

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー	010	1未		PC	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 例規	020	11	常		1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(4月~6月)	030	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(7月~9月)	040	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(10月~12月)	050	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知報告(1月~3月)	060	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(4月)	070	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(5月)	080	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(6月)	090	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(7月)	100	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(8月)	110	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(9月)	120	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(10月)	130	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(11月)	140	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(12月)	150	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(1月)	160	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答(2月)	170	1			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会回答( 3月)	180	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	I T関係	190	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	職員ポータル	200	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	部・課の概要	210	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	事務分掌表(専決指定)	220	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	事務引継書	230	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	災害防火組織	240	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	危機管理・業務継続計画	250	1				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	乗車証・配車申請伺い	260	1未		価		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	あいさつ状リスト	270	1		価		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	行政手続条例	280	3		価		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	施策評価	290	3		価		1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	環境マネジメント	300	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	310	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	課内共有	320	1未			サーバ	1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	総務	01 白	法務相談	330	3				1	1		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11			常	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11		常	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	050	10		価	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11		常	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務実施点検表	070	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	広聴広報 例規	010	11		常	1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	広聴広報 通知報告	020	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	広聴広報 照会回答	030	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	彩の国だより	040	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	記者発表資料	050	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	取材対応メモ・議員照会	060	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	知事への提言	070	3			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	広聴広報	03 青	県庁オープンデー	080	1			1	1			
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開 例規	010	11		常	1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開 通知報告	020	3			1	2			
総務・財団担当	総務	01 白	情報公開	04 黄	情報公開 照会回答	030	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	総務	01	白	情報公開	04	黄	情報公開請求	040	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	05	緑	課長出席依頼	010	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	05	緑	部課所長会議	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	05	緑	総務担当主査会議	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	05	緑	その他会議	040	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	05	緑	会議復命書	050	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	会議	05	緑	庁議	060	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知報告	020	3			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 照会回答	030	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	定期監査	040	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	行政監査・行政監察	050	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	060	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	070	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	外部監査人監査	080	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	監査・検査	06	白	自己検査	090	5			1	2		
総務・財団担当	総務	01	白	県議会	07	赤	県議会 通知報告	010	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県議会 照会回答	020	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	初顔合わせ	030	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	6月定例会	040	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	9月定例会	050	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	12月定例会	060	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	2月定例会	070	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	常任委員会	080	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	090	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	公社事業特別委員会	100	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	予算特別委員会	110	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	政党要望	120	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁・資料	130	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	調査依頼	140	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	県政資料	150	1			1	2		
総務・財団担当	総務	01 白	県議会	07 赤	議会記者発表資料	160	1			1	2		
