			10	2			
商業担当	流通振興	34 白	全般	01 白	流通振興全般	倉庫業資料	030	1			10	2			
商業担当	流通振興	34 白	物流効率化法	02 赤	物流効率化法	物流総合効率化法例 規	010	11	歴	常	10	2			
商業担当	流通振興	34 白	物流効率化法	02 赤	物流効率化法	物流総合効率化法通 知・報告・照会・回答	020	1			10	2			
商業担当	流通振興	34 白	物流効率化法	02 赤	物流効率化法	物流総合効率化法認 定	030	11	歴	常	10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
商業担当	流通振興	34	白	物流効率化法	02	赤	物流効率化法 見照会	物流総合効率化法意	040	5					
商業担当	流通振興	34	白	物流効率化法	02	赤	物流効率化法	権限移譲	050	3					
映像コンテンツ担当	懸案	41	青	映像コンテンツ担当	01	青	映像コンテンツ担当	懸案フォルダ	010	1未					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 通知報告	010	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(4月)	020	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(5月)	030	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(6月)	040	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(7月)	050	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(8月)	060	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(9月)	070	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(10月)	080	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(11月)	090	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(12月)	100	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(1月)	110	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(2月)	120	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	総務 照会回答(3月)	130	1					
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	総務	02	黄	(映像)総務	事務分掌表	140	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	総務	02 黄	(映像)総務 事務引継書	150	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	総務	02 黄	(映像)総務 基本引継資料	160	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	総務	02 黄	(映像)総務 中期・長期計画	170	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	総務	02 黄	(映像)総務 行財政改革・主要施策	180	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	総務	02 黄	(映像)総務 IT関係	190	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	文書	03 緑	(映像)文書 文書 通知報告・照会回答	010	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	文書	03 緑	(映像)文書 ファイル基準表	020	11			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	文書	03 緑	(映像)文書 文書保存(引継)台帳	030	10			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	文書	03 緑	(映像)文書 情報公開	040	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	会議	04 白	(映像)会議 会議 通知報告・照会回答	010	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	会議	04 白	(映像)会議 会議	020	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	監査・検査	05 赤	(映像)監査・検査 監査・検査 通知報告	010	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	監査・検査	05 赤	(映像)監査・検査 監査・検査 照会回答	020	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	監査・検査	05 赤	(映像)監査・検査 監査資料・結果	030	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	監査・検査	05 赤	(映像)監査・検査 会計実地検査	040	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	監査・検査	05 赤	(映像)監査・検査 行政監査	050	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	県議会	06 青	(映像)県議会 議会 通知報告・照会回答	010	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	県議会	06 青	(映像)県議会 初顔合わせ	020	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	県議会	06 青	(映像)県議会 定例会	030	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	県議会	06 青	(映像)県議会 決算特別委員会	040	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	県議会	06 青	(映像)県議会 その他	050	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	財務	07 黄	(映像)財務 財務 通知報告・照 会回答	010	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	予算	08 緑	(映像)予算 予算 通知報告・照 会回答	010	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	決算	09 白	(映像)決算 決算 通知報告・照 会回答	010	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	決算	09 白	(映像)決算 決算調書	020	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	決算	09 白	(映像)決算 行政報告書	030	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	財産	10 赤	(映像)財産 財産 通知報告・照 会回答	010	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	財産	10 赤	(映像)財産 財産引継書	020	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	財産	10 赤	(映像)財産 その他	030	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	物品	11 青	(映像)物品 物品 通知報告・照 会回答	010	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	物品	11 青	(映像)物品 備品出納簿(ビジュ アルプラザ)	020	3		常	3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	物品	11 青	(映像)物品 重要物品等カード	030	3		常	3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	物品	11 青	(映像)物品 重要物品異動(状況)報告書	040	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	物品	11 青	(映像)物品 処分協議・不用決定 伺い・廃棄	050	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	物品	11 青	(映像)物品 事故報告書	060	11		常	