

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
副所長	総務	01 白	人事	01 白	人事 - 通知・報告	010	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	組織・定数	020	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	事務分掌	030	1				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	月例報告	040	1				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	表彰	050	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	退職	060	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	再任用	070	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	非常勤職員	080	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	臨時職員	090	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	実績・能力評価	100	1				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	任用	110	1				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	照会・回答	120	3				H1		
副所長	総務	01 白	人事	01 白	依頼	130	1				H1		
副所長	総務	01 白	情報管理	02 赤	通知・報告	010	1			1	1		
副所長	総務	01 白	情報管理	02 赤	情報セキュリティ	020	3						
副所長	総務	01 白	危機管理	03 青	通知・報告	010	1						
副所長	総務	01 白	危機管理	03 青	危機管理・防災	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
副所長	総務	01 白	危機管理	03 青	事業継続計画	030	3							
副所長	総務	01 白	衛生管理	04 黄	衛生管理例規	010	11		価					
副所長	総務	01 白	衛生管理	04 黄	衛生管理通知・報告	020	1							
副所長	総務	01 白	環境	05 緑	環境	010	3							
副所長	総務	01 白	交通安全	06 白	交通安全	010	1							
副所長	総務	01 白	改善	07 赤	改善	010	1							
副所長	総務	01 白	その他	08 青	照会・回答	010	1							
副所長	総務	01 白	その他	08 青	その他	020	1							
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	庶務 - 例規	010	11		価		1	1		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	庶務 - 通知・報告	020	1				1	1		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	庶務 - 照会・回答	030	1				1	1		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	管内市町広報	040	1				1	1		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	交通安全	050	1				1	1		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	敬老会・その他	060	1				1	1		
総務	庶務	02 黄	庶務	01 黄	講演会	070	1				1	1		
総務	庶務	02 黄	文書	02 緑	文書 - 例規	010	11				1	1		
総務	庶務	02 黄	文書	02 緑	文書 - 通知・報告	020	1				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務	庶務	02 黄	文書	02 緑	文書 - 照会・回答	030	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	文書	02 緑	情報公開	040	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	会議 - 例規	010	11		価	2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	会議 - 通知・報告	020	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	会議 - 照会・回答	030	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	所長会議	040	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	地域機関会議	050	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	所内職員会議	060	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	市内所長会議・三金会	070	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	会議	03 白	その他の会議	080	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	検査・監査	04 赤	検査・監査 - 例規	010	11		価	2	2			
総務	庶務	02 黄	検査・監査	04 赤	検査・監査 - 通知・報告	020	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	検査・監査	04 赤	検査・監査 - 照会・回答	030	1			2	2			
総務	庶務	02 黄	検査・監査	04 赤	監査資料・結果	040	3			2	2			
総務	庶務	02 黄	検査・監査	04 赤	会計実地検査	050	3			2	2			
総務	人事	03 青	表彰	01 青	表彰 - 例規	010	11		価	2	2			
総務	人事	03 青	表彰	01 青	通知・報告	020	1			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	03	青	表彰	01	青	叙位・叙勲	030	10			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	ほう賞	040	10			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	大臣表彰	050	5			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	知事表彰	060	5			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	社会福祉大会表彰	070	1			2	2		
総務	人事	03	青	表彰	01	青	その他の表彰	080	3			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	研修 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	研修 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	研修 - 講師派遣	030	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	自治人材開発センター研修	040	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	部局別専門研修	050	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	マネージメントセミナー	060	1			2	2		
総務	人事	03	青	研修	02	黄	その他の研修	070	1			2	2		
総務	人事	03	青	服務	03	緑	服務 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	服務	03	緑	服務 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	服務	03	緑	服務 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	人事	03	青	服務	03	緑	職務専念義務免除・営利企業従事許可願	040	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	03	青	課題と目標	04	白	課題と目標 - 通知・報告	010	1			2	2		
総務	人事	03	青	課題と目標	04	白	課題と目標 - 照会・回答	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	給与	05	赤	給与 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	給与	05	赤	給与 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	給与	05	赤	給与 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	人事	03	青	旅費	06	青	復命書（泊を伴うもの）	040	3			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	公務災害・通勤災害	040	11			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 - 例規	010	11		価	2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済 - 例規	010	11		価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	互助会 - 例規	020	11	価		1	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 - 通知・報告	030	1			1	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 - 照会・回答	040	1			1	2		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 例規	010	11	価		1	1		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 通知・報告	020	1			1	1		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	財務 - 照会・回答	030	1			1	1		
総務	財務	05	赤	財務	01	赤	自己検査	040	1			1	1		
総務	財務	05	赤	収入	02	青	収納金原符	010	3					H 2	
