

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 例規	010	5	常		1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（直轄・企画財政部）	020	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務部・県民生活部）	030	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（危機管理防災部・環境部）	040	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（福祉部・保健医療部）	050	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（産業労働部・農林部）	060	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（県土整備部・都市整備部）	070	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（出納・教育局等）	080	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（外務省）	090	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（総務省）	100	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	総務 通知・照会（その他国・他県等）	110	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 通知・報告（4月～9月）	120	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア 通知・報告（10月～3月）	130	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア助成金	140	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	クレア会議資料	150	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリン・レセプター 通知・報告（4月～9月）	160	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリン・レセプター 通知・報告（10月～3月）	170	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	フォーリンプレスセンター研修	180	3			2	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	災害防災組織	190	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策に対する要望	200	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌	210	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	行事予定表	220	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務概要	230	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	240	3			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	乗車証	250	3			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	専決指定	260	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 例規	270	5		価	1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 通知・報告	280	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 照会・回答	290	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 課内調査	300	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT 機器管理	310	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	総務全般	01 白	IT その他	320	1			1	1			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	5		常	1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	2	電		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存引継台帳	050	10			1	2	電		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11			1	2	電		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11			1	2	電		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書発送依頼票	080	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	090	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	110	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	120	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	130	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	140	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・照会	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第1四半期）	020	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第2四半期）	030	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第3四半期）	040	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	部内課所長会議（第4四半期）	050	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	主幹・主査会議	060	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	課内会議	070	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	庁内会議	080	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	外務省会議	090	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	その他 国・会議	100	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	その他 会議	110	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第1四半期）	120	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第2四半期）	130	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第3四半期）	140	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	会議	03 青	会議復命（第4四半期）	150	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	彩の国だより	010	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報 通知・照会	020	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報主幹会議	030	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	広聴・広報資料	040	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	知事への提言	050	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	議員・記者等の取材・照会	060	1			1	2		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	広聴広報	04 黄	会見質疑応答要旨	070	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	04 黄	記者発表	080	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	04 黄	ホームページ	090	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	05 緑	監査・検査 通知・照会	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	05 緑	監査・検査 資料・報告	020	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	05 緑	会計実地検査	030	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	05 緑	行政監査	040	3			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	県議会 通知・照会	010	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	総務県民生活委員会	020	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	公社事業対策特別委員会	030	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	その他特別委員会	040	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	初顔合わせ	050	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	6月定例会 資料	060	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	9月定例会 資料	070	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	12月定例会 資料	080	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	総務	01 白	01 白	06 白	2月定例会 資料	090	1			1	2			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	02 赤	01 赤	人事 例規	010	5		常	2	1			