3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	広聴広報	12 黄	(映像)広聴広報 広聴広報 通知報告	010	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	広聴広報	12 黄	(映像)広聴広報 広聴広報 照会回答	020	3			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	広聴広報	12 黄	(映像)広聴広報 記者発表予定管理表	030	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	広聴広報	12 黄	(映像)広聴広報 彩の国だより	040	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	広聴広報	12 黄	(映像)広聴広報 メールマガジン	050	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	広聴広報	12 黄	(映像)広聴広報 新聞・テレビ・雑誌等	060	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	広聴広報	12 黄	(映像)広聴広報 その他広報・資料	070	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	映像関連全般	13 緑	(映像・歴)映像関連全般 例規	010	11	歴	常	3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	映像関連全般	13 緑	(映像)映像関連全般 早稲田大学関連	020	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	映像関連全般	13 緑	(映像)映像関連全般 NHKアーカイブス関連	030	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	映像関連全般	13 緑	(映像)映像関連全般 映像コンテンツ関連資料	040	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	映像関連全般	13 緑	(映像)映像関連全般 後援	050	5			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	映像関連全般	13 緑	(映像)映像関連全般 その他	060	1			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	SKIPシティA・B街区	14 白	(映像・歴)SKIPシティA・B街区 整備計画	010	11	歴	常	3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	SKIPシティA・B街区	14 白	(映像・歴)SKIPシティA・B街区 例規	020	11	歴	常	3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42 黄	SKIPシティA・B街区	14 白	(映像)SKIPシティA・B街区 通知・報告	030	1			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 照会・回答	040	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 会議	050	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 資料	060	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 民間企業ヒアリング	070	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 事業化検討	080	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像・歴)SKIPシティA・B 街区 A街区残地関連	090	11	歴			3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 不動産鑑定評価	100	5				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 B街区使用許可	110	5				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 B街区使用承認等	120	5				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 口ケ地対応	130	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	SKIPシティA・B 街区	14	白	(映像)SKIPシティA・B街区 その他	140	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像コンテンツ産業振 興ネットワーク	15	赤	(映像・歴)映像コンテンツ産業振 興ネットワーク 例規	010	11	歴	常		3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像を活用した地域振 興検討会	16	青	(映像・歴)映像を活用した地域振 興検討会 例規	010	11	歴	常		3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像を活用した地域振 興検討会	16	青	(映像)映像を活用した地域振興検 討会 通知・報告	020	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像を活用した地域振 興検討会	16	青	(映像)映像を活用した地域振興検 討会 照会・回答	030	1				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像を活用した地域振 興検討会	16	青	(映像)映像を活用した地域振興検 討会 会議	040	3				3	1		
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像を活用した地域振 興検討会	16	青	(映像)映像を活用した地域振興検 討会 彩の国映画甲子園・上映支援	050	1				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外	
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像を活用した地域振興検討会	16	青	(映像)映像を活用した地域振興検討会 資料	060	1						
映像コンテンツ担当	映像関連産業	42	黄	映像を活用した地域振興検討会	16	青	(映像)映像を活用した地域振興検討会 その他	070	3						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像・歴)全般 例規	010	11	歴	常				
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 通知・報告	020	1						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 照会・回答	030	1						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 運営定例	040	3						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 委託業務実施計画書	050	3						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 執行伺	060	3						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 業務委託契約	070	5						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 VR事業業務委託契約	080	5						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 契約書	090	5						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 公告	100	3						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 業務実施報告書	110	11						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 満足度調査	120	5						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 徴収事務委託	130	5						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 受託収入計算書	140	5						
