

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	ファイル基準表	010	11				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築全般 通知・報告	020	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	風営法・生活関係営業等（警察・保健所等からの情報提供）	021	5		常		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築全般 依頼・照会・回答	030	3			1	H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築月報	040	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	ホームページ	041	3		常		H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	証紙消印額報告書・整理簿	050	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	市町村委託（請求書等）	060	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	情報公開	070	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	イーホームズ関連書類	071	11				H-倉	15年保存
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	構造再審査	072	11				H-倉	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	手数料還付	080	3			1	H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	建築全般	01	白	建築物消防通知（法93条4項）	090	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	基本通知	02	赤	建築基準法通知、告示等	090	11				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	担当部長会議	130	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	センター調整会議	140	3				H-7	
建築確認担当	建築確認	01	白	会議	03	青	センター連絡会議（確認担当会議）	150	11		常		H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 以外			
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	管内市町村事務連絡会議	160	3				H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	埼玉県特定行政庁連絡協議会	170	3				H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	その他の会議	180	3				H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	研修通知及び復命書	181	3				H-7		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認受付・交付簿	190	11	常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	受付簿（許可・認定・承認）	200	11	常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	受付簿（名変・誤記・12条5項・工事取止・申請取止）	210	11	常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	県進達受付台帳	220	11	常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	誤記訂正届	260	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	名義変更届	270	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	工事取止届	280	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	申請取下願	290	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	工事監理者・工事施工者の決定（変更）報告書	320	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	小規模住戸形式集合住宅の管理等計画書	330	3				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	法12条5項報告書	340	11				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	建築相談	341	5				H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書	350	11				H-倉		15年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書（未処理案件）	351	11						旧飯能、川越分
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	計画変更確認申請書	360	11						15年保存
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	計画通知書	370	11						15年保存
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	懸案	380	11						
建築確認担当	建築確認	01 白	浄化槽	06 緑	浄化槽通知（法93条5項）	400	3						
建築確認担当	建築確認	01 白	浄化槽	06 緑	浄化槽設置届	410	3						
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法43条1項ただし書き許可申請書	430	11						
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法43条1項ただし書き許可相談票	431	11						
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法44条道路内建築許可申請書	440	3						
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法56条の2 日影許可申請書	450	11						
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法85条仮設許可申請書	460	3						
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条・86条の2 縦覧台帳	470	11		常				
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条一団地認定申請書	480	11						
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条の2 認定外建築物認定申請書	490	11						
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条の8 全体計画認定申請書	500	11						
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法68条の4 誘導容積率認定申請書	510	3						
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	県条例認定申請書	511	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	バリアフリー条例認定申請書	512	3					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	12 青	受付・指定簿（法42条1項四号道路）	520	11		常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	12 青	受付・指定簿（法42条1項五号道路）	521	11		常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	12 青	法42条1項四号申請書	530	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	12 青	法42条1項五号申請書	540	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築協定	13 黄	協定認可一覧	540	11		常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築協定	13 黄	建築協定書	550	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	中高層要綱	14 緑	建築事業報告書	560	3					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	中高層要綱	14 緑	建築事業報告書（未終了案件）	561	11					H-5		
建築確認担当	建築確認	01 白	中高層要綱	14 緑	事業報告書受付台帳	570	11		常			H-1		
建築確認担当	建築確認	01 白	都市計画法	15 白	法53条許可申請書	580	11					H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	ファイル基準表	010	1				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	懸案フォルダー	020	1未				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	情報公開	030	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	研修	040	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	復命書	050	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	通知	02 赤	建築安全課通知	010	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築安全担当	建築安全	11 赤	通知	02 赤	その他通知	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	建築安全課 照会・回答	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	その他 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	苦情・問合せ	030	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	アスベスト	04 黄	通知・報告	010	3					H-15	
建築安全担当	建築安全	11 赤	アスベスト	04 黄	フォローアップ	020	10		常			H-15	
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	管内連絡協議会	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	建築安全センター連絡会議	020	3		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	その他会議	050	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 受付簿	030	11		常			H-20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 届出書	040	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 通知書	050	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	福祉のまちづくり条例	06 白	福まち 月報	060	1					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	バリアフリー法認定	07 赤	バリアフリー 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	バリアフリー法認定	07 赤	バリアフリー 照会・回答	020	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築安全担当	建築安全	11	赤	バリアフリー法認定	07	赤	バリアフリー 受付簿	030	11		常			H-18	
建築安全担当	建築安全	11	赤	バリアフリー法認定	07	赤	バリアフリー 認定申請書	040	3					H-18	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 受付簿	030	11		常			H-20	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 届出書	040	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 計画書(適合性判定申請書)	050	11					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 月報	060	1			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 四半期報告	070	1			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ 会議	080	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物省エネ法	08	青	省エネ その他	090	3						
