

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			1	1 H-1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 例規	010	5	価		1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告	020	1			1	1 四半期別		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	030	1			1	1 四半期別		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	040	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	P C B 廃棄物の保管等届出書	050	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	I T C 関係	060	5	価		1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	情報セキュリティ	070	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	機器管理台帳	080	5			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ソフトウェア管理台帳	090	5			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	マイナンバー関係	100	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	行事予定表	110	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌表	120	1未	差		1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	130	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	災害対策本部	140	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	防災無線	150	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	組織決裁規則	160	1未	差		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	170	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	環境管理	180	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	後援等承認	190	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	200	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	行政対象暴力	210	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	5	価	1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 文書管理システム	020	1	価	1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	030	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	040	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	050	11	常	1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	060	10	常	1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	070	11	常	1	2	H - 3		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳補助簿	080	1	価	1	2	H - 3		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	090	3		1	2	H - 3		
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求	100	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	個人情報	110	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	120	5		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄台帳	130	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し(入手)管理台帳	140	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書事務実施点検表	150	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	文書	02 青	親展文書	160	11		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規	010	5	価	1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知・報告	020	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議 照会・回答	030	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	地域機関長会議	040	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	保健所長会議	050	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	職員会議	060	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	役付会議	070	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	メディカルコントロール協議会	080	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	防災会議	090	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	各種行事	100	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	その他の会議	110	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	監査検査	04 緑	監査検査 例規	010	5	価	1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	監査検査	04 緑	監査検査 通知・報告	020	1		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	監査検査	04 緑	監査資料・結果	030	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	監査検査	04 緑	会計実地検査	040	3		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	監査検査	04 緑	自己検査	050	1		1	2			
総務・地域保健推進担当	庶務	02 赤	監査検査	04 緑	行政監察	060	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 例規	010	5	価	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	030	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	所内組織定数	040	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	定期昇給昇格調書	050	1		2	1	H - 4		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事異動通知書	060	1		2	1	H - 4		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事基本(異動)報告書	070	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	前歴データ・課内配置換・業務分類コード報告書	080	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	勤務記録カード	090	1末	送	2	1	H - 4		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	職員録原稿	100	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	補職発令内申	110	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	身分証明書	120	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	委員等の委嘱任命	130	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	月例人事関係報告	140	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	免許・資格	150	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	身分証明書用紙受払台帳	160	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	人事全般	01 白	人事評価制度	170	10	常			副所長 脇机		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	表 彰	02 赤	表彰 例規	010	5	価	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	表 彰	02 赤	表彰 通知・報告	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	表 彰	02 赤	表彰 照会・回答	030	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	表 彰	02 赤	知事表彰	040	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	表 彰	02 赤	叙位・叙勲・ほう章	050	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	表 彰	02 赤	永年勤続表彰	060	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	表 彰	02 赤	その他の表彰	070	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	研 修	03 青	研修 通知・報告	010	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	研 修	03 青	研修 照会・回答	020	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	研 修	03 青	専門研修	030	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	研 修	03 青	その他の研修	040	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤臨時職員 例規	010	5	価	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤臨時職員 通知・報告	020	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤臨時職員 照会・回答	030	1			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用伺い	040	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	5			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	個人番号記載票	060	5			2	1	H-4	
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険適用手続	070	5			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用保険資格取得届等	080	5			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用保険・労災保険	090	5			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	採用状況報告書	100	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	通勤届	110	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	報酬等支払台帳	120	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	勤務整理簿	130	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	出勤簿	140	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	休暇簿	150	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤職員委嘱	160	5			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	服務	05	緑	服務例規	010	5	価		2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	服務	05	緑	出退勤管理システム	020	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03	白	服務	05	緑	服務通知・報告	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	服務 照会・回答	040	1		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	住所届	050	1	送	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	事故報告書	060	3		2	1	H - 4		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	自家用自動車登録	070	1	常	2	1	H - 4		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	職免願・営利企業従事	080	3		2	1	H - 5		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	休暇簿	090	3		2	1	H - 5		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	休息時間勤務命令簿	100	3		2	1	H - 5		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	特例勤務時間指定簿	110	3		2	1	H - 5		
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	職員証用紙受払台帳	120	3	価	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	職員き章	130	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	就業証明	140	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	辞職願	150	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	育児休業承認	160	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	服務	05 緑	育児短時間勤務承認	170	3		2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 例規	010	5	価	2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 通知・報告	020	1		2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 照会・回答	030	1		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	給与	06 白	給与支払簿	040	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	給与	06 白	年末調整	050	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	給与	06 白	源泉徴収票原簿	060	5		2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 例規	010	5	価	2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 通知・報告	020	1		2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅費 照会・回答	030	1		2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	旅費	07 赤	領収書等	040	3		2	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書	050	3		2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 例規	010	5	価	2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 通知・報告	020	1		2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 照会・回答	030	1		2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	財形貯蓄	040	5	送	2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	公務災害補償	050	3		2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	5	価	2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1		2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 照会・回答	030	1		2	2			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理	040	1		2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康診断結果	050	5	送	2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康審査会	060	5	送	2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	共済 例規	010	5		2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	互助会 例規	020	5	価	2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	共済互助会 通知・報告	030	1		2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	共済互助会 照会・回答	040	1		2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	貸付金	050	1	送	2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	グループ保険	060	3		2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	生命保険	070	1		2 2				
