

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規（11）	010	11			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規（5）	020	5		価	1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 全般	030	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告（3）	040	3			1	1		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告（1）	050	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答（3）	070	3			1	1		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答（1）	080	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	090	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	100	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	危機管理・災害防止	110	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	120	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	中期・長期計画	130	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革	140	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	主要施策	150	5			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	課題と目標	160	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	3Sチャレンジ	170	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	総務	01	赤	施設見学	180	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境に良いこと	190	3			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境白書	200	1			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規(11)	010	11	歴	価	1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規(5)	020	5		価	1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告(3)	030	3			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告(1)	040	1			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	050	3			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	060	1			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	080	11			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	090	11			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	100	10			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	110	5			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	120	3			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	130	5			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	総務 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	150	3			1	1		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開例規	160	5		価	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開通知・報告	170	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開照会・回答	180	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求・申出・処分	190	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開請求等管理台帳	200	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	210	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 例規	010	5		価	1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 全般	020	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 通知・報告	030	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム 照会・回答	040	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報システム IT推進員	050	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	IT副推進員	060	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	ソフトウェア台帳	070	3							
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	情報システム	03 黄	情報セキュリティ自己点検	080	1							
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 例規	010	5		価	1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 通知報告	020	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	会議 照会回答	030	3			1	1			
総務・学習・情報担当	総務	02 赤	会議	04 緑	部内環境関係課所長会議	040	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	市町村環境担当課長会議	050	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	運営委員会	060	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	備品管理運営委員会	070	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	広報部会	080	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 全般	090	1			1	1		四半期別
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	5		価	1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告	020	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会回答	030	3			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	記者発表資料	040	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	知事への手紙	050	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	新聞・テレビ	060	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 資料	070	1			1	1		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	040	5			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計実地検査	050	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	会計検査院検査	060	5			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	070	5			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 通知報告	020	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 照会回答	030	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	総務	02	赤	県議会	07	青	県議会 資料	040	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 通知報告	020	3			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会回答	030	3			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事 照会回答(1年)	040	1			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	組織及び定数	050	1			1	2		
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	職務遂行状況調査	060	1			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	070	1			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事報告書	080	1			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	身上記録(変更届)書	090	1			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	人事評価システム	100	3			1	2	総H3	
