

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
情報・学習支援担当	懸案	01	白	情報・学習支援担当	01	白	所内共有	010	1未			1	1			
情報・学習支援担当	懸案	01	白	情報・学習支援担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 例規	010	11		常	1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 通知報告	020	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答	030	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務 照会回答(3年)	040	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	050	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	060	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	070	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	080	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	各責任者等の指定について	090	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	駐車場使用料免除管理簿	100	3					H-1		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム	110	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	埼玉県消費生活基本計画	120	5			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	総務	01	赤	DSSからのお知らせ	130	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知報告	020	1未			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	030	1未			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	040	11			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	050	11			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	060	11			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	070	10			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	080	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	090	3					H-1		
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	100	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	110	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人番号(マイナンバー)について	120	3			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	130	3					H-1		
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	140	1			1	1			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	150	3					H-1		
情報・学習支援担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 例規	010	11		常	1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 通知報告	020	1未			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	会議	03 黄	会議 照会回答	030	1未			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	会議	03 黄	部課所長会議	040	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	全国消費生活センター所長会議	050	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	関東甲信越ブロック会議	060	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	管内県議会議員と県出先機関の長との連絡会議	070	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	支所長会議	080	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(所長)	090	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(所長以外)	100	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(3年)	110	3			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 例規	010	11		常	1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 通知・報告	020	1未			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 照会・回答	030	1未			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	記者等の取材等の報告	040	3			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	資料	050	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	新聞・テレビ	060	1			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告(3年)	020	3			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答(3年)	030	3			1	2		
情報・学習支援担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	会計実地検査	050	5			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	行政監察	060	5			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	監査・検査	05 白	事業概要	070	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	県議会 例規	010	11		常	1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	通知・議事日程	020	1			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	常任委員会資料	030	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	県議会	06 赤	特別委員会資料	040	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	5か年・行革 通知・報告(3年)	010	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	5か年・行革 照会・回答(3年)	020	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	5か年計画	030	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	行財政改革プログラム	040	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	その他の行革	050	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	5か年・行革	07 青	5S	060	1			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	IT	08 黄	IT 通知・報告	010	1未			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	IT	08 黄	ソフトウェアライセンス管理台帳	020	1			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	防火・防災	09 緑	消防計画	010	3			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02 赤	防火・防災	09 緑	通知報告	020	1未			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	防火・防災	09	緑	維持管理会議	030	1			1	2			
情報・学習支援担当	総務	02	赤	防火・防災	09	緑	防災管理台帳	040	1			1	2			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11		常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告(3年)	020	3			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会回答(3年)	030	3			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	組織及び定数	040	1					H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	050	1					H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	060	1					H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事電算報告	070	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	人事評価システム	080	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	090	1未		価	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	勤務記録カード	100	1未		送			H-3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	人事	01	白	育児休業	110	3			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11		常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知報告(3年)	020	3			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会回答(3年)	030	3			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	表彰	02	赤	知事表彰	040	5			1	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	人事	分類番号	色	研修	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 例規	010	11		常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知報告	020	1未			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会回答	030	1未			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	講師派遣	040	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	自治人材開発センター	050	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	国民生活センター研修	060	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	その他の研修	070	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	研修	03	青	人事委員会用務	080	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	11		常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 通知報告(3年)	020	3			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員 照会回答(3年)	030	3			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	辞令の写し	040	1			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	雇用伺い	050	5			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	060	5			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	支払調書・法定調書	070	5			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	給与支払報告書	080	5			1	3			
