

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			
総務・経理・管理担当	総務・経理・懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			PC	1	1		職員別	
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	11		価		1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	募金・寄附金等	040	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	050	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	070	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	080	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	090	3				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	I T 推進	100	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	情報セキュリティ	110	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情等報告	120	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	もしカブ関係	130	3				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境によいこと	140	1				1	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		価		1	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	分類番号	色	文書	分類番号					色	電子文書	電子文書以外			ネット	
													キャビネット番号				引き出し番号
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	030	11			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書の持ち出し等管理台帳	040	3			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	050	11			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	11			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	070	10			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	090	3			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・電算入力文書目録	100	3			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11		価	1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	庁議	020	1			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	その他県関係会議(各種団体・交際費関係含む)	030	3			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	会議	03	黄	役付会議資料	040	1			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価	1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		価	1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	3			1	2				
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査(事務局)	030	5			1	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査（委員）	040	5				1	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	5				1	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	人事 例規	010	11		価		2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	人事 通知・報告・照会・回答	020	3				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	個人番号（マイナンバー）	030	5		常		2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	倫理推進	040	3				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	人事	01	赤	ハラスメント防止	050	3				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		価		2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	3				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰（職員表彰含む）	030	3				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11		価		2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告・照会・回答	020	1				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	さいたま人づくり広域連合研修	030	1				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	産業労働部研修	040	1				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修（財務研修含む）	050	1		価		2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	060	1				2	1			
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	研修	03	黄	講師派遣	070	1				2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	非常勤・再任用・臨時職員 例規	010	11	価	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	非常勤・再任用・臨時職員 通知・報告・照会・回答	020	3		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	雇用伺い(非常勤職員)	030	5		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	雇用伺い(臨時職員)	040	5		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	健康保険・厚生年金	060	5		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	雇用保険・労災保険	070	5		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	雇用保険被保険者資格取得等確認通知書	080	11	常	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	出勤簿	090	3		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	採用状況報告	100	1	価	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	非常勤・再任用・臨時職員	04	緑	ハローワーク申請	110	1	価	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11	価	2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告・照会・回答	020	3		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム	030	3		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	040	3		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証	050	3		2	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	060	1		2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	特別休暇確認書類	070	3	価		2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	職務専念義務免除	080	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	090	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業・部分休業	100	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	子育てプログラム	110	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	営利企業等従事許可願	120	3			2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	健康審査会	130	5	常		2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	サービス	05	白	36協定	140	3	価		2	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11	価		3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	5	価		3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告・照会・回答	030	3			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	給与・時間外手当額表	040	1			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	時間外報告	050	3			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	支払簿	060	5			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	科目別給与支給内訳書	070	3			3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	住宅借入金等特別控除申告書	080	5	送		3	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	090	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	年末調整	100	5			3	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	給与	06	赤	住民税	110	3			3	1		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		価	3	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	3			3	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	030	3			3	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	040	3		価	3	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	支出伝票	050	5			3	2		フォルダー分冊
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅費支出添付書類等	060	5			3	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・人事	03	赤	旅費	07	青	旅行経路等確認票	070	3			3	2		月別 フォル ダー分冊
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	11			4	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	ライフプラン	030	1			4	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		価	4	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	3			4	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断（定期・ドック・健康づくり・がん健診等）	030	5		常	4	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断（特定業務）	040	5		常	4	2		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	050	5		常			H-5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	安全衛生委員会	060	3					H-5		
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	化学物質リスクアセスメント	070	3		常	3	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	11			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	財形	030	1			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	退職者関係通知	040	3			4	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	財務	01 赤	財務 例規	010	11		価	5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	財務	01 赤	財務 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	財務	01 赤	自己検査	030	3			5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	財務	01 赤	歳入歳出外現金	040	3			5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	財務	01 赤	収入支出計画書	050	1			5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	財務	01 赤	指名選定委員会	060	5			5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	財務	01 赤	予算差引簿等	070	5		価	5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	予算	02 青	予算 例規	010	11		価	5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	予算	02 青	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	決算	03 黄	決算 例規	010	11		価	5	2			
総務・経理・管理担当	総務・経理・財務	05 赤	決算	03 黄	決算 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算調書	030	5			5	2		フォルダー分冊
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込み	040	5			5	2		フォルダー分冊
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	3			5	2		収入目的別 フォルダー分
