

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案（総務担当）	010	1未			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（4～6月）	010	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（7～9月）	020	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（10～12月）	030	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 通知・報告（1～3月）	040	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	庶務全般 照会・回答	050	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	I T 推 進	060	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	情報セキュリティ	070	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	事務概要	080	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	職員配置図	090	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	100	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	5 S ・ も し 株	110	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	専決事項の指定	120	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	危機管理	130	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	庶務全般	01 赤	マイナンバー	140	10			1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	5		価	1	1		センター
総務担当	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			1	1		センター

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	10			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11						文書管理システム
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	060	11						文書管理システム
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	070	10			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	090	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	100	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	110	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報ファイル簿	120	11		常	1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	130	3			1	1		センター
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	010	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	副所長会議	020	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	担当部長会議	030	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	担当課長会議	040	1			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	税務協議会（税務署）	050	3			3	1		県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他各種団体（通知）	060	3			3	1		県税

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	たばこ組合店舗コンクール	070	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	役付会議 / 進行管理会議	080	1					県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（4月～6月）	090	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（7月～9月）	100	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（10月～12月）	110	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議復命書（1月～3月）	120	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査	010	5					センター
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	020	3					センター
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	030	3					センター
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	県税収納事務検査	040	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	課税事務処理状況等確認	050	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	重要通達	010	5					県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	県税各種通知	020	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	県税 照会・回答	030	1					県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	調定収入状況	040	1					県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	税務オンライン	050	3					県税
総務担当	庶務	02	赤	県税	05	白	税務電算推進委員会	060	1					県税

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	税務広報	070	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	ホームページ	080	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	税込確保対策	090	1			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	租税教育 通知・報告	100	3			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	租税教育 表彰	110	3			3	2		県税
総務担当	庶務	02 赤	県税	05 白	租税教室	120	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	5		価	3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 通知・報告	020	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事電算報告	040	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	勤務記録カード	050	11		送	3	2	金庫	県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	倫理・セクハラ	060	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事評価システム	070	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 例規	010	5		価	3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	税務事務職員表彰	030	3			3	2		県税
総務担当	人事	03 赤	表彰	02 青	知事表彰	040	3			3	2		県税

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	010	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	020	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	030	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	財務研修	040	1					センター	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	050	1					県税	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修（税務関係）	060	1					県税	
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修（その他）	070	1					県税	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	非常勤職員 例規	010	5		価			センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 通知・報告	020	1未					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	非常勤職員・臨時職員 照会・回答	030	1未					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	採用選考	040	5					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	雇用伺い	050	5					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	辞令（写）・費用弁償に係る届	060	5					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	070	5					センター / 7 年保存	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	住民税	080	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	社会保険	090	3					センター	
