

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	懸案フォルダー	001	1未			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	総務全般 例規	002	11			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	003	1未			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	004	1未		価	1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	事務分掌表	005	1			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	事務引継書	006	3			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	専決事項の指定	007	1			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	災害防災組織	008	1			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	配車依頼簿	009	1未			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	乗車証	010	1			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	電報発信簿	011	11			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	あいさつ状	012	1未		価	1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	遺児育英資金	013	1未			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	派遣依頼	014	1		常	1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	講演会	015	1			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	電話・住所・Fax変更通知	016	1未			1	1			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	総務全般	01 赤	環境によいこと	017	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	IT関係 通知・報告	018	1			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	IT関係 照会・回答	019	1			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	IT関係 台帳	020	3			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	危機管理マニュアル	021	1			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	行政暴力への対応マニュアル	022	1			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	5Sコンクール	023	1			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	社会福祉名簿	024	1未			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	障害者県庁職場実習	025	1			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	026	1			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	総務全般	01	赤	重要連絡	027	3			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	青	文書 例規	001	11		価	1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	青	文書 通知・報告	002	1未			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	青	文書 照会・回答	003	1未			1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	青	ファイリングシステムの手引	004	1未		差	1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	青	ファイル基準表	005	11		常	1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	006	11		常	1	1		
総務・市町村 支援担当	総務	01	白	文書	02	青	例文登録	007	1未		差	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・市町村支援担当	総務	01 白	文書	02 青	情報公開制度	008	1未		差		1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	文書	02 青	文書管理台帳	009	11				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	文書	02 青	行政手続法・条例	010	11		価		1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	文書	02 青	公印使用簿	011	11		価		1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	文書	02 青	県の後援承認	012	3				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	文書	02 青	文書点検事務	013	1				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	文書	02 青	文書廃棄台帳	014	3				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	会議 例規	001	11		価		1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	会議 通知・報告	002	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	会議 照会・回答	003	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	部議	004	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	課長会議・副課長会議	005	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	総務担当主査会議	006	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	福祉事務所会議	007	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	ブロック会議	008	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	市町村主管課長会議	009	1未				1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	会議	03 黄	人権政策推進会議	010	1未				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・市町村支援担当	総務	01	白	会議	03	黄	その他の会議	011	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	会議	03	黄	会議復命書	012	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	会議	03	黄	社会福祉協議会	013	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	001	11		価	1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	002	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	003	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	緑	広聴広報主幹会議	004	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	広聴広報	04	緑	知事への提言・WEBサイト問い合わせ	005	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	001	1未			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	白	定期監査	002	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	白	会計実地検査	003	3			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	白	会計検査院検査	004	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	白	行政監察	005	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	監査・検査	05	白	包括外部監査	006	5			1	1		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	赤	通知・議事日程	001	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	赤	照会・回答	002	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01	白	県議会	06	赤	議員調査	003	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	想定質問	004	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	ミニデータ	005	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	提出議案	006	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	議案書	007	1			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	質問通告	008	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	答弁書	009	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	福祉保健医療委員会	010	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	011	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	予算特別委員会	012	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	その他の特別委員会	013	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	請願・陳情	014	1			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	県議会	06 赤	県議会概要	015	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 青	計画・管理 例規	001	11		価	1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 青	計画・管理 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 青	計画・管理 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 青	主要施策	004	5			1	2		
総務・市町村支援担当	総務	01 白	01 白	計画・要望	07 青	5か年計画	005	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット引き出し番号	キャビネット以外									