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	020	3					H-5	
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	030	3			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	科目更正	040	5			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	収入	04	緑	戻出命令書	050	5			5	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	契約書（執行伺い含む）	010	5			5	1		フォルダー分冊
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	請書（執行伺い含む）	020	5			5	1		フォルダー分冊
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	030	3					H-5	
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	現金出納簿	040	5			6	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	科目更正	050	5			6	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	債権者登録票	060	3			6	1		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	支出命令書	070	5			6	1		支出科目別 フォルダー分
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書	080	5			6	1		支出科目別 フォルダー分
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	支出	05	白	取消票	090	3			6	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規	010	11			7	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換	030	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品管理システム	040	3	価		7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	高額備品使用記録簿	050	3	価		7	2	H-4	
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿（郵券）	060	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿（乗車証）	070	3	価		7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿	080	3	価		7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	物品購入等見積依頼	090	5			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	処分協議	100	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定伺い	110	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	売払・譲与・廃棄・交換	120	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	単価契約	130	5			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	寄付受入	140	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	物品	06	赤	機器管理システム	150	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規	010	11			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05	赤	公用車	07	青	重要物品カード（公用車）	030	3	価		7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05 赤	公用車	07 青	運行管理簿	040	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	総務・経理・財務	05 赤	公用車	07 青	車検	050	3			7	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・懸案	06 黄	懸案	01 黄	懸案フォルダー	010	1未		PC	9	1		職員別
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	事務分掌表	010	1			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	事務引継書	020	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	共通 通知・報告	030	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	共通 照会・回答	040	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	情報公開	050	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	広聴広報	060	1			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	共通	01 緑	その他の管理全般	070	1			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	S K I P A 街区基本計画	010	11	歴		9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	S K I P A 街区基本協定書	020	11	歴		9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	産技総施設管理要綱	030	11	歴		9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	管理全般例規	02 白	資産類型別個別計画	040	11			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	会議	03 赤	S K I P 維持管理会議	010	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	会議	03 赤	その他の会議	020	1			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	監査・検査	04 青	監査	010	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	管 理	色	管 理	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務・経理・ 管理担当	管理・全般	07 緑	監査・検査	04 青	出納検査	020	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	財務 例規	010	11		価	9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	財務 通知・報告	020	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	財務 照会・回答	030	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	A1街区電気供給契約	040	11			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	A1街区ガス供給契約	050	11			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	A1街区工業用水供給契約	060	11			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	業者情報管理システム	070	11			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	つり銭用現金	080	5		常	9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	財務全般	01 黄	原符使用済	090	5			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	予算・決算	02 緑	予算調書	010	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	予算・決算	02 緑	予算関連調査	020	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	予算・決算	02 緑	予算参考資料	030	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	予算・決算	02 緑	営繕要望	040	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	予算・決算	02 緑	決算調書	050	5			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	予算・決算	02 緑	決算関連調査	060	3			9	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08 黄	予算・決算	02 緑	決算参考資料	070	3			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 執行伺	010	3				9	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 委託契約	020	5				9	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 報告書	030	3				9	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	S K I P 庁舎業務 監督検査	040	1				9	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	委託契約	03	白	シルバー人材センター委託契約	050	5				9	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	04	赤	債権管理簿	010	5				11	2			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	04	赤	現金出納簿	020	5		常		10	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	04	赤	更生通知	030	3				8	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	04	赤	払戻命令書	040	3				8	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	04	赤	使用料徴収現況報告書	050	1				8	1		3か月ごと分冊	
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	04	赤	督促状	060	3		価		8	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	収入全般	04	赤	公金振替請求書	070	5				8	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	行政財産使用料	010	5				8	1			
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	財産貸付収入	020	5				8	1		6か月ごと分冊	
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	商工業使用料	030	5				8	1		3か月ごと分冊	
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	行政財産光熱費	040	5				8	1		6か月ごと分冊	
総務・経理・管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	財産貸付光熱費	050	5				8	1		6か月ごと分冊	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	管 理 色	分 類 番 号	管 理 色	分 類 番 号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	商工業光熱費	060	5				3か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	研究機器使用料	070	5				3か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	会議室使用料	080	5				2か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	依頼試験手数料	090	5				2か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	試験研究機器操作技術認定研修	100	5				3か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	中小企業等研究者養成研修	110	5				
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	その他研修	120	5				
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	技術アドバイザー指導事業企業負担金	130	5				
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	受託研究受託料	140	5				6か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	特許権等実施料	150	5				
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	現場改善・製品化支援指導企業負担金	160	5				
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	調定伺	05	青	その他収入	170	5				
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	会計伝票集計表	06	黄	会計伝票集計表	010	5				月別ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出	07	緑	支出関係例規	010	11		価		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出	07	緑	A1街区管理委託料支出命令	020	5				
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出	07	緑	委託料(シルバー)	030	5				2か月ごと分冊
