

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	通知・報告	010	1			2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	照会・回答	020	1			2	1			
調整担当	長中期計画	01 白	5か年計画	01 白	その他	030	5			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	通知	010	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	経営政策会議	020	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	庁議	030	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	全国知事会	040	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	関東知事会	050	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	九都県市首脳会議	060	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	三県知事会議	070	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	主要都道府県労働主管部長会議	080	3			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	主要会議	01 赤	市長会議 町村長会議	090	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	日経懇話会	010	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	内外情勢調査会	020	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	部幹部職員への講師依頼	030	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	理事会・取締役会	040	1			2	1			
調整担当	会議（調整担当）	02 赤	その他の会議	02 青	国主催の会議	050	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電子文書以外										
		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外									
調整担当	会議（調整担当）	02	赤	その他の会議	02	青	その他の会議	060	1		2	1			
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（前期）	010	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	政府要望（後期）	020	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	全国知事会	030	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	関東地方知事会	040	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	国に対する要望	01	黄	その他の要望	050	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	政党要望	010	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	市長会・町村会	020	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	団体要望	030	3		2	1			
調整担当	要望	03	黄	県に対する要望	02	緑	その他の要望	040	3		2	1			
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	通知・議事日程	010	1		2	2			
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（臨時）	020	1		2	2			
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（6月）	030	1		2	2			
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（9月）	040	1		2	2			
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（12月）	050	1		2	2			
調整担当	県議会	04	白	定例会	01	白	定例会（2月）	060	1		2	2			
調整担当	県議会	04	白	委員会	02	赤	産業労働企業委員会	010	1		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	産業労働企業委員会資料	020	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	経済・雇用対策特別委員会	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	経済・雇用対策特別委員会資料	040	11	歴		2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	公社事業特別委員会	050	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	少子高齢福祉社会対策特別委員会	060	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	予算特別委員会	070	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	その他の委員会	080	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（常任委員会）	090	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	委員会	02 赤	視察（特別委員会）	100	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	全般	010	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	請願	020	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	陳情	030	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	調査依頼	040	1			2	2		
調整担当	県議会	04 白	議会全般	03 青	照会・回答	050	1			2	2		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	通知・報告	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05 黄	広聴	01 黄	県民からの要望等処理	030	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
調整担当	広聴広報	05	黄	広聴	01	黄	知事への提言	040	3			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	通知・報告	010	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	照会・回答	020	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報監会議	030	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報主幹会議	040	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広聴広報計画	050	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国だより原稿	060	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	彩の国メールマガジン等原稿	070	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	記者発表	080	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	知事記者会見	090	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	広報コンクール	100	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	取材協力	110	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	ミニコミ誌等	120	1			7	1		
調整担当	広聴広報	05	黄	広報	02	緑	その他広報関係	130	1			7	1		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	通知・報告	010	1			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	危機管理マニュアル	020	3			7	2		
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	照会・回答	030	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
調整担当	調整一般	06	白	危機管理防災	01	白	その他	040	3					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	例規	010	11		価			
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	知事・副知事への報告	020	3					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（直轄）	030	1					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（企画財政部）	040	1					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（東京事務所）	050	1					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（産業労働部）	060	1					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（その他の部局）	070	1					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（国等）	080	3					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（都道府県）	090	3					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	照会・回答（その他）	100	1					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	後援等	110	3					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	課題と目標	120	1					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	秘書業務委託	130	1		価			
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	事務引継書（産業労働部長）	140	11		歴			
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	事務引継書（副部長）	150	3					
調整担当	調整一般	06	白	調整	02	赤	事務引継書（雇用労働局長）	160	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号			引き出し番号