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	庶務	01	黄	庶務 - 例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	庶務	01	黄	庶務 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	庶務	01	黄	庶務 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書 - 例規	010	11			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書 - 通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書 - 照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	ファイル基準表	040	11			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書保存(引継)台帳	050	10			2	2		
総務(兼務 - 本庄保健所)	庶務	06	黄	文書	02	緑	文書管理台帳(親展・特殊含む)	060	11			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務(兼務-本庄保健所)	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	検査・監査-例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	検査・監査-通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	検査・監査-照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	監査資料・結果	040	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	庶務	06	黄	検査・監査	03	白	会計実地検査	050	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	非常勤職員-例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	非常勤職員-通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	非常勤職員-照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	雇用伺い・採用状況報告書	040	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	社会保険等	050	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	通勤届	060	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	個人別報酬基本台帳	070	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	非常勤職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	080	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	給与	05	青	給与-例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	給与	05	青	給与-通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	給与	05	青	給与-照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	給与	05	青	給与支払簿	040	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	給与	05	青	科目別給与支払簿	050	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	給与	05	青	源泉徴収票	060	5			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	給与	05	青	育児休業	070	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	旅費	06	黄	旅費-例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	旅費	06	黄	旅費--通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	旅費	06	黄	旅費-照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	旅費	06	黄	復命書(泊を伴うもの)	040	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	人事	07	赤	旅費	06	黄	自家用自動車登録台帳	050	3			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生-例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生-通知・報告	020	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生-照会・回答	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	福利厚生	01	緑	公務災害・通勤災害	050	11			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	共済互助会	02	白	共済-例規	010	11	価		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	共済互助会	02	白	互助会-例規	020	11	価		2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	共済互助会	02	白	共済互助会-通知・報告	030	1			2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08	緑	共済互助会	02	白	共済互助会-照会・回答	040	1			2	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務(兼務-本庄保健所)	福利厚生	08 緑	共済互助会	02 白	長期休暇円滑化事業	050	3				2	2		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	財務-例規	010	11		価		3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	財務-通知・報告	020	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	財務-照会・回答	030	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	収入支出計画表	040	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	財務	01 赤	自己検査	050	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	予算-通知・報告	010	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	予算-照会・回答	020	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	令達執行計画書	030	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	令達申請書	040	3				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	予算	02 青	令達書	050	3				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算-例規	010	11		価		3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算-通知・報告	020	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算-照会・回答	030	1				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	決算	03 黄	決算調書	040	3				3	1		
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	収入	04 緑	歳入予算差引簿	010	3						H 2	
総務(兼務-本庄保健所)	財務	09 赤	収入	04 緑	債権管理簿・公金振替簿	020	5						H 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	収入	04 緑	現金（証券）出納簿	030	5						
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	歳出予算差引簿	010	3						
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	執行伺い	020	3			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	契約書	030	5			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	支出決定（命令）書	040	3			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書	050	5			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	支出負担行為兼支出命令書	060	5			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	債権者登録台帳	070	11		価	3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	更正通知	080	3			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	戻出命令	090	3			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	歳入歳出外現金整理簿	100	5			3	2		
総務（兼務 - 本庄保健所）	財務	09 赤	支出	05 白	歳入歳出外現金払出命令	110	5			3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10 白	介護保険・施設整備全般	01 白	例規	010	11		価	5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10 白	介護保険・施設整備全般	01 白	通知・報告	020	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10 白	介護保険・施設整備全般	01 白	照会・回答	030	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10 白	介護保険・施設整備全般	01 白	会議・研修（県・福祉事務所主催）	040	1			5	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10 白	介護保険・施設整備全般	01 白	会議・研修（市町村主催）	050	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備全般	01	白	会議・研修（その他）	060	1					
