**人権教育研修支援　依頼申込書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 依  頼  者 | 名称 |  | | | | | 担当部署 |  | |
| 担当者 | 〔職名〕 〔氏　名〕 | | | | | | | |
| 電話 |  | | | | | FAX |  | |
| 住所 | 〒 | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
| 研  修  会  等  の  内  容 | 主 催 者 | |  | | | | | | |
| 研修会名 | |  | | | | | | |
| 広　　報 | | 有 ・ 無 | | 方法（広報媒体等）について | | | |  |
| 日　　時 | | 令和　　年　　月　　日（　　）　　　　　時　　分から　　時　　分まで  （※うち講演は、　　時　　分からの　　　　分間） | | | | | | |
| 支援を依頼  する理由 | | （県教育委員会の支援が必要な理由を記入してください。） | | | | | | |
| 当　日　の  プログラム | |  | | | | | | |
| 会　　場  ※ 案内図を添付願います。 | | 〔名称〕 | | | | | | |
| 〔住所〕 | | | | | | |
| 〔電話〕 | | | | | | |
| 対象者(人数) | | （　　　　　　　人） | | | | | | |
| 研修の程度 | | 初級　・　中級 ・　上級 | | | | | | |
| 映画の利用 | | 無・有　→　映画名「　　　　　　　　 　」（　 　分間）  貸出しの手配→(県人権教育課※・その他)から、(DVD・ﾋﾞﾃﾞｵ・その他)を使用  ※県人権教育課の映画貸出は、別途の申し込みが必要です。 | | | | | | |
| 資料の利用 | | １ レジュメのみ  ２ レジュメと県発行の啓発冊子 → 冊子名（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 希望内容  (具体的に記入してください) | |  | | | | | | |
| 前回の依頼日及び講師名 | | 平成・令和　　年　　月　　日（　　）実施  研修会名　　　　　　　　　　　　　講師名 | | | | | | |
| ※人権教育課で記入→ | | | | ／　　受付者 | | 派遣講師名 | | | |

○　講師若しくは指導助言者の派遣を依頼する場合、事前に電話で日程の仮予約をしてから、この用紙に必要事項を記入の上、申し込んでください。

　〈担当：埼玉県教育局人権教育課　総務・人権教育担当〉

　　　　　電話：048（830）6892、　Eﾒｰﾙ：a6890-03@pref.saitama.lg.jp

○　申込書受付け後、担当講師が決まり次第、連絡します。その後、市町村教育委員会等から派遣文書を当課あてに提出してください。なお、小中学校等の共同開催の場合は、市町村教育委員会を通して提出してください。

※　荒天（台風、積雪等）による交通途絶等により当日派遣できない場合があります。派遣が困難となった場合は、すみやかに担当者より連絡させていただきます。