

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	5	価	サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（上半期）	020	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（下半期）	030	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（4月）	040	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（5月）	050	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（6月）	060	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（7月）	070	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（8月）	080	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（9月）	090	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（10月）	100	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（11月）	110	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（12月）	120	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（1月）	130	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（2月）	140	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（3月）	150	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表	160	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	170	1		サーバ	29	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	180	3		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	190	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	200	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	210	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	220	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	230	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政策評価	240	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行財政改革	250	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	課題と目標	260	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	カイゼン・ユニバーサルデザイン	270	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 例規	280	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 通知・報告	290	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I T 照会・回答	300	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I S O 関連（環境良いこと推進）	310	5		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	5	価	サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1		サーバ	29	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	070	3			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書発送依頼	080	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	浄書依頼	090	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書事務に関する自己点検	100	3			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要情報管理台帳	110	3		常	サーバ	44	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	120	3		常	サーバ	44	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 例規	010	5		価	サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 通知・報告	020	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議 照会・回答	030	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務部課所長会議	040	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務担当副課長会議	050	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務担当主幹・主査会議	060	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	総務部業者選定委員会	070	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	県土整備政策課所管会議	080	1			サーバ	29	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	建設管理課所管会議	090	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	重要な会議	100	11	歴		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	その他会議	110	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	会議	03	青	会議復命書	120	1			サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	5		価	サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	1			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	1			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	知事への提言	040	1			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	重要な陳情等	050	11	歴		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 例規	010	5		価	サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 通知・報告	020	3			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査 照会・回答	030	1			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果（職員予備監査）	040	5			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	050	3			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	060	3			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査委員監査	070	5			サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	外部監査	080	11	歴		サーバ	29	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・物品調達担当	総務	01 白	監査・検査	05 緑	自己検査	090	3			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 例規	010	5		価	サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 通知	020	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 照会・回答	030	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	初顔合わせ	040	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会	050	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	6月定例会提出議案	060	11	歴		サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会	070	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	9月定例会提出議案	080	11	歴		サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	1 2月定例会	090	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	1 2月定例会提出議案	100	11	歴		サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会	110	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	2月定例会提出議案	120	11	歴		サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	特別委員会	130	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	総務	01 白	県議会	06 白	政党要望・団体要望	140	1			サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	人事	02 赤	人事	01 赤	人事 例規	010	5		価	サーバ	29	2			
総務・物品調達担当	人事	02 赤	人事	01 赤	人事 通知・報告	020	1			サーバ	29	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	キヤピネット			キヤピネット以外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キヤピネット	引き出し番号	ネット以外			
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	人事 照会・回答	030	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	組織及び定数	040	11	歴	サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	人事	01	赤	職員録原稿	050	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5	価	サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5	価	サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	020	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 照会・回答	030	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講師派遣	040	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	050	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	I T 関係研修	060	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他の研修	070	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	研修	03	黄	講演・説明会など	080	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	再任用職員・臨時職員 例規	010	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	再任用職員・臨時職員 通知・報告	020	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	再任用職員・臨時職員 照会・回答	030	1		サーバ	29	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	再任用職員・臨時職員	04	緑	臨時職員 雇用伺い	040	1		サーバ	29	2		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5	価	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1		サーバ	29	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	040	3		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	組織	06	赤	組織 通知・報告	010	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	組織	06	赤	組織 照会・回答	020	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 例規	010	5	価	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 通知・報告	020	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	給与 照会・回答	030	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	給与	07	青	源泉徴収票	040	5		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 例規	010	5	価	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 通知・報告	020	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	人事	02	赤	旅費	08	黄	旅費 照会・回答	030	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生 例規	010	5	価	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生全般 照会・回答	030	1		サーバ	28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	福利厚生	01	緑	レクリエーション	040	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	5	価	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告	020	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康管理 照会・回答	030	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	