

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	総務担当	010	1未			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告(1/4)	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告(2/4)	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告(3/4)	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告(4/4)	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	060	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	行事予定	070	1			サーバ			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌表	080	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	学校指定申請	100	3			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	110	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事業概要	120	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理・防災	130	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理マニュアル	140	1		価			H-6	
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	消防防災計画	150	3			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	もしかぶ・3Sカイゼン	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット 番号	キャピタルネット 引き出し番号		
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	170	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	環境マネジメント	180	5			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	IT推進員	190	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	電子申請	200	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	情報セキュリティ	210	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	5		価	1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	070	3					H - 3		
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	080	3					H - 3		
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求・個人情報公開請求	090	3			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	個人情報簡易開示	100	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	110	1			1	1			
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知・報告	010	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	部課所長会議	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	校長会・会議	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	担当部長会議	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	指導員会議	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	入校就職推進担当者会議	060	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	役付会議	070	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	その他会議	080	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	ホームページ・メールニュース	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	その他広報	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査検査 通知・報告	010	3			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査検査 照会・回答	020	3			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査資料結果	030	5			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	行政監察	050	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	庶務	02	赤	県議会	06	赤	県議会	010	1			1	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	010	3			1	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	020	3			1	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	昇級昇格調書	030	3					H - 1		校長室
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動通知書	040	5					H - 1		校長室
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	人事報告書	050	1			1	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	勤務記録カード	060	1					H - 1		校長室
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	講師委嘱	070	1			1	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	職員表彰	080	5			1	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	組織・定数	090	5			1	1			
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	青	マイナンバー	100	5			1	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	3		価	1	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	5			1	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤職員（再任用職員除く）	040	5			1	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	募集・選考	050	5			1	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	通勤届	060	5		価	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	非常勤職員等勤務日誌	070	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	休暇簿	080	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	源泉徴収・年末調整	090	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	住民税	100	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	マイナンバー	110	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	社会保険	120	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	雇用保険	130	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	非常勤・臨時職員	02	黄	労災保険	140	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	指導員研修	050	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	職場研修	060	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	070	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 通知・報告	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務担当	人事	03 青	サービス	04 白	サービス 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	04 白	3 6 協定	040	3			1	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	04 白	営利事業従事許可	050	3			1	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	04 白	通行禁止道路通行許可申請書	060	3		価	1	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	04 白	休暇等添付書類	070	3			1	1		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	給与 例規	010	5		価	1	1		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	給与 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	給与 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	科目別給与支払内訳書等	040	1			1	1		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	源泉徴収票	050	5			1	1		