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 青	共済互助会	03 緑	組合員資格証明書交付簿	080	3		2 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 例規	010	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	020	1		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	1		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	財務全般	01 白	収入支出計画書	040	1		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	財務全般	01 白	債権者登録	050	3		3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 例規	010	5	価	3 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 通知・報告	020	1		3 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算 照会・回答	030	1		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算編成資料	040	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算内示調書	050	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算令達申請書	060	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	予算	02 赤	予算令達書	070	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	決算	03 青	決算 例規	010	5	価	3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	決算	03 青	決算 通知・報告	020	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	決算	03 青	決算 照会・回答	030	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	決算	03 青	決算調書	040	5		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5		3	1	四半期別		
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	歳入予算差引簿	020	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	課所別科目別調書（歳入）	030	3		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	債権管理簿	040	5		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	公金振替整理簿	050	5		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	証紙振替整理簿	060	5		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	現金出納簿	070	5		3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入	04 黄	収入済通知書	080	3		3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	更正通知書	090	3			3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	戻出命令書	100	3			3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	会計伝票	110	3			3	1	2か月別		
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	レジスター領収明細書	120	3			3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	払込書兼領収書	130	3			3	1	上・下半期		
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	督促状	140	3			3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	歳入歳出外現金整理簿	150	3			3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	収入 04 黄	所得税	160	5			3	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	執行伺い	010	3			3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出負担行為決議書	020	5			3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出命令書	030	5			3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出負担行為兼支出命令書 4月	040	5			3	2	月別・節別		
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出負担行為兼支出命令書 5月	050	5			3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出負担行為兼支出命令書 6月	060	5			3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出負担行為兼支出命令書 7月	070	5			3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出負担行為兼支出命令書 8月	080	5			3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出 05 緑	支出負担行為兼支出命令書 9月	090	5			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 10月	100	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 11月	110	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 12月	120	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 1月	130	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 2月	140	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 3月	150	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 出納整理期間	160	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	支出負担行為兼支出命令書 節別	170	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	歳出予算差引簿	180	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	課所別科目別調書(歳出)	190	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	契約伺い・契約書	200	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	更正通知書	210	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	戻入決定	220	5		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	一般支出	05 緑	返納	230	3		3	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 例規	010	5	価	4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 通知・報告	020	1		4	1	上・下半期		
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産 照会・回答	030	1		4	1	上・下半期		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	營繕要望	040	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	小破修繕	050	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産引継書	060	5		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産台帳	070	11	常	4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産図面(土地・建物)	080	11	常	4	1	H-4		
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	公有財産管理簿	090	11	常	4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	行政財産使用許可	100	5		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎維持補修計画	110	1		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎使用承認	120	1		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	業務委託	130	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	実施済確認書(清掃業務)	140	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	実施済確認書(機械警備業務)	150	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	実施済確認書(エレベータ設備保守業務)	160	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	実施済確認書(消防設備保守点検)	170	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	実施済確認書(空調設備保守点検)	180	3		4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	消防計画	190	3	常	4	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	防火査察	200	3		4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	自家用電気工作物	210	11	常	4 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公有財産	06 白	庁舎管理日誌	220	3		4 1				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 例規	010	5	価	5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 通知・報告	020	1		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品 照会・回答	030	1		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	保管転換請求書伺い	040	3		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	契約物品通知書	050	3		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	備品出納簿	060	3	常	5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	消耗品出納簿	070	3		5 2 H - 4				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品供用簿	080	3		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	被服貸与	090	3	常	5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	重要物品	100	1		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品処分	110	3		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	物品	07 赤	物品保証書	120	1		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	公用車 例規	010	5	価	5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	公用車 通知・報告	020	1		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	公用車 照会・回答	030	1		5 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	重要物品等カード(自動車)	040	3	常	5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	公用車運行計画表	050	3		5 2 H - 5				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	一般公用車運行管理簿	060	3		5 2 H - 5				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	公用車運行実績表	070	3		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	整備点検記録簿	080	3		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	安全運転管理者選任・解任報告書	090	3		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	車検	100	1		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	東松山地区安全運転管理者協会	110	1		5 2				
総務・地域保健推進担当	財務	05 白	公用車	08 青	乗車証	120	5	常	5 2				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	試験免許全般	01 黄	試験免許全般 例規	010	5	価	5 1				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	試験免許全般	01 黄	試験免許全般(知事免許) 通知・報告	020	1		5 1				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	試験免許全般	01 黄	試験免許全般(大臣免許) 通知・報告	030	1		5 1				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	知事免許	02 緑	知事免許受付台帳	010	3		5 1				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	知事免許	02 緑	栄養士	020	3		5 1				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	知事免許	02 緑	調理師	030	3		5 1				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	知事免許	02 緑	製菓衛生師	040	3		5 1				
総務・地域保健推進担当	試験免許	06 黄	知事免許	02 緑	クリーニング師	050	3		5 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
											電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	知事免許	02	緑	登録販売者	060	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	知事免許	02	緑	准看護師	070	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	知事免許	02	緑	(旧)保健婦・助産婦・看護婦・診療エックス線技師	080	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	知事免許	02	緑	他県准看護師	090	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	知事免許	02	緑	合格証明書	100	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	知事免許	02	緑	まっ消	110	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	厚生労働大臣免許受付台帳	010	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	医師・歯科医師・歯科技工士	020	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	診療放射線技師	030	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	臨床検査技師	040	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	衛生検査技師	050	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	視能訓練士	060	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	理学療法士	070	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	作業療法士	080	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	保健師・助産師	090	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	看護師	100	3			5	1			
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	薬剤師	110	3			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット番号	ネット番号		
総務・地域保健推進担当	試験免許	06	黄	厚生労働大臣免許	03	白	管理栄養士	120	3			5	1		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	医務全般 例規	010	10	価		7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	事前協議関連	020	10	価		7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	医務全般 通知・報告	030	1			7	2		半期別
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	医務全般 照会・回答	040	1			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	警察照会	050	1			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	開設相談	060	1	価		7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	行政処分	070	10	価		7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	病院報告	080	3			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	医療施設動態調査	090	3			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	医療施設静態調査	100	3			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	事務処理状況報告	110	1			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	医療施設整理番号	120	1			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	巡回診療	130	1			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	X線装置等設置届	140	3			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	X線装置等変更届	150	3			7	2		