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	雇用保険	100	3					センター	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	出勤整理簿・休暇簿	110	3					センター
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	賃金台帳	120	5					センター
総務担当	人事	03	赤	非常勤職員・臨時職員	04	緑	個人番号記入シート	130	5			金庫		センター / 7 年保存
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5		価			センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証票	040	3					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業・部分休業・特例勤務	050	3					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	変形勤務の割振指定簿	060	3					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム	070	1					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	休暇簿等	080	3					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	証明書	090	1					センター
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公用車等運転管理台帳	100	3					センター
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	010	1					センター
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収・年末調整	020	5					センター
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5		価			センター
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1					センター

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録台帳	030	3		価	2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	01	黄	福利厚生全般 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	01	黄	財産形成	020	3			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診断（人間ドック等含む）	020	1			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康診査会	030	5			2	1		センター
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	安全衛生全般	040	3			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	5		価	2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	自己検査	040	3			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	財務全般	01	白	出納員の代決指定	050	3			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 例規	010	5		価	2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 通知・報告	020	1			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算 照会・回答	030	1			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算調書	040	3			2	1		センター
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	決算調書	050	3			2	1		センター

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外		
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	令達申請書	060	3			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	令達書	070	3			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	債権管理簿	010	5			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	現金出納簿	020	5			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	歳入歳出外現金整理簿	030	3			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	歳入歳出予算差引簿	040	3			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	収入済通知書	050	3			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	調定伺い	060	5			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	戻出命令書	070	5			2	1		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	報酬	010	5			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	共済費	020	5			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	賃金	030	5			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	旅費	040	5			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	交際費	050	5			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	需用費	060	5			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	役務費	070	5			2	2		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	委託料	080	5			2	2		センター



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	負担金・補助金	090	5			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	外現金に係る支出証拠書	100	5			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	110	5			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	契約書	120	5			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出 通知・報告	130	1			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻入決定	140	5			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 例規	010	5		価	2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 通知・報告	020	1未			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品 照会・回答	030	1未			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	消耗品出納簿	040	3			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	備品出納簿	050	3			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	物品供用簿	060	3			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	消耗品管理簿・使用記録簿	070	3			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	重要物品異動(状況)報告書	080	3			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保管転換請求書	090	3			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	不用決定・廃棄伺い・契約書	100	3			2	2		センター
総務担当	財務	05	白	物品	05	緑	保証書・取扱説明書	110	3		価	2	2		センター

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
管理担当	懸案	06	白	懸案	01	白	懸案フォルダー	010	1未			4	1			職員別
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	文書 通知・報告	010	1			3	1			
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	ファイル基準表	020	10			3	1			
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	特殊郵便物収受簿	030	3			3	1			
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	料金後納郵便物差出票	040	5			3	1			
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	書留・特定記録郵便物受領証	050	3			3	1			
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	公印使用簿	060	3			3	1			