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	08	白	光熱水費支出命令	010	5				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	管 理	分 類 番 号	色	管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	08	白	消耗品費支出命令	020	5			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・財務	08	黄	支出命令書	08	白	修繕費支出命令	030	5			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	庁舎管理一般	01	赤	庁舎管理 通知・報告	010	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	庁舎管理一般	01	赤	庁舎管理 照会・回答	020	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	庁舎管理一般	01	赤	節電	030	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	公有財産全般	02	青	公有財産 例規	010	11		価	9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	公有財産全般	02	青	公有財産 通知・報告	020	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	公有財産全般	02	青	公有財産 照会・回答	030	3			9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	公有財産台帳	03	黄	産業技術総合センター 公有財産台帳	010	11		常	9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	公有財産台帳	03	黄	産業技術総合センター 特許	020	11		常	9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	公有財産台帳	03	黄	産業技術総合センター 使用可許可 確認票	030	11		常	9	2		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	行政財産使用許可	04	緑	川口市科学館	010	11	歴	常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	行政財産使用許可	04	緑	その他の行政財産使用許可	020	5			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	普通財産貸付	05	白	商工団体	010	5			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	消防関係	06	赤	消防設備点検報告	010	5			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	消防関係	06	赤	消防・防災ハンドブック	020	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	消防関係	06	赤	火元責任者	030	3			22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	消防関係	06	赤	消防設備図面	040	11		常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	消防関係	06	赤	防火管理者・防災管理者	050	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	消防関係	06	赤	消防計画	060	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	消防関係	06	赤	消防 その他	070	3		常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	庁舎使用許可関係	07	青	許可基準（撮影・飲酒など）	010	11			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	庁舎使用許可関係	07	青	申請・許可書	020	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	庁舎使用許可関係	07	青	その他の庁舎使用許可	030	1			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	駐車場管理	08	黄	駐車場 例規	010	11		常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	駐車場管理	08	黄	特定駐車場利用許可	020	3		常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	駐車場管理	08	黄	事故報告	030	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	駐車場管理	08	黄	駐輪許可	040	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	駐車場管理	08	黄	地下駐車場 SKIPシティ 街びらき	050	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	P C B	09	緑	P C B 報告	010	3			22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	P C B	09	緑	台帳	020	11		常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	P C B	09	緑	早期登録証	030	11		常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	設備	10	白	予防保全計画	010	10		常	22	1		
総務・経理・ 管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	設備	10	白	照明設備関係	020	3			22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	管理	庁舎管理	分類番号	色	設備	分類番号				色	個別フォルダー	分類番号			電子文書	電子文書以外	
																キャビネット番号	引き出し番号
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	設備	10	白	空調設備関係	030	3			22	1				
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	設備	10	白	電気設備関係	040	3			22	1				
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	設備	10	白	高圧受電設備点検	050	3			22	1				
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	設備	10	白	衛生設備	060	3			22	1				
総務・経理・管理担当	管理・庁舎管理	09	赤	設備	10	白	その他設備	070	3			22	1				
総務・経理・管理担当	管理・会議室	10	赤	貸会議室	01	赤	貸会議室例規	010	11		常	22	1				
総務・経理・管理担当	管理・会議室	10	赤	貸会議室	01	赤	税務署確定申告会場利用	020	5			22	1				
総務・経理・管理担当	管理・会議室	10	赤	貸会議室	01	赤	その他貸会議室業務	030	1		価	22	1				
総務・経理・管理担当	管理・会議室	10	赤	利用申請	02	青	利用申請・許可書	010	3			11	2				
企画担当	企画・懸案	11	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			P C	12	1		職員別	
企画担当	企画・共通	12	緑	共通	01	緑	企画共通 例規	010	11		価	12	1				
企画担当	企画・共通	12	緑	共通	01	緑	通知・報告（一般）	020	1			12	1				
企画担当	企画・共通	12	緑	共通	01	緑	通知・報告（産業支援課・先端産業課）	030	1			12	1				
企画担当	企画・共通	12	緑	共通	01	緑	照会・回答（一般）	040	1			12	1				
企画担当	企画・共通	12	緑	共通	01	緑	照会・回答（産業支援課・先端産業課）	050	1			12	1				
企画担当	企画・共通	12	緑	共通	01	緑	事務分掌表	060	1			12	1				
企画担当	企画・共通	12	緑	共通	01	緑	復命書	070	3			12	1				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画担当	企画・共通	12 緑	共通	01 緑	監査資料	080	11	価		12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	共通	01 緑	県議会関係	090	1			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	共通	01 緑	課題と目標	100	1			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	共通	01 緑	ポジショニングマップ	110	3			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	予算 例規	010	11	価		12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	予算 照会・回答	020	1			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	事業費	030	3			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	研究費	040	3			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	新規事業	050	3			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	各種負担金	060	3			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	予算見積調書	070	3			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	基本資料（産業支援課・先端産業課）	080	1			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	事業評価	090	1			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	予算	02 白	決算見込	100	3			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	全国会議	03 赤	企画・支援 会議 通知・報告	010	1			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	全国会議	03 赤	企画・支援 会議 照会・回答	020	1			12	1		
企画担当	企画・共通	12 緑	全国会議	03 赤	全国公設鉱工業試験研究機関会議	030	1			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
企画担当	企画・共通	12 緑	全国会議	03 赤	公立鉦工業試験研究機関長協議会	040	1				12	1		
企画担当	企画・全般	13 青	中期計画	01 青	産技総センター第3期運営計画	010	11		価		12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	中期計画	01 青	北部地域振興交流拠点構想	020	11		価		12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究計画	02 黄	研究方針・計画	010	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究計画	02 黄	テーマ選定	020	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究計画	02 黄	共同研究契約	030	3				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究計画	02 黄	共同研究 秘密保持契約	040	5				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究計画	02 黄	共同研究 秘密情報	050	5				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究計画	02 黄	共同研究 開発段階進行表	060	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究評価	03 緑	研究評価 例規	010	11		価		12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究評価	03 緑	研究評価 通知・報告	020	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究評価	03 緑	研究評価 照会・回答	030	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究評価	03 緑	研究評価委員会	040	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究評価	03 緑	中間評価	050	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究評価	03 緑	事前・事後評価	060	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	研究開発 例規	010	11		価		12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	研究開発 通知・報告	020	1		差		12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	研究開発 照会・回答	030	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	研究実施計画	040	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	プロジェクトチーム	050	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	J K A 共同研究（前年度）	060	5				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	J K A 共同研究（今年度）	070	5				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	研究開発	04 白	J K A 共同研究（来年度）	080	5				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	文献検索	05 赤	文献検索 例規	010	10		価		12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	文献検索	05 赤	文献検索 通知・報告	020	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	文献検索	05 赤	文献検索 照会・回答	030	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	文献検索	05 赤	国立国会図書館（文献複写）	040	1				12	2		
企画担当	企画・全般	13 青	文献検索	05 赤	JDream（文献検索・文献複写）	050	1				12	2		
企画担当	企画・条例	14 青	条例	01 青	条例改正 例規	010	11	歴			12	2		
企画担当	企画・条例	14 青	条例	01 青	条例改正 通知・報告	020	1		差		12	2		
企画担当	企画・条例	14 青	条例	01 青	条例改正 照会・回答	030	1				12	2		
企画担当	企画・条例	14 青	条例	01 青	条例改正 その他	040	11	歴			12	2		
企画担当	企画・条例	14 青	条例	01 青	その他の依頼試験（含むオーダー）	050	11	歴			12	2		
企画担当	企画・調整	15 黄	客員研究員	01 黄	客員研究員 例規	010	11		価		13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画担当	企画・調整	15	黄	客員研究員	01	黄	客員研究員 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	客員研究員	01	黄	客員研究員 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	客員研究員	01	黄	依頼	040	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	客員研究員	01	黄	承諾書	050	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	客員研究員	01	黄	指導報告書	060	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	産業技術連絡会議	02	緑	産業技術連絡会議 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	産業技術連絡会議	02	緑	産業技術連絡会議 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	産業技術連絡会議	02	緑	産業技術連絡会議 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	職員研修 例規	010	11		価	13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	職員研修 通知・報告	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	職員研修 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	民間・大学・産総研等派遣研修	040	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	中小企業大学校	050	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	職場研修	060	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	その他の研修	070	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	職員研修	03	白	新採育成プラン	080	1		常				