総務・グローバル人材育成	人事	02 赤	02 赤	01 赤	人事 通知・報告	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 照会・回答	030	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	組織定数	040	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	050	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	派遣依頼	060	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	人事全般	01	赤	派遣職員 通知・報告	070	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 例規	010	5		常	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 通知・報告	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	表彰・感謝状	02	青	表彰感謝状 照会・回答	030	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・照会	010	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	030	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	5		常	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	雇用伺い	030	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	040	10			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	社会保険	050	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	出勤簿	060	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	(平成23年度完結引取分)源泉徴収関連	070	1未		延	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	非常勤・臨時職員	04	緑	(平成24年度完結引取分)源泉徴収関連	080	1未		延	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		常	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	住所届	040	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	5			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	勤務状況報告書	060	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	個人別勤務状況一覧	070	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	080	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5		常	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5		常	2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費の調整	040	3			2	1		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	復命書	050	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費システム	060	1			2	1		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	030	5			2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	互助会 例規	020	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	030	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務 例規	010	5		常	2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務会計システム	030	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	財務全般	01	赤	自己検査	040	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算 通知・報告 照会・回答	010	1			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算書	020	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算	030	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算	040	3			2	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	配当書	050	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算令達書	060	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	執行委任書	070	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算流用書	080	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算の事業概要	090	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算記者発表	100	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	予算特別委員会	110	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算の予備費充当書	120	3			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	調定伺い	010	5			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	収入済通知書	020	5			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	030	5			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	寄附金	040	5			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入歳出外現金	050	5			2	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出 通知・報告	010	1			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	事務用消耗品発注書	020	1			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	契約書	030	5			3	1		
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	040	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	更正通知書	050	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	060	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報酬）	070	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（社会保険料）	080	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（賃金）	090	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（報償費）	100	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（旅費）	110	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（食糧費）	120	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（その他需用費）	130	5			19	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（役務費）	140	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（委託料）	150	5			19	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（使用賃借料）	160	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（負担金）	170	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（補助金）	180	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（交付金）	190	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	支出	04	緑	支出命令（備品購入費）	200	5			3	1			
総務・グローバル人材育成	財務	04	赤	決算	05	白	決算 通知・報告	010	1			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	05 白	05 白	決算 調書	020	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	05 白	05 白	決算 特別委員会	030	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	05 白	05 白	行政報告書	040	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	06 赤	06 赤	補助金 例規	010	5	常		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	06 赤	06 赤	在外埼玉県人会等補助金	020	5	価		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	06 赤	06 赤	語学指導助手受入活用連絡協議会補助金	030	5			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	06 赤	06 赤	日中友好協会補助金	040	5			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	07 青	07 青	財産 例規	010	5	常		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	07 青	07 青	財産 通知・報告	020	1			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	07 青	07 青	庁舎使用承認	030	1			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	07 青	07 青	公有財産台帳	040	11	常		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	07 青	07 青	公有財産引継書	050	5			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	08 黄	08 黄	物品 例規	010	5	常		3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	08 黄	08 黄	物品 通知・報告	020	1			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	08 黄	08 黄	保管転換書（備品）	030	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	08 黄	08 黄	保管転換書（消耗品）	040	3			3	2		
