

**【無形民俗文化財保存継承事業 備品購入・修繕部門】
交付申請書チェックリスト**

団体名	
------------	--

内容を確認してチェック欄に「○」を付けてください。

チェック項目		チェック欄
【提出書類】		
1	申請要件	
	①国・県又は市の指定を受けた無形民俗文化財の保存団体か。	
	②県内に住所又は活動の本拠を有するか。	
	③学校の行事、部活動、課外活動に当たらないか。	
	④国又は県から他の補助金・助成金を受ける事業ではないか。	
	⑤これまで助成を5回受けていないか。(同一年度は1回まで)	
	⑥対象となる事業の実施期間内に実施する事業か。	
2	様式第1号(2-1)「交付申請書」に記載漏れ、記載誤りがないか。 ①提出日、②所在地、③団体名称、④代表者職・氏名、 ⑤事業名、⑥事業費総額、⑦助成金交付申請額	
3	(附表1)「埼玉県文化振興基金助成事業計画書」に記載漏れ、記載誤りがないか。	
4	(附表2)「収支予算書」	
	①「C県助成金要望額」は、20万円上限で 「E助成対象経費合計-Bその他収入の範囲内(1万円未満切捨て)」の額となるか。	
	②助成対象経費に対象外の経費が含まれていないか。(送料は対象外経費に記載する)	
	③手引きに記載された区分名(備品購入費又は修繕費)で記入しているか。	
	④積算内訳は単価・個数等の積算が分かるように記入しているか。	
5	添付書類に漏れはないか。(全て提出必須) ※郵送の場合、A4片面印刷(チラシ・パンフレット除く)	
	①規約・会則等	
	②会員名簿等 ※会員全員の住所(市町村名まで可)・氏名(役員を明記) ※(附表1)の会員数と一致	
	③申請事業の詳細が判明できる資料(修繕・購入を行う備品の現状写真等) 破損・劣化箇所に丸をつけ、説明書きを必ず入れてください。	
	④過去の活動状況がわかる資料(行事・祭り等で申請備品を使用している写真等)	
	⑤業者からの見積書 ※申請時点で有効期限内の見積書を提出してください。	
	⑥暴力団排除に関する誓約事項	
	⑦交付申請書チェックリスト	