調整担当	調整一般	06 白	調整	02 赤	その他	170	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	行事予定	010	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	通知・報告	020	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	照会・回答	030	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	産業人クラブ	040	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	挨拶状・案内状等	050	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	配車依頼	060	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	秘書課からの依頼	070	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	その他	080	1			7	2			
調整担当	庶務（調整担当）	07 青	庶務全般（調整）	01 青	懸案フォルダー	090	1未			7	2			
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 通知・報告	020	1			9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 通知報告・短期保管資料（1年未満）	030	1未			9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（第1四半期）	040	1			9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（第2四半期）	050	1			9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（第3四半期）	060	1			9	1			
総務経理担当	総務	08 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（第4四半期）	070	1			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	案内状	080	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	祝辞・挨拶状	090	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	事務分掌	100	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	事務引継書	110	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	雇用保険資格取得・喪失（派遣職員・臨時職員）	120	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	勤務時間に関する報告書（派遣職員）	130	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	総務全般	01	黄	専決指定	140	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	I T 通知・報告（1年未満）	020	1未			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	I T	02	緑	各種台帳	030	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	文書 通知・報告・照会・回答（1年未満）	020	1未			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	ファイル基準表	030	11			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	文書保存（引継）台帳	040	10			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	文書管理台帳	050	11			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	親展文書発送台帳	060	11			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	引継・移管・廃棄	070	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務経理担当	総務	08	黄	文書	04	白	情報公開	080	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	会議	05	赤	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	会議	05	赤	会議資料	020	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	会議	05	赤	産業労働部課所長会議	030	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	06	黄	監査検査 通知・報告	010	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	06	黄	監査資料	020	5			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	06	黄	会計実地検査	030	3			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	06	黄	会計検査院検査	040	5			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	監査検査	06	黄	行政監察	050	3			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	県議会（6月定例会）	010	3			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	県議会（9月定例会）	020	3			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	県議会（12月定例会）	030	3			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	県議会（2月定例会）	040	3			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	通知・議事日程等	050	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	常任委員会	060	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	特別委員会	070	1			9	1			
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	予算特別委員会	080	1			9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	記者発表資料	090	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	県議会	07	緑	政党要望	100	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	臨時職員	08	白	臨時職員 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	臨時職員	08	白	雇用伺い	020	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	臨時職員	08	白	出勤簿・休暇簿	030	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	旅費	09	赤	旅費 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	旅費	09	赤	復命書	020	3			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	研修	10	青	研修 通知・報告	010	1			9	1		
総務経理担当	総務	08	黄	研修	10	青	復命書	020	1			9	1		
総務経理担当	総務（給与）	09	黄	給与	02	青	給与 通知・報告	010	1			9	2		
総務経理担当	総務（給与）	09	黄	給与	02	青	時間外単価表	020	1			9	2		
総務経理担当	総務（給与）	09	黄	給与	02	青	主務課別集計表	030	3			9	2		
総務経理担当	総務（給与）	09	黄	給与	02	青	年末調整	040	1			9	2		
総務経理担当	総務（給与）	09	黄	給与	02	青	扶養控除申告書等	050	1			9	2		
総務経理担当	総務（給与）	09	黄	給与	02	青	給与 源泉徴収票	060	5			9	2		
総務経理担当	総務（給与）	09	黄	給与	02	青	勤務証明書	070	1			9	2		
総務経理担当	財務	10	黄	財務全般	01	黄	財務 通知・報告	010	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務経理担当	財務	10	黄	財務全般	01	黄	財務 照会・回答	020	1			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	財務全般	01	黄	中小企業投資育成事業	030	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	財務全般	01	黄	産業振興・雇用機会創出基金台帳	040	5			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	財務全般	01	黄	現金出納簿	050	5			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	財務全般	01	黄	事故報告書	060	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	1			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	6月補正予算編成	020	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	9月補正予算編成	030	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	1 2月補正予算編成	040	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	2月補正予算編成	050	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	施策概要・事業概要・基本資料	060	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	事務事業の見直し	070	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	使用料・手数料の見直し	080	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	規模推計	090	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	執行見積書	100	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	予算要求調書	110	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	配当要求・配当書	120	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書	130	3			8	1		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）伺書（給与費）	140	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	令達（執行委任）書	150	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	流用（通知）伺書	160	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	予備費要求伺書	170	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	繰越調書	180	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	記者発表資料	190	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	給与費補正予算	200	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	予算	02	緑	給与費当初予算	210	3			8	2		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	決算 通知・報告	010	1			7	1		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	決算資料	020	3			7	1		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	歳入歳出決算事項別明細書・説明調書	030	3			7	1		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	財産に関する調書	040	3			7	1		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	改善又は検討を要する事項	050	3			7	1		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	決算特別委員会	060	3			7	1		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	行政報告書	070	3			7	1		