040	5	常	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	健康管理	02	白	措置決定	050	5	常	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	5	価	サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告	020	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 照会・回答	030	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	040	3		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	福利厚生	03	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄 通知・報告	050	1		サーバ	28	1		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務 例規	010	5	価	サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 例規	010	5	価	サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 通知・報告	020	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算 照会・回答	030	1		サーバ	28	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	歳出予算の事業概要	040	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算調書等	050	3	常	サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	予算配当要求伺い	060	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行見積書	070	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	配当書	080	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	執行委任伺い	090	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	流用書	100	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	補正予算	110	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	予算	02	黄	所要額調べ	120	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 例規	010	5	価	サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 通知・報告	020	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	030	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算調書等	040	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	決算特別委員会	050	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	事項別明細書	060	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	決算	03	緑	行政報告書	070	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	調定伺い	010	5		サーバ	28	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	収入					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	現金等出納簿	050	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	歳入歳出外現金出納簿	060	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	戻出命令書	070	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	収入	04	白	課所別科目別調書（歳入）	080	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	執行伺い	010	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	契約書	020	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿	030	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（共済費）	040	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（賃金）	050	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（報償費）	060	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（旅費）	070	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（需用費上半期）	080	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（需用費下半期）	090	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（役務費）	100	5		サーバ	28	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（使用賃借料）	110	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	支出命令書（負担金）	120	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	更正通知書等	130	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	戻入決定	140	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	課所別科目別調書（歳出）	150	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	支出	05	赤	課所別控除金一覧	160	5		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 例規	010	5	価	サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 通知・報告	020	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財産	06	青	財産 照会・回答	030	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	財産	06	青	庁舎維持補修依頼	040	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 例規	010	5	価	サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 通知・報告	020	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	物品	07	黄	物品 照会・回答	030	1		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	物品	07	黄	備品出納簿等	040	3	常	サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換書（消耗品）	050	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	物品	07	黄	保管転換書（備品）	060	3		サーバ	28	2		
総務・物品調達担当	財務	04	青	物品	07	黄	不用決定伺い	070	3		サーバ	28	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外				
総務・物品調 達担当	財務	04	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	080	3		サーバ	44	2			
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	調達全般 例規	010	11	歴	常	サーバ	16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	長期継続契約条例等	020	11	歴	常	サーバ	26	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	モニタリング等	030	11		常	サーバ	26	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	調達全般 通知・報告	040	1			サーバ	16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	調達全般 照会・回答	050	1			サーバ	16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	依頼案件見込 照会・回答	060	3			サーバ	16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	公告審査会・選定委員会	070	5		常	サーバ	16	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	統計	080	1			サーバ	16	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	ホームページ更新	090	1			サーバ	16	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	電子掲示板（職員ポータル）更新	100	1			サーバ	16	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	他県等資料	110	3			サーバ	16	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	苦情対応	120	1			サーバ	16	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	調達	01	緑	全県調査	130	3			サーバ	16	2		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.1	010	5			サーバ	15	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.2	020	5			サーバ	15	1		
総務・物品調 達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No.3	030	5			サーバ	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 4	040	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 5	050	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 6	060	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 7	070	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 8	080	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 9	090	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 10	100	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 11	110	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 12	120	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 13	130	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 14	140	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 15	150	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 16	160	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	調達	05	緑	政府調達（WTO）	02	白	WTO No. 17	170	5			サーバ	15	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（知事直轄）	010	5			サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（企画財政部）	020	5			サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（総務部）	030	5			サーバ	11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	選定	分類 番号	色	選定					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（県民生活部）	040	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（危機管理防災部）	050	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（環境部）	060	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（福祉部）	070	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（保健医療部）	080	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（産業労働部）	090	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（農林部）	100	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（県土整備部）	110	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（都市整備部）	120	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（会計管理者）	130	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（議会）	140	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（教育委員会）	150	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（浦和）	160	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（上尾）	170	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（川越）	180	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（飯能）	190	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（東松山）	200	5		サーバ	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	選定	分類 番号	色	分類 番号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビ ネット 番号			引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（秩父）	210	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（本庄）	220	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（熊谷）	230	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（行田）	240	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（春日部）	250	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	教育局選定通知（越谷）	260	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	消耗品	01	赤	選定通知（執務環境改善事業）	270	5		サーバ	11	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（知事直轄）	010	5		サーバ	12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（企画財政部）	020	5		サーバ	12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（総務部）	030	5		サーバ	12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（県民生活部）	040	5		サーバ	12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（危機管理防災部）	050	5		サーバ	12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（環境部）	060	5		サーバ	12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（福祉部）	070	5		サーバ	12	1		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（保健医療部）	080	5		サーバ	12	2		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（産業労働部）	090	5		サーバ	12	2		