総務・地域保健推進担当	医務	07	赤	医務全般	01	赤	X線装置等廃止届	160	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	同位元素使用予定届	170	3		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	2か所の管理	180	11		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	地域医療支援病院	190	3		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	医事相談票	200	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	行政情報提供	210	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	医療関係資料	220	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	医療機能情報提供システム	230	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	患者さんのための3つの宣言	240	3		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	証明願	250	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	財務帳票	260	5		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医務全般	01 赤	復命書	270	3		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療安全相談	02 青	医療安全相談 例規	010	10	価	7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療安全相談	02 青	医療安全研修	020	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療安全相談	02 青	医療安全相談 通知・報告・照会・回答	030	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療安全相談	02 青	医療安全相談集計	040	1		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療安全相談	02 青	医療安全相談カード	050	10		7	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療安全相談	02 青	医療事故報告等	060	10		7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療法人	03 黄	医療法人 例規	010	10	価	9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療法人	03 黄	医療法人 通知・報告	020	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療法人	03 黄	医療法人 照会・回答	030	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療法人	03 黄	医療法人関係認可申請	040	3		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	医療法人	03 黄	医療法人関係届出	050	3		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	救急医療 例規	010	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	救急医療 通知・報告	020	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	救急医療 照会・回答	030	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	救急医療機関告示	040	3		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	救急医療対策協議会	050	3		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	小児救急医療体制整備	060	3		9 2		半期別		
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	病院群輪番表	070	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	在宅当番医制 当番表	080	1		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	救急医療	04 緑	広域災害救急医療	090	3						
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	病院	05 白	開設許可申請	010	11		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	病院	05 白	使用許可	020	11		9 2				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	病院	05 白	開設届	030	11		9 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	病院	05 白	変更許可	040	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	病院	05 白	変更届	050	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	病院	05 白	休止・廃止届	060	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	診療所	06 赤	開設許可	010	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	診療所	06 赤	開設届	020	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	診療所	06 赤	変更許可・使用許可	030	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	診療所	06 赤	変更届	040	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	診療所	06 赤	休止・再開届	050	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	診療所	06 赤	廃止届	060	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	歯科診療所	07 青	開設許可・変更許可	010	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	歯科診療所	07 青	開設届	020	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	歯科診療所	07 青	変更届	030	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	歯科診療所	07 青	休止・再開届	040	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	歯科診療所	07 青	廃止届	050	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	助産所	08 黄	助産所全般	010	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	施術所	09 緑	開設届	010	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	施術所	09 緑	出張専業開始届	020	11		9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	施術所	09 緑	変更届	030	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	施術所	09 緑	休止・再開届	040	3		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	施術所	09 緑	廃止届	050	11		9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	施術所	09 緑	施術所現況調査	060	3	価	9	2			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	その他の施設	10 白	全般	010	11		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	立入検査 例規	010	10	価	8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	立入検査 通知・報告	020	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	立入検査 照会・回答	030	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	病院立入検査結果	040	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	有床診療所立入検査結果	050	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	改善結果報告	060	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	東松山市立市民病院	070	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	医療法人緑光会東松山病院	080	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	社団法人東松山医師会病院	090	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	医療法人埼玉成恵会病院	100	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	医療法人昭友会埼玉森林病院	110	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	埼玉県立嵐山郷	120	3		8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	武藏嵐山病院	130	3		8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	小川赤十字病院	140	3		8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	医療法人瀬川病院	150	3		8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	宏仁会小川病院	160	3		8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	大谷整形外科病院	170	3		8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	シャローム病院	180	3		8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	医療法人啓仁会平成の森・川島病院	190	3		8 1				
総務・地域保健推進担当	医務	07 赤	立入検査	11 赤	有床診療所	200	3	常	8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	危機管理全般	01 青	例規	010	10	価	8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	危機管理全般	01 青	通知・報告	020	1		8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	危機管理全般	01 青	照会・回答	030	1		8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	危機管理全般	01 青	マニュアル作成	040	1		8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	危機管理全般	01 青	想定訓練	050	1		8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	危機管理全般	01 青	情報・研究報告	060	1		8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	新型インフルエンザ	02 黄	例規	010	10	価	8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	新型インフルエンザ	02 黄	通知・報告	020	1		8 1				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	新型インフルエンザ	02 黄	照会・回答	030	1		8 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	新型インフルエンザ	02 黄	対策連絡会	040	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	危機管理	08 青	新型インフルエンザ	02 黄	地域医療体制整備	050	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	地域保健全般	01 緑	地域保健全般 例規	010	10	価	8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	地域保健全般	01 緑	地域保健全般 通知・報告	020	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	地域保健全般	01 緑	地域保健全般 照会・回答	030	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	地域保健全般	01 緑	健康福祉研究発表会	040	3		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	地域保健全般	01 緑	在宅医療	050	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	地域保健全般	01 緑	その他事業	060	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	保健医療協議会	02 白	保健医療協議会 通知・報告	010	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	保健医療協議会	02 白	保健医療協議会 照会・回答	020	1		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	保健医療協議会	02 白	保健医療協議会	030	5		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	保健医療協議会	02 白	圏域別施策	040	5		8	1			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	研修	03 赤	研修 通知・報告	010	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	研修	03 赤	研修 照会・回答	020	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	研修	03 赤	保健所別研修	030	1		8	2	半期別		
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	研修	03 赤	その他研修	040	1		8	2	半期別		
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	市町村支援	04 青	市町村支援 通知・報告	010	1		8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	市町村支援	04 青	市町村支援 照会・回答	020	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	市町村支援	04 青	その他	030	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	市町村支援	04 青	健康づくり企画支援事業	040	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	特定健診	05 黄	通知・報告	010	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	特定健診	05 黄	照会・回答	020	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	特定健診	05 黄	研修	030	1		8	2			
総務・地域保健推進担当	地域保健	09 緑	特定健診	05 黄	健康課題対策支援会議	040	3		8	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	広聴広報全般	01 緑	例規	010	10		10	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	広聴広報全般	01 緑	通知・報告	020	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	広聴広報全般	01 緑	照会・回答	030	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	広聴広報全般	01 緑	事業概要作成	040	3		10	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	広聴広報全般	01 緑	ホームページ	050	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	表彰全般	02 白	例規	010	10	価	10	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	表彰全般	02 白	通知・報告	020	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	広聴広報	10 緑	表彰全般	02 白	照会・回答	030	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	実習	11 赤	実習全般	01 赤	実習 通知・報告	010	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	実習	11 赤	実習全般	01 赤	実習 照会・回答	020	1		10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	実習	11 赤	実習全般	01 赤	協定書・誓約書	030	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	実習	11 赤	実習全般	01 赤	医師臨床研修	040	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	実習	11 赤	実習全般	01 赤	保健師学生実習	050	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	実習	11 赤	実習全般	01 赤	県立大学学生実習	060	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	実習	11 赤	実習全般	01 赤	その他の実習	070	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計全般	01 青	統計全般 例規	010	10	価	10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計全般	01 青	統計全般 通知・報告	020	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計全般	01 青	統計全般 照会・回答	030	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	定例報告	02 黄	衛生行政報告例	010	3		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	定例報告	02 黄	地域保健・健康増進事業報告 例規	020	3		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	定例報告	02 黄	地域保健・健康増進事業報告 通知報告	030	3		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	定例報告	02 黄	母体保護統計報告	040	3		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計調査	03 緑	統計調査 通知・報告	010	1		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計調査	03 緑	国民生活基礎調査	020	3		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計調査	03 緑	患者調査	030	3		10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計調査	03 緑	受療行動調査	040	3	価	10	2			