総務経理担当	財務	10	黄	決算	03	白	決算見込み（29年度）	080	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務経理担当	財務	10 黄	決算	03 白	決算見込み(30年度)	090	3			7	1		
総務経理担当	財務	10 黄	決算	03 白	決算統計	100	3			7	1		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	収入 通知・報告・照会・回答	010	1			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	調定(通知)伺い	020	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	債権管理簿	030	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	040	3			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	払込書兼領収書	050	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	収入済通知書	060	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	戻出命令書	080	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	収入	04 赤	更正通知書	090	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	支出	05 青	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	支出	05 青	支出負担行為決議書	020	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	支出	05 青	契約書	030	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	支出	05 青	歳出予算差引簿	040	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	支出	05 青	更正通知書	050	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	支出	05 青	精算調書	060	5			7	2		
総務経理担当	財務	10 黄	支出	05 青	戻入決定通知	070	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（旅費）	080	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（概算旅費・精算）	090	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（赴任旅費）	100	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（社会保険料）	110	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他の賃金）	120	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（交際費）	130	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（食糧費）	140	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：消耗品費）	150	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：印刷製本費）	160	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（その他需用費：その他）	170	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（役務費）	180	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	190	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（使用料及び賃借料）	200	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	210	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	220	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	支出	05	青	支出証拠書（積立金）	230	5			7	2		
総務経理担当	財務	10	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告・照会・回答	010	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外		
														キャピネット 番号	引き出し 番号	キャピネット 以外
総務経理担当	財務	10	黄	財産	06	黄	公有財産台帳	020	11	歴	価		6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	財産	06	黄	公有財産異動報告書	030	1				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告・照会・回答	010	1				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼書	020	5				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	物品保管転換書	030	3				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	物品供用簿・備品出納簿	040	3				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	050	3				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	乗車証	060	1				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	不用決定伺い・売払い(譲与・廃棄)伺い	070	3				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	物品銘柄選定検討委員会	080	3				6	1		
総務経理担当	財務	10	黄	物品	07	緑	備品の照合及び点検	090	3				6	1		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	例規	010	11		常		6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	通知・報告・照会・回答	020	3				6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	組織・人事	030	5				6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	議会関係	040	5				6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	法人指導・監督(簡易)	050	3				6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	法人指導・監督(業務検査等)	060	11	歴	常		6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	寄附行為・諸規程改正	070	11		常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	事業予算・決算	080	11	歴		6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	理事会・評議員会	090	11	歴		6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	中期経営計画（簡易）	100	3			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	中期経営計画	110	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	認可申請	120	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	公益法人制度改革	130	3			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	事業一般	140	3			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	簡易文書	150	1未			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	管理	01	白	経営理念	160	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	補助金全般	02	赤	県交付要綱・改正	010	11	歴	常	6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	補助金全般	02	赤	簡易文書	020	1未			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	運営費補助金	03	青	通知・報告・照会・回答	010	1			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	運営費補助金	03	青	交付申請・決定・変更	020	5			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	運営費補助金	03	青	補助金検査	030	5			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	運営費補助金	03	青	実績報告・確定	040	5			6	2		
総務経理担当	振興公社	11	白	運営費補助金	03	青	簡易文書	050	1未			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	懸案フォルダー	010	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	人事 例規	020	11				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	人事 通知・報告・依頼	030	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	人事 照会・回答	040	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	経歴書・履歴書	050	1			H21				
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	職務遂行状況調査	060	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	昇任・昇格	070	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	退職・再就職	080	3				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	再任用	090	3				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	職員応募	100	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	育児休業等内申	110	3				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	実務研修・派遣	120	3				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	公社等派遣	130	3				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	職員録原稿	140	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	人事評価システム	150	1				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	選考採用・任期付研究員	160	3				H21			
