

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			1	1			職員別
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 例規	010	11		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務分掌	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務引継書	050	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	災害防災組織	060	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	パスワード	070	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務改善	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	090	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	交通安全・安全運転管理	100	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	埼玉県環境方針	110	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	苦情等報告票	120	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	アンケート	130	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	5Sチャレンジ	140	3		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	150	3		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	庶務全般	01 赤	倫理推進員	160	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	庶務全般	01	赤	セクシュアル・ハラスメント防止推進員	170	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	庶務全般	01	赤	住基ネット関係	190	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	庶務全般	01	赤	I T 推進員	200	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	書留郵便物受領書原符	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	料金後納郵便物差出票	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	告示台帳	110	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	郵便発送簿	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	返戻書類処理簿	130	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	行政手続条例審査基準等	150	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報セキュリティ	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ホームページ	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	180	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	190	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税収確保対策本部会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税収確保検討会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	出先機関会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税務電算推進員会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所内役付会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税務課長会議	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	県市町村税務事務推進会議	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	青色申告会	110	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税理士会	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	納税貯蓄組合	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	行田法人会	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	各種団体会議	150	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	行田税務連絡協議会	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	配布資料	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査	020	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	040	1			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	定期昇給昇格調書	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	非常勤職員	060	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	臨時職員	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	市町村派遣職員	080	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	再任用職員	090	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員出退勤システム	100	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	社会保険	110	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	雇用保険	120	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	源泉徴収	130	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	賃金台帳	140	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰	030	1					H-1	
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	所長表彰	040	1					H-1	
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	税協表彰	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	010	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	ワークライフバランス	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	徴税吏員証票交付返納申請書	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	04	緑	休憩時間等の変更	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	05	白	復命書	010	3			1	2		四半期別
総務担当	人事	03	赤	旅費	05	白	自家用自動車登録	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会 例規	020	5		常	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済互助会 通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済互助会 照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	証紙請求書・交付書	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	証紙たな卸表	060	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	現金出納簿・証紙受払簿	070	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	売りさばき日計表	080	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	振込金受領書	090	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	証紙代金還付申請書	100	3			1	2		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 例規	010	11		常	2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	収入支出計画表	040	1			2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	市町村交付決定通知	050	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	自己検査点検表	060	1			2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	つり銭	070	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	予算・決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	予算・決算 照会・回答	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	内示書	030	1			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	予算調書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	令達申請書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	令達書	060	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	予算・決算	02 白	決算調書	070	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	調定伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	歳入予算差引簿	030	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	収入済通知書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	証紙消印額報告書	050	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	証紙消印額整理簿	060	3			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	公金振替整理簿	070	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	収入	03 赤	現金出納簿	080	5			2	1		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為決議書	010	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	020	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（社会保険料）	030	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書（賃金）	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (旅費)	050	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (交際費)	060	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (食糧費)	070	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (需用費) 