総務・物品調達担当	選定	06	赤	備品	02	青	選定通知（農林部）	100	5		サーバ	12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（県土整備部）	110	5			サーバ	13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（都市整備部）	120	5			サーバ	13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（会計管理者）	130	5			サーバ	13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（議会）	140	5			サーバ	13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（教育委員会）	150	5			サーバ	13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（浦和）	160	5			サーバ	13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（上尾）	170	5			サーバ	13	1		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（川越）	180	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（飯能）	190	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（東松山）	200	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（秩父）	210	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（本庄）	220	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（熊谷）	230	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（行田）	240	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（春日部）	250	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	教育局選定通知（越谷）	260	5			サーバ	13	2		
総務・物品調達担当	選定	06 赤	備品	02 青	選定通知（ラグビーワールドカップ2019）	270	5			サーバ	13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	選定	分類 番号	色	印刷	分類 番号	色					印刷	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
													キャピ ネット 番号				引き 出し 番号
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 通知	010	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 工場視察	020	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 研修	030	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 4月	040	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 5月	050	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 6月	060	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 7月	070	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 8月	080	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 9月	090	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 10月	100	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 11月	110	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 12月	120	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 1月	130	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 2月	140	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷 3月	150	5		サーバ	10	1				
総務・物品調達担当	選定	06	赤	印刷	03	黄	印刷アンケート	160	5		サーバ	10	1				
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07	緑	例規等	01	緑	国 通知	010	11		常	サーバ		23			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	例規等	01 緑	県 入札・契約 要綱等(工事等)	020	11	歴	常	サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	例規等	01 緑	県 ダンピング対策 要綱等(工事等)	030	11	歴	常	サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	例規等	01 緑	県 倒産マニュアル	040	11		常	サーバ		22		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	例規等	01 緑	県 債権譲渡	050	11		常	サーバ		22		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	国からの照会	010	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	入契法調査(国への報告)	020	11	歴	常	サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	入契法調査(関係課、市町村への照会)	030	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	庁内からの照会	040	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	議員、市町村長、マスコミからの照会	050	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	都道府県他からの照会	060	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	照会・回答	02 白	入札課からの照会	070	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	全国知事会 公共調達PT	010	11	歴	常	サーバ		20		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	公共調達改革推進本部	020	11	歴	常	サーバ		20		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	他機関会議	030	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	会議	03 赤	会議等復命書	040	1			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	業界団体等	010	3			サーバ		23		
企画・公共調達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	政党、議連、議員	020	3			サーバ		23		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	市長会、町村長会	030	3		サーバ		23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	知事への提言	040	3		サーバ		23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	要望	04 青	要望 その他	050	3		サーバ		22 23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	研修会	05 黄	入札契約事務担当者研修	010	1		サーバ		23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	研修会	05 黄	他機関からの講師依頼	020	1		サーバ		23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	会計検査院検査	010	5		サーバ		22 23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	事務局監査・委員会監査	020	5		サーバ		23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	監査・検査	06 緑	監査・検査 その他	030	5		サーバ		23		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	報告	07 白	低入札価格調査・追跡調査	010	5	常	サーバ		44		
企画・公共調 達改革担当	入札・契約制度	07 緑	報告	07 白	債権譲渡整理簿	020	5	常	サーバ		22		
大規模工事担 当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	大規模工事担当 懸案	010	1		サーバ	9 1			
大規模工事担 当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	大規模工事担当 内部取扱	020	5	常	サーバ		1		
大規模工事担 当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	業務全般 通知・報告	030	1		サーバ	9 1			
大規模工事担 当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	業務全般 照会・回答・対応報告	040	1		サーバ	9 1			
大規模工事担 当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	他県等からの照会・回答	050	1		サーバ	9 1			
大規模工事担 当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	業界等からの要望	060	1		サーバ	9 1			
大規模工事担 当	業務全般	08 赤	全般	01 赤	会議等復命書	070	1		サーバ	9 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01V00	入札課	30

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	選定	入札	分類 番号	色	選定	入札					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		電 子 文 書 以 外
																キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	工事・設計 通知・報告	010	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	工事・設計 照会・回答	020	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	選定・入札執行依頼	030	5		サーバ			1		
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	公告・指名通知	040	5	常	サーバ			1		
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	低入札価格調査	050	5		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	質問回答書	060	3		サーバ			1		
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	紙入札参加申請承認書	070	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	落札候補者通知	080	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	資格審査・業者決定	090	3		サーバ			5		
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	議員照会・回答	100	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	公告の事前審査(工事)	110	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	工事・設計		01	青	公告の事前審査(委託)	120	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	事前・事後情報		02	黄	事前・事後情報 通知・報告	010	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	事前・事後情報		02	黄	事前・事後情報 照会・回答	020	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	事前・事後情報		02	黄	入札参加停止	030	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	事前・事後情報		02	黄	談合情報	040	1		サーバ	9	1			
大規模工事担 当	選定・入札		09	赤	業者選定委員会		03	緑	業者選定委員会 通知・報告	010	1		サーバ	9	1			

