

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未		総務	1			職員別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	1未	価	総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1	価	総務	1			月別
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	苦情処理	040	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	050	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	060	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	災害防災組織	070	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県税通達	080	10	価	総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務概要	090	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	100	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	I T 推進員・税務電算推進員関係	110	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	もし株・5S関係	120	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム	130	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	倫理推進員（セクハラ・パワハラ防 止推進員）	140	3		総務	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	1未	価	総務	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1		総務	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	030	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	050	10			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿	060	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	書留郵便物受領書	070	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	料金後納郵便物差出票	080	5			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開・個人情報保護条例	090	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報セキュリティ	100	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	住基ネット関係	110	10		価			総務H2	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	マイナンバー関係	120	1			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	140	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務に関する自己点検	150	3			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	160	11			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	170	11			総務1	1		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	所長会議・税込確保対策会議	010	1			総務1	2		
総務担当	総務	02 赤	会議	03 黄	主管課長会議	020	3			総務1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 以 外					
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁舎内所長会議	030	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	役付会議	040	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	関係団体	050	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁舎内連絡員会議	060	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	民間委託定例報告会	070	3				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	080	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	広聴・広報 例規	010	1未		価		総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	広聴・広報 通知・報告・照会回答	020	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	広聴・広報 資料	030	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	広報広聴	04	緑	ホームページ管理	040	3				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	020	3				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	030	5				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	3				総務1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	050	3				総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	1未		価		総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1				総務1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	1		総務1	2			
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事異動通知書	040	1					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事基本（異動）報告書	050	1					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	身上記録（変更届）書	060	1					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	月例人事関係報告書	070	1					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	勤務記録カード	080	1					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	090	1					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	職員録原稿	100	1		総務1	2			
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	出退勤システム統括	110	1		総務1	2			
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事評価システム	120	10					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告	010	1		総務1	2			
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 照会・回答	020	1		総務1	2			
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	知事表彰	030	5		総務1	2			
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	職員永年勤続表彰	040	5					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	税務事務職員表彰	050	5					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	県税納税協力団体等表彰	060	5					総務H1	
総務担当	人事	03 赤	研修	03 黄	研修 通知・報告、照会・回答	010	1		総務1	2			



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	埼玉県職員証交付	040	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証交付	050	5			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	勤務証明	060	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害	070	3					総務H1	
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業承認申請	080	3		送	総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	特例休憩時間	090	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	特例勤務時間	100	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	子育て休暇	110	3			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	1未		価	総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票・証明書発行	030	5			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	1未		価	総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告、照会・回答	020	1			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書	030	5			総務1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録申請書	040	3			総務1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	1未		価	総務1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告、照会・回答	020	1			総務1 2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	1未	価		総務1 2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	1			総務1 2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理者	030	3			総務1 2			
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	措置決定	040	5			総務1 2		決定後5年保存	
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	1未	価		総務1 2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告	020	1			総務1 2			
