

女性によるビジネスプランコンテスト開催業務委託に係る 企画提案競技実施要項

1. 委託業務名

女性によるビジネスプランコンテスト開催業務委託

2. 委託業務内容

別添仕様書のとおり。

3. 委託期間

契約日から令和5年3月15日（水）まで

4. 委託上限額

8,520千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

この金額は契約金額の限度額を示すものであり、埼玉県がこの金額で契約することを約束するものではない。

5. 参加資格

法人格を有し、次に掲げる要件を全て満たしているものとする。

(1) 次のアからカまでに該当する者。

ア 物品の買入れ等に係る入札参加資格に関する告示（埼玉県告示第870号）及び同要綱に基づき、業種区分「催物、映画、広告、その他の業務」のうち大分類「催物等」に登録された者であること。

イ 施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

ウ 埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により埼玉県の一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。

エ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定後に埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けている者はこの限りではない。

オ 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止の措置を受けていない者であること。

カ 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。

(2) 仕様書の内容を十分に理解したうえで本企画提案に参加できること。

6. スケジュール

令和4年4月 7日（木）	公募開始
令和4年4月12日（火）	質問受付締切
令和4年4月15日（金）	質問回答期限
令和4年4月21日（木）	企画提案書等提出期限
令和4年5月 9日（月）	選考実施（プレゼンテーション審査）
令和4年5月中旬	選考結果通知

7. 企画提案書等の提出

企画提案にあたっては、以下の書類を提出すること。

- (1) 女性によるビジネスプランコンテスト開催業務委託企画提案応募申込書（**様式1**）
- (2) 会社概要（**様式2**）
- (3) 商業登記簿謄本写し（過去3か月以内交付）

- (4) 事業費等見積書（様式任意）
- (5) 企画提案書
企画提案書の様式は任意とするが、「8. 企画提案書の記載事項」及び仕様書に基づいて、A4版・片面（表紙・目次を除いて20頁以内）で作成すること。
- (6) 企画提案書（概要版）
上記（5）の企画提案書の概要をA4版・片面で1ページにまとめて作成すること。
- (7) 欠格に該当しない旨の誓約書（**様式3**）

8. 企画提案書の記載事項

仕様書を踏まえ、記載する事項は次の（1）～（7）とする。

- (1) 基本方針
本業務を実施する上での基本方針及び重要と考えるポイントを記載すること。
- (2) 事業実施計画
仕様書に沿って次の項目を含む具体的な企画案を記載すること。
 - ア ビジネスプランコンテストの企画及び周知広報
 - イ 個別支援のメンター及びプレゼン能力向上支援の講師
 - ウ ビジネスプランコンテストの開催及び周知広報
 - エ 審査員及びメンター、講師候補者のプロフィール
- (3) 広報・宣伝計画
応募者数の確保、集客を高めるための具体的なPR方法（テレビ、SNS広告、告知チラシ・ポスター作成部数・配布先等）を記載すること。
- (4) 事業実施体制
本業務を実施するために必要な人数や職務内容など、具体的な実施体制を記載すること。
- (5) 事業実施工程表
- (6) 連携・協力先
本業務を実施するために連携・協力が可能な企業・団体等があれば、名称及び内容を記載すること。
- (7) その他
必要と認められる事項

9. 企画提案書の作成方法

企画提案書の様式は任意であるが、A4版・片面で作成すること。

「8. 企画提案書の記載事項」の（1）～（7）の項目ごとに、以下の表1に記載の頁数で作成すること。企画提案書全体で表紙・目次を除き、20頁以内とする。

表1

項目	頁数（A4版・片面）
(1) 基本方針	3頁以内
(2) 事業実施計画	9頁以内
(3) 広報・宣伝計画	2頁以内
(4) 事業実施体制	1頁以内
(5) 事業実施工程表	1頁以内
(6) 連携・協力先	1頁以内
(7) その他	3頁以内
全 体	20頁以内

