

最早出勤時刻と最遅退勤時刻の設定と日課表の改善！そして実施の徹底！

出退勤時刻の徹底 → 全教職員が遵守

- 最早時刻は午前7時30分
最遅時刻は午後7時00分
- 出勤時に「がんばるデー」と「早く帰るデー」を出退勤ボードに自己申告。どうしても設定時刻に合わない場合は、週内で調整
- ふれあいデー毎月確実に実施 17時までには施錠

日課表改善 → 下校後の勤務時間確保

- 業前活動なし 朝の会后すぐに授業開始
- 昼休みを10分弱に変更(アレルギー対応のため)
- 5時間目→14時10分完全下校
6時間目→15時05分完全下校
(クラブ・委員会時 15時45分)
- 計画年休をとりやすくするため、金曜日を5時間(会議なし)

学校運営委員会で意見を伺い決定周知

声かけ徹底

何事も初期対応 → 下校後の勤務時間確保

- 「今泉小初期対応体制」を掲示し、「●●の時は▲▲する」ということが誰でもわかる！
児童の悩み等を早期解決する生徒指導を実現
→ **時間と気持ちのゆとり**
- 何事も初期対応
「報告・連絡・相談・確認」の徹底
→ **一人で抱え込まない校内体制**



これに
尽きる！

成果

- ☆学校運営協議会で日課表検討周知→円滑な実施
- ☆1年間通じて80時間超えはゼロ
- ☆45時間超え変化(R4平均48%→R5平均17%)
- ☆長時間在校が常態化している教職員はゼロ
- ☆全教職員が15日以上年休取得を実現
- ☆教職員の心の負担も減、元気な子供と教職員