総務担当	人事	03 青	給与	05 赤	マイナンバー関係	060	5			1	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	旅費 先方負担分請求控	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（第一 4 半期）	040	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（第二 4 半期）	050	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（第三 4 半期）	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	復命書（第四4半期）	070	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	自家用自動車登録台帳	080	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	06 青	公用車等運転職員管理台帳	090	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断	040	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	互助会 例規	020	5		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済互助会 照会・回答	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	貸付金	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	給付	060	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	マイセレクション事業	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	債権者登録	040	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査	050	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算要求書	040	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達申請書	050	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達書	060	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算内示	070	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	交付金事業実績報告	030	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定（通知）伺い（情報処理科）	010	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定（通知）伺い（空調システム科）	020	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定（通知）伺い（技能向上訓練）	030	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定（通知）伺い（その他）	040	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	050	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入 照会・回答	060	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	070	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	歳入歳出外現金整理簿	080	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	証紙消印額整理簿（入校願書2年コース含）	090	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	証紙消印額報告書	100	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入済通知書	110	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	払込書兼領収書	120	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	現金出納簿	130	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	執行伺い	020	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	電子入札・オープンカウンタ	030	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	040	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出命令書	050	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	060	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	契約書	070	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(報酬)	080	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(共済費)	090	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(賃金)	100	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(報償費)	110	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(旅費・一般旅費)	120	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(旅費・費用弁償)	130	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(食糧費)	140	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・その他)	150	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・修繕)	160	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・電気)	170	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・ガス)	180	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・上下水)	190	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・ガソリン)	200	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・情報処理科)	210	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・空調システム科)	220	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・ビル管理科)	230	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・機械科)	240	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(需用費・技能向上)	250	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(役務費・その他)	260	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(役務費・電話)	270	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(役務費・郵券)	280	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(委託料)	290	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(使賃料)	300	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(備品)	310	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(負担金)	320	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出兼命令(公課費)	330	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	歳入・歳出外現金	340	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	選定委員会	350	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	040	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	050	11		価	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	図面（土地・建物・設備）	060	11		価			H - 5	面接指導室
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	登記書	070	11		価			H - 5	面接指導室
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	設備業者届出	080	11		価			H - 4	
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産管理簿	090	11		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	行政財産使用許可	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	自動販売機契約書	110	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	報告(自販機)	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	道路占用申請	130	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	庁舎維持補修計画	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	庁舎使用承認	150	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	電気保安検査	160	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(清掃)	170	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	作業予定表	180	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(電気設備)	190	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(空調設備)	200	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(防災設備)	210	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(エレベーター)	220	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(機械警備)	230	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(水質検査)	240	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(給水設備)	250	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(地下タンク)	260	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(ボイラー)	270	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	点検・報告(環境測定・害虫防除)	280	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	鍵当番日誌	290	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産処分	300	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	フロン排出抑制法	07	青	第一種特定製品管理台帳	010	11		常	2	2		