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	退職手続	030	1			総務1 2			
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	1未	価		総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	1			総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	3			総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	歳入歳出外現金整理簿	040	5			総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	予算決算 通知・報告	010	1			総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	予算決算 照会・回答	020	1			総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	令達申請書	030	3			総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	令達書	040	3			総務3 1		東部地域振興センター内	
総務担当	財務	05 赤	予算・決算	02 青	予算調書	050	3			総務3 1		東部地域振興センター内	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外			
														キャピネット 番号	引き出し 番号	キャピネット 以外	
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算調書	060	3					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	010	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	課所別科目別調書（歳入）	020	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	県税戻出額課所別一覧表	030	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	050	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿	060	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	070	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正通知	080	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻入決定伺い	090	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書・支出負担行為決議書	010	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	020	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿（説明別）	030	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	課所別科目別調書（歳出）	040	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出証拠書	050	5					総務3	1		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 例規	010	1未		価			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 通知・報告	020	1					総務3	2		東部地域振興センター内



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号							
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 照会・回答	030	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産台帳	040	11			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規	010	1未		価	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告	020	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 照会・回答	030	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換書	040	3			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿	050	3			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿	060	1未		価	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿	070	3		送	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	特定備品整備状況・更新等調書	080	3			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	現金領収証等用紙受払簿	090	10			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定・廃棄売払	100	5			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	電子複写機・PC関係	110	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規	010	1未		価	総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	1			総務3	2		東部地域振興センター内
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	事故報告	030	5			総務3	2		東部地域振興センター内
管理担当	管理	06	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未		価	管理1	1	職員別	職員別

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	管理例規	010	11		常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	管理事務処理要領	020	11		常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	各種マニュアル（所内作成）	030	11		常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	管理通知・報告	040	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	管理照会・回答	050	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	回覧資料	060	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	復命書	070	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	事業概要	080	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	委託関係	100	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	交付送達	110	5		常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	公示送達簿	120	5		常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	公示送達書類	130	5		常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	管理全般	02	赤	宛名併合・分離	140	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	青	決算見込	010	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	青	決算調書	020	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	青	決算資料	030	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	決算	03	青	滞納者リスト	040	5			管理1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	番 号	番 号	番 号	番 号	番 号				
管理担当	管理	06	白	決算	03	青	手管理簿	050	5		常	管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	黄	納税証明書交付請求書	010	3			管理3	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	黄	納税証明書郵便発送簿	020	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	黄	納税証明書発行台帳（手書き）	030	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	黄	納税証明書発行台帳	040	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	黄	証紙消印額報告書・調定伺	050	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	証明	04	黄	証紙消印額整理簿	060	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	過誤納金還付（充当）決議書	010	5			管理2	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	支出証拠書	020	5			管理1	2		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	口座訂正依頼	030	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	一年経過未払通知書	040	5		常	管理1	1		完結後5年保存
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	一年経過未払金請求書	050	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	還付手管理資料	060	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	還付	05	緑	予算執行状況調査	070	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	督促状発付簿	010	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	督促手管理資料	020	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	返戻書類処理簿	030	3			管理1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				引 出 番 号	以 外					
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	滞納整理票受継簿	040	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	10日経過日変更入力票	050	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	督促	06	白	住所等照会	060	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	確定延滞金入力票	010	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	県税消込入力書・収納取消書	020	5		常	管理1	1		完結後5年保存