総務・財団担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	人事	01 青	人事 通知報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	人事 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	勤務記録カード	040	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	組織定数	050	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	職員録	060	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	人事評価システム	070	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	定期昇給昇格調書	080	1		常	2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	派遣法	090	3			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関例規	100	11		常	2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関 通知報告	110	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	附属機関 照会回答	120	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	人事	01	青	証明書	130	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	表彰	02	黄	職員表彰	040	5			2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担 当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知報告	020	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・財団担当	人事	02 青	研修	03 緑	研修 照会回答	030	1				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	040	1				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	研修	03 緑	その他の研修	050	1				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	研修	03 緑	講師派遣	060	1				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常		2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤・臨時職員 通知報告	020	3				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤・臨時職員 照会回答	030	3				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	雇用伺い	040	3				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	出勤簿（勤務整理簿）	050	3				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	所得税（源泉徴収票）	060	5				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	労働保険	070	5				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	社会保険	080	5				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	採用状況報告	090	3				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	非常勤・臨時職員	04 白	非常勤職員関係書類	100	5		価		2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス 例規	010	11		常		2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス 通知報告	020	1				2	1		
総務・財団担当	人事	02 青	サービス	05 赤	サービス 照会回答	030	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	人事	分類番号	色	サービス	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	住所届	040	1未	常		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職員派遣	050	1未	価		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務状況報告	060	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	子育て休暇確認書類	070	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	事故報告	080	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	サービス	05	赤	総務事務システム	090	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 例規	010	11	常		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 通知報告	020	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	給与	06	青	給与 照会回答	030	1			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	給与	06	青	派遣職員関係書類	040	3	価		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	給与	06	青	源泉徴収票	050	11	常		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 例規	010	11	常		2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅費 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	旅費	07	黄	旅行命令簿	040	3			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	旅費	07	黄	復命書	050	5			2	1		
総務・財団担当	人事	02	青	旅費	07	黄	派遣職員通勤届(写)	060	1			2	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット以外	キャビネット以外									
総務・財団担当	人事	02	青	旅費	07	黄	派遣職員県費負担旅行	070	1			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5		常	2	1		最終検診後5年保存
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	派遣職員関係通知	050	1			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	11		常	2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知報告	020	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会回答	030	3			2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	貸付金	040	1未		価	2	1		
総務・財団担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	派遣職員への通知	050	1			2	1		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 例規	010	1		価	2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 通知報告	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	財務 照会回答	030	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	収入支出見込書	040	1			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	公共事業施行状況調	050	1			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	財務	01	青	業者選定委員会	060	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知報告	010	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会回答	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	事務事業評価調書	030	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	使用料手数料見直し	040	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	主要施策	050	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	国要望	060	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	政党要望	070	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	市町村・団体要望	080	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	規模推計	090	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算編成	100	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算見積調書	110	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算記者発表資料	120	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算資料	130	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	事務概要	140	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算概要	150	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	160	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任伺い	170	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用伺い	180	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算	190	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算資料	200	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知報告	010	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会回答	020	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	030	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算見込	040	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算統計	050	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	事項別明細書	060	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	020	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	戻出命令書	030	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	050	5			2	2		
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	現金出納簿	060	5		常	2	2		完結後5年保存