建築安全担当	建築安全	11	赤	建設リサイクル法	09	黄	リサイクル 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建設リサイクル法	09	黄	リサイクル 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建設リサイクル法	09	黄	リサイクル 受付簿	030	3		常			H-14	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建設リサイクル法	09	黄	リサイクル届出書	040	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建設リサイクル法	09	黄	リサイクル通知書	050	3					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建設リサイクル法	09	黄	リサイクル 会議	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 一斉パトロール	070	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 苦情・現地調査	080	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 四半期報告	090	1			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 情報公開請求	100	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告処理件数	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善指示書	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（建築）	030	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（設備）	040	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期連絡通知・承認	050	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期連絡通知・結果	060	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期超過通知・承認	070	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期超過通知・結果	080	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	情報提供	090	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告書（建築・設備）	100	3		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期調査報告概要書（建築）	110	11		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期検査報告概要書（設備）	120	11		常	3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	除却・休業届・変更届	130	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	台帳処理について	140	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 照会・回答	160	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 会議	170	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 その他	180	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	耐震 通知・報告	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	耐震 照会・回答	020	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	木造住宅耐震診断受付台帳	030	11						H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	木造住宅耐震診断結果	040	3						H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	台帳記載証明等 通知・報告	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	台帳記載証明等 照会・回答	020	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	建築台帳記載事項証明申請書	030	3						H - 20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	建築計画概要書等閲覧請求書	040	3						H - 20	
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	建築計画概要書等の写しの交付申請書	050	3							
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	道路位置指定図面の写し交付申請書	060	3							
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	防災査察	010	10		常				H - 15	倉庫にもあり
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	個室ビデオ店等	020	10		常				H - 15	
建築安全担当	建築安全	11 赤	防災査察等	13 青	飲食店	030	10		常				H - 15	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築安全担当	建築安全	11	赤	長期優良住宅	16	青	長期 四半期報告	060	1			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17	赤	CASBEE 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17	赤	CASBEE 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17	赤	CASBEE 受付簿	030	11		常			H-20	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17	赤	CASBEE 届出書	040	5					H-倉	
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17	赤	CASBEE 月報	050	1			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17	赤	CASBEE 会議	060	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	環境性能表示制度	18	青	環境性能表示 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	環境性能表示制度	18	青	環境性能表示 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	環境性能表示制度	18	青	環境性能表示 受付簿	030	11		常			H-20	
建築安全担当	建築安全	11	赤	環境性能表示制度	18	青	環境性能表示 届出書	040	3					H-倉	
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	総務例規	010	11		価			H-8	
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	総務通知・報告	020	1					H-8	
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	総務照会・回答	030	1					H-8	
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	事務分掌 所掌事務一覧	040	5					H-8	
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	専決事項の指定	050	1					H-8	
監察担当	総務	21	青	総務	01	白	事務引継書	060	3					H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	災害・防災関係	070	1						
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	情報システム・セキュリティ	073	3		価				
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	環境保全	080	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	機器管理	090	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ユニバーサルデザイン	100	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	事業概要	110	3		価			H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	5Sカイゼン	120	3		価			H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	自家用自動車登録	130	5		送			H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ワークライフバランス	140	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	マイナンバー制度	150	5					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ウエスタ川越	160	11					H-8	
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	研修通知報告・照会・回答	010	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	建築技術職員研修	020	1						
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	その他の研修	030	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理例規	010	11		価			H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理通知・報告	020	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康相談	030	1					H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	安全衛生委員会	040	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	定期健康診断等	050	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生通知・報告	010	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生照会・回答	020	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	財形貯蓄	030	11				H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査・検査通知・報告	010	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査資料	020	5				H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査結果	030	5				H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	出納検査	040	5				H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	行政監察	050	3				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車例規	010	11		価		H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車通知・報告	020	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車照会・回答	030	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車運行管理簿	040	3				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	安全運転管理者	050	11		常		H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	継続検査申請	060	1				H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	自動車等異動報告書	070	3				H-8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書例規	010	11		価			H-8			