企画担当	企画・調整	15	黄	センター運営委員会	04	赤	センター運営委員会 例規	010	11		価	13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	企 画 ・ 調 整	分 類 番 号	色	企 画 ・ 調 整					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
企画担当	企画・調整	15	黄	センター運営委員会	04	赤	センター運営委員会 通知・報告	020	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	センター運営委員会	04	赤	センター運営委員会 照会・回答	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	センター運営委員会	04	赤	委員会（資料等）	040	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	広域連携	05	青	首都圏連携（TKF） 通知・報告	010	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	広域連携	05	青	首都圏連携（TKF） 照会・回答	020	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	広域連携	05	青	首都圏連携（TKF） 資料	030	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	広域連携	05	青	三県知事会議（RINGS）	040	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	広域連携	05	青	上信越静公設研ネット	050	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	広域連携	05	青	その他の広域連携	060	1			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H24年度国補正地域新産業創出基盤強化事業（例規）	010	11			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H24年度国補正地域新産業創出基盤強化事業（通知・報告）	020	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H24年度国補正地域新産業創出基盤強化事業（照会・回答）	030	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H25年度国補正地域オープンイノベーション促進事業（例規）	040	11			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H25年度国補正地域オープンイノベーション促進事業（通知・報告）	050	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H25年度国補正地域オープンイノベーション促進事業（照会・回答）	060	3			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H26年度国補正戦略分野オープンイノベーション環境整備事業（例規）	070	11			13	1		
企画担当	企画・調整	15	黄	地域強化事業	06	黄	H26年度国補正戦略分野オープンイノベーション環境整備事業（通知・報告）	080	3			13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
企画担当	企画・調整	15 黄	地域強化事業	06 黄	H26年度国補正戦略分野オープンイノベ環境整備事業(照会・回答)	090	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	地域強化事業	06 黄	H27年度国補正地方創生加速化交付金(例規)	100	11			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	地域強化事業	06 黄	H27年度国補正地方創生加速化交付金(通知・報告)	110	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	地域強化事業	06 黄	H27年度国補正地方創生加速化交付金(照会・回答)	120	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	地域強化事業	06 黄	H28年度国補正地域新成長産業創出促進事業	130	11							
企画担当	企画・調整	15 黄	地域強化事業	06 黄	H29年度国補正地域新成長産業創出促進事業	140	11							
企画担当	企画・調整	15 黄	連携大学院	07 緑	連携大学院 例規	010	11			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	連携大学院	07 緑	連携大学院 教員任用	020	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	連携大学院	07 緑	連携大学院 学生受入れ	030	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	連携大学院	07 緑	連携大学院 テーマ提案	040	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	連携大学院	07 緑	連携大学院 審査会	050	3			13	1			
企画担当	企画・調整	15 黄	連携大学院	07 緑	連携大学院 その他	060	3			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	報告書	01 白	報告書 通知・報告	010	1			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	報告書	01 白	研究報告書	020	3			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	機器整備 例規	010	11		価	13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	機器整備 通知・報告	020	1			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	機器整備 照会・回答	030	1			13	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	作業部会	040	1			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	委員会（資料等）	050	1			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	機器整備計画	060	5			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	J K A 補助金（前年度）	070	5			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	J K A 補助金（今年度）	080	5			13	1			
企画担当	企画・報告	16 白	機器整備	02 赤	J K A 補助金（来年度）	090	5			13	1			
企画担当	企画・広報	17 青	懸案	01 青	広報等担当 懸案フォルダー	010	1未			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	共通	02 黄	広報 例規	010	11		価	13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	共通	02 黄	広報 通知・報告	020	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	共通	02 黄	広報 照会・回答	030	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	ネット活用	03 緑	ホームページ	010	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	ネット活用	03 緑	S A I T E C メールマガジン	020	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	ネット活用	03 緑	ネット活用 その他	030	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	記者発表	04 白	記者発表	010	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	記者発表	04 白	取材メモ	020	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	記者発表	04 白	記事掲載	030	1			13	2			
企画担当	企画・広報	17 青	記者発表	04 白	記者発表 その他	040	1			13	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	企 画 ・ 広 報	分 類 番 号	色	企 画 ・ 広 報					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
企画担当	企画・広報	17	青	県庁・他機関メディア	05	赤	広報依頼（他機関へ）	010	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	県庁・他機関メディア	05	赤	他機関広報誌等（保管）	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	県庁・他機関メディア	05	赤	県庁 彩の国だより・メルマガ	030	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	県庁・他機関メディア	05	赤	県庁・他機関メディア その他	040	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部対応	06	青	原稿・講師	010	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部対応	06	青	見学対応	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部対応	06	青	調査等（アンケート）	030	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部対応	06	青	その他	040	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部対応	06	青	SAITECパンフレット等	050	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	技術・成果普及 通知・報告	010	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	技術・成果普及 照会・回答	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	オープンラボ	030	3		価	13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	産業交流展	040	3		価	13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	産学連携フェア	050	3		価	13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	さいしんビジネスフェア	060	3		価	13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	ビズ サイトマ	070	3		価	13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	技術・成果普及	07	黄	その他展示会	080	3		価	13	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書				電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書			電 子 文 書
		キヤピネット	キヤピネット												
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色		
企画担当	企画・広報	17	青	外部機関	08	緑	通知・報告	010	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部機関	08	緑	照会・回答	020	1			13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部機関	08	緑	産学連携ネットワーク会議	030	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部機関	08	緑	日本政策金融公庫	040	3	価		13	2		
企画担当	企画・広報	17	青	外部機関	08	緑	その他	050	3			13	2		
材料技術担当	材料技術・懸案	18	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未		P C	20	1		職員別
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	全般	01	赤	通知報告・照会回答	010	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	全般	01	赤	事務分掌表	020	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	全般	01	赤	事務引継書	030	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	全般	01	赤	復命書	040	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	全般	01	赤	報道関係取材メモ	050	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	会議 通知・報告 照会・回答	010	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	産技連	020	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	鋳物技術委員会	030	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	鋳物技術講演会・鋳物技術講習会	040	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	鋳物廃砂処理検討委員会	050	5						
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	埼玉県熱処理技術研究会	060	1			20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	TKF熱処理・表面処理パートナーグループ	070	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	研修 通知・報告 照会・回答	080	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	講習会 通知・報告	090	1			20	1		
材料技術担当	材料技術・全般	19	赤	会議	02	青	研究者養成事業	100	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	20	黄	予算	01	黄	予算 例規	010	1未		価	20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	20	黄	契約・検査	02	緑	ボイラー検査・第一種圧力容器	010	5		延	20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	20	黄	契約・検査	02	緑	契約・検査 その他	020	1		常				
