

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	所内共有	010	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	020	1未		サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	030	1未		PC				
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5		常	18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	3			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(4-9月)	030	1			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(10-3月)	040	1			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(1年未満)	050	1未			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4-9月)	060	3			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10-3月)	070	3			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	080	10			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	090	10			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	100	10			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	110	1			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県議会	120	1			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	目標による行政運営	130	5			18	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメント	140	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	150	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	3S・5S・ひとり1カイゼン・日本一の県庁	160	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	170	10			18	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務事務システム	180	1			18	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	緑化事業	190	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	職場の環境改善	200	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	節電対策	210	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	パンフレット・資料	220	1未		価	18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 例規	010	5		常	18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 通知・報告	020	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理 照会・回答	030	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	危機管理マニュアル	040	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	業務継続計画	050	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	職員参集支援システム関連	060	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	新型インフルエンザ対策	070	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	自衛消防組織（消防計画）	080	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	休日夜間電話対応	090	3			18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	緊急時対応	100	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	災害対策本部	110	1			18	1			
総務担当	総務	02 赤	危機管理	02 青	災害対策秩父支部	120	1			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	5		常	18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知・報告	020	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 照会・回答	030	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理台帳（補助簿）	040	11			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	親展文書発送台帳	050	11			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	060	11			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存（引継）台帳	070	10			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄（予定）台帳	080	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	090	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	特殊郵便物収受簿	100	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書事務自己点検	110	1			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	情報公開	120	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	個人情報保護	130	3			18	1			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 例規	010	5		常	18	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 通知・報告	020	3			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 照会・回答	030	3			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	部課所長会議	040	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	秩父地域所長会議	050	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	役付会議	060	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	所内会議	070	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	地域医療検討プロジェクトチーム	080	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	委嘱担当者会議	090	3			18	2			
総務担当	総務	02 赤	会議	04 緑	その他会議	100	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 例規	010	5		常	18	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 通知・報告	020	3			18	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	広聴広報 照会・回答	030	3			18	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	ホームページ	040	3			18	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	彩の国だより	050	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	後援・協賛ほか	060	5			18	2			
総務担当	総務	02 赤	広聴広報	05 白	資料	070	1			18	2			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 例規	010	5		常	18	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	事務局監査	040	5			18	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	委員監査	050	5			18	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	060	5			18	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	070	5			18	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	080	5			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 例 規	010	5		常	18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 通 知 ・ 報 告	020	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 照 会 ・ 回 答	030	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	機器管理台帳	040	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	ソフトウェア管理台帳	050	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	U S B メ モ リ 管 理 台 帳	060	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	重要情報管理台帳	070	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	080	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	情報セキュリティ点検	090	3			18	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 機 器 取 扱 い 説 明 書 ・ 保 証 書	100	1未		価	18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	IT推進	07	青	住基ネット端末・個人番号利用事務 端末	110	10			18	2		
総務担当	総務	02	赤	IT推進	07	青	マイナンバー関係事務関係	120	3			18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	人事 例規	010	5		常	18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	人事 通知・報告	020	3			18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	人事 照会・回答	030	3			18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	組織及び定数	040	10			18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	職務遂行状況調査	050	10		PC				
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	人事異動通知書	060	10		PC				
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	070	10			18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	身上記録（変更届）書	080	10			18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	勤務記録カード	090	10		送			H - 1	
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	職員録原稿	100	1未		価	18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	月例人事関係報告	110	5						
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	補職（法令職）任命	120	5			18	2		
総務担当	人事	03	青	人事	01	黄	人事評価システム（実績評価・能力 評価）	130	10					H-1-4	
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5		常	18	2		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	3			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	030	3							
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	公衆衛生表彰	040	3							
総務担当	人事	03	青	表彰	02	緑	表彰 照会・回答（該当者あり）	050	10		常	文管システム	18	2		
総務担当	人事	03	青	研修・講習	03	白	研修・講習 例規	010	5		常		18	2		
総務担当	人事	03	青	研修・講習	03	白	研修・講習 通知・報告	020	3				18	2		
総務担当	人事	03	青	研修・講習	03	白	研修・講習 照会・回答（4月～9月）	030	3				18	2		
総務担当	人事	03	青	研修・講習	03	白	研修・講習 照会・回答（10月～3月）	040	1				18	2		
総務担当	人事	03	青	研修・講習	03	白	講師派遣	050	1				18	2		
総務担当	人事	03	青	研修・講習	03	白	自治人材開発センター研修	060	1				18	2		
総務担当	人事	03	青	研修・講習	03	白	その他の研修・講習	070	1				18	2		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	再任用・非常勤・臨時職員 例規	010	5		常		8	1		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	再任用・非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3				8	1		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	再任用・非常勤・臨時職員 照会・回答	030	3				8	1		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤職員（嘱託医等）採用内申	040	5		差		8	1		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い	050	5				8	1		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	060	10				8	1		
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	賃金台帳	070	5				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	社会保険	080	5					
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	労働保険	090	5					
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告	100	5					
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	通勤届・口座振替申出書	110	5					
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	勤務表・出勤簿	120	5					
総務担当	人事	03	青	再任用・非常勤・臨時職員	04	赤	休暇届	130	5					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	サービス 例規	010	5		常			
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	サービス 通知・報告	020	3					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	サービス 照会・回答	030	3					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	所長 委嘱関係	040	3					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	事故・交通事故報告書	050	3					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	証明書（特別休暇等）	060	3					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	勤務証明書	070	1					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	職務専念義務免除願・営利企業従事許可	080	3					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	特例勤務、育児介護、サテライト勤務等	090	3					