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備全般	01	白	後援等承認	070	1					
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備全般	01	白	広聴・広報	080	3					
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備全般	01	白	復命書	090	1					
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備全般	01	白	事業概要	100	3					
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備全般	01	白	国民生活基礎調査	110	3					
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備全般	01	白	その他	120	1					
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備	10	白	介護保険・施設整備財務	02	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書	010	5					H-10～13
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 例規	010	11		価			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 通知・報告	020	1					
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 照会・回答	030	1					
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	老人福祉全般	01	青	老人福祉全般 - 会議・研修	040	3					
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	在宅支援 - 例規	010	11		価			
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	在宅支援 - 通知・報告	020	1					
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	在宅支援 - 照会・回答	030	1					
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者養成研修 - 事業者指定	040	3					三半期別
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者研修 - 事業報告書	050	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外											
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	介護職員初任者研修修了者名簿	060	11	歴	常	5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	在宅支援	02	黄	老人福祉法開始・設置届	070	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	技術的助言	03	緑	技術的助言 - 例規	010	11		価	5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	技術的助言	03	緑	技術的助言 - 通知・報告	020	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	技術的助言	03	緑	技術的助言 - 実施・結果	030	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	11	青	介護保険事業	04	白	社会福祉法人減免届	010	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	福祉計画 - 例規	010	11		価	5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	福祉計画 - 通知・報告	020	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	福祉計画 - 照会・回答	030	1			5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	高齢者保健福祉計画書	040	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	高齢者保健福祉計画 - 進捗状況調査	050	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	障害者プラン計画書	060	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	市町介護保険事業計画	070	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	福祉計画	12	赤	福祉計画	01	赤	大里広域市町村圏組合介護保険事業計画	080	3			5	2		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	社会福祉法人全般	01	青	社会福祉法人全般 - 例規	010	11		価	6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	社会福祉法人全般	01	青	社会福祉法人全般 - 通知・報告	020	1			6	1		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13	青	社会福祉法人全般	01	青	社会福祉法人全般 - 照会・回答	030	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	社会福祉法人全般	01 青	社会福祉法人全般 - 会議・復命	040	3			6	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可 - 例規	010	11	価		6	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可 - 通知・報告	020	1			6	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可 - 照会・回答	030	1			6	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	社会福祉法人認可等審査委員会（福祉事務所）	040	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	社会福祉法人認可等審査委員会（本庁）	050	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人認可	060	11	歴	常	6	1			
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	定款変更	070	11			6	1		上半期・下半期別	
介護保険・施設整備担当	社会福祉法人	13 青	法人認可	02 黄	法人役員変更届	080	11			6	1			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 例規	010	11		価	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 通知・報告	020	1			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 照会・回答	030	1			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 会議・復命	040	3			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 整備方針	050	5			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 設立計画	060	5		常				H-10～13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 整備協議	070	5		常				H-10～13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 農地転用等協議	080	5			6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 内示	090	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 交付申請	100	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 交付決定	110	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 進捗状況報告	120	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 実績報告	130	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 確定	140	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 財産処分	150	5			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 公益補助金	160	3			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - 福祉医療機構（融資）	170	5	常		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	老人施設整備	01 緑	老人施設整備 - あいさつ文	180	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 例規	010	11	価		6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 通知・報告	020	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 照会・回答	030	1			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 会議・復命	040	3			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 整備方針	050	5			6	2		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 設立計画	060	5	常					H-10～13
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 整備協議	070	5	常					H-10～13

