

<b>【伝統・郷土芸能保存継承事業】 交付申請書チェックリスト</b>	団体名	
---	-----	--

※内容を確認してチェック欄に「○」を付けてください。

チェック項目		チェック欄
<b>【提出書類】</b>		
1	申請要件 ①県内にある、国・県又は市の指定を受けた無形民俗文化財の保存団体か。 ②県内に住所又は活動の本拠を有するか。 ③自治体が主催又は共催する事業ではないか。 ④学校の行事、部活動、課外活動に当たらないか。 ⑤国又は県から他の補助金・助成金を受ける事業ではないか。 ⑥これまで助成を5回受けていないか。(同一年度は1回まで)	/
2	様式第1号(2)「交付申請書」に記載漏れ、記載誤りがないか。 ①提出日、②所在地、③団体名称、④代表者職・氏名、⑤連絡担当者氏名・電話、 ⑥事業名、⑦事業費総額、⑧助成金交付申請額	
3	(附表1)「埼玉県文化振興基金助成事業計画書」に記載漏れ、記載誤りがないか。	
4	(附表2)「収支予算書」 ①「C県助成金要望額」は、20万円上限で「E助成対象経費合計-Bその他収入の範囲内(1万円未満切捨て)」の額となるか。 ②対象外の経費(P9)が含まれていないか。 ③手引きに記載された区分名(例. 修繕費など)で記入しているか。また、区分ごとに経費を記入しているか。 ④積算内訳は単価・人数・回数等の積算が分かるように記入しているか。 <u>【後継者育成部門のみ】</u> ⑤報償費は、出演者等の名前を記入しているか。	/
5	(感染防止策チェックリスト) 記載漏れ、記載誤りがないか。 (複数回開催の場合、1回目の開催日時を記載してください。)	
6	添付書類に漏れはないか。 ※郵送の場合、原則A4片面印刷(チラシ・パンフレット除く) ①規約・会則等(必須) ②会員名簿等(必須) ※会員全員の住所(市町村名までで可)・氏名が入ったもの ※(附表1)の会員数と一致 ③申請事業の詳細が判明できる資料(任意) ④過去の活動状況がわかる資料(任意) ⑤業者からの見積書(備品購入・修繕部門は必須) ⑥交付申請書チェックリスト(任意)	/