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	課題と目標	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	行財政改革	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	権限委譲	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	地方分権	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	国の予算	1未			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	国の会議資料	1未			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	国の予算(内示)	1未			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	国の予算(復活)	1未			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	国の予算(決定)	1未			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	政府要望	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	ブロック会議	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	政党要望	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	市町村要望	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	団体要望	5			1	2			
総務・市町村支援担当	総務	01 白	計画・要望	07 青	埼玉県障害者支援計画	5			1	2			
総務・市町村支援担当	人事	02 赤	人事全般	01 黄	人事全般 例規	11		価	1	2			
総務・市町村支援担当	人事	02 赤	人事全般	01 黄	人事全般 通知・報告	1未			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	表彰 例規	001	11		価	1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	表彰 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	大臣表彰	004	3			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	知事表彰	005	3			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	叙位・叙勲・ほう章	006	3			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	県職員・会計職員表彰	007	3			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	その他の表彰	008	3			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	研修	03	白	研修 例規	001	11		価	1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	研修	03	白	研修 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	研修	03	白	研修 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	研修	03	白	講師派遣	004	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	研修	03	白	研修センター研修	005	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	研修	03	白	地域保健福祉関係職員研修	006	1			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	研修	03	白	課内研修	007	1未			1	2		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	管理 例規	001	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	管理 通知・報告	002	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	管理 照会・回答	003	1未			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	組織・定数改正	004	11		常	1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	規則改正	005	11			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	人事異動内示・通知書	006	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	勤務記録力 - ド	007	11		送	1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	再就職力 - ド	008	11		常	1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	定期昇給昇格調書	009	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	分掌事務表	010	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	人事評価システム・自己申告	011	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	管理	04	赤	事務分掌表	012	1			1	2		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	非常勤・臨時職員 例規	001	11		価	2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	非常勤・臨時職員 通知・報告	002	1未			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	非常勤・臨時職員 照会・回答	003	1未			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	雇用伺い	004	5			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	源泉徴収・年末調整	005	5			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	社会保険・雇用保険	006	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	採用状況報告	007	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	出勤簿	008	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	休暇簿	009	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	委嘱	010	11		常	2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	臨時職員雇用経費配分依頼	011	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	05	青	扶養控除申告書	012	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	服 務 例 規	001	11		価	2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	服 務 通 知 ・ 報 告	002	1未			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	服 務 照 会 ・ 回 答	003	1未			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	勤 務 状 況 報 告 書	004	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	公 務 災 害 事 故 報 告 書	005	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	育 児 休 業	006	3			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	月 例 人 事 関 係 報 告 書	007	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	名 札 ・ き 章 交 付 申 請 書	008	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	倫 理	009	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	時 差 通 勤	010	1			2	1		
総務・市町村 支援担当	人事	02	赤	服 務	06	黄	時 間 外 承 認	011	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	サービス	06	黄	出退勤管理システム	012	1			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	サービス	06	黄	県有自動車等交通事故報告書	013	3			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	サービス	06	黄	職員勤務証明書	014	3			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	サービス	06	黄	実務研修生受入れ手続	015	3			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	給与 例規	001	11		価	2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	給与 通知・報告	002	1未			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	給与 照会・回答	003	1未			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	時間外等報告	004	1			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	源泉徴収・年末調整	005	5			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	口座振替申出書	006	1未		送	2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	時間外勤務命令簿	007	3			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	給与	07	緑	異動者退職者書類（写）	008	1			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	旅費	08	白	旅費 例規	001	11		価	2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	旅費	08	白	旅費 通知・報告	002	1未			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	旅費	08	白	旅行命令簿	003	3			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	旅費	08	白	復命書	004	3			2	1		
総務・市町村支援担当	人事	02	赤	旅費	08	白	公務に使用する自家用自動車登録申請書	005	1		常	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	001	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	002	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	003	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	赤	レクリエーション	004	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	赤	商品あっせん	005	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	青	健康管理 例規	001	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	002	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	003	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	青	個人票	004	5	常		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	黄	共済 例規	001	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	黄	互助会 例規	002	11	価		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	黄	所属所別組合員等一覧表	003	1未	差		2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	黄	共済互助会 通知・報告	004	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	福利厚生	03	青	共済・互助会	03	黄	共済互助会 照会・回答	005	1未			2	1			
