

(様式第1号) (1) (第4条関係 活動成果発表等助成事業)

令和3年度埼玉県文化振興基金助成金交付申請書
beyond2020プログラム認証申請書

令和 年 月 日

(宛先)

埼玉県知事

所在地

名 称

代表者 職・氏名

連絡担当者氏名

電話

下記により、令和3年度埼玉県文化振興基金助成金の交付を受けたいので、補助金等の交付
手続等に関する規則第4条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

併せて「beyond2020プログラム」の認証を申請いたします。

記

1 事 業 名

2 事 業 費 総 額 円

3 助成金交付申請額 円

4 事業計画書(附表1)

5 収支予算書(附表2)

6 添 付 書 類

(1) 文化団体等の定款又は規約

(2) 文化団体等の名簿等

(附表1) (活動成果発表等助成事業)

埼玉県文化振興基金助成事業計画書

1 申請事業の概要

事業名 ★			
実施期日等 ★	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)		
部門名	<input type="checkbox"/> 活動成果発表部門		<input type="checkbox"/> 刊行物発行部門
事業の目的			
事業内容 (300字程度) ★			
期待される効果			
参加者数等 ★	(参加・出演・出品者数等)	人	(来場者・鑑賞者数等) 人
会場(客席数) ★	(住所) (客席数)	席	
入場料 ★			
事業の対象範囲 (地域、対象者) ★		当該事業の 過去の実施回数	回

★は、beyond2020 プログラム情報として、ホームページ(埼玉県・文化庁等)で情報発信される項目です。

2 申請団体の概要

申請団体	ふりがな 名称★			
	所在地	〒		
代表者	役職名			
	ふりがな 氏名			
	住所	〒		
	電話		FAX	
連絡担当者 (書類送付先)	ふりがな 氏名			
	住所	〒		
	電話		FAX	
	携帯		e-mail	
	埼玉県文化振興基金の助成金交付が決定した場合、マークのデータ送付を <input type="checkbox"/> 上記e-mailあて送付を希望する <input type="checkbox"/> 上記e-mail以外の送付先に送付を希望する (送付先アドレス：) <input type="checkbox"/> データ送付は希望しない			
設立年月	年 月	会員数	人	
活動概況				
活動実績				
過去の助成事業	回 (助成を受けた年度・事業名)			
添付資料	①規約・会則等 ②会員名簿等 (住所入りのもの) ③申請事業の詳細が判明できる資料 (チラシの案など) ④過去の活動状況を明らかにした印刷物等 (過去の事業のプログラム等)			

★は、beyond2020 プログラム情報として、ホームページ (埼玉県・文化庁等) で情報発信される項目です。

3 事業詳細及び当日の進行

	<input type="checkbox"/> 以下のとおりです	<input type="checkbox"/> 別添資料のとおりです
	<p>事業詳細及び 当日の進行</p> <p>※新型コロナウイルス感染症予防対策の内容</p>	

(附表2) (活動成果発表等助成事業)

収 支 予 算 書

1 収入の部

区 分	予算額 (円)	積 算 内 訳
自 己 資 金 (A)		
そ の 他 収 入 (B)		
入 場 料 収 入		
他 の 助 成 金 等		
そ の 他 (広告料、協賛金等)		
県助成金要望額 (C)		(※)
収 入 合 計 (D)		支出合計(E)と一致

(※) 県助成金要望額(C)の上限は、(収入合計(D)－その他収入(B)) × 1 / 2 の範囲内です。
(限度額 20万円、1万円未満切り捨て)

2 支出の部

区 分	予算額 (円)	積 算 内 訳
賃金		
報償費		
印刷製本費		
音楽費		
舞台費		
通信運搬費		
広報・宣伝費		
会場費		
支 出 合 計 (E)		収入合計(D)と一致

交付申請書チェックリスト	団体名	
--------------	-----	--

(活動成果発表等助成事業)

※内容を確認してチェック欄に「○」を付けてください。

チェック項目		チェック欄
【提出書類】		
1	申請要件	
	①県内に住所又は活動の本拠を有するか。	
	②自治体が主催又は共催する事業ではないか。	
	③学校の行事、部活動、課外活動に当たらないか。	
	④国又は県から他の補助金・助成金を受ける事業ではないか。	
	⑤アマチュア文化団体が行う事業か。	
	⑥特定の流派、教室が行う事業ではないか。	
	⑦これまで助成を2回受けていないか。	
2	様式第1号(1)「交付申請書」に記載漏れ、記載誤りがないか。	
	①提出日、②所在地、③団体名称、④代表者の職・氏名、⑤連絡担当者氏名・電話、⑥事業名、⑦事業費総額、⑧助成金交付申請額	
3	(附表1)「埼玉県文化振興基金助成事業計画書」に記載漏れ、記載誤りがないか。	
4	(附表2)「収支予算書」	
	①「県助成金(C)」は、20万円上限で「(支出合計(D) - (その他収入(B))) × 1 / 2 (1万円未満切り捨て)」の額となるか。	
	②対象外の経費(P9)が含まれていないか。	
	③手引きに記載された区分名(例. 印刷製本費など)で記入しているか。 また、区分ごとに経費を記入しているか。	
	④積算内訳は単価・人数・回数等の積算 するように記入しているか。	
	⑤報償費は、出演者等の名前を記入しているか。	
	⑥入場料の有無に関わらず、著作権使用料は必ず日本音楽著作権協会等に確認したか。(著作権使用料がかかる場合は、経費として計上してください。)	
5	添付書類に漏れはないか。 ※原則A4片面(チラシ・パンフレット等は該当箇所のみ提出)	
	①規約・会則等(必須)	
	②会員名簿等(必須) ※会員全員の住所(市町村名までで可)・氏名が入ったもの ※(附表1)の会員数と一致	
	③申請事業の詳細が判明できる資料(任意)	
	④過去の活動状況がわかる資料(任意)	
	⑤交付申請書チェックリスト(任意)	

合計最大10ページ