

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	11	常		1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告	020	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答	030	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	040	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	050	3			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織・消防計画	060	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	070	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	業務概要	080	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	090	3			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	目標による行政運営	100	3			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	I T 関連	110	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	事務改善	120	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	庁舎巡視日誌、警備報告	130	1			1	1	C10	
草加支所	総務業務	01	白	総務全般	01	白	庁舎改修工事・気積関連	140	3			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	010	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	020	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	030	11			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳補助簿	040	11			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	11			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	060	1			1	1	C10	
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	070	10			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	090	3			1	1	C10	
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	情報公開	100	5			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	文書事務自己点検	110	1			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	重要文書持出管理台帳	120	3			1	1	C10	
草加支所	総務業務	01	白	文書	02	赤	郵便物発送簿	130	1			1	1	C10	
草加支所	総務業務	01	白	監査・検査	03	青	監査・検査 例規	010	11			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	監査・検査	03	青	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	監査・検査	03	青	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	監査・検査	03	青	監査資料・結果	040	5			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	監査・検査	03	青	こども安全課指導監査	050	5			1	1		
草加支所	総務業務	01	白	証拠品	04	黄	証拠品 例規	010	11		常	1	1		
草加支所	総務業務	01	白	証拠品	04	黄	公示及び処分	020	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
草加支所	総務業務	01 白	証拠品	04 黄	児童所持物保管台帳	030	5			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	人事全般	01 緑	人事全般 通知・報告	010	1			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	人事全般	01 緑	職員録原稿	020	1			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	人事全般	01 緑	育児休業承認請求書	030	3			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	人事全般	01 緑	子育て休暇申請書類	040	1			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	人事全般	01 緑	出退勤管理報告	050	3			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	非常勤・臨時職員	02 白	非常勤・臨時職員 通知・報告	010	1			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	非常勤・臨時職員	02 白	非常勤・臨時職員 照会・回答	020	1			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	非常勤・臨時職員	02 白	休暇簿	030	3			1	1	C3-9	
草加支所	人事関連	02 緑	非常勤・臨時職員	02 白	出勤簿	040	3			1	1	C3-9	
草加支所	人事関連	02 緑	旅費	03 赤	旅費 通知・報告	010	1			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	旅費	03 赤	旅費 照会・回答	020	1			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	旅費	03 赤	復命書	030	3			1	1		
草加支所	人事関連	02 緑	旅費	03 赤	旅費の調整	040	3			1	1		
草加支所	福利厚生	03 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 通知・報告	010	1			1	1		
草加支所	福利厚生	03 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 照会・回答	020	1			1	1		
草加支所	福利厚生	03 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	11		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
草加支所	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			1	1		
草加支所	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理	030	1			1	1		
草加支所	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	040	5			1	1		
草加支所	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会 通知・報告	010	1			1	1		
草加支所	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会 照会・回答	020	1			1	1		
草加支所	財務関係	04	白	収入	01	白	負担金額決定伺書	010	5					H2	
草加支所	財務関係	04	白	物品	02	赤	消耗品出納簿	010	3			1	1	C10	
草加支所	財務関係	04	白	公用車	03	青	公用車運行計画表	010	1			1	1	C3-9	
草加支所	財務関係	04	白	公用車	03	青	公用車運行管理簿・日常点検表	020	3			1	1	C3-9	
草加支所	財務関係	04	白	公用車	03	青	通行禁止道路通行許可申請	030	3			1	1		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	個別ケースファイル(例規扱い)	01	黄	個別ケース記録(例規扱い)	010	11		常	3-11	1-4	H	保存期間は児童相談所事務
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	通告	02	緑	警察通告書	010	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	通告	02	緑	ダイヤル受理票	020	1			3-11	1-4	H	整理簿管理