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	緑	財務全般 例規	001	11	価		2	2			
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	002	1未			2	2			
総務・市町村支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	003	1未			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	緑	科目更生通知書	004	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	緑	年度所管更生通知書	005	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財務全般	01	緑	自己検査・契約進行管理チェックシート	006	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	予算 通知・報告	001	1未			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	予算 照会・回答	002	1未			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	当初予算	003	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	補正予算	004	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	配当内訳整理・配当申請書・配当書	005	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	予備費充当申請書・充当書	006	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	繰越調書	007	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	流用書	008	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	令達書	009	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	執行委任書	010	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	記者発表資料	011	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	議員根回し資料	012	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	新規・重要施策	013	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	事務事業見直し	014	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	予算	02	白	所要額調	015	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	決算	03	赤	決算 通知・報告	001	1未			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	決算	03	赤	決算 照会・回答	002	1未			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	決算	03	赤	事項別明細書	003	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	決算	03	赤	行政報告書	004	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	決算	03	赤	決算特別委員会	005	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	決算	03	赤	決算統計	006	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	決算	03	赤	決算見込み	007	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	収入	04	青	調定伺い	001	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	収入	04	青	歳入予算差引簿	002	5			4	1		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	収入	04	青	債権管理簿	003	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	収入	04	青	公金振替整理簿	004	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	収入	04	青	収入済通知書	005	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	収入	04	青	戻出命令書	006	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	支出負担行為決議書	001	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	支出命令書	002	5			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	歳出予算差引簿	003	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	契約書	004	5			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	戻入決定伺	005	5			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	概算払精算調書	006	5			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	現金出納簿	007	5			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	支出	05	黄	契約業者選定委員会	008	5			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	財産 例規	001	11		価	2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	財産 通知・報告	002	1未			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	財産 照会・回答	003	1未			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	公有財産引継書	004	5			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	公有財産台帳	005	11		常	2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	公有財産管理簿	006	11		常	2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	消防計画	007	1未		差	2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	契約書	008	11		常	2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	公有財産取得（異動）報告書	009	3			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	財産	06	緑	登記嘱託書	010	5			2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	物品 例規	001	11		価	2	2			
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	物品 通知・報告	002	1未			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	物品 照会・回答	003	1未			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	保管転換書（備品）	004	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	保管転換書（消耗品）	005	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	図書出納簿	006	3	常		2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	備品出納簿	007	3	常		2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	備品力 - ド	008	3	常		2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	消耗品出納簿	009	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	010	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	物品購入見積依頼	011	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	重要物品異動報告書	012	1			2	2		
総務・市町村 支援担当	財務	04	黄	物品	07	白	不用決定伺い	013	3			2	2		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	懸案フォルダー	001	1未			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	全般 例規	002	11	価		6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	全般 基本通知	003	5			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	全般 通知	004	3			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	全般 照会・回答	005	1			6	1		
総務・市町村 支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	記者発表	006	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	支出負担行為決議書（市町村支援担当分）	007	5			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	支出命令書（市町村支援担当分）	008	5			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	契約書（市町村支援担当分）	009	5			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	制度全般	01	赤	兼支出命令書（市町村支援担当分）	010	5			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	市町村等支援	02	青	支給決定事務	001	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	市町村等支援	02	青	障害支援区分	002	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	市町村等支援	02	青	利用者負担額	003	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	市町村指導監査	03	黄	指導 通知	001	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	市町村指導監査	03	黄	指導結果	002	5			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	国主催会議	001	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	県・担当係長会議	002	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	障害支援区分研修	003	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	サービス管理責任者研修	004	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	サービス管理責任者研修修了者名簿	005	11		価	6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	強度行動障害支援者養成研修	006	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	強度行動障害支援者養成研修修了者名簿	007	11		価	6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	その他の会議	008	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号							