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 農地転用等協議	080	5			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 内示	090	5		常				H-10~13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 交付申請	100	5		常				H-10~13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 決定	110	5		常				H-10~13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 進捗状況報告	120	5		常				H-10~13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 実績報告	130	5		常				H-10~13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 確定	140	5		常				H-10~13	
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 財産処分	150	5			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 民間社会福祉施設整備促進資金	160	5		常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 公益補助金	170	3			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - 福祉医療機構（融資）	180	5		常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設整備	14 緑	障害者施設整備	02 白	障害者施設整備 - あいさつ文	190	1			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	福祉施設開設等全般	01 赤	福祉施設開設等全般 - 例規	010	11		価	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	福祉施設開設等全般	01 赤	福祉施設開設等全般 - 通知・報告	020	1			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	福祉施設開設等全般	01 赤	福祉施設開設等全般 - 照会・回答	030	1			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	老人施設	02 青	特養・養護（設置認可・事業開始届）	010	11			6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	老人施設	02 青	軽費老人ホーム（第1種社会福祉事業開始届）	020	11		常	6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	老人施設	02 青	デイ・ショート・支援センター・老人 居宅介護等事業	030	11	常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	障害者施設	03 黄	身体障害者更正授産施設（適合認定）	010	11	常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	障害者施設	03 黄	知的障害者援護施設（適合認定）	020	11	常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設開設等	15 赤	障害者施設	03 黄	デイ・ショート（居宅生活支援事業 開始届）	030	11	常	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	福祉施設指導全般	01 緑	福祉施設指導全般 - 例規	010	11	価	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 例規	010	11	価	6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 通知・報告	020	1		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 照会・回答	030	1		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 特別積立金	040	5		6	2			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 事故報告	050	3		7	1		四半期別	
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 運営指導	060	3		7	1			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 証明書（不動産使用 証明・共済等）	070	3		7	1			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 現況報告書（監査報 告書）	080	11	常	7	1	H-23		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 研修	090	1		7	1			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	老人施設指導	02 白	老人施設指導 - 情報公開請求	100	3		7	1			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 例規	010	11	価	7	1			
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 通知・報告	020	1		7	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 照会・回答	030	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 特別積立金	040	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 事故報告・死亡届	050	3			7	1		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 運営指導	060	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 証明書（不動産使用証明・共済等）	070	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 現況報告書（監査報告書）	080	11		常	7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 研修	090	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	障害者施設指導	03 赤	障害者施設指導 - 情報公開請求	100	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	指導監査 - 例規	010	11		価	7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	指導監査 - 通知・報告	020	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	指導監査 - 照会・回答	030	1			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	施設指導監査 - 老人施設指導事項	040	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	施設指導監査 - 障害者施設指導事項	050	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	指導監査	04 青	整備工事検査	060	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	厚生省指導監査	05 黄	厚生省指導監査	010	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	福祉施設指導	16 緑	会計実地検査等	06 緑	会計実地検査等	010	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設全般	01 白	老健施設全般 - 例規	010	11		価	7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設全般	01 白	老健施設全般 - 通知・報告	020	1				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設全般	01 白	設置相談	030	3				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 例規	010	11		価		7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 通知・報告	020	1				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老人保健施設審査委員会	030	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 交付申請	040	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 交付決定	050	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 確定	060	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 事業内容変更	070	5		常		7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 開設許可	080	11		常		7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 変更許可	090	11		常		7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	老健施設整備 - 変更届	100	11		常		7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設整備	02 赤	福祉医療機構（融資）	110	5				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 例規	010	11		価		7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 通知・報告	020	1				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 苦情・相談	030	1				7	2			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設	17 白	老健施設指導	03 青	老健施設指導 - 事故報告	040	3				7	2		上半期・下半期別	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号			引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般 - 例規	010	11		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般 - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般 - F A X 情報提供	