材料技術担当	材料技術・財務	20	黄	物品	03	白	物品 通知・報告	010	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・財務	20	黄	物品	03	白	機種選定委員会	020	3			20	1		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	業務全般	01	赤	業務全般 通知・報告 照会・回答	010	1			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	業務全般	01	赤	技能検定	020	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	業務全般	01	赤	特許関係	030	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	業務全般	01	赤	埼玉県鑄造技術コンクール	040	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	業務全般	01	赤	アルミコンクール	050	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	業務全般	01	赤	依頼試験成績書	060	5			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	研究	02	青	共同研究 契約 通知・報告	010	3			20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	研究	02	青	研究計画・研究結果・研究評価	020	3			20	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	研究	02	青	客員研究員	030	3				20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	研究	02	青	外部資金研究	040	3				20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	研究	02	青	受託研究	050	3				20	2		
材料技術担当	材料技術・業務	21	赤	研究	02	青	先端産業創造プロジェクト	060	3				20	2		
化学技術担当	化学技術・懸案	22	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1		PC		26	1		職員別
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	事務分掌	010	1				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	復命書	020	3				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	復命書(宿泊)	030	3				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	化学共通 案内・通知	040	1未				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	化学共通 依頼・照会・回答	050	3				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	国際規制物資届出	060	3				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	廃液等処分	070	3				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	共通事務	01	緑	作業環境測定	080	3				26	1		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	所内委員会・規程	02	白	毒劇物	010	3		常		26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	所内委員会・規程	02	白	放射線	020	3		常		26	2		
化学技術担当	化学技術・一般業務	23	緑	機器保守	03	赤	機械保守 その他	010	3				26	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	青	研究事務	01	青	研究全般	010	3				27	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	青	受託研究	02	黄	受託研究申請書・提案書	010	3			27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	青	受託研究	02	黄	受託研究報告書	020	5		価	27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	青	工業所有権	03	緑	特許規程・資料	010	5		常	27	2		
化学技術担当	化学技術・研究業務	24	青	工業所有権	03	緑	職務発明	020	11		価	27	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	施設利用	01	白	機器開放	010	3			28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	技術指導	02	赤	口座振込連絡表	010	11		常	28	1		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	審査	03	青	県補助金審査	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	会議	04	黄	M T E P	010	3			28	2		名称変更
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	会議	04	黄	分析分科会	020	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	会議	04	黄	その他会議	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	人材育成	05	緑	中小企業等研究者養成研修	010	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	人材育成	05	緑	インターンシップ	020	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	人材育成	05	緑	その他研修	030	3			28	2		
化学技術担当	化学技術・技術支援	25	白	外部試験	06	白	技能試験	010	3			28	2		新規追加
機械技術担当	機械技術・懸案	26	赤	懸案	01	赤	懸案フォルダー	010	1		P C	23	1		職員別
機械技術担当	機械技術・全般	27	青	全般	01	青	通知報告	010	3			23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27	青	全般	01	青	照会回答	020	3			23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	全般	01 青	事務分掌表	030	1				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	全般	01 青	事務引継書	040	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	全般	01 青	復命書	050	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	全般	01 青	監査資料	060	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	全般	01 青	研究（計画・結果）	070	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	全般	01 青	特許	080	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	全般	01 青	予算書	090	1				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	研修・講習会	02 黄	研修 通知・報告	010	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	研修・講習会	02 黄	研修 照会・回答	020	1				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	研修・講習会	02 黄	講習会 通知・報告	030	1				23	1		
機械技術担当	機械技術・全般	27 青	研修・講習会	02 黄	研究者養成研修	040	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	28 緑	物品	01 緑	備品購入	010	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	28 緑	物品	01 緑	機種選定委員会	020	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	28 緑	契約・検査	02 白	契約	010	5				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	28 緑	契約・検査	02 白	作業報告書	020	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	28 緑	契約・検査	02 白	執行伺	030	3				23	1		
機械技術担当	機械技術・財務	28 緑	契約・検査	02 白	検査成績書	040	3				23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
機械技術担当	機械技術・精密加工G	29	赤	研究	01	赤	通知・報告	010	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	29	赤	研究	01	赤	客員研究員	020	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	29	赤	研究	01	赤	外部資金	030	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	29	赤	研究	01	赤	受託研究	040	5			23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	29	赤	研究	01	赤	参考資料	050	3			23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	29	赤	指導	02	青	指導・相談記録	010	1			23	2		
機械技術担当	機械技術・精密加工G	29	赤	依頼試験	03	黄	依頼試験成績書	010	5			23	2		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	研究	01	緑	通知・報告	010	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	研究	01	緑	外部資金	020	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	研究	01	緑	計測分科会	030	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	研究	01	緑	受託研究	040	5			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	研究	01	緑	参考資料	050	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	指導	02	白	指導・相談記録	010	1			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	依頼試験	03	赤	測定資料	010	3			24	1		
機械技術担当	機械技術・精密測定G	30	緑	依頼試験	03	赤	依頼試験成績書	020	5			24	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	31	青	試験研究指導	01	青	外部資金	010	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工G	31	青	試験研究指導	01	青	学会・研究会	020	3			24	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	試験研究指導	01	青	受託研究	030	5			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	試験研究指導	01	青	プラスチック業界団体	040	1			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	試験研究指導	01	青	他研究機関	050	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	試験研究指導	01	青	客員研究員	060	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	依頼試験	02	黄	測定資料	010	3			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	依頼試験	02	黄	依頼試験成績書	020	5			24	2		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	例規	010	11		価	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	通知・報告	020	3			25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	照会・回答	030	3			25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	ナノ材料取扱等届出書（新規）	040	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	ナノ材料取扱等届出書（変更）	050	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	ナノ材料取扱等終了報告書	060	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	ナノ材料取扱等記録簿	070	11		常	25	1		
機械技術担当	機械技術・成形加工 G	31	青	ナノカーボン	03	緑	資料	080	3			25	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・懸案	32	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1		P C	31	1		職員別