4月~9月	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (需用費) 10月~3月	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (賦課徴収費)(需用費)	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (役務費)(郵便)	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (役務費)(電話・その他)	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (使用賃借料)	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (負担金)	140	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (補助金)	150	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (交付金)	160	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 4月	170	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 5月	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 6月	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 7月	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書 (償還金利息) 8月	210	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）9月	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）10月	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）11月	240	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）12月	250	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）1月	260	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）2月	270	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為兼支出命令書（償還金利子）3月	280	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	290	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	契約書	300	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書（4～6月）	310	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書（7～9月）	320	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書（10～12月）	330	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	戻出命令書（1～3月）	340	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	未払通知書	350	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金通知書（4～6月）	360	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金通知書（7～9月）	370	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	送金通知書（10～12月）	380	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	送金通知書（1～3月）	390	5				2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	送金取消	400	5				2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	04 青	課所別控除金一覧	410	1		送		2	2		
総務担当	財務	05 緑	歳入歳出外現金	05 黄	配当金	010	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	歳入歳出外現金	05 黄	嘱託徴収金	020	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	歳入歳出外現金	05 黄	その他保管金	030	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	歳入歳出外現金	05 黄	公売代金	040	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	歳入歳出外現金	05 黄	所得税	050	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	歳入歳出外現金	05 黄	住民税	060	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	歳入歳出外現金	05 黄	歳入歳出外現金整理簿	070	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 例規	010	11		常		3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 通知・報告	020	1				3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	財産 照会・回答	030	1				3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産台帳	040	11		常		3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産引継書	050	5				3	1		
総務担当	財務	05 緑	財産	06 緑	公有財産管理簿	060	11		常		3	1		
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 例規	010	11		常		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換書	040	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	備品出納簿	050	3		常	3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	消耗品出納簿	060	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	現金領収書等用紙受払簿	070	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺い	080	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	処分協議	090	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	未使用原符不用決定決議書	100	3			3	1			
総務担当	財務	05 緑	物品	07 白	物品供用簿	110	3		常	ド ラ イ ブ				
管理担当	懸案	06 赤	管理担当	01 赤	懸案フォルダー	010	1未			3	1		職員別	
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	基本通知	010	5		常	3	1			
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	通達	020	5		常	3	1			
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	条例	030	5		常	3	1			
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	規則	040	5		常	3	1			
管理担当	県税全般	07 青	例規	01 青	その他	050	5		常	3	1			
管理担当	県税全般	07 青	県税一般	02 黄	県税一般 通知・報告	010	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	県税全般	07	青	県税一般	02	黄	事務概要	020	1			3	1		
管理担当	県税全般	07	青	県税一般	02	黄	税務オンライン	030	1			3	1		
管理担当	県税全般	07	青	県税一般	02	黄	税込確保対策	040	3			3	1		
管理担当	県税全般	07	青	県税一般	02	黄	証券の取立再委託契約	050	5		常	3	1		
管理担当	県税全般	07	青	県税一般	02	黄	税源移譲	060	3		価	3	1		
管理担当	県税全般	07	青	県税一般	02	黄	租税教室	070	3			3	1		
管理担当	管理	08	緑	管理全般	01	緑	管理全般 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	08	緑	管理全般	01	緑	管理全般 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08	緑	管理全般	01	緑	会議	030	1			3	1		
管理担当	管理	08	緑	管理全般	01	緑	県税決算報告	040	5					H-2	
管理担当	管理	08	緑	管理全般	01	緑	公示送達伺い・送達簿	050	5			3	1		
管理担当	管理	08	緑	納税証明	02	白	納税証明 通知・報告	010	1			3	1		
管理担当	管理	08	緑	納税証明	02	白	納税証明 照会・回答	020	1			3	1		
管理担当	管理	08	緑	納税証明	02	白	納税証明書交付請求書	030	5			3	2		月別
管理担当	管理	08	緑	納税証明	02	白	自動車税納税証明書交付申請書(継続検査用)	040	3			4	2		
管理担当	管理	08	緑	還付	03	赤	過誤納金還付(充当)決議書	010	5			4	1		月別
管理担当	管理	08	緑	還付	03	赤	訂正依頼書	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	08 緑	還付	03 赤	還付充当候補者リスト	030	1						
管理担当	管理	08 緑	還付	03 赤	過誤納金還付者リスト	040	5						
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	督促状発付者一覧表	010	5						
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	督促状発付簿	020	5			4	1		
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	返戻文書処理簿	030	1			4	1		
管理担当	管理	08 緑	督促	04 青	滞納データ等引継書	040	1					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税収入（内訳）簿	010	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税等収納額報告書	020	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	収納金日計表	030	1					H-5	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分	040	5			4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	課所別収入状況計算書	050	1			4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税課税収入額前年対比	060	1			4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	所管更正請求書	070	1			4	1		
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	金融機関別収納書	080	1					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	県税消込報告書	090	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	見込納付額調定書	100	5					H-2	
管理担当	管理	08 緑	計数管理	05 黄	滞納繰越額調定書	110	5					H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
管理担当	管理	08	緑	計数管理	05	黄	手管理賦課徴収原簿	120	5			4	1		
管理担当	管理	08	緑	計数管理	05	黄	県税戻出額課所別一覧表	130	1					H-2	
管理担当	管理	08	緑	計数管理	05	黄	収納金合計表	140	1					H-2	
管理担当	管理	08	緑	計数管理	05	黄	確定延滞金入力	150	5			4	1		