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	会議・研修	04	緑	障害福祉従事者等研修	009	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	施行事務費	05	白	施行 通知	001	3			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	施行事務費	05	白	施行 照会・回答	002	1			6	1		
総務・市町村支援担当	総合支援法施行事務	05	緑	施行事務費	05	白	国庫協議	003	5			6	1		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	自立支援給付費負担金	01	赤	自立 例規・全般	001	11		価	6	1		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	自立支援給付費負担金	01	赤	自立 通知・報告	002	3			6	1		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	自立支援給付費負担金	01	赤	自立 交付申請	003	3					H - 3	
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	自立支援給付費負担金	01	赤	自立 実績報告	004	5					H - 3	
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	障害児入所給付費等負担金	02	青	障害児 例規・全般	001	11			6	1		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	障害児入所給付費等負担金	02	青	障害児 通知・報告	002	3			6	1		
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	障害児入所給付費等負担金	02	青	障害児 交付申請	003	5					H - 3	
総務・市町村支援担当	国庫補助・負担金事務	06	白	障害児入所給付費等負担金	02	青	障害児 実績報告	004	5					H - 3	
総務・市町村支援担当	相談支援	07	赤	相談支援初任者研修	01	黄	相談 通知	001	3			6	2		
総務・市町村支援担当	相談支援	07	赤	相談支援初任者研修	01	黄	相談 研修	002	3			6	2		
総務・市町村支援担当	相談支援	07	赤	相談支援初任者研修	01	黄	相談 研修修了者名簿	003	11		価	6	2		
総務・市町村支援担当	相談支援	07	赤	相談支援体制整備	02	緑	自立支援協議会	004	3			6	2		
総務・市町村支援担当	相談支援	07	赤	相談支援体制整備	02	緑	相談支援体制整備事業	005	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外					
総務・市町村支援担当	相談支援	07	赤	専門コース別研修	03	白	専門コース別研修事業	001	3				6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	不服 基本通知	001	11		価		6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	不服 通知	002	3				6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	不服 照会・回答	003	3				6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	裁判関係	004	11		常		6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	不服審査会	005	5				6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	審査請求上半期前半（4～6月）	006	5				6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	審査請求上半期後半（7～9月）	007	5				6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	審査請求下半期前半（10～12月）	008	5				6	2			
総務・市町村支援担当	審査請求事務	08	青	不服審査会	01	赤	審査請求下半期後半（1～3月）	009	5				6	2			
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	制度全般	01	青	地域 例規	001	11		価		6	2			
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	制度全般	01	青	地域 基本通知	002	5				6	2			
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	制度全般	01	青	地域 通知	003	3				6	2			
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	制度全般	01	青	地域 照会・回答	004	1				6	2			
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	補助金事務	02	黄	補助金 例規・全般	001	11		価		6	2			
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	補助金事務	02	黄	補助金 通知・報告	002	3				6	2			
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	補助金事務	02	黄	補助金 照会・回答	003	3				6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	補助金事務	02	黄	補助金 申請・実績	004	5				H-2 4	
総務・市町村支援担当	地域生活支援事業	09	黄	職親	03	緑	職親 例規	001	11	価	6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 通知・報告	001	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 照会・回答	002	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 研修	003	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 研修修了者名簿	004	5		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 会議	005	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 調査	006	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 記者発表	007	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	障害者虐待・権利擁護 研修事業	01	白	虐待 その他	008	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	普及啓発事業	02	赤	普及 通知	001	3		6	2		
総務・市町村支援担当	障害者虐待対策事業	10	緑	普及啓発事業	02	赤	普及 照会・回答	002	3		6	2		
総務・市町村支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11	白	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01	青	重度 例規	001	11		6	2		
総務・市町村支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11	白	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01	青	重度 通知・報告	002	3		6	2		
総務・市町村支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11	白	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01	青	重度 交付申請	003	5				H-3	
総務・市町村支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11	白	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01	青	重度 実績報告	004	5				H-3	
総務・市町村支援担当	重度訪問介護利用促進 に係る市町村支援事業	11	白	重度訪問介護等の利用 促進に係る	01	青	重度 その他	005	1		6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	懸案フォルダー	001	1未			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	地域生活支援 例規	002	11		常	10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	地域生活支援 通知・報告	003	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	地域生活支援 照会・回答	004	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	予算・決算関係	005	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	議会関係	006	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	県政出前講座	007	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	文書事務	008	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	地域生活支援	01	黄	地域生活支援 その他	009	1			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	障害者総合支援法・児童福祉法	02	緑	障害者総合支援法・児童福祉法 例規	001	11		常	10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	障害者総合支援法・児童福祉法	02	緑	障害者総合支援法・児童福祉法 通知・報告	002	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	障害者総合支援法・児童福祉法	02	緑	障害者総合支援法・児童福祉法 照会・回答	003	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	他機関調整	03	白	団体要望・陳情	001	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	他機関調整	03	白	政党要望	002	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	他機関調整	03	白	政府要望	003	3			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	他機関調整	03	白	諸会議（県内）	004	1			10	1			
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	他機関調整	03	白	諸会議（県外）	005	1			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