総務・グローバル人材育成	財務	04 赤	04 赤	08 黄	08 黄	備品出納簿	050	11			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿	060	3			3	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	黄	物品供用簿	070	11			3	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	黄	物品購入見積依頼書	080	3			3	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	黄	物品不用決定伺	090	3			3	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	黄	物品 貸付	100	3			3	2		
総務・グロー バル人材育成	財務	04	赤	物品	08	黄	配車申請	110	1			3	2		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	戸籍・国籍等事務関係	010	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	5 か年計画	020	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	政府要望	030	1			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	政党要望	040	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	その他要望	050	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	全国知事会	060	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	関東知事会	070	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	9 都県市	080	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	県民の日関係	090	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	埼玉・タイ王国友好協会	100	3			4	1		
総務・グロー バル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	埼玉・ラオス友好協会	110	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	企画全般	01	緑	都道府県国際交流推進協議会	120	3			4	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	パスポート	02	白	パスポート 例規(旅券法等)	010	11		常	4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	パスポート	02	白	旅券法改正	020	11		常	4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	パスポート	02	白	パスポート 通知・報告 照会・回答	030	3			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	パスポート	02	白	パスポートセンター	040	3			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	パスポート	02	白	パスポート 統計	050	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	パスポート	02	白	事件・事故	060	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	パスポート	02	白	パスポート その他	070	1			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	権限移譲 例規・マニュアル	010	11			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	権限移譲 協定書	020	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	権限移譲 通知・報告	030	5		常	4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	権限移譲 照会・回答	040	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	権限移譲市町村担当者会議	050	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	旅券事務交付金	060	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	特例条例	070	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	住基ネット	080	5			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	権限移譲 統計	090	5			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	県職員併任による事務	100	5	価		4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	旅券事務の権限移譲	03	赤	権限移譲 その他	110	1			4	2		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	要人接受	04	青	要人接受	010	3			4	1		
総務・グローバル人材育成	総務企画	05	緑	国際危機管理事案	05	黄	国際危機管理事案	001	3			4	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 通知・報告	010	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 照会・回答	020	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 広報	030	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	グローバル人材一般 ホームページ	040	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	5か年計画資料	050	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	報道・議員等 照会・回答	060	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	予算関係 照会・回答	070	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	監査資料	080	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	後援（大学等）	090	5			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	セミナー等	100	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	大使館発！世界がわかる授業	110	5			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材一般	01	緑	その他重要情報	120	5			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	県奨学金 例規	010	11	歴	常	17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	県奨学金 通知・報告	020	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	県奨学金 照会・回答	030	1			17	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	県奨学金 県奨学生	040	5			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	その他重要情報	050	5			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (平成24年度)	100	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (平成24年度)	110	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (2401~2410) (平成24年度)	120	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (2411~2420) (平成24年度)	130	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (2421~2430) (平成24年度)	140	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (2431~2440) (平成24年度)	150	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (2441~2450) (平成24年度)	160	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(学位取得) (2451~2460) (平成24年度)	170	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(協定支援) (平成24年度)	180	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(協定支援) (1~10) (平成24年度)	190	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(協定支援) (11~20) (平成24年度)	200	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(協定支援) (21~30) (平成24年度)	210	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	06 緑	02 白	02 白	選考・決定(協定支援) (31~40) (平成24年度)	220	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(41～50)（平成24年度）	230	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(51～60)（平成24年度）	240	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(61～70)（平成24年度）	250	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(71～80)（平成24年度）	260	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(81～90)（平成24年度）	270	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(91～100)（平成24年度）	280	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(101～110)（平成24年度）	290	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(111～120)（平成24年度）	300	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(121～130)（平成24年度）	310	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(131～140)（平成24年度）	320	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(141～150)（平成24年度）	330	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(151～160)（平成24年度）	340	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(161～170)（平成24年度）	350	