

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務例規	010	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務通知・報告	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務照会・回答	030	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	災害防災組織	040	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	緊急連絡	050	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	監査・検査	060	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	5 S の推進	070	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	もし株	080	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	カイゼン	090	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	環境マネジメントシステム	100	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	110	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	専決指定	120	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	130	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	利用者アンケート	140	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	電子県庁(IT推進等)	150	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	住基ネット・マイナンバー	160	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
春日部支所	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行政対象暴力	170	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	東部地域振興ふれあい拠点施設	180	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ふれあいキューブフェスティバル	190	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	議員等の照会・陳情・取材	200	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県議会	210	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公用車運転職員管理台帳	220	5					HA1	
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	10		価	A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書通知・報告	020	1			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	10		常	A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護・情報公開制度	060	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	料金後納郵便差出票	070	5			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	080	10			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	090	10			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	100	3			A	1		
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	重要文書持ち出し管理台帳	110	3		価			HA1	
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	USBメモリー管理台帳	120	10		価			HA1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外												
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	ソフトウェア 管理台帳	130	10		価					
春日部支所	庶務	01	白	文書	02	赤	公印使用簿	140	10							
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	部課所長会議	010	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	地域機関会議	020	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	支所長会議	030	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	関東地区ブロック会議	040	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	一都三県会議	050	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	旅券事務主管課長会議	060	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	旅券事務担当者会議	070	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	担当部課長会議	080	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	090	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	庁議資料	100	3				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	会議	03	青	会議復命書	110	5				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報全般	010	1				A	1		
春日部支所	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報会議	020	3				A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事例規	010	10		価		A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事例規（非常勤）	020	10		価		A	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事例規（臨時）	030	1		価	A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事通知・報告	040	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	人事照会・回答	050	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	雇用伺い	060	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	非常勤職員	070	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	臨時職員	080	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	人事全般	01	緑	育児休業関係	090	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	研修通知・報告	010	1			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	研修照会・回答	020	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	外務省研修	030	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	自治人材開発センター研修	040	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	その他の研修	050	3			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	研修	02	白	研修復命書	060	5			A	1		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	サービス例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	サービス通知・報告	020	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	サービス照会・回答	030	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	勤務割振	040	5			A	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	勤務状況(出退勤)	050	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	勤務状況(実績)	060	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	休暇簿・職免簿	070	5					HA1	
春日部支所	人事	02	緑	サービス	03	赤	週休日振替簿	080	5					HA1	
春日部支所	人事	02	緑	給与	04	青	給与例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	人事	02	緑	給与	04	青	給与通知・報告	020	3			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	給与	04	青	給与照会・回答	030	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	給与	04	青	源泉徴収票	040	5			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	旅費	05	黄	旅費例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	人事	02	緑	旅費	05	黄	旅費通知・報告	020	3			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	旅費	05	黄	旅費口座振込申出書	030	3			A	2		
春日部支所	人事	02	緑	旅費	05	黄	復命書	040	5			A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生通知・報告	010	3			A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生照会・回答	020	5			A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	健康管理通知・報告	030	5			A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	健康診断結果	040	5		常	A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	財形貯蓄通知	050	1			A	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
春日部支所	福利厚生	03	緑	福利厚生全般	01	緑	財形貯蓄申込書	060	10			A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	共済・互助会	02	白	共済・互助会通知・報告	020	5			A	2		
春日部支所	福利厚生	03	緑	共済・互助会	02	白	マイセクション	030	5			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務通知・報告	020	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	財務オンライン	030	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	財務全般	01	赤	予算・支出	040	5			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	物品例規	010	10		価	A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	物品通知・報告	020	3			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	物品照会・回答	030	10			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	消耗品出納簿	040	5					W 2	
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	保管転換請求書	050	5			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	契約書（写）	060	10			A	2		
春日部支所	財務	04	赤	物品全般	02	青	備品照合等実施台帳（写し）	070	10		価			H A 1	
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	旅券例規	010	10		価	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	旅券通知全般	020	3			B	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	海外危険情報	030	1			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	センターからの通知	040	5			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	外務省からの通知	050	10		価	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	ダウンロード申請書通知	060	3		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	事例	070	10		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	マニュアル・資料	080	5		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	発給統計	090	1			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	旅券照会・回答	100	5			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	危機管理マニュアル	110	5		常	B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	通知	01	黄	権限委譲	120	5			B	1		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	取下げ	010	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	発給拒否	020	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	旅券受付台帳	030	5		常			HA1	
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	早期発給管理台帳	040	5		常			HA1	
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	その他	050	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	申請書	02	緑	損傷旅券誓約書	060	10		価	B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	システム関連通知全般	010	3			B	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	システム更新	020	10	価		B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	システム機器（保守点検報告）	030	1			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	消耗品依頼リスト	040	1					H	
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	業務報告書	050	5			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	使用済みボンカセット返納報告書	060	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	冊子受払（台帳）リスト	070	10					H	
春日部支所	旅券	05	黄	作成	03	白	旅券冊子受領リスト（保存用）	080	10					H	
春日部支所	旅券	05	黄	各種リスト	04	赤	発給原簿リスト	010	5					H	
春日部支所	旅券	05	黄	各種リスト	04	赤	交付ブルーフリスト	020	5					H	
春日部支所	旅券	05	黄	各種リスト	04	赤	その他のリスト	030	3					H	
春日部支所	旅券	05	黄	ML	05	青	MLチェックリスト	010	5					H	
春日部支所	旅券	05	黄	ML	05	青	外務省照会	020	5					H	
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	13条該当者管理台帳	010	5					H	
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	渡航事情説明書	020	1					H	
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	13条作成済申請書	030	5	差				H	
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	返納（13条）	040	5					H	
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	取下げ（13条）	050	5					H	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12F01	パスポートセンター春日部支所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	S/Lチェックリスト	060	5				H		
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	取下げ(紛失)	070	3				H		
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	預り旅券	080	5				H		
春日部支所	旅券	05	黄	該当事案	06	黄	渡航書失効処理	090	1				H		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	未交付失効関係通知	010	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	未交付失効旅券届出書	020	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (4・5・6月)	030	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (7・8・9月)	040	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (10・11・12月)	050	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	一般旅券返納及び未交付失効報告書 (1・2・3月)	060	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	未交付	07	緑	未交付データリスト	070	1					H	
春日部支所	旅券	05	黄	交付	08	白	受領証	010	1					H	
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	申請受理・交付一覧表	010	1					HA1	
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	交付集計表	020	1					HA1	
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	一般旅券交付表	030	3			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	不正取得	040	5			B	2		
春日部支所	旅券	05	黄	報告	09	赤	捜査関係事項照会・回答	050	5			B	2		