管理担当	管理	07	赤	文書	01	赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等 管理台帳	070	3			3	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	基本通知	010	11		価	4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	管理全般 通知報告	020	1			4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	管理全般 照会・回答	030	1			4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	会議研修	040	1			4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	復命書	050	3			4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	戸籍謄本等交付申請書	060	1			4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	県証紙（請求書・たな卸表・年度 未報告書）	070	5			4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	県証紙（還付申請・交換申請）	080	5			4	1			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	02	青	事故対応	090	5		常	4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	07 赤	07 赤	03 黄	決算 通知・報告	010	1		電 子 文 書	4	1		
管理担当	管理	07 赤	07 赤	03 黄	決算調書	020	11	価				H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	03 黄	滞納者リスト（現年分）	030	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	07 赤	03 黄	滞納者リスト（滞繰分）	040	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	07 赤	03 黄	滞繰調定額現計額調	050	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	07 赤	03 黄	滞繰額収入済額調	060	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	収入報告書 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	県税収入報告書	020	5					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	収入簿	030	5					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	収納額整理簿	040	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	収納額合計表	050	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	収入状況表	060	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	手管理簿	070	5	常				H - 1	完結後 5 年
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	金融機関別収納表	080	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	月末消込保留リスト	090	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	見込納付額集計表	100	1					H - 1	
管理担当	管理	07 赤	07 赤	04 緑	滞納繰越額調定減額一覧	110	5					H - 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号												
管理担当	管理	07 赤	収入報告書	04 緑	県税収納金日計表一覧	120	1								
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	消込 通知・報告	010	1			4	1				
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	年度所管更正請求書	020	5			4	1				
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	年度所管更正通知書	030	5			4	1				
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	消込保留リスト	040	1					H - 1			
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	県税消込通知書	050	3					H - 1			
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	県税消込通知書チェックリスト兼エ ラーリスト	060	3					H - 1			
管理担当	管理	07 赤	消込	05 白	領収済通知書・収納金日計表	070	5					H - 3			
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促 通知・報告	010	1			4	1				
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促状発付簿	020	3			4	1				
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	滞納整理票受継書	030	1			4	1				
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	返戻文書処理簿	040	1			4	1				
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	郵便発送簿	050	3			4	1				
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	督促状発付者一覧	060	3					H - 1			
管理担当	管理	07 赤	督促	06 赤	印影印刷用紙受払簿（督促状）	070	3			4	1				
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	還付 通知・報告	010	1			4	1				
管理担当	管理	07 赤	還付	07 青	隔地払未払通知書	020	5		価	4	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	県税過誤納金還付者リスト	030	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	県税過誤納金還付充当予定（候補）リスト	040	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	公金振替請求書	050	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	還付（充当）決議書	060	5					H - 6	
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	県税還付充当結果リスト	070	3			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	支払集計票兼支払依頼書	080	5					H - 1	
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	隔地払送金通知書	090	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	印影印刷用紙受払簿(還付通知)	100	3			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	口座訂正依頼	110	3			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	送金取消	120	3			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	返戻文書処理簿	130	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	還付	07	青	1年経過未払金	140	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	納税証明	08	黄	納税証明 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	納税証明	08	黄	代理人選任届	020	3		常			H - 6	完結後3年
管理担当	管理	07	赤	納税証明	08	黄	納税証明書交付請求書	030	5					H - 6	
管理担当	管理	07	赤	納税証明	08	黄	証紙消印額整理簿	040	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	納税証明	08	黄	自動車税納税証明書	050	1					H - 6	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	管理	07	赤	納税証明	08	黄	納税証明書発行台帳	060	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	納税証明	08	黄	電話郵便による納税証明処理簿	070	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	不納欠損	09	緑	不能欠損 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	不納欠損	09	緑	不納欠損処分決議書	020	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	不納欠損	09	緑	不納欠損予定者名簿	030	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	公示送達	10	白	公示送達 通知・報告	010	1			4	1		
管理担当	管理	07	赤	公示送達	10	白	公示送達簿	020	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	公示送達	10	白	公示送達(公告)	030	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	公示送達	10	白	交付送達簿	040	5			4	1		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	口座振替通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	口座振替納付書送付通知決議書	020	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	口座振替納付書受領書兼報告書	030	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	預金口座振替依頼書受理通知決議書	040	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	口座振替依頼停止決議書	050	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	口座振替一覧表(予定・結果)	060	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	金融機関統廃合	070	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	預金口座振替契約解除通知書	080	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
