

(申請に関すること)

Q 1 申請書はどこに提出すればよいですか。

A 1 環境ネットワーク埼玉ホームページから申請してください。  
<https://kannet-sai.org/hojokin/>

Q 2 申請してから交付決定まで、どのくらい日数がかかりますか。

A 2 申請書を受理してから交付決定までに1か月以上かかる場合もあります。書類に不備があった場合は、さらに時間がかかりますので、工事予定日まで余裕をもって申請をしていただくようお願いいたします。

Q 3 住民票や登記事項証明書などの添付書類はコピーでもよいですか。

A 3 コピーで構いません。ただし、コピーの場合は必ず最初から最後まで全てのページをコピーしてください。一部分のみコピーしたものは受付できませんので、ご注意ください。

Q 4 住民票や登記事項証明書などの証明書類に有効期限はありますか。

A 4 証明書類は、概ね3か月以内に取得したものを提出してください。

Q 5 契約書の契約日が補助申請開始前の日付ですが、補助金の申請はできますか。

A 5 太陽光発電設備・太陽熱利用システム（強制循環型）については、契約書の契約日が令和6年4月1日以降のものであれば申請可能です。申請書の「1. 事業着手・完了予定日」には、実際の着手・完了予定日を記載してください。なお、補助金の交付決定前に工事に着手した場合、補助金が交付できませんのでご注意ください。

なお、蓄電池・エネファームについては契約日は問いません。

Q 6 契約書に記載されている工事予定日が補助金の申請前の日付になっています。まだ、工事はしていませんが、補助金の申請はできますか。

A 6 実際の工事に着手していなければ申請可能です。申請書の「1. 事業着手・完了予定日」には、実際の着手・完了予定日を記載してください。なお、補助金の交付決定前に工事に着手した場合、補助金が交付できませんのでご注意ください。（Q 5 も併せてご確認ください）

Q 7 契約の相手方ではなく、代理店が認定事業者となっている契約で、補助金の申請はできますか。

A 7 認定事業者との契約により、補助対象設備を導入する必要があります。代理店が認定事業者であっても、契約の相手方が認定事業者でない場合は、補助対象外となります。

(申請書の入力方法に関すること)

Q 8 「事業着手・完了予定日」はどのように入力すればよいですか。

A 8 「着工予定日」は工事着工予定日を記入してください。

「完了予定日」は設置工事が完了し代金支払が完了する予定日を記入してください。  
ただし、リース・PPA 事業の場合は、設備の設置工事の完了予定日を記入してください。

なお、着手予定日にかかわらず、補助金の交付決定前に着工した場合は補助対象になりませんので御注意ください。

Q 9 「設備の概要及び補助対象経費」はどのように入力すればよいですか。

A 9 「ア 総契約額 (税込)」の欄は、契約書の契約額 (税込) を入力してください。

「イ 内訳」の「対象設備購入に係る金額 (税抜)」の欄は、補助対象設備購入金額 (税抜) を入力してください。

なお、対象となる設備は以下のとおりです。

設備種類	補助対象設備
太陽光発電設備	太陽光発電モジュール、パワーコンディショナー、架台、配線部材等
太陽熱利用システム (強制循環型)	太陽熱利用システム本体 (集熱器、蓄熱槽等)、集熱配管、配管カバー、架台、モニター、コントローラー、ケーブル、配線部材等

※値引・割引も、それぞれの設備に係る部分を切り分けて適用する。

※蓄電池、エネファームについては環境ネットワーク埼玉にご確認ください。

(申請の要件に関すること)

Q 1 0 集合住宅のオーナーで、集合住宅の一部に居住しています。自分の居住部分に設備を導入して使用する場合、補助金の申請はできますか。

A 1 0 本補助金の対象となりますので、申請できます。

Q 1 1 宗教施設ですが、補助金の申請はできますか。

A 1 1 本補助金は個人向け住宅の補助金ですので、宗教団体は補助対象外です。

(その他)

Q 1 2 実績報告書に添付する書類が発行されず、期日までに提出ができないのですが、どうすればよいですか。

A 1 2 書類が用意でき次第、期日までに提出できなかった理由を添えて、速やかに提出してください。理由書はひな形を参考に作成してください。なお、令和7年2月28日までに事業が完了(※)しない場合は、補助対象外となります。

※設置工事が完了し代金支払が完了

リース・PPA 事業の場合は、設備の設置工事が完了

Q 1 3 口座番号を確認する書類としてクレジットカード一体型のキャッシュカードの写しを添付してもよいか。クレジットカード番号やセキュリティコードは黒塗りしてよいか。

A 1 3 銀行名・支店名・口座番号・口座名義人(カナ)が判別できれば、質問のように取り扱っていただいて差し支えありません。

Q 1 4 市町村から受ける補助金額がいくらになるか分かりません。どのように金額を書けばよいですか。

A 1 4 市町村の補助要綱等を参照しながら、見込まれる補助金額を記入してください。

【ひな形】

## 申請取下書

年 月 日

(宛先)

埼玉県知事

(申請者)

氏名

整理番号

令和 年 月 日付けの家庭における省エネ・再エネ活用設備導入補助金申請を取り  
下げます。

取下理由：

(契約事業者)

所在地

会社名

担当者名

責任者名

連絡先

【ひな形】

年 月 日

(宛先)

埼玉県知事

## 理由書

理由： (実績報告書の提出が提出時期を過ぎた理由を具体的にご記載ください。)

例) ○○ ○○様の家庭における省エネ・再エネ活用設備導入補助金実績

報告書の提出について、△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△

△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△△のため遅れました。

(申請者本人が提出する場合)

氏名

(契約事業者が代理提出する場合)

会社名

担当者名

責任者名

担当者連絡先

責任者連絡先