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(171～180)（平成24年度）	360	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(181～190)（平成24年度）	370	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(191～200)（平成24年度）	380	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(201～210)（平成24年度）	390	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(211～220) (平成24年度)	400	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(221～230) (平成24年度)	410	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(231～240) (平成24年度)	420	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(241～250) (平成24年度)	430	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(251～260) (平成24年度)	440	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(261～270) (平成24年度)	450	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(271～280) (平成24年度)	460	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	県奨学金	02	白	選考・決定（協定支援）(281～290) (平成24年度)	470	1未	延		19	2		価値消滅後廃棄
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	海外留学支援資金補助金	03	赤	海外留学支援資金補助金 例規	010	11	常		17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	海外留学支援資金補助金	03	赤	海外留学支援資金補助金 通知・報告	020	5			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	海外留学支援資金補助金	03	赤	海外留学支援資金補助金 その他	030	5			17	2		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 例規	010	11	常		18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 通知・報告	020	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	ローン 照会・回答	030	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	確認申請書	040	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	問合せ対応	050	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	提携留学ローン	04	青	貸付統計	060	3			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材埼玉ネットワーク	05 黄	会員数	010	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材埼玉ネットワーク	05 黄	メールマガジン	020	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材埼玉ネットワーク	05 黄	交流会	030	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	センター 例規	010	11		常	18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	センター 通知・報告	020	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	センター 照会・回答	030	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	センター 広報	040	1			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	運営協議会 / 委託契約	050	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	就職支援	060	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	外国人留学生支援	070	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	職業紹介・就職マッチング & フォロ-Up	080	5			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	留学生 交流促進	090	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	留学生 ホームステイ促進	100	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	日本人学生 奨学金一般	110	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	日本人学生 冠奨学金	120	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	日本人学生 寄付募集	130	3			18	1		
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	グローバル人材育成センター埼玉	06 緑	日本人学生 海外留学促進	140	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	FM-NACK5高校生海外ｽﾎﾟｰﾂ研修	150	5					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバル人材育成センター埼玉	06	緑	センター その他重要情報	160	11					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	親善大使 例規	010	11	歴	常			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	留学生等委嘱	020	3					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	JICAボランティア委嘱	030	3					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	国際ロータリー委嘱	040	3		常			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	その他委嘱	050	3					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	委嘱者数	060	5					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	壮行会	070	5					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	埼玉親善大使	07	白	その他重要情報	080	11	歴	常			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバルキャンプ埼玉	08	赤	キャンプ 例規	010	11					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバルキャンプ埼玉	08	赤	キャンプ 通知・報告	020	1					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバルキャンプ埼玉	08	赤	キャンプ 照会・回答	030	1					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバルキャンプ埼玉	08	赤	キャンプ 広報	040	5					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバルキャンプ埼玉	08	赤	入札	050	5					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバルキャンプ埼玉	08	赤	講師依頼	060	3					
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06	緑	グローバルキャンプ埼玉	08	赤	参加申込/実施・当日資料	070	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	08 赤	会場手配	080	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	08 赤	キャンプ その他重要情報	090	5			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	09 青	キャンプ(団体補助) 例規	010	11			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	09 青	キャンプ(団体補助) 通知・報告	020	1			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	09 青	キャンプ(団体補助) 照会・回答	030	1			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	09 青	キャンプ(団体補助) 広報	040	5			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	09 青	キャンプ(団体補助) 選考委員会	050	3			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	09 青	キャンプ(団体補助) その他重要情報	060	5			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	10 黄	日本語パートナーズ 例規	010	11		常	18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	10 黄	日本語パートナーズ 通知・報告	020	1			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	10 黄	日本語パートナーズ 照会・回答	030	1			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	10 黄	日本語パートナーズ 広報	040	5			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	10 黄	日本語パートナーズ 選考・推薦	050	5			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	10 黄	日本語パートナーズ 表敬	060	1			18	2			