10. 企画提案書等の提出部数及び提出方法

- (1) 提出部数
6部（正本1部、副本5部）
- (2) 提出方法
持参又は郵送とする。郵送の場合は必ず書留とすること。
- (3) 提出期限
令和4年4月21日（木）午後4時まで
- (4) その他
 - ア 提出書類は一切返却しないものとする。
 - イ 企画提案書等の作成に係る経費は、提案者の負担とする。
 - ウ 本実施要領に違反した場合や提出書類に虚偽の内容を記載した場合は応募を無効とする。

11. 質問事項の受付

募集の内容等に関する質問を次のとおり受け付ける。

- (1) 受付期間
令和4年4月12日（火）午後4時まで
- (2) 受付方法
質問書（**様式4**）に記入の上、電子メールで提出し、提出した場合は、必ず電話による到達確認を行うこと。
- (3) 回答方法
質問に対する回答は、質問した法人名等を伏せた上で、4月15日（金）までにHPに掲載する。なお、電話による質問には、簡易なものを除き応じない。

12. 委託候補者の決定方法

- (1) 選定方法
委託先の選定にあたっては、企画提案書等を提出した者が、女性によるビジネスプランコンテスト開催業務委託に係る委託先選定委員会（以下「選定委員会」という。）においてプレゼンテーションを行い、選定委員会が提案内容を総合的に審査し、当該審査の結果、評価が最も高かった提案者を委託候補者として選定する。選定委員会に出席しなかった者については、審査の対象としない。
企画提案書等を提出した者が1者のときは、選定委員会が提案内容を総合的に審査し、本事業の委託先として適当であると認めた場合には、当該企画提案書等を提出した者を委託候補者として選定する。
なお、応募者多数の場合は、提出された企画提案書等に基づき事前に書類審査を行い、プレゼンテーションを行う者を3者程度に選定することがある。
- (2) 審査項目
審査項目は概ね下記のとおり。
 - ア 事業の理解力
仕様書を的確に理解し、目的を達成できる内容となっているか。
 - イ 事業の企画力
 - ① 専門的なノウハウを生かした提案となっているか。
 - ② 参加者にとって魅力的な内容となっているか。
 - ③ イベントを周知するための広報計画は十分か。
 - ウ 事業の遂行能力
 - ① 実施スケジュールは明確かつ具体的であるか。
 - ② 運営管理・実施体制は十分か。
 - ③ 事業を遂行するために必要な能力や実績を有しているか。
 - エ 費用の合理性
コストパフォーマンスに優れた積算となっているか。

オ その他提案事項

本事業の目的を達成するための独自企画案があるか。

13. 選定委員会の開催

(1) 日程等

令和4年5月9日(月)に開催予定。ただし、新型コロナウイルス感染症の影響等により、開催方法は変更する場合がある。

詳細(場所・時間等)については、企画提案書等を提出した者に対し、応募者多数の場合の書類審査の結果を含め、電子メールで通知する。

(2) 内容

「7. 企画提案書等の提出」の書類に基づくプレゼンテーション及び質疑応答。

なお、パソコン、プロジェクター等の機材は使用できない。

(3) プレゼンテーション等の時間

1者当たり15分以内でプレゼンテーションを行い、その後、質疑を10分程度行うこととする。

(4) 出席者

1者につき3名以内。

なお、本業務を直接担当する者を必ず出席させること。

(5) 選定結果

文書で通知する。

14. 契約の相手方の決定方法

県は、契約候補者(審査の結果、評価が最も高かった提案者)と業務履行に必要な協議を行い、協議が整った場合は契約候補者から改めて見積書を徴収し、見積書を精査の上、随意契約による委託契約を締結する。

なお、契約候補者と協議が整わない場合は、評価が2番目に高かった者と改めて協議を行う。

15. 企画提案書の情報公開

選定結果として、契約の相手方となる企画提案者の名称、審査結果概要等の情報公開を行う。また、情報公開の請求に応じて契約の相手方となる企画提案書等の情報公開を行う場合がある。

16. 問合せ先・質問事項及び企画提案書等の提出先

埼玉県産業労働部産業支援課 創業支援担当 大八木

住所：〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 (本庁舎4階)

電話：048-830-3908

FAX：048-830-4813

電子メール：a3770-03@pref.saitama.lg.jp