職員担当	職員	12 黄	人事	01 黄	人事異動	170	3				H21			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分類 番号	色	職 員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
職員担当	職員	12	黄	人事	01	黄	給与	180	1						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	10						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	10						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	県職員表彰	040	10						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	060	10						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	叙位・死亡叙勲	070	10						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	知事表彰	080	10						
職員担当	職員	12	黄	表彰	02	緑	埼玉文化表彰	090	10						
職員担当	職員	12	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11						
職員担当	職員	12	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	1						
職員担当	職員	12	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1						
職員担当	職員	12	黄	研修	03	白	自治大・大学・海外派遣	050	1						
職員担当	職員	12	黄	研修	03	白	産業労働部研修	060	1						
職員担当	職員	12	黄	非常勤職員	04	赤	非常勤職員 例規	010	11						
職員担当	職員	12	黄	非常勤職員	04	赤	非常勤職員 通知・報告	020	3						
職員担当	職員	12	黄	非常勤職員	04	赤	非常勤職員 照会・回答	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	12 黄	臨時職員	05 青	臨時職員 例規	010	11				H		
職員担当	職員	12 黄	臨時職員	05 青	臨時職員 通知・報告	020	1				H		
職員担当	職員	12 黄	臨時職員	05 青	臨時職員 照会・回答	030	1				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	組織・定数 例規	010	11				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	組織・定数 通知・報告	020	1				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	組織・定数 照会・回答	030	1				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	審議会・附属機関	040	3				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	組織規則等改正	050	3				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	事務分掌	060	1				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	専決指定	070	1				H		
職員担当	職員	12 黄	組織	06 黄	指定出資法人	080	3				H		
職員担当	職員	12 黄	サービス	07 緑	サービス 例規	010	11				H		
職員担当	職員	12 黄	サービス	07 緑	サービス 通知・報告	020	1				H		
職員担当	職員	12 黄	サービス	07 緑	サービス 照会・回答	030	1				H		
職員担当	職員	12 黄	サービス	07 緑	病休・事故・身障	040	3				H		
職員担当	職員	12 黄	サービス	07 緑	公務災害	050	3				H		
職員担当	職員	12 黄	サービス	07 緑	職免・営利	060	3				H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	職員	12 黄	職員	07 緑	サービス	070	1						
職員担当	職員	12 黄	職員	07 緑	サービス	090	3						
職員担当	職員	12 黄	職員	07 緑	サービス	100	3						
職員担当	職員	12 黄	職員	07 緑	サービス	110	3						
商工団体担当	商工団体	13 白	商工団体全般	01 白	商工団体全般 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	商工団体全般	01 白	例規	020	11	常					
商工団体担当	商工団体	13 白	商工団体全般	01 白	後援申請	030	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	商工団体全般	01 白	後援実績報告	040	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	商工団体全般	01 白	教育の日	050	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	商工団体全般	01 白	商工団体全般 会議	060	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	商工団体全般	01 白	商工団体全般 その他	070	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	予算	02 赤	予算 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	予算	02 赤	所要額・規模推計・あらごなし	020	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	予算	02 赤	当初予算	030	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	予算	02 赤	復活	040	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	予算	02 赤	補正	050	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	予算	02 赤	決算	060	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
商工団体担当	商工団体	13 白	議会	03 青	議会 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	議会	03 青	議員照会	020	3			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	議会	03 青	委員会	030	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	議会	03 青	決算特別委員会	040	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	議会	03 青	予算特別委員会	050	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	議会	03 青	議会 その他	060	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	監査	04 黄	監査 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	監査	04 黄	監査 その他	020	1			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	行事	05 緑	案内通知	010	3		価	13	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	行事	05 緑	祝辞・あいさつ文	020	3		価	13	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	行事	05 緑	弔辞・弔電	030	3		価	13	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	行事	05 緑	知事日程連絡メモ	040	1			13	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	政党要望	010	5			10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	商工3団体知事への要望	020	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	会議所・会議所連	030	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	商工会・商工連	040	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	組合・中央会	050	11	歴		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	日商・全国連	060	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	埼玉県商工団体連合会	070	11	歴		10	1		
商工団体担当	商工団体	13 白	要望	06 白	要望 その他	080	11	歴		10	1		
商工団体担当	その他団体	14 赤	経済同友会	01 赤	経済同友会	010	3			11	2		
商工団体担当	その他団体	14 赤	中小企業家同友会	02 青	中小企業家同友会	010	3			11	2		
商工団体担当	その他団体	14 赤	その他団体	03 黄	地域経済懇話会	010	3			11	2		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	中央会全般 通知・報告・照会・回 答	010	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	中央会全般 会議	020	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	変更届	030	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	中央会全般 決算関係書類	040	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	定款変更・設立	050	11	歴		11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	周年行事	060	3		価	11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	中央会 要望 意見交換会	070	3			11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	中央会全般	01 緑	中央会全般 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 通知・報告・照会・ 回答	010	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	組織化補助金	02 白	交付要綱・方針	020	11	歴		11	1		
商工団体担当	中央会	15 緑	組織化補助金	02 白	組織化補助金 交付決定	030	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					引き出し番号	引き出し番号	引き出し番号			
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化補助金	02	白	概算払請求・精算	040	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 変更承認	050	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 実績報告・確定	060	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 遂行状況報告	070	5			11	1		