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	全般	01	黄	(映像)全般 督促状	150	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	全般	01 黄	(映像)全般 行政財産使用許可	160	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	全般	01 黄	(映像)全般 普通財産貸付	170	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	全般	01 黄	(映像)全般 その他	180	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	非常勤・臨時職員	02 緑	(映像・歴)非常勤・臨時職員 非常勤 例規	010	5		価	3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	非常勤・臨時職員	02 緑	(映像)非常勤・臨時職員 非常勤 通知報告・照会回答	020	1			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	非常勤・臨時職員	02 緑	(映像)非常勤・臨時職員 非常勤 採用	030	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	非常勤・臨時職員	02 緑	(映像)非常勤・臨時職員 非常勤 給与	040	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	非常勤・臨時職員	02 緑	(映像)非常勤・臨時職員 通勤届	050	1			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	旅費	03 白	(映像)旅費 自家用自動車登録台帳	010	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	減免	04 赤	(映像)減免 減免	010	5			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	ミュージアム	05 青	(映像)ミュージアム 臨時休業・臨時開館	010	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	ミュージアム	05 青	(映像)ミュージアム 貸出機器利用許可	020	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	ミュージアム	05 青	(映像)ミュージアム 県・教育局 厚生事業	030	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	ミュージアム	05 青	(映像)ミュージアム 映像学習プログラム	040	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	ミュージアム	05 青	(映像)ミュージアム 常設展	050	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	ミュージアム	05 青	(映像)ミュージアム 企画展 1	060	3			3	2			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	ミュージアム	05 青	(映像)ミュージアム 企画展 2	070	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	ミュージアム	05	青	(映像)ミュージアム 企画展3	080	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	ミュージアム	05	青	(映像)ミュージアム ワークショップ	090	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	ミュージアム	05	青	(映像)ミュージアム 後援申請・実績報告	100	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	ミュージアム	05	青	(映像)ミュージアム 物販承認申請	110	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	ミュージアム	05	青	(映像)ミュージアム その他	120	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	スタジオ	06	黄	(映像)スタジオ 使用許可	010	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	スタジオ	06	黄	(映像)スタジオ 報告・その他	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	スタジオ	06	黄	(映像)スタジオ ラジオマイク	030	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	映像ホール	07	緑	(映像)映像ホール 使用許可	010	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	映像ホール	07	緑	(映像)映像ホール 上映イベント	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	映像ホール	07	緑	(映像)映像ホール 物販承認申請	030	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	映像ホール	07	緑	(映像)映像ホール 報告・その他	040	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	映像制作支援室	08	白	(映像)映像制作支援室 使用許可	010	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	映像制作支援室	08	白	(映像)映像制作支援室 報告・その他	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス 募集	010	1			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス 入居審査	020	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス 活動報告書	030	11			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス 使用許可	040	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス 変更・利用更新申請/中止申出書	050	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス D-MAP	060	5			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス コパトンTHEムービー	070	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス セミナー・交流会	080	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス その他	090	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	インキュベートオフィス	09	赤	(映像)インキュベートオフィス 産学官連携	100	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	情報発信システム	10	青	(映像)情報発信システム LAN システム	010	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	情報発信システム	10	青	(映像)情報発信システム SKI Pシティチャンネル	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	情報発信システム	10	青	(映像)情報発信システム 知事会 見・議会中継	030	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	情報発信システム	10	青	(映像)情報発信システム その他	040	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	イベント	11	黄	(映像)イベント 通知報告・照会 回答	010	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	イベント	11	黄	(映像)イベント 視察	020	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	イベント	11	黄	(映像)イベント リーフレット・ チラシ	030	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	イベント	11	黄	(映像)イベント イベント	040	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	イベント	11	黄	(映像)イベント その他	050	3			3	2		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	A街区連絡調整	12	緑	(映像)A街区連絡調整 連絡調整 会議	010	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	A 街区連絡調整	12	緑	(映像) A 街区連絡調整 利用状況	020	3					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	