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	3 6 協定	100	3		差			
総務担当	人事	03	青	サービス	05	青	ノー残業デー	110	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外	
総務担当	人事	03	青	服務	05	青	ワークライフバランス推進関係	120	1			8	1		
総務担当	人事	03	青	服務	05	青	精神科救急情報センター関係	130	1			8	1		
総務担当	人事	03	青	服務	05	青	個別勤務状況一覧（月単位）	140	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	給与 例規	010	5		常	8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	時間外手当額表	040	1			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	電算報告	050	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	支払簿	060	5			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	科目別給与支給内訳書	070	5			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	源泉徴収票	080	5			8	1		
総務担当	人事	03	青	給与	06	黄	年末調整	090	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅費 例規	010	5		常	8	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	緑	旅行命令簿	040	3			8	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	緑	復命書（4 - 6月）	050	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 青	旅費	07 緑	復命書(7-9月)	060	3			8	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 緑	復命書(10-12月)	070	3			8	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 緑	復命書(1-3月)	080	3			8	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 緑	復命書(県外・宿泊)	090	3			8	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 緑	自家用自動車登録台帳	100	3		差	8	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 緑	旅費請求書(他課所負担分)	110	3			8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 白	福利厚生 例規	010	5		常	8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 白	福利厚生 通知・報告	020	3			8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 白	福利厚生 照会・回答	030	3			8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 赤	健康管理 例規	010	5		常	8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告	020	3			8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	030	3			8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 赤	措置決定	040	5		常	8	1		決定後5年保 存
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 赤	衛生管理	050	1			8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 赤	健康診断結果	060	5		常	8	1		最終検診後5 年保存
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 赤	特定業務従事者健診	070	5		常	8	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 青	共済・互助会 例規	010	5		常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知・報告	020	3			8	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会・回答	030	3			8	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	財務全般 例規	010	5		常	8	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	会計職員指定簿	040	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	債権債務者登録	050	1未		差	8	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金	060	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	収入支出計画書	070	1			8	2		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	黄	つり銭用現金	080	5		常	8	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算 例規	010	5		常	8	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算 通知・報告	020	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算 照会・回答	030	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	令達申請書	040	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	令達書	050	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算執行管理表	060	1			8	2		
総務担当	財務	05	緑	決算	03	白	決算 例規	010	5		常	8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O4A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	緑	決算	03	白	決算 通知・報告	020	3			8	2			
総務担当	財務	05	緑	決算	03	白	決算 照会・回答	030	3			8	2			
総務担当	財務	05	緑	決算	03	白	決算見込み	040	5			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	調定伺い	010	5			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	債権管理簿	020	5			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	公金振替整理簿	030	5		常	8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	証紙消印額整理簿	040	3			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	証紙消印額報告書	050	3			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	現金出納簿	060	5		常	8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	収納金原符	070	5		常	8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	収入済通知書	080	3			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	更正通知	090	5			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	戻出命令書	100	5			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	会計伝票・領収書（4 - 9月）	110	5			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	会計伝票・領収書（10月 - 3月）	120	5			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	レジスター集計表	130	3			8	2			
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	歳入予算差引簿	140	3			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 赤	課所別科目別調書（歳入）	150	3			8	2			
総務担当	財務	05 緑	収入	04 赤	収入未済(繰越)一覧表	160	3			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	執行伺い	010	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出負担行為決議書・契約書	020	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（所得税）	030	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（報酬）	040	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（社会保険料）	050	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（賃金）	060	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（旅費4 - 9月）	070	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（旅費10 - 5月）	080	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（費用弁償）	090	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（交際費）	100	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（食糧費）	110	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（他需用費4 - 6月）	120	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（他需用費7 - 9月）	130	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（他需用費10 - 12月）	140	5			8	2			
総務担当	財務	05 緑	支出	05 青	支出証拠書（他需用費1 - 3月）	150	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（他需用費4 - 5月）	160	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（役務費4 - 9月）	170	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（役務費10 - 5月）	180	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（委託料）	190	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（使用賃借料）	200	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（備品購入費）	210	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（負担金）	220	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書（公課費ほか）	230	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	食糧費執行伺い	240	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	更正通知	250	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	戻入決定	260	5			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	現金出納簿	270	5		常	8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	歳出予算差引簿	280	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	課所別科目別調書（歳出）	290	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	随意契約発注チェックシート	300	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	契約進行管理チェックシート	310	3			8	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産 例規	010	5		常	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	公有財産 通知・報告	020	3				1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	公有財産 照会・回答	030	3				1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	長期保全計画	040	5		差		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	営繕要望	050	5		差		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	公有財産引継書	060	5				1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	公有財産台帳	070	11	歴	常		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	公有財産図面(土地・建物)	080	11		常		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	各種図面(参考資料)	090	5		常		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	公有財産管理簿	100	11		常		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	登記済証	110	11		常		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	土地境界承認	120	11		常		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	行政財産使用許可	130	5				1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	行政財産貸付	140	5				1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	庁舎使用承認	150	1				1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	道路占用許可申請	160	3		常		1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	庁舎補修承認申請・完了報告	170	3				1	1		
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	業務委託契約書(管財課契約)	180	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	作業予定表	190	1			1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	実施済確認書	200	3			1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	電気保安点検	210	3			1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	その他作業報告書	220	1			1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	消防用設備等届	230	3		差	1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	自家用電気工作物	240	3		差	1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	耐震性貯水槽	250	5		差	1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	簡易専用水道	260	3		差	1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	警備用カード貸与	270	3		差	1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	防災無線	280	3			1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	公有財産システム	290	5		常	1	1			