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	事業計画	010	5			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	電気・電子全般 通知・報告	020	1			31	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	電気・電子全般 照会・回答	030	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	事務分掌表	040	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	事務引継書	050	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	復命書	060	3			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	事業報告	070	3			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	回覧	080	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	全般	01	赤	電気・電子全般 その他	090	1			31	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	情報システム管理	02	青	情報システム管理 通知・報告	010	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	情報システム管理	02	青	情報システム管理 照会・回答	020	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	情報システム管理	02	青	セキュリティポリシー	030	3		差	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	情報システム管理	02	青	管理台帳	040	3		常	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	情報システム管理	02	青	ネットワークシステム資料	050	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	情報システム管理	02	青	I T - B C P	060	3		差	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	情報システム管理	02	青	情報システム管理 その他	070	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	会議	03	黄	産技連（電磁環境分科会・EMC研究会）	030	1			31	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	会議	03	黄	産技連（その他）	040	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	会議	03	黄	その他会議	050	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	研修	04	緑	中小企業大学校	010	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	研修	04	緑	ポリテクセンター	020	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	研修	04	緑	その他研修	030	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・庶務	33	赤	監査	05	白	監査資料	010	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	予算	01	赤	予算 例規	010	1		価	31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	予算	01	赤	予算 通知・報告	020	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	予算	01	赤	予算 照会・回答	030	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	予算	01	赤	予算要求調書	040	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	予算	01	赤	一般経費	050	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	予算	01	赤	予算 その他	060	1			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	物品	02	青	備品購入	010	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	物品	02	青	保証書	020	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	物品	02	青	備品保守	030	3			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	契約	03	黄	契約書	010	5			31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34	赤	契約	03	黄	作業報告書	020	3			31	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34 赤	契約	03 黄	執行伺	030	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・財務	34 赤	契約	03 黄	検査成績書	040	3				31	2		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	業務全般	01 緑	通知・報告	010	1				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	業務全般	01 緑	照会・回答	020	1				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	業務全般	01 緑	渋沢栄一ビジネス大賞	030	1		価		32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	業務全般	01 緑	その他業務資料	040	1				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	研究	02 白	研究計画	010	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	研究	02 白	受託研究	020	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	研究	02 白	研究報告	030	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	研究	02 白	共同研究	040	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	研究	02 白	客員研究員	050	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	研究	02 白	研究資料	060	3		H - 1		32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	研究	02 白	コンソーシアム	070	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	指導	03 赤	養成事業（様式）	010	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	指導	03 赤	地域研究者養成事業	020	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	指導	03 赤	相談指導カード（記録）	030	3				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35 緑	指導	03 赤	講習会	040	3				32	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	指導	03	赤	技術アドバイザー	050	1			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	指導	03	赤	研修生受入	060	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	指導	03	赤	その他指導事項	070	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	企業訪問	04	青	企業訪問	010	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	企業訪問	04	青	技術ニーズ等調査票	020	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	企業訪問	04	青	PR支援データ調査票	030	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	依頼	05	黄	依頼試験全般	010	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	依頼	05	黄	依頼試験成績書	020	5			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	依頼	05	黄	測定資料	030	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	開放	06	緑	ライセンス研修会	010	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	開放	06	緑	機器開放（電磁波試験測定装置）	020	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	開放	06	緑	機器開放（電子測定）	030	3			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	スマートものづくり	07	白	例規	010	5		常	32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	スマートものづくり	07	白	通知・報告	020	5			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	スマートものづくり	07	白	照会・回答	030	5			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	スマートものづくり	07	白	先端ものづくり技術指導員登録	040	5			32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	スマートものづくり	07	白	先端ものづくり技術指導	050	5			32	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	スマートものづくり	07	白	広報	060	5				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	スマートものづくり	07	白	埼玉県IoT利用技術研究会	070	5				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	地方版IoT推進ラボ	08	赤	例規	010	5		常		32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	地方版IoT推進ラボ	08	赤	通知・報告	020	5				32	1		
電気・電子技術担当	電気・電子・業務	35	緑	地方版IoT推進ラボ	08	赤	照会・回答	030	5				32	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・懸案	36	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	010	1未			P C	30	1		職員別
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	全般	01	黄	その他	010	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	全般	01	黄	回覧文書	020	1				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	全般	01	黄	発信文書	030	1				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	全般	01	黄	出張伺い・復命書	040	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	全般	01	黄	照会・回答・記者取材・掲載記事	050	1				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	研究	02	緑	前年度の研究	010	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	研究	02	緑	本年度の研究	020	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	研究	02	緑	次年度の研究	030	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	研究	02	緑	共同研究契約書	040	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	研究	02	緑	受託研究	050	3				30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	研究	02	緑	研究 その他	060	3				30	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
戦略P推進担当	戦略P推進担当・全般	37	黄	特許・実用新案	03	白	特許・実用新案	010	11			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池実 用化研究会	01	赤	例規	010	11	価		30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池実 用化研究会	01	赤	通知・報告	020	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池実 用化研究会	01	赤	照会・回答	030	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池実 用化研究会	01	赤	会員	040	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池活 用製品研究会	02	青	例規	010	11	価		30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池活 用製品研究会	02	青	通知・報告	020	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池活 用製品研究会	02	青	照会・回答	030	1			30	1		
戦略P推進担当	戦略P推進担当・業務	38	赤	マグネシウム蓄電池活 用製品研究会	02	青	会員	040	1			30	1		
事業化支援担 当	事業化支援・懸案	39	黄	懸案	01	黄	懸案フォルダー	010	1未		P C	15	1		職員別
事業化支援担 当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	事務分掌	010	1			15	1		
事業化支援担 当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	業務全般 例規	020	5	価		15	1		
事業化支援担 当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	業務全般 通知・報告	030	3			15	1		
事業化支援担 当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	業務全般 照会・回答	040	3			15	1		
事業化支援担 当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	予算（現年度）	050	1			15	1		
事業化支援担 当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	予算（来年度）	060	1			15	1		