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計調査	03 緑	医師・歯科医師・薬剤師調査	050	3	価	10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計調査	03 緑	医療関係従事者調査	060	3	価	10 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	統計調査	03 緑	社会保障・人口問題基礎調査	070	3	常	10 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	人口動態 例規	010	10	価	11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	人口動態 通知・報告	020	1		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	人口動態 照会・回答	030	1		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	県への送付票	040	5		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	市町村からの送付票	050	1		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	移送票	060	1		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	死亡票	070	5		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	出生票	080	5		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	死産届	090	5		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	埼玉県の推計人口	100	1		11 2				
総務・地域保健推進担当	統計	12 青	人口動態	04 白	人口動態統計月報	110	3		11 2				
保健予防推進担当	懸案	13 赤	保健予防推進担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1未		13 1		職員別		
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健予防推進担当全般 通知・報告	010	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健予防推進担当全般 照会・回答	020	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健予防推進担当全般 研修・会議通知	030	1		13 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	臨時職員	040	3		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健予防推進担当全般 復命書	050	3		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	健康危機管理	060	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健師連絡調整会議	070	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	現任教育	080	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	専門職人材育成拠点事業	090	3		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	保健師協議会・看護協会・保健師長会	100	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	各種事業報告	110	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	学生実習	120	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	自立支援協議会	130	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	学校保健会	140	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	保健予防推進担当全般	01 青	相談記録	150	5		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	住基ネット・マイナンバー	02 黄	住基ネット・マイナンバー 例規	010	10	価	13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	住基ネット・マイナンバー	02 黄	住基ネット・マイナンバー 通知・報告	020	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	住基ネット・マイナンバー	02 黄	住基ネット・マイナンバー 照会・回答	030	1		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	住基ネット・マイナンバー	02 黄	住基ネット・マイナンバー 復命書	040	3		13 1				
保健予防推進担当	保健予防推進担当	14 青	住基ネット・マイナンバー	02 黄	住基ネット・マイナンバー 管理簿	050	3		13 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	財務	15 緑	予算	01 緑	通知・報告	010	1		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	予算	01 緑	照会・回答	020	1		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	収入	02 白	養育医療	010	3		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	収入	02 白	債権管理簿	020	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	収入	02 白	滞納整理簿	030	3	常	13 2		完結後3年保存		
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	臨時職員貢金	010	3		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	契約書(母子担当)	020	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	契約書(精神担当)	030	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	契約書(感染症担当)	040	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	定期病状調査	050	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	結核健診事業	060	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	HIV即日検査	070	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	特定不妊治療助成金	080	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	ウエルカムベイビープロジェクト助成金	090	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	子どもの心の健康相談事業	100	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	小児慢性特定疾病	110	5		13 2				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出	03 赤	長期療養児教室	120	5		13 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	ふれあい親子支援事業	130	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	母子保健体制強化事業	140	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	埼玉版ネウボラ推進事業	150	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	精神科救急医療総合対策事業費(移送)	160	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	精神障害者社会適応訓練事業	170	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	地域精神保健推進事業	180	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	ひきこもり対策事業	190	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	心の健康相談事業	200	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	措置入院者の退院後支援事業	210	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	精神障害者を地域で支えるシステム構築事業	220	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	歯科事業	230	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	指定難病	240	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	難病事業	250	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	肝炎療養費	260	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	肝炎重症化予防検査費	270	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	栄養・健康づくり事業	280	5			13	2			
保健予防推進担当	財務	15 緑	支出 03 赤	保健所別研修・現任教育	290	5			13	2	担当別		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進担当	財務	15	緑	支出	03 赤	感染症事業	300	5		13	2			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	結核全般 例規	010	10	価	14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	結核全般 通知・報告	020	1		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	結核全般 照会・回答	030	1		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	結核全般 復命書	040	3		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	指導監査	050	5		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	予防費補助金	060	1		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	結核指定医療機関	070	1		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	感染症診査協議会	080	11		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	結核登録患者情報システム	090	1		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	事業報告	100	3		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	結核研修会	110	1		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核全般	01 青	調査・相談記録	120	1		14	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02 黄	登録簿	010	11		23	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02 黄	削除簿	020	11		23	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02 黄	転入・転出	030	11		23	1			
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02 黄	発生届	040	3		23	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	入・退院届	050	3			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	病原体消失届	060	3			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	マイナンバー	070	11			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	公費負担申請(37条)	080	3			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	公費負担申請(37条2)	090	3			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	応急入院勧告	100	3			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	本入院勧告	110	3			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	定期病状報告・おたずね	130	1			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	レセプト点検	140	1			23	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	登録票	150	5			23	2		
保健予防推進担当	結核	16	青	結核登録	02	黄	結核接触者健診票	160	5			23	3		
保健予防推進担当	結核	16	青	公費負担	03	緑	公費負担決定	010	3			14	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	公費負担	03	緑	医療機関変更届	020	1			14	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	公費負担	03	緑	返戻患者票	030	1			14	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	公費負担	03	緑	診査協議会(諮詢) 法第20条	040	3			14	1		
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	勧告書交付	010	3			23	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	接触者健康診断結果通知	020	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	IGRA検査	030	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	結核菌検査	040	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	実績報告	050	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	健康診断(他所へ依頼)	060	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	健康診断(他所からの報告)	070	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	健康診断(他所からの依頼)	080	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	健康診断(他所へ報告)	090	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	受診券発行台帳	100	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	返戻受診券	110	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	健康診断	04	白	定期健康診断実施報告	120	3			23	4	
保健予防推進担当	結核	16	青	DOTS	05	赤	DOTS カンファレンス	010	3			14	1	
保健予防推進担当	結核	16	青	DOTS	05	赤	コホート検討会	020	3			14	1	
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	感染症全般 例規	010	10	価		15	1	
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	感染症全般 通知・報告	020	1			15	1	
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	感染症全般 照会・回答	030	1			15	1	
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	感染症全般 復命書	040	3			15	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	一類感染症発生報告	050	3			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	二類感染症発生報告	060	3			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	三類感染症発生報告	070	3			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	四類感染症発生報告	080	3			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	五類感染症発生報告	090	3			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	発生動向調査入力票	100	1			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	感染症研修会	110	1			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	鳥インフルエンザ	120	1			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	季節型インフルエンザ	130	1			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	感染症発生動向調査事業 成績書	140	1			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	感染症発生動向調査事業 依頼	150	1			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	感染症全般	01	青	調査・相談記録	160	1			15	1		
保健予防推進担当	感染症	17	青	新型インフルエンザ	02	黄	新型インフルエンザ通知・報告	010	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	新型インフルエンザ	02	黄	新型インフルエンザ照会・回答	020	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	新型インフルエンザ	02	黄	新型インフルエンザ対策連絡会	030	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	新型インフルエンザ	02	黄	新型インフルエンザ資料	040	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	学校伝染病報告	03	緑	学校伝染病報告 通知・報告	010	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	感染症	17	青	学校伝染病報告	03	緑	学校伝染病報告	020	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	エイズ 通知・報告	010	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	エイズ 照会・回答	020	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	エイズ 復命書	030	3			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	通常検査依頼	040	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	通常検査成績書	050	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	即日検査	060	1		常	14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	性感染症研修・会議	070	3			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	エイズ資料	080	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	出勤簿	090	5		価	14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	感染症医療廃棄物マニュフェスト	100	5			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	エイズ	04	白	感染症相談記録	110	1			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	予防接種	05	赤	予防接種 通知・報告	010	1		常	14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	予防接種	05	赤	予防接種 照会・回答	020	1		価	14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	予防接種	05	赤	インフルエンザワクチン調査・報告	030	1			14	2	四半期別	