総務・財団担当	財務	04	青	収入	04	白	収入未済	070	5		常	2	2		完結後5年保存
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	010	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出更正	020	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報酬）	030	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（賃金）	040	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（社会保険料）	050	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）総務	060	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）財団	070	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）振興	080	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（報償費）創造	090	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（費用弁償）	100	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（普通旅費）	110	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（食糧費）	120	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（その他需用費）総務	130	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（その他需用費）財団	140	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号												
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（其他需用費）振興	150	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（其他需用費）創造	160	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）総務	170	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）財団	180	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）振興	190	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（役務費）創造	200	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）財団	210	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）振興	220	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（委託料）創造	230	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）総務	240	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）財団	250	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）振興	260	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（使賃料）創造	270	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（工事請負費）	280	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（負担金）	290	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（補助金）財団	300	5			3	1		
総務・財団担 当	財務	04	青	支出	05	赤	支出証拠書（補助金）振興	310	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 例規	010	11		常		3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 通知報告	020	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産 照会回答	030	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産引継書	040	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産台帳	050	11		常		3	1		完結後11年以上保存
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	公有財産使用許可	060	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	財産	06 青	財産異動表	070	5				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 例規	010	11		常		3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 通知報告	020	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品 照会回答	030	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	保管転換請求書	040	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	契約物品通知書	050	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	消耗品出納簿	060	3				3	1		
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	備品出納簿	070	3		常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	物品供用簿	080	3		常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	重要物品カード	090	3		常		3	1		完結後3年保存
総務・財団担当	財務	04 青	物品	07 黄	不用決定伺い	100	3				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット以外		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	複写機	110	3			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品使用貸借契約書	120	5			3	1		
総務・財団担当	財務	04	青	物品	07	黄	産業廃棄物処理契約書	130	5			3	1		
総務・財団担当	日本芸術文化振興会	05	緑	芸術文化振興基金	01	緑	通知・照会・回答	010	3			9	1		
総務・財団担当	日本芸術文化振興会	05	緑	推薦	02	白	推薦	010	3			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	全般	01	赤	通知・照会等	010	1			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	全般	01	赤	高齢者・障害者関係	020	11		常	9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	全般	01	赤	情報公開関係	030	1			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	全般	01	赤	「教育の日」関係	040	3			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	全般	01	赤	記者発表資料	050	3			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	全般	01	赤	報道関係取材メモ	060	3			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	全般	01	赤	知事への提言	070	5		価	9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	監査	02	青	事務局監査	010	5			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	監査	02	青	委員監査	020	5			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	監査	02	青	包括外部監査	030	10		価	9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	監査	02	青	出納検査	040	5			9	1		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06	赤	歳入・歳出	03	黄	予算調書	010	5			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	財団指導・文化施設全般	06 赤	歳入・歳出	03 黄	予算資料	020	5				9	1		
総務・財団担当	指定管理者	07 緑	指定管理者	01 緑	指定管理者制度全般	010	11	常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	07 緑	指定管理者	01 緑	指定管理者募集要項等	020	11	常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	07 緑	指定管理者	01 緑	実施要領・評価結果等	030	11	常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	07 緑	指定管理者	01 緑	その他指定管理者関係	040	11	常			9	1		