事業化支援担 当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	復命書	070	3			15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事業化支援担当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	定期監査資料	080	5			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	40	緑	業務全般	01	緑	回覧	090	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	40	緑	会議	02	白	会議 例規	010	5		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	40	緑	会議	02	白	事業化支援室会議	020	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	40	緑	会議	02	白	センター内会議	030	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・業務	40	緑	会議	02	白	センター外会議	040	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 例規	010	11		価	15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 通知・報告	020	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 照会・回答	030	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	募集・選考	040	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	利用申請書	050	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	選考委員会	060	5			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	更新申請	070	5			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	その他申請書	080	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	試作加工室	090	3			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	入居説明会	100	1			15	1		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	貸研究室	01	赤	貸研究室 資料	110	1			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	501研究室	120	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	502研究室	130	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	503研究室	140	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	504研究室	150	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	505研究室	160	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	506研究室	170	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	507研究室	180	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	508研究室	190	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	551研究室	200	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	552研究室	210	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	553研究室	220	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	651研究室	230	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	652研究室	240	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	653研究室	250	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	654研究室	260	10			15	1			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	655研究室	270	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	656研究室	280	10			15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	657研究室	290	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	658研究室	300	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	659研究室	310	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	660研究室	320	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	661研究室	330	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室	01 赤	埼玉バイオ	340	10			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 例規	010	11		価	15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 通知・報告	020	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 照会・回答	030	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室等支援者	02 青	募集・選考	040	5			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室等支援者	02 青	報償費支払い	050	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	貸研究室等支援者	02 青	貸研究室等支援者 その他	060	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	創業ベンチャー支援事業 例規	010	11		価	15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	創業ベンチャー支援事業 通知・報告	020	1			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	創業ベンチャー支援事業 照会・回答	030	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	埼玉ビジネスインキュベーション連絡協議会	040	3			15	2			
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41 赤	創業ベンチャー支援事業	03 黄	その他支援機関	050	3			15	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事業化支援担当	事業化支援・起業化支援	41	赤	創業ベンチャー支援事業	03	黄	創業ベンチャー支援事業 資料	060	1			15	2		
事業化支援担当	事業化支援・財務	42	緑	保守	01	緑	保守契約書	010	5			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・財務	42	緑	保守	01	緑	保守点検表	020	3			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・財務	42	緑	保守	01	緑	保守 その他	030	1			19	2		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	施設利用全般	01	白	全般	010	5			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	施設利用全般	01	白	メール相談	020	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	施設利用全般	01	白	見積書発行	030	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	施設利用全般	01	白	産学交流プラザ	040	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	依頼試験	02	赤	全般	010	5			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	依頼試験	02	赤	例規	020	11		価	19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	依頼試験	02	赤	料金表	030	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	機器開放	03	青	全般	010	5			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	機器開放	03	青	例規	020	11		価	19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	機器開放	03	青	料金表	030	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	機器開放	03	青	誓約書	040	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	機器開放	03	青	操作技術認定証	050	3			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	機器開放	03	青	研修受講許可書	060	3			19	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	図書室	04	黄	閲覧サービス全般	010	5			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	図書室	04	黄	閲覧申請	020	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	図書室	04	黄	照会・回答	030	1			19	1		
事業化支援担当	事業化支援・施設利用	43	白	図書室	04	黄	收受図書	040	1			19	1	S1	
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 例規	010	5		価	33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 通知・報告	020	3			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 照会・回答	030	3			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 予算（現年度）	040	1			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 予算（来年度）	050	1			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 共同開発・受託研究	060	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン Japnブランド事業	070	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン クールジャパン事業	080	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン デザイン塾	090	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン デザイン塾特別セミナー	100	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン その他セミナー	110	5			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 後援・共催	120	3			33	1		
事業化支援担当	事業化支援・デザイン力強化	44	緑	デザイン力強化事業	01	緑	デザイン 非常勤募集・選考	130	5			33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
製品開発支援担当	製品開発・懸案	45 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未			P C	17	1		職員別
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	業務全般 30年度	010	3		常		17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	事務分掌	020	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	業務全般 例規	030	5		価		17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	業務全般 通知・報告	040	3				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	業務全般 照会・回答	050	3				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	予算（現年度）	060	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	予算（来年度）	070	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	職員研修	080	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	復命書	090	3				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	定期監査資料	100	5				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	業務全般 回覧	110	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	業務報告書	120	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	技術指導内容	130	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	相談指導実績集計	140	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	業務全般	01 赤	事業進捗状況	150	1				17	1		
製品開発支援担当	製品開発・業務	46 赤	会議	02 青	会議 例規	010	5		価		17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	会議	02	青	事業化支援室会議	020	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	会議	02	青	センター内会議	030	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	会議	02	青	センター外会議	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	会議	02	青	県議会関係	050	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	研修生	03	黄	研修生 高等技術専門学校連携	010	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 例規	010	5		価	17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 通知・報 告	020	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 研修申込 み	030	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	ものづくり開発支援研 修	04	緑	ものづくり開発支援研修 その他	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	鋳物組合研修	05	白	鋳物組合研修 通知・報告	010	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	鋳物組合研修	05	白	鋳物組合研修 その他	020	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 例規	010	5		価	17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 通知・報告	020	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 照会・回答	030	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	SSH事業支援	06	赤	SSH事業支援 その他	040	1			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	小中学生向けイベント	07	青	小中学生向けイベント 通知・報告 ・照会・回答	010	3			17	1		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	小中学生向けイベント	07	青	小中学生向けイベント その他	020	1			17	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	栄典	08	黄	栄典 例規	010	5	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	栄典	08	黄	栄典 通知・報告	020	10			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	栄典	08	黄	栄典 照会・回答	030	10			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・業務	46	赤	栄典	08	黄	推薦書	040	11	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	技術アドバイザー	01	緑	技術アドバイザー 例規	010	5	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	技術アドバイザー	01	緑	技術アドバイザー 通知・報告・照会・回答	020	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	技術アドバイザー	01	緑	技術アドバイザー 登録	030	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	技術アドバイザー	01	緑	派遣伺い	040	3	価		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	技術アドバイザー	01	緑	報償費支払い・負担金請求	050	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	技術アドバイザー	01	緑	事業実施結果報告	060	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	現場改善支援	02	白	現場改善支援 例規	010	5	常		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	現場改善支援	02	白	現場改善支援 通知・報告・照会・回答	020	3	常		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	現場改善支援	02	白	現場改善支援 登録	030	3	常		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	現場改善支援	02	白	派遣伺い	040	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	現場改善支援	02	白	報償費支払い・負担金請求	050	3			17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	現場改善支援	02	白	事業実施結果報告	060	3	常		17	2		