情報・学習支援担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	社会保険	090	3			1	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	100	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	被保険者資格取得届、喪失届、被扶養者(異動)届等	110	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	健康保険被保険者証送付書	120	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	雇用保険	130	3		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	雇用保険被保険所資格取得届	140	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	雇用保険被保険者資格喪失届他	150	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	雇用保険高齢者雇用継続給付支給申請書	160	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	通勤に係る費用弁償に関する届	170	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	出勤簿兼勤務整理簿	180	3		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	休暇簿	190	3		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	口座振替申出書・債権者登録	200	3	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤職員 採用関係	210	5				H-3		
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤職員 任用手続	220	5				H-3		
情報・学習支援担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	県・市町村民税特別徴収	230	5		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	服 務	05 緑	服 務 例 規	010	11	常	1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	服 務	05 緑	服 務 通 知 報 告	020	1未		1	3			
情報・学習支援担当	人事	03 白	服 務	05 緑	服 務 照 会 回 答	030	1未		1	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	証明書	040	1未	価		1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	050	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	営利企業等従事許可願	060	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	勤務表	070	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	個人別勤務状況一覧	080	5			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	倫理推進員関係	090	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	年次休暇等使用計画表	100	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	特例休憩時間・勤務時間申出書	110	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	サービス	05	緑	部分休業	120	1			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 例規	010	11		常	1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	児童手当 例規	020	11		常	1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知報告	030	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 照会回答	040	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	給与・時間外手当額表	050	1未		差	1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	支払簿	060	5			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別給与支給内訳書	070	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	源泉徴収票	080	5			1	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
情報・学習支援担当	人事	03	白	給与	06	白	年末調整	090	3			1	3		
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11	常		1	4		
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知報告	020	3			1	4		
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 照会回答	030	3			1	4		
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書	040	3			1	4		
情報・学習支援担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	11	常		1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知報告	020	1未			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	福利厚生	01	青	福利厚生 照会回答	030	1未			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11	常		1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知報告	020	1未			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会回答	030	1未			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	措置決定	040	5	常		1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	衛生管理	050	1			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	060	5	常		1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	個人票	070	5	送		1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済 例規	010	11	常		1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	互助会 例規	020	11		常	1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知報告	030	1未			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 照会回答	040	1未			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	給付	050	3			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	グループ保険	060	1			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	地方職員共済組合員資格証明書交付簿	070	3			1	4		
情報・学習支援担当	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	財形関係書類	080	1未		価	1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 例規	010	11		常	1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 通知報告（3年）	020	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 照会回答（3年）	030	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	歳入歳出外現金	040	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	収入支出計画書	050	1			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	自己検査	060	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	契約進行管理チェックシート	070	1			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	財務	01	白	統括資金前渡担当者指定簿	080	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知報告（3年）	010	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会回答（3年）	020	3			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
情報・学習支援担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達書	030	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達申請書	040	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知報告(3年)	010	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会回答(3年)	020	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	課所別科目別調書(歳入)	030	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	050	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	収入済通知書	060	5			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	戻出命令書	070	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	払込書兼領収書	080	3			1	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	収入	04	黄	収納金原符	090	3		常			H-2	
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	契約書	020	5			3	2		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書	030	5			3	2		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	課所別科目別調書(歳出)	040	3			3	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	050	3			3	3		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	更正通知	060	3			3	3		