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書通知・報告	020	1					H-8			
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書照会・回答	030	1					H-8			
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	ファイル基準法	040	11					H-8			
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書（保存）引継台帳	050	10					H-8			
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書事務に関する自己点検	060	1					H-8			
監察担当	総務	21 青	情報公開	09 青	情報公開例規	010	11		価			H-8			
監察担当	総務	21 青	情報公開	09 青	情報公開通知・報告	020	1					H-8			
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	会議通知・報告	010	1					H-8			
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	所長会議	020	1					H-8			
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	副所長・部長会議	030	1					H-8			
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	その他の会議	040	1		価			H-8			
監察担当	総務	21 青	広聴広報	11 緑	広聴広報通知・報告、照会・回答	010	1					H-10			
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事例規	010	11		価			H-10			
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事通知・報告、照会・回答	020	1					H-10			
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	身分証明書	030	3					H-10			
監察担当	総務	21 青	表彰	13 赤	表彰通知・報告	010	1					H-10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビネット 番号	引き出し 番号		
監察担当	総務	21 青	表彰	13 赤	知事・永年表彰	020	1						
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	臨時職員例規	010	11	常				H-10	
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	臨時職員通知報告・照会回答	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	雇用伺い	030	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	源泉徴収・年末調整	040	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	社会保険	050	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	雇用保険	060	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	出勤簿・休暇簿	070	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	臨時職員	14 青	賃金関係（通勤届など）	080	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	サービス例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	サービス通知報告・照会回答	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	子育て休暇	030	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	短期介護休暇	040	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	職員証（身分証明書）等	050	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	立入検査証等	060	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	各種証明書	070	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	公務災害事故報告書	080	3					H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	再任用職員	090	5						
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与通知・報告、照会・回答	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与支払簿・給与支給内訳書	030	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	時間外状況報告	040	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	源泉徴収票	050	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	年末調整	060	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会通知・報告	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	グループ保険	030	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務例規	010	11	価				H-9	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務通知・報告	020	1					H-9	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務照会・回答	030	1					H-9	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	自己検査結果・処理状況表	040	3					H-9	
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	予算決算通知報告・照会回答	010	1					H-9	
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達申請書	020	3					H-9	
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達書	030	3					H-9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
監察担当	総務	21 青	21 青	21 青	決算見込書	040	3							
監察担当	総務	21 青	21 青	20 黄	収入通知・報告	010	1							
監察担当	総務	21 青	21 青	20 黄	債権管理簿	020	5		常					
監察担当	総務	21 青	21 青	20 黄	証紙振替	030	5		常					
監察担当	総務	21 青	21 青	20 黄	収納金原符	040	5		常					
監察担当	総務	21 青	21 青	20 黄	収入済通知書	050	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	20 黄	物品売払い収入	060	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	支出通知・報告	010	1							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	支出照会・回答	020	1							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	需用費(消耗品)1	030	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	需用費(消耗品)2	040	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	需用費(コピー・FAX代)	050	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	需用費(公用車整備代)	060	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	需用費(ガソリン代)	070	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	役務費(切手代)	090	5		常					
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	役務費(電話代)	100	5							
監察担当	総務	21 青	21 青	21 緑	役務費(その他)	110	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	社会保険料	120	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	賃金	130	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	旅費	140	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	所得税	150	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	時間外手当	160	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	市・県民税	170	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	雇用保険料	180	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	使用料及び賃借料	190	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	報償費	200	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	備品購入費	210	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	委託料	220	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	償還金、利子及び割引料	230	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品例規	010	11		価		H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品通知・報告	020	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品照会・回答	030	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保管転換	040	3				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	備品出納簿	050	3		常		H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	消耗品管理簿	060	3				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品供用簿	070	11	常			H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	被服貸与簿	080	5	常			H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	不用決定伺い	100	3				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保証書	110	11	常			H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員例規	010	11	常			H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員通知・報告 照会・回答	020	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	各種届	030	5	常			H-9		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費例規	010	11	送			H-9		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費通知報告・照会回答	020	1	価			H-9		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	復命書	030	3	価			H-9		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	ファイル基準表	010	11			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 通知・報告	020	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 照会・回答	030	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築月報	040	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	