総務担当	財務	05 緑	公有財産	06 黄	フロン排出抑制法	300	5		常	Zフ ァ イ ル	1	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 緑	物品 例規	010	5		常		1	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 緑	物品 通知・報告	020	3				1	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 緑	物品 照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 緑	物品調達	040	3				1	2		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 緑	保管転換（備品）	050	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	保管転換（消耗品）	060	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	備品出納簿	070	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	図書出納簿	080	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	消耗品出納簿	090	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品供用簿	100	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	被服貸与簿	110	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	重要物品等カード	120	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	消耗品管理簿	130	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	消耗品使用記録簿	140	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品購入等見積依頼	150	5			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	重要物品異動（状況）報告書	160	1			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	処分協議	170	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	不用決定伺い	180	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	190	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	保証書・取扱い説明書	200	1未		価	1	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	寄附受入	210	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	自動車 例規	010	5		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	自動車 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	自動車 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	乗車証	040	1			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	重要物品等カード（自動車）	050	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	整備点検記録簿	060	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	公用車運行実績表	070	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	運行管理簿・日常点検表	080	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	安全運転管理者等選任（解任）報告書	090	3		常	1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	安全運転	100	1			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	公用車等運転職員管理台帳	110	3			1	2		
総務担当	財務	05	緑	自動車	08	白	自動車・物品処分協議	120	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	免許全般	01	赤	免許全般 例 規	010	5		常	1	2		
総務担当	免許	06	白	免許全般	01	赤	免許全般 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	免許全般	01	赤	免許全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	免許全般	01	赤	免許等照合	040	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	厚生労働大臣免許 受付台帳	010	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	大臣免許証送付書	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	医師	030	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	歯科医師	040	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	診療放射線技師	050	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	臨床検査技師	060	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	視能訓練士	070	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	理学療法士	080	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	作業療法士	090	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	保健師・助産師・看護師	100	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	薬剤師	110	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	管理栄養士	120	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	厚生労働大臣免許	02	青	衛生検査技師	130	3						
総務担当	免許	06	白	知事免許	03	黄	知事免許 受付台帳	010	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	知事免許	03	黄	栄養士	020	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	知事免許	03	黄	調理師(4月-10月)	030	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	知事免許	03	黄	調理師(11月-3月)	040	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	知事免許	03	黄	製菓衛生師	050	3			1	2		
総務担当	免許	06	白	知事免許	03	黄	准看護師	060	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務担当	免許	06 白	知事免許	03 黄	クリーニング師	070	3			1	2		
総務担当	免許	06 白	知事免許	03 黄	販売従事登録	080	3			1	2		
地域保健推進担当	懸案	11 赤	地域保健推進担当	01 緑	担当内共有	010	1未		常	サーバ		H-2	
地域保健推進担当	懸案	11 赤	地域保健推進担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		常	PC		H-2	
地域保健推進担当	企画調整	12 青	調整全般	01 白	調整全般 通知・報告	010	1			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	調整全般	01 白	調整全般 照会・回答	020	1			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	調整全般	01 白	調整会議	030	1			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	調整全般	01 白	広聴・広報	040	1			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	調整全般	01 白	地域・職域連携会議	050	3			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	調整全般	01 白	(企画調整)財務帳票	060	5			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	地域ケア体制整備	02 赤	地域ケア体制整備 例規	010	5		差	20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	地域ケア体制整備	02 赤	地域ケア体制整備 通知・報告	020	1			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	地域ケア体制整備	02 赤	地域ケア体制整備 照会・回答	030	1			20	1		
地域保健推進担当	企画調整	12 青	地域ケア体制整備	02 赤	(地域ケア体制整備)財務帳票	040	5			20	1		
地域保健推進担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	企画全般 通知・報告	010	1			20	1		
地域保健推進担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	企画全般 照会・回答	020	1			20	1		
地域保健推進担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	企画全般 関係会議	030	1			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	地域保健情報	040	1			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	企画全般 参考資料	050	1			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	事業概要	060	3			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	保健所別職員研修	070	1			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	人材育成	080	1			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	医師・歯科医師臨床研修	090	3			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	学生実習	100	1			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	企画全般	01 青	(地域保健計画)財務帳票	110	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健対策推進事業	02 緑	地域保健対策推進会議事業	010	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療協議会	03 白	地域保健医療協議会 例規	010	5		差	20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療協議会	03 白	地域保健医療協議会 通知・報告	020	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療協議会	03 白	地域保健医療協議会 照会・回答	030	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療協議会	03 白	協議会	040	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療協議会	03 白	専門部会	050	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療計画	04 赤	地域保健医療計画 例規	010	5		差	20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療計画	04 赤	地域保健医療計画 通知・報告	020	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13 黄	地域保健医療計画	04 赤	地域保健医療計画 照会・回答	030	5			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13	黄	地域保健医療計画	04	赤	地域保健医療計画 関係会議	040	5			20	1		
地域保健推進 担当	地域保健計画	13	黄	地域保健医療計画	04	赤	進行管理	050	5			20	1		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	医務全般 例規	010	5		差	20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	医務全般 通知・報告(4~9月)	020	3			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	医務全般 通知・報告(10~3月)	030	3			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	医務全般 照会・回答	040	1			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	医務全般 会議・研修	050	3			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	事務処理報告	060	3			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	立入検査(定期)	070	3			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	立入検査(苦情)	080	1			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	立入検査(相談)	090	1			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	巡回診療実施計画	100	3			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	事前協議	110	5			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	救急医療	120	5			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	救急告示	130	5			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	救急医療補助金	140	5			20	2		
地域保健推進 担当	医務	14	緑	医務全般	01	青	災害医療	150	5			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医務全般	01 青	01 青	160	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医務全般	01 青	01 青	170	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医務全般	01 青	01 青	180	5			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	010	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	020	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	030	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	040	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	050	3					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	060	3					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	070	3					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	080	5					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	病院	02 黄	02 黄	090	11	歴				V-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	診療所	03 緑	03 緑	010	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	診療所	03 緑	03 緑	020	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	診療所	03 緑	03 緑	030	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	診療所	03 緑	03 緑	040	11					H-2	