総務・グローバル人材育成	グローバル人材育成	06 緑	10 黄	日本語パートナーズ その他重要情報	070	5			18	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	01 緑	国際戦略 懸案フォルダー	010	1未			5	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	02 緑	交流・協力 例規	010	11		常	5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 通知・依頼	020	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 照会・回答	030	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	便宜供与 例規	040	11			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	便宜供与 県庁	050	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	便宜供与 市町村	060	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	国内会議・打ち合わせ 記録	070	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	国内セミナー等 記録	080	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	外務省等	090	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 議会資料	100	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流・協力 予算作成資料	110	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	災害見舞	120	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	グリーティングカード	130	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	PR（一般）・ホームページ	140	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	リーフレット	150	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	広聴広報・取材メモ	160	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	交流の概要作成	170	5		価	5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	国際交流種まきプロジェクト	180	5			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	交流・協力一般	02	緑	その他一般情報	190	5			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	外国要人接受等	03	白	外国要人接受知事表敬（姉妹州省）	010	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	外国要人接受等	03	白	外国要人接受等 知事招待状	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	外国要人接受等	03	白	外国要人接受等 その他	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	国際政策推進会議	04	赤	国際政策推進会議 通知・報告	010	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	国際政策推進会議	04	赤	国際政策推進会議 照会・回答	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	国際政策推進会議	04	赤	国際政策推進会議 会議資料	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	職員の海外出張	05	青	海外出張 例規	010	3		常	5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	職員の海外出張	05	青	成果報告	020	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	職員の海外出張	05	青	海外出張 その他	030	3			5	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 例規	010	11			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 照会・回答・通知・依頼	020	5			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 知事親書	030	5			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州政府との書簡・連絡	040	5			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 周年事業	050	5		価	6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 その他の交流	060	5			6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	メキシコ州	06	黄	メキシコ州 新聞記事	070	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	外務省派遣・日墨戦略的グローバルパートナーシップ研修計画	080	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州への花火協力事業（受入）	090	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州への花火協力事業（派遣）	100	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州への花火協力事業（助成金交付申請関連）	110	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州への花火協力事業（クリアとのやりとり）	120	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州への花火協力事業（会議・打ち合わせ記録）	130	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ州への花火協力事業（その他）	140	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	メキシコ州	06 黄	メキシコ関係団体	150	5				6	1		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 例規	010	11				6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 交流経過（環境）	020	5				6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 交流経過（保健医療・県立大学）	030	5				6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 照会・回答・通知・依頼	040	5		価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 知事親書	050	5		常		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省政府との書簡・連絡	060	5		価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 周年派遣事業	070	5				6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 奨学生派遣（派遣者）	080	5		価		6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	山西省	07 緑	山西省 奨学生派遣（募集）	090	5		価		6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	山西省 その他の交流	100	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	山西省 新聞記事	110	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	中国全般（山西省以外）	120	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	埼玉県日中友好協会	130	5		価	6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	中国関係団体	140	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	山西省	07	緑	刊行物（日中友好協会）	150	5			6	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 例規	010	11			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 知事親書	020	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州政府との書簡・連絡	030	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 周年事業	040	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 奨学生派遣（募集）	050	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 奨学生派遣（派遣者）	060	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 奨学生派遣（受入）	070	5		価	7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 交流経過（教育）	080	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 先遣派遣	090	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 知事訪問	100	5			7	2		
国際戦略担当	国際戦略	07	緑	QLD州	08	白	QLD州 小学校間交流	110	5			7	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 その他の交流	120	5				7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州 新聞記事	130	5				7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	豪州関係団体	140	5				7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	QLD州	08 白	QLD州政府東京事務所	150	5				7	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州 例規	010	11				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州 照会・回答・通知・依頼	020	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州 知事親書	030	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州政府との書簡・連絡	040	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州 市町村による交流	050	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州 その他の交流	060	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州 新聞記事	070	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州 奨学生派遣(派遣者)	080	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州奨学生派遣(募集)	090	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	米国関係団体	100	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	オハイオ州	09 赤	オハイオ州政府駐日事務所	110	5				7	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 