情報公開	050	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	証紙消印額報告書・整理簿	060	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	手数料還付	070	11			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築基準法 通知等	080	11			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	条例 通知等	090	11			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	取扱い通知等	100	11			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	復命書	110	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 その他	120	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	担当部長会議	010	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	センター連絡会議（監察担当）	020	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	管内事務連絡会議	030	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	会議 その他	040	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	復命書	050	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 通知・報告	010	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 照会・回答	020	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 その他	030	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	要望・陳情	04 黄	要望・陳情	010	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査 通知・報告	010	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査 照会・回答	020	3		常	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査督促	030	3	常		4	2			
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	受付簿（完了検査・中間検査）	040	11	常				H-21		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物）	050	11	常		4	2			
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	中間検査申請書	060	11	常		4	2			
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査済証・合格証の写し	070	11	常				H-21		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 完了届	080	3	常				H-21		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 適合証交付簿	090	3	常				H-21		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 通知・報告	010	3	常		4	2			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 照会・回答	020	3	常		4	2			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反建築物等台帳	030	11	常	PC					
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反建築物等調書	040	11	常		7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	是正指導	050	11	常		7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	建築基準法12条5項報告	060	11	常		7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	是正計画承認	070	11	常		7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	命令・告発	080	11			7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	電気等供給保留依頼	090	11			7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	相談・投書・通報	100	3					H-11		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反なくそう運動	110	3		常	7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 その他	120	3		常	7	3			
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	確認審査報告書	010	3			6	3			
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	中間検査報告書	020	3			5	2			
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	完了検査報告書	030	3			5	3			
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 相談	040	3			4	2			
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 その他	050	3			4	2			
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 通知・報告	010	3		常	4	2			
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 照会・回答	020	3		常	4	2			
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士事務所立入検査 調査票	030	3		常	4	2			
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 その他	040	3		常	4	2			
監察担当	監察	31 黄	定期報告	09 黄	現場督促	010	3			4	2			
監察担当	監察	31 黄	定期報告	09 黄	定期報告 その他	020	3			4	2			
監察担当	監察	31 黄	仮使用承認	10 緑	仮使用承認 相談	010	3			4	1			
監察担当	監察	31 黄	仮使用承認	10 緑	受付簿（仮使用承認）	020	3			4	1			
監察担当	監察	31 黄	仮使用承認	10 緑	仮使用承認申請書	030	3			4	1			
監察担当	監察	31 黄	パトロール	11 白	建築基準法 パトロール	010	3			6	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
監察担当	監察	31	黄	パトロール	11	白	建設リサイクル法 パトロール	020	3				H-横		
監察担当	監察	31	黄	建築工事届	12	赤	建築工事届	010	3				H-25		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	例規	010	11		価	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	通知・報告	020	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	照会・回答	030	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	事務分掌・専決事項	040	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	公印使用簿	050	1					H	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	監査・検査	060	5			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	郵便切手等受払簿	070	5			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	物品保証書	080	11		価	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	情報機器管理台帳	090	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	公用車使用簿	100	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	臨時職員出勤簿	110	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	新聞記事	120	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	復命書	130	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	ファイル基準表	010	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	例規	020	11		価	38	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	通知・報告	030	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	照会・回答	040	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	基準法月報	050	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	証紙消印額整理簿	060	5			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築着工統計	070	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	懸案	080	1			38	1			職員別
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	情報公開	090	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	防災査察	110	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	消防通知	120	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	安全安心推進・実施計画・違反なくそう運動	130	1			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築台帳記載事項証明	140	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	道路位置指定図面閲覧交付	150	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築計画概要書閲覧交付	160	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築行政共用データベースシステム	170	1			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	通知・報告	010	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	照会・回答	020	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センター連絡会議	030	1			38	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	市町村連絡会議	040	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	その他会議・研修	050	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	研修通知及び研修復命書	060	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	建築確認申請書	010	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	計画変更申請書	020	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	計画通知書	030	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	工事取止届	040	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	建築工事届	050	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	浄化槽設置届	060	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	各種届出書	070	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	