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	不納欠損処分	030	5			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	県税等収納額報告書	040	5		常			管理H1	完結後5年保存
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	県税領収済通知書	050	5					管理H2	
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	所管更正請求書	060	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	収納金合計表	070	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	計数管理	07	赤	見込納付額集計表	080	1			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	オンライン処理	08	青	督促状発付者一覧表	010	3			管理1	1		
管理担当	管理	06	白	オンライン処理	08	青	督促状発付済納付入一覧表	020	3			税務システム			
管理担当	管理	06	白	オンライン処理	08	青	県税消込通知書チェックリスト	030	1			税務システム			
管理担当	管理	06	白	オンライン処理	08	青	消込保留リスト	040	1			税務システム			
管理担当	管理	06	白	オンライン処理	08	青	保留済通削除リスト	050	1			税務システム			
管理担当	管理	06	白	オンライン処理	08	青	現滞別チェックリスト	060	1			税務システム			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
管理担当	管理	06	白	オンライン処理	08	青	金融機関別日別収納表	070	1					
納税担当	納税	07	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未		納税2	1		職員別
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	例規	010	11		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	通知・報告	020	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	証券取立及び納付（入）に関する再委託契約書	030	11		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	滞納者調査起案	040	1		納税2	3		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	照会・回答（税務課関係）	050	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	照会・回答（税務課関係以外）	060	5		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	復命書	070	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	滞納状況回答	080	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	重点実施事項・徴収方針	090	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	税収確保対策・計画	100	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	税収確保対策会議	110	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	税収確保報告	120	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	納税部門全体会議	130	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	納税担当部長会議	140	1		納税2	1		
納税担当	納税	07	白	納税全般	02	赤	その他の会議	150	1		納税2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号			引き出し番号
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	現金領収証原符	160	5				納税H1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	歳入歳出外現金領収証原符	170	5				納税H1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納付（入）受託証書原符	180	5				納税H1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	領収書受払簿兼現金出納簿	190	5				納税H2			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	決算（納税）	200	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	監査（納税）	210	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	収納事務検査（原符検査）	220	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納税事務処理確認（納税事務指導）	230	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	高額滞納指導	231	1			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	会計実地検査	240	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	繰上徴収	250	3			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	営業保証金取戻公告	260	3					納税H3		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	企業倒産情報	270	3					納税H3		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	会社更正手続開始の申し立て	280	3					納税H3		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	連帯納税義務	290	1			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	承継通知	300	5			納税2	1			
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納税研修	310	1			納税2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	審査請求	320	10			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	税務広報	330	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	つり銭用現金保管	340	11	常		納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	久喜地区税務協議会	350	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	登記事務所研究協議会	360	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	電算推進員	370	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	予納申出書	380	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	交付送達簿	390	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	納税誓約書	400	5			納税7	1		
納税担当	納税	07 白	納税全般	02 赤	歳入歳出外受払	410	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税猶予	03 青	徴収猶予	010	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税猶予	03 青	換価猶予	020	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税猶予	03 青	換価・徴収猶予整理簿	030	11			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税猶予	03 青	担保提供	040	11			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税猶予	03 青	担保解除通知	050	3			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税猶予	03 青	延滞金減免	060	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	納税猶予	03 青	滞納処分停止台帳	070	11			納税2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止状況報告書	080	1					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止事案検討会議	090	5					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止決議書	100	5					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止取消決議書	110	5					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	不納欠損処分予定者名簿	120	5					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	不納欠損処分確定者名簿	130	5					
納税担当	納税	07	白	納税猶予	03	青	滞納処分停止事後調査報告書	140	5					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	滞納処分例規	010	11					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	滞納整理票引継書	020	5					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	預金調査手数料請求書	030	5					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	差押調書・参加差押調書・交付要求 決議書	040	5					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	差押解除	050	5					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	公売（通知・報告）	060	1					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	公売	070	5					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	公売供託	080	10					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	参加差押解除	090	5					