A 街区連絡調整	12	緑	(映像) A 街区連絡調整 公開施設 連携	030	3					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	A 街区連絡調整	12	緑	(映像) A 街区連絡調整 広報・販 わいイベント(販わい会議)	040	3					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	A 街区連絡調整	12	緑	(映像) A 街区連絡調整 イベント カレンダー	050	1					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	A 街区連絡調整	12	緑	(映像) A 街区連絡調整 その他	060	3					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	検討委員会	13	白	(映像) 検討委員会 報告書	010	11					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	検討委員会	13	白	(映像) 検討委員会 報告書 (H24)	020	11		常			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	機器更新	14	赤	(映像) 機器更新 検討資料	010	5					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	機器更新	14	赤	(映像) 機器更新 その他	020	5					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	機器更新	14	赤	(映像) 機器更新 スタジオハンデ ィカメラ購入	030	10					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	機器更新	14	赤	(映像) 機器更新 VR 事業関係機 材購入	040	10					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	データベース	15	青	(映像) データベース 通知・報告	010	1					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	データベース	15	青	(映像) データベース 照会・回答	020	1					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	データベース	15	青	(映像) データベース 覚書等	030	11					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	データベース	15	青	(映像) データベース データベ ースシステム関連	040	1					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	データベース	15	青	(映像) データベース ライブラリ ーパンフレット	050	1					
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43	黄	データベース	15	青	(映像) データベース コンテンツ 活用講座	060	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース ライブラリ	070	3			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース ライブラリ	080	3			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース 動画	090	3			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース 静止画	100	3			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース 県記録映像	110	3			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース 権利調整	120	11			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース 映像資料貸出(上映許可)	130	11			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	データベース	15 青	(映像)データベース 物販承認申請	140	3			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	(株)DSS	16 黄	(映像)(株)DSS 通知・報告	010	1			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	(株)DSS	16 黄	(映像)(株)DSS 照会・回答	020	1			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	(株)DSS	16 黄	(映像)(株)DSS 総会	030	1			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	(株)DSS	16 黄	(映像)(株)DSS 取締役会	040	1			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	(株)DSS	16 黄	(映像)(株)DSS 出資・企業	050	11			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	関連団体	17 緑	(映像)関連団体 V I P O	010	3			4	1			
映像コンテンツ担当	ビジュアルプラザ	43 黄	関連団体	17 緑	(映像)関連団体 その他	020	3			4	1			
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	映画祭全般	01 白	(映像・歴)映画祭全般 規約	010	11	歴	常	4	1			
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	映画祭全般	01 白	(映像)映画祭全般 計画	020	5			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07E00	商業・サービス産業支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	映画祭全般	01 白	(映像)映画祭全般 実行委員会	030	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	映画祭全般	01 白	(映像)映画祭全般 幹事会	040	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	映画祭全般	01 白	(映像)映画祭全般 その他	050	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	実行委員会事務局	02 赤	(映像)実行委員会事務局 財務	010	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	実行委員会事務局	02 赤	(映像)実行委員会事務局 広報	020	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	実行委員会事務局	02 赤	(映像)実行委員会事務局 印刷物	030	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	実行委員会事務局	02 赤	(映像)実行委員会事務局 あいさつ文	040	5			4	1		
映像コンテンツ担当	国際映画祭	44 白	実行委員会事務局	02 赤	(映像)実行委員会事務局 その他	050	5			4	1		
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 懸案事項	010	3			4	2		
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 通知・報告	020	3					ﾌﾞﾗｯｸ	
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 照会・回答	030	3					ﾌﾞﾗｯｸ	
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 維持管理調整会議	040	3					ﾌﾞﾗｯｸ	
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 A2調整	050	3					ﾌﾞﾗｯｸ	
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 区分所有者協議会	060	3					ﾌﾞﾗｯｸ	
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 共同防火管理	070	3					ﾌﾞﾗｯｸ	
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 中長期修繕計画	080	3					ﾌﾞﾗｯｸ	
映像コンテンツ担当	維持管理	45 青	維持管理	01 青	(映像)維持管理 修繕	090	3					ﾌﾞﾗｯｸ	