情報・学習支援担当	財務	05	白	支出	05	緑	戻入決定	070	3			3	3		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	11		常	3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 通知報告（3年）	020	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 照会回答（3年）	030	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	040	5			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	050	11		常	3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産図面（土地・建物）	060	11		常	3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産管理簿	070	11		常	3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可	080	5			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産システム登録報告書	090	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	11		常	3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知報告（3年）	020	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会回答（3年）	030	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求（備品）	040	3			3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求（消耗品）	050	3			3	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	060	3					H-1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	070	3	常				H		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	080	3			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	被服貸与簿	090	3			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品等カード	100	3	常		3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	110	5			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品異動(状況)報告書	120	1			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	処分協議	130	3			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	不用決定伺い	140	3			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	売払・譲与・廃棄・交換	150	3			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品使用管理簿	160	3	常				H-1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品の持ち出し管理台帳	170	3	常				H-1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	機器管理台帳	180	3			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	物品	07	赤	USBメモリ管理台帳	190	3	常				H-1		
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 例規	010	11	常		3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	自動車 通知報告(3年)	020	3			3	4			
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	乗車証	030	1			3	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	重要物品等カード(自動車)	040	5		常	電 子 文 書	3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	運行前点検表	050	3				3	4		
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車運行管理簿	060	3						H-1	
情報・学習支援担当	財務	05	白	自動車	08	青	公用車等運転職員管理台帳	070	3						H-1	
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしレポート	01	黄	発行要領・通知報告・照会回答	010	1		差		5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしレポート	01	黄	既刊原稿	020	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしレポート	01	黄	配布先一覧	030	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしレポート	01	黄	ご意見・ご感想・レポート活用状況	040	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	通知報告・照会回答	010	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	登載原稿(4月・5月・6月)	020	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	登載原稿(7月・8月・9月)	030	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	登載原稿(10月・11月・12月)	040	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	登載原稿(1月・2月・3月)	050	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	ホームページ	02	緑	ご意見・ご感想・活用状況	060	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	メールマガジン	03	白	登載要領・通知報告・照会回答	010	1		差		5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	メールマガジン	03	白	定例配信	020	1				5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	メールマガジン	03	白	定例配信・携帯版	030	1				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	メールマガジン	03	白	臨時配信	040	1			5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	メールマガジン	03	白	ご意見・ご感想	050	1			5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	メールマガジン	03	白	マニュアル	060	5		常	5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	提供方針・手続	010	1		差	5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	定例配信	020	1			5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	臨時配信	030	1			5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	くらしの110番	04	赤	110番 活用状況	040	1			5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	携帯サイト	05	青	通知報告・照会回答	010	1			5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	携帯サイト	05	青	登載原稿	020	1			5	1		
情報・学習支援担当	情報・広報	06	黄	携帯サイト	05	青	ご意見・ご感想・活用状況	030	1			5	1		
情報・学習支援担当	啓発資料貸出し	07	黄	資料貸出・配付	06	黄	パネル	010	1			5	1		
情報・学習支援担当	啓発資料貸出し	07	黄	資料貸出・配付	06	黄	街頭キャンペーン用品	020	1			5	1		
情報・学習支援担当	啓発資料貸出し	07	黄	資料貸出・配付	06	黄	ビデオ・DVD	030	1			5	1		
情報・学習支援担当	啓発資料貸出し	07	黄	資料貸出・配付	06	黄	パンフレット・リーフレット	040	1			5	1		
情報・学習支援担当	懸案	08	緑	学習支援担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1			8	1		
情報・学習支援担当	懸案	08	緑	学習支援担当	01	緑	担当共有	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	全般	01	白	例規	010	11		常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	全般	01 白	【歴】例規(くらっしー著作権)	020	5	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	全般	01 白	【歴】生活科学センター条例	030	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	全般	01 白	【歴】生活科学センター管理規則	040	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	全般	01 白	【歴】消費生活基本計画	050	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	全般	01 白	議会関連	060	5			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	全般	01 白	全般 通知・報告	070	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	全般	01 白	全般 照会・回答	080	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	予算	02 赤	予算 通知・報告	010	3			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	予算	02 赤	予算 照会・回答	020	3			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	予算	02 赤	予算 調書等	030	3			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	予算	02 赤	予算 資料	040	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	予算	02 赤	予算 進行管理	050	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	広報	03 青	広報 通知・報告	010	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	広報	03 青	広報 照会・回答	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	広報	03 青	記者発表	030	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	広報	03 青	その他の広報資料	040	1			8	1		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	09 白	指定管理者制度	04 黄	【歴】指定管理 例規	010	5	歴	常	8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 全般	020	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 通知・報告	030	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 通知・報告・他（継続）	040	5	常		8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理 照会・回答	050	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理（基本協定書関連）	060	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理（モニタリング）	070	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理（企画展・イベント監修）	080	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	指定管理者制度	04	黄	指定管理（その他監修）	090	5			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	選定替	05	緑	【歴】選定替 全般	010	11	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	【歴】基本設計	010	11	歴	常	8	2	H - 8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	【歴】実施設計	020	11	歴	常	8	2	H - 8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	製作委託契約	030	11		常	8	2	H - 8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	当初製作	06	白	展示内容資料	040	11		常	8	2	H - 8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	リニューアル	07	赤	【歴】リニューアル基本設計	010	11	歴	常	8	2	H - 8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	リニューアル	07	赤	【歴】リニューアル実施設計	020	11		常	8	2	H - 8	
