

記入例7 通勤災害認定請求書（出勤途上の災害・通勤届と異なる経路）

被災職員が認定請求書を所属長に提出する日を記入すること

請求者は被災職員本人、死亡の場合は遺族とすること
氏名にはふりがなを振ること

被災職員が被災当時所属していた地方公共団体、所属部局を記入すること

氏名にはふりがなを振ること
被災時の年齢を記入すること

勤務場所以外の場合は番地まで記入すること

傷病名は、診断書のとおり転記すること

傷病の部位及びその程度については、療養見込期間（治癒している場合は、治癒日）を記入すること

通勤災害認定請求書		*認定番号
(あて先) 地方公務員災害補償基金埼玉県支部長 下記の災害については、通勤により生じたものであることの認定を請求します。		請求年月日 平成 24 年 3 月 7 日
		(〒350-0530) 請求者の住所 さいたま市 鷹砂3-15-1 ふりがな とみおか くらすけ 氏 名 富岡 蔵之介 (印) 被災職員との続柄 本人
1 被災職員に関する事項	所属団体名 〇〇警察署	所属部局・課・係名（電話 3456-78-9012） 警備部機動隊
	共済組合員証・健康保険組合員証記号番号 警・埼 第 567891 号	
	ふりがな とみおか くらすけ 氏 名 富岡 蔵之介 S62年1月17日 生（ 25歳） ■男 □女	
	職 名 巡査 ■常 勤 □常勤的非常勤	
	災害発生の日時 平成 24年 2月 29日（水曜日） 午 7時 50分ごろ 後	
	災害発生の場所 〇〇市1-2-2番地付近 交差点	
	傷 病 名 左肘頭骨折	
傷病の部位及びその程度 左肘 全治2ヶ月		

* 受理	平成 年 月 日	* 認定	平成 年 月 日
* 通知	平成 年 月 日	□該 当 □非該当	

〔注意事項〕

- 請求者は、*印の欄には記入しないこと。また、該当する□にレ印を記入すること。
- 「職名」の欄には、職員が災害を受けた当時の職名を、例えば自動車運転手、車掌、守衛、主事、技師、教諭、船員、用務員、作業員、巡査、消防士等と記入すること。
- 「通勤」とは、職員が、勤務のため、住居と勤務場所との間を、合理的な経路及び方法により往復することをいい（公務の性質を有するものを除く。）、職員が、この往復の経路を逸脱し、又はこの往復を中断した場合においては、その逸脱又は中断の間及びその後の往復は、上記の通勤には該当しないこと。
ただし、その逸脱又は中断が、日常生活上必要な行為であって総務省令で定めるものをやむを得ない事由により行うための最小限度のものである場合は、その逸脱又は中断の間を除き、この限りでないこと。

公務災害担当課（警務課）	担当者	田村 友	連絡先	0987-56-4567
--------------	-----	------	-----	--------------

出勤途上の災害の場合、記入すること	(1) 災害発生の日の勤務開始（予定）時刻 又は勤務終了の時刻	午 ^前 8 時 3 0 分ごろ 後
	(2) 災害発生の日に住居を離れた時刻	午 ^前 7 時 4 0 分ごろ 後
退勤途上の災害の場合、記入すること	(3) 災害発生の日に勤務場所を離れた時刻	午 時 分ごろ 後
	(4) 災害発生の状況	
通勤届の経路と当日の経路の関係を記入すること 通勤届と当日の経路が異なる場合はその理由を記入すること	私は出勤のため、7時40分頃バイクで自宅を出ました。	
	通勤届通りの経路で通勤していたところ、道路工事をしていたので、経路図に示したとおり迂回して職場に向かいました。	
	その後、〇〇市1-2-2の交差点で右側から来た自動車と衝突し、左側に倒れてしまいました。	
	た。その際、左肘と左膝を地面にぶつけました。当日は雪が降っており、自動車は路面をスリッパしたようでした。	
	事故の相手方が呼んでくれた救急車で病院へ運ばれ、治療を受けました。	
	現在も通院治療中です。	
事故原因についても明らかにすること	1 及び 2 については、上記のとおりであることを証明します。	
	平成 2 4 年 3 月 1 2 日 所 在 地 〇〇市△△町 1 - 2 - 3 所属部局の 名 称 〇〇警察署 長の職・氏名 警備部機動隊隊長 堀田 悠 印	
局明の		
4 添付する資料名	<input checked="" type="checkbox"/> 診断書 <input checked="" type="checkbox"/> 現認書又は事実証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 災害発生状況図 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 見取図 <input type="checkbox"/> 出勤簿の写 <input type="checkbox"/> 出張命令簿の写 <input checked="" type="checkbox"/> 経路図 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤届の写 <input type="checkbox"/> 時間外勤務命令簿の写 <input checked="" type="checkbox"/> 第三者加害報告書 <input checked="" type="checkbox"/> 交通事故証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 示談書 <input type="checkbox"/> 補償先行申請書 <input type="checkbox"/> 念書(敬語、筆書) <input type="checkbox"/> 関係規程 <input type="checkbox"/> 定期健康診断記録簿の写 <input type="checkbox"/> 既往歴報告書 <input type="checkbox"/> X線写真 <input type="checkbox"/> その他 ()	
* 5 任意命見権者の	本件は通勤による災害と認められる。 平成 2 4 年 3 月 1 5 日 任命権者の職・氏名 警察本部長 石野 剛達 印	