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	人事	01	黄	選考・採用	110	5			1	2	総H3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	5	価		1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 例規	010	5	価		1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター研修	040	1			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	自治人材開発センター以外の研修	050	1			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	研修	03	白	派遣講師	060	1			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 例規	010	5			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い(臨時職員)	040	5			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用伺い(嘱託)	050	5			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	060	5			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用状況報告	070	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	通勤届	080	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	出勤簿	090	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	休暇簿	100	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	賃金支払台帳	110	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	総長	120	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	雇用保険	130	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	健康保険	140	5		価	1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	非常勤・臨時職員	04	赤	住民税	150	10			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 例規	010	5		価	1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 通知報告	020	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	サービス 照会回答	030	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	出退勤管理	040	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	5			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	在職証明	060	1			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	倫理推進員	070	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	時短推進員	080	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	サービス	05	青	職務専念義務免除	090	3			1	2		
総務・学習・情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	5		価	2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 通知報告	020	3			2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	給与 照会回答	030	3			2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	給与	06	黄	源泉徴収票	040	5			2	1			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	5		価	2	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 通知報告	020	3			2	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費 照会回答	030	3			2	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅行復命書	040	3			2	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	自家用自動車登録台帳	050	3		送	2	2			
総務・学習・ 情報担当	人事	03	黄	旅費	07	緑	旅費請求	060	5			2	2		四半期別	
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 例規	010	5		価	3	1			
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 通知報告	020	3			3	1			
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	福利厚生	01	白	福利厚生 照会回答	030	3			3	1			
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5		価	3	1			
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知報告	020	3			3	1			
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康管理 照会回答	030	3			3	1			
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1			3	1			
総務・学習・ 情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	衛生委員会記録表	050	1未		価	3	1	総H3	3年保存(平成30年度~平	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康相談結果（就業上の意見書等）	060	1未	価		3	1	総H3	5年保存（平成30年度～平
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	健康診断	070	5	常		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	特定業務健康診断	080	5	常		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	健康管理	02	赤	人間ドック等	090	5	常		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 例規	010	5	価		3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 通知報告	020	3			3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	共済・互助会 照会回答	030	3			3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	グループ保険	040	1			3	1		
総務・学習・情報担当	福利厚生	04	白	共済・互助会	03	青	地方職員共済組合員資格証明書交付簿	050	3			3	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	5	価		3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知報告	020	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 照会回答	030	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	歳入歳出外現金	040	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	入札・契約保証金	050	3			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	課所別控除金一覧	060	1			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	収入支出計画書	070	1			3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	財務	01	黄	指名停止	080	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	財務	01 黄	財務 自己検査	090	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	財務	01 黄	東電損害賠償額算定	100	5	歴	価	3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 例規	010	5		価	3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 通知報告	020	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	予算	02 緑	予算 照会回答	030	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	予算	02 緑	令達申請書・令達書	040	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	予算	02 緑	執行委任伺い	050	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	予算	02 緑	執行委任	060	3			3	1			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算 例規	010	5		価	3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算 通知報告(旧年度)	020	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算 通知報告(新年度)	030	1			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算 照会回答(旧年度)	040	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	決算	03 白	決算 照会回答(新年度)	050	1			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	決算	03 白	歳入歳出節別整理表	060	3			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	2			
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	歳入予算差引簿	020	3					総H1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	収入	04 赤	債権管理簿	030	5			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	収入					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	040	5						