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化補助金	02	白	組織化補助金 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化事業	03	赤	設立・解散状況	010	3			11	1		
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化事業	03	赤	組織化事業 会報	020	1			11	1		
商工団体担当	中央会	15	緑	組織化事業	03	赤	組織化事業 その他	030	1			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	組合全般 例規	010	11			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	組合全般 通知・報告	020	1			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	組合全般 照会・回答	030	1			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	案内状	040	3		価	11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	感謝状・表彰	050	11			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	解散命令	060	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	外国人技能実習制度	070	3			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	組合全般	01	青	組合全般 その他	080	1			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	届出	02	黄	組合解散届	010	11	歴		11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
商工団体担当	組合	16 青	届出	02 黄	事務所変更届	020	5			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	届出	02 黄	役員変更届	030	5			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	届出	02 黄	届出 決算関係書類	040	5			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	共済組合検査	03 緑	例規	010	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	共済組合検査	03 緑	その他	020	1			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	火災共済 例規	010	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	火災共済 代理所委託契約	020	3			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	損失補償契約	030	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	火災共済 決算関係書類	040	5			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	火災共済 定款変更認可	050	11	歴		11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	火災共済 共済規程変更認可	060	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	火災共済 検査	070	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	火災共済	04 白	火災共済 その他	080	1			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 例規	010	11			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 代理所委託契約	020	3			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 決算関係書類	030	5			11	1			
商工団体担当	組合	16 青	中小企業共済	05 赤	中小企業共済 定款変更認可	040	11	歴		11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外				
商工団体担当	組合	16	青	中小企業共済	05	赤	中小企業共済 共済規程変更認可	050	11			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	中小企業共済	05	赤	中小企業共済 検査	060	11			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	中小企業共済	05	赤	中小企業共済 その他	070	1			11	1		
商工団体担当	組合	16	青	協同組合認可等	06	青	設立認可	010	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16	青	協同組合認可等	06	青	協同組合 定款変更認可	020	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16	青	協同組合認可等	06	青	合併認可	030	11	歴		11	1		
商工団体担当	組合	16	青	協同組合認可等	06	青	権限移譲にかかる国からの引継文書 (定款変更等)	040	11	歴		11	1		
商工団体担当	中小企業	17	黄	官公需	01	黄	官公需 通知・報告・照会・回答	010	1			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	黄	官公需	01	黄	方針	020	3			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	黄	官公需	01	黄	地方推進協議会	030	3			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	黄	官公需	01	黄	実績額調査票	040	5			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	黄	官公需	01	黄	適格組合制度	050	1			11	2		
商工団体担当	中小企業	17	黄	官公需	01	黄	官公需 その他	060	1			11	2		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	緑	会議所法・商工会法全般	01	緑	会議所法・商工会法全般 例規	010	11			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	緑	会議所法・商工会法全般	01	緑	会議所法・商工会法全般 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	緑	会議所法・商工会法全般	01	緑	会議所法・商工会法全般 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18	緑	設立・解散・合併	02	白	設立	010	11	歴		13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
商工団体担当	会議所法・商工会法	18 緑	設立・解散・合併	02 白	解散	020	11	歴			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18 緑	設立・解散・合併	02 白	清算	030	11	歴			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18 緑	設立・解散・合併	02 白	合併	040	11	歴			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18 緑	設立・解散・合併	02 白	設立・解散・合併 その他	050	1				13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18 緑	権限移譲	03 赤	権限移譲 通知・報告・照会・回答	010	1				13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18 緑	権限移譲	03 赤	特例条例による権限移譲状況	020	11	歴			13	1		
商工団体担当	会議所法・商工会法	18 緑	権限移譲	03 赤	権限移譲 その他	030	1				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	会議所・商工会全般 通知・報告・照会・回答	010	1				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	マル経融資	020	3				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	小規模企業共済・倒産防止共済	030	3				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	自己評価制度	040	3				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	広域人事制度	050	3				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	連携検討会議	060	3				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	中小企業支援ネットワーク強化事業	070	3				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	会議所・商工会全般	01 青	会議所・商工会全般 その他	080	1				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	商工会議所	02 黄	商工会議所 通知・報告・照会・回答	010	1				13	1		
商工団体担当	会議所・商工会	19 青	商工会議所	02 黄	商工会議所 会報	020	1				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
商工団体担当	会議所・商工会	19	青	商工会議所	02	黄	商工会議所 決算関係書類	030	5		価		13	1			
商工団体担当	会議所・商工会	19	青	商工会議所	02	黄	商工会議所 定款変更認可	040	11	歴			13	1			
商工団体担当	会議所・商工会	19	青	商工会議所	02	黄	商工会議所 その他	050	1				13	1			
商工団体担当	会議所・商工会	19	青	商工会	03	緑	商工会 通知・報告・照会・回答	010	1				13	1			
商工団体担当	会議所・商工会	19	青	商工会	03	緑	商工会 会報	020	1				13	1			
商工団体担当	会議所・商工会	19	青	商工会	03	緑	商工会 決算関係書類	030	5		価		13	1			
商工団体担当	会議所・商工会	19	青	商工会	03	緑	商工会 その他	040	1				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	会議所連	01	白	会議所連 通知・報告・照会・回答	010	1				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	会議所連	01	白	担当者連絡会	020	1				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	会議所連	01	白	幹部意見交換会	030	1				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	会議所連	01	白	会議所連 定款変更認可	040	11	歴			13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	会議所連	01	白	総会・役員会・委員会	050	1				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	会議所連	01	白	会議所連 その他	060	1				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	商工連 通知・報告・照会・回答	010	1				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	商工連 定款変更認可	020	11	歴			13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	商工連 決算関係書類	030	5				13	1			