総務担当	財務	05	赤	フロン排出抑制法	07	青	点検整備記録簿	020	11		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	フロン排出抑制法	07	青	フロン排出抑制法 通知・報告	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	保管転換書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	重要物品等カード(自動車)	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿	060	3					H - 3	倉庫

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	物 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	高額備品使用記録簿	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	被服貸与簿	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	不用決定伺い、売払い・譲与・廃棄 伺い	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	複写機	100	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	09	緑	公用車 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	09	緑	公用車 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	09	緑	公用車 運行管理簿・運行実績簿	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	09	緑	整備点検記録簿	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	授業料・受講料	10	白	例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	授業料・受講料	10	白	授業料・受講料 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	授業料・受講料	10	白	授業料・受講料 減免	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	授業料・受講料	10	白	授業料・受講料 還付	040	5			2	2		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	雇用保険 例規	010	5		価	5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	雇用保険 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	雇用保険 照会・回答	030	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	受講届	040	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	受講証明	050	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	通所届	060	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	変更届	070	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	受給資格者証	080	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	申立書	090	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	訓練手当	100	1			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	訓練・職業訓練受講給付金 例規	110	5		常	5	1		
訓練担当	保険	06	赤	雇用保険	01	赤	訓練・職業訓練受講給付金	120	5			5	1		
訓練担当	保険	06	赤	障害災害保険	02	青	災害障害保険 例規	010	11		価	5	1		
訓練担当	保険	06	赤	障害災害保険	02	青	加入申込	020	1			5	1		
訓練担当	技能者育成資金	07	黄	技能者育成資金	01	黄	育成資金 例規	010	11		価	5	1		
訓練担当	技能者育成資金	07	黄	技能者育成資金	01	黄	育成資金 通知・報告	020	1			5	1		
訓練担当	技能者育成資金	07	黄	技能者育成資金	01	黄	育成資金 照会・回答	030	1			5	1		
訓練担当	技能者育成資金	07	黄	技能者育成資金	01	黄	申請書	040	1			5	1		
訓練担当	技能者育成資金	07	黄	技能者育成資金	01	黄	支給事務	050	1			5	1		
訓練担当	技能者育成資金	07	黄	技能者育成資金	01	黄	誓約書	060	1			5	1		
訓練担当	産業人材	08	緑	産業人材全般	01	緑	産業人材 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	産業人材	08	緑	産業人材全般	01	緑	産業人材 照会・回答	020	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
訓練担当	産業人材	08 緑	入校就職全般	02 白	入校就職 通知・報告	010	1			5	1				
訓練担当	産業人材	08 緑	入校就職全般	02 白	入校就職 照会・回答	020	1			5	1				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	募集 例規	010	11		価	5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	募集 通知・報告	020	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	募集 照会・回答	030	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	募集要項	040	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	広報（高校）	050	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	広報（職安）	060	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	広報（鉄道）	070	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	広報（近隣市・公民館・図書館）	080	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	広報（コミュニティバス）	090	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	広報（その他）	100	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	校内見学	110	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス（第1回）	120	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス（第2回）	130	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス（第3回）	140	1			5	2				
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス（第4回）	150	1			5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス(第5回)	160	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス(第6回)	170	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	オープンキャンパス(第7回)	180	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	高校募集巡回	190	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	高校進路説明会	200	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	高技専説明会・見学会	210	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	出身校訪問	220	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	入校案内(県)	230	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	募集	01 赤	入校案内(校)	240	1			5	2		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校試験 例規	010	11		価	3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校試験 通知・報告	020	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校試験 実施伺い(一・二年コース)	030	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校試験 実施伺い(短期コース)	040	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校試験 結果報告(一・二年コース)	050	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校試験 結果報告(短期コース)	060	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	面接票・解答用紙	070	3					H-7	