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収納金原符	050	5				金庫		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入済通知書	060	3				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	更正通知	070	3				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	戻出命令書	080	3				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	収入証拠書類	090	5				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	払込書兼領収書	100	5				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	収入	04	赤	国庫支出金受入	110	5				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	執行伺い	010	3				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担金行為決議書	020	5				3	2	科目別
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	支出負担行為兼支出命令書	030	5						総H1 月別
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	040	3						総H1
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	050	5				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入決定	060	5				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	債権者登録	070	5				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約伺い	080	5				3	2	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	支出	05	青	単価契約	090	5				3	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	業者選定委員会	100	3							
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	請書	110	5				3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	契約書	120	5				3	2		科目別
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	修繕工事	130	5				3	2		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	支出	05 青	支出負担行為兼支出命令書(当月分)	140	5				3	2		科目別
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 例規	010	5		価		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 地下水汚染未然防止	020	5		価					
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 通知報告	030	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産 照会回答	040	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産引継書	050	5				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産台帳	060	11			専用システム	4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産図面(土地・建物)	070	11	歴	常				総H3	
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	公有財産管理簿	080	5		常		4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	行政財産使用許可	090	5				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	庁舎維持補修計画	100	3				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	庁舎管理	110	1				4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05 黄	公有財産	06 黄	庁舎管理協定書	120	5				4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	消防計画・防火査察	130	1未			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	消防計画・防火査察 自主点検	140	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	公有財産	06	黄	消防計画・防火査察 消防訓練	150	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 例規	010	5		価	4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知報告	020	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 照会回答	030	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品等照合	040	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換請求書	050	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換請求伺い(備品)	060	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換請求伺い(消耗品)	070	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	契約物品通知書	080	3			4	1			
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品出納簿	090	3		常	専用シ ステム			旧台帳は総H3	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	100	3		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿・被服供用簿	110	3		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	被服貸与簿	120	3		常		4	1		
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品等カード	130	3		常		4	1	総H3	
総務・学習・ 情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入見積依頼	140	3				4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	重要物品異動（状況）報告書	150	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺い	160	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	売払・譲与・廃棄・交換	170	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 寄付受入れ	180	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保証書	190	3		常	4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 取扱説明書	200	5		常	4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	物品	07	緑	電子複写機	210	1			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 例規	010	5		価	4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 通知報告	020	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 処分協議	030	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	自動車 照会回答	040	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	乗車証	050	1			4	1	金庫	
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	運行前点検表	060	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	一般管理車運行管理簿	070	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	公用車運行実績表	080	3			4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	自動車	08	白	安全運転管理者等選任解任報告書	090	3		常	4	1		
総務・学習・情報担当	財務	05	黄	業務委託	09	赤	業務委託 例規	010	5		価	4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	業務委託 通知報告	020	3			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	業務委託 照会回答	030	3			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	業務委託 資料	040	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	受変電設備	050	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	発電機設備	060	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	非常直流電源設備	070	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)機械警備	080	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)消防関係設備	090	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	浄化槽設備	100	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)エレベーター設備	110	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)建物管理(清掃・水質・害虫・草刈り)	120	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	空調設備	130	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	実験室排水処理設備	140	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	スクラバー設備	150	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	VOC分析室設備	160	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)ESCO事業	170	5			4	2			