保健予防推進担当	感染症	17	青	予防接種	05	赤	事故報告	040	11			14	2		
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎 例規	010	10		価	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
											電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎 通知・報告	020	1			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎 照会・回答	030	1			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎 復命書	040	3			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎相談件数報告	050	1			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎アナログ更新お知らせ	060	3			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎治療医療費助成 受付簿	070	3			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 5月協議会	080	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 6月協議会	090	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 7月協議会	100	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 8月協議会	110	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 9月協議会	120	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 10月協議会	130	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 11月協議会	140	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 12月協議会	150	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 1月協議会	160	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 2月協議会	170	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 3月協議会	180	5			15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
											電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	医療給付申請書 4月協議会	190	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	返戻	200	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	不承認	210	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	療養費申請書 上期	220	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	療養費申請書 下期	230	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎 取下書	240	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	記載事項変更届	250	3			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	期間変更届	260	3			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 医療費助成	06	青	肝炎治療受給者証返却・消滅	270	1			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 重症化予防	07	黄	肝炎重症化予防推進事業 例規	010	10			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 重症化予防	07	黄	肝炎重症化予防 通知・報告	020	1			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 重症化予防	07	黄	肝炎重症化予防 照会・回答	030	1			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 重症化予防	07	黄	フォローアップ事業	040	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 重症化予防	07	黄	初回精密検査費用助成	050	5			15	2			
保健予防推進担当	感染症	17	青	肝炎 重症化予防	07	黄	定期検査費用助成	060	5			15	2			
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	栄養全般 例規	010	10	価		16	1			
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	栄養全般 通知・報告	020	1			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	栄養全般 照会・回答	030	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	国民健康・栄養調査	040	5			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	栄養調査	050	3			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	特別用途食品	060	5			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	食品表示基準・食品製造業者指導	070	5			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	情報公開請求	080	3			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	埼玉県健康づくり協力店	090	5			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養全般	01	緑	市町村学校給食運営委員会	100	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	届出	02	白	届出 通知・報告	010	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	届出	02	白	給食施設届	020	11			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	届出	02	白	管理栄養士必置施設指定台帳	030	11			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	届出	02	白	特定給食施設等管理状況報告書	040	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	届出	02	白	栄養士法施行令第13条	050	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	団体育成 通知・報告	010	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	団体育成 照会・回答	020	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	調理師会	030	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	食生活推進員団体	040	1			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	栄養士会	050	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	表彰(知事)	060	11			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	表彰(厚生労働大臣)	070	11			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	表彰(所長・その他)	080	11			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	西部ブロック栄養業務担当者会議	090	1			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	団体育成	03	赤	管内栄養業務担当者会議	100	3			16	1		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養指導	04	青	栄養指導 通知・報告	010	1			16	2		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養指導	04	青	栄養指導 照会・回答	020	1			16	2		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養指導	04	青	給食施設指導	030	3			16	2		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養指導	04	青	被留置者糧食力口リー分析	040	1			16	2	四半期別	
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養指導	04	青	食育関係	060	3			16	2		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養指導	04	青	管理栄養士養成施設 臨地実習	070	1			16	2		
保健予防推進担当	栄養	18	緑	栄養指導	04	青	栄養復命書	080	3			16	2		
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健全般 例規	010	10	価		17	1		
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健全般 通知・報告 4~6月	020	1			17	1		
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健全般 通知・報告 7~9月	030	1			17	1		
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健全般 通知・報告 10~12月	040	1			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健全般 通知・報告 1~3月	050	1				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健全般 照会・回答	060	1				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健全般 復命書	070	3				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健事業費補助金(県単)	080	1				17	1			四半期別
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	母子保健医療推進事業報告	090	1				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	受胎調節実施指導員	100	5				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	妊娠中毒症等療養援護	110	5				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	先天性代謝異常等精密検査結果	120	3				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健全般	01	黄	表彰	130	11		常						
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	療育医療	02	緑	療育医療 通知・報告	010	1				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	療育医療	02	緑	療育給付申請・承認	020	5				17	1			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健事業	03	白	保健所別連携調整会議	010	3				16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健事業	03	白	母子保健業務担当者会議	020	3				16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健事業	03	白	子どもの心の健康相談	030	5				16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健事業	03	白	ふれあい親子支援事業	040	3				16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健事業	03	白	長期療養児教室	050	3				16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19	黄	母子保健事業	03	白	妊娠期からの虐待予防強化事業	060	3				16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	母子保健事業	03 白	埼玉版ネウボラ推進事業	070	3		16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	母子保健事業	03 白	児童相談所兼務保健師関係	080	3		16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	母子保健事業	03 白	児童虐待予防(要保護児童対策地域協議会含む)	090	3		16	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	母子保健事業	03 白	女性の健康相談	100	3		18	2	四半期別		
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	母子保健事業	03 白	相談記録	110	5		18	1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	不妊治療 通知・報告	010	1		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 4月	020	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 5月	030	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 6月	040	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 7月	050	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 8月	060	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 9月	070	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 10月	080	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 11月	090	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 12月	100	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 1月	110	5		17	2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 2月	120	5		17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	特定不妊治療助成金支給申請(特定不妊治療・男性不妊治療) 3月	130	5			17 2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	ウエルカムベイビープロジェクト(県単)	140	5			17 2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	不妊治療	04 赤	不妊治療受給者台帳	150	5			17 2			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病全般 例規	010	10	価		19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病全般 通知・報告	020	1			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病全般 照会・回答	030	1			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 4月	040	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 5月	050	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 6月	060	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 7月	070	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 8月	080	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 9月	090	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 10月	100	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 11月	110	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 12月	120	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 1月	130	5			19 1			
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 2月	140	5			19 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 月	3 150	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病医療給付申請 (継続)	160	5		22 2				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病重症患者認定申請	170	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病返戻	180	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病不承認	190	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病記載事項変更届	200	1		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病記載事項変更届 (保険変更)	210	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病適用区分変更	220	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病記載事項変更申請	230	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病移動連絡票	240	1		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病他県転入	250	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病受給者証再発行	260	1		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	受給者証返還	270	1		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	小児慢性特定疾病療養費支給申請	280	5		19 1				