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	通告	02	緑	ダイヤル回答	030	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	通告	02	緑	その他通告	040	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	照会・回答	03	白	住民票照会	010	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児17-
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	照会・回答	03	白	戸籍照会	020	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児16-

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	照会・回答	03	白	課税照会	030	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児18-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	照会・回答	03	白	学校照会	040	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児20-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	照会・回答	03	白	医学検査依頼	050	1			3-11	1-4	H		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	照会・回答	03	白	生活保護証明書交付依頼	060	1			3-11	1-4	H		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	照会・回答	03	白	その他 照会・回答	070	1			3-11	1-4	H		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	一時保護関係	04	赤	身体検査依頼	010	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児13-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	一時保護関係	04	赤	一時保護通知	020	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児12-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	一時保護関係	04	赤	一時保護依頼書	030	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児14-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	一時保護関係	04	赤	一時保護委託書	040	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児15-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	児童福祉司指導通知	010	3			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児19-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	入所内儀書	020	3			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児21-	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	受診券	030	1			3-11	1-4	H		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	措置結果通知書	040	1			3-11	1-4	H	整理簿管理 越児措	
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	措置委託証明	050	1			3-11	1-4	H		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	自立支援計画	060	1			3-11	1-4	H		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	養育状況報告書	070	1			3-11	1-4	H		
草加支所	個別ケースファイル	05	黄	措置関係	05	青	就職支度費	080	1			3-11	1-4	H		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
草加支所	個別ケースファイル	05 黄	措置関係	05 青	加算	090	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05 黄	措置関係	05 青	児童自立生活援助 委託・解除	100	5			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05 黄	情報提供	06 黄	情報提供	010	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05 黄	情報提供	06 黄	ケース移管	020	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05 黄	情報提供	06 黄	ケースファイル送付 依頼・回答	030	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05 黄	その他記録	07 緑	その他 個別ケースにかかる文書	010	1			3-11	1-4	H	
草加支所	個別ケースファイル	05 黄	その他記録	07 緑	カード処理	020	5			5	3		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	児童相談所事務処理要領	010	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	児童相談所運営指針	020	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	厚生省報告例記入要領	030	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	児童虐待リスクアセスメント指針	040	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	国通知類 虐待関係	050	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	児童相談所業務関係	060	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	虐待対応 市町村等	070	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	その他例規 DV関係	080	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	業務例規	01 白	その他例規 法律関係	090	11		差	1	2		
草加支所	児相業務全般	06 白	相談全般	02 赤	相談全般 通知・報告	010	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
草加支所	児相業務全般	06 白	相談全般	02 赤	相談全般 照会・回答	020	1			1	2			
草加支所	児相業務全般	06 白	相談全般	02 赤	相談全般 調査依頼・回答	030	1			1	2			
草加支所	児相業務全般	06 白	相談全般	02 赤	業務システム	040	1			1	2			
草加支所	児相業務全般	06 白	相談全般	02 赤	年報・報告	050	5			1	2			
草加支所	児相業務全般	06 白	相談全般	02 赤	業務監査資料	060	3		差	1	2			
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	虐待通告受理簿	010	5					H2		
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	緊急受理会議受付簿	020	5					H2		
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	インテーク予約簿	030	5					H2		
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	受理会議簿	040	5					H2		
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	診断会議簿	050	5					H2		
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	処遇会議簿	060	5					H2		
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	警察通告台帳	070	11		常			H2		児相システム内
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	施設入所台帳	080	11					H2		
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	受診券交付台帳	090	1					H2		児相システム内
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	措置通知書発行簿	100	11		常			H2		越児措