総務・財団担当	指定管理者	07 緑	指定管理者	01 緑	通知・照会等	050	3				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	公有財産	01 白	通知・照会等	010	1				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	公有財産	01 白	公有財産報告書	020	3				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	公有財産	01 白	公有財産台帳	030	11	常			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	公有財産	01 白	公有財産管理簿	040	11	常			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	行政財産	02 赤	通知・照会等	010	1				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	行政財産	02 赤	食堂業者選定・覚書	020	11	常			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	行政財産	02 赤	行政財産使用許可(埼玉会館)	030	5				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	行政財産	02 赤	行政財産使用許可(芸術劇場)	040	5				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	行政財産	02 赤	行政財産使用承認	050	5				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	行政財産	02 赤	行政財産使用料調定(埼玉会館)	060	5				9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08 白	行政財産	02 赤	行政財産使用料調定(芸術劇場)	070	5				9	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・財団担当	公有財産等	08	白	物品貸付料	03	青	賃貸借契約	010	5			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	物品貸付料	03	青	貸付料調定	020	5			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	備品台帳	010	11		常	9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	備品出納簿	020	11		常	9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	重要物品カード	030	11		常	9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	重要物品出納簿	040	11		常	9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	保管転換	050	3			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	重要物品異動報告書	060	3			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	不用決定・廃棄伺い	070	3			9	1		
総務・財団担当	公有財産等	08	白	県有物品	04	黄	物品購入契約一式	080	5			9	1		
総務・財団担当	文化施設	09	緑	全般	01	緑	芸術劇場施設懸案	010	11		常	9	2		
総務・財団担当	文化施設	09	緑	全般	01	緑	埼玉会館施設懸案	020	11		常	9	2		
総務・財団担当	文化施設	09	緑	全般	01	緑	熊谷会館施設懸案	030	11		常	9	2		
総務・財団担当	文化施設	09	緑	全般	01	緑	占用許可	040	11		常	9	2		
総務・財団担当	文化施設	09	緑	全般	01	緑	工事・修繕履歴	050	11		常	9	2		
総務・財団担当	文化施設	09	緑	全般	01	緑	その他文化施設全般	060	3			9	2		
総務・財団担当	文化施設	09	緑	全般	01	緑	埼玉会館改修	070	11		常	9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	文化施設	09 緑	全般	01 緑	熊谷会館解体	080	11	常		9	2			
総務・財団担当	文化施設	09 緑	工事・業務委託	02 白	建築計画（営繕要望）	010	5			9	2			
総務・財団担当	文化施設	09 緑	工事・業務委託	02 白	執行委任	020	3			9	2			
総務・財団担当	文化施設	09 緑	工事・業務委託	02 白	工事等完了引渡書	030	10			9	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	設立認可・寄附行為	010	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	条例	020	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	管理規則	030	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	管理要領	040	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	利用料金承認	050	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	役員・人事・組織定款	060	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	規程等協議・回答	070	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	補助金交付要綱	080	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	税関係	090	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	例規類	01 赤	指定管理者財団対応関係	100	11	常		10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	全般	02 青	通知・報告	010	1			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	全般	02 青	照会・回答	020	1			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	全般	02 青	その他全般	030	1			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	会議	03 黄	理事会	010	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	会議	03 黄	評議員会	020	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	会議	03 黄	その他会議	030	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	補助・委託	04 緑	補助事業	010	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	補助・委託	04 緑	指定管理事業	020	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	補助・委託	04 緑	委託事業	030	5			10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	補助・委託	04 緑	事業計画	040	5		差	10	1			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	長期・優先利用	010	5		価	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	利用料金減額・免除	020	5		価	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	県民からの意見	030	11		常	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	臨時休館(業)日	040	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	利用状況報告	050	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	再委託状況	060	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	事故報告	070	11		常	10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	施設管理	05 白	備品購入・修繕協議	080	5			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	指導監督	06 赤	出資法人実態調査	010	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	指導監督	06 赤	四半期運営状況調査	020	5			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	指導監督	06 赤	外部監査関係	030	11	常		10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	指導監督	06 赤	経営評価(中期経営計画)関係	040	11	常		10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	指導監督	06 赤	協議・報告	050	11	常		10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	指導監督	06 赤	その他指定出資法人関係	060	5			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	広報関係	07 青	チラシ・パンフレット	010	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	広報関係	07 青	「彩の国だより」原稿依頼	020	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	広報関係	07 青	新聞記事	030	3			10	2			
総務・財団担当	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	10 赤	広報関係	07 青	その他広報関係	040	3			10	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	全般	01 黄	通知・照会等	010	1			8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	全般	01 黄	公益法人規程類	020	11	常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	全般	01 黄	公益法人立入検査	030	5			8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	全般	01 黄	公益法人立入検査身分証明証発行台帳	040	5			8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	全般	01 黄	事業報告	050	5			8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	全般	01 黄	事業計画	060	5			8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	全般	01 黄	変更届	070	5			8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	所管法人ファイル	02 緑	(公財)草加市文化協会	010	11	常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11 黄	所管法人ファイル	02 緑	(公財)戸田市文化スポーツ財団	020	11	常		8	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)小川町文化協会	030	11		常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)三郷市文化振興公社	040	11		常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)さいたま市文化振興事業団	050	11		常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)志木市文化スポーツ振興公社	060	11		常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)川口総合文化センター	070	11		常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)所沢市文化振興事業団	080	11		常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)埼玉県芸術文化振興財団	090	11		常		8	2			
総務・財団担当	公益法人	11	黄	所管法人ファイル	02	緑	(公財)熊谷市文化振興財団	100	11		常		8	2			