030	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般 - 照会・回答	040	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般 - 会議（県・福祉事務所主催）	050	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般 - 会議（市町村主催）	060	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般 - 会議（その他）	070	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	苦情・相談	080	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護サービス起業相談	090	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護保険全般・情報公開	100	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護支援専門員	110	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	事業者管理システム	120	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	居宅介護支援集中減算	130	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	介護保険全般	01	黄	介護サービス事業者管理育成事業費	140	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	市町村支援 - 例規	010	11		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	市町村支援 - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18	黄	市町村支援	02	緑	市町村支援 - 照会・回答	030	1			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	市町村支援	02 緑	市町村実地支援	040	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	市町村支援	02 緑	介護予防企画運営支援事業	050	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	市町村支援	02 緑	会議・研修（県・福祉事務所主催）	060	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	市町村支援	02 緑	会議・研修（市町村等主催）	070	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	市町村支援	02 緑	その他	080	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	事業者指定 - 例規	010	11		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	事業者指定 - 通知・報告	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	事業者指定 - 照会・回答	030	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	指定申請書	040	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	介護給付算定届	050	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	変更届・廃止届・休止届・再開届	060	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	老人福祉法による届出	070	11		常				H-14～23
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	処遇改善加算届等	080	11		常				H-24～25
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指定	03 白	業務管理体制届	090	11		常				H-25
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険事業計画	04 赤	介護保険事業計画 - 通知・報告	010	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	介護保険事業計画	04 赤	介護保険事業計画 - 照会・回答	020	1			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事業者指導 - 例規	010	11		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事業者指導 - 通知・報告	020	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事業者指導 - 照会・回答	030	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	集団指導資料	040	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	指導結果	050	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	自主返還	060	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	個別指導	070	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	事故報告	080	3			7	2		上半期・下半期別
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	事業者指導	05 青	指導立会	090	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	宿泊サービス - 例規	010	11		価				H-24-1
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	宿泊サービス - 通知・報告	020	1						H-24-1
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	宿泊サービス - 照会・回答	030	1						H-24-1
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	事業所名簿等	040	3		常				H-24-1
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	届出等	050	11		常				H-24-1
介護保険・施設整備担当	介護保険	18 黄	宿泊サービス	06 黄	実地指導等	060	5						H-24-1
地域福祉担当	地域福祉	19 白	地域福祉全般	01 白	例規	010	11	歴	常	1			
地域福祉担当	地域福祉	19 白	地域福祉全般	01 白	通知・報告（4月～9月）	020	1			1			
地域福祉担当	地域福祉	19 白	地域福祉全般	01 白	通知・報告（10月～3月）	030	1			1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	地域福祉	19	白	地域福祉全般	01	白	照会・回答	040	1			1		
地域福祉担当	地域福祉	19	白	地域福祉全般	01	白	懸案・未決	050	1未	常				
地域福祉担当	地域福祉	19	白	地域福祉全般	01	白	シラコバト基金寄付	060	5			1		
地域福祉担当	地域福祉	19	白	地域福祉全般	01	白	福祉有償運送運営協議会	070	1			1		
地域福祉担当	地域福祉	19	白	地域福祉全般	01	白	障害者自立支援協議会	080	1			1		
地域福祉担当	地域福祉	19	白	地域福祉全般	01	白	会議・研修	090	1			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害者福祉全般	01	赤	例規	010	11	常		1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害者福祉全般	01	赤	通知・報告（4月～9月）	020	1			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害者福祉全般	01	赤	通知・報告（10月～3月）	030	1			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害者福祉全般	01	赤	照会・回答	040	1			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害者福祉全般	01	赤	会議・研修	050	1			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	例規	010	11	常		1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	通知・報告	020	1			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	照会・回答	030	1			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	所要額	040	5			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付申請・交付決定	050	5			1		
地域福祉担当	障害者福祉	20	赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02	青	交付確定	060	5			1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	実績報告	070	11			1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	支出負担行為決議書	080	5			1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害福祉施設等支援事業補助金	02 青	実績・確定	090	5			1				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	例規	010	11		常	2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	通知・報告	020	1			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	照会・回答	030	1			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	講師等	040	1			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	手話講習会	03 黄	その他	050	1			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	例規	010	11		常	2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	通知・報告	020	1			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	内申	030	5			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	契約書	040	5			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	子育て支援懇談会	050	5			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	支出負担行為決議書	060	5			2				