草加支所	児相業務全般	06 白	台帳・簿冊	03 青	ケース情報の削除	110	1			1	2			
草加支所	児相業務全般	06 白	診察関係	04 黄	児童精神科申し合わせ	010	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
草加支所	児相業務全般	06	白	診察関係	04	黄	児童精神科診察予約簿	020	3			1	2	C3-9	
草加支所	児相業務全般	06	白	診察関係	04	黄	児童精神科診察実施簿	030	3			1	2	C3-9	
草加支所	児相業務全般	06	白	診察関係	04	黄	嘱託医診察予約簿	040	3			1	2	C3-9	
草加支所	児相業務全般	06	白	診察関係	04	黄	嘱託医診察実施簿	050	3			1	1	C3-9	
草加支所	児相業務全般	06	白	診察関係	04	黄	心理判定補助員週間行動予定表	060	1			1	2	C3-9	
草加支所	会議	07	緑	児童相談所会議	01	緑	児童相談所長会議	010	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	児童相談所会議	01	緑	虐待 副所長会議	020	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	児童相談所会議	01	緑	心理 副所長会議	030	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	児童相談所会議	01	緑	心理 課長会議	040	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	児童相談所会議	01	緑	虐待通報ダイヤル連絡会議	050	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	児童相談所会議	01	緑	関東ブロック児童相談所連絡会議	060	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	児童相談所会議	01	緑	その他 児相業務関係会議	070	1			1	2		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	管内主管課長会議	010	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	管内警察との連絡会議	020	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	管内保健所との連絡会議	030	3			1	2		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	家庭裁判所との連絡会議	040	3		常	1	2		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	非行防止関係会議	050	1			1	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	埼玉学園との連絡会議	060	1			1	2		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	吉川市自立支援協議会（子ども部会）	070	1			1	2		
草加支所	会議	07	緑	関係機関会議	02	白	その他 会議	080	1			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	県人づくり連合主催研修	01	赤	県研修 通知・報告	010	1			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	県人づくり連合主催研修	01	赤	県研修 復命	020	1			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	児童相談所研修	02	青	6 相合同研修	010	3			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	児童相談所研修	02	青	子どもの虹研修	020	3			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	児童相談所研修	02	青	所内研修	030	3			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	児童相談所研修	02	青	SV機能強化事業	040	3			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	外部研修	03	黄	虐待防止学会	010	3			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	外部研修	03	黄	県機関等研修案内	020	1			1	2		
草加支所	研修・復命	08	赤	講師派遣	04	緑	講師派遣 依頼・回答	010	3			1	2		
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09	白	心身障害児全般	01	白	心身障害児全般 例規	010	11		差	1	2		
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09	白	心身障害児全般	01	白	心身障害児全般 通知・報告	020	1			1	2		
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09	白	心身障害児全般	01	白	心身障害児全般 照会・回答	030	1			1	2		
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09	白	療育手帳	02	赤	療育手帳 例規	010	11		常	1	2		
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09	白	療育手帳	02	赤	療育手帳 通知・報告	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	受付処理簿	030	5			1	2		児相システム内	
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	申請受付	040	3			1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	送付	050	3			1	2		整理簿管理 越児27-	
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	返戻・回送	060	3			1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	交付・再交付者リスト	070	1			1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	内容変更リスト	080	3			1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	返還リスト	090	1			1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	行政不服審査請求	100	5			1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	療育手帳	02 赤	資料送付依頼・回答	110	1			1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	特別児童扶養手当	03 青	特別児童扶養手当 例規	010	11		常	1	2			
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	特別児童扶養手当	03 青	特別児童扶養手当 通知・報告	020	1			1	2		整理簿管理 越児29-	
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	特別児童扶養手当	03 青	特別児童扶養手当 発行簿	030	1			1	2		児相システム内	
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	諸証明	04 黄	諸証明発行簿	010	5			1	2		児相システム内	
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	諸証明	04 黄	判定結果の提供	020	1			1	2		整理簿管理 越児30-	
心理・相談援助、家族支援	心身障害児	09 白	団体・親の会	05 緑	団体・親の会等 通知・案内	010	1			1	2			
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10 白	家族支援全般	01 白	家族支援 例規	010	11		常	2	1			
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10 白	家族支援全般	01 白	家族支援 通知	020	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	家族支援全般	01	白	家族支援 照会・回答	030	1			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	家族支援全般	01	白	家族支援 統計報告	040	3			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	家族支援全般	01	白	家族支援連絡会議	050	3			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	家族支援全般	01	白	家族支援ミーティング	060	3			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	家族支援全般	01	白	家族支援・その他	070	1			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	評価シート	02	赤	評価シート様式・記入要領	010	11		常	2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	評価シート	02	赤	個別プラン	020	1			3-11	1-4	H	