総務・財団担当	さいたまトリエンナーレ	12	白	さいたまトリエンナーレ	01	白	さいたまトリエンナーレ 通知・照会等	010	3		常		8	2			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	赤	UD全般	01	赤	企画・政策・予算	010	3				9	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	赤	UD全般	01	赤	UD全般 通知・報告	020	1				9	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	赤	UD全般	01	赤	UD全般 照会・回答	030	1				9	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	赤	UD全般	01	赤	復命	040	3				9	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	赤	UD全般	01	赤	その他	050	1				9	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	赤	UD全般	01	赤	後援	060	3				9	1			
総務・財団担当	ユニバーサルデザイン	13	赤	UD全般	01	赤	UD関連事業調査・照会	070	3				9	1			
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD推進会議	01	青	UD推進会議 例規	010	5		価		9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD推進会議	01	青	開催通知	020	1			9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD推進会議	01	青	会議結果	030	3			9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD推進会議（幹事会）	02	黄	開催通知	010	1			9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD推進会議（幹事会）	02	黄	会議結果	020	3			9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	関係会議	03	緑	福祉のまちづくり	010	1			9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	関係会議	03	緑	その他	020	1			9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD全庁取組	04	白	UD全庁取組 例規	010	5		価	9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD全庁取組	04	白	UD全庁取組 通知・照会・回答	020	1			9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD全庁取組	04	白	取組計画	030	3		価	9	1		
総務・財団担当	UD庁内推進	14	青	UD全庁取組	04	白	取組結果	040	3		価	9	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	15	赤	広聴広報	01	赤	ホームページ	010	1			9	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	15	赤	広聴広報	01	赤	アンケート	020	1			9	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	15	赤	UD出前講座	02	青	UD出前講座 通知・照会・回答	010	1			9	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	15	赤	UDバリアフリー化功労表彰	03	黄	推薦依頼、候補者推薦	010	3			9	1		
総務・財団担当	UD普及啓発	15	赤	UDバリアフリー化功労表彰	03	黄	表彰関係	020	3			9	1		
総務・財団担当	UD推進事業	16	緑	当事者参加	01	緑	企画	010	3			9	1		
総務・財団担当	UD推進事業	16	緑	当事者参加	01	緑	当事者参加 通知・照会・回答	020	1			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・財団担当	UD推進事業	16	緑	当事者参加	01	緑	資料・記録	030	3			9	1		
総務・財団担当	UD推進事業	16	緑	当事者参加	01	緑	購入	040	3			9	1		
総務・財団担当	UD推進事業	16	緑	UD推進アドバイザー	02	白	UD推進アドバイザー 例規	010	3		常	9	1		
総務・財団担当	UD推進事業	16	緑	UD推進アドバイザー	02	白	UD推進アドバイザー 通知	020	1			9	1		
総務・財団担当	UD推進事業	16	緑	UD推進アドバイザー	02	白	記録・資料・就任依頼	030	3			9	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	文化振興全般	01	赤	懸案フォルダー（文化振興担当）	010	1未			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	文化振興全般	01	赤	通知・報告（全般）	020	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	文化振興全般	01	赤	照会・回答（全般）	030	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	文化振興全般	01	赤	引継事項	040	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	文化振興全般	01	赤	復命書	050	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	文書	02	青	通知・報告（文書）	010	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	文書	02	青	ファイル基準表	020	1			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	広聴広報	03	黄	要望・相談	010	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	広聴広報	03	黄	知事への手紙	020	3			4	1		
文化振興担当	文化振興全般	17	赤	広聴広報	03	黄	記者発表資料	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本法	01	緑	文化芸術振興基本法 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本法	01	緑	通知・報告・照会・回答（文化芸術振興基本法）	020	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化行政	18 緑	文化芸術振興基本法	01 緑	資料	030	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	文化プログラム	02 白	例規・要綱・要領	010	11	常		4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	文化プログラム	02 白	通知・照会・回答	020	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	文化プログラム	02 白	広報	030	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	文化プログラム	02 白	申込み	040	5			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	文化プログラム	02 白	決定	050	5			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	他県文化行政	03 赤	通知・報告・照会・回答（他県文化行政）	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	市町村文化行政	04 青	地方文化行政状況調査	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	市町村文化行政	04 青	市町村文化行政概要	020	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	文化庁会議	010	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	関東ブロック文化行政会議	020	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	主要都道府県文化行政主管課長会議	030	1			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	埼玉県芸術文化祭	040	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	彩の国教育の日推進会議	050	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	文化庁・近代美術館関連事業	060	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	埼玉県障害者アートフェスティバル実行委員会	070	3			4	1			
文化振興担当	文化行政	18 緑	会議の参加	05 黄	映像を活用した地域振興検討会	080	3			4	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化振興担当	文化行政	18	緑	会議の参加	05	黄	その他（会議の参加）	090	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	文化芸術振興基本計画 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	文化芸術振興基本計画 通知・報告	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	文化芸術振興基本計画 照会・回答	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	庁内推進会議	040	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	市町村文化行政連絡会議	050	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	世論調査	060	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	資料	070	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術振興基本計画	06	緑	次期計画策定会議等	080	11	歴	常	4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術活動連携支援事業	07	白	通知・報告・照会・回答	010	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	文化芸術活動連携支援事業	07	白	会議	020	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	5か年計画	08	赤	5か年計画 例規	010	11		常	4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	5か年計画	08	赤	5か年計画 通知・報告	020	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	5か年計画	08	赤	5か年計画 照会・回答	030	3			4	1		
文化振興担当	文化行政	18	緑	5か年計画	08	赤	その他	040	1			4	1		
文化振興担当	文化活動推進	19	青	表彰全般	01	青	通知・報告・照会・回答（表彰全般）	010	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	19	青	表彰全般	01	青	県表彰	020	11		常	6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