許可等台帳	010	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	道路位置指定台帳	020	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	43条ただし書き許可申請書	030	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	43条ただし書き許可相談票	040	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	44条1項2号許可申請書	050	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	44条1項2号許可相談票	060	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	仮設許可申請書	070	11			38	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	道路位置指定申請書	080	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	42条1項4号道路指定	090	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	その他許可・認定申請書	100	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	災害復興住宅等現場審査申請書	110	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	許可等	05 緑	都市計画法第53条許可申請書	120	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	報告受付台帳	010	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	照会・回答	020	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	確認審査報告書	030	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	中間検査報告書	040	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	完了検査報告書	050	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	確認申請引受通知書	060	3			38		H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	完了検査引受通知書	070	3			38				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	指定確認検査機関	06 青	各種通知・届出	080	3			38				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	概要書	07 黄	建築計画概要書	010	11			39	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	概要書	07 黄	建築計画概要書(指定確認検査機関)	020	11			39	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	通知・報告	010	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	照会・回答	020	1		sv					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	届出等受付台帳	030	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	届出書・通知書	040	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建設リサイクル法	08 緑	違反調書	050	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	道路相談調書	010	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	建築相談票	020	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	苦情・通報等	030	3			41	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了検査申請書・通知書	010	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	中間検査申請書	020	11					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	福祉のまちづくり条例	030	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了届等	040	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	実検査率	050	3			38				
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	通知・報告	010	3					H		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	照会・回答	020	3			41	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	違反建築物台帳	030	11			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	違反建築物調書	040	11		常					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	通知・報告	010	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	照会・回答	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	調査票	030	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	改善報告	040	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	その他	050	3							
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	例規	010	11		価	PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	監査・検査(東松山駐在)	011	5							
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	区域申出書	020	3			PC				
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	通知・報告	030	1			PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	照会・回答	040	1			PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	照会・回答(運輸局)	045	1				36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	月報・違反報告	050	3			PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	都市計画図	060	11		差	PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	土地利用規制図	070	11		差	PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	証紙証印額整理簿	090	5			PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	陳情等	100	3			PC	36	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	復命書	110	3			PC				
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	開発全般	01 白	登記事項証明書公用申請	120	1							
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	開発許可行政連絡会議	010	1			PC	36	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	開発担当会議(センター連絡会議)	015	1				36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	開発審査会	020	5			PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	東松山建築行政連絡会議	030	1			PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	権限移譲	031	5							
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	その他会議	040	1			PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	申請等受付簿	03	青	優良宅地等申請認定簿	010	11			PC			H	H-1
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	申請等受付簿	03	青	開発登録簿閲覧台帳	020	3			PC			H	H-7
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	申請等受付簿	03	青	各種申請受付簿	030	11			PC			H	H-1
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	申請等受付簿	03	青	開発許可受領書	040	5							
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等整理簿	04	黄	開発登録簿	010	11			PC	35	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	開発行為許可申請書	010	5			PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	開発許可事項変更許可申請書	020	5			PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	建築物の新築、改築若しくは用途の変更等許可申請書	030	5			PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	開発行為又は建築等に関する証明交付申請書	040	5			PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	予定建築物等以外の建築等許可申請書	050	5			PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	開発許可地位承継承認申請書	060	5			PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	許可等	05	緑	開発審査会諮問調書	070	5			PC	37			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	29

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	080	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	090	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	100	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	110	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	120	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	130	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	140	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	150	3		PC			H	H-1~H-5 市町村別
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	160	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	170	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	検査	06 白	010	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	検査	06 白	020	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	検査	06 白	030	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	優良住宅・宅地等	07 赤	010	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	優良住宅・宅地等	07 赤	020	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	優良住宅・宅地等	07 赤	030	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	他法令関係	08 青	010	3		PC	37	2		