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	その他業務委託	180	5			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)中央監視	190	3			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	(本庁)建築設備点検(換気・排煙・非常照明・給排水設備)	200	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	財務	05 黄	業務委託	09 赤	恒温恒湿室保守管理	210	5			4	2		
総務・学習・ 情報担当	学習情報担当	06 青	学習情報担当	01 青	学習情報 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報担当	06 青	学習情報担当	01 青	学習情報 復命書	030	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	学習情報 例規	040	11	歴 価		5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	学習情報 通知・報告	050	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	学習情報 照会・回答	060	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 1 彩の国だより	070	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 2 メルマガ(県・教育)	080	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 3 環境部イベント情報	090	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 4 加須市市報	100	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 5 記者発表	110	3			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 6 新聞雑誌等記事	120	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 7 施設 P R	130	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	広報 8 その他	140	1			5	1		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	学習情報 予算・決算	150	3			5	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	学習情報 検査・監査	160	3				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	年間環境学習事業計画	170	1				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	総合的な学習の時間	180	1				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	特別企画1 ゴールデンウィーク	190	3				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	特別企画2 夏休み	200	3		常		5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	特別企画3 県民の日	210	3				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	特別企画4 冬・春休み・その他	220	3				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	上映会(科学・アニメほか)	230	3		常		5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	学習情報全般	02 黄	ものづくりスタンプラリー	240	1				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	施設利用	03 緑	利用申請・許可	010	1				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	施設利用	03 緑	減免	020	1				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	施設利用	03 緑	備品等使用方法	030	3		常		5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	施設利用	03 緑	施設利用(調定伺い)	040	5				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	施設利用	03 緑	施設利用(債権管理簿)	050	5				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	施設利用	03 緑	施設利用(チケット集計表)	060	1				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	施設利用	03 緑	施設利用 その他	080	1				5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	運営委員会	04 白	広報部会	010	5				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	運営委員会	04 白	環境学習部会	020	5			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	運営委員会	04 白	生態園管理運営委員会	030	5			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	運営委員会	04 白	図書委員会	040	5			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	運営委員会	04 白	所報編集委員会	050	5			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	運営委員会	04 白	委員会その他	060	5			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	資料・リーフレット	05 赤	学習全般	010	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	資料・リーフレット	05 赤	展示館	020	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	資料・リーフレット	05 赤	生態園	030	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	資料・リーフレット	05 赤	環境情報プラザ	040	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	07 黄	資料・リーフレット	05 赤	資料・リーフレットその他	050	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	環境大学	01 青	環境大学 例規	010	11	歴	価	5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	環境大学	01 青	環境大学 通知報告	020	1			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	環境大学	01 青	環境大学 照会回答	030	1			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	環境大学	01 青	環境大学 募集・決定	040	1			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	環境大学	01 青	環境大学 公開講座	050	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	環境大学	01 青	環境大学 開講式	060	3			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	環境大学	01 青	環境大学 基礎課程	070	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	環境大学	01	青	環境大学 実践課程	080	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	環境大学	01	青	環境大学 閉講式・修了証書	090	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	環境大学	01	青	環境大学 修了生の会	100	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	環境大学	01	青	環境大学その他	110	3			5	1		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	生態園体験教室	010	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	県民実験教室	020	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	環境科学相談室	030	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	自由研究教室	040	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	こどもエコクラブ	050	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	環境大学フォローアップ講座	060	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	まるごとCESS	070	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	地域イベント	080	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	出前講座・県政出前講座	090	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	その他の環境学習講座	100	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	公開講座	02	黄	公開講座 その他	110	1			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	観察局ネット	03	緑	観察局ネット 募集	010	3			5	2		