保健予防推進担当	母子保健	19 黄	小児慢性特定疾病	05 青	マイナンバー	290	11		22 1				
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	精神保健福祉全般	01 黄	精神保健福祉全般 例規	010	10	価	21 1				
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	精神保健福祉全般	01 黄	精神保健福祉全般 通知・報告	020	1		21 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	精神保健福祉全般 照会・回答	030	1			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	精神保健福祉全般 復命書	040	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	病院月報	050	1			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	指定医の証の申請・交付	060	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	精神科救急情報センター	070	1			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	事故報告	080	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	病院実施審査	090	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	個人情報の開示請求等	100	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉全般	01	黄	表彰関係	110	11			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉事業	02	緑	地域精神保健推進事業	010	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉事業	02	緑	精神障害者を地域で支えるシステム構築事業	020	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉事業	02	緑	自殺対策事業	030	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉事業	02	緑	社会適応訓練事業	040	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉事業	02	緑	ひきこもり対策事業	050	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神保健福祉事業	02	緑	措置入院者の退院後支援事業	060	3			21	1		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	保護申請・一般人通報(22条)	010	10			21	2		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	警察官通報(23条)	020	10			21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	検察官通報(24条)	030	10		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	保護観察所長通報(25条)	040	10		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	矯正施設等長通報(26条)	050	10		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	酩酊者規制法に基づく通報	060	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	仮退院・再入院	070	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	退院請求	080	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	措置入院解除通知	090	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	法定書類 通知・報告	100	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 4月	110	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 5月	120	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 6月	130	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 7月	140	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 8月	150	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 9月	160	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 10月	170	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 11月	180	5		21	2			
保健予防推進担当	精神保健福祉	20 黄	入退院	03 白	医療保護入院届・定期病状報告書 12月	190	5		21	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	医療保護入院届・定期病状報告書 1月	200	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	医療保護入院届・定期病状報告書 2月	210	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	医療保護入院届・定期病状報告書 3月	220	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	応急入院届	230	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	審査会返戻	240	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	入退院届(管外)	250	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	措置定病(管外)	260	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	措置入院者の症状消退届(管外)	270	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	入退院	03	白	措置移送におけるタクシー会社契約	280	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	公費負担	04	赤	措置入院費用徴収	010	3			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	公費負担	04	赤	措置入院自己負担金調定	020	5			21	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 東松山市	010	10			18	2	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 滑川町	020	10			18	4	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 嵐山町	030	10			18	3	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 小川町	040	10			18	3	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 川島町	050	10			18	4	
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 吉見町	060	10			18	4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 ときがわ町	070	10			18	3		
保健予防推進担当	精神保健福祉	20	黄	精神記録	05	青	精神個別記録 東秩父村	080	10			18	4		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	被爆者全般 例規	010	10	価		19	2		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	被爆者全般 通知・報告	020	1			19	2		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	健康相談	030	5			19	2		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	被爆者手帳	040	3			19	2		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	健康管理手当等	050	3			19	2		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	被爆者台帳	060	5			19	2		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	被爆者医療費請求	070	5			19	2		
保健予防推進担当	被爆者	21	黄	被爆者全般	01	黄	記載事項変更届	080	1			19	2		
保健予防推進担当	石綿関係	22	緑	石綿関係全般	01	緑	石綿関係 例規	010	10	価		19	2		
保健予防推進担当	石綿関係	22	緑	石綿関係全般	01	緑	石綿関係 通知・報告	020	1			19	2		
保健予防推進担当	石綿関係	22	緑	石綿関係全般	01	緑	石綿関係 照会・回答	030	1			19	2		
保健予防推進担当	石綿関係	22	緑	石綿関係全般	01	緑	健康相談	040	5			19	2	上下半期別	
保健予防推進担当	石綿関係	22	緑	石綿関係全般	01	緑	認定申請	050	5			19	2	四半期別	
保健予防推進担当	健康被害	23	白	健康被害全般	01	白	健康被害 例規	010	5	価		19	2		
保健予防推進担当	健康被害	23	白	健康被害全般	01	白	健康被害 通知・報告	020	5			19	2	上下半期別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド 分類番号	第2ガイド 分類番号	個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	健康被害	23 白	健康被害全般	01 白	健康被害 照会・回答	030	5		19 2		四半期別		
保健予防推進担当	健康被害	23 白	健康被害全般	01 白	光化学スモッグ	040	1		19 2				
保健予防推進担当	健康被害	23 白	健康被害全般	01 白	PM2.5	050	5		19 2				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	指定難病医療給付 例規	010	10	価	20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	指定難病医療給付 通知・報告	020	1		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	指定難病医療給付 照会・回答	030	1		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	指定難病医療給付 復命書	040	3		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	指定難病 新規受付簿	050	3		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 4月審査部会	060	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 5月審査部会	070	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 6月審査部会	080	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 7月審査部会	090	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 8月審査部会	100	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 9月審査部会	110	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 10月審査部会	120	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 11月審査部会	130	5		20 1				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	支給認定新規申請書 12月審査部会	140	5		20 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定新規申請書 1月審査部会	150	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定新規申請書 2月審査部会	160	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定新規申請書 3月審査部会	170	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	新規 補正	180	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	新規 補正対象者に係る申請	190	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	新規 不認定	200	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	新規取下書	210	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請	220	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続お知らせ発送	230	3				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続者台帳	240	3				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続受付簿	250	3				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続郵送受付簿	260	3				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 8月審査部会	270	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 9月審査部会	280	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 10月審査部会	290	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 11月審査部会	300	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 12月審査部会	310	5				20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
												電子文書	電子文書以外				
													キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット番号		
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 1月審査部会	320	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 2月審査部会	330	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 3月審査部会	340	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続 補正	350	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続 補正対象者に係る申請	360	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続 不認定	370	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	継続 取下書	380	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	支給認定継続申請書 (血液)	390	5				20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	保険変更	400	3				24	1			月別
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	階層変更	410	5				24	1			月別
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	高額	420	5				24	1			月別
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	按分	430	5				24	1			月別
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	適用区分変更	440	3				24	2			月別
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	医療受給者証返納届出書	450	1				24	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	医療受給者証再交付申請書	460	1				24	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	住所変更等	470	3				24	2			
保健予防推進担当	指定難病	24	赤	指定難病医療給付	01	赤	他県転入	480	3				24	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 4月	490	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 5月	500	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 6月	510	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 7月	520	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 8月	530	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 9月	540	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 10月	550	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 11月	560	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 12月	570	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 1月	580	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 2月	590	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	療養費支給申請 3月	600	5		24	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	指定難病医療給付	01 赤	個人番号記載票	610	5		25	1			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	在宅難病患者支援事業 例規	010	10	備	20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	在宅難病患者支援事業 通知・報告	020	1		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	在宅難病患者支援事業 照会・回答	030	1		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	在宅難病患者支援事業 復命書	040	3		20	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	難病西部地区ブロック会議	050	5		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	西部ブロック乗り入れ事業	060	5		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	ケース検討会議	070	3		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	難病対策地域協議会	080	3		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	難病患者・家族の集い	090	3		20	2	四半期別		