地域生活支援担当	地域生活支援全般	12	赤	他機関調整	03	白	他機関調整 その他	006	1			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	指定全般 例規	001	11			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	指定全般 通知・報告	002	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	指定全般 照会・回答	003	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	新型インフルエンザ特定接種	004	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	障害福祉サービス等情報公表制度	005	3			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	基準該当	006	5			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	事故報告	007	5					H - 3 2	
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	処遇改善	008	5					H - 3 5	
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	事業者指定全般	01	赤	指定全般 その他	009	1			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	指定事務	02	青	事業者指定 例規	001	11			10	1		
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	指定事務	02	青	指定申請書	002	11					H - 1 6	
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	指定事務	02	青	指定通知	003	11					H - 1 6	
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	指定事務	02	青	事業者指定 変更届	004	11					H - 1 6	
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	指定事務	02	青	事業者指定 休止・再開届	005	11					H - 1 6	
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	指定事務	02	青	事業者指定 廃止届	006	11					H - 1 6	
地域生活支援担当	事業者指定	13	青	指定事務	02	青	指定取消・却下通知	007	11					H - 1 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指定事務	02 青	業務管理体制	008	11			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指定事業者管理システム	03 黄	事業者システム 例規	001	11	常		10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指定事業者管理システム	03 黄	事業者システム 通知・報告	002	5			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指定事業者管理システム	03 黄	事業者システム 照会・回答	003	5			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指定事業者管理システム	03 黄	事業者システム 支出負担行為	004	5			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指定事業者管理システム	03 黄	事業者システム 実績報告・交付確定	005	5			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	特定相談支援事業	04 緑	特定相談支援事業 通知・報告	001	3	常		10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	特定相談支援事業	04 緑	特定相談支援事業 照会・回答	002	3			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指導・監査全般	05 白	特別監査	001	5			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指導・監査全般	05 白	行政指導	002	5			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指導・監査全般	05 白	行政処分	003	5			10	1		
地域生活支援 担当	事業者指定	13 青	指導・監査全般	05 白	実地指導検討会	004	5			10	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	措置費 例規	001	11	常		10	2		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	措置費 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	措置費 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	協定・割愛	004	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	単価設定資料(県内)	005	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	単価設定(県外)	006	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	徴収金	007	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	児童措置費	01 赤	措置費支払	008	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	給付費 例規	001	11		常	11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	給付費 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	給付費 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	支給決定	004	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	利用者負担	005	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	給付費支払	006	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	高額障害児入所給付費	007	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児入所給付費	02 青	国庫負担金申請・実績	008	5					H - 3	
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	重度療育費	03 黄	重度療育 例規	001	11		常	11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	重度療育費	03 黄	重度療育 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	重度療育費	03 黄	重度療育 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	重度療育費	03 黄	重度療育 交付決定・実績報告	004	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児施設医療費	04 緑	医療費 例規	001	11		常	11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児施設医療費	04 緑	医療費 通知・報告	002	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児施設医療費	04 緑	医療費 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	障害児施設医療費	04 緑	医療費支払支払	004	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	国保連支払委託	05 白	国保連支払委託 例規	001	11		常	11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	国保連支払委託	05 白	国保連支払委託 通知・報告	002	5			11	1		
地域生活支援 担当	障害児入所施設	14 黄	国保連支払委託	05 白	国保連支払委託 照会・回答	003	5			11	1		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	養成研修 例規	001	11		常	11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	養成研修 通知・報告	002	3			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	養成研修 照会・回答	003	3			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	重度訪問介護事業者養成研修指定申請	004	3		常	11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	同行援護従事者養成研修指定申請	005	3			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	行動援護従事者養成研修指定申請	006	3			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	養成研修 変更届	007	3			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	養成研修 廃止・休止・再開届	008	3			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	養成研修 指定取消	009	5			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	重度訪問介護事業者養成研修 事業報告	010	11			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	同行援護従事者養成研修 事業報告	011	11			11	2		
地域生活支援 担当	ホームヘルパー	15 緑	養成研修事業者	01 赤	行動援護従事者養成研修 事業報告	012	11			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャピネット 番号	引き出し 番号		キャピ ネット 番号	引き出し 番号									
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	ヘルパー養成研修 例規	001	11			11	2		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	ヘルパー養成研修 通知・報告	002	3			11	2		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	ヘルパー養成研修 照会・回答	003	3			11	2		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	ヘルパー養成研修 支出負担行為決 議書	004	5			11	2		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	ヘルパー養成研修 実績報告書	005	5			11	2		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	ヘルパー養成研修 障害児通所支援 事業所研修	006	3			11	2		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	精神障害者居宅介護サー ビス研修	007	3			11	2		
地域生活支援担当	ホームヘルパー	15	緑	ホームヘルパー等養成 研修事業	02	青	精神障害者居宅介護サー ビス研修修了証	008	11			11	2		
地域生活支援担当	たん	16	白	たん吸引全般	01	黄	たん 例規	001	11		常	12	1		
地域生活支援担当	たん	16	白	たん吸引全般	01	黄	たん 通知・報告	002	3			12	1		