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	援助技法	03	青	援助技法 PCIT	010	3			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	援助技法	03	青	援助技法 八策	020	3			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	援助技法	03	青	援助技法 MY TREEペアレンツ・プログラム	030	3			2	1		
心理・相談援助、家族支援	家族支援	10	白	援助技法	03	青	援助技法 その他	040	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待通報ダイヤル	01	黄	虐待通報ダイヤル 通知・報告	010	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待通報ダイヤル	01	黄	虐待通報ダイヤル 照会・回答	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待通報ダイヤル	01	黄	電話当番表	030	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	法的対応	02	緑	法的対応 例規	010	11			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	法的対応	02	緑	法的対応 通知・報告	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	法的対応	02	緑	法的対応 照会・回答	030	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 以 外									
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	法的対応	02 緑	法的対応 相談	040	5			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	児童福祉審議会	03 白	児童福祉審議会 通知・報告	010	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	児童福祉審議会	03 白	児童福祉審議会 照会・回答	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	児童福祉審議会	03 白	児童福祉審議会	030	1			2	1	H2-4	
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	要保護児童対策協議会	04 赤	要対協 代表者会議	010	3			2	1	H2-4	
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	要保護児童対策協議会	04 赤	要対協 草加市	020	3			2	1	H2-4	
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	要保護児童対策協議会	04 赤	要対協 八潮市	030	3			2	1	H2-4	
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	要保護児童対策協議会	04 赤	要対協 三郷市	040	3			2	1	H2-4	
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	要保護児童対策協議会	04 赤	要対協 吉川市	050	3			2	1	H2-4	
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	安全確認	05 青	安全確認 例規	010	11		常	2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	安全確認	05 青	安全確認 通知・報告	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	安全確認	05 青	安全確認 照会・回答	030	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	被害確認面接	06 黄	実施マニュアル	010	11		常	2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	被害確認面接	06 黄	被害確認面接 通知・報告	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	被害確認面接	06 黄	被害確認面接 照会・回答	030	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	被害確認面接	06 黄	被害確認面接 会議	040	5			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11 黄	被害確認面接	06 黄	被害確認面接 面接	050	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待対応全般	07	緑	虐待対応全般 通知・報告	010	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待対応全般	07	緑	虐待対応全般 照会・回答	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待対応全般	07	緑	虐待対応全般 警察・検察への情報提供	030	3			2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待対応全般	07	緑	虐待対応全般 市町村指導委託契約書	040	11	常		2	1		
虐待・相談指導担当	虐待対応	11	黄	虐待対応全般	07	緑	虐待対応全般 市町村送致	050	5			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	措置関係例規	01	白	施設・措置関係例規	010	11	差		2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	措置関係例規	01	白	措置費関係例規	020	11	差		2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	措置関係例規	01	白	一時保護委託費 例規	030	11	差		2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	措置関係例規	01	白	加算等 例規	040	11	差		2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	措置関係例規	01	白	受診券	050	11	価		2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	措置関係例規	01	白	措置 通知・報告	060	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	措置関係例規	01	白	措置 照会・回答	070	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	施設 通知・報告	010	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	施設 照会・回答	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	児童手当認定にかかる情報提供	030	5			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	心理療法指定施設認定調書	040	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	施設訪問調査	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	事故報告書	060	5			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	養育状況報告書	070	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	帰省届	080	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	施設だより	090	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	施設行事	100	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	施設	02	赤	被服支給	110	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	費用認定	03	青	認定関係 通知・報告	010	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	費用認定	03	青	負担金決定伺い	020	5			2	1	H2	