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	医療講演会	100	3		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	在宅療養会議	110	3		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	各種サービス情報	120	1		20	2			
保健予防推進担当	指定難病	24 赤	在宅難病患者支援事業	02 青	訪問・相談記録	130	5		19	2			
保健予防推進担当	歯科保健	25 黄	歯科保健全般	01 黄	歯科保健全般 例規	010	10	価	16	2			
保健予防推進担当	歯科保健	25 黄	歯科保健全般	01 黄	歯科保健全般 通知・報告	020	1		16	2			
保健予防推進担当	歯科保健	25 黄	歯科保健全般	01 黄	歯科保健全般 照会・回答	030	1		16	2			
保健予防推進担当	歯科保健	25 黄	歯科保健全般	01 黄	歯科口腔保健連携会議	040	3		16	2			
保健予防推進担当	歯科保健	25 黄	歯科保健全般	01 黄	歯の健康まつり	050	3		16	2			
保健予防推進担当	健康づくり	26 緑	健康づくり全般	01 緑	健康づくり全般 例規	010	10	価	16	2			
保健予防推進担当	健康づくり	26 緑	健康づくり全般	01 緑	健康づくり全般 通知・報告	020	1		16	2			
保健予防推進担当	健康づくり	26 緑	健康づくり全般	01 緑	健康づくり全般 照会・回答	030	1		16	2	四半期別		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
保健予防推進担当	健康づくり	26	緑	健康づくり全般	01	緑	健康長寿事業	040	3			16	2		
保健予防推進担当	健康づくり	26	緑	健康づくり全般	01	緑	喫煙関係	050	1			16	2		
保健予防推進担当	健康づくり	26	緑	健康づくり全般	01	緑	健康づくり関連事業	060	3			16	2		
保健予防推進担当	健康づくり	26	緑	健康づくり全般	01	緑	禁煙認証申込み	070	5			16	2		
保健予防推進担当	健康づくり	26	緑	健康づくり全般	01	緑	特定健診・特定保健指導	080	5			16	2		
保健予防推進担当	健康づくり	26	緑	健康づくり全般	01	緑	がん関連	090	1			16	2		
保健予防推進担当	健康づくり	26	緑	健康づくり全般	01	緑	健康づくり復命書	100	3			16	2		
生活衛生・薬事担当	懸案	27	白	生活衛生薬事担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			26	1	職員別	
生活衛生・薬事担当	生活衛生	28	赤	生活衛生薬事全般	01	赤	財務	010	5			26	1		
生活衛生・薬事担当	生活衛生	28	赤	生活衛生薬事全般	01	赤	通知・報告	020	1			26	1		
生活衛生・薬事担当	生活衛生	28	赤	生活衛生薬事全般	01	赤	復命書	030	3			26	1		
生活衛生・薬事担当	生活衛生	28	赤	生活衛生薬事全般	01	赤	衛生教育	040	3			26	1		
生活衛生・薬事担当	生活衛生	28	赤	生活衛生薬事全般	01	赤	資料・新聞記事	050	1	価		26	1		
生活衛生・薬事担当	生活衛生	28	赤	生活衛生薬事全般	01	赤	その他	060	3			26			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	食品全般 例規	010	10			26	1		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	食品全般 通知・報告	020	1			26	1	四半期別	
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	食品全般 照会・回答	030	1			26	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
											電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	月報	040	1			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	回収情報	050	1			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	オンラインシステム	060	1			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	情報提供	070	1			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	行政処分	080	10			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	証明願	090	5			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	捜査関係事項等照会	100	3			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	表彰	110	10			26	1	H		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	会議・研修	120	3			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	自主管理優良施設確認制度	130	3			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	食品衛生協会	140	3			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	食品衛生推進員	150	3			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	団体指導	160	1			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	整理番号簿(申請2 廃止3 変更4 証明9)	170	3			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	食品衛生全般	01	青	表示相談・指導	180	1			26	1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	許可	02	黄	営業許可申請書	010	10			26	1	H		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	許可	02	黄	食品営業施設台帳	020	11			26	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課(所)名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	許可	02 黄	申請取下届	030	3			26 1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	許可	02 黄	事前相談	040	3			26 1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	監視検査	03 緑	監視検査 通知	010	1			26 1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	監視検査	03 緑	監視検査 報告	020	1			26 1			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	監視検査	03 緑	指導・監視票	030	3			26 1	四半期別		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	監視検査	03 緑	苦情処理	040	3			26 1	半期別		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	食中毒	04 白	食中毒 通知・報告	010	1			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	食中毒	04 白	食中毒調査	020	10			26 2	事件別		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	食中毒	04 白	食中毒関連調査	030	3			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	臨時出店届	010	1			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	住所等変更届	020	3			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	廃業届	030	5			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	食品衛生管理者届	040	1			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	食品衛生責任者変更届	050	1			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	承継届	060	1			26 2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	給食施設届	070	10			26 2 H			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29 青	届出	05 赤	HACCP導入型届出	080	3			26 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類番号	色	第2ガイド	分類番号	色	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
											電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	届出	05	赤	その他の届出	090	1			26	2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	ふぐ	06	青	ふぐ通知・報告	010	1			26	2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	ふぐ	06	青	ふぐ取扱施設申請書	020	3			26	2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	ふぐ	06	青	ふぐ提供施設届	030	11			26	2	H		
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	ふぐ	06	青	ふぐ変更届	040	3			26	2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	ふぐ	06	青	ふぐ廃業届	050	5			26	2			
生活衛生・薬事担当	食品衛生	29	青	ふぐ	06	青	ふぐ取扱施設等台帳	060	11			26	2	H		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	環境全般 例規	010	11	価		29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	環境全般 通知・報告	020	1			29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	環境全般 照会・回答	030	1			29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	環境全般 情報公開	040	1			29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	証明願	050	1			29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	会議・研修	060	1			29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	表彰	070	11			29	1	H		
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	環境衛生協会	080	1			29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	整理番号簿(申請等全般6 証明9)	090	3			29	1			
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30	黄	環境衛生全般	01	黄	環境全般 監視指導	100	3	常		29	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	環境衛生全般	01 黄	環境全般 統計	110	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	理容	02 緑	理容 例規	010	11	価	29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	理容	02 緑	理容 通知・報告	020	1		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	理容	02 緑	理容 開設届	030	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	理容	02 緑	理容 変更・廃止届	040	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	理容	02 緑	理容 台帳	060	11		29 1 V				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	美容	03 白	美容 例規	010	11	価	29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	美容	03 白	美容 通知・報告	020	1		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	美容	03 白	美容 開設届	030	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	美容	03 白	美容 変更・廃止届	040	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	美容	03 白	美容 台帳	050	11		29 1 V				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	クリーニング	04 赤	クリーニング 例規	010	11	価	29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	クリーニング	04 赤	クリーニング 通知・報告	020	1		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	クリーニング	04 赤	クリーニング 開設届	030	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	クリーニング	04 赤	クリーニング 変更・廃止届	040	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	クリーニング	04 赤	監視指導	050	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	クリーニング	04 赤	台帳	060	11		29 1 V				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	旅 館	05 青	旅館 通知・報告	010	1		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	旅 館	05 青	旅館 許可申請書	020	11		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	旅 館	05 青	旅館 変更・廃止届	030	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	旅 館	05 青	監視指導	050	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	旅 館	05 青	旅館 台帳	060	11		29 1 V				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	公衆浴場	06 黄	公衆浴場 通知・報告	010	1		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	公衆浴場	06 黄	公衆浴場 許可申請書	020	11		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	公衆浴場	06 黄	公衆浴場 変更・廃止届	030	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	公衆浴場	06 黄	監視指導	040	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	公衆浴場	06 黄	公衆浴場 台帳	050	11		29 1 V				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	興行場	07 緑	興行場 通知・報告	010	1		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	興行場	07 緑	興行場 許可申請書	020	10		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	興行場	07 緑	興行場 変更・廃止届	030	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	興行場	07 緑	監視指導	040	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	興行場	07 緑	興行場 台帳	050	11		29 1 V				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	特定建築物	08 白	特定建築物 例規	010	11	価	29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	特定建築物	08 白	特定建築物 通知・報告	020	1		29 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	特定建築物	08 白	届出書	030	11		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	特定建築物	08 白	特定建築物 変更届	040	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	特定建築物	08 白	登録申請	050	10		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	特定建築物	08 白	登録変更届・廃止届	060	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	特定建築物	08 白	特定建築物 台帳	070	11		29 1 H				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	プール	09 赤	プール 通知・報告	010	1		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	プール	09 赤	プール 開始届	020	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	プール	09 赤	水質検査報告書	030	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	プール	09 赤	プール 休・廃止届	040	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	プール	09 赤	監視指導	050	3		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	プール	09 赤	プール 台帳	060	11		29 1				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	衛生害虫	10 青	衛生害虫 通知・報告	010	1		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	衛生害虫	10 青	相談	020	1		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	水道	11 黄	水道 例規	010	11	価	29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	水道	11 黄	水道 通知・報告	020	1		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	水道	11 黄	水道 許可申請書	030	10		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	水道	11 黄	水道 監視指導	040	3		29 2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	水道	11 黄	水質検査	050	3		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	水道	11 黄	変更・廃止届	060	3		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	水道	11 黄	台帳	070	11		29 2 H				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	化製場	12 緑	許可・確認	010	5		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	化製場	12 緑	廃止・変更届	020	3		29 2				