管理担当	管理	07	赤	口座振替	11	赤	口座振替納付届	090	11		価		4	2		
納税担当	懸案	08	青	懸案	01	青	懸案フォルダー	010	1未				5	1		職員別
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	納税全般 例規	010	11		価		5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	納税全般 通知・報告	020	1				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	納税全般 契約書・申込書	030	11		価		5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	行政争訟	040	11				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	会議	050	1				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	会議復命書（納税）	060	3		常		5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	検査・納税事務処理確認等	070	3				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	監査	080	1				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	決算資料	090	1				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	研修	100	3				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	納税通知書による出納事務（スタン プ徴収）	110	1				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	特殊郵便物收受簿	120	1				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	繰上徴収	130	5				5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	納税誓約書	140	5		価		5	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	税務広報	150	1				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	他機関からの照会	160	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（住民票・戸籍謄本）	170	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（滞納者の現況・処分状況）	180	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（資産保有状況）	190	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（金融機関）	200	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（法務局）	210	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（宅建免許）	220	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（生命保険・損害保険）	230	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（債権額の確認）	240	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（債務の確認）	250	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（年金・給与）	260	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	納税全般 照会・回答（相続放棄等裁判所への照会）	270	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	他機関等へのその他照会	280	1		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	宅建業・旅行業者保証金取り戻し公告	290	1				H-4		
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	帝国ニュース埼玉県版	300	1				H-4		
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	ファイル基準表	310	10		5	1			
納税担当	納税	09 黄	納税全般	01 黄	滞納整理資料（特定個人情報あり）	320	11	常			H-7		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	滞納整理資料（特定個人情報なし）	330	11		常	111	1		
納税担当	納税	09	黄	納税全般	01	黄	納税義務承継通知書	340	5		常	5	1		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	税収確保対策 通知・報告	010	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	税収確保対策 会議	020	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	徴収計画	030	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	高額滞納指導	040	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	個人県民税徴収対策（全体）	050	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	個人県民税徴収対策（所沢市）	060	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	個人県民税徴収対策（狭山市）	070	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	税収確保対策	02	緑	特別事案整理担当	080	3			27	3		
納税担当	納税	09	黄	一般税	03	白	一般税 通知・報告	010	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	一般税	03	白	一般税 受継額集計表	020	1			5	2		
納税担当	納税	09	黄	一般税	03	白	一般税 滞納整理票	030	11		常	5	2		
納税担当	納税	09	黄	自動車税	04	赤	自動車税 通知・報告	010	1			6	1		
納税担当	納税	09	黄	自動車税	04	赤	自動車税 徴収計画	020	1			6	1		
納税担当	納税	09	黄	自動車税	04	赤	自動車税 徴収対策	030	1			6	1		
納税担当	納税	09	黄	自動車税	04	赤	自動車税 過誤納金充当リスト	040	5			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	納税証明書発行停止	050	3						
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	課税保留送付決議書	060	5			6	1		
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	登録名義人死亡自動車課税保留送付決議書	070	5			6	1		
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	自動車税 予納申出書	080	5					H-8	
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	自動車税 滞納整理票受継額集計表	090	1			6	1		
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	自動車税滞納整理票引継額集計表	100	1			6	1		
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	自動車税 滞納整理票	110	11		常	6	1		
納税担当	納税	09 黄	自動車税	04 赤	住所修正報告書	120	1未			6	1		
納税担当	納税	09 黄	納税猶予	05 青	徴収・換価猶予	010	5			6	1		
納税担当	納税	09 黄	納税猶予	05 青	納付受託	020	5			6	1		
納税担当	納税	09 黄	納税猶予	05 青	延滞金減免	030	3			6	1		
納税担当	納税	09 黄	納税猶予	05 青	手形返却依頼書	040	5			6	1		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分の停止	06 黄	滞納処分の停止決議書	010	5			6	2		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分の停止	06 黄	滞納処分の停止取消決議書	020	5			6	2		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分の停止	06 黄	滞納処分の停止検討会議	030	5			6	2		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分の停止	06 黄	滞納処分の停止事後調査	040	5			6	2		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	差押調書	010	11		常	108	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 以外	引 き 出 し 番 号									
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	参加差押調書	020	11	常		108	1		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	交付要求決議書	030	11	常		108	1		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	差押整理簿	040	11	価	サーバ ー				
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	参加差押整理簿	050	11	価	サーバ ー				
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	交付要求整理簿	060	11	価	サーバ ー				
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	差押・参加差押・交付要求解除決議書	070	5			7	2		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	交付要求無該当	080	1			5	2		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	公売	090	5			5	2		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	公売供託	100	11			7	1		