納税担当	納税	07	白	滞納処分	04	黄	債権届出の催告書	100	5					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	交付要求進捗状況	110	5			納税4	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	交付要求解除	120	5			納税4	3		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	換価処分状況調	130	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	処分済滞納の整理促進計画	140	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	処分済滞納の整理結果	150	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	搜索	160	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	第二次納税義務	170	5			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	課税予告	180	1			納税2	1		
納税担当	納税	07 白	滞納処分	04 黄	財務（公金振替）	190	5			納税5	4		
納税担当	納税	07 白	納税貯蓄組合	05 緑	例規	010	11			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	納税貯蓄組合	05 緑	通知・報告	020	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	納税貯蓄組合	05 緑	総会等	030	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	納税貯蓄組合	05 緑	広報事業	040	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	通知・報告	010	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	広報依頼	020	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	口座振替納付届（新規）	030	11					58	
納税担当	納税	07 白	口座振替	06 白	口座振替納付届（変更）	040	11					58	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付届(解除)	050	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付届(統廃合による変更)	060	11				58		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替納付報告書	070	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	預金口座振替依頼書受理通知書	080	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替諾否通知書	090	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替解除及び解除通知	100	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替停止依頼決議書	110	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替(予定)一覧表(MT)	120	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替(結果)一覧表(MT)	130	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替(予定・結果)一覧表(非MT)	140	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替不能処理	150	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	口座振替	06	白	口座振替送付通知書	160	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	納付受託	07	赤	通知・報告	010	1			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	納付受託	07	赤	手形返却依頼書	020	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	納付受託	07	赤	不渡手形整理簿	030	3			納税2	2		
納税担当	納税	07	白	納付受託	07	赤	納付受託証券整理簿	040	11				納税H 2		
納税担当	納税	07	白	納付受託	07	赤	納付受託証券引継書	050	11				納税H 2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税	07 白	納付受託	07 赤	手形返却依頼書様式	060	11				納税H 2		
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	通知・報告	010	1			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	照会・回答	020	3			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	徴収受託	030	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	徴収受託完結取消	040	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	徴収嘱託・受託	08 青	徴収嘱託金整理簿	050	5			納税2	2		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	例規	010	11			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	通知・報告（税務課）	020	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	通知・報告（自動車税事務所）	030	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	照会・回答	040	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	課税保留決議書	050	5			納税9	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	死亡時課税保留決議書	060	5			納税9	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	納税証明書交付停止願	070	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	納税証明書交付停止解除願	080	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	充当調査リスト	090	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	滞納整理票交換会	100	3			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	予納申出書	110	5			納税1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	予納整理簿	120	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	一斉催告	130	3			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	自動車税滞納整理計画	140	3			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	勤務先調査	150	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	納期内納付キャンペーン	160	1			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	還付充当公金振替請求書	170	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	還付充当リスト	180	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	住所変更リスト	190	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	不納欠損予定者リスト	200	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	自動車税	09 黄	課税復活	210	5			納税1	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	例規	010	11			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人住民税税收対策全般	020	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	照会・回答	030	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人住民税滞納状況報告	040	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	個人県民税実施状況調	050	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	広報関係	060	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	特別徴収関係	070	1			納税10	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	共同進行管理	250	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	管内市町訪問	260	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	久喜地区税務協議会	270	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	情報提供	280	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	徴収アドバイザー制度関係	290	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	市町村課資料	300	1			納税10	1		
納税担当	納税	07 白	個人住民税	10 緑	その他	310	1			納税10	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	懸案フォルダー	010	1未		価	法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	個人県民税例規	020	1未		価	法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	通知・報告	030	3			法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	照会・回答	040	1			法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	当初確定課税額報告	050	5			法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	分離課税額報告	060	5			法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	課税額異動及び払込報告	070	5			法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	調定収入状況報告	080	5			法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	滞納状況報告	090	5			法人1	1		