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	維持管理委託	08	青	各種維持管理資料	010	1			8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09	白	案内・解説委託	09	黄	各種案内委託資料	010	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	図書情報コーナー	10 緑	【歴】図書 利用規約	010	5	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	生活科学センター	09 白	貸室管理運営	11 白	【歴】貸室 利用規約	010	5	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	【歴】啓発 例規	010	11	歴	常	8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	啓発 事業計画	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	啓発 通知・報告	030	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	啓発 照会・回答（上半期）	040	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	啓発 照会・回答（下半期）	050	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	後援・共催	060	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	後援等承認管理簿	070	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	議会関係	080	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	啓発全般	01 赤	予算・決算	090	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	【歴】会議 例規	010	11	歴	価	8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	消費者教育連携会議	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	消費者教育研究協議会	030	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	関東甲信越ブロック所長・担当者会議	040	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発	10 赤	会議・研修	02 青	その他の会議・研修	050	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	【歴】活性化 例規	010	11	歴	常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	活性化 通知・報告	020	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	活性化 照会・回答	030	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	活性化 移動式疑似体験システム貸与	040	5	常		8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	生活科学センター機能強化	050	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	成年年齢引き下げを見据えた消費者教育の強化	060	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	保護者等対象消費者教育講座の実施	070	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	要支援若年者への消費者教育事業の実施	080	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費者行政活性化事業	01 黄	その他の活性化事業	090	5			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	イベント・キャンペーン	02 緑	イベント 通知・報告	010	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	イベント・キャンペーン	02 緑	イベント 照会・回答	020	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	イベント・キャンペーン	02 緑	関東甲信越ブロック共同キャンペーン若者向け	030	3			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	イベント・キャンペーン	02 緑	関東甲信越ブロック共同キャンペーン高齢者向け	040	3			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	イベント・キャンペーン	02 緑	その他のイベント・キャンペーン	050	1			8	1		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費生活講座	03 白	【歴】講座例規	010	11	歴	常	8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費生活講座	03 白	【歴】実施要領	020	11	歴	差	8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費生活講座	03 白	開催支援案内	030	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11 黄	消費生活講座	03 白	消費者講座 初級編	040	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	消費者講座 上級編	050	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 若年者	060	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 教職員	070	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 中高年者（上半期）	080	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	対象別講座 中高年者（下半期）	090	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融に関する講演会（1）	100	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融に関する講演会（2）	110	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融に関する講演会（3）	120	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	金融・金銭教育講座	130	3			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	講師紹介・あっせん	140	1			8	2		
情報・学習支援担当	啓発事業	11	黄	消費生活講座	03	白	講師・講座参考情報	150	5		差	8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	記者発表・取材	010	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	彩の国だより	020	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	新聞・テレビ・ラジオ	030	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	その他の掲載情報	040	1			8	2		
情報・学習支援担当	情報・広報	12	赤	広報	01	赤	参考収集情報	050	1			8	2		
情報・学習支援担当	啓発資料	13	青	資料作成・収集	01	青	資料作成	010	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
情報・学習支援担当	啓発資料	13 青	資料作成・収集	01 青	資料購入	020	1			8	2			
情報・学習支援担当	啓発資料	13 青	資料作成・収集	01 青	その他機関等発行資料	030	1			8	2			
情報・学習支援担当	啓発資料	13 青	資料作成・収集	01 青	資料見本	040	1			8	2			
相談担当	懸案	14 黄	相談担当	01 黄	懸案フォルダ	010	1未			11	1			
相談担当	懸案	14 黄	相談担当	01 黄	担当共有	020	1			11	1			
相談担当	相談	15 緑	法規・条例	01 緑	法規	010	11		常	11	1			
相談担当	相談	15 緑	法規・条例	01 緑	条例	020	11		常	11	1			
相談担当	相談	15 緑	法規・条例	01 緑	その他	030	11		常	11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	例規	010	11		常	11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（消費生活課）	020	3			11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（消費者庁）	030	3			11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（死亡重篤事故情報）	040	3			11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（国民生活センター）	050	3			11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（事故情報）	060	3			11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（市町村）	070	3			11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・4～6月）	080	3			11	1			