文化振興担当	文化活動推進	19 青	表彰全般	01 青	その他	030	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	全県文化事業 例規	010	11	常		6	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	通知・報告・照会・回答（全県文化事業）	020	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	音楽	030	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	邦楽邦舞	040	3			6	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	美術	050	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	書道	060	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	文芸	070	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	演劇	080	3			6	2		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	映画	090	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	舞踊	100	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	生活文化	110	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	自治体事業	120	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	その他の事業	130	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	不承認	140	3			7	1		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	プログラム寄稿	150	3			7	2		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	全県文化事業	02 黄	臨席資料	160	3			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化活動推進	19 青	19 青	19 青	02 黄	祝電	170	1			7 2			
文化振興担当	文化活動推進	19 青	19 青	19 青	02 黄	招待状	180	1			7 2			
文化振興担当	文化活動推進	19 青	19 青	19 青	02 黄	その他	190	1			7 2			
文化振興担当	文化活動推進	19 青	19 青	19 青	03 緑	地区文化活動 例規	010	11		常	7 2			
文化振興担当	文化活動推進	19 青	19 青	19 青	03 緑	通知・報告（地区文化活動）	020	1			7 2			
文化振興担当	文化活動推進	19 青	19 青	19 青	03 緑	照会・回答（地区文化活動）	030	1			7 2			
文化振興担当	文化活動推進	19 青	19 青	19 青	03 緑	交付申請	040	3			7 2			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	例規・要綱・要領（助成事業）	010	11		常	12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	通知・報告（助成事業）	020	1			12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	照会・回答（助成事業）	030	1			12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	審査委員会（第1期）（助成事業）	040	3			12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	審査委員会（第2期）（助成事業）	050	3			12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	審査委員会（次年度第1期）（助成事業）	060	3			12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	助成審査委員会委員選任（助成事業）	070	11		常	12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	広報	080	1			12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	01 白	記者発表	090	1			12 1			
文化振興担当	文化振興基金	20 白	20 白	20 白	02 赤	助成金交付決定書（第1期）	010	5			12 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
文化振興担当	文化振興基金	20	白	助成第 1 期	02	赤	額の確定（第 1 期）	020	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	助成第 1 期	02	赤	支払い（第 1 期）	030	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	助成第 1 期	02	赤	復命書（第 1 期）	040	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	助成第 2 期	03	青	助成金交付決定書（第 2 期）	010	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	助成第 2 期	03	青	額の確定（第 2 期）	020	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	助成第 2 期	03	青	支払い（第 2 期）	030	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	助成第 2 期	03	青	復命書（第 2 期）	040	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成	04	黄	例規・要綱・要領（次世代）	010	11		常		12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成	04	黄	通知・報告（次世代）	020	1				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成	04	黄	照会・回答（次世代）	030	1				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第 1 期	05	緑	助成金交付決定書（次世代第 1 期）	010	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第 1 期	05	緑	額の確定（次世代第 1 期）	020	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第 1 期	05	緑	支払い（次世代第 1 期）	030	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第 1 期	05	緑	復命書（次世代第 1 期）	040	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第 2 期	06	白	助成金交付決定書（次世代第 2 期）	010	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第 2 期	06	白	額の確定（次世代第 2 期）	020	5				12	1		
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第 2 期	06	白	支払い（次世代第 2 期）	030	5				12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
文化振興担当	文化振興基金	20	白	次世代助成第2期	06	白	復命書（次世代第2期）	040	5			12	1		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	広報	01	赤	リーフレット（基金広報）	010	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	広報	01	赤	ポスターチラシ（基金広報）	020	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	広報	01	赤	ホームページ（基金広報）	030	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	広報	01	赤	その他（基金広報）	040	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	募金活動	02	青	企業訪問（募金）	010	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	募金活動	02	青	通知（募金）	020	1			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	寄附金	03	黄	申込書（寄附金）	010	11		常	3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	寄附金	03	黄	礼状・協力証（寄附金）	020	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	寄附金	03	黄	協力証出納簿	030	11		常	3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	寄附金	03	黄	感謝状贈呈式（寄附金）	040	3			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	寄附金	03	黄	収入済通知書（寄附金）	050	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	寄附金	03	黄	収入金原簿（寄附金）	060	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	寄附金	03	黄	寄附者名簿（寄附金）	070	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	財務	04	緑	積立・取崩	010	5			3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	財務	04	緑	基金台帳	020	11		常	3	2		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21	赤	財務	04	緑	受払整理簿	030	11		常	3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21 赤	財務	04 緑	その他	040	1			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21 赤	財務	04 緑	文化振興基金照会・回答	050	3			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21 赤	財務	04 緑	ふるさと納税関係	060	1			3	2			