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	診療所	03 緑	03 緑	050	3					H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	医務	分類 番号	色	診療所					分類 番号	色	電子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
地域保健推進 担当	医務	14	緑	診療所	03	緑	診療所 廃止届	060	3						
地域保健推進 担当	医務	14	緑	診療所	03	緑	診療所 休止再開届	070	3						
地域保健推進 担当	医務	14	緑	診療所	03	緑	診療所 X線装置設置届・廃止届	080	5						
地域保健推進 担当	医務	14	緑	診療所	03	緑	診療所 台帳	090	11	歴				V-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 開設許可申請書	010	11					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 開設届	020	11					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 一部変更許可申請書	030	11					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 一部変更届	040	3					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 廃止届	050	3					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 休止再開届	060	3					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 X線装置設置届・廃止 届	070	5					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	歯科診療所	04	白	歯科診療所 台帳	080	11	歴				V-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	助産所	05	赤	助産所 開設届	010	11					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	助産所	05	赤	助産所 一部変更届	020	3					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	助産所	05	赤	助産所 休廃止再開届	030	3					H-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	助産所	05	赤	助産所 台帳	040	11	歴				V-2	
地域保健推進 担当	医務	14	緑	施術所	06	青	施術所 開設届	010	11					H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	施術所	06 青	施術所 一部変更届	020	3				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	施術所	06 青	施術所 休廃止再開届	030	3				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	施術所	06 青	施術所 届出事項証明	040	3				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	施術所	06 青	施術所 台帳	050	11	歴			V-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	歯科技工所	07 黄	歯科技工所 開設届	010	11				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	歯科技工所	07 黄	歯科技工所 一部変更届	020	3				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	歯科技工所	07 黄	歯科技工所 休廃止再開届	030	3				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	歯科技工所	07 黄	歯科技工所 台帳	040	11				V-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	衛生検査所	08 緑	衛生検査所	010	3				H-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	衛生検査所	08 緑	衛生検査所 台帳	020	11	歴			V-2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医療安全	09 白	医療安全 例規	010	5			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医療安全	09 白	医療安全 通知・報告	020	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医療安全	09 白	医療安全 照会・回答	030	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医療安全	09 白	事故報告	040	5			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医療安全	09 白	相談記録カード	050	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医療安全	09 白	相談集計報告	060	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14 緑	14 緑	医療安全	09 白	医療安全研修	070	5			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療法人	10	赤	決算届	010	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療法人	10	赤	登記完了届	020	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療法人	10	赤	理事長・役員変更届等	030	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療法人	10	赤	設立認可・定款変更申請等	040	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療機能情報	11	青	医療機能情報 例規	010	5			20	2		
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療機能情報	11	青	医療機能情報 通知・報告	020	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療機能情報	11	青	医療機能情報 照会・回答	030	3			20	2		
地域保健推進担当	医務	14	緑	医療機能情報	11	青	医療機能情報 定期報告	040	1			20	2		
地域保健推進担当	統計	15	白	統計全般	01	黄	統計全般 通知・報告	010	1			13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	統計全般	01	黄	埼玉県の推計人口	020	1			13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	統計全般	01	黄	住民基本台帳人口	030	1			13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	統計全般	01	黄	統計全般 資料	040	1			13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	統計全般	01	黄	(統計)財務帳票	050	5			13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	衛生統計 例規	010	5		差	13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	地域保健・健康増進事業報告	020	3			13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	衛生行政報告例	030	3			13	1		
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	病院報告	040	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	統計	分類番号	色	統計					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	病院報告（従事者票）	050	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	医療施設動態調査	060	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	医療施設静態調査	070	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	医師・歯科医師・薬剤師調査	080	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	医療関係従事者届	090	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	患者調査	100	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	受療行動調査	110	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	母体保護統計	120	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	国民生活基礎調査	130	5						
地域保健推進担当	統計	15	白	衛生統計	02	緑	その他保健統計調査	140	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	人口動態統計	03	白	人口動態統計 例規	010	5		差				
地域保健推進担当	統計	15	白	人口動態統計	03	白	人口動態統計 通知・報告	020	3						
地域保健推進担当	統計	15	白	人口動態統計	03	白	人口動態調査票市町村送付票	030	1						
地域保健推進担当	統計	15	白	人口動態統計	03	白	人口動態調査票保健所送付票	040	1						
地域保健推進担当	統計	15	白	人口動態統計	03	白	月報（概数）	050	1						
地域保健推進担当	統計	15	白	人口動態統計	03	白	死亡原因一覧表	060	11						
地域保健推進担当	統計	15	白	人口動態統計	03	白	死産原因一覧表	070	11						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	出生小票	080	3			PC		H-2			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	死亡小票	090	3			PC		H-2			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	死産届	100	5					H-2			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	年報結果表（厚生労働省編）	110	11					H-2			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	年報結果表（埼玉県編）	120	11					H-2			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	年報結果打ち出し	130	11					H-2			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	オンライン報告システム利用（変更）届・通知書	140	11		常			H-2			
地域保健推進担当	統計	15 白	人口動態統計	03 白	職業・産業調査	150	5				13 1				
地域保健推進担当	成人保健	16 赤	成人保健全般	01 赤	がん関係	010	1				13 1				
地域保健推進担当	衛生教育	17 青	衛生教育全般	01 青	衛生教育全般 例規	010	3		価		13 1				
地域保健推進担当	衛生教育	17 青	衛生教育全般	01 青	衛生教育全般 通知・報告	020	1				13 1				
地域保健推進担当	衛生教育	17 青	衛生教育全般	01 青	衛生教育実施報告	030	3				13 1				
地域保健推進担当	衛生教育	17 青	衛生教育全般	01 青	各種大会	040	1				13 1				
地域保健推進担当	衛生教育	17 青	衛生教育全般	01 青	保健福祉研究発表会	050	1				13 1				
地域保健推進担当	衛生教育	17 青	衛生教育全般	01 青	（衛生教育）財務帳票	060	5				13 1				
保健予防推進担当	懸案	61 黄	保健予防推進担当	01 白	担当内共有	010	1未			サーバ					
保健予防推進担当	懸案	61 黄	保健予防推進担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未			サーバ				職員別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	ファイル基準表・枝番使用簿・引継書	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	保健予防推進担当全般 例規	020	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	保健予防推進担当全般 通知・報告	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	地域保健事業報告	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	人材育成	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	秩父地区地域看護推進会議	060	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	秩父地域保健師会・保健師業務研究会	070	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	地域包括ケアシステム	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	学生実習	090	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	児相兼務保健師業務	100	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	関係団体主催会議研修会等	110	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	看護協会・保健師協議会・保健師長会	120	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	復命書（4月 - 6月）	130	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	復命書（7月 - 9月）	140	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	復命書（10月 - 12月）	150	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	保健予防推進担当全般	01 赤	復命書（1月 - 3月）	160	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	支出	02 青	支出証拠書（報酬・報償費・費用弁償）	010	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット番号	引き出し番号			
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	支出	02 青	支出証拠書（扶助費 肝炎 4月 - 9月）	020	5				21	2			
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	支出	02 青	支出証拠書（扶助費 肝炎 10月 - 3月）	030	5				21	2			
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	支出	02 青	支出証拠書（扶助費：特定不妊）	040	5				21	2			
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	支出	02 青	支出証拠書（扶助費：ウェルカムベビー）	050	5				21	2			
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	支出	02 青	支出証拠書（消耗品）	060	5				21	2			