地域福祉担当	障害者福祉	20 赤	障害児等療育支援事業	04 緑	実績・確定	070	5			2				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	特別障害者手当等全般	01 白	例規	010	11	歴	常	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	特別障害者手当等全般	01 白	通知・報告	020	1			1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	特別障害者手当等全般	01 白	照会・回答	030	1		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	特別障害者手当等全般	01 白	会議・研修	040	1		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	特別障害者手当等全般	01 白	支出負担行為兼支出命令	050	5		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	所得状況届	010	3		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	資格喪失届	020	3		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	居住地変更届	030	3		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	被災状況届	040	3		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	厚生省報告例	050	1		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	受給者台帳	060	5	歴	1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	受付処理簿	070	1		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	却下	080	1		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	支給停止簿	090	11		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	届出	02 赤	支給廃止簿	100	5		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	認定請求	03 青	美里町	010	11		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	認定請求	03 青	神川町	020	11		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	認定請求	03 青	寄居町	030	11		1				
地域福祉担当	特別障害者手当	21 白	認定請求	03 青	上里町	040	11		1				



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	児童福祉全般	01 黄	例規	010	11		常	2				
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	児童福祉全般	01 黄	通知・報告	020	1			2				
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	児童福祉全般	01 黄	会議・研修	030	1			2				
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	児童福祉全般	01 黄	措置通知	040	3			2				
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	例規	010	11		常	2				
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	入所委託	020	5			2				
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	負担金認定	030	5			2				
地域福祉担当	児童福祉	22 黄	助産施設母子生活支援施設	02 緑	解除	040	5			2				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	例規	010	11	歴	常	1				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	通知・報告	020	1			1				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	照会・回答	030	1			1				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	会議・研修	040	1			1				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	母子家庭調査	050	3			1				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	相談員指導月報	060	3			1				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	相談員四半期報告	070	3			1				
地域福祉担当	ひとり親家庭福祉	23 白	ひとり親家庭福祉全般	01 白	相談記録	080	5			1				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	例規	010	11	歴	常	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	通知	020	3		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	照会・回答	030	1		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	母子・父子福祉センタ	01 赤	会議・研修	040	1		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	自立支援相談	02 青	通知	010	1		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	自立支援相談	02 青	照会・回答	020	1		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	自立支援相談	02 青	受付簿	030	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	自立支援相談	02 青	相談記録票	040	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	自立支援相談	02 青	統計	050	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	通知	010	1		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	照会・回答	020	1		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	受付簿	030	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	一般相談記録票	040	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	自立支援給付金事業（高等職業訓練）	050	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	自立支援給付金事業（教育訓練）	060	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	高卒認定試験支援事業	070	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	自立支援プログラム策定	080	5		2				
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	24 赤	就業相談	03 黄	統計	090	5		2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	福祉資金全般	01 緑	例規	010	11	歴	常		1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	福祉資金全般	01 緑	通知・報告	020	1				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	福祉資金全般	01 緑	照会・回答	030	1				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	福祉資金全般	01 緑	償還表	040	11				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	受付簿	010	5				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	申請書・届出	020	5				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	貸付調査	030	5				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	決定通知	040	5				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	在学証明書	050	5				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	取下げ	060	5							
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	借用書	070	11		常			耐火金庫		
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	貸付	02 白	支出負担行為決議書-支出命令書	080	5		常		1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	償還	03 赤	予告状	010	1				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	償還	03 赤	納入通知	020	1				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	償還	03 赤	原符・払込書	030	5				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	償還	03 赤	督促状	040	3				1			