総務・学習・情報担当	学習情報全般	08	黄	観察局ネット	03	緑	観察局ネット 登録	020	3			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察局ネット 研修会	030	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察手法マニュアル	040	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	大気測定会	050	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察局ネット 調査・結果	060	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察局ネット 情報交換会	070	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察局ネット 発表会	080	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察局ネット ワーキンググループ	090	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察局通信	100	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	観察局ネット	03 緑	観察局ネット その他	110	3			5	2		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	施設利用	04 緑	施設見学 一般	010	3			6	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	施設利用	04 緑	施設見学 学校	020	3			6	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	施設利用	04 緑	施設見学 公的機関	030	3			6	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	施設利用	04 緑	研究所公開	040	3			6	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	施設利用	04 緑	施設見学 その他	050	3			6	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	施設利用	04 緑	施設所有管理者賠償責任保険	060	5			5	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示施設管理保守（契約）	010	10			6	1		
総務・学習 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示施設運営・解説（契約）	020	10			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示館修繕	030	10							
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示施設運営・解説（業務日誌）	040	5			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	触れる地球（契約）	050	10							
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示施設その他契約	060	10			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示 更新	070	5			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示施設関係（支出証拠書）	080	5			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示施設（業務完了報告書）	090	10			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	展示	05 赤	展示 その他	100	5			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	生態園	06 青	管理作業委託	010	10			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	生態園	06 青	生態園 業務作業	020	5			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	生態園	06 青	生態園観察資料	030	1			6	1			
総務・学習・ 情報担当	学習情報全般	08 黄	生態園	06 青	生態園その他	040	1			6	1			
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09 黄	システム運用	01 黄	図書システム	010	5			6	2			
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09 黄	システム運用	01 黄	システム運用その他	020	1			6	2			
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09 黄	ホームページ	02 緑	ホームページ 例規	010	11	歴	価	6	2			
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09 黄	ホームページ	02 緑	ホームページ 通知報告・照会回答	020	1			6	2			
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09 黄	ホームページ	02 緑	ホームページ検討資料	030	3			6	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09	黄	ホームページ	02	緑	CMSアクセス数	040	3			6	2		
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09	黄	ホームページ	02	緑	運用状況	050	3			6	2		
総務・学習・ 情報担当	情報システム	09	黄	ホームページ	02	緑	ホームページ その他	060	1			6	2		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 重要な文書等の持ち出し (人手)等管理台帳	020	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 例規	030	11		価	7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 通知・報告(県)	040	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 通知・報告(国)	050	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 通知・報告(各種学会)	060	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 通知・報告(雑誌)	070	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 通知・報告(JDream)	080	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 通知・報告(その他)	090	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 照会・回答(県)	100	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 照会・回答(国)	110	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究企画 照会・回答(その他)	140	1			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研究企画	01	白	研究部会	150	3						
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	復命書(研究企画室・研究推進室長)	010	5			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	復命書(研究企画幹)	020	5			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					引き出し番号	引き出し番号	引き出し番号			
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	復命書（研究所長）	030	5			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（国環研）	040	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（所長、企画幹、室長、副室長）	050	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（温暖化対策担当）	060	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（大気環境担当）	070	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（自然環境担当）	080	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（資源循環・廃棄物担当）	090	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（化学物質担当・環境放射能担当）	100	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（水環境担当）	110	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	委員・講師依頼（土壌・地下水・地盤担当）	120	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	連携大学院	130	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	実習生受入れ	140	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	部分休業承認請求書	150	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	サービス	02	赤	大学非常勤講師等	160	3						
研究企画室	研究企画	10	白	研修	03	青	研修 通知・報告（県）	010	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研修	03	青	研修 通知・報告（環境調査研究所）	020	3			7	1		
研究企画室	研究企画	10	白	研修	03	青	研修 通知・報告（その他）	030	3			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