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	総会・役員会	040	1				13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	その他会議	050	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	人事管理委員会	060	3			13	1		
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	商工連 会報	070	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	広域人事制度	080	11			13	1		
商工団体担当	連合会	20	白	商工連	02	赤	商工連 その他	090	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	白	日商・全国連	03	青	日商・全国連 通知・報告・照会・ 回答	010	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	白	日商・全国連	03	青	日商・全国連 会報	020	1			13	1		
商工団体担当	連合会	20	白	日商・全国連	03	青	日商・全国連 その他	030	1			13	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 要綱	010	11	歴		14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 内示	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 交付決定	030	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 変更承認	040	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 実績報告・確定	050	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 中間報告	060	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 概算払・精算	070	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	他県照会	080	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	担当者会議	090	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	定数超過補助対象職員の状況	100	11					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	小規模補助金 その他	110	1					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模補助金	01	黄	会議復命	120	3					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	経営指導員資格認定・変更承認	010	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	補助員変更届	020	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	記帳専任等変更届	030	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	事務局長	040	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	長期欠勤届	050	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	短時間勤務届	060	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	人事交流	070	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	経済センサス	080	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	商工会実態調査	090	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	届出・調査 その他	100	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	インセンティブ交付金	110	5		常			
商工団体担当	小規模補助	21	黄	届出・調査	02	緑	育児休業等代替職員設置（変更）届	120	5					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 通知・報告・照会・回答	010	1					
商工団体担当	小規模補助	21	黄	監査・検査	03	白	指導監査	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
商工団体担当	小規模補助	21	黄	監査・検査	03	白	監査・検査 その他	030	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	経営支援事業	04	赤	経営・技術強化支援事業	010	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	経営支援事業	04	赤	指定研修・役職員研修	020	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	経営支援事業	04	赤	中小企業大学校研修	030	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	広域支援事業	05	青	情報化推進事業・記帳機械化	010	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	広域支援事業	05	青	若手後継者育成事業	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	広域支援事業	05	青	合併支援事業 例規	030	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	広域支援事業	05	青	合併支援事業 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	広域支援事業	05	青	商工会館	050	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者経営基盤強化事業（重点テーマ型）事業計画	010	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者経営基盤強化事業（重点テーマ型）実績報告	020	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者経営基盤強化事業（地域連携型）事業計画	030	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者経営基盤強化事業（地域連携型）実績報告	040	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者経営基盤強化事業（提案型）事業計画	050	1			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者経営基盤強化事業（提案型）実績報告	060	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者支援機能強化事業	070	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21	黄	小規模事業者経営基盤強化事業	06	黄	小規模事業者事業承継支援事業	080	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
商工団体担当	小規模補助	21 黄	支援促進法	07 緑	支援促進法 全般	010	3			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21 黄	支援促進法	07 緑	基盤施設整備事業認定	020	11			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21 黄	支援促進法	07 緑	基盤施設整備事業実績	030	5			14	1		
商工団体担当	小規模補助	21 黄	支援促進法	07 緑	支援促進法 その他	040	3			14	1		
商工団体担当	県単事業	22 白	県単補助	01 白	県単補助 例規	010	11	歴		14	1		
商工団体担当	県単事業	22 白	県単補助	01 白	県単補助 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
商工団体担当	県単事業	22 白	県単補助	01 白	商工3団体育成指導費(補助金)	030	5			14	1		
商工団体担当	県単事業	22 白	県単補助	01 白	県単補助 その他	040	1			14	1		
商工団体担当	県単事業	22 白	新春のつどい	02 赤	新春のつどい 通知・報告・照会・回答	010	3			14	2		
商工団体担当	県単事業	22 白	新春のつどい	02 赤	資料	020	3			14	2		
商工団体担当	広域指導	23 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 要綱	010	11	歴		14	2		
商工団体担当	広域指導	23 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 交付決定	020	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 変更承認	030	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 遂行状況報告	040	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 実績報告・確定	050	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	団体対応	060	5			14	2		
商工団体担当	広域指導	23 青	広域指導推進事業費補助金	01 青	広域指導推進事業費補助金 その他	070	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	管理 例規	010	11	歴				
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	許可、認可	020	11	歴				
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	立入検査	030	11	歴				
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	管理 通知・報告・照会・回答	040	3					
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	管理 届出	050	5					
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	川口工業会館	060	5					
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	埼玉県経営者協会	070	5					
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	埼玉県中小企業共済協会	080	5					
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	川口中小企業共済協会	090	5					
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	埼玉県商工会議所連合会	100	5					
商工団体担当	公益法人	24	黄	管理	01	黄	埼玉県産業文化センター	110	5					
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	例規	010	11	歴				
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	ソニック全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1					
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	部内	030	3					