地域福祉担当	福祉資金	25 緑	償還	03 赤	完済通知・借用書返還	050	5				1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	償還状況調査	060	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	滞納者対策	070	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	委託	080	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	口座振替依頼書	090	11			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	二重納付	100	3			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	申請・届出	110	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	違約金免除通知	120	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	母子福祉資金システム調定減額	130	3			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	調定伺い	140	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	違約金調定伺い	150	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	口座振替一覧表	160	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	納入通知書	170	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	債権管理簿	180	11			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	納入済み通知	190	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	口座振替不能者一覧	200	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	償還	03	赤	不納欠損	210	5			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	定例報告	04	青	所要額見込み調査	010	1			1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	定例報告	04	青	実績報告	020	1			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	定例報告	04	青	貸付状況報告	030	1			1			
地域福祉担当	福祉資金	25	緑	定例報告	04	青	償還状況報告	040	1			1			
地域福祉担当	婦人保護	26	黄	婦人保護全般	01	黄	例規	010	11	歴	常	1			
地域福祉担当	婦人保護	26	黄	婦人保護全般	01	黄	通知・報告	020	1			1			
地域福祉担当	婦人保護	26	黄	婦人保護全般	01	黄	照会・回答	030	1			1			
地域福祉担当	婦人保護	26	黄	婦人保護全般	01	黄	活動月報	040	1			1			
地域福祉担当	婦人保護	26	黄	婦人保護全般	01	黄	受付簿	050	5			1			
地域福祉担当	婦人保護	26	黄	婦人保護全般	01	黄	会議・研修	060	1			1			
地域福祉担当	婦人保護	26	黄	婦人保護全般	01	黄	相談記録	070	5			1			
地域福祉担当	財務	27	緑	財務全般	01	緑	例規	010	11	歴	常	3			
地域福祉担当	財務	27	緑	財務全般	01	緑	支出負担行為兼支出命令	020	5			3			
地域福祉担当	財務	27	緑	財務全般	01	緑	検査・監査	030	3			3			
地域福祉担当	財務	27	緑	財務全般	01	緑	消耗品出納簿	040	3			3			
地域福祉担当	財務	27	緑	財務全般	01	緑	現金出納簿	050	5			3			
地域福祉担当	財務	27	緑	財務全般	01	緑	その他	060	1			3			
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	例規_基本通知	010	11	歴	常				



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	課税調査	190	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	行方不明者・要注意情報	200	1					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	事件・事故報告	210	5	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	重要文書等の持ち出し管理台帳	220	3					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	現業員週間行動表	230	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	ケース診断会議録	240	5	歴				
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	相談記録簿	250	3		価			
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	査察指導票	260	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	資産調査票	270	5	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	文書管理台帳補助簿	280	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	受給証控え	290	1					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	立入調査票	300	3					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	認定資料	310	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	施設等資料	320	3					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	マイナンバー関連資料	330	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	説明会	340	3					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	会議一般	350	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	研修一般	360	3					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	保護担当研究会議録	370	1					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	却下（４～９月分）	380	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	却下（１０～３月分）	390	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	取り下げ（４～９月分）	400	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	取り下げ（１０～３月分）	410	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	転送	420	5					
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	保護台帳_世帯別	430	11		常			保護実施期間中は常時使用
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	医療台帳_世帯別	440	11		常			保護実施期間中は常時使用
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	介護台帳_世帯別	450	11		常			保護実施期間中は常時使用
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	廃止台帳_世帯別	460	5	歴				
生活保護担当	生活保護	28	白	生活保護全般	01	白	廃止台帳_就労自立給付金対象者	470	11	歴				
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	例規_基本通知	010	11	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	例規_運用基準等	020	3	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	例規_他法	030	11	歴	常			
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	例規_レセプト開示	040	3					
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	通知・報告	050	1					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
	生活保護	分類番号	色	医療	分類番号	色				電子文書	電子文書以外		キャビネット			キャビネット以外
											キャビネット	引き出し				
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	照会・回答	060	1							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	傷病届処理簿	070	5							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	要否意見書・検診命令書発行台帳	080	5							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	指定医療機関申請	090	3							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	指定医療機関変更	100	3							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	囑託医勤務日誌	110	3							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	長期入院外来患者名簿	120	3							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	再審査請求等	130	1							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	医療券発行簿(4月~9月)	140	5							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	医療券発行簿(10月~3月)	150	5							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	医療給付等請求額通知書	160	5							