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・7～9月）	090	3			11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・10～12月）	100	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	通知・報告（その他・1～3月）	110	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（消費生活課）	120	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（消費者庁）	130	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（死亡重篤事故情報）	140	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（国民生活センター）	150	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（市町村）	160	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（業界団体）	170	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（警察）	180	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（その他・4～6月）	190	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（その他・7～9月）	200	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（その他・10～12月）	210	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	照会・回答（その他1～3月）	220	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	相談窓口	230	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	相談年報	240	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	事業概要	250	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	情報提供・例規	260	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	情報提供・通知・報告	270	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	情報提供・照会・回答	280	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	個人情報保護	290	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	広聴・広報	300	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	記者発表資料	310	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	情報公開	320	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	相談カード	330	5			12・13	1・2		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	苦情処理（個別案件）	340	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	統一・共同処理	350	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	市町村支援	360	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	110番（高齢者）	370	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	110番（若者）	380	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	市町村巡回訪問	390	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	弁護士情報	400	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	行政処分情報（事業者指導）	410	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	事業者情報	420	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	業者定期訪問	430	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	商品テスト	440	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	消費生活相談情報速報	450	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	東京都相談実務メモ	460	3			11	1	H-5	
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	知事への提言等	470	3			11	1	H-5	
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	消費者ホットライン	480	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	S A I C O S	490	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	相談全般	02 白	I T 関係	500	3			11	1		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	消費生活審議会	010	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	消費者苦情処理部会	020	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	防犯連絡会議	030	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	県警との情報交換	040	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者指導連絡会議	050	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	中部地区消費者行政推進連絡協議会	060	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	包括支援センター連携会議	070	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者団体事例研（センター主催）	090	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	消費生活課主催会議	100	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	経産局主催会議	110	3			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	総務省主催会議	120	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者団体主催会議（生保）	130	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者団体主催会議（損保）	140	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者団体主催会議（JARO）	150	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者団体主催会議（LPガス）	160	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者団体主催会議（その他）	170	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	事業者との懇談会	180	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	PIO-NET運営会議	200	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	その他の会議	210	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	会議	03 赤	会議復命書	220	3			11	2		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	新任相談担当職員研修	010	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	新採相談員研修	020	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	行政職員研修（新任）	030	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	オンライン研修	040	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	行政・相談員研修会	050	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	基礎法令事例研	060	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	法令研修会	070	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	弁護士会、埼コン懇談会	080	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	国セン実施研修	090	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	消費生活課主催研修	100	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	P I O - N E T 研修	110	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	その他の研修	120	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	研修復命書	130	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	研修	04 青	国セン実習生	140	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	団体等との連絡調整	05 黄	日本消費者協会	010	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	団体等との連絡調整	05 黄	埼コンの会	020	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	団体等との連絡調整	05 黄	多重債務被害者対策	030	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	団体等との連絡調整	05 黄	適格消費者団体	040	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	団体等との連絡調整	05 黄	弁護士会	050	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	団体等との連絡調整	05 黄	その他の団体	060	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	例規	010	11		常	10	1		
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	アドバイザー制度	020	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	アドバイザー助言結果	030	3			10	1		
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	アドバイザー 通知報告	040	3			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット 番号	引き出し 番号
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	アドバイザー 照会回答	050	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	問題解決チームアドバイザー	060	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	主任相談員	070	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	問題解決チーム	080	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	案件（1）	090	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	案件（2）	100	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	案件（3）	110	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	消費者苦情処理アドバイザー	06 緑	案件（4）	120	3			10	1				
相談担当	相談	15 緑	個人情報	07 白	例規	010	11		常	10	2				
相談担当	相談	15 緑	個人情報	07 白	通知・報告	020	1			10	2				
相談担当	相談	15 緑	個人情報	07 白	照会・回答	030	1			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	予算全般	010	5			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	地域活性化基金	020	5			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	議会	030	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	監査	040	3			10	2				