納税担当	懸案	09	緑	納税担当	01	緑	懸案	010	1未			5	1		職員別
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	納税全般 例規	010	11		常	5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	納税全般 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	納税全般 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	納税全般 照会・回答(現況調査)	040	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	研修	050	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	調定収入見込調	060	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	税務総合オンライン	070	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	倒産情報	080	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	証券の取立及び納付に関する委託契約	090	1			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	税収確保対策推進本部会議	100	3			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	税収確保検討会	110	3			5	1		
納税担当	納税	10	白	納税全般	01	白	高額滞納者	120	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	休日・夜間	130	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	滞納整理圧縮への取組み	140	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	出納整理期間報告	150	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	復命書	160	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	納税全般	01 白	審査請求	170	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人住民税対策 例規	010	11		常	5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人住民税対策 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人住民税対策 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	市町村連絡会議	040	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人住民税	050	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	共同進行管理リスト	060	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	収税部会	070	1			12	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人住民税対策協議会	080	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	地域部会	090	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	地方税法第48条	100	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	地方税法第48条(個人県民税対策分)	110	3			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	市町村短期派遣	120	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	個人県民税対策全般	130	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	首長・部長訪問	140	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	実務研修生	150	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	個人住民税対策	02 赤	特別徴収一斉指定	160	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	収納 例規	010	11		常	5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	収納 通知・報告	020	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	収納 照会・回答	030	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	現金領収証	040	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	現金領収証原符	050	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	現金出納簿	060	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	歳入歳出外現金領収証	070	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	歳入歳出外現金領収証原符	080	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	歳入歳出外現金出納簿	090	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	納付受託証書	100	5					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	納付受託証書原符	110	3					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	納付受託証券引継書	120	3					H-4	
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	納付受託証券整理簿	130	3					H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	納付受託証券整理表	140	1				H-4		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	有価証券返還請求書受領書	150	3				H-4		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	スタンプ徴収納付書	160	5				H-3		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	スタンプ徴収出納簿	170	5				H-4		
納税担当	納税	10 白	収納	03 青	還付・充当候補者リスト	180	1			5	1		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	滞納整理 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	滞納整理 通知・報告	020	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	滞納整理 照会・回答	030	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	滞納整理状況報告	040	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	徴収計画	050	3			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	住所調査	060	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	現況調査	070	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	勤務先調査	080	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	銀行預金調査	090	1			11	3・4		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	生命保険調査	100	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	不動産・法人登記簿等	110	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	売掛金調査	120	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	戸籍交付申請書	130	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	外国人登録調査	140	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	営業保証金取戻公告	150	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	債権額の確認調査	160	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	名寄帳 固定資産評価証明書等	170	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	国税関係書類の写しの交付申請書	180	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	処分済滞納引継	190	5			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	自動車登録事項等証明	200	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	滞納整理	04 黄	その他	210	1			10	4		12-4/9-4/6-4
納税担当	納税	10 白	決算	05 緑	決算 通知・報告	010	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	決算	05 緑	決算 照会・回答	020	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	決算	05 緑	決算調書	030	1			5	2		
納税担当	納税	10 白	納税猶予	06 白	納税猶予 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10 白	納税猶予	06 白	徴収猶予整理簿	020	11			5	2		
納税担当	納税	10 白	納税猶予	06 白	徴収猶予決議書	030	5			5	2		
納税担当	納税	10 白	納税猶予	06 白	徴収猶予取消	040	5			5	2		
納税担当	納税	10 白	納税猶予	06 白	換価の猶予整理簿	050	11			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	換価の猶予決議書	060	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	換価の猶予取消	070	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	担保提供	080	3			5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	担保解除通知	090	3			5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	延滞金減免決議書	100	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	納税猶予	06	白	納税誓約書	110	11			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	滞納処分 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	処分者検索簿	020	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	納税義務承継通知	030	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	差押整理簿	040	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	差押調書	050	5			7	1・2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	差押完結・解除	060	5			7	3・4		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	参加差押整理簿	070	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	参加差押調書	080	5			7	1・2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	参加差押完結・解除	090	5			7	3・4		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	交付要求整理簿	100	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	交付要求調書	110	5			7	1・2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	交付要求完結・解除	120	5			7	3・4		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	債権届出の催告書	130	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	搜索調書	140	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	第二次納税義務者通知	150	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分	07	赤	会社更生開始通知	160	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	公売	08	青	公売 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10	白	公売	08	青	公売予告・公売広報	020	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	公売	08	青	公売整理簿	030	3			5	2		