文化振興担当	文化振興基金（基金管理）	21 赤	例規	05 白	文化振興基金（基金管理） 例規	010	11		常	3	2			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 例規	010	11		常	5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 通知・照会・回答	020	3			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 広報	030	3			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 募集	040	3			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 事業計画書（申込）	050	5			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 審査	060	10			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 内示	070	5			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 交付申請・決定	080	5			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 実績報告	090	5			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 額の確定	100	5			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	01 赤	公募事業 情報交換会	110	3			5	1			
文化振興担当	オール埼玉で彩る文化プログラム公募事業	22 赤	埼玉モダン建築文化発信事業	02 青	発信事業資料	010	5			5	1			
文化振興担当	文化ともしび賞	23 黄	文化ともしび賞	01 黄	文化ともしび賞 例規	010	11		常	16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化振興担当	文化ともしび賞	23 黄	文化ともしび賞	01 黄	文化ともしび賞 通知・報告	020	1			16	1			
文化振興担当	文化ともしび賞	23 黄	文化ともしび賞	01 黄	文化ともしび賞 アンケート	030	3			16	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	偉人 例規	010	11		常	5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	偉人 通知・報告	020	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	偉人 照会・回答	030	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	塙保己一	040	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	洪沢栄一	050	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	荻野吟子	060	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	その他の偉人	070	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	偉人ホームページ	080	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	偉人ホームページ照会・回答	090	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	全般	01 緑	資料(偉人全般)	100	1			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	偉人展 通知・報告	010	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	偉人展 照会・回答	020	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	偉人展 展示内容	030	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	偉人展 資料	040	3			5	1			
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	偉人展 物資作成	050	3			5	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
文化振興担当	彩の国の偉人を生かしたふるさとづくり	24 緑	埼玉ゆかりの偉人展	02 白	偉人展 会議	060	3			5	1			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 例規	010	11	常		12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 通知・報告	020	1			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 照会・回答	030	1			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 選任	040	3			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 募集	050	3			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 広報	060	1			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 ちらし作成	070	10			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 選考委員会	080	10			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 決定	090	10			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 表彰	100	10			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	音楽賞	01 赤	音楽賞 資料	110	3			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	コンサート	02 青	コンサート 通知・報告	010	1			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	コンサート	02 青	コンサート 企画	020	3			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	コンサート	02 青	コンサート 契約	030	5			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	コンサート	02 青	コンサート 広報	040	1			12	2			
文化振興担当	音楽賞	25 赤	コンサート	02 青	コンサート 資料	050	1			12	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
文化振興担当	音楽賞	25	赤	コンサート	02	青	コンサート ちらし作成	060	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	25	赤	コンサート	02	青	コンサート 申込書	070	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	25	赤	コンサート	02	青	コンサート 当日資料	080	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	25	赤	コンサート	02	青	コンサート 入場整理券	090	1			12	2		
文化振興担当	音楽賞	25	赤	コンサート	02	青	コンサート アンケート	100	3			12	2		
文化振興担当	音楽賞	25	赤	音楽学校	03	黄	音楽学校 通知・報告	010	1			12	2		
文化振興担当	文化庁	26	緑	文化庁	01	緑	文化庁通知・照会・回答	010	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	26	緑	文化庁	01	緑	劇場・音楽堂等活性化事業	020	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	26	緑	文化庁	01	緑	文化芸術創造活用プラットフォーム形成	030	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	26	緑	文化庁	01	緑	劇場・音楽堂等活性化事業（次年度）	040	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	26	緑	文化庁	01	緑	文化芸術創造活用プラットフォーム形成（次年度）	050	3			8	1		
文化振興担当	文化庁	26	緑	文化庁	01	緑	その他事業	060	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	27	白	自治総合センター	01	白	通知・照会・回答	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	27	白	宝くじ文化公演事業	02	赤	申請	010	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	27	白	宝くじ文化公演事業	02	赤	決定通知等	020	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	27	白	宝くじ文化公演事業	02	赤	宝くじ文化公演事業（次年度）	030	3			8	1		
文化振興担当	自治総合センター	27	白	地域の芸術環境づくり助成事業	03	青	申請	010	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
文化振興担当	自治総合センター	27 白	地域の芸術環境づくり 助成事業	03 青	決定通知・実績報告	020	3			8	1			
文化振興担当	自治総合センター	27 白	地域の芸術環境づくり 助成事業	03 青	地域の芸術環境づくり助成事業（次 年度）	030	3			8	1			
文化振興担当	地域創造	28 黄	地域創造	01 黄	通知・報告（地域創造）	010	1			8	1			
文化振興担当	地域創造	28 黄	地域創造	01 黄	照会・回答（地域創造）	020	1			8	1			
文化振興担当	地域創造	28 黄	地域創造	01 黄	補助金申請	030	3			8	1			
文化振興担当	地域創造	28 黄	地域創造	01 黄	補助金申請（次年度）	040	3			8	1			
文化振興担当	地域創造	28 黄	地域創造	01 黄	実績報告	050	3			8	1			
文化振興担当	地域創造	28 黄	地域創造	01 黄	資料（地域創造）	060	1			8	1			
文化振興担当	企業メセナ	29 緑	企業メセナ	01 緑	（財）三菱UFJ信託地域文化財団他	010	1			8	1			
文化振興担当	オリンピック・パ ラリンピック	30 白	文化芸術創造都市	01 白	加盟手続	010	11		常	8	1			
文化振興担当	オリンピック・パ ラリンピック	30 白	文化芸術創造都市	01 白	通知・照会・回答	020	1			8	1			
文化振興担当	オリンピック・パ ラリンピック	30 白	文化芸術創造都市	01 白	会議	030	3			8	1			
文化創造・発 信担当	文化創造・発信担当	31 赤	全般	01 赤	懸案フォルダー（文化創造・発信担 当）	010	1未			14	1			
文化創造・発 信担当	文化創造・発信担当	31 赤	全般	01 赤	通知・報告（担当全般）	020	1			14	1			
文化創造・発 信担当	文化創造・発信担当	31 赤	全般	01 赤	照会・回答（担当全般）	030	1			14	1			
文化創造・発 信担当	文化創造・発信担当	31 赤	全般	01 赤	議員からの照会・回答（担当全般）	040	1			14	1			
文化創造・発 信担当	文化創造・発信担当	31 赤	全般	01 赤	マスコミからの照会・回答（担当全 般）	050	1			14	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	31	赤	全般	01	赤	議会（担当全般）	060	1					
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	31	赤	全般	01	赤	復命書（担当全般）	070	3					
文化創造・発信担当	文化創造・発信担当	31	赤	全般	01	赤	三県知事会	080	3					
文化創造・発信担当	童謡コンサート	32	青	童謡コンサート	01	青	通知・報告・照会・回答	010	3					
