

(様式第1号)(3) (第4条関係 次世代文化芸術活動助成事業)

令和3年度埼玉県文化振興基金助成金交付申請書  
beyond2020プログラム認証申請書

令和 年 月 日

(宛先)  
埼玉県知事

所在地

名 称  
代表者 職・氏名

連絡担当者氏名  
電話

下記により、令和3年度埼玉県文化振興基金助成金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。  
併せて「beyond2020プログラム」の認証を申請いたします。

記

- 1 事 業 名
- 2 事 業 費 総 額 円
- 3 助成金交付申請額 円
- 4 事業計画書(附表1)
- 5 収支予算書(附表2)
- 6 添 付 書 類  
(1) 文化団体等の定款又は規約  
(2) 文化団体等の名簿等

(附表1) (次世代文化芸術活動助成事業)

## 埼玉県文化振興基金助成事業計画書

### 1 申請事業の概要

事業名 ★			
実施期日等 ★	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (日間)		
部門名	<input type="checkbox"/> 子ども・若者文化芸術体験部門 <input type="checkbox"/> 文化芸術活動人材育成部門		
事業の目的			
事業内容 (300字程度) ★			
期待される効果			
参加者数等 ★	(参加・出演・出品者数等) 人		(来場者・鑑賞者数等) 人
会場(客席数) ★			(客席数) 席
入場料 ★			
事業の対象範囲 (地域、対象者) ★		当該事業の 過去の実施回数	回

★は、beyond2020プログラム情報として、ホームページ(埼玉県・文化庁等)で情報発信される項目です。

## 2 申請団体の概要

申請団体	ふりがな 名称★			
	所在地	〒		
代表者	役職名			
	ふりがな 氏名			
	住所	〒		
	電話		FAX	
連絡担当者 (書類送付先)	ふりがな 氏名			
	住所	〒		
	電話		FAX	
	携帯		e-mail	
	埼玉県文化振興基金の助成金交付が決定した場合、マークのデータ送付を <input type="checkbox"/> 上記e-mailあて送付を希望する <input type="checkbox"/> 上記e-mail以外の送付先に送付を希望する (送付先アドレス : ) <input type="checkbox"/> データ送付は希望しない			
設立年月	年 月	会員数	人	
活動概況				
活動実績				
過去の助成事業	回 (助成を受けた年度・事業名 )			
添付資料	①規約・会則等 ②会員名簿等 (住所入りのもの) ③申請事業の詳細が判明できる資料 (チラシの案など) ④過去の活動状況を明らかにした印刷物等 (過去の事業のプログラム等)			

★は、beyond2020 プログラム情報として、ホームページ (埼玉県・文化庁等) で情報発信される項目です。

### 3 事業詳細及び当日の進行

事業詳細及び 当日の進行	<input type="checkbox"/> 以下のとおりです	<input type="checkbox"/> 別添資料のとおりです
	※新型コロナウイルス感染症予防対策の内容	

(附表2) (次世代文化芸術活動助成事業)

## 収 支 予 算 書

### 1 収入の部

区 分	予算額 (円)	積 算 内 訳
自 己 資 金 (A)		
そ の 他 収 入 (B)		
入 場 料 収 入		
他 の 助 成 金 等		
そ の 他 (広告料、協賛金等)		
県助成金要望額 (C)		(※)
収 入 合 計 (D)		支出合計(E)と一致

(※)県助成金要望額は、1万円未満切り捨てで20万円を限度額とします。

### 2 支出の部

区 分	予算額 (円)	積 算 内 訳
賃 金		
報 償 費		
印 刷 製 本 費		
音 楽 費		
通 信 運 搬 費		
広 報 ・ 宣 伝 費		
会 場 費		
消 耗 品 費		
保 険 料		
支 出 合 計 (E)		収入合計(D)と一致

交付申請書チェックリスト	団体名	
--------------	-----	--

(次世代文化芸術活動助成事業)

※内容を確認してチェック欄に「○」を付けてください。

チェック項目		チェック欄
<b>【提出書類】</b>		
1	<b>申請要件</b> ①県内に住所又は活動の本拠を有するか。 ②自治体が主催又は共催する事業ではないか。 ③学校の行事、部活動、課外活動に当たらないか。 ④国又は県から他の補助金・助成金を受ける事業ではないか。 ⑤子供又は文化芸術を担う若者を対象としているか。 ⑥プロを招聘して行われる事業か。 ⑦体験型の事業か（プロのコンサート等のみは対象外）。 ⑧稽古事や習い事の発表会等ではないか。 ⑨これまで助成を5回受けていないか。	
2	<b>様式第1号(3)「交付申請書」に記載漏れ、記載誤りがないか。</b> ①提出日、②所在地、③団体名称、④代表者の職・氏名、⑤連絡担当者氏名・電話、⑥事業名、⑦事業費総額、⑧助成金交付申請額	
3	<b>(附表1)「埼玉県文化振興基金助成事業計画書」に記載漏れ、記載誤りがないか。</b>	
4	<b>(附表2)「助成事業の収支予算書」</b> ①「県助成金(C)」は、20万円上限で「(支出合計(D) - (その他収入(B)) (1万円未満切り捨て)」の額となるか。 ②対象外の経費(P9)が含まれていないか。 ③手引きに記載された区分名(例. 印刷製本費など)で記入しているか。また、区分ごとに経費を記入しているか。 ④積算内訳は単価・人数・回数等の積算が分かるように記入しているか。 ⑤報償費は、出演者等の名前を記入しているか。	
5	<b>添付書類に漏れはないか。</b> <b>※原則A4片面印刷(チラシ・パンフレット除く)</b> ①規約・会則等(必須) ②会員名簿等(必須) ※会員全員の住所(市町村名までで可)・氏名が入ったもの ※(附表1)に記載した会員数と一致 ③申請事業の詳細が判明できる資料(任意) ④過去の活動状況がわかる資料(任意) ⑤交付申請書チェックリスト(任意)	