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願書受付台帳	080	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（情報処理科）	090	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（情報処理科1年）	100	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（情報処理科2年）	110	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（空調システム科）	120	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（空調システム科1年）	130	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（空調システム科2年）	140	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（機械科）7月生	150	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（機械科）1月生	160	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（ビル管理科）7月生	170	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校願（ビル管理科）1月生	180	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校確約書	190	1			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校試験	02 青	入校辞退届	200	1			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校	03 黄	入校 通知・報告	010	1			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校	03 黄	入校 照会・回答	020	1			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校	03 黄	入校説明会	030	1			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校	03 黄	入校式	040	1			3	1		
訓練担当	募集入校	09 赤	入校	03 黄	誓約書・調査票（情報処理科1）	050	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
訓練担当	募集入校	09	赤	入校	03	黄	誓約書・調査票（情報処理科2）	060	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09	赤	入校	03	黄	誓約書・調査票（空調システム科1）	070	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09	赤	入校	03	黄	誓約書・調査票（空調システム科2）	080	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09	赤	入校	03	黄	誓約書・調査票（機械科）7月生	090	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09	赤	入校	03	黄	誓約書・調査票（機械科）1月生	100	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09	赤	入校	03	黄	誓約書・調査票（ビル管理科）7月生	110	3			3	1		
訓練担当	募集入校	09	赤	入校	03	黄	誓約書・調査票（ビル管理科）1月生	120	3			3	1		
訓練担当	懸案	10	緑	懸案	01	緑	情報処理	010	1未			3	2		
訓練担当	懸案	10	緑	懸案	01	緑	機械科	020	1未			3	2		
訓練担当	懸案	10	緑	懸案	01	緑	空調システム	030	1未			3	2		
訓練担当	懸案	10	緑	懸案	01	緑	ビル管理	040	1未			3	2		
訓練担当	懸案	10	緑	懸案	01	緑	向上訓練	050	1未			3	2		
訓練担当	訓練	11	白	訓練全般	01	白	訓練全般 例規	010	11		価	3	2		
訓練担当	訓練	11	白	訓練全般	01	白	校則	020	11		価	3	2		
訓練担当	訓練	11	白	訓練全般	01	白	懲戒	030	5			3	2		
訓練担当	訓練	11	白	訓練全般	01	白	訓練全般 通知・報告	040	1			3	2		
訓練担当	訓練	11	白	訓練全般	01	白	訓練全般 照会・回答	050	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	定例報告	060	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	始業式・終業式	070	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	公開授業	075	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	総合技能展	080	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	技能フェスタ	090	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	連携事業 通知・計画・報告	100	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	他機関連携(川口市、商工会議所他)	110	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	技能連携(青木中、川工高、ものづくり最前線)	120	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	職業訓練連絡協議会	130	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	無料職業紹介届出	140	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	能開大実務研修	150	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	委託訓練	160	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	企業ニーズ調査	170	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	修了生アンケート	180	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	在校生アンケート	190	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練全般	01 白	国、他県 問合せ	200	1			3	2		
訓練担当	訓練	11 白	訓練計画	02 赤	訓練計画 通知・報告	010	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
訓練担当	訓練	11 白	訓練計画	02 赤	基本計画	020	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	訓練計画	02 赤	年間訓練計画	030	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	訓練計画	02 赤	講習会等	040	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	訓練計画	02 赤	授業シラバス	050	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	訓練計画	02 赤	内部評価	060	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	訓練計画	02 赤	訓練懸案	070	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	実習 通知・報告	010	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	実習 照会・回答	020	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	施設見学	030	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	実習伺い(情報処理科)	040	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	実習伺い(空調システム科)	050	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	実習伺い(機械科)	060	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	就労型企業実習契約書(機械科)	070	5			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	実習	03 青	実習伺い(ビル管理科)	080	1			3	2			
訓練担当	訓練	11 白	指導要録	04 黄	指導要録(情報処理科1)	010	11		価			H - 2	金庫	
訓練担当	訓練	11 白	指導要録	04 黄	指導要録(情報処理科2)	020	11		価			H - 2	金庫	
訓練担当	訓練	11 白	指導要録	04 黄	指導要録(空調システム科1)	030	11		価			H - 2	金庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キャビネット 番号	引き出し 番号			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	訓練	11	白	指導要録	04	黄	指導要録（空調システム科2）	040	11	価				H - 2	金庫
訓練担当	訓練	11	白	指導要録	04	黄	指導要録（機械科）7月生	050	11	価				H - 2	金庫
訓練担当	訓練	11	白	指導要録	04	黄	指導要録（機械科）1月生	060	11	価				H - 2	金庫
訓練担当	訓練	11	白	指導要録	04	黄	指導要録（ビル管理科）7月生	070	11	価				H - 2	金庫
訓練担当	訓練	11	白	指導要録	04	黄	指導要録（ビル管理科）1月生	080	11	価				H - 2	金庫
訓練担当	訓練	11	白	指導要録	04	黄	指導要録（委託訓練）	090	11	価				H - 2	金庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（情報処理科1）	010	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（情報処理科2）	020	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（空調システム科1）	030	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（空調システム科2）	040	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（機械科）	050	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（ビル管理科）	060	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（委託訓練）	070	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	指導日誌（向上訓練）	080	3					H - 8	倉庫
訓練担当	訓練	11	白	指導日誌	05	緑	訓練業務日誌	090	3			3	2		
訓練担当	訓練	11	白	生活指導	06	白	生活指導 通知・報告・懲戒議事録	010	1			4	1		