地域生活支援担当	たん	16	白	たん吸引全般	01	黄	たん 照会・回答	003	3			12	1		
地域生活支援担当	たん	16	白	従事者	02	緑	たん 認定書交付申請	001	11		常			H - 4	
地域生活支援担当	たん	16	白	事業者	03	白	たん 登録申請	001	11		常			H - 4	
地域生活支援担当	たん	16	白	事業者	03	白	たん 変更届	002	5					H - 4	
地域生活支援担当	たん	16	白	事業者	03	白	たん 廃止・休止・再開	003	5					H - 4	
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17	赤	全身性障害者介助人派 遣事業	01	赤	全身性介助人派遣 例規	001	11		常	12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17	赤	全身性障害者介助人派 遣事業	01	赤	全身性介助人派遣 通知・報告	002	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	全身性障害者介助人派遣事業	01 赤	全身性介助人派遣 照会・回答	003	3				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	障害児等療育支援事業	02 青	療育支援 例規	001	11		常		12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	障害児等療育支援事業	02 青	療育支援 通知・報告	002	3				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	障害児等療育支援事業	02 青	療育支援 照会・回答	003	3				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	障害児等療育支援事業	02 青	療育支援 支出負担行為決議書	004	5				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	障害児等療育支援事業	02 青	療育支援 実績報告書	005	5				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	生活サポート事業	03 黄	生活サポート 例規	001	11		常		12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	生活サポート事業	03 黄	生活サポート 財務	002	5				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	生活サポート事業	03 黄	生活サポート 照会・回答	003	3				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	在宅重症児レスパイトケア	04 緑	レスパイト 例規	001	11		常		12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	在宅重症児レスパイトケア	04 緑	レスパイト 交付決定	002	5				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	在宅重症児レスパイトケア	04 緑	レスパイト 交付確定	003	5				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	在宅重症児レスパイトケア	04 緑	レスパイト 通知・報告	004	3				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	在宅重症児レスパイトケア	04 緑	レスパイト 照会・回答	005	3				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	在宅重症児レスパイトケア	04 緑	医療的ケア児コーディネーター研修	006	3				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	在宅重症児レスパイトケア	04 緑	医療的ケア児コーディネーター研修 修了証	007	11				12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	視覚障害者移動支援事業 従事者資質向上	05 白	資質向上 例規	001	11		常		12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	05 白	資質向上 通知・報告	002	3			12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	05 白	資質向上 照会・回答	003	3			12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	05 白	資質向上 交付申請	004	5			12	1		
地域生活支援担当	地域生活支援・県単	17 赤	視覚障害者移動支援事業従事者資質向上	05 白	資質向上 実績報告	005	5			12	1		
地域生活支援担当	地域移行促進	18 青	地域移行ステップアップ事業	01 赤	ステップアップ 例規	001	11		常	12	2		
地域生活支援担当	地域移行促進	18 青	地域移行ステップアップ事業	01 赤	ステップアップ 財務	002	5			12	2		
地域生活支援担当	地域移行促進	18 青	地域移行ステップアップ事業	01 赤	ステップアップ 通知・報告	003	3			12	2		
地域生活支援担当	地域移行促進	18 青	地域移行ステップアップ事業	01 赤	ステップアップ 照会・回答	004	3			12	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	懸案フォルダー	001	1未			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	叙勲	002	5			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	厚生労働大臣表彰	003	5			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	知事表彰	004	5			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	御下賜金	005	5		常	14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	県後援	006	5			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	権限移譲	007	5			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	行事出席依頼	008	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	挨拶文	009	3			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	照会・回答 第1四半期	010	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	照会・回答 第2四半期	011	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	照会・回答 第3四半期	012	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	照会・回答 第4四半期	013	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	検査・監査	014	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	議会関係	015	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	政府要望・連絡協議会	016	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	当初予算関係(障害者支援課)	017	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	当初予算関係(社会福祉課令達分)	018	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	補正予算関係(障害者支援課)	019	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	補正予算関係(社会福祉課令達分)	020	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	決算関係(障害者支援課)	021	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	決算関係(社会福祉課令達分)	022	3			14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	施設全般	01 青	施設全般 例規	023	11		常	14	1		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	会議研修	02 黄	入所調整会議	001	3			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	会議研修	02 黄	国会議	002	3			14	2		
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	会議研修	02 黄	ブロック会議	003	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	会議研修	02 黄	県会議	3			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	会議研修	02 黄	その他会議	3			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	会議研修	02 黄	会議研修資料	3			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設福祉全般	19 黄	情報公開	03 緑	情報公開	5			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	施設整備全般	01 白	補助金に係る財産処分	11			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 例規	11		常	14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 例規(基盤整備事業)	11		常	14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 通知・報告	5			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 照会・回答	5			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 国庫内示	5			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 国庫交付申請	11			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 県費令達	5			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 実績報告	11			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 交付確定	11			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	国庫補助金 国庫協議	5			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	設置相談	5			14	2			