納税担当	納税	10	白	公売	08	青	公売	040	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	公売	08	青	東部共同公売	050	1			5	2		
納税担当	納税	10	白	公売	08	青	インターネット公売	060	5		常	5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分停止	09	黄	滞納処分停止 例規	010	11		常	5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分停止	09	黄	処分停止整理簿	020	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分停止	09	黄	処分停止事後調書	030	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分停止	09	黄	処分停止取消	040	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分停止	09	黄	不納欠損予定者名簿	050	5			5	2		
納税担当	納税	10	白	滞納処分停止	09	黄	処分停止調査	060	5			9	1・2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	自動車税 例規	010	11		常	6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	自動車税 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	自動車税 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	滞納整理票受引継	040	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	徴収計画	050	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	整理状況	060	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	住所調査	070	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	課税保留	080	5			6	2		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	不納欠損処分	090	3			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	充当依頼書	100	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	納税証明発禁願	110	11			6	2		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	滞納整理引継	120	1			6	2		
納税担当	納税	10	白	自動車税	10	緑	給与差押実施報告書	130	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱受託 例規	010	11		常	6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱受託 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱受託 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	全国都道府県税徴収事務委託処一覧	040	11			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱託整理簿	050	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱託調書	060	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収嘱託完結	070	5			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託整理簿	080	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託調書	090	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託完結	100	5			6	1		
納税担当	納税	10	白	徴収嘱受託	11	白	徴収受託金納税通知書	110	11		常	6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替 例規	010	11			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替納付届	040	11			13	1・2		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替承諾通知書	050	3			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替受理通知書	060	3			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替解除通知書	070	3			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	納付書送付決議書	080	3			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	納付書受領書兼報告書	090	3			6	1		
納税担当	納税	10	白	口座振替	12	赤	口座振替停止依頼書	100	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	納税貯蓄組合全般 例規	010	11			6	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	納税貯蓄組合全般 通知・報告	020	1			6	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	納税貯蓄組合全般 照会・回答	030	1			6	1		
納税担当	納税貯蓄組合	11 青	納税貯蓄組合全般	01 青	その他	040	1			6	1		
課税担当	懸案	12 黄	課税担当	01 黄	懸案フォルダー	010	1未			14	1		職員別
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	課税全般 通知・報告	010	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	交付金	020	5			14	1		
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	課税部会（北埼玉財務研究会）	030	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 緑	課税全般	01 緑	たばこ税	040	1			14	1		
課税担当	課税全般	13 緑	地方消費税全般	02 白	地方消費税通知・報告・照会・回答	050	1			14	1		
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税通知・報告・回答	010	1		価	14	1		
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税証紙受払簿・現金出納簿	020	5		価			H-1	
課税担当	狩猟税	14 赤	狩猟税全般	01 赤	狩猟税払込書兼領収書	030	5		価			H-1	
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般例規	010	11		価	14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	個人県民税全般照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	当初確定課税額報告	040	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	分離課税額報告	050	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	税額異動及び払込報告	060	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	調定収入状況報告	070	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	滞納状況報告	080	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	徴収取扱費報告	090	5			14	1		
課税担当	個人県民税	15 青	個人県民税全般	01 青	特別返還金交付金	100	5			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般例規	010	11		価	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般通知・報告	020	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人全般照会・回答	030	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	情報公開・提供	040	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	四半期報告	050	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人税額通知(市町村)	060	5			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	法人税額通知(都道府県)	070	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	外形標準課税	080	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	分割基準調査	090	3			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	未処理事業年度調	100	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	未申告法人	110	1					H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	主要法人動向調査	120	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	課税資料受継	130	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	課税資料移管	140	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	調定額調	150	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	閲覧（交付）申請	160	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	未届法人調査報告書	170	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	調定書	180	5			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	プレブリ	190	1			14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	申告書	200	10		価			H-23	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	更正決定決議書	210	10		価			H-23	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	申告期限延長承認申請・延長届出	220	10					H-23	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	県税減免申請	230	5		価			H-23	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	審査請求	240	5		価	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	電子申告全般	250	1		価	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	電子申告利用届出書	260	5		価	14	1		