製品開発支援 担当	製品開発・指導業務	47	緑	専門家5団体	03	赤	専門家5団体 例規	010	5	価		17	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外					
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	47 緑	専門家5団体	03 赤	専門家5団体 通知・報告・照会・回答	020	3			17	2			
製品開発支援担当	製品開発・指導業務	47 緑	専門家5団体	03 赤	専門家5団体 その他	030	3			17	2			
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	48 青	出前技術講座	01 青	出前技術講座 通知・報告	010	1			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	48 青	出前技術講座	01 青	出前技術講座 申込み	020	1			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・情報提供	48 青	出前技術講座	01 青	出前技術講座 その他	030	1			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	研究	01 黄	研究	010	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	研究	01 黄	研究 その他	020	1			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	次世代自動車	02 緑	次世代自動車 例規	010	5		価	18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	次世代自動車	02 緑	次世代自動車 通知・報告	020	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	次世代自動車	02 緑	次世代自動車 照会・回答	030	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	次世代自動車	02 緑	次世代自動車 月次報告会	040	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	次世代自動車	02 緑	次世代自動車 車両分解講演会等	050	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	次世代自動車	02 緑	次世代自動車 分解部品展示・貸出	060	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	次世代自動車	02 緑	次世代自動車 その他	070	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	後援・共催	03 白	後援・共催 例規	010	11		価	18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	後援・共催	03 白	コラボ産学官 通知・報告・照会・回答	020	3			18	2			
製品開発支援担当	製品開発・調整	49 黄	後援・共催	03 白	コラボ産学官 後援・報告	030	3			18	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
製品開発支援 担当	製品開発・調整	49	黄	後援・共催	03	白	コラボ産学官 職員派遣・報告	040	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	49	黄	後援・共催	03	白	その他 通知・報告・照会・回答	050	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・調整	49	黄	後援・共催	03	白	その他 後援・共催・報告	060	3			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	受託研究	01	赤	受託研究 例規	010	11		常	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	受託研究	01	赤	受託研究 通知・報告・照会・回答	020	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	受託研究	01	赤	受託研究 契約書（個別企業）	030	5		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	受託研究	01	赤	受託研究結果（個別企業）	040	5			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 例規	010	11		常	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 通知・報告・照会・回答	020	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 公募案内・説明会	030	1			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 申請書	040	5			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 契約・研究費請求	050	10		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 契約書	060	10		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 結果等報告書	070	5			18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 研究協力	080	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	外部資金	02	青	外部資金 その他	090	1		価	18	2		
製品開発支援 担当	製品開発・受託研究	50	赤	科研費	03	黄	科研費 例規	010	11		常	18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	50 赤	科研費	03 黄	科研費 通知・報告・照会・回答	020	10				18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	50 赤	科研費	03 黄	科研費 提案書	030	10				18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	50 赤	科研費	03 黄	科研費 申請書等	040	10				18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	50 赤	科研費	03 黄	科研費 実績報告	050	10				18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	50 赤	科研費	03 黄	科研費 成果報告	060	10				18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	50 赤	科研費	03 黄	科研費 内部監査	070	10				18	2		
製品開発支援担当	製品開発・受託研究	50 赤	科研費	03 黄	科研費 その他	080	10				18	2		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業 例規	010	11		価		18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業 通知・報告・照会・回答	020	5				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	実施企業等公募	030	5				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	プロデューサー公募	040	5				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	審査会（実施企業等）	050	11				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	審査会（プロデューサー）	060	11				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	承諾書（プロデューサー）	070	5				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	支援報告書、支援月報	080	5				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	専門アドバイザー派遣依頼	090	5				18	1		
製品開発支援担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	専門アドバイザー報告書	100	5				18	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	支援終了結果報告書	110	11			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	その他申請書・報告書（実施企業等）	120	5			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	その他申請書・報告書（プロデューサー）	130	5			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	秘密保持契約	140	5			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・次世代型ものづくり	51 緑	次世代型ものづくり製品開発支援事業	01 緑	その他	150	5			18	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	職務発明 例規	010	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	職務発明 通知・報告・照会・回答	020	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	特許事務指示書	030	1			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	特許関係会議等	040	5		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	特許出願促進事業	050	5			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	特許登録	060	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	発明届	070	11			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	出願届	080	11		常	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	権利承継	090	11			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	持分変更	100	11		価	16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	審査請求	110	3			16	1		
製品開発支援 担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	意見書・補正書	120	3			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07F02	産業技術総合センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	権利継続	130	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	権利放棄	140	11			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	審判請求	150	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	出願補償金	160	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	登録補償金	170	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	実施補償金	180	11			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	広報・研修会	190	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	職務発明	01 白	出願書類	200	11		価	16	3		研究別	
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	特許等審査会	02 赤	特許等審査会 例規	010	11		価	16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	特許等審査会	02 赤	特許等審査会 通知・報告	020	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	特許等審査会	02 赤	特許等審査会 照会・回答	030	3			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	特許等審査会	02 赤	特許等審査会 結果	040	11		常	16	3			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	実施許諾	03 青	実施許諾 例規	010	11		価	16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	実施許諾	03 青	実施許諾 通知・報告	020	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	実施許諾	03 青	実施許諾 照会・回答	030	1			16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	実施許諾	03 青	秘密保持契約	040	11		価	16	1			
製品開発支援担当	製品開発・知的所有権	52 白	実施許諾	03 青	実施許諾契約	050	11		価	16	1			