生活衛生・薬事担当	環境衛生	30 黄	その他	13 白	資料	010	1		29 2				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	薬務全般 例規	010	11	価	28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	通知・報告	020	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	照会・回答	030	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	会議・研修	040	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	行政処分	050	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	監視指導	060	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	統計	070	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	薬と健康の週間・医薬分業	080	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	苦情・相談	090	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	証明願	100	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	表彰	110	11	常	28 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	整理管理簿	120	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	財務	130	5		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	薬務 その他	140	1未		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	薬事・毒劇電子台帳	150	11	常	28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬務全般	01 赤	情報提供	160	1		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	薬局新規	010	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	薬局更新	020	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	薬局機能情報提供	030	3		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	卸 新規	040	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	卸 更新	050	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	店舗販売業 新規	060	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	店舗販売業 更新	070	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	高度医療機器販売業・貸与業 新規	080	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	高度医療機器販売業・貸与業 更新	090	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	管理医療機器販売業・貸与業 新規	100	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	販売業 変更届	110	10		28 1				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	販売業 廃止届	120	10		28 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	取扱い処方せん数届	130	10			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	書換交付・再交付	140	5			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	従事許可・販売先変更許可	150	11	価		28 1 H			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	販売業 その他の届出	160	3			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	販売業	02 青	販売業 台帳	170	11	常		28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬局製剤	03 黄	製造販売業・製造業 新規	010	10			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬局製剤	03 黄	製造販売業・製造業 更新	020	10			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬局製剤	03 黄	製造販売承認	030	11			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬局製剤	03 黄	変更届	040	10			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬局製剤	03 黄	廃止届	050	10			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬局製剤	03 黄	その他の届出	060	10			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	薬局製剤	03 黄	製造販売業・製造業 台帳	070	11	常		28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	毒物劇物 例規	010	11	価		28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	通知・報告	020	3			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	製造・輸入業 新規	030	5			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	製造・輸入業 更新	040	5			28 1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	製造・輸入登録変更	050	5			28 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	販売業 新規	060	10		28	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	販売業 更新	070	10		28	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	業務上取扱者届	080	10		28	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	特定毒物	090	10		28	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	毒物劇物営業等届出	100	10		28	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	毒物劇物取扱責任者	110	10		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	毒物劇物 台帳	120	11	常	28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	製造・輸入業 変更	130	5		28	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	毒物劇物	04 緑	製造・輸入業 廃止	140	10		28	1			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬 例規	010	11	価	28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬 通知・報告	020	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬 免許	030	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬 記載事項変更届	040	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	向精神薬許可・指定等	050	10		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	覚せい剤関係指定等	060	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬向精神薬原料	070	5		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬等 業務廃止・返納届	080	3		28	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬等廃棄	090	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬等事故	100	5		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬等 年間届・半期報告等	110	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬等 その他の届出	120	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	薬物乱用防止	130	5		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	講師派遣	140	5		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	薬物乱用防止指導員協議会	150	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	麻薬	05 白	麻薬等台帳	160	11	常	28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	農薬	06 赤	農薬 通知・報告	010	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	農薬	06 赤	農薬事故届	020	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	血液 例規	010	11	価	28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	血液 通知・報告	020	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	補助金	030	5		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	献血計画・採血実績	040	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	採血業 許可	050	10		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	採血業 届出	060	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	血液 台帳	070	11	常	28	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
							電子文書	電子文書以外					
							キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	血液	07 青	血液 その他	080	1		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	温泉	08 黄	温泉 例規	010	11	価	28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	温泉	08 黄	温泉 通知・報告	020	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	温泉	08 黄	許可申請	030	11	価	28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	温泉	08 黄	届出	040	3		28	2			
生活衛生・薬事担当	薬務	31 赤	温泉	08 黄	温泉 台帳	050	11	常	28	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	狂犬病予防全般 例規	010	10		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	狂犬病予防全般 通知・報告	020	1		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	狂犬病予防全般 照会・回答	030	1		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	狂犬病予防全般 行政処分	040	10		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	業務月報	050	1		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	犬の事故届出書	060	3		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	会議・研修	070	3		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	狂犬病予防協会	080	1		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	狂犬病予防全般	01 緑	整理番号簿(受付等5)	090	3		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	保護・引取	02 白	犬収容簿	010	3		27	2			
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32 緑	保護・引取	02 白	犬の引取申請書	020	3		27	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
									キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号				
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	犬の引取申請取下願書	030	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	動物返還申請書	040	3			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	収容犬の公示	050	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	収容通知書	060	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	収容犬送致書	070	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	指導処理票	080	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	薬物使用	090	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	多数の動物飼育届	100	3			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	特定犬譲渡	110	3			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	不明 捜得犬受付簿	120	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	テレホンサービス	130	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	狂犬病予防	32	緑	保護・引取	02	白	収容犬ホームページ	140	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33	赤	動物愛護管理全般	01	赤	動物愛護管理全般 例規	010	10			27	2		
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33	赤	動物愛護管理全般	01	赤	動物愛護管理全般 通知・報告	020	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33	赤	動物愛護管理全般	01	赤	動物愛護管理全般 照会・回答	030	1			27	2		
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33	赤	動物愛護管理全般	01	赤	動物愛護管理全般 行政処分	040	10			27	2		
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33	赤	動物愛護管理全般	01	赤	特定動物 申請書	050	10			27	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	キャビネット番号	
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物愛護管理全般	01 赤	特定動物 届出書	060	10			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物愛護管理全般	01 赤	特定動物の区域外飼養保管通知	070	3			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	動物取扱業 通知・報告	010	1			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	動物取扱業 照会・回答	020	1			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	動物取扱業 申請書	030	10			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	動物取扱業 届出書	040	10			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	責任者研修	050	3			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	動物取扱業 事前相談	060	1			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	立入検査票	070	3			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	動物取扱業	02 青	整理番号簿(届出等8)	080	3			27	2			
生活衛生・薬事担当	動物愛護管理	33 赤	その他	03 黄	その他の法令 通知・報告	010	1			27	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
04A10	東松山保健所	30