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	除却	270	10					H-23	
課税担当	法人県民事業税	16	黄	法人全般	01	黄	是認	280	1			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	法人県民事業税	16 黄	法人全般	01 黄	電磁的記録保存承認申告書	290	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	軽油全般 通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	免税関係送付書	020	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	申告関係送付書	030	1			14	1		
課税担当	軽油引取税	17 緑	軽油全般	01 緑	受領書	040	1			14	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	個人全般 例規・通達	010	11		常	15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	個人全般 通知・報告	020	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	個人全般 照会・回答	030	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	会議・研修	040	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	復命書	050	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	検査・監査	060	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	審査請求	070	11		常	15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	事務分掌	080	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	事務概要	090	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	ファイル基準表	100	11			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	その他資料	110	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	三税協力	120	1		常	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
課税担当	個人事業税	18 白	個人全般	01 白	自己検査・支出関係	130	1	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	開(廃)業届	010	11	常		15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	課税資料収集	020	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	処理状況記録簿	030	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	調査	040	3			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	賦課調定書	050	5					H-10	
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	所得金額等決定書	060	10					13~20	
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	課税予告	070	1			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	返戻処理簿	080	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	納期限変更	090	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	交付送達	100	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	公示送達	110	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	納税通知書受払簿	120	3			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	減免決議書	130	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	分割決議書	140	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	課税	02 赤	課税取消	150	5			15	1		
課税担当	個人事業税	18 白	電算処理	03 青	チェックリスト	010	10			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	不動産 例規・通達	010	11	常	14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	不動産 通知・報告	020	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	不動産 照会・回答	030	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	会議・研修	040	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	復命書	050	5		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	検査・監査	060	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	審査請求	070	11	常			H-8		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	重点実施	080	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	人事評価	090	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	閲覧申請	100	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	事務概要	110	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	謄本等交付申請	120	1				H-7		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	事務分掌	130	1		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	事務処理要領	140	11	常	14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	質疑応答集	150	11	常	14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	相続人代表者指定	160	5		14	2			
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	納税管理人申告書	170	5		14	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	その他資料	180	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	不動産	01 黄	協定書	190	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	価格決定	02 緑	承継取得	010	10					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 黄	価格決定	02 緑	原始取得	020	10					H-19	
課税担当	不動産取得税	19 黄	価格決定	02 緑	価格等照会	030	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	家屋評価 例規	010	11		常	14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	家屋評価 照会・回答	020	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	価格決定通知書	030	5					H-8	
課税担当	不動産取得税	19 黄	家屋評価	03 白	写真	040	1		常	ド ラ イ フ			
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	賦課調定書	010	5					H-8	
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	納税通知書 書損	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	課税予告	030	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	交付送達簿	040	5			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	返戻処理簿・公示送達	050	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	納期限変更	060	5					H-6	
課税担当	不動産取得税	19 黄	調定	04 赤	チェックリスト・二重課税チェック リスト	070	1					H-7	
課税担当	不動産取得税	19 黄	減額	05 青	減額決議書	010	10					H-22	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F10	行田県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	不動産取得税	19 黄	減額	05 青	減額計算書	020	5		Lドライブ				
課税担当	不動産取得税	19 黄	変更	06 黄	変更決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	取消	07 緑	取消決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	減免	08 白	減免決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	納税義務免除	09 赤	納税義務免除決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	徴収猶予	10 青	徴収猶予決議書	010	5					H-22	
課税担当	不動産取得税	19 黄	農地生前一括贈与	11 黄	徴収猶予(農地)決議書	010	11		価	12	1		
課税担当	不動産取得税	19 黄	地方財務研究会	12 緑	全般	010	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	地方財務研究会	12 緑	新任者研修	020	1			14	2		
課税担当	不動産取得税	19 黄	地方財務研究会	12 緑	専門研修	030	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	自動車	01 白	自動車 例規・通達	010	11		価	14	2		
課税担当	自動車税	20 白	自動車	01 白	自動車 通知・報告	020	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	自動車	01 白	自動車 照会・回答	030	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	自動車	01 白	研修	040	1			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	減免	02 赤	減免受付	010	5			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	減免	02 赤	減免仮受付	020	5			14	2		
課税担当	自動車税	20 白	減免	02 赤	該当しなくなった旨届出書	030	5			14	2		