研究企画室	研究企画	10 白	会議	04 黄	研究企画 県外出張伺	010	1			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	会議	04 黄	研究企画 会議報告書	020	1			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	会議	04 黄	研究 会議 通知・報告	030	3			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	会議	04 黄	研究 通知・報告(全環研)	040	3			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	会議	04 黄	環境保全・公害防止研究発表会	050	3			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	会議	04 黄	研究 会議 通知・報告(県)	060	1		価	7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	研究実施計画	05 緑	研究実施計画書	010	3			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	研究実施計画	05 緑	研究 通知・報告	020	1			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	研究実施計画	05 緑	研究 照会・回答	030	1			7	1			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究評価 例規	010	11	歴	価	7	2			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究評価委員会(第1回)	020	3			7	2			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究評価委員会(第2回)	030	3			7	2			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究審査会委員委嘱	040	3			7	2			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究審査会(第1回)	050	3			7	2			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究審査会(第2回)	060	3			7	2			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究評価部会(第1回)	070	3			7	2			
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究評価部会(第2回)	080	3			7	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研究企画室	研究企画	10 白	研究評価	06 白	研究成果検討会	090	3			7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	研究費 例規(県費)	010	11	歴	価	7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	研究費例規(科研費)	020	11	歴	常	7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	研究費 例規(環境研究総合推進費補助金)	030	11	歴	常	7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	研究費 例規(その他外部研究費)	040	11	歴	差	7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	研究予算	050	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	令達予算	060	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	外部研究費(環境省委託事業)	070	11	歴				企H2	
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	外部研究費(国環研委託事業)	080	11	歴				企H2	
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	外部研究費(その他の委託事業)	090	11	歴				企H2	
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	科研費(通知・報告)	100	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	科研費(照会・回答)	110	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	科研費(応募伺い)	120	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	科研費(応募申請)	130	5					企H2	
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	科研費(実績報告等)	140	5					企H2	
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	推進費補助金(通知・報告)	150	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10 白	研究費	07 赤	推進費補助金(照会・回答)	160	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	推進費委託費（通知・報告）	170	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	推進費委託費（照会・回答）	180	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	推進費委託費（応募伺い）	190	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	推進費委託費（応募申請）	200	5					企H2	
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	その他外部研究費(通知・報告)	210	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	その他外部研究費(照会・回答)	220	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	その他外部研究費(応募伺い)	230	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	その他外部研究費(応募申請)	240	3					企H2	
研究企画室	研究企画	10	白	研究費	07	赤	コンプラインス研修	250	5						
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	共同・受託研究 例規	010	11	歴	価	7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	共同・受託研究 通知・報告（国立環境研究所）	020	3			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	共同・受託研究 通知・報告（学生受入れ）	030	3			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	共同・受託研究 通知・報告（その他）	040	3			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	共同・受託研究 契約書（その他）	050	10					企H1	
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	覚書（地球環境・自然共生研究領域）	060	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	覚書（資源循環研究領域）	070	5			7	2		
研究企画室	研究企画	10	白	共同研究・受託研究	08	青	覚書（水・土壌研究領域）	080	5			7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
研究企画室	研究企画	10 白	客員研究員	09 黄	客員研究員 例規	010	11	歴 価		8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	客員研究員	09 黄	客員研究員 通知・報告	020	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	客員研究員	09 黄	客員研究員 委嘱	030	3			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	記者発表	010	3			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	センター講演会	020	3			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	研究所公開	030	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	視察・見学	040	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	その他（新聞記事・取材報告）	050	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	環境パブリシティ	060	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	イベント	070	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	センター報・パンフレット等	080	3			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	講演会資料	090	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	広報	10 緑	ホームページ	100	1		常	8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	施設管理	11 白	施設管理 例規	010	11	歴 価		8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	施設管理	11 白	施設管理 通知・報告	020	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	施設管理	11 白	施設管理 照会・回答	030	1			8	1			
研究企画室	研究企画	10 白	施設管理	11 白	施設管理 申請・届出	040	3			8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
研究企画室	研究企画	10	白	施設管理	11	白	施設管理 契約関係	050	5			8	1		
研究企画室	研究企画	10	白	特許等	12	赤	特許等 例規	010	11	歴	常	8	1		
研究企画室	研究企画	10	白	特許等	12	赤	特許等 契約書	020	10			8	1		
研究企画室	研究企画	10	白	特許等	12	赤	発明届	030	10			8	1		
研究企画室	研究企画	10	白	特許等	12	赤	出願届	040	10			8	1		
研究企画室	研究企画	10	白	特許等	12	赤	特許等 通知・報告	050	3			8	1		
研究企画室	研究企画	10	白	特許等	12	赤	特許等 照会・回答	060	1			8	1		
研究企画室	研究企画	10	白	宿泊施設	13	青	宿泊施設 例規	010	11	歴	常	8	2		
研究企画室	研究企画	10	白	宿泊施設	13	青	宿泊施設 利用申請・承認	020	1		価	8	2		
研究企画室	研究企画	10	白	精度管理	14	黄	統一精度管理（環境省）	010	3			8	2		
研究企画室	研究企画	10	白	精度管理	14	黄	酸性雨測定分析精度管理（全環研）	020	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11	緑	国際貢献全般	01	緑	契約書	010	5			8	2		
研究企画室	国際貢献	11	緑	国際貢献全般	01	緑	研究交流協定・覚書	020	11	歴	常	8	2		