納税担当	納税	09 黄	滞納処分	07 緑	搜索	110	5	常		5	2		
納税担当	納税	09 黄	徴収嘱託・受託	08 白	徴収嘱託・受託 通知・報告	010	5			5	2		
納税担当	納税	09 黄	徴収嘱託・受託	08 白	徴収嘱託	020	11	常		5	2		
納税担当	納税	09 黄	徴収嘱託・受託	08 白	徴収嘱託完結	030	5			5	2		
納税担当	納税	09 黄	徴収嘱託・受託	08 白	徴収受託	040	11	常		5	2		
納税担当	納税	09 黄	徴収嘱託・受託	08 白	徴収受託完結	050	5			5	2		
納税担当	納税	09 黄	納税貯蓄組合	09 赤	納税貯蓄組合対策	010	5			5	2		
納税担当	財務	10 青	財務	01 青	需用費・役務費	010	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	財務	10	青	財務	01	青	歳入歳出外現金	020	5			5	2		
納税担当	財務	10	青	財務	01	青	公金振替関係書類（自動車税過誤納金）	030	5			5	2		
課税第一担当	懸案	11	黄	課税第一担当	01	黄	懸案事項	010	1未			10	2		職員別
課税第一担当	懸案	11	黄	課税第一担当	01	黄	課税共通	020	3	常	サーバ				
課税第一担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	基本通知	010	1未			10	2		
課税第一担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	当初確定分離課税報告	020	5			10	2		
課税第一担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	課税額異動払込報告	030	5			10	2		
課税第一担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	調定収入状況調	040	5			10	2		
課税第一担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	滞納状況報告	050	5			10	2		
課税第一担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	徴収取扱費報告	060	5			10	2		
課税第一担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	電算報告	070	5			10	2		
個人県民税対策担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	個人県民税対策 例規・基本通知	080	5	常		8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	個人県民税対策 照会・回答	090	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	個人県民税対策 表彰	100	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	個人県民税対策 滞納状況調査等	110	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	個人県民税対策 重点実施事項	120	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12	緑	個人県民税全般	01	緑	個人県民税対策 幹部訪問	130	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 代表幹事会	140	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 専門部会	150	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 地域部会・推進会議	160	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 短期随時派遣 狭山市	170	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 チーム型派遣 所沢市	180	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 共同進行管理	190	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 48条徴収引受	200	5			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 税広報	210	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 特別徴収全般	220	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 会議・研修(上半期)	230	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 会議・研修(下半期)	240	3			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 データ	250	1			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 その他資料	260	1			8	1		
個人県民税対策担当	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人県民税対策 市町村実務研修生	270	3			8	1		
納税個人県民税	個人県民税	12 緑	個人県民税全般	01 緑	個人住民税アップ補助金	280	5			8	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	法人二税全般	01 白	法人二税全般 例規	010	11		価	10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	法人二税全般	01 白	市町村通知	020	5			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	市民税に係る法人税額の通知書の送付について	030	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	法人税額等通知データ引継書(外部記憶媒体)	040	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	法人住民税に係る課税標準額通知	050	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	法人税調査県整理番号、付加参リスト送付書	060	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	法人二税に係る報告書の写しの送付について	070	1未			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	法人二税全般 照会・回答	080	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	会議調査復命	090	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	課税資料受継	100	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	課税資料移管	110	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	電算入力資料送付	120	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	謄本交付申請書	130	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	住民票交付申請書	140	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	法人二税全般 通知・報告	150	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	交付税報告	160	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	主要法人業績動向調査	170	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	税務署調査依頼	180	1			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	市資産照会	190	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	電磁的記録等承認申請書	200	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	電磁的記録等承認記録簿	210	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	外形標準課税関係	220	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	法人二税全般	230	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	情報公開に対する対応について	240	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	税込確保対策	250	5	常		10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	課税状況等に関する調	260	3			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	交付金通知	270	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	法人二税全般	01	白	納税しようよう記録	280	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	索引簿	010	5					K-1	
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	調定書	020	10					K-1	
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	電算入力資料	030	1					K-1	
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	統計資料	040	5					K-1	
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	設立変更報告書	050	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	申告書	060	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	申告書・報告書等の催告文書	070	3			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13	白	管 理	02	赤	更正決定決議書	080	10			H	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	納期限変更伺い	090	5	価					