相談担当	相談	15 緑	予算・議会	08 赤	決算	050	3			10	2				
相談担当	情報管理	16 青	PIO-NET	01 青	例規	010	11		常	10	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	通知・報告	020	1			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	照会・回答	030	1			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	市町村相談件数	040	3			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	PIO-NET刷新	050	3			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	契約・覚え書き	060	5			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	セキュリティ・個人情報	070	5			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	PIO-NET追加配備	080	5			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	旧PIO-NET	090	5			10	2		
相談担当	情報管理	16 青	16 青	PIO-NET	01 青	事故情報データベース	100	1			10	2		
商品安全担当	懸案	17 黄	17 黄	商品安全担当	01 黄	担当共有	010	3	常	Z	22	1		
商品安全担当	懸案	17 黄	17 黄	商品安全担当	01 黄	懸案フォルダー	020	3	常	Z	22	1	SA	職員別
商品安全担当	懸案	17 黄	17 黄	商品安全担当	01 黄	財務・備品・文書・IT点検	030	3		Z	22	1		
商品安全担当	懸案	17 黄	17 黄	商品安全担当	01 黄	商品安全担当 その他	040	1未			22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	18 緑	例規	01 緑	例規	010	11	常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	18 緑	例規	01 緑	商品テスト実施指針	020	11	常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	18 緑	一般	02 白	一般 通知・報告	010	1			22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	18 緑	一般	02 白	一般 照会・回答	020	1			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	一般 依頼	030	3				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	事故情報通知書整理簿	040	5		常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	消費者事故等情報通知様式・通知書	050	5				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	予算	060	5		常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	図書台帳	070	5		常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	決算	080	5		常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	議会・監査・審議会	090	5				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	ファイル基準表見直し	100	5				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	担当事業実績	110	5		常	Z	22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	一般	02 白	一般 その他	120	1未				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	会議・研修	03 赤	会議・研修 通知・報告	010	1				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	会議・研修	03 赤	会議・研修 照会・回答	020	1				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	会議・研修	03 赤	会議復命書	030	3		常		22	1	テ-22	
商品安全担当	商品全般	18 緑	会議・研修	03 赤	研修復命書（4～6月）	040	3				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	会議・研修	03 赤	研修復命書（7～9月）	050	3				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	会議・研修	03 赤	研修復命書（10～12月）	060	3				22	1		
商品安全担当	商品全般	18 緑	会議・研修	03 赤	研修復命書（1～3月）	070	3				22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
商品安全担当	実験室管理	19 青	施設管理	01 青	超音波届出	010	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	施設管理	01 青	X線届出	020	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	施設管理	01 青	ポイラー等届出	030	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	産業廃棄物	02 黄	産業廃棄物 通知・報告	010	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	産業廃棄物	02 黄	特管管理者届出書	020	5		常		22	2		異動後5年間保存
商品安全担当	実験室管理	19 青	産業廃棄物	02 黄	管理票交付等状況報告書	030	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	産業廃棄物	02 黄	PCB届出・報告	040	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	産業廃棄物	02 黄	廃棄物処理	050	5		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	試薬	03 緑	毒・劇物出納簿	010	5				22	2	薬品庫	
商品安全担当	実験室管理	19 青	試薬	03 緑	国際規制物資届出・報告	020	11		常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	試薬	03 緑	試薬一覧・取扱資料	030	5				22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	試薬	03 緑	リスクアセスメント結果周知記録等	040	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	試薬	03 緑	実験廃液の分別保管記録簿	050	5		常	Z	22	2	食生活実験室	
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	修繕執行	010	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	消耗品購入	020	5				22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	校正・点検	030	5		常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	物品貸出簿	040	3		常		22	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	物品の貸付け	050	3	常		22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	高額備品使用記録簿	060	3			22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	機器使用実績	070	5	常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	自主点検チェック表	080	3			22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	機器使用方法	090	5	常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	消耗品使用記録簿	100	3	常	Z	22	2	SA 実験室	
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	情報セキュリティ管理台帳等	110	5	常	Z	22	2		
商品安全担当	実験室管理	19 青	テスト設備・機器管理	04 白	テスト設備・機器管理 その他	120	1未			22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	相談苦情テスト	01 赤	商品テスト票整理簿	010	10	常	Z	22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	相談苦情テスト	01 赤	商品テスト票（衣）	020	10			22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	相談苦情テスト	01 赤	商品テスト票（食）	030	10			22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	相談苦情テスト	01 赤	商品テスト票（住）	040	10			22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	相談苦情テスト	01 赤	他機関テスト依頼書・回答書	050	10			22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	相談苦情テスト	01 赤	改善要望	060	11	常		22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	相談苦情テスト	01 赤	商品比較テスト	070	10	常	Z	22	2		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	啓発講座	02 青	県政出前講座等	010	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	技術回答	03 黄	技術回答票整理簿	010	10	常	Z	22	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
商品安全担当	商品テスト	20 赤	技術回答	03 黄	技術回答	020	10		Z	22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	技術回答	03 黄	消費生活相談カード(4~6月)	030	5			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	技術回答	03 黄	消費生活相談カード(7~9月)	040	5			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	技術回答	03 黄	消費生活相談カード(10~12月)	050	5			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	技術回答	03 黄	消費生活相談カード(1~3月)	060	5			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	技術回答	03 黄	技術回答 参考資料	070	5	常	Z	22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	記者発表	010	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	取材メモ・掲載記事	020	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	くらしレポート	030	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	HP原稿	040	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	社告	050	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	啓発・研修	060	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	製品関連事故情報	070	3			22	3		
商品安全担当	商品テスト	20 赤	情報管理	04 緑	情報管理 その他	080	1未			22	3		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