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	直轄	040	3					
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	企画財政部	050	3					
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	財政課	060	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット番号	引き出し番号									
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	改革推進課	070	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	指定管理	080	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	指定出資法人	090	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	指定出資法人 給与・報酬等	100	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	公社等の概要	110	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	総務部	120	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	管財課	130	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	管財課 営繕工事	140	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	入札課	150	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	都市整備部	160	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	県民生活部	170	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	危機管理防災部	180	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	環境部	190	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	出納	200	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	監査委員	210	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	議会	220	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	経営状況等報告	230	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	決算	240	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	ソニック全般	01	緑	予算 産業文化センター運営管理事業	250	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	産業文化センター全般 通知・報告・照会・回答	010	1			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	定款・諸規程・登記	020	5		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	ホール棟利用トラブル	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	組織・人事	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	理事会・評議員会	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	管理例規	060	11		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	公社事業対策特別委員会資料	070	3			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	中期経営計画	080	1		差	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	ホール棟大規模改修	090	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	ホール棟外構工事	100	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	第2パーキング改修工事	110	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	産業文化センター全般	02	白	管財課実施改修工事	120	1		価	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	指定管理者	03	赤	例規改廃	010	11	歴	常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	指定管理者	03	赤	基本協定	020	10		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	指定管理者	03	赤	協議・報告等	030	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号	キャピ ネット 以 外													
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	指定管理者	03	赤	年度協定	040	5				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	指定管理者	03	赤	定期報告	050	5				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	指定管理者	03	赤	事業計画・報告	060	5				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	指定管理者	03	赤	モニタリング	070	5				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	自主事業	04	青	全般	010	3				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	自主事業	04	青	広報（彩の国だより等）	020	1				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	自主事業	04	青	催物案内（SET）送付	030	1				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	自主事業	04	青	入場券等あっせん	040	1				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	自主事業	04	青	後援承認・実績報告書	050	3				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	自主事業	04	青	県庁オープンデー	060	1				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	全般	010	3				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	020	11	歴			15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	030	5				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	ビル公共部分建物賃貸借契約	040	5				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	第2P建物賃貸借契約	050	5				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	ビル敷地土地賃貸借契約（日本生命）	060	11				15	1			
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	転貸承認	070	5				15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	財産の変更	080	11	歴		15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	物品管理	090	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	寄附受納	100	11			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財産	05	黄	さいたま市契約	110	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財務	06	緑	調定伺い(負担金)	010	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財務	06	緑	調定伺い(賃貸料)	020	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財務	06	緑	ホール棟点検整備	030	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財務	06	緑	支出負担行為・支出命令(株ソニ)	040	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財務	06	緑	ビル共用部分管理委託契約(株ソニ)	050	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財務	06	緑	長期修繕計画	060	10		常	15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	財務	06	緑	執行委任	070	5			15	1		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	大宮ソニックシティ 通知・報告・ 照会・回答・協議	010	1			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	組織・人事	020	5			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	株主総会	030	5			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	取締役会	040	3			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	区分所有者集会	050	11			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	書面決議	060	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	中期修繕計画	070	5			15	2		
商工団体担当	ソニックシティ	25	緑	大宮ソニックシティ	07	白	ビル棟改修	080	11			15	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	例規	010	11	歴	価	10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	通知・報告・照会・回答（渋沢栄一賞）	020	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	共催・後援	030	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	選考委員・幹事	040	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	第1回幹事会	050	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	第2回幹事会	060	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	選考委員会	070	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	推薦・募集	080	10			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	決定	090	11			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	表彰式（招待）	100	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	表彰式（その他）	110	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	広報（募集）	120	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	広報（受賞者決定）	130	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	財務	140	5			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	渋沢栄一記念財団資料	150	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	深谷市	160	3			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	資料・重要資料	170	11		価	10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	資料・その他	180	1			10	2		