課税第一担当	個人県民税	08 白	個人県民税全般	01 白	徴収取扱費報告	100	5			法人1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	懸案フォルダー	010	1未	価		法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	法人例規	011	1未	価		法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	照会・回答(上半期)	020	1			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	照会・回答(下半期)	030	1			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	通知・報告(上半期)	040	1			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	通知・報告(下半期)	050	1			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	会議	060	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	登記交付申請書等	070	1			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	四半期報告	080	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	復命	090	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	分割基準調査	100	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	課税資料引継	110	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	課税資料引受	120	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	税務システム関係書類	130	1未	価		法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	地方交付税関係報告	140	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	課税状況調	150	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	主要法人等動向調査	160	3			法人1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット	キヤピネット			引き出し番号	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット	引き出し番号				
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	税理士会関係	170	1			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	外形標準課税	180	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	未申告法人調査	190	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	雇用伺い	200	3		常	法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	是認決議書	210	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	賦課調定書	220	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	付加参考リスト(休業)	230	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	電子申告利用届出(代理人)	240	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	税務署調査	250	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	未届法人調査	260	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	市町税務職員名簿・規約等	270	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	税務研究会	280	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	春日部税務署管内税務協議会	290	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	さいたま市租税教育推進協議会	300	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	春日部税務署管内租税教育推進協議会	310	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	税理士会	320	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09	赤	法人県民税・事業税全般	01	赤	法人会	330	3			法人1	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				番号	番号	以外			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	事務処理確認	340	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	外部記憶媒体使用許可	350	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	課税通知(市町村・他県)	360	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	地方消費税交付金関係	370	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	県税に係る市町村交付金関係	380	3			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	業務委託	390	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	法人県民税・事業税全般	01 赤	監査検査	400	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	電算入力資料	020	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	入力結果確認リスト・エラーリスト	030	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	統計書	040	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	電算出力資料	050	3					法人H1	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	設立変更等報告書・電子申告利用届	060	1未		価	法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	申告書	070	10			法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	更正及び決定決議書	080	10			法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	更正請求書	090	10			法人2			法人ごと
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	是認決議書	100	5			法人1	1		
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	審査請求書	110	5			法人1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	以 外							
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	法人の除却（仮除却復活）決議書	120	5			法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	法人県民税減免決議書	130	1未		価	法人2			法人ごと	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	申告書提出期限の延長申請書	140	1未		価	法人2			法人ごと	
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	みなし欠損金管理簿	150	5			法人1	1			
課税第一担当	法人県民税・事業税	09 赤	管理	02 青	除却済法人等関係書類	160	1			法人1	1			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	例規	010	1未		価	法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	格付け調査票	011	11			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	賦課調定書	020	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	申告書	030	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	通知・報告	040	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	照会・回答	050	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	特別徴収交付金	060	5			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	設立変更等報告書	070	11			法人1	2			
課税第一担当	ゴルフ場利用税	10 黄	ゴルフ場利用税	01 黄	電算入力資料	080	5			法人1	2			
課税第一担当	狩猟税	11 緑	狩猟税全般	01 緑	例規	010	1未		価	法人1	2			
課税第一担当	狩猟税	11 緑	狩猟税全般	01 緑	払込書兼領収書	020	5			法人1	2			
課税第一担当	狩猟税	11 緑	狩猟税全般	01 緑	調定書	021	5			法人1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット	キャピネット以外
課税第一担当	狩猟税	11 緑	狩猟税全般	01 緑	保管転換	030	5			法人	1 2				
課税第一担当	狩猟税	11 緑	狩猟税全般	01 緑	受払簿、出納簿、証紙消印額整理簿	040	5			法人	1 2				
課税第一担当	狩猟税	11 緑	狩猟税全般	01 緑	電算チェックリスト	050	1			法人	1 2				
課税第一担当	狩猟税	11 緑	狩猟税全般	01 緑	登録申請書回付及び返戻整理簿	060	5			法人	1 2				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	懸案フォルダー	010	1未			個人	1 1		職員別		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	例規	020	1未		価	個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	通知・報告	030	1			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	照会・回答	040	1			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	一般照会・現地調査	050	1			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	医業・不動産照会	060	1			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	名寄せ申請	070	1			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	謄本・住民票申請	080	1			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	申告書閲覧申請	090	5		常	個人	1 1		常用2年その後5年保存		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	監査・検査	100	5			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	復命書	110	3			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	課税資料収受	120	5			個人	1 1				