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	法人認可等審査委員会	5			14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	国庫補助金	02 赤	協議書（課内保管分）	013	5		常		14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	耐震化等整備事業	03 青	耐震化等整備事業 例規	001	11		常		14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	耐震化等整備事業	03 青	耐震化等整備事業 通知・報告・照会・回答	002	5				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業	04 黄	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業 例 規	001	11		常		14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業	04 黄	G H ス プ リ ン ク ラ ー 整 備 事 業 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	002	5				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	整備促進	05 緑	整備促進 例規	001	11		常		14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	整備促進	05 緑	整備促進 通知・報告・照会・回答	002	5				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	整備促進	05 緑	整備促進 交付確定	003	11				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	利子補助	06 白	利子補助 例規	001	11		常		14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	利子補助	06 白	利子補助 通知・報告	002	5				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	利子補助	06 白	利子補助 照会・回答	003	5				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	利子補助	06 白	利子補助 交付決定	004	5				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	利子補助	06 白	利子補助 交付確定	005	5				14	2		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	福祉医療機構	07 赤	福祉医療機構 例規	001	11		常		15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	福祉医療機構	07 赤	福祉医療機構 通知・報告	002	5				15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	福祉医療機構	07 赤	福祉医療機構 照会・回答	003	5				15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	公益事業補助	08 青	公益事業補助 例規	001	11		常		15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	公益事業補助	08 青	公益事業補助 通知・報告・照会・回答	002	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	公益事業補助	08 青	知事意見書	003	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	施設整備	20 緑	地方税法団体証明	09 黄	地方税法団体証明	001	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	法人指導 例規	001	11		常	15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	法人指導 通知・報告	002	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	法人指導 照会・回答	003	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	社会福祉法人設立認可	004	11	歴		15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	基本財産処分関係	005	5		常	15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	役員変更届	006	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	定款変更認可報告	007	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	現況報告書	008	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	法人監査関係	009	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	寄付金受入報告	010	5			15	1		
施設整備・法人指導担当	法人指導	21 白	法人指導	01 緑	社会福祉法人指導関係	011	5			15	1		
施設支援担当	法施行事務	22 赤	障害者総合支援法	01 白	懸案フォルダー	001	1未			17	1		
施設支援担当	法施行事務	22 赤	障害者総合支援法	01 白	障害者総合支援法 例規	002	11		常	17	1		
施設支援担当	法施行事務	22 赤	障害者総合支援法	01 白	障害者総合支援法 通知・報告	003	3			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
施設支援担当	法施行事務	22 赤	障害者総合支援法	01 白	障害者総合支援法 照会・回答	004	3				17	1			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	施設全般 例規	001	11		常		17	1			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	施設全般 通知・報告	002	3				17	1			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	施設全般 照会・回答	003	3				17	1			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	予算・決算	004	1				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	監査・検査	005	11		常		17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	祝辞・あいさつ	006	3				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	後援・協賛	007	3				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	陳情・要望	008	5				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	情報公開	009	5				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	施設全般 その他	010	3				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	表彰	011	5				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	支出関係	012	5				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	取材	013	5				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	年賀寄附金意見書	014	3				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	地方税法団体証明	015	3				17	2			
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	社会福祉施設名簿・ミニデータ	016	3				17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	議員照会メモ	017	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	施設全般	01 赤	新型インフルエンザ特定接種	018	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	第三者評価制度	02 青	第三者評価制度 通知・報告	001	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	第三者評価制度	02 青	第三者評価制度 照会・回答	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	会議研修	03 黄	国主催	001	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	会議研修	03 黄	県主催	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	会議研修	03 黄	合同入職式	003	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	会議研修	03 黄	会議研修 その他	004	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	障害者団体	04 緑	埼玉県手をつなぐ育成会	001	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	障害者団体	04 緑	きょうされん	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	障害者団体	04 緑	埼玉県発達障害者福祉協会	003	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	障害者団体	04 緑	埼玉県身体障害者施設協議会	004	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	障害者団体	04 緑	障害者団体 その他	005	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	指定事業者管理システム	05 白	事業者システム 例規	001	11		常	17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	指定事業者管理システム	05 白	事業者システム 通知・報告・照会・回答	002	3			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	指定事業者管理システム	05 白	事業者システム 財務・契約	003	5			17	2		
施設支援担当	施設福祉全般	23 青	指定事業者管理システム	05 白	回線使用料支払い	004	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設支援担当	施設補助金・負担金	24 黄	施設補助金・負担金	01 赤	施設補助金・負担金 例規・要綱	001	11	常		17	2			
施設支援担当	施設補助金・負担金	24 黄	施設補助金・負担金	01 赤	施設補助金・負担金 通知・報告	002	5			17	2			
施設支援担当	施設補助金・負担金	24 黄	施設補助金・負担金	01 赤	施設補助金・負担金 照会・回答	003	5			17	2			
施設支援担当	施設補助金・負担金	24 黄	施設補助金・負担金	01 赤	交付申請・交付決定	004	5			17	2			
施設支援担当	施設補助金・負担金	24 黄	施設補助金・負担金	01 赤	実績報告・交付確定	005	5			17	2			
施設支援担当	施設指定	25 緑	指定申請（総合支援）	01 青	指定申請書	001	11	常		18	1			
施設支援担当	施設指定	25 緑	指定申請（総合支援）	01 青	指定通知	002	11	常		18	1			
施設支援担当	施設指定	25 緑	指定申請（総合支援）	01 青	変更届	003	11	常		18	1			
施設支援担当	施設指定	25 緑	指定申請（総合支援）	01 青	休止・廃止・再開届	004	11	常		18	1			
施設支援担当	施設指定	25 緑	指定申請（総合支援）	01 青	基準	005	11	常		18	1			
施設支援担当	施設指定	25 緑	指定申請（総合支援）	01 青	指定申請 通知・報告	006	3			18	1			
施設支援担当	施設指定	25 緑	指定申請（総合支援）	01 青	指定申請 照会・回答	007	3			18	1			
施設支援担当	施設指導	26 白	運営指導	01 黄	運営指導 例規	001	11	常		18	1			
施設支援担当	施設指導	26 白	運営指導	01 黄	運営指導 通知・報告	002	5			18	1			
施設支援担当	施設指導	26 白	運営指導	01 黄	運営指導 照会・回答	003	5			18	1			
施設支援担当	施設指導	26 白	運営指導	01 黄	入所児（者）死亡届	004	5			18	1			
施設支援担当	施設指導	26 白	運営指導	01 黄	事故報告	005	5			18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設支援担当	施設指導	26	白	運営指導	01	黄	措置命令	006	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	白	運営指導	01	黄	障害福祉サービス事業所	007	11	常		18	1		