- したがって、「2 災害発生の状況等」の欄には、災害が上記の通勤により生じたものであることが明らかになるよう、その状況を記入すること。
- 4 「2 災害発生の状況等」又は「* 5 任命権者の意見」の欄の記入に当たって別紙用紙を用いるときは、本欄には「別紙のとおり」と記入し、その別紙について所属部局の長の証明を受け、又は任命権者の意見の記入を求めること。
- 5 「2 災害発生の状況等」の(1)の欄には、災害が出勤の際に生じたものである場合は、勤務開始（予定）時刻を、災害が退勤の際に生じたものである場合は、勤務終了の時刻を記入すること。また、(2)の欄は、災害が出勤の際に生じた場合に、(3)の欄は、災害が退勤の際に生じた場合にそれぞれ記入すること。
- 6 「請求者の氏名」の欄は、記名押印することに代えて、自筆による署名をすることができる。

記入例8 災害発生の状況欄（退勤途上の災害・通勤届と異なる方法・逸脱、中断あり）

出勤途上の災害の場合、記入すること	2	(1) 災害発生の日の勤務開始（予定）時刻 又は勤務終了の時刻	午 前 午後 5 時 1 5 分ごろ
		(2) 災害発生の日に住居を離れた時刻	午 前 午後 時 分ごろ
		(3) 災害発生の日に勤務場所を離れた時刻	午 前 午後 5 時 3 0 分ごろ
		(4) 災害発生の状況 私は通常自転車で通勤していますが、当日は雨や風が強かったため、自動車で出勤しました。（通勤届上は自転車通勤） 仕事を終えて午後 5 時 3 0 分ごろ職場を出ましたが、夕飯のおかずを買うために、通勤経路から少し離れた所にあるスーパーへ寄り、2 0 分ほど買い物をしました。 その後、いつもの経路に戻り自宅へ向かいましたが、〇〇市 1 丁目付近を走行中、左側から、いきなり飛び出してきた自転車とぶつかりそうになりました。咄嗟に右に避けて自転車との衝突はさけたものの、道路わきの電柱にぶつかってしまいました。その際、首に痛みを感じました。すぐに救急車で病院へ運ばれ、現在も治療中です。	
退勤途上の災害の場合、記入すること	災害発生状況		
通勤届の経路と当日の経路の関係を記入すること 通勤届と当日の経路が異なる場合はその理由を記入すること	3	* 1 及び 2 については、上記のとおりであることを証明します。 平成 2 4 年 2 月 1 5 日 所在地 〇〇市△△町 1 - 2 - 3 所属部局の 名称 〇〇給食センター 長の職・氏名 所長 木場 忍	
		所長 属の部証局明の印	
逸脱、中断があった場合、その内容や所要時間を具体的に記入すること	4	添付する資料名	
		■診断書 ■現認書又は事実証明書 ■災害発生状況図 □写真 □見取図 □出勤簿の写 □出張命令簿の写 ■経路図 ■通勤届の写 □時間外勤務命令簿の写 ■第三者加害報告書 ■交通事故証明書 ■示談書 □補償先行申請書 □念書(敬語、筆書) □関係規程 □定期健康診断記録簿の写 □既往歴報告書 □X線写真 □その他 ()	
事故原因についても明らかにすること	5	任意 命見 権者 の	
		本件は通勤による災害と認められる。 平成 2 4 年 2 月 2 1 日 任命権者の職・氏名 〇〇市教育委員会 教育長 水川 翔太	

したがって、「2 災害発生の状況等」の欄には、災害が上記の通勤により生じたものであることが明らかになるよう、その状況を記入すること。

4 「2 災害発生の状況等」又は「5 任命権者の意見」の欄の記入に当たって別紙用紙を用いるときは、本欄には「別紙のとおり」と記入し、その別紙について所属部局の長の証明を受け、又は任命権者の意見の記入を求めること。

5 「2 災害発生の状況等」の(1)の欄には、災害が出勤の際に生じたものである場合は、勤務開始（予定）時刻を、災害が退勤の際に生じたものである場合は、勤務終了の時刻を記入すること。また、(2)の欄は、災害が出勤の際に生じた場合に、(3)の欄は、災害が退勤の際に生じた場合にそれぞれ記入すること。

6 「請求者の氏名」の欄は、記名押印することに代えて、自筆による署名をすることができる。