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	課税資料通報	130	5			個人	1 1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	分割協議書	140	5			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	納税通知書受払簿	150	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	開業届	160	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	休業届	170	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	廃業届	180	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	住所・事業地等変更届	190	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	審査請求書	200	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	減免決議書	210	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	納税管理人申告書・申請書	220	1未		価	個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	納税者・税理士宛通知	230	1			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	公簿等原本	240	5			個人	3			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	電子複写機契約	250	3			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	その他	260	1			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	情報提供(法人)	270	1			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	個人事業税全般	01 白	情報提供(管理他)	280	1			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	管理	02 赤	郵便発送簿	010	5			個人	1			
課税第二担当	個人事業税	12 白	管理	02 赤	返戻処理簿	020	5			個人	1			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	申告書	030	5			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	賦課調定書	040	5			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12	白	管理	02	赤	所得金額等決定書	050	5	常		個人2 ~7	1~4		常用2年その 後5年保存
課税第二担当	個人事業税	12	白	税務協議会	03	青	規約	010	1未		価	個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12	白	税務協議会	03	青	復命書・照会・回答	020	1			個人1	1		
課税第二担当	個人事業税	12	白	税務協議会	03	青	約定書	030	5			個人1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 懸案	01	白	担当内共有	010	1未			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 懸案	01	白	懸案	020	1未			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	例規	010	1未		価	不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	通知・報告	020	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	照会・回答	030	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	総務	040	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	文書	050	11			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	会議	060	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	監査・検査	070	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	研修	080	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13	白	不動産取得税 全般	02	赤	非常勤・臨時職員	090	3			不動産 1	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	財務	100	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	窓口業務委託	110	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	春日部地方税務研究会	120	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	不動産取得税 全般	02 赤	たばこ税	130	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	家屋・家屋附帯設備課税状況報告(税収確保対策)	010	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	総務省報告、地方交付税に係る基礎 数値調	020	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	調定集計表	030	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	賦課調定書	040	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	課税予告文書	050	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	納税通知書、郵便発送簿、特殊郵便 物收受簿	060	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	返戻書類管理簿	070	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	納期限延長決議書、納期限延長整理 簿	080	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	特例等適用申告棄却決議書、徴収猶 予取消決議書	090	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	審査請求	100	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	賦課調定	03 青	納税担当連携	110	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自主評価	04 黄	自主評価 例規	010	1未		価			不動産 H1	H保管庫
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自主評価	04 黄	自主評価 通知・報告 照会・回答	020	1					不動産 H1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自主評価	04 黄	年間計画書	030	5					不動産 H1	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自主評価	04 黄	価格決定通知書	040	5					不動産 H1	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自主評価	04 黄	価格等決定決議書個票	050	5					不動産 H1	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	テナント評価	05 緑	テナント評価 例規	010	1未		価			不動産 H1	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	テナント評価	05 緑	テナント評価 通知・報告 照会・ 回答	020	1					不動産 H1	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	テナント評価	05 緑	価格等決定決議書個票 ( 家屋附帯設 備価額申出書 )	030	5					不動産 H1	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	承継取得 課税資料収集調査	010	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	簡易原始取得 課税資料収集調査	020	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	法務局調査	030	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	市区町調査	040	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	住民票・戸籍事項証明書請求	050	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	登記事項証明書交付申請	060	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	承継取得 課税資料	070	3		常	不動産 1・2	4		特例適用期間 後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	簡易原始取得 課税資料	080	5					不動産 H2	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	価格等決定決議書個票 ( 課税 )	090	3		常			不動産 H3	特例適用期間 後5年保存 (
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	価格等決定決議書個票 ( 非課税・課 税失格 )	100	5					不動産 H4	
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	特殊原因等再調査	110	5			不動産 1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	課税	06 白	固定資産税非課税不動産調査	120	5			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	減額	07 赤	減額決議書（減額申告書）	010	3	常		不動産 3・4			特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13 白	変更・取消	08 青	変更決議書（不動産取得税申立書）	010	5			不動産 3	1		特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13 白	変更・取消	08 青	取消決議書（不動産取得税申立書）	020	5			不動産 3	1		特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13 白	納税義務免除	09 黄	納税義務免除決議書（納税義務免除 申告書）	010	5			不動産 3	1		特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13 白	減免	10 緑	減免決議書（減免申告書）	010	5			不動産 3	1		特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13 白	徴収猶予	11 白	徴収猶予決議書（徴収猶予申請書）	010	5			不動産 1	3		特例適用期間 後5年保存（