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	更正請求書	100	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	申告期限延長申請届出通知	110	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	申告期限延長申請承認通知	120	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	減免申請決議	130	5			14	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	申告是認決議書	140	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	他県通知決議書	150	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	課税標準の照会・回答	160	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	付加参エラー分是認決議書	170	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	付加参エラー一覧	180	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	一括是認決議書	190	5			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	除却決議	200	10					K-2	
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	除却台帳	210	10			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	休業届	220	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	休業法人名簿	230	10			10	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	法人宛調査依頼通知	240	10			H	1		
課税第一担当	法人県民税事業税	13 白	管 理	02 赤	みなす対象法人リスト	250	10			10	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
課税第一担当	地方消費税	14 青	地方消費税全般	01 青	基本通知	010	11	価		10	1		
課税第一担当	地方消費税	14 青	地方消費税全般	01 青	地方消費税全般	020	5			10	1		
課税第一担当	地方消費税	14 青	地方消費税全般	01 青	市町村交付金通知書	030	5			10	1		
課税第一担当	地方消費税	14 青	地方消費税全般	01 青	地方消費税全般 照会・回答	040	1			10	1		
課税第二担当	懸案	15 黄	課税第二（個人事業）	01 黄	課内共有	010	1未		サーバ				
課税第二担当	懸案	15 黄	課税第二（個人事業）	01 黄	懸案フォルダー	020	1未			11	1		職員別
課税第二担当	懸案	15 黄	課税第二（個人事業）	01 黄	研修復命	030	1未			11	1		
課税第二担当	懸案	15 黄	課税第二（個人事業）	01 黄	役付会議資料	040	1未			11	1		
課税第二担当	特別地方消費税	16 緑	特消全般	01 緑	特賞全般 例規	010	11	常		11	1		
課税第二担当	軽油引取税	17 白	軽油引取全般	01 白	軽油引取全般 例規	010	11	常		11	1		
課税第二担当	軽油引取税	17 白	軽油引取全般	01 白	軽油引取全般 通知・報告・照会・回答	020	1			11	1		
課税第二担当	軽油引取税	17 白	軽油引取全般	01 白	納入（付）申告者等送付書	030	1			11	1		
課税第二担当	軽油引取税	17 白	軽油引取全般	01 白	免税軽油使用者証交付申請書等送付書	040	1			11	1		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	個人事業税 例規	010	11	価		11	1		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	個人事業税 通知・報告・照会・回答	020	1			11	2		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	税務課課税事務処理確認	030	5			11	2		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	税込確保対策報告	040	5			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	審査請求進達書	050	10			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	納税管理人申告書・申請書	060	11		価	11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	納税者等の相談・苦情	070	1未		常	11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	新税務システム	080	3			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	個人事業税全般	01 赤	会議	090	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	三税関係	02 青	所沢地区税務協議会資料	010	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	三税関係	02 青	収集関連	020	3			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	三税関係	02 青	アルバイト雇用	030	3			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	納税しようよう・課税予告	010	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	課税資料収受	020	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	課税資料通報	030	5			12	20		-8	
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	文書保存(引継)台帳	040	10			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	郵便発送簿	050	3			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	印影付個人事業税納税通知書管理台帳	060	3			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	料金後納郵便物差出票	070	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	納税通知書返戻処理簿	080	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	納期限変更	090	5			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	開業報告書	100	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	休業報告書	110	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	廃業報告書	120	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	住所等変更届	130	5			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	課税資料	03 黄	国税連携エラーデータ一覧	140	1			11	2			税務署から提供
課税第二担当	個人事業税	18 赤	調査	04 緑	全部事項証明書交付申請書	010	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	調査	04 緑	固定資産税名寄証明書交付申請書	020	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	調査	04 緑	住民票交付請求書	030	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	調査	04 緑	業務内容調査	040	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	調査	04 緑	業務内容調査(回答書)	050	1未		常	12	1			業務認定に使用
課税第二担当	個人事業税	18 赤	調査	04 緑	開廃業・分割照会	060	1			11	2			
課税第二担当	個人事業税	18 赤	調査	04 緑	不動産貸付業・駐車場業に係る調査票	070	10		常	12	20			-1~4
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	賦課調定書(決定集計表・決定者内訳書含む)	010	10					H-5		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	所得金額等決定書	020	10			21~26	1~4			要領上7年保存
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	所得金額等決定書一覧	030	10			21~26	1~4			要領上7年保存
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	所得金額等決定書(通報分)	040	10					H-5		要領上7年保存
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	課税失格の決議伺い	050	10			11	2			要領上7年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	申告書	10			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		要領上7年保 存
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	分割決定決議書	5							
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	減免決議書	5							
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	処理状況記録簿	5							
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	電算チェックリスト	1					H - 5		
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	決算書・収支内訳書等	5							要領上7年保 存
課税第二担当	個人事業税	18 赤	管理	05 白	取消・変更通知	5							
課税第二担当	懸案	19 赤	懸案	01 赤	課税第二（不動産）	1未							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税全般 例規	11		常					