研究企画室	国際貢献	11	緑	国際貢献全般	01	緑	国際貢献 通知・報告	030	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11	緑	国際貢献全般	01	緑	国際貢献 照会・回答	040	1			8	2		
研究企画室	国際貢献	11	緑	国際貢献全般	01	緑	J I C A	050	10			8	2		
研究企画室	国際貢献	11	緑	国際貢献全般	01	緑	環境省	060	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
研究企画室	国際貢献	11 緑	人材育成・技術移転	02 白	国際環境技術セミナー	010	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	人材育成・技術移転	02 白	姉妹友好州省研修員受入れ	020	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	人材育成・技術移転	02 白	視察研修員受入れ	030	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	人材育成・技術移転	02 白	JICA(草の根)	040	10		常			企H2	
研究企画室	国際貢献	11 緑	人材育成・技術移転	02 白	研究者育成事業	050	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	技術交流・共同研究	03 赤	研究員派遣	010	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	技術交流・共同研究	03 赤	研究員招聘	020	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	技術交流・共同研究	03 赤	共同研究	030	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	海外出張	04 青	海外出張届	010	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	海外出張	04 青	海外出張 復命書	020	5			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	海外出張	04 青	成果報告書	030	3			8	2		
研究企画室	国際貢献	11 緑	海外出張	04 青	海外出張 通知・報告	040	3			8	2		
大気環境 G	大気環境	12 黄	大気環境	01 黄	大気環境 懸案	010	1未			9	1		
大気環境 G	大気環境	12 黄	大気環境	01 黄	大気環境 重要な文書等の持ち出し (入手)等管理台帳	020	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12 黄	大気環境	01 黄	大気環境例規	030	11	歴	常	9	1		
大気環境 G	大気環境	12 黄	大気環境	01 黄	大気 通知・報告	040	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12 黄	大気環境	01 黄	大気 照会・回答	050	3			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
大気環境 G	大気環境	12	黄	研究事業	02	緑	大気 研究事業	010	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	有害大気汚染物質等モニタリング調査	010	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	NOx・PM総量削減調査	020	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	工場・事業場大気規制事業	030	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	大気環境石綿対策事業	040	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	大気汚染常時監視事業	050	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	PM2.5対策事業	060	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	騒音・振動・悪臭防止対策事業	070	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	令達事業	03	白	化学物質総合対策推進事業	080	3			9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	復命書	04	赤	大気 復命書	010	3		価	9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	会議報告	05	青	大気 会議報告	010	3		価	9	1		
大気環境 G	大気環境	12	黄	国際貢献	06	黄	大気 国際貢献	010	3			9	1		
水環境 G	水環境	13	緑	水環境	01	緑	水環境 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	水環境	01	緑	水環境 例規	030	11	歴		10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	水環境	01	緑	水環境 通知・報告	040	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	水環境	01	緑	水環境 依頼・照会・回答	050	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	研究事業	02	白	水環境 自主研究事業	010	3			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
水環境 G	水環境	13	緑	研究事業	02	白	水環境 環境省競争的資金	020	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	研究事業	02	白	水環境 科学研究費	030	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	研究事業	02	白	水環境 その他外部資金研究費	040	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	令達事業	03	赤	水質監視事業費	010	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	令達事業	03	赤	工場・事業場水質規制事業費	020	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	令達事業	03	赤	水質事故対策費	030	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	令達事業	03	赤	水質事故対応強化事業費	040	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	令達事業	03	赤	浄化槽集中転換ふるさとの川復活事業費	050	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	令達事業	03	赤	川の国応援団支援事業費	060	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	令達事業	03	赤	化学物質総合対策推進事業費	070	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	国際貢献	04	青	水環境国際貢献	010	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	研修	05	黄	研修資料等	010	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	研修	05	黄	水環境研究会	020	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	広報	06	緑	水環境広報	010	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	会議報告	07	白	水環境 会議報告	010	1			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	復命書	08	赤	水環境 復命書	010	3			10	1		
水環境 G	水環境	13	緑	参考資料	09	青	水環境 参考資料	010	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	廃棄物管理	01 黄	廃棄物 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	廃棄物管理	01 黄	廃棄物 例規	030	11	常		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	廃棄物管理	01 黄	廃棄物 通知・報告	040	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	廃棄物管理	01 黄	廃棄物 照会・回答	050	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	研究事業	02 緑	廃棄物 自主研究事業	010	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	研究事業	02 緑	廃棄物 環境省推進費補助金	020	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	研究事業	02 緑	廃棄物 科研費	030	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	研究事業	02 緑	廃棄物 その他外部研究費	040	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	研究事業	02 緑	共同研究	050	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	産業廃棄物排出事業者指導費	010	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	廃棄物不法投棄特別監視対策費	020	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	廃棄物の山の撤去・環境保全対策費	030	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	事業系一般廃棄物削減推進事業費	040	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	廃棄物処理施設検査監視指導費	050	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	資源リサイクル拠点環境調査研究事業費(イオン)	060	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	資源リサイクル拠点環境調査研究事業費(閉鎖)	070	3	価		12	2			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	新河岸川産業廃棄物処理対策費	080	3	常		12	2			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				キャビネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	令達事業	03 白	環境産業へのステージアップ事業	090	