訓練担当	訓練	11	白	生活指導	06	白	夏期休業	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	訓練	11 白	生活指導	06 白	ゴミゼロ運動	030	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	生活指導	06 白	人権研修	040	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	保健体育	07 赤	保健体育 通知・報告	010	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	保健体育	07 赤	体育行事	020	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	安全衛生 例規	010	11		価	4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	安全衛生 通知・報告	020	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	計画表	030	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	自主定期検査	040	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	避難・防災訓練、行動マニュアル	050	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	災害見舞金	060	3			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	健康診断・献血	070	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	安全衛生講話	080	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	安全衛生	08 青	インフルエンザ対応マニュアル他	090	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	試験	09 黄	試験 通知・報告	010	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	試験	09 黄	試験計画	020	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	試験	09 黄	試験結果	030	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	試験	09 黄	技能照査	040	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	就職 例規	010	11	価		4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	就職 通知・報告	020	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	インターンシップ	030	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	企業研修	040	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求人一覧表	050	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求人票（情報処理科）	060	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求人票（空調システム科）	070	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求人票（機械科）	080	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求人票（ビル管理科）	090	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求人票（電子申請）	100	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求職票（情報処理科）	110	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求職票（空調システム科）	120	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求職票（機械科）	130	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求職票（ビル管理科）	140	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	講話	150	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	求人依頼	160	1			4	1		
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	就職支援計画	170	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	ジョブカード	180	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	就職	10 緑	カウンセラー	190	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	修了	11 白	修了 通知・報告	010	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	修了	11 白	修了生名簿・認定	020	11	価			H - 2	金庫	
訓練担当	訓練	11 白	修了	11 白	通知	030	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	修了	11 白	修了認定・繰上終了	040	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	修了	11 白	修了式実施伺い	050	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	修了	11 白	表彰	060	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	身分証明書発行台帳	010	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	修了証書発行台帳	020	11	価			H - 2	金庫	
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	技能照査合格者台帳	030	11		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	通学証明書発行台帳	040	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	各種証明書発行台帳	050	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	出席簿	060	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	欠席遅刻早退届	070	1		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	退校願	080	3		4	1			
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	住所変更届	090	1		4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
訓練担当	訓練	11 白	証明届書	12 赤	自動車等通学願	100	1			4	1		
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	登録・指定教習機関 例規	010	11		価	4	2		
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	登録・指定教習機関 通知・報告	020	1			4	2		
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	登録・指定教習機関 照会・回答	030	1			4	2		
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	ボイラー実技講習	040	1			4	2		
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	登録・指定教習機関（議事録・自主点検等）	050	5					H - 2	金庫
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	アーク溶接・自由研削砥石安全特別教育	060	3			4	2		
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	ガス溶接技能講習修了証交付台帳	070	11		価			H - 2	金庫
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	アーク溶接特別教育修了証交付台帳	080	11		価			H - 2	金庫
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	ボイラー実技講習修了証交付台帳	090	11		価			H - 2	金庫
訓練担当	資格	12 青	登録教習機関	01 青	自由研削砥石安全特別教育修了書交付台帳	100	11		価			H - 2	金庫
訓練担当	資格	12 青	その他の資格	02 黄	その他資格（例規）	010	11		常	4	2		
訓練担当	資格	12 青	その他の資格	02 黄	電気工事士	020	1			4	2		
訓練担当	資格	12 青	その他の資格	02 黄	2冷3冷・ボイラー	030	1			4	2		
訓練担当	資格	12 青	その他の資格	02 黄	危険物・消防設備	040	1			4	2		
訓練担当	資格	12 青	その他の資格	02 黄	情報処理技術者（認定証）	050	3			4	2		
訓練担当	資格	12 青	その他の資格	02 黄	その他資格	060	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C01	川口高等技術専門学校	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
訓練担当	資格	12 青	受託訓練	03 緑	受託訓練 例規	010	11		価		4	2		
訓練担当	資格	12 青	受託訓練	03 緑	受託訓練 通知・報告	020	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	受託訓練	03 緑	受託訓練 照会・回答	030	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 例規	010	11		価		4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 通知・報告	020	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 広報	030	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 実施伺い(メニュー)	040	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 実施結果(メニュー)	050	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 アンケート(メニュー)	060	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 実施伺い(オーダーメイド)	070	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 実施結果(オーダーメイド)	080	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 アンケート(オーダーメイド)	090	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 派遣型	100	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	向上訓練	04 白	向上訓練 ものづくり連携	110	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	開放講座	05 赤	開放講座 通知・報告	010	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	開放講座	05 赤	開放講座 実施伺い・出席簿・実施結果	020	1				4	2		
訓練担当	資格	12 青	技能援助	06 青	技能援助 通知・報告	010	1				4	2		