例規	010	11				8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 照会・回答・通知・依頼	020	5				8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 知事親書	030	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州政府との書簡・連絡	040	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー(全般)	050	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー(募集)	060	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー(派遣)	070	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 ストリートサッカー(会議・打ち合わせ記録)	080	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 交流経過	090	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ブランデンブルク州 新聞記事	100	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	ブランデンブルグ州	10 青	ドイツ関係団体	110	5			8	1			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	海外移住 例規	010	11			9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	海外移住 照会・回答・通知・依頼	020	3		価	9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	彩だ等送付	030	3			9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	海外移住 会議	040	3			9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	海外日系人協会	050	3			9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	海外移住	11 黄	その他県人会関係	060	3			9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	親善大使	12 緑	姉妹州スカラシップ等委嘱	010	5		価	9	2			
国際戦略担当	国際戦略	07 緑	親善大使	12 緑	親善大使 レポート	020	3		価	9	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	プロジェクト一般	01 白	プロジェクト 例規	010	11			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	プロジェクト一般	01 白	報道・議員等 照会・回答	020	1			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	アジアネットワーク	02 赤	非常勤職員	010	5			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	アジアネットワーク	02 赤	各国情報	020	5			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	アジアネットワーク	02 赤	アジアフォーラム	030	3			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	アジアネットワーク	02 赤	アジアフォーラム	040	3			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	セブものづくり事業	010	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	セブものづくり事業（第2期）	020	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	セブものづくり事業（第3期）	030	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	セブ 四半期報告	040	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	セブ 業務月報	050	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	セブ 契約関係	060	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	セブ 打合せ記録	070	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	健康長寿プロジェクト	080	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	アルディージャ プロジェクト	090	10			20	1			
国際戦略担当	埼玉・アジアプロジェクト	08 白	個別事業	03 青	その他交流	100	5			20	1			
多文化共生・NGO担当	J E T プログラム	09 黄	J E T 事業	01 黄	J E T 事業 例規	010	11		常	11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	J E T事業 通知・報告	020	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	J E T事業 照会・回答	030	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	C L A I R 通知・報告(4月~9月)	040	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	C L A I R 通知・報告(10月~3月)	050	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	C L A I R 照会・回答	060	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	C L A I R 会費・負担金等支払	070	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	国際交流員(C I R)	080	11			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	国際交流員(C I R)・住宅	090	5		常	11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	国際交流員(C I R)・採用	100	11			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	国際交流員(C I R)・その他	110	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	傷害保険	120	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	取りまとめ団体アドバイザー(PA)研修	130	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	取りまとめ団体担当者会議	140	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	情報提供(PA)業務等	150	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	あっせん配置	160	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	対面式・引き渡し	170	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	来日直後オリエンテーション	180	1			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	受入に係る手続	190	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	リライフーム等	200	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	2次来日及び2次以降来日	210	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	4月来日	220	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	A L T 指導力等向上研修	230	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	C I R 研修	240	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	あっせん・再任用要望調査	250	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	再任用 辞退・中途退職	260	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	他団体あっせん・タイプ変更	270	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	日本語研修・連絡先情報	280	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	任用団体訪問	290	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	緊急速報（事故、事件、病気等）	300	3			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	埼玉親善大使委嘱	310	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	クレア及び海外からのJ E T視察希 望等への対応	320	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	J E T事業 資料	330	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T事業	01	黄	J E T事業 その他	340	1			11	1		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 要綱・規約	010	11			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 通知・報告	020	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	総会・担当者会議	030	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	埼玉オリエンテーション事前準備	040	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	埼玉オリエンテーション当日運営資料	050	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	国際フェア	060	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 その他事業関係	070	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	PAノート	080	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	補助金・負担金	090	5			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	経理整理簿	100	5			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T施設訪問	110	3			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	再任用しない参加者向け情報	120	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	J E Tプログラム	09	黄	J E T協議会	02	緑	J E T協議会 その他	130	1			11	2		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生・NGO	01	白	多文化 通知・照会・回答(4月~6月)	010	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生・NGO	01	白	多文化 通知・照会・回答(7月~9月)	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生・NGO	01	白	多文化 通知・照会・回答(10月~12月)	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生・NGO	01	白	多文化 通知・照会・回答(1月~3月)	040	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10	白	多文化共生・NGO	01	白	多文化 予算	050	3			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 以 外									