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	基本通知	1							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	不動産取得税全般 通知・報告	1							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	事務連絡	1							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	照会・回答	1未							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	問い合わせ・苦情	1未							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	会議	1							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	法務局交付	1							
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	登記申請書閲覧申請書	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	戸籍謄本・住民票交付申請書	100	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	各種市町村調査	120	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	研修	130	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	不服申立て(進達)	140	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	減免申請(依頼書)	150	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	不動産価格決定通知書	160	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	納税通知書返戻処理簿	170	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	納期限変更伺い簿	180	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	課税状況報告	190	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	総務省報告	200	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	課税処理状況報告	210	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	調定見込報告	220	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	事務処理確認	230	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	賦課調定書	240	5		常	13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	覚書	250	11		常	13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	納税管理人申告・申請	260	1未			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	新築家屋調査記録簿	270	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	協定書 ( 原始課税 )	280	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	特例適用申告書受付簿	290	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	公共事業に係る取得者名簿	300	3			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	納税者あて各種問合わせ・通知	310	5			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	不動産取得税全般	01 青	納税しようよう	320	1			13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	課税者名簿	010	5		常	13	1		特例適用期間 後 5 年保存
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	原始取得課税 ( 調査 ) 資料	020	5		常	13	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	承継取得課税資料見直前	030	3		常	14	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	承継取得課税見直後 ( 所沢 )	040	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	承継取得課税見直後 ( 狭山 )	050	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	事前減額申告書	060	5					H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	価格決定決議書 承継	070	5		常			H - 2	特例適用期間 後 5 年保存
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	価格決定決議書 原始	080	5		常			H - 2	
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	中間省略調査	090	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	用途非課税調査	100	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	名回調査	110	5			14	1		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	価格決定決議書 承継 ( 2 1 年度完結 )	120	1		延			H - 2	期間延長 3 0 年 4 月廃棄

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
課税第二担当	不動産取得税	20 青	価格決定	02 黄	価格決定決議書 承継(22年度完結)	130	1	延			H-2		期間延長31年4月廃棄	
課税第二担当	不動産取得税	20 青	減額	03 緑	減額決議書	010	5			16	1			特例適用期間終了後5年
課税第二担当	不動産取得税	20 青	減額	03 緑	減額決議書(21年度完結)	020	1	延				H-2		期間延長30年4月廃棄
課税第二担当	不動産取得税	20 青	減額	03 緑	減額決議書(22年度完結)	030	1	延				H-2		期間延長31年4月廃棄
課税第二担当	不動産取得税	20 青	変更・取消	04 白	変更決議書	010	5			15	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	変更・取消	04 白	取消決議書	020	5			15	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	納税義務免除	05 赤	免除決議書	010	5			15	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	減免	06 青	減免決議書	010	5			15	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	徴収猶予	07 黄	徴収猶予決議書	010	5	常		13	2			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	徴収猶予	07 黄	徴収猶予申告処理簿	020	5	常				H-2		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	徴収猶予	07 黄	徴収猶予取消決議書	030	5			13	2			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	区画整理	08 緑	区画整理資料(所沢市)	010	11	常		13	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	区画整理	08 緑	区画整理資料(狭山市)	020	11	常		13	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	区画整理	08 緑	保留予定地の処分状況	030	11			13	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	区画整理	08 緑	課税済決議書	040	11			13	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	農地の生前一括贈与	09 白	徴収猶予決議書	010	11			13	4			
課税第二担当	不動産取得税	20 青	農地の生前一括贈与	09 白	徴収猶予整理簿	020	11			13	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F14	所沢県税事務所	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット番号		
課税第二担当	不動産取得税	20 青	農地の生前一括贈与	09 白	徴収猶予申告書	030	11			13	4		
課税第二担当	自動車税減免	21 赤	自動車減免	01 赤	基本通知	010	1未			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	21 赤	自動車減免	01 赤	自動車減免 通知・報告	020	1			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	21 赤	自動車減免	01 赤	減免申請(送付書)	030	5			13	1		
課税第二担当	自動車税減免	21 赤	自動車減免	01 赤	非該当及び変更届(送付書)	040	1			13	1		
課税第二担当	たばこ税	22 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 例規	010	11			12	20		-5
課税第二担当	たばこ税	22 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 研修・会議	020	1未			12	20		-5
課税第二担当	たばこ税	22 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 通知・報告	030	3			12	20		-5
課税第二担当	たばこ税	22 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税全般 照会・回答	040	3			12	20		-5
課税第二担当	たばこ税	22 青	たばこ税全般	01 青	事業者名簿	050	10			12	20		-5
課税第二担当	たばこ税	22 青	たばこ税全般	01 青	申告書	060	10			12	20		-5
課税第二担当	たばこ税	22 青	たばこ税全般	01 青	返戻	070	5			12	20		-6
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						