商工団体担当	渋沢栄一賞	26	赤	渋沢栄一賞	01	赤	過去受賞者	190	3			10	2		
企画調査担当	企画調査	27	青	企画調査全般	01	白	懸案	010	1		常	1	1		職員別
企画調査担当	企画調査	27	青	企画調査全般	01	白	照会・回答	020	1			1	1		四半期別
企画調査担当	企画調査	27	青	企画調査全般	01	白	組織・分掌	030	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	企画調査全般	01	白	議会	040	1		常	1	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	企画調査全般	01	白	取材対応	050	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	財務等	02	赤	予算	010	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	財務等	02	赤	決算	020	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	財務等	02	赤	監査・検査	030	1			1	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	財務等	02	赤	支出	040	5			1	1		費目別
企画調査担当	企画調査	27	青	財務等	02	赤	非常勤職員任用	050	5			1	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	要望等	03	青	政党要望	010	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	27	青	要望等	03	青	団体要望	020	1			1	2		
企画調査担当	企画調査	27	青	要望等	03	青	政府要望	030	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
企画調査担当	企画調査	27 青	要望等	03 青	規制緩和	040	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	要望等	03 青	地方分権	050	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	広域連携	04 黄	全国知事会	010	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	広域連携	04 黄	関東地方知事会	020	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	広域連携	04 黄	九都県市	030	1			1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	広域連携	04 黄	ALL JAPAN & TOKYO プロジェクト	040	1		常	1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	広域連携	04 黄	関東地方産業競争力協議会	050	1		常	1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	広域連携	04 黄	内閣府地域活性化プログラム	060	1		常	1	2			
企画調査担当	企画調査	27 青	広域連携	04 黄	他団体との連携	070	1		常	1	2		団体別	
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	さいたま活性化サロン	010	1			2	1			
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	産業立地政策会議	020	1			2	1			
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	プロフェッショナル人材戦略協議会	030	1		常	2	1			
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	埼玉型フードシステム研究会	040	1		常	2	1			
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	産業経済動向懇談会	050	1		常	2	1			
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	景気動向指数懇話会	060	1		常	2	1			
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	水素エネルギー普及推進協議会	070	1		常	2	1			
企画調査担当	企画調査	27 青	会議	05 緑	その他会議	080	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調査担当	企画調査	27	青	会議	05	緑	復命書	090	3			2	1		
企画調査担当	企画調査	27	青	会議	05	緑	産業施策に関する意見交換会	100	1		常	2	1		
企画調査担当	企画	28	青	産業労働施策	01	白	産業労働施策	010	1			2	2		
企画調査担当	企画	28	青	産業労働施策	01	白	コミュニティビジネス	020	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	28	青	産業労働施策	01	白	節電対策	030	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	28	青	産業労働施策	01	白	埼玉県電力協会	040	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	28	青	産業労働施策	01	白	地域未来投資促進法	050	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	28	青	産業労働施策	01	白	国家戦略特区	060	1		常	2	2		
企画調査担当	企画	28	青	産業労働施策	01	白	その他企画	070	1		常	2	2		事項別
企画調査担当	企画	28	青	条例・計画	02	赤	中小企業・小規模企業振興基本条例 例規	010	11	歴	常	3	1		
企画調査担当	企画	28	青	条例・計画	02	赤	産業振興・雇用機会創出基金 例規	020	11	歴	常	3	1		
企画調査担当	企画	28	青	条例・計画	02	赤	条例 照会・回答	030	1			3	1		
企画調査担当	企画	28	青	条例・計画	02	赤	産業元気・雇用アップ戦略 基本文 書	040	11	歴	常	3	1		
企画調査担当	企画	28	青	条例・計画	02	赤	産業元気・雇用アップ戦略 照会・ 回答	050	1			3	1		
企画調査担当	企画	28	青	条例・計画	02	赤	5か年計画	060	1		常	3	1		
企画調査担当	企画	28	青	条例・計画	02	赤	まち・ひと・しごと創生総合戦略	070	1		常	3	1		
企画調査担当	企画	28	青	地域振興センター	03	青	地域振興センター 基本文書	010	1		常	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画調査担当	企画	28	青	地域振興センター	03	青	地域振興センター 照会・回答	020	1			3	1		
企画調査担当	企画	28	青	地域振興センター	03	青	地域振興センター 会議	030	1			3	1		
企画調査担当	企画	28	青	世の中大学	04	黄	通知・報告	010	1		常	3	2		
企画調査担当	企画	28	青	世の中大学	04	黄	アンケート調査票	020	1		常	3	2		
企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	01	緑	地域経済及び企業活動に関する情報収集等実施要綱	010	11	歴	常	4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	01	緑	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈要領	020	11	歴	常	4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	01	緑	ヒアリング企業等に対する感謝状贈呈	030	11		常	4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	01	緑	実施準備	040	1			4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	01	緑	四半期経営動向調査	050	1			4	1		四半期別
企画調査担当	調査	29	赤	経営動向調査	01	緑	ヒアリング調査票	060	1		常	4	3		企業別
企画調査担当	調査	29	赤	A I 活用調査	02	白	A I 活用調査 契約等	010	11	歴	常	4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	A I 活用調査	02	白	A I 活用調査 照会・回答	020	1			4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	A I 活用調査	02	白	A I 関係資料	030	1			4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	その他調査	03	赤	緊急調査	010	1			4	1		事項別
企画調査担当	調査	29	赤	その他調査	03	赤	広域消費動向調査	020	1		常	4	1		
企画調査担当	調査	29	赤	中小企業相談	04	青	緊急中小企業相談窓口	010	1			4	2		
企画調査担当	調査	29	赤	中小企業相談	04	青	相談窓口パンフレット	020	1			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07A00	産業労働政策課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
企画調査担当	調査	29 赤	中小企業相談	04 青	企業向け認定制度リーフレット	030	1		常		4	2			
企画調査担当	調査	29 赤	中小企業相談	04 青	マイナンバー制度	040	1				4	2			
企画調査担当	調査	29 赤	中小企業相談	04 青	ミラサポ	050	1				4	2			
企画調査担当	調査	29 赤	中小企業相談	04 青	相談全般	060	1		常		4	2			
企画調査担当	調査	29 赤	産業労働情報	05 黄	産業と雇用のすがた	010	1				5	1			
企画調査担当	調査	29 赤	産業労働情報	05 黄	産業と労働	020	1				5	1			
企画調査担当	調査	29 赤	産業労働情報	05 黄	産業労働基礎データ	030	1				5	1			
企画調査担当	調査	29 赤	産業労働情報	05 黄	地域経済分析システム	040	1				5	1			
企画調査担当	調査	29 赤	産業労働情報	05 黄	企業向け認定制度情報	050	1				5	1			
企画調査担当	調査	29 赤	産業労働情報	05 黄	地域経済情報	060	1		常		5	1		事項別	
企画調査担当	調査	29 赤	経済情報	06 緑	消費税率引上げ	010	1		常		5	2			
企画調査担当	調査	29 赤	経済情報	06 緑	円高・円安	020	1		常		5	2			
企画調査担当	調査	29 赤	経済情報	06 緑	原油・原材料高	030	1		常		5	2			
企画調査担当	調査	29 赤	経済情報	06 緑	T P P	040	1		常		5	2			
企画調査担当	調査	29 赤	経済情報	06 緑	経済情報全般	050	1		常		5	2		事項別	
企画調査担当	調査	29 赤	倒産情報	07 白	倒産関係要綱等	010	11	歴	常		5	3			
企画調査担当	調査	29 赤	倒産情報	07 白	大企業の倒産に関する応急対応マニュアル	020	11	歴	常		5	3			

