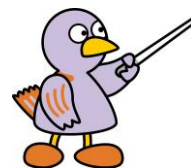


かんたん！

公務・通勤災害 認定請求チェックリスト

認定請求書を提出する際には、下記項目をチェックするとともに、「公務災害補償事務処理の手引（平成25年3月版）」の該当ページを御確認ください

これ見れば
大事なポイント
よくわかる！



<書類の内容>

① 公務（通勤）災害認定請求書（p.76～86、62）

- ☐ 「傷病名」が診断書と一致
- ☐ 治癒している → 「傷病の部位及びその程度」及び「災害発生の状況」に治癒日を記載
いない → 「傷病の部位及びその程度」に治癒見込みの日を記載
- ☐ 「災害発生の状況」に「だれが」「いつ」「どこで」「なんのために」「だれと」「なにをして」いるときに」「どのようにして」「どうなったので負傷した」「その後どうしたか」を記載
- ☐ 「所属部局の長の証明日」は申請日より後の日付を記載

② 現認書又は事実証明書（p.87、88）※該当しない方を二線消去

- ☐ 災害を目撃した職員がいる → 「現認書」 / いない → 「事実証明書」
- ☐ 「現認書」：災害を目撃した職員が、実際に見た事実の様子を、詳細に記載
- ☐ 「事実証明書」：災害の報告を受けた上司等（※可能な限り所属長以外）が、報告を受けた際の状況や内容、調査した内容等を証言者の視点で詳細に記載
- ☐ 「現認書」「事実証明書」：押印は個人印（公印ではありません）

③ 災害発生状況図（p.89）

- ☐ 絵や写真等で、災害発生時の職員の姿勢や動作を分かりやすく記載（災害発生現場写真、負傷部位だけでは不十分です）

④ 診断書（p.91）※腰痛症は「腰部疾患所見書」

- ☐ 明らかな傷病名が記載されている（「〇〇の疑い」等では認定できません）
- ☐ 「初診日」・「加療期間」が記載されている

⑤ 認定請求補足事項報告書（p.90、68）

- ☐ 請求者の連絡先は、本人に直接連絡が取れる連絡先を記載

<その他>

- ☐ 必要な資料がすべて添付されている（教職員課 HP「提出書類一覧」参照）
※添付漏れが多いもの 全員：同意書
臨時的任用職員・任期付職員・再任用職員：辞令（写）
頸部、腰部、膝関節に係る傷病：既往歴報告書
通勤災害：通勤届の写し・経路図
- ☐ 書類はA4判に統一されている
- ☐ 書類は①～⑤、他の添付資料の順番に並んでいる
- ☐ 「公務災害補償事務処理の手引」の該当ページを確認した

本チェックリストの□に✓を記入の上、認定請求書に添付してください。