生活保護担当	生活保護	28	白	医療	02	赤	その他	170	1							
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	例規_基本通知	010	11	歴	常					
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	例規_指定介護機関	020	3							
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	例規_他法	030	11	歴	常					
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	要介護状態等審査判定契約書	040	11		価					
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	通知・報告	050	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	照会・回答	060	1						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	指定介護機関申請	070	3						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	指定介護機関変更	080	3						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	再審査請求等	090	1						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	介護券発行簿	100	5						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	介護給付等請求額通知書	110	5						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	介護扶助受給者情報連絡票	120	3						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	被保護者連絡票	130	3						
生活保護担当	生活保護	28	白	介護	03	青	その他	140	1						
生活保護担当	生活保護	28	白	統計	04	黄	例規	010	11	歴	価				
生活保護担当	生活保護	28	白	統計	04	黄	通知・報告	020	3						
生活保護担当	生活保護	28	白	統計	04	黄	照会・回答	030	3						
生活保護担当	生活保護	28	白	統計	04	黄	保護速報	040	11	歴					
生活保護担当	民生委員	29	緑	民生委員	01	緑	例規	010	11	歴	価				
生活保護担当	民生委員	29	緑	民生委員	01	緑	通知・報告	020	1						
生活保護担当	民生委員	29	緑	民生委員	01	緑	照会・回答	030	1						
生活保護担当	民生委員	29	緑	民生委員	01	緑	委員名簿・任免	040	3		価				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生活保護担当	民生委員	29 緑	民生委員	01 緑	その他	050	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	例規	010	11	歴 価						
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	通知・報告	020	3							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	照会・回答	030	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	研修	040	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	相談記録簿	050	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	申請処理簿	060	5	歴						
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	世帯台帳	070	11		常					支援実施期間中は常時使用
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	却下	080	5							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	取下	090	5							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	廃止台帳	100	5	歴						
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	その他	110	1							
生活保護担当	生活困窮者支援制度	30 白	生活困窮者支援制度	01 白	住宅確保給付金	120	3							
生活保護担当	中国残留邦人支援	31 赤	中国残留邦人支援	01 赤	例規	010	11	歴 価						
生活保護担当	中国残留邦人支援	31 赤	中国残留邦人支援	01 赤	通知・報告	020	11							
生活保護担当	中国残留邦人支援	31 赤	中国残留邦人支援	01 赤	照会・回答	030	11							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	債権管理照会・回答	010	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	債権管理通知・報告	020	1						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	定例処理	030	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	追給処理	040	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	戻入	050	1						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	役場精算 - 美里町	060	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	役場精算 - 上里町	070	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	役場精算 - 寄居町	080	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	役場精算 - 神川町	090	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	0 精算	100	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	債権者登録	110	5		価				
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	督促	120	5		価				
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	納入通知書	130	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	債権管理簿	140	5		常				
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	経理状況報告	150	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	就学援助事業	160	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	施設事務費支払	170	5						
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	嘱託医報酬	180	5						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	介護判定委託料	190	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	業者払支出	200	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	代理納付	210	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	資金前渡担当者の指定	220	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	債権管理台帳	230	5		常					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	就労自立給付金	240	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	預金利子振込み	250	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	調定	260	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	履行延期	270	10	歴	価					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	会計実地検査	280	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	監査事務局監査	290	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	不納欠損	300	5	歴	価					
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	民生委員申慰金	310	5							12
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	催告状	320	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	決算	330	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	国庫負担金所要見込額	340	5							
生活保護担当	生活保護 - 財務	32 青	財務	01 青	国庫負担金実績報告	350	5							12

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A03	北部福祉事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外
生活保護担当	生活保護 - 財務	32	青	財務	01	青	給食費	360	5					
総務	懸案	33	青	総務担当	01	青	所長	010	1未					
総務	懸案	33	青	総務担当	01	青	村田副所長	020	1未					
総務	懸案	33	青	総務担当	01	青	鈴木副所長	030	1未					
総務	懸案	33	青	介護保険・施設整備担当	02	黄	担当内共有	010	1未					
総務	懸案	33	青	生活保護担当	03	緑	担当内共有	010	1未					
総務	懸案	33	青	地域福祉担当	04	白	担当内共有	010	1未					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3					