課税第二担当	不動産取得税	13 白	徴収猶予	11 白	徴収猶予期間満了予告文書	020	1			不動産 1	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	農地等一括生前贈与（ 徴収猶予）	12 赤	農地等一括生前贈与（徴収猶予） 例規	010	1未	価		不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	農地等一括生前贈与（ 徴収猶予）	12 赤	適用状況調査、徴収猶予決議書	020	1未	価		不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	農地等一括生前贈与（ 徴収猶予）	12 赤	徴収猶予整理簿	030	1未	価		不動産 3	1		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	保留地課税	13 青	保留地課税 例規	010	1未	価		不動産 4	3		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	保留地課税	13 青	処分状況調査	020	1未	価		不動産 4	3		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	保留地課税	13 青	課税整理簿	030	1未	価		不動産 4	3		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	マンション課税	14 黄	マンション課税 例規	010	1未	価		不動産 4	4		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	マンション課税	14 黄	処分状況調査	020	1未	価		不動産 4	4		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	マンション課税	14 黄	課税整理簿	030	1未	価		不動産 4	4		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 例規	010	1未		価	不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 通知・報告 照会・ 回答	020	1			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 減免申請書送付	030	5			不動産 1	1			
課税第二担当	不動産取得税	13 白	自動車税	15 緑	自動車税減免 業務委託	040	1			不動産 1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	懸案	01 白	軽油引取税 懸案フォルダー	010	1未			軽油1	1			職員別
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 例規	010	11			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 通知・報告	020	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 照会・回答	030	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 行動計画	040	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 回覧	050	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 総務省報告	060	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 四半期報告	070	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	不正軽油撲滅対策協議会	080	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 会議	090	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 研修	100	1			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 申告書	110	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 賦課調定書	120	5			軽油1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット以外
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	特別徴収交付金	130	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 表彰資料	140	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	無効免税証通知	150	3			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	不納入(付)事案	160	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	課税免除承認	170	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	輸入軽油	180	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 販売業者の法人設立届	190	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 審査請求書	200	11			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	特別徴収義務者申告受付管理簿	210	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 支出負担行為兼支出命令書	220	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 自己検査実施状況	230	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	年度末在庫差異	240	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	軽油引取税全般	02 赤	軽油引取税全般 来年度帳票発注	250	5			軽油1	1			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書(3~5月)	010	5			軽油1	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書(6~8月)	020	5			軽油1	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書(9~11月)	030	5			軽油1	2			
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	徴収猶予	03 青	徴収猶予決定決議書(12~2月)	040	5			軽油1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	調査復命書	010	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	混和承認申請書	020	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	更正・決定状況一覧表	030	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	分析・調査の資料	040	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	情報提供	050	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	路上採取調査	060	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	調査 選付	070	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	調査 謄本申請・照会等	080	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	公共建設工事現場採油調査	090	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	試薬受払簿	100	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	一般採油調査	110	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	調査	04 黄	販売店採油調査	120	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証 例規	010	11			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	受付県税への通知・報告	020	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	使用者証交付申請書	030	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証交付申請書	040	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	返納書	050	5			軽油1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F11	春日部県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証受払簿	060	5						
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証交付申請先届出書	070	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	交付通知書（本県から）	080	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	交付通知書（他県から）	090	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	回収通知決議書（本県から）	100	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	回収通知書（他県から）	110	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	回収免税証	120	5					軽油H	
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証交付申請受付・交付整理簿	130	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税証の無効告示	140	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税軽油制度延長対応	150	3			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	免税証	05 緑	免税軽油使用者の手引	160	1			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	登録	06 白	台帳兼証票交付簿	010	11			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	登録	06 白	特約業者申請	020	5			軽油1	1		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	申告	07 赤	課税済軽油 突合調査	010	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	申告	07 赤	申告書等送付書	020	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	申告	07 赤	納入地誤認調査	030	5			軽油1	2		
軽油引取税担当	軽油引取税	14 白	申告	07 赤	元売り突合調査	040	5			軽油1	2		