虐待・相談指導担当	措置	12	白	費用認定	03	青	重度加算	030	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	費用認定	03	青	被虐待児加算	040	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	費用認定	03	青	乳児院病強弱児受入加算	050	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	一時保護	04	黄	一時保護 通知・報告	010	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	一時保護	04	黄	一時保護 照会・回答	020	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	一時保護	04	黄	一時保護 管理票	030	5			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	一時保護	04	黄	一時保護所 行事	040	1			2	1		
虐待・相談指導担当	措置	12	白	一時保護	04	黄	一時保護委託	050	5			2	1		
虐待・相談指導担当	自立支援法関係	13	緑	自立支援法全般	01	緑	自立支援法 例規	010	11		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
虐待・相談指導担当	自立支援法関係	13 緑	自立支援法全般	01 緑	自立支援法 通知・報告	020	1			2	2		
虐待・相談指導担当	自立支援法関係	13 緑	自立支援法全般	01 緑	自立支援法 照会・回答	030	1			2	2		
虐待・相談指導担当	自立支援法関係	13 緑	利用契約	02 白	利用契約 通知	010	1			2	2		
虐待・相談指導担当	自立支援法関係	13 緑	利用契約	02 白	決定伺い	020	5			2	2		
虐待・相談指導担当	自立支援法関係	13 緑	利用契約	02 白	受給者証発行	030	5			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親全般	01 赤	里親全般 例規	010	11		常	2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親全般	01 赤	里親全般 通知・報告	020	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親全般	01 赤	里親全般 照会・回答	030	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親全般	01 赤	里親台帳	040	11		常	2	2	H2	
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親全般	01 赤	委託児童名簿	050	11		常	2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親全般	01 赤	児童委託証明	060	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親開拓	02 青	里親開拓 通知	010	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親開拓	02 青	里親入門講座	020	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親開拓	02 青	里親希望者掘り起こし事業	030	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親開拓	02 青	その他開拓活動	040	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親開拓	02 青	里親相談記録票	050	1			2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親認定前研修	03 黄	里親研修 通知	010	1			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親認定前研修	03 黄	養育里親基礎研修	020	3				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親認定前研修	03 黄	養育里親認定前研修	030	3				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親認定前研修	03 黄	その他	040	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	里親登録 通知	010	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	登録簿	020	11		常		2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	審議会	030	3				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	調査	040	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	辞退届	050	3				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	抹消	060	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	移管	070	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	更新申請	080	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親登録	04 緑	里親登録 その他	090	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	委託促進 通知	010	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	里親委託等推進委員会	020	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	里親制度実務研修	030	3				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	マッチング会議	040	1				2	2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	拡大マッチング会議	050	1				2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G06	越谷児童相談所草加支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	里親担当者等会議、里親委託等推進会議	060	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	里親委託等推進員の活動状況等調査票	070	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	未委託里親研修	080	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	未委託里親訪問調査	090	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	里親現況報告書	100	3			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	里親委託促進	05 白	里親委託促進 その他	110	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	委託里親指導	06 赤	委託里親指導 通知	010	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	委託里親指導	06 赤	研修会	020	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	委託里親指導	06 赤	里親サロン	030	3			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	委託里親指導	06 赤	里親養育援助	040	3			2	2			
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	委託里親指導	06 赤	里親レスパイトケア	050	3			2	2	H2		
虐待・相談指導担当	里親	14 赤	委託里親指導	06 赤	委託里親指導 その他	060	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親会	15 青	里親会	01 青	里親会 通知・報告	010	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親会	15 青	里親会	01 青	里親会 照会・回答	020	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親会	15 青	里親会	01 青	総会・役員会	030	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親会	15 青	里親会	01 青	表彰	040	1			2	2			
虐待・相談指導担当	里親会	15 青	里親会	01 青	レクリエーション	050	1			2	2			