施設支援担当	施設指導	26	白	運営指導	01	黄	障害者支援施設	008	11	常		18	1		
施設支援担当	施設指導	26	白	運営指導	01	黄	注意喚起	009	3			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	白	地域活動支援センター	02	緑	地域活動支援センター 通知	001	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	白	地域活動支援センター	02	緑	地域活動支援センター 照会・回答	002	5			18	1		
施設支援担当	施設指導	26	白	地域活動支援センター	02	緑	事業開始届	003	11	常		18	2		
施設支援担当	施設指導	26	白	地域活動支援センター	02	緑	事業変更届	004	11	常		18	2		
施設支援担当	施設指導	26	白	地域活動支援センター	02	緑	事業廃止・休止届	005	11	常		18	2		
施設支援担当	施設指導	26	白	地域活動支援センター	02	緑	地域活動支援センター その他	006	5			18	2		
施設支援担当	構造改革特区	27	赤	構造改革特区	01	白	構造改革特区 例規	001	11			18	2		
施設支援担当	構造改革特区	27	赤	構造改革特区	01	白	協議書	002	5			18	2		
施設支援担当	構造改革特区	27	赤	構造改革特区	01	白	構造改革特区 照会・回答	003	3			18	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	工賃向上	01	赤	懸案フォルダー	001	1			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	工賃向上	01	赤	工賃向上 例規・要綱	002	11	常		20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	工賃向上	01	赤	工賃向上 通知・報告	003	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	工賃向上	01	赤	工賃向上 照会・回答 全般（第1四半期）	004	3			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	工賃向上 照会・回答 全般（第2 四半期）	005	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	工賃向上 照会・回答 全般（第3 四半期）	006	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	工賃向上 照会・回答 全般（第4 四半期）	007	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	都道府県からの照会・回答	008	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	議会	009	5				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	報道・広報	010	1				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	知事への提言	011	1				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	後援	012	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	予算	013	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	決算	014	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	工賃向上計画（県）	015	5				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	工賃向上計画（事業所）	016	5				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	第5期障害者支援計画 照会・回答	017	5				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	第6期障害者支援計画 照会・回答	018	5				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	工賃調査	019	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	障害者団体（埼玉県セルフセンター協議会）	020	3				20	1			
施設支援担当	就労支援全般	28 青	工賃向上	01 赤	障害者団体（その他）	021	3				20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設支援担当	就労支援全般	28	青	工賃向上	01	赤	視察	022	1			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	工賃向上	01	赤	企業への情報発信	023	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	工賃向上	01	赤	県仲介による出店等	024	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 例規・要綱	001	11		常	20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 通知・報告	002	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 照会・回答	003	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 庁内連絡会議	004	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 県方針策定	005	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 市町村方針策定状況	006	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 調達実績（県実績）	007	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 調達実績（市町村等）	008	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	障害者優先調達法	02	青	障害者優先調達法 その他	009	3			20	1		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	清掃業務委託	03	黄	清掃業務 例規・要綱	001	11		常	20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	清掃業務委託	03	黄	清掃業務 契約書	002	5			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	清掃業務委託	03	黄	清掃業務 財務	003	5			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	清掃業務委託	03	黄	清掃業務 照会・回答	004	3			20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28	青	清掃業務委託	03	黄	清掃業務 通知・報告	005	1			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	清掃業務委託	03 黄	契約書（継続）	006	5		常		20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	清掃業務委託	03 黄	契約書（継続）起案	007	5				20	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 例規・要綱	001	11		常		21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 申請書・交付決定	002	5				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 財務	003	5				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 通知・報告	004	3				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 照会・回答	005	3				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 実績報告書	006	5				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 工賃向上研修会	007	3				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就労施設支援事業	04 緑	就労施設支援事業 その他	008	3				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 例規・要綱	001	11				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 契約書	002	5				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 財務	003	5				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 通知・報告	004	3				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 照会・回答	005	3				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 会議・打合せ	006	3				21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 機械補助金	007	5				21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03W00	障害者支援課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 国庫補助金	008	5			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 会計検査	009	3			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農業参入チャレンジ事業	05 白	農業参入チャレンジ事業 その他	010	3			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農福連携	06 赤	農福連携 通知・報告	001	5			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農福連携	06 赤	農福連携全国都道府県ネットワーク	002	5			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農福連携	06 赤	関東ブロック障害者就農促進協議会	003	5			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	農福連携	06 赤	農福連携その他	004	5			21	1		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労支援 例規・要綱	001	11		常	21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労支援 通知・報告	002	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労支援 照会・回答	003	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労者数調査	004	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労支援 ワークフェア	005	5			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労支援 会議	006	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労支援 就労移行等実態調査	007	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	一般就労支援	07 青	一般就労支援 その他	008	3			21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就業・生活支援センター	08 黄	障害者就業・生活支援センター 例規・要綱	001	11		常	21	2		
施設支援担当	就労支援全般	28 青	障害者就業・生活支援センター	08 黄	障害者就業・生活支援センター 契約書	002	5			21	2		