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 決算	060	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 監査	070	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 議会	080	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 後援・共催	090	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	多文化 広聴広報	100	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	記者発表	110	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	問い合わせ	120	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	表彰等	130	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	知事あいさつ文、知事への手紙	140	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	5か年計画、目標の数値化	150	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	非常勤職員採用	160	11		常	12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	復命書	170	1			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生・NGO	01 白	取材・議員照会	180	1			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生推進プラン	02 赤	多文化共生推進プラン 例規	010	11		常	12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生推進プラン	02 赤	多文化共生推進プラン 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生推進プラン	02 赤	多文化共生推進プラン 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・ NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	多文化共生推進プラン	02 赤	多文化共生推進プラン 資料	040	3			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	多文化共生推進会議 例規	010	11		常	13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	多文化共生推進会議 委員委嘱	020	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	多文化共生推進会議 通知・報告	030	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	多文化共生推進会議 照会・回答	040	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	多文化共生推進会議 第1回	050	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	多文化共生推進会議 第2回	060	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	多文化共生推進会議 その他	070	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	会議	03 青	その他会議	080	3			13	2			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	啓発	04 黄	県政出前講座	010	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	啓発	04 黄	イベント	020	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	啓発	04 黄	啓発 その他	030	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	統計調査	05 緑	在留外国人調査 通知・報告	010	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	統計調査	05 緑	在留外国人調査 照会・回答	020	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	統計調査	05 緑	在留外国人調査 その他	030	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	統計調査	05 緑	県政世論調査	040	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	市町村国際施策推進	06 白	市町村国際施策推進 通知・報告	010	3			12	1			
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	市町村国際施策推進	06 白	市町村国際施策推進 照会・回答	020	3			12	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	06 白	06 白	市町村国際施策推進 その他	030	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	07 赤	07 赤	国際課ニュースレター 発行	010	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	07 赤	07 赤	国際課ニュースレター その他	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	08 青	08 青	ホームページ管理	010	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	08 青	08 青	ホームページ その他	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	09 黄	09 黄	外国人案内ボランティア 例規	010	11	常		12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	09 黄	09 黄	外国人案内ボランティア 通知・報告	020	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	09 黄	09 黄	外国人案内ボランティア 照会・回答	030	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	09 黄	09 黄	外国人案内ボランティア 育成講座	040	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	09 黄	09 黄	外国人案内ボランティア その他	050	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	09 黄	09 黄	ボランティア登録システム 通知・照会	060	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	多文化共生・NGO	10 白	10 白	09 黄	09 黄	ボランティア登録システム使用許諾書	070	3			12	1		
多文化共生・NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	11 緑	01 緑	01 緑	埼玉グローバル賞 例規	010	11			13	2		
多文化共生・NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	11 緑	01 緑	01 緑	埼玉グローバル賞 通知・報告	020	3			13	2		
多文化共生・NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	11 緑	01 緑	01 緑	埼玉グローバル賞 推薦	030	3			13	2		
多文化共生・NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	11 緑	01 緑	01 緑	埼玉グローバル賞 審査会	040	3			13	2		
多文化共生・NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	11 緑	01 緑	01 緑	埼玉グローバル賞 表彰等	050	3			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号									
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 広報	060	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	埼玉グローバル賞	11 緑	埼玉グローバル賞	01 緑	埼玉グローバル賞 その他	070	3			13	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	共通	01 白	共通 例規	010	11		価	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	共通	01 白	共通 通知・報告	020	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	共通	01 白	共通 照会・回答	030	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	埼玉県国際交流協会 定款・例規	010	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	設立時関係書類	020	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	公益法人管理台帳	030	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	登記関係書類	040	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	移行認定・変更認定書類	050	11		常	12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	理事会・評議員会	060	5			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	監査・立入検査	070	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	財務（予算・決算）	080	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	中期経営計画	090	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	経営改善に関する県民への制約制度	100	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	埼玉県国際交流協会 通知・照会・ 回答	110	3			12	2		