文化創造・発信担当	童謡コンサート	32	青	童謡コンサート	01	青	広報	020	3					
文化創造・発信担当	童謡コンサート	32	青	童謡コンサート	01	青	コンサート実施	030	5					
文化創造・発信担当	童謡コンサート	32	青	童謡コンサート	01	青	資料	040	1					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	全般	01	黄	通知・報告	010	1					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	全般	01	黄	照会・回答	020	1					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	企画	010	3					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	会場設営等	020	5					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	運営マニュアル	030	3					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	申込書	040	1					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	開催記録（カメラ・ビデオ）	050	5					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	台本	060	3					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	アンケート	070	3					
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	企画・運営	02	緑	その他	080	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	広報	03	白	チラシ・ポスター	010	3			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	広報	03	白	当日プログラム	020	3			11	1		
文化創造・発信担当	伝統芸能フェスティバル	33	黄	広報	03	白	県広報（彩の国だより等）	030	1			11	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	34	赤	文化イベント情報システム	01	赤	例規	010	11		常	14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	34	赤	文化イベント情報システム	01	赤	通知・報告	020	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	34	赤	文化イベント情報システム	01	赤	システム検討・作成	030	11		常	14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	34	赤	文化イベント情報システム	01	赤	ホームページ管理	040	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	34	赤	文化イベント情報システム	01	赤	委託契約	050	5			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	34	赤	文化イベント情報システム	01	赤	広報	060	3			14	1		
文化創造・発信担当	文化情報提供	34	赤	文化イベント情報システム	01	赤	資料	070	3			14	1		
文化創造・発信担当	広聴広報	35	青	広聴広報	01	青	広聴広報 例規	010	11		常	1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	35	青	広聴広報	01	青	広聴広報 通知報告	020	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	35	青	広聴広報	01	青	広聴広報 照会回答	030	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	35	青	広聴広報	01	青	広聴広報 計画	040	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	35	青	広聴広報	01	青	知事への提言	050	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	35	青	広聴広報	01	青	広聴情報	060	1			1	2		
文化創造・発信担当	広聴広報	35	青	広聴広報	01	青	記者発表資料	070	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
文化創造・発信担当	広聴広報	35 青	広聴広報	01 青	080	1			1	2			
文化創造・発信担当	広聴広報	35 青	広聴広報	01 青	090	1			1	2			
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	36 黄	文化情報コーナー	01 黄	010	1			3	1			
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	36 黄	文化情報コーナー	01 黄	020	1			3	1			
文化創造・発信担当	文化情報コーナー	36 黄	文化情報コーナー	01 黄	030	1			3	1			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート全般	01 緑	010	11		常	13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート全般	01 緑	020	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート全般	01 緑	030	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート全般	01 緑	040	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート全般	01 緑	050	5		差	13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	アーティストボランティアバンク	02 白	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	アーティストボランティアバンク	02 白	020	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	アーティストボランティアバンク	02 白	030	11		常	13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	アーティストボランティアバンク	02 白	040	11		常	13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート	03 赤	010	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート	03 赤	020	1			13	2			
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37 緑	ボランティアコンサート	03 赤	030	1			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（6月）	040	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（7月）	050	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（8月）	060	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（9月）	070	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（10月）	080	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（11月）	090	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（12月）	100	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（1月）	110	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（2月）	120	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	申込書（3月）	130	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	コンサート開催通知	140	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	開催計画書	150	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	お礼状	160	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	感想等報告書	170	1							
文化創造・発信担当	アーティストボランティアコンサート	37	緑	ボランティアコンサート	03	赤	コンサート申込受付台帳	180	11		常					
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 通知・報告	010	1		常					
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 照会・回答	020	1		常					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12E00	文化振興課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 企画	030	3		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 契約	040	5		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 広報	050	3		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 資料	060	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 申込	070	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	埼玉WABI SABI大祭典	01	青	WABI SABI大祭典 出展(店)	080	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	アクションプラン	02	黄	アクションプラン 通知・報告	010	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	アクションプラン	02	黄	アクションプラン 照会・回答	020	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	アクションプラン	02	黄	アクションプラン 会議	030	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	アクションプラン	02	黄	アクションプラン 資料	040	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	関東地方知事会	03	緑	関東地方知事会 通知・報告	010	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	関東地方知事会	03	緑	関東地方知事会 照会・回答	020	1		常	13	2		
文化創造・発信担当	オリンピック・パラリンピック	38	青	関東地方知事会	03	緑	関東地方知事会 会議	030	3		常	13	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						