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	国際貢献	04 赤	廃棄物 国際貢献関係	010	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	研修	05 青	廃棄物 研修資料等	010	1	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	復命書（泊）	06 黄	廃棄物 復命書（海外）	010	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	復命書（泊）	06 黄	廃棄物 復命書（県外）	020	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	復命書（泊）	06 黄	廃棄物 復命書（県内）	030	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	復命書（日帰り）	07 緑	廃棄物 研修	010	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	復命書（日帰り）	07 緑	廃棄物 復命書（県外）	020	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	復命書（日帰り）	07 緑	廃棄物 復命書（県内）	030	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	検査成績書	08 白	廃棄物 一般検査成績書	010	3	常		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	検査成績書	08 白	廃棄物 検査成績書（速報版等）	020	3	価		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	参考資料	09 赤	廃棄物 外部研究費手続書類	010	11	常		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	参考資料	09 赤	廃棄物 財務関係手続書類	020	11	常		12	2				
資源循環・廃棄物G	資源循環・廃棄物	14 黄	参考資料	09 赤	廃棄物 工事関係書類	030	11	常		12	2				
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	化学物質・環境放射能全般	01 青	化学・放射能 懸案	010	1未			12	1				
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	化学物質・環境放射能全般	01 青	化学・放射能 重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	020	3			12	1				
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	化学物質・環境放射能全般	01 青	化学・放射能 例規	030	11	歴		12	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	化学物質・環境放射能全般	01 青	化学・放射能 通知・報告	040	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	化学物質・環境放射能全般	01 青	化学・放射能 照会・回答	050	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	研究事業	02 黄	化学・放射能 自主研究事業	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	研究事業	02 黄	化学・放射能 外部研究事業	020	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	国際貢献	03 緑	化学・放射能 国際貢献事業	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	ダイオキシン類大気関係対策事業	010	5			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	化学物質総合対策推進事業	020	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	土壌・地下水汚染対策事業	030	5			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	水質監視事業	040	5			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	工場・事業場水質規制事業	050	5			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	資源リサイクル拠点環境調査研究事業	060	5			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	野生動物レスキュー事業	070	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	令達事業	04 白	環境放射線調査事業	080	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	委託事業	05 赤	化学物質環境実態調査	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	委託事業	05 赤	環境放射能水準調査	020	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	精度管理	06 青	統一精度管理	010	3			12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	精度管理	06 青	委託調査	020	3			12	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	備品	07 黄	備品管理・購入	010	3				12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	研修	08 緑	研修資料等	010	1				12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	会議報告	09 白	古綾瀬川底質対策検討委員会	010	3				12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	会議報告	09 白	資源循環工場環境調査評価委員会	020	3				12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	会議報告	09 白	化学・放射能 会議全般	030	3				12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	復命書	10 赤	化学・放射能 復命書(学会)	010	3				12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	復命書	10 赤	化学・放射能 復命書(その他)	020	3				12	1		
化学物質・環境放射能G	化学物質・環境放射能	15 青	参考資料	11 青	化学・放射能 回覧・参考資料	010	1				12	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	土壌・地下水・地盤	01 青	土壌 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3				11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	土壌・地下水・地盤	01 青	土壌 例規	030	11	歴	価		11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	土壌・地下水・地盤	01 青	土壌 通知・報告	040	3				11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	土壌・地下水・地盤	01 青	土壌 照会・回答	050	3				11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	土壌・地下水・地盤	01 青	地質地盤情報	060	3				11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	研究事業	02 黄	土壌 自主研究	010	3				11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	研究事業	02 黄	土壌 外部研究費	020	3				11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	令達事業	03 緑	土壌・地下水汚染対策事業	010	3				11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16 青	令達事業	03 緑	水質監視事業	020	3				11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A30	環境科学国際センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16	青	令達事業	03	緑	騒音振動悪臭防止対策事業	030	3			11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16	青	令達事業	03	緑	再生可能エネルギー徹底活用事業	040	3			11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16	青	会議報告	04	白	土壌 会議報告	010	3			11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16	青	復命書	05	赤	土壌 復命書	010	3			11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16	青	参考資料	06	青	土壌 参考資料	010	3			11	1		
土壌・地下水・地盤G	土壌・地下水・地盤	16	青	その他	07	黄	土壌 その他	010	3			11	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			13	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 通知・報告	030	3			13	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 照会・依頼・回答	040	3			13	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 研究事業	050	3			13	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 令達事業	060	3			13	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 復命書	070	3			13	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 会議報告	080	3			13	1		
自然環境G	自然環境	17	緑	自然環境	01	緑	自然 外部研究費	090	3			13	1		
温暖化対策G	温暖化対策	18	白	温暖化対策	01	白	温対 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	020	3			9	2		
温暖化対策G	温暖化対策	18	白	温暖化対策	01	白	温対 通知・報告	030	3			9	2		
温暖化対策G	温暖化対策	18	白	温暖化対策	01	白	温対 照会・回答	040	3			9	2		