保健予防推進担当	保健予防推進担当	62 緑	支出	02 青	支出証拠書（その他）	070	5				21	2			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	栄養全般 例規	010	11		価		14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	栄養全般 通知・報告・照会・回答	020	1				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	市町支援	030	1				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	国民健康栄養調査・県民栄養調査	040	3				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	栄養業務報告	050	1				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	表彰	060	11				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	資格試験	070	1				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	食品栄養表示・誇大広告指導	080	3				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	食育推進事業	090	3				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	北部担当者会議	100	1				14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	学生実習	110	1				14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保健予防推進担当	栄養	63 白	栄養全般	01 黄	留置人糧食	120	1			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	特定給食施設	02 緑	届出 通知・報告	010	1			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	特定給食施設	02 緑	給食施設届	020	11			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	特定給食施設	02 緑	栄養管理状況報告書	030	11			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	特定給食施設	02 緑	給食施設指導	040	5			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	団体育成	03 白	調理師会	010	1			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	団体育成	03 白	食生活改善推進員協議会	020	1			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	団体育成	03 白	栄養士会	030	1			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	養成施設	05 赤	養成施設 通知・報告	010	1			14	1			
保健予防推進担当	栄養	63 白	養成施設	05 赤	育成施設 届出	020	3			14	1			
保健予防推進担当	健康づくり	64 赤	健康づくり全般	01 青	健康づくり全般 例規	010	11		価	14	2			
保健予防推進担当	健康づくり	64 赤	健康づくり全般	01 青	健康づくり全般 通知・報告	020	1			14	2			
保健予防推進担当	健康づくり	64 赤	健康づくり全般	01 青	市町村健康づくり	030	3			14	2			
保健予防推進担当	健康づくり	64 赤	健康づくり全般	01 青	受動喫煙防止事業	040	1			14	2			
保健予防推進担当	健康づくり	64 赤	健康づくり全般	01 青	アレルギー性疾患対策事業	050	1			14	2			
保健予防推進担当	健康づくり	64 赤	健康づくり全般	01 青	健康長寿計画推進事業	060	3			14	2			
保健予防推進担当	健康づくり	64 赤	健康づくり全般	01 青	生活習慣病予防対策(地域・職域・連携推進事業)	070	3			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
保健予防推進 担当	健康づくり	64	赤	健康づくり協力店	02	黄	健康づくり協力店 通知・報告・照 会・回答	010	1			14	2		
保健予防推進 担当	健康づくり	64	赤	健康づくり協力店	02	黄	健康づくり協力店 申請	020	5			14	2		
保健予防推進 担当	健康づくり	64	赤	健康づくり協力店	02	黄	健康づくり協力店 台帳	030	11			14	2		
保健予防推進 担当	健康づくり	64	赤	禁煙・分煙実施施設	03	緑	禁煙・分煙実施施設 通知・報告・ 照会・回答	010	1			14	2		
保健予防推進 担当	健康づくり	64	赤	禁煙・分煙実施施設	03	緑	禁煙・分煙実施施設 申請	020	5			14	2		
保健予防推進 担当	健康づくり	64	赤	禁煙・分煙実施施設	03	緑	禁煙・分煙実施施設 台帳	030	11			14	2		
保健予防推進 担当	歯科保健	65	青	歯科保健	01	白	歯科保健 例規	010	11		価	14	2		
保健予防推進 担当	歯科保健	65	青	歯科保健	01	白	歯科保健 通知・報告・照会・回答	020	1			14	2		
保健予防推進 担当	歯科保健	65	青	歯科保健	01	白	歯科口腔保健推進計画推進事業	030	3			14	2		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	母子保健全般 例規	010	11		価	10	1		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	母子保健全般 通知・報告	020	1			10	1		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	母子保健全般 照会・回答	030	1			10	1		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	母子保健業務担当者会議関係	040	1			10	1		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	母子保健事業報告	050	3			10	1		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	母子愛育班	060	3			10	1		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	受胎調節実地指導員	070	3			10	1		
保健予防推進 担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	母子保健連携調整会議	080	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	要保護児童対策協議会	090	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	自立支援協議会そだてる部会	100	3			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	母子保健全般	01	赤	市町村支援・会議	110	3			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	療育	02	青	療育 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	療育	02	青	療育 給付申請・承認・不承認等	020	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	療育	02	青	交付台帳	030	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	不妊治療	04	緑	不妊治療 例規	010	11		価	10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	不妊治療	04	緑	不妊治療 通知・報告	020	1			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	不妊治療	04	緑	不妊治療 照会・回答	030	1			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	不妊治療	04	緑	不妊治療 給付申請・承認・不承認	040	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	不妊治療	04	緑	不妊治療助成金支給台帳	050	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	妊中援助	05	白	妊中援助 通知・報告	010	1			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	妊中援助	05	白	妊中援助 給付申請・承認・不承認	020	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	健康相談	06	赤	子どもの心の健康相談事業	010	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	健康相談	06	赤	子どもの心のネットワーク事業	020	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	健康相談	06	赤	ふれあい親子支援事業	030	5			10	1		
保健予防推進担当	母子保健	66	黄	健康相談	06	赤	看護連絡票	040	5			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健予防推進 担当	母子保健	66 黄	健康相談	06 赤	妊娠期からの虐待予防強化事業	050	5			10	1		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	精神保健福祉全般 例規	010	11	価		10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	自立支援法他法改正	020	11	価		10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	精神保健福祉全般 通知・報告	030	1			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	精神保健福祉全般 照会・回答	040	1			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	病院月報・統計	050	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	病院実地指導	060	1			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	精神保健指定医	070	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	社会適応訓練事業	080	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	市町村支援・会議	090	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	北部会議	100	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	会議・研修会	110	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	家族会	120	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	作業所	130	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	地域精神保健推進事業（嗜癖・自殺 対策等）	140	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	ひきこもり対策事業	150	3			10	2		
保健予防推進 担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	地域移行支援	160	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	秩父自立支援協議会（全体会）	170	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	秩父自立支援協議会（運営会議）	180	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	秩父自立支援協議会（相談支援連絡会）	190	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	秩父自立支援協議会（くらす）	200	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	秩父自立支援協議会（はたらく）	210	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	秩父自立支援協議会（プロジェクト）	220	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神保健福祉全般	01 青	秩父差別解消支援地域協議会	230	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	申請・通報（要診察）	010	10				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	申請・通報（診察不要）	020	10				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	措置診察結果	030	10				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	措置解除・症状消退届	040	10				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	措置入院者退院後支援	050	3				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	自己負担金	060	5				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	33条1項入院届	070	5				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	退院届	080	5				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	審査会返戻・結果通知	090	5				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	審査済入院届	100	5				10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	入退院	02 黄	医療観察法通知等	110	5				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神ケース台帳	03 緑	相談受理票台帳	010	11				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神ケース台帳	03 緑	相談記録台帳	020	11				10	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	67 緑	精神ケース台帳	03 緑	措置・医保 定期病状報告台帳	030	11				10	2		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	結核全般 例規	010	11		価		9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	結核全般 通知・報告	020	1				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	結核全般 照会・回答	030	1				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	予防費補助金	040	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	指定医療機関名簿	050	11		価		9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	結核発生動向調査事業	060	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	レセプト（連名簿）	070	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	結核全般	01 白	感染症診査協議会（結核）	080	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	患者登録	02 赤	登録簿	010	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	患者登録	02 赤	結核発生届	020	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	患者登録	02 赤	入退院届	030	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	患者登録	02 赤	病状報告書	040	5				9	1		
保健予防推進担当	結核	68 白	患者登録	02 赤	DOTS	050	5				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	委託契約書	010	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	管理検診受診券	020	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	接触者健診受診券	030	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	委託健診結果	040	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	IGRA検査	050	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	接触者健診（勧告）	060	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	接触者健診（管理検診結果）	070	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	患者接触者健診	03	青	接触者健診（依頼分）	080	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	37条、37条の2申請（4月～9月）	010	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	37条、37条の2申請（10月～3月）	020	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	医療内容変更届	030	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	入院勧告、就業制限	040	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	入院勧告等解除	050	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	一般治療材料費	060	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	返戻患者票	070	1			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	公費負担	04	黄	診査会日誌	080	5			9	1		