多文化共生・ NGO担当	公益法人	12 白	埼玉県国際交流協会	02 赤	国際フェア	120	3			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	協会ボランティア	130	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	フレンドシップニュース・多言語情報誌	140	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	彩の国さいたま国際協力基金	150	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	写真撮影事業	160	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	埼玉県国際交流協会	02	赤	その他事業	170	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	設立関係	010	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	公益法人管理台帳	020	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	定款・例規	030	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	登記関係書類	040	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	移行認定・変更認定書類	050	11	常		12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	立入検査	060	5			12	2		
多文化共生・NGO担当	公益法人	12	白	戸田市国際交流協会	03	青	理事会・評議員会	070	3			12	2		
多文化共生・NGO担当	NGO	13	黄	NGO	01	黄	NGO 資料	010	3			13	1		
多文化共生・NGO担当	NGO	13	黄	さいたま国際交流・協力ネットワーク	02	緑	全体会・幹事会	010	3			13	1		
多文化共生・NGO担当	NGO	13	黄	さいたま国際交流・協力ネットワーク	02	緑	その他	020	3			13	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	在住外国人支援	01	白	市町村広域連携事業	010	3			13	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	在住外国人支援	01	白	その他支援	020	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
12F00	国際課	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	在住外国人支援	01 白	医療施設情報	030	3				13	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	生活ガイド 通知・照会・回答	010	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	原稿作成	020	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	翻訳依頼	030	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	生活ガイド	02 赤	生活ガイド その他	040	1				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 例規	010	11		常		13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 通知・照会・回答	020	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 会議	030	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	あんしん賃貸住まいサポート店	03 青	あんしん賃貸住まいサポート店 その他	040	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 資料作成	010	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 広報	020	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	高校進学ガイダンス 依頼	030	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	ガイダンス開催	040	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	NGO主催ガイダンス	050	3				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	高校進学ガイダンス	04 黄	文部科学省推進支援事業	060	5				13	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人住民意識調査	05 緑	外国人住民意識調査 通知・照会・回答	010	3				14	1		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人住民意識調査	05 緑	アンケート作成	020	3				14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人住民意識調査	05 緑	アンケート集計	030	3			14	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人住民意識調査	05 緑	外国人住民意識調査 その他	040	1			14	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	防災	06 白	防災 例規	010	11		常	14	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	防災	06 白	防災 通知・照会・回答	020	3			14	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	防災	06 白	災害時多言語情報センター	030	3			14	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	防災	06 白	外国人も参加できる防災訓練	040	3			14	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	防災	06 白	防災 その他	050	3			14	1			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人総合相談センター-埼玉	07 赤	外国人総合相談センター埼玉 例規	010	11		常	14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人総合相談センター-埼玉	07 赤	外国人総合相談センター埼玉 委託契約・協定	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人総合相談センター-埼玉	07 赤	外国人総合相談センター埼玉 通知・照会・回答	030	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人総合相談センター-埼玉	07 赤	外国人総合相談センター埼玉 その他	040	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	外国人総合相談センター-埼玉	07 赤	外国人相談データベース・相談の手引	050	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	相談ネットワーク	08 青	相談ネットワーク 通知・照会・回答	010	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	相談ネットワーク	08 青	専門研修会	020	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	相談ネットワーク	08 青	市町村研修会	030	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	相談ネットワーク	08 青	9都県市研究会	040	3			14	2			
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14 白	キーパーソン活用事業	09 黄	キーパーソン活用事業 例規	010	11		常	14	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F00	国際課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	キーパーソン活用事業	09	黄	キーパーソン活用事業 通知・報告	020	3			14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	キーパーソン活用事業	09	黄	キーパーソン活用事業 照会・回答	030	3			14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	キーパーソン活用事業	09	黄	キーパーソン活用事業 委嘱	040	3			14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	キーパーソン活用事業	09	黄	キーパーソン活用事業 研修会	050	3			14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	キーパーソン活用事業	09	黄	キーパーソン活用事業 その他	060	3			14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	やさしい日本語	10	緑	セミナー開催	010	3			14	2		
多文化共生・NGO担当	在住外国人支援	14	白	やさしい日本語	10	緑	やさしい日本語 その他	020	3			14	2		
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15	白	ワンナイトステイ	01	白	ワンナイトステイ 通知・照会・回答	010	1			15	1		
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15	白	ワンナイトステイ	01	白	事務連絡会議	020	1			15	1		
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15	白	ワンナイトステイ	01	白	ホームステイ実施	030	1			15	1		
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15	白	ワンナイトステイ	01	白	ワンナイトステイ 広報	040	1			15	1		
多文化共生・NGO担当	日本語国際センター	15	白	事業	02	赤	事業 資料	010	1			15	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	16	青	通訳・翻訳	01	青	通訳・翻訳 例規（共通）	010	11		常	16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	16	青	通訳・翻訳	01	青	通訳・翻訳 通知・照会・回答・依頼書（共通）	020	3			16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	16	青	通訳・翻訳	01	青	通訳・翻訳 通訳一般(英語・中国語)	030	3			16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	16	青	通訳・翻訳	01	青	翻訳一般(英語)	040	3			16	1		
多文化共生・NGO担当	通訳・翻訳	16	青	通訳・翻訳	01	青	翻訳一般(中国語)	050	3			16	1		