保健予防推進担当	結核	68	白	健康診断予防接種	05	緑	健康診断予防接種 通知・報告	010	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
保健予防推進 担当	結核	68 白	健康診断予防接種	05 緑	月報	020	3			10	1		
保健予防推進 担当	結核	68 白	健康診断予防接種	05 緑	結核菌分子疫学調査	030	5			9	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	感染症全般 例規	010	11		価	9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	感染症全般 通知・報告	020	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	感染症全般 照会・回答	030	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	感染症診査協議会	040	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	感染症診査協議会審議結果整理簿	050	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	感染症医療費公費負担	060	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	補助金	070	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	学校伝染病報告	080	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	光化学スモッグ健康被害	090	1			15	1		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	感染症全般	01 白	マニフェスト	100	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	発生動向調査 通知・報告	010	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	発生動向調査システム	020	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	感染症指定届出機関	030	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	病原体検査	040	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	発生動向調査 週報(4月-9月)	050	1			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	発生動向調査 週報(10月-3月)	060	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	感染症患者発生情報 週報(4月-9月)	070	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	感染症患者発生情報 週報(10月-3月)	080	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	発生動向調査 月報	090	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	発生動向調査	02 赤	感染症患者発生情報 月報	100	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新・指定・一類・二類	03 青	新・指定・一類・二類 通知・報告	010	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新・指定・一類・二類	03 青	新・指定・一類・二類 発生届	020	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新・指定・一類・二類	03 青	入院勧告・措置	030	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新・指定・一類・二類	03 青	新・指定・一類・二類 健康診断勧告・措置	040	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新・指定・一類・二類	03 青	新・指定・一類・二類 消毒命令・勧告	050	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新・指定・一類・二類	03 青	新・指定・一類・二類 疫学調査	060	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新・指定・一類・二類	03 青	高病原性鳥インフルエンザ	070	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	三類・四類・五類 通知・報告	010	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	三類・四類・五類 発生届	020	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	三類感染症 健康診断勧告・措置	030	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	三類・四類感染症 消毒命令・勧告	040	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	三類・四類・五類 疫学調査	050	5			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	腸管出血性大腸菌	060	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	インフルエンザ	070	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	鳥インフルエンザ	080	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	麻しん・風しん	090	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	三類・四類・五類	04 黄	レジオネラ症	100	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	性感染症	05 緑	性感染症検査全般 通知・報告	010	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	性感染症	05 緑	性感染症検査全般 照会・回答	020	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	性感染症	05 緑	性感染症検査	030	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	性感染症	05 緑	普及啓発	040	3			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新型インフルエンザ等 感染症	06 白	新型インフルエンザ等感染症 通知 ・報告	010	1			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新型インフルエンザ等 感染症	06 白	地域別対策会議	020	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新型インフルエンザ等 感染症	06 白	専用外来・入院医療機関	030	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新型インフルエンザ等 感染症	06 白	特定接種	040	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新型インフルエンザ等 感染症	06 白	行動計画	050	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新型インフルエンザ等 感染症	06 白	住民接種	060	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	新型インフルエンザ等 感染症	06 白	対策訓練	070	5			9	2		
保健予防推進 担当	感染症予防	69 赤	予防接種	07 赤	予防接種 例規	010	11		価	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ェ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	予防接種	07	赤	予防接種 通知・報告	020	1				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	予防接種	07	赤	健康状況調査	030	5				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	予防接種	07	赤	予防接種事故対策補助金	040	3				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	予防接種	07	赤	インフルエンザワクチン	050	3				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	予防接種	07	赤	麻しん・風疹ワクチン	060	3				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	予防接種	07	赤	子宮頸がん等ワクチン接種事業	070	3				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	肝炎治療特別促進事業 例規	010	11		価		15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	肝炎治療特別促進事業 通知・報告	020	1				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	肝炎治療特別促進事業 照会・回答	030	1				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	受給者証交付台帳	040	11				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	受給者証申請	050	5				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	返却受給者証	060	1				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	記載事項変更届	070	3				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	肝炎ウイルス検査	080	5				15	1			
保健予防推進担当	感染症予防	69	赤	肝炎治療特別促進事業	08	青	肝炎患者等重症化予防推進事業	090	5				15	1			
保健予防推進担当	被爆者	70	青	被爆者全般	01	黄	被爆者全般 例規	010	11		価		15	2			
保健予防推進担当	被爆者	70	青	被爆者全般	01	黄	被爆者全般 通知・報告	020	1				15	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
保健予防推進担当	被爆者	70 青	被爆者全般	01 黄	給付申請	030	5				15	2		
保健予防推進担当	石綿	71 黄	石綿健康被害救済制度	01 緑	石綿健康被害救済制度 例規	010	11		価		15	2		
保健予防推進担当	石綿	71 黄	石綿健康被害救済制度	01 緑	石綿健康被害救済制度 通知・報告	020	1				15	2		
保健予防推進担当	石綿	71 黄	石綿健康被害救済制度	01 緑	認定申請	030	5				15	2		
保健予防推進担当	石綿	71 黄	石綿健康被害救済制度	01 緑	給付請求	040	5				15	2		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患 例規	010	11		価	サーバ	22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患 通知・報告	020	1				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患 照会・回答	030	1				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患 受給者台帳	040	11		価	サーバ	22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患新規申請	050	5				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患継続申請	060	5				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患継続申請書類	070	5				19	4		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患給付承認	080	5				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患継続承認	090	5				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	特定継続承認（県単指定難病以外・血液）	100	5				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	指定難病・特定疾患保留・不承認	110	5				22	1		
保健予防推進担当	難病等	72 緑	指定難病・特定疾患	02 白	変更申請書	120	5				22	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	02 白	変更届出書	130	5			22	1		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	02 白	受給者証返還	140	3			22	1		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	02 白	再交付	150	3			22	1		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	02 白	指定難病・特定疾患等療養費支給申 請書受付簿・申請書(写し)	160	5			22	1		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	02 白	受給者証交付状況証明書	170	3			22	1		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児慢性 例規	010	11	価	サーバ	22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児慢性 通知・報告・照会・回答	020	1			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児慢性 受給者台帳	030	11	価	サーバ	22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児新規申請	040	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児継続申請	050	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児給付承認	060	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児継続承認	070	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児返戻・不承認	080	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児変更申請書	090	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児変更届出書・受給者証返還	100	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	小児再交付	110	3			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	72 緑	03 赤	受給者証交付状況証明書	120	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 以外	引 き 出 し 番 号									
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	小児慢性	03 赤	長期療養児教室	130	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	難病患者居宅支援事業	04 青	難病患者居宅支援事業 例規	010	11	価		22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	難病患者居宅支援事業	04 青	難病患者居宅支援事業 通知・報告	020	1			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	難病患者居宅支援事業	04 青	難病相談事業	030	3			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	難病患者居宅支援事業	04 青	難病対策地域協議会	040	5			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	難病患者居宅支援事業	04 青	難病相談業務ブロック会議	050	3			22	2		
保健予防推進 担当	難病等	72 緑	難病患者居宅支援事業	04 青	在宅難病患者一時入院事業	060	5			22	2		
保健予防推進 担当	相談記録	73 白	相談記録全般	01 黄	相談記録・母子1	010	5			19	1		
保健予防推進 担当	相談記録	73 白	相談記録全般	01 黄	相談記録・母子2	020	5			19	2		
保健予防推進 担当	相談記録	73 白	相談記録全般	01 黄	相談記録・結核1	030	5			19	3		
保健予防推進 担当	相談記録	73 白	相談記録全般	01 黄	相談記録・難病1	040	5			16	1		
保健予防推進 担当	相談記録	73 白	相談記録全般	01 黄	相談記録・精神1	050	5			16	2		
保健予防推進 担当	相談記録	73 白	相談記録全般	01 黄	相談記録・精神2	060	5			16	3		
保健予防推進 担当	相談記録	73 白	相談記録全般	01 黄	相談記録・精神3	070	5			16	4		
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82 赤	生活衛生全般	01 白	生活衛生全般/例規	010	11	価		12	1		
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82 赤	生活衛生全般	01 白	生活衛生全般/通知・報告	020	1			12	1		
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82 赤	生活衛生全般	01 白	生活衛生全般/照会・回答	030	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	生活衛生全般	01	白	生活衛生全般 / 行政情報提供	040	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	生活衛生全般	01	白	生活衛生全般 / 会議	050	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	生活衛生全般	01	白	生活衛生全般 / 研修	060	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	生活衛生全般	01	白	生活衛生全般 / 衛生教育	070	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	生活衛生全般	01	白	生活衛生全般 / 財務	080	3			12	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	表 彰	02	赤	生活衛生全般 / 表彰事務	010	10			12	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	表 彰	02	赤	生活衛生全般 / 所長表彰	020	10			12	1			
生活衛生・薬 事担当	生活衛生	82	赤	表 彰	02	赤	生活衛生全般 / 知事表彰等	030	10			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 例規	010	11		価	12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	試験品取扱標準作業書	020	10			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 通知・報告 (4 - 6 月)	030	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 通知・報告 (7 - 9 月)	040	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 通知・報告 (1 0 - 1 2 月)	050	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 通知・報告 (1 - 3 月)	060	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 照会・回答	070	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	四半期報告書	080	1			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食の安全推進	090	1			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	食 品	分 類 番 号	色	食 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 会議・研修	100	1			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 証明願	110	3			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 捜査関係照会	120	3			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 統計資料	130	1			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 行政処分	140	5			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 食品衛生協会	150	3			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 食品衛生管理者	160	11			40			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 食品衛生推進員・指導員	170	3			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品全般	01	青	食品全般 / 食監協議会 北部ブロッ ク	180	1						
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / 新規申請書	010	10			41・42			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / 更新申請書	020	10			41・42			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / 許可申請取下げ願	030	3			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / 行商許可申請書	040	10			41・42			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / ふぐ取扱施設	050	11			40			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / ふぐ提供施設	060	3			40			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / 施設・設備等の相談	070	3			12	1		
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / 製造・許可等の相談	080	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	食 品	分 類 番 号	色	食 品	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品許可申請	02	黄	食品許可申請 / 表示等の相談	090	3			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品監視	03	緑	食品監視 / 監視指導	010	3			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品監視	03	緑	食品監視 / 違反・苦情食品受付処理	020	3			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品監視	03	緑	食品監視 / 違反食品情報	030	3			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品監視	03	緑	食品監視 / 行政処分	040	5			12	1			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食中毒	04	白	食中毒 / 例規	010	11		価	12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食中毒	04	白	食中毒 / 通知・報告	020	3			12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食中毒	04	白	食中毒 / 調査	030	5			12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食中毒	04	白	食中毒 / 関連調査	040	3			12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品関係届出	05	赤	食品関係届出 / 廃業届	010	3			12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品関係届出	05	赤	食品関係届出 / 変更届	020	3			12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品関係届出	05	赤	食品関係届出 / 臨時出店届	030	1			12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品関係届出	05	赤	食品関係届出 / 承継届	040	3			12	2			
生活衛生・薬 事担当	食 品	83	黄	食品関係届出	05	赤	食品関係届出 / 給食・その他の製造業等届	050	11			41・42				
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 例規	010	11		価	17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 通知・報告	020	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 照会・回答	030	1			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 四半期報告等	040	1			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 医薬品等情報	050	1			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 研修・会議	060	3			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 行政処分	070	10			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬務全般	01	青	薬務全般 / 復命書	080	1			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 事	02	黄	薬事 / 通知・報告	010	1			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 事	02	黄	薬事 / 監視指導	020	3			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 事	02	黄	薬局機能情報提供	030	3			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 事	02	黄	薬事 / 相談・苦情	040	3			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 開設許可	010	10			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 開設許可更新	020	10			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 製造業許可	030	10			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 製造業許可更新	040	10			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 廃止届出	050	3			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 変更等届出	060	5			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 製造承認	070	11			17	1		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	薬 局	03	緑	薬局 / 台帳	080	11	歴				V-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	業務	分類番号	色	業務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	薬局	03	緑	薬局 / 処方せん数届	090	3			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業許可	010	10			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 許可更新	020	10			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 廃止届出	030	3			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 変更等届出	040	5			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 取扱品目変更追加	050	5			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 医療機器許可	060	10			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 医療機器届出	070	11			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 医療機器変更等届出	080	5			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	販売業	04	白	販売業 / 台帳	090	11					V-3		
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 例規	010	11	歴	価	17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 通知・報告	020	1			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 製造業登録・更新	030	10			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 製造業届出	040	5			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 販売業登録	050	10			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 販売業登録・更新	060	10			17	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 販売業届出(廃止)	070	3			17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	薬 務	分 類 番 号	色	薬 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 販売業届出（変更等）	080	5			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 業務上取扱者届	090	10			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 農薬関係	100	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	毒物劇物	05	赤	毒物劇物 / 台帳	110	11					V-4		
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 例規	010	11	歴	価	17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 通知・報告	020	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 取扱者免許	030	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 麻薬廃棄届	040	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 記載事項変更	050	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 事故届	060	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 業務廃止届	070	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 年間届	080	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 向精神薬登録	090	11			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 薬物乱用防止指導員協議会	100	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 薬物乱用防止教室	110	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	麻薬等	06	青	麻薬等 / 覚せい剤等	120	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	血液対策	07	黄	血液対策 / 例規	010	11		価	17	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	薬務	分類 番号	色	薬務	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	血液対策	07	黄	血液対策 / 通知・報告	020	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	血液対策	07	黄	血液対策 / 愛の血液助け合い運動	030	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	血液対策	07	黄	血液対策 / 採血計画	040	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	血液対策	07	黄	血液対策 / 献血実績報告	050	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	血液対策	07	黄	血液対策 / 補助金	060	3			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	温泉	08	緑	温泉 / 例規	010	11		価	17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	温泉	08	緑	温泉 / 通知・報告	020	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	温泉	08	緑	温泉 / 監視指導	030	1			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	温泉	08	緑	温泉 / 許可・確認	040	11			17	1			
生活衛生・薬 事担当	薬 務	84	黄	温泉	08	緑	温泉 / 届出	050	5			17	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般 / 例規	010	11		価	11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般 / 通知・報告	020	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般 / 照会・回答	030	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般 / 環境衛生許可相談受付	040	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般 / 研修・会議	050	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般 / 監視指導	060	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般 / 厚生省報告例等	070	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	環 境	分 類 番 号	色	環 境	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/環境関係施設台帳	080	11				V-6			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/環境関係廃止台帳	090	11			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/化製場等	100	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/遊泳用プール	110	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/そ族・衛生害虫	120	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/住居環境衛生	130	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/行政処分	140	11					H-6		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	環境衛生全般	01	白	環境衛生全般/苦情処理	150	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	理・美容	02	赤	理・美容/例規	010	11		価	11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	理・美容	02	赤	理・美容/通知・報告	020	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	理・美容	02	赤	理・美容/照会・回答	030	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	理・美容	02	赤	理・美容/理容所・美容所開設届	040	10			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	理・美容	02	赤	理・美容/変更届・廃止届等	050	5			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	理・美容	02	赤	理・美容/監視指導	060	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	理・美容	02	赤	理・美容/証明願	070	1			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	クリーニング	03	青	クリーニング/例規	010	11		価	11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	クリーニング	03	青	クリーニング/通知・報告	020	3			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	クリーニング	03 青	クリーニング/照会・回答	030	3			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	クリーニング	03 青	クリーニング/クリーニング所開設届	040	10			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	クリーニング	03 青	クリーニング/変更届・廃止届等	050	5			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	クリーニング	03 青	クリーニング/監視指導	060	3			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	クリーニング	03 青	クリーニング/証明願	070	1			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	旅館	04 黄	旅館/例規	010	11		価	11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	旅館	04 黄	旅館/通知・報告	020	3			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	旅館	04 黄	旅館/旅館業許可申請	030	11			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	旅館	04 黄	旅館/承継承認申請	040	11			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	旅館	04 黄	旅館/変更届・廃止届	050	11			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	旅館	04 黄	旅館/監視指導	060	3			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	旅館	04 黄	旅館/証明願	070	1			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	公衆浴場	05 緑	公衆浴場/例規	010	11		価	11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	公衆浴場	05 緑	公衆浴場/通知・報告	020	3			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	公衆浴場	05 緑	公衆浴場/照会・回答	030	3			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	公衆浴場	05 緑	公衆浴場/営業許可申請	040	11			11	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	85 赤	公衆浴場	05 緑	公衆浴場/変更届・廃止届等	050	11			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	環 境 衛 生	分 類 番 号	色	環 境 衛 生	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	公衆浴場	05	緑	公衆浴場 / 監視指導	060	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	公衆浴場	05	緑	公衆浴場 / 証明願	070	1			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	興行場	06	白	興行場 / 例規	010	11		価	11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	興行場	06	白	興行場 / 通知・報告	020	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	興行場	06	白	興行場 / 照会・回答	030	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	興行場	06	白	興行場 / 営業許可申請	040	11			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	興行場	06	白	興行場 / 変更届・廃止届等	050	11			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	興行場	06	白	興行場 / 監視指導	060	3			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	興行場	06	白	興行場 / 証明願	070	1			11	1			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 例規	010	11		価	11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 通知・報告	020	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 特定建築物届	030	11			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 特定建築物変更届	040	11			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 事業登録	050	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 事業登録変更届・廃止届等	060	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 監視指導	070	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85	赤	特定建築物	07	赤	特定建築物 / 特定建築物台帳	080	11					H-6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 例規	010	11	歴 価		11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 通知・報告	020	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 照会・回答	030	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 認可申請	040	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 施設関係届出	050	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 水質検査状況等	060	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 監視指導	070	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 自家用水道届出（整理簿）	080	11			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 自家用水道台帳	090	11					H-6		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 簡易専用水道	100	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水 道	08 青	水道 / 簡易専用水道台帳	110	11					H-6		
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水質検査	09 黄	水質検査 / 通知・報告	010	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	環境衛生	85 赤	水質検査	09 黄	水質検査成績書	020	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 白	動物指導全般	01 緑	動物指導全般 / 例規	010	11	価		11	2			
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 白	動物指導全般	01 緑	動物指導全般 / 通知・報告	020	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 白	動物指導全般	01 緑	動物指導全般 / 動物由来感染症通知 ・報告	030	3			11	2			
生活衛生・薬 事担当	動物指導	86 白	動物指導全般	01 緑	動物指導全般 / 照会・回答	040	3			11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物指導全般	01	緑	動物指導全般/会議	050	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物指導全般	01	緑	動物指導全般/業務月報	060	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物指導全般	01	緑	動物指導全般/事故報告書	070	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物指導全般	01	緑	動物指導全般/行政処分	080	10			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物指導全般	01	緑	動物指導全般/苦情・相談等受付処理票	090	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物指導全般	01	緑	動物指導全般/狂犬病予防協会	100	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/通知・報告	010	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/返還申請	020	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/引取り申請	030	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/収容犬の公示	040	1			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/収容犬送致書	050	1			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/立入検査票(犬・猫)	060	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/犬収容簿	070	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	収 容	02	白	収容/野犬薬殺等	080	10			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業/例規	010	11		価	11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業/通知・報告	020	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業/登録申請	030	11			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A11	秩父保健所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業 / 登録更新申請	040	11			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業 / 変更・廃止届	050	10			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業 / 第二種届出書	060	11			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業 / 立入検査	070	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	動物取扱業	03	赤	動物取扱業 / 台帳	080	11			11	2	H-6	
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	特定動物	04	青	特定動物 / 例規	010	11	歴	価	11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	特定動物	04	青	特定動物 / 通知・報告	020	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	特定動物	04	青	特定動物 / 許可申請兼台帳	030	11	歴	常	11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	特定動物	04	青	特定動物 / 変更・廃止届	040	10			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	特定動物	04	青	特定動物 / 立入検査	050	3			11	2		
生活衛生・薬事担当	動物指導	86	白	特定動物	04	青	特定動物管轄区域外